



## Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 9081 DEL 08/09/2017**

**OGGETTO:** Procedura di conferimento dell'incarico della posizione organizzativa Sezione "Adempimenti amministrativo – contabili" – Servizio Avvocatura regionale - Adozione avviso.

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**Visti** gli indirizzi forniti dalla Giunta regionale con la DGR n. 120/2017 e la DGR n. 416/2017, per la riorganizzazione degli assetti delle posizioni organizzative, con le quali è stato, tra l'altro, disposto di procedere all'attribuzione degli incarichi di responsabilità mediante procedura di avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte del personale di categoria D;

**Viste** le determinazioni assunte dai Direttori regionali con le quali, all'esito del percorso di riorganizzazione, in conformità agli indirizzi impartiti dalla Giunta regionale, sono stati adottati, con decorrenza 1 luglio 2017, gli assetti organizzativi di II livello di rispettiva competenza, con individuazione della articolazione delle posizioni organizzative e relative declaratorie e classificazione/graduazione, e in particolare, per quanto attiene la Direzione *Risorse*

*finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo*, la DD n.5136 del 24 maggio 2017;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 5262 del 25/05/2017 del Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale con la quale è stata indetta la procedura di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative, così come ridefinite in ciascuna direzione regionale, con decorrenza 1 luglio 2017;

**Vista** in particolare la determinazione direttoriale n. 6696 del 30/06/2017 con la quale, a conclusione della citata procedura, si è provveduto al conferimento degli incarichi per la responsabilità delle posizioni organizzative afferenti la Direzione “Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo”, ad eccezione degli incarichi del “Servizio Avvocatura regionale”, per le motivazioni ivi indicate;

**Atteso** che per quanto attiene specificamente la Sezione “Adempimenti amministrativo – contabili” del Servizio Avvocatura regionale, risultata vacante all’esito della procedura di manifestazione di interesse, si è proceduto, in base alle esigenze evidenziate con nota prot. n.147166 del 05.07.2017 dal Responsabile del Servizio Avvocatura regionale, al conferimento di apposito incarico *ad interim* con DD n. 7110/2017 e DD n. 7834, con decorrenza 10 luglio 2017 e fino al 30 settembre 2017, ai sensi dell’art. 31, comma 4, del Regolamento di Organizzazione, per il tempo strettamente necessario all’individuazione del responsabile cui conferire in via definitiva la Sezione medesima;

**Ritenuto** per quanto sopra di procedere con il presente atto ad attivare apposita procedura di manifestazione di interesse, volta al conferimento definitivo dell’incarico di responsabile della Sezione Adempimenti amministrativo – contabili del Servizio Avvocatura regionale della Direzione Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo, secondo termini e modalità conformi alla DGR n. 416/2017;

**Precisato** che il termine finale dell’incarico da attribuire all’esito della presente procedura deve essere individuato al 30 giugno 2020, in conformità a quanto disposto con DGR n. 416/2017;

**Richiamata** la DD n. 5960/2017 della Direzione Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo, di costituzione della Commissione competente ad effettuare le valutazioni delle candidature ai sensi dell’art. 3 dell’Allegato B) alla DGR n. 416/2017, da confermare nella composizione specificamente individuata per le posizioni afferenti il Servizio Avvocatura regionale, sentito il Direttore regionale competente, ai fini della presente procedura;

## **Il Dirigente D E T E R M I N A**

1. di adottare l’avviso della procedura di manifestazione di interesse per il conferimento dell’incarico della posizione organizzativa Sezione “Adempimenti amministrativo – contabili” del Servizio Avvocatura regionale della Direzione Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo, così come risultante dall’Allegato A) - Avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto e lo schema di domanda così come risultante dall’Allegato B) – Schema di domanda, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare il presente atto nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> e nella intranet regionale;
3. di precisare che la presentazione della domanda per la manifestazione di interesse deve essere indirizzata al Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale ed è ammessa dalla data di pubblicazione fino al 18 settembre 2017, alle ore 14.00, esclusivamente tramite invio all’indirizzo di posta elettronica [risorseumane@pec.regione.umbria.it](mailto:risorseumane@pec.regione.umbria.it);
4. di precisare che alla scadenza dell’avviso, il Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale provvederà alla verifica della regolarità formale delle

- domande che saranno pervenute, tramite verifica del rispetto dei termini e modalità di presentazione, e al successivo inoltro delle stesse alla Direzione regionale competente, unitamente ai dati relativi alla valutazione e alla formazione, interna e/o esterna disposta dalla Regione, di ciascun candidato, per la successiva valutazione delle candidature ad opera della Commissione costituita ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato B) alla DGR n. 416/2017, con DD n. 5960/2017 della Direzione Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo, nella composizione specificamente individuata per le posizioni afferenti il Servizio Avvocatura regionale;
5. di precisare che completate le valutazioni ad opera della Commissione di cui all'art. 3 dell'Allegato B) alla DGR n. 416/2017, preliminarmente al conferimento dell'incarico, gli esiti delle valutazioni, con indicazione del dipendente individuato per il successivo conferimento, devono essere trasmessi alla Direzione Salute Welfare Organizzazione e Risorse Umane, per le verifiche di competenza;
  6. di precisare che il termine finale dell'incarico da attribuire all'esito della presente procedura è individuato al 30 giugno 2020, in conformità a quanto disposto con DGR n. 416/2017;
  7. di precisare che le manifestazioni di interesse presentate nell'ambito della presente procedura saranno prese a riferimento per eventuali successive esigenze di conferimento dell'incarico della posizione organizzativa in oggetto, nei successivi 12 mesi dalla data di conclusione della medesima procedura;
  8. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 08/09/2017

L'Istruttore  
- Fabiola Marsilio

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 08/09/2017

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa  
Il Responsabile  
- Fabiola Marsilio

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 08/09/2017

Il Dirigente  
Ing. Stefano Guerrini

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2