



Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE. LAVORO, FORMAZIONE E ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N. 6750 DEL 30/06/2017

OGGETTO: Conferimento incarico per la responsabilità della posizione organizzativa professionale denominata "Affari Giuridico Amministrativi Aiuti di Stato " del Servizio "Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato" della Direzione attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione oggetto della manifestazione di interesse del personale di categoria D di cui all'avviso approvato con DD 5262 del 26.5.2017

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Visto gli artt. 8 e 9 del CCNL 31/3/99;

Visti gli artt. 11 e 30, comma 1 del Regolamento di organizzazione, rispettivamente, afferente l'istituzione delle posizioni organizzative di livello non dirigenziale e recante disposizioni in merito alla modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'art 13, comma 2, lett. k, del citato Regolamento di organizzazione, che stabilisce che i Direttori regionali provvedono all'individuazione delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi

Visti gli indirizzi forniti dalla Giunta regionale con la DGR n. 120/2017 e la DGR n. 416/2017, per la riorganizzazione degli assetti delle posizioni organizzative, con le quali è stato, tra l'altro, disposto di procedere all'attribuzione degli incarichi di responsabilità mediante

procedura di avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte del personale di categoria D da concludersi entro il 30 giugno p.v. con l'adozione degli atti direttoriali di conferimento degli incarichi con decorrenza dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2020;

Vista la determinazione n. 5135 del 24.5.2017 con la quale il Direttore ha validato l'articolazione complessiva delle posizioni organizzative ed ha istituito conseguentemente, **con decorrenza 1 luglio 2017**, nell'ambito della Direzione regionale Attività Produttive. Lavoro, Formazione e Istruzione, le posizioni organizzative di cui all'art. 11 del Regolamento di Organizzazione, con la relativa declaratoria e attribuzione della graduazione/classificazione;

Vista la determinazione dirigenziale n. 5262 del 26.5.2017 con la quale è stato approvato l'Avviso della procedura di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e lo schema di domanda in conformità alle disposizioni di cui all'Allegato B) alla DGR n. 416/2017 e della DGR n. 581/2017;

Vista la determinazione direttoriale n. 5909 del 13/06/2017 che ha costituito la Commissione per la valutazione delle manifestazioni di interesse inerenti la Direzione Attività Produttive. Lavoro, Formazione e Istruzione ai sensi dell'art.30 c.1 del Regolamento di organizzazione;

Vista la nota prot. 129262 del 13.6.2017 con la quale il Servizio organizzazione e Gestione del personale ha trasmesso le manifestazioni di interesse pervenute, distinte per ciascun Servizio e Posizione organizzativa, corredate dei dati relativi alla formazione e valutazione del 2016;

Atteso che, secondo quanto previsto dal ricordato art. 30 . comma 4 del Regolamento di organizzazione nell'individuazione del dipendente da incaricare è stato tenuto conto dei seguenti principali elementi:

- a) diploma di laurea o di scuola universitaria, del vecchio ordinamento universitario o laurea di primo o di secondo livello del nuovo ordinamento universitario, attinenti al contenuto professionale della posizione;
- b) abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) esperienze maturate e risultati conseguiti in attività connesse alla posizione da ricoprire

nonché della valutazione conseguita nell'anno 2016, considerando equivalente OTTIMO ed ECCELLENTE;

Dato atto degli esiti dei lavori della commissione come da verbale di seduta del 17 giugno 2017 ore 10 e del 22 giugno 2017 ore 9 dalla quale risulta che per la posizione organizzativa professionale "Affari Giuridico Amministrativi Aiuti di Stato " del Servizio "Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato" della Direzione attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione è idoneo il dipendente NESTA FRANCESCO per la motivazione "la commissione sulla base di quanto ha accertato e delle valutazioni svolte e di cui sopra in sintesi riassunte, circa le competenze, capacità e esperienze professionali maturate e conseguenti comportamenti organizzativi di livello e complessivamente ritenenti ottimali per ricoprire l'incarico";

Vista la nota n.141749 del 28.6.2017 con la quale vengono trasmessi gli esiti delle valutazioni per la verifica di eventuali sovrapposizioni, ai fini della coerente ricomposizione del livellogramma complessivo alla Direzione Salute, Welfare, Organizzazione e Risorse Umane;

Preso atto che in data 29 giugno 2017 sono concluse le procedure previste dall'Avviso sopra citato, comprese le verifiche di cui all'art.6 . c.1;

Ritenuto di dover procedere al conferimento dell'incarico dal 1 luglio 2017 fino al 30 giugno 2020 come da indicazioni della Giunta regionale;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità

Il Direttore
D E T E R M I N A

1. di prendere atto degli esiti dei lavori della commissione giusta verbale di seduta del 17 giugno 2017 ore 10.30 e del 22 giugno 2017 ore 9 dal quale risulta che per la posizione organizzativa professionale "Affari Giuridico Amministrativi Aiuti di Stato " del Servizio "Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato" della Direzione attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione è idoneo il dipendente NESTA FRANCESCO per la motivazione riportata in premessa;
2. di conferire l'incarico per la suddetta posizione al dipendente NESTA FRANCESCO con durata dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2020, salvo diversa scadenza connessa all'applicazione delle disposizioni di legge sul collocamento a riposo;
3. di stabilire che al/la dipendente incaricato spetta il trattamento economico di posizione correlato alla graduazione individuata nella determinazione direttoriale n.5135 del 24.5.2017 e precisamente con profilo di fascia A pari a euro 12.911,42;
4. di precisare che i dipendenti incaricati svolgeranno i compiti risultanti dalla definizione analitica delle competenze della posizione assegnata, così come individuata con D.D. n.5135 del 24.5.2017;
5. di dare atto che con il/la dipendente NESTA FRANCESCO verrà stipulato apposito contratto individuale, contenente le clausole di disciplina in attuazione delle disposizioni di legge e contrattuali vigenti;
6. di notificare il presente atto al dipendente interessato, al Dirigente del Servizio competente nonché al dirigente del Servizio Organizzazione;
7. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 30/06/2017

L'Istruttore
Luigi Rossetti
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 30/06/2017

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Luigi Rossetti
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 30/06/2017

Il Direttore
Luigi Rossetti
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2