FAQ

- **REQUISITI GIURIDICI**
- **REQUISITI PATRIMONIALI- ECONOMICI**
- **SCHEDA A – Esperienze precedenti del soggetto richiedente**
- **SCHEDA B – SEDI OPERATIVE**
- **SCHEDA C – Dossier competenze risorse umane**

REQUISITI GIURIDICI

1. **E' considerata ammissibile una domanda di accreditamento presentata da una rete di imprese (costituenda o costituita)?**

   La rete di impresa, di qualsiasi tipo, non risulta tra i soggetti titolati a presentare domanda di accreditamento come specificato all'art. 3.1.a) dell'Avviso pubblico.

REQUISITI PATRIMONIALI- ECONOMICI

1. **Nel caso di raggruppamento di imprese, i requisiti relativi al versamento del capitale sociale minimo previsto (o al patrimonio netto per le Cooperative) devono essere assicurati dal raggruppamento stesso o da ogni singolo componente?**

Nel caso di soggetto richiedente che si configura come raggruppamento, cioè il Consorzio di imprese, il requisito del capitale sociale minimo versato dovrà essere soddisfatto da ogni partecipante al Consorzio. Lo stesso criterio si applica per i Consorzi di cooperative, riguardo il requisito del patrimonio netto.

2. **Il requisito relativo al versamento del capitale sociale minimo previsto per quali soggetti è applicabile?**

I soggetti di cui alle lettere c), d), e), f), g), h), i) dell'art. 3.1 dell'Avviso Pubblico sono esentati dal dimostrare tale requisito.

SCHEDA A – Esperienze precedenti del soggetto richiedente

1. **Quali sono i principali criteri di compilazione della Scheda A?**
   Nella Scheda A vanno indicate, negli appositi spazi, tutte le precedenti esperienze del soggetto richiedente, avendo particolare cura ad indicare con precisione i committenti di ogni servizio, un'accurata descrizione dello stesso e la tempistica in cui lo si è effettuato. Va infine indicato il documento di attestazione del servizio stesso (vedi FAQ successiva:

"evidenze"). L'esperienza va dimostrata per singola Area (A,B,C,D,E) e non per singolo servizio.

2. Che cosa si intende per Evidenze?

Per evidenze si intendono informazioni documentate (in formato cartaceo o elettronico) da cui risulti inequivocabilmente ed oggettivamente il possesso dei requisiti richiesti. A mero titolo di esempio: lettere di incarico, contratti, fatture, registrazioni di attività lavorative, autorizzazioni, ecc. Non rientrano nella categoria di evidenze le autocertificazioni, di qualsiasi fattispecie.

➢ SCHEDA B – SEDI OPERATIVE

1. Che cosa si intende per conformità in materia di barriere architettoniche e accessibilità e visitabilità per i disabili?

Accessibilità: possibilità per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale di raggiungere l'edificio e le sue singole unità immobiliari e ambientali, di entrarvi agevolmente e di fruire di spazi ed attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia.

Visitabilità: possibilità, anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di accedere agli spazi di relazione e ad almeno un servizio igienico di ogni unità immobiliare. Per spazi di relazione s'intende gli spazi di soggiorno o pranzo dell'alloggio privato e quelli corrispondenti del luogo di lavoro, servizio e incontro. In altre parole, la persona può accedere in maniera limitata alla struttura, ma comunque le consente ogni tipo di relazione fondamentale.

➢ SCHEDA C – Dossier competenze risorse umane

1. Il Responsabile organizzativo può avere un contratto a tempo indeterminato part-time?

L'Avviso pubblico non esclude la possibilità di un contratto part-time tra responsabile e il soggetto richiedente: tuttavia la Commissione di valutazione valuterà l'entità della riduzione di orario rispetto al suo carico di lavoro (es. n. di sedi per le quali svolge la funzione di Responsabile e n. di ore del part-time).

2. Il tutor può coincidere con la figura dell'Operatore?

L'Avviso pubblico all'art. 4.3 prevede che ai fini dell'espletamento delle attività ricomprese nel servizio D.3, il soggetto accreditato deve garantire la presenza di un **Tutor** con gli stessi requisiti professionali richiesti per l'Operatore dei servizi obbligatori per il lavoro. Sia per l'Operatore dei Servizi per il lavoro che per il Tutor deve risultare in corso, alla data di richiesta dell'accreditamento, un rapporto di lavoro subordinato con il soggetto richiedente tale da garantire continuità e stabilità nell'erogazione dei servizi ed esclusivo nella mansione rispetto ad altri soggetti accreditati. Nel caso di rapporto di lavoro a tempo determinato, la sua durata non deve essere inferiore a 12 mesi. Il tutor può coincidere con un Operatore indicato dal soggetto richiedente.