

Interventi unitari sugli edifici privati, o di proprietà mista pubblica e privata, all'interno dei programmi di recupero di cui all'art. 3 della legge 61/98

Schede di accompagnamento all'atto costitutivo - statuto di consorzio obbligatorio o di consorzi obbligatori aggregati

ATTO COSTITUTIVO – STATUTO DI CONSORZIO

DATI RELATIVI AL CONSORZIO

CONSORZIO NUMERO

(da compilarsi a carico del Comune)

Consorzio aggregato con altri consorzi

SI

NO

COMUNE

Frazione.

Località

Invito del Comune alla costituzione del consorzio Protocollo N° _____ del _____

Data Costituzione _____ **durata** mesi _____ **fino** _____ **Superfici aderenti al consorzio** _____ % (col.6 scheda P2/A o P2/B)

Atto costitutivo –statuto: registrato al numero _____ in data _____ Vol _____

Denominazione consorzio

Sede in

Presso

Codice fiscale

Mancata costituzione consorzio Nota N° _____ del _____

PRESIDENTE AMMINISTRATORE

COGNOME

NOME

RESIDENTE IN: Via

N°

COMUNE

Prov.

Codice fiscale

Firma del Presidente–amministratore

ATTO COSTITUTIVO – STATUTO DI CONSORZIO

	REGIONE
	DELL'UMBRIA
	GIUNTA REGIONALE
	Ufficio Edilizia

<i>PIR</i>

SCHEDA P0/B
Progr.

DATI RELATIVI ALL'AGGREGAZIONE DI CONSORZI OBBLIGATORI

AGGREGAZIONE NUMERO		(da compilarsi a carico del Comune)
---------------------	----------------------	-------------------------------------

Data Costituzione aggregazione _____

AGGREGAZIONE DI CONSORZI	Consorzio numero	Identificativo della U.M.I. Come da P.I.R.	N° edifici appartenenti al consorzio	N° Unità Immobiliari appartenenti al consorzio	Superficie utile complessiva degli edifici appartenenti al consorzio mq	Superficie utile degli edifici aderenti al consorzio mq	% superficie aderente al consorzio
	1 (v.scheda P0/A)	2 (v.scheda P2/A)	3 (= 1 scheda P2/A)	4 (= 3 scheda P2/A)	5 (= 4 scheda P2/A)	6 (= 5 scheda P2/A)	7 (= 6 scheda P2/A)

TOTALE						
--------	--	--	--	--	--	--

COORDINATORE DEI CONSORZI

COGNOME NOME

RESIDENTE IN: Via N°

COMUNE Prov. Codice fiscale

Firma del Presidente–amministratore

ATTO COSTITUTIVO – STATUTO DI CONSORZIO

	REGIONE
	DELL'UMBRIA
	GIUNTA REGIONALE Ufficio Edilizia

PIR	UMI
-----	-----

SCHEDA P1/1
Progr.

SCHEDA PER IL CALCOLO DELLE SUPERFICI COMPLESSIVE RELATIVE ALLE SINGOLE UNITA' IMMOBILIARI DELL'EDIFICIO

N° EDIFICIO		Sez. Cens. ISTAT		(da compilarsi a carico del Comune)
-------------	--	------------------	--	-------------------------------------

Identificativo EDIFICIO come da P.I.R.	
---	--

COMUNE		Frazione		Località	
--------	--	----------	--	----------	--

Via		N°		Censito al catasto	☐ Urbano	☐ Terreni	Foglio N°	
-----	--	----	--	--------------------	---------------------------------	----------------------------------	-----------	--

Soggetto a vincolo	☐ L. 1089/39	☐ L.1497/39	☐ L. 64/74 art. 2-	Superficie non residenziale condominiale dell' edificio mq.		(A)
--------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---	---	--	-----

N. U.I.	Piano	Superficie Utile	Superficie non residenziale	Superficie autorimesse	Totale superficie	Quota %	Superficie condominiale	Superficie utile complessiva
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8=7x A	9=6+8
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
...								
n.								
TOTALE.						1000,000		

Firma del Presidente–amministratore

 REGIONE DELL'UMBRIA GIUNTA REGIONALE Ufficio Edilizia	<i>PIR</i>	<i>UMI</i>	<i>EDIFICIO</i>	SCHEDA P1/2
				Progr.

SCHEDA PER UNITA' IMMOBILIARE

DATI SINGOLA UNITA' IMMOBILIARE

Unità immobiliare n.	Particella/e	Sub	Piano	Altezza media interpiano	Uso	Attività presente		Ordinanza sindacale			Superficie utile complessiva U.I mq.			
						Tipo	In esercizio	N°	Data	Tipo				
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11 (= 9 scheda P1/1)</i>			
	Dati relativi al/i proprietario/i dell'unità immobiliare													
	Cognome Nome o Ragione sociale					Codice Fiscale o Partita IVA	Diritto reale	Quota proprietà	Residenza	Dati relativi al residente				Quota superficie di adesione al consorzio mq.
										Agricoltore	N. Componenti	Modulo abitativo	Autonoma sistemazione	
		<i>12</i>				<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>20</i>	<i>21</i>
Dati relativi all'affittuario dell'unità immobiliare											Totale (23)			
Cognome Nome o Ragione sociale					Codice Fiscale o Partita IVA	Residenza	Agricoltore		Dati relativi al residente					
							Affittuario	Salariato	N.Componenti		Modulo abitativo	Autonoma sistemazione		
	<i>24</i>				<i>25</i>	<i>26</i>	<i>27</i>	<i>28</i>	<i>29</i>	<i>30</i>	<i>31</i>			

Firma del Presidente–amministratore

ATTO COSTITUTIVO – STATUTO DI CONSORZIO

	REGIONE
	DELL'UMBRIA
	GIUNTA REGIONALE Ufficio Edilizia

<i>PIR</i>	<i>UMI</i>	<i>EDIFICIO</i>
------------	------------	-----------------

SCHEDA P1/3
Progr.

SCHEDA RIEPILOGATIVA PER EDIFICIO

COMPOSIZIONE EDIFICIO

N° TOTALE UNITA' IMMOBILIARI DELL'EDIFICIO N° Piani

EDIFICIO	N° identificativo delle Unità Immobiliari	Superficie complessiva intera Unità immobiliare (mq)	Quota superficie Unità Immobiliare aderente al consorzio (mq)
	1= (1 scheda P1/1)	2= (9 scheda P1/1)	3=(23 scheda P1/2)
TOTALI			

Firma del Presidente–amministratore

ATTO COSTITUTIVO – STATUTO DI CONSORZIO

	REGIONE
	DELL'UMBRIA
	GIUNTA REGIONALE
	Ufficio Edilizia

<i>PIR</i>

SCHEDA P2/A
Progr.

SCHEDA RIEPILOGATIVA PER SINGOLA U.M.I. (Unità Minima d'Intervento)

CONSORZIO		(da compilarsi a carico del Comune)
------------------	----------------------	-------------------------------------

U.M.I. N°		(come da P.I.R.)	PRIORITA' Fascia	
------------------	----------------------	------------------	-------------------------	----------------------

CONSORZIO	Identificativo EDIFICIO come da P.I.R.	Identificativo EDIFICIO assegnato dal Comune	N° Unità Immobiliari appartenenti all'edificio	Superficie utile complessiva delle unità immobiliari appartenenti all'edificio mq.	Quota superficie utile delle unità immobiliari aderenti al consorzio appartenenti all'edificio mq.
	1 (v. scheda P1/1)	2 (v. scheda P1/1)	3= (1 scheda P1/3)	4= (2 scheda P1/3)	5= (3 scheda P1/3)
TOTALI					

% superficie U.M.I. aderente al consorzio (6)= (tot col 5 / tot col.4)	
--	----------------------

Firma del Presidente-amministratore

ATTO COSTITUTIVO – STATUTO DI CONSORZIO

	REGIONE DELL'UMBRIA
	GIUNTA REGIONALE Ufficio Edilizia

PIR

SCHEDA P2/B

Progr.

SCHEMA RIEPILOGATIVA DI U.M.I. AGGREGATE (Unità minima d'intervento)

CONSORZIO	
	(da compilarsi a carico del Comune)

UMI cone da P.I.R.									
PRIORITA' (Fascia)									

CONSORZIO	Identificativo EDIFICIO come da P.I.R.	Identificativo EDIFICIO assegnato dal Comune	N° Unità Immobiliari appartenenti all'edificio	Superficie utile complessiva delle unità immobiliari appartenenti all'edificio mq.	Quota superficie utile delle unità immobiliari aderenti al consorzio appartenenti all'edificio mq.
	1 (v. scheda P1/1)	2 (v. scheda P1/1)	3= (1 scheda P1/3)	4= (2 scheda P1/3)	5= (3 scheda P1/3)
TOTALI					

% superficie U.M.I. aderente al consorzio (6)= (tot col 5 / tot col.4)

Firma del Presidente-amministratore



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE P RELATIVE ALLA COSTITUZIONE DEI CONSORZI

Tutte le schede sono predisposte con una casella “**Progr.**”, sottostante la codifica delle stesse, da utilizzare per numerare progressivamente le schede, eventualmente compilate in più copie per la presenza di un numero di informazioni eccedenti le righe disponibili. Nel caso della scheda **P1/2**, se sono presenti più unità immobiliari, deve essere compilata una scheda per ciascuna Unità Immobiliare.

SCHEDA P0/A

La scheda deve essere compilata per ogni singolo consorzio.

Se nel riquadro “ **Consorzio aggregato con altri consorzi**” è barrata la casella **SI**, deve essere compilata la scheda **P0/B**.

Casella CONSORZIO è compilata dal Comune che deve indicare il numero identificativo del CONSORZIO con numerazione progressiva.

Casella P.I.R. inserire la denominazione del programma integrato di recupero.

Il **Presidente-amministratore** del CONSORZIO fornisce tutte le altre notizie richieste, tenendo presente che la denominazione è quella prevista dall'art.1 comma 2 dell'atto costitutivo-statuto del consorzio.

La percentuale di superfici aderenti al consorzio, che si desume dalla scheda P2/A o P2/B, deve essere pari almeno al **51%** delle superfici utili complessive dell'immobile (Legge n.61/98, art.3, comma 5). Nel caso in cui non si raggiunga il 51% deve essere segnalata al Comune la mancata costituzione del consorzio.

SCHEDA P0/B

La scheda **deve essere compilata nel caso in cui si proceda alla costituzione di una aggregazione di consorzi**. I dati per ogni singolo consorzio sono indicati nelle schede **P0/A** e **P2/A**.

Casella P.I.R. inserire la denominazione del programma integrato di recupero.

Casella AGGREGAZIONE è compilata dal Comune che inserisce il numero identificativo dell'AGGREGAZIONE con numerazione progressiva.

Devono inoltre essere indicati la data di costituzione dell'aggregazione e i dati identificativi del Coordinatore dei consorzi.

Nella tabella “ **AGGREGAZIONE DI CONSORZI** “ riportare i totali della scheda **P2/A** per le singole colonne.



SCHEMA P1/1

Casella P.I.R. inserire la denominazione del programma integrato di recupero.

Casella U.M.I. inserire il numero identificativo dell'Unità Minima d'Intervento così come individuata all'interno del P.I.R. in sede di approvazione del programma stesso da parte della Regione.

Caselle EDIFICIO

- a) nel quadro da compilarsi **a carico del comune** deve essere riportato il numero progressivo dell'edificio, **partendo dal n.10001.**
- b) nel quadro **"Identificativo Edificio come da P.I.R."** inserire il numero assegnato all'edificio all'interno del P.I.R. approvato dalla Regione.

Soggetto a vincolo: barrare la voce che interessa.

Il numero progressivo delle Unità Immobiliari indicato in colonna 1 deve essere utilizzato, senza modifiche, in tutte le altre schede, ogni qualvolta si richiede la numerazione delle U.I..

La superficie si calcola ai sensi del **D.M. 5 agosto 1994 - art. 6 "Determinazione delle superfici"**, il cui testo è di seguito riportato integralmente:

"Ai fini della determinazione delle superfici e del calcolo della superficie complessiva da utilizzarsi per la verifica della congruità dei costi degli interventi di edilizia residenziale a totale o parziale contributo dello Stato valgono le seguenti definizioni:

- a) superficie utile abitabile (Su) – si intende la superficie di pavimento degli alloggi misurata al netto dei muri perimetrali e di quelli interni, delle soglie di passaggio e degli sginci di porte e finestre;*
- b) superficie non residenziale (Snr) – si intende la superficie risultante dalla somma delle superfici di pertinenza degli alloggi – quali logge, balconi, cantinole e soffitte – e di quelle di pertinenza dell'organismo abitativo – quali androne d'ingresso, porticati liberi, volumi tecnici, centrali termiche ed altri locali a servizio della residenza – misurate al netto dei muri perimetrali e di quelli interni;*
- c) superficie parcheggi (Sp) – si intende la superficie da destinare ad autorimesse o posti macchina coperti di pertinenza dell'organismo abitativo, comprensiva degli spazi di manovra.*

Per gli interventi di recupero primario e di manutenzione straordinaria: la superficie complessiva è costituita dalla somma delle superfici utili abitabili, delle superfici nette non residenziali e delle superfici per parcheggi coperti".

Nella casella (A) indicare il totale della superficie non residenziale condominiale dell'edificio.

Per superfici condominiali si intendono: vano scale, ascensore, centrale termica, locale contatori, disimpegni, locali condominiali, androni di ingresso, porticati liberi ed altri locali a servizio delle residenze.

Colonna 2 indicare, il livello di ciascuna U.I..

Colonna 3 indicare, per ciascuna U.I., la superficie utile, calcolata sulla base del predetto D.M. 5 agosto 1994 art.6.

Colonna 4 indicare, per ciascuna U.I., la superficie non residenziale, calcolata sulla base del predetto D.M. 5 agosto 1994 art.6. Si precisa che la superficie non residenziale da indicare è quella di pertinenza esclusiva

della U.I., e non anche la superficie condominiale, che va indicata nella casella (A) e ripartita in quote millesimali in colonna 8

Colonna 5 indicare il totale della superficie adibita ad autorimessa o garage di pertinenza esclusiva della singola U.I. Gli eventuali spazi di manovra comuni rientrano tra le superfici condominiali indicate in totale alla casella (A).

Colonna 7 indicare la quota di ripartizione delle parti comuni condominiali tra le varie U.I., sotto forma di millesimi. Tale quota può essere desunta:

- dalla tabella millesimale di proprietà già esistente;
- dal rapporto tra le superfici di ciascuna unità immobiliare (qualora non esistano tabelle millesimali approvate);
- da un diverso accordo tra i soggetti titolari del diritto di proprietà o altro diritto reale (sempre nel caso in cui non esistano tabelle millesimali approvate);

Si precisa che **la quota millesimale indicata in colonna 7 dovrà essere utilizzata anche per la ripartizione dell'incidenza del costo delle opere strutturali tra le varie U.I. nelle schede relative al calcolo del contributo**. In caso di particolari usi esclusivi di parti comuni, in colonna 8 non si effettua il prodotto tra colonna 7 e casella (A), ma viene inserito il dato risultante dalla specifica ripartizione millesimale che deve essere allegata.

Colonna 8 indicare l'importo ottenuto moltiplicando la colonna 7 per l'importo della casella (A)

SCHEDA P1/2

La scheda deve essere compilata **per ogni singola Unità Immobiliare presente all'interno dell'edificio**. Tutte le schede relative alle singole Unità Immobiliari facenti parte dell'edificio devono essere collegate con le schede P1/1 e P1/3 relative all'edificio stesso.

Casella P.I.R. inserire la denominazione del programma integrato di recupero

Casella U.M.I. inserire il numero identificativo dell'Unità Minima d'Intervento così come individuata all'interno del P.I.R. in sede di approvazione del programma stesso da parte della Regione

Casella EDIFICIO inserire il numero assegnato all'edificio in questione all'interno del programma P.I.R. e approvato dalla Regione

Colonna Unità Immobiliare indicare il numero progressivo dell'unità immobiliare come da scheda P1/1.

Nelle colonne 1 e 2 indicare le particelle catastali e gli eventuali sub delle singole U.I..

Nelle colonne 3 e 4 indicare, per ciascuna U.I., rispettivamente il livello e l'altezza di interpiano

Colonna 5, indicare la destinazione d'uso di ciascuna U.I. alla data del sisma secondo la seguente codifica:

<i>Codice</i>	<i>Destinazione d'uso</i>
10	Abitazione
21	Agricola e/o zootecnica – abitazione
22	Agricola e/o zootecnica – manufatto zootecnico
23	Agricola e/o zootecnica – altro
30	Attività produttive ex art.8 Ord. Min. 2668/97
40	Comunità/Attività turistico-ricettive/Agriturismo
50	Altro
60	Attività di uso pubblico su proprietà privata
70	Proprietà pubblica a qualsiasi uso

In colonna 6 e 7, indicare per ciascuna U.I., la presenza alla data del sisma, del tipo di Attività produttiva secondo la seguente codifica e se la stessa era in esercizio alla data del sisma apponendo una **X** in colonna 7):

<i>Codice</i>	<i>Attività produttiva</i>
1	Agricoltura
2	Industria
3	Turismo
4	Commercio
5	Artigianato
6	Servizi
7	Attività turistico-ricettive
8	Comunità
9	Altro

Colonna 8 – 9 – 10 Indicare numero, data e tipo dell' ordinanza di sgombero se presente:

P per ordinanza di sgombero parziale

T per ordinanza di sgombero totale

D per ordinanza di demolizione dell'edificio o di parte di esso

K per edificio totalmente distrutto.

Colonna 11 riportare il valore della superficie utile complessiva per l' U.I. interessata calcolata alla **colonna 9** della **scheda P1/1**



Colonna 12 - 13 dati relativi al/i proprietario/i dell'unità immobiliare: - deve essere indicato il cognome e nome o ragione sociale, il codice fiscale o partita I.V.A. del/i proprietario/i della unità immobiliare.

Colonna 14 inserire il codice relativo al diritto reale posseduto dal/i proprietario/i che insiste sull'unità immobiliare:

1) di proprietà

2) di usufrutto

3) di uso

4) di abitazione

5) di garanzia

Colonna 15 la quota di proprietà va indicata in frazioni (es. 1/3, 1/2, 3/5, 2/6 ecc)

Colonna 16 inserire una (X) solo se i proprietari risultavano **residenti** o occupanti stabilmente e continuativamente l'unità immobiliare al momento del sisma.

Colonna 17 Se il proprietario è un agricoltore inserire una X.

.Si ricorda che si intende agricoltore colui che gestisce un'azienda agricola in possesso di partita I.V.A. e di iscrizione alla Camera di Commercio, ove dovuta, o colui che svolge attività agricola in qualità di salariato.

Qualora sia stata indicata la presenza di un soggetto qualificabile come **agricoltore**, l'interessato dovrà produrre (secondo lo schema allegato) autocertificazione attestante la sussistenza del requisito suddetto. Tale autocertificazione dovrà essere allegata agli elaborati per la formazione del consorzio.

Colonna 18-19-20 questi dati riguardano esclusivamente il nucleo familiare del proprietario residente nell'unità immobiliare.. In colonna **18** inserire il numero dei componenti del nucleo familiare del proprietario residente; nelle successive colonne barrare con una (X) la colonna interessata.

Colonna 21 barrare con una X il/i proprietario/i che aderisce/ono al consorzio.

Colonna 22 inserire la quota di superficie in mq. di ogni proprietario aderente al consorzio ottenuta dal prodotto tra la superficie utile complessiva, colonna **11**, e la quota di proprietà di colonna **15**.

Colonna 23 sommare le superfici aderenti al consorzio della colonna **22**.

Colonne 24-25-26-29-30-31 dati relativi all'affittuario: devono essere indicati il cognome e nome o ragione sociale, il codice fiscale o la partita I.V.A. dell'affittuario. Devono essere altresì inseriti i dati relativi alla residenza e al nucleo familiare dello stesso affittuario al momento del sisma.

Colonna 27-28 barrare la casella corrispondente qualora il soggetto indicato in colonna 24 risulti essere un agricoltore residente.

SCHEMA P1/3

La scheda deve essere compilata per ogni singolo edificio presente all'interno di una U.M.I.. Tutte le schede relative al singolo edificio facenti parte della U.M.I. devono essere collegate con la scheda P2/A o P2/B relativa al Consorzio.

Casella P.I.R. inserire la denominazione del programma integrato di recupero

Casella U.M.I. inserire il numero identificativo dell'Unità Minima d'Intervento così come individuata all'interno del P.I.R. in sede di approvazione del programma stesso da parte della Regione.

Casella EDIFICIO inserire il numero assegnato all'edificio in questione all'interno del P.I.R. e approvato dalla Regione.

COMPOSIZIONE EDIFICIO

Colonna 1 riportare il progressivo delle Unità Immobiliari., con lo stesso numero identificativo già individuato nelle schede P1/1 e P1/2.

Colonna 2 riportare la superficie di ogni singola Unità Immobiliare desunta dalla colonna 9 della scheda P1/1.

Colonna 3 riportare il totale delle superfici aderenti al consorzio desunto dal rigo 23 della scheda P1/2.

SCHEDE P2/A – P2/B

La **scheda P2/A** deve essere compilata nel caso in cui la U.M.I. individuata nel P.I.R. si traduca nel relativo consorzio.

La **scheda P2/B** deve essere compilata nel caso in cui più U.M.I., originariamente individuate nel P.I.R. approvato dalla Regione, si traducano in una unica U.M.I. di maggiori dimensioni, con costituzione di un unico consorzio.

Le schede **P2/A e P2/B** devono essere collegate con la scheda **P0/A** relativa allo stesso consorzio

Qualora ci sia una “ **AGGREGAZIONE DI CONSORZI** “ tutte le schede **P2/A** sono collegate, oltre che con la scheda **P0/A**, alla scheda **P0/B**.

Casella P.I.R. inserire la denominazione del programma integrato di recupero

Casella CONSORZIO. è compilata dal Comune che inserisce il numero identificativo del CONSORZIO con numerazione progressiva.

Casella U.M.I. inserire il numero identificativo dell'Unità Minima d'Intervento così come individuata all'interno del P.I.R. in sede di approvazione del programma stesso da parte della Regione. Nel caso di compilazione della scheda **P2/B**, occorre inserire i riferimenti di tutte le U.M.I. che sono state aggregate.

Riportare nelle singole righe della tabella **CONSORZIO** i dati relativi a **ciascun EDIFICIO** desunti dalla scheda **P1/1** per le colonne **1, 2**, dalla scheda **P1/3** per le colonne **3, 4 e 5**.

Al rigo 6 è calcolata la percentuale del totale delle superfici aderenti al consorzio (colonna 5) rispetto al totale delle superfici utili complessive del Consorzio stesso (colonna 4).