

## INSERIMENTO ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

(analogamente si procederà per imprese ed altre persone giuridiche)

Le amministrazioni pubbliche, devono essere inserite in anagrafica individuando il legale rappresentante o RUP con relativo codice fiscale e compilando il campo "in qualità di" con la denominazione dell'Ente (Comune, Provincia ecc..) con relativa partita IVA

### INSERIMENTO DEL RICHIEDENTE (COMMITTENTE)

Inserire i dati del legale rappresentante o del rup

Regione Umbria

### ISTANZA AUTORIZZAZIONE E PREAVVISO SCRITTO RU/SISMICA/3S (art. 250, c. 1, lett. d), L.R. n. 1 del 21.01.2015)

Mod. RU/Sismica/3S - Conforme alla modulistica approvata con D.G.R. n. 1378 del 23/11/2015

OGGETTOANAGRAFICADOMICILIO ELETTRONICOLOCALIZZAZIONE INTERVENTO

INSERIRE I SOGGETTI PER LA COMPILAZIONE DELLA PRATICA

TIPO SOGGETTO ?

richiedente v

	COGNOME DEL RUP (o legale rappresentante) NOME DEL RUP (o legale rappresentante) <span style="float: right;">+ -</span>
<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> progettisti delle strutture</li><li><input checked="" type="checkbox"/> progettisti architettonico</li><li><input checked="" type="checkbox"/> direttori dei lavori</li><li><input checked="" type="checkbox"/> costruttori</li></ul>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Codice Fiscale <span style="float: right;">?</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ABCDEFI</div> <p style="font-size: 0.7em; color: red; margin: 0;">Codice fiscale inserito non è valido</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Cognome</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">COGNOME DEL RUP (o legale rappresentante)</div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Nome</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">NOME DEL RUP (o legale rappresentante)</div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Titolo</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">v</div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Sesso</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Maschio v</div> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">DATI DI NASCITA</p>

Completare con tutti i dati del RUP o legale rappresentante ( Codice Fiscale, domicilio ecc)

In basso, dall'elenco a tendina scegliere: Responsabile unico del procedimento oppure legale rappresentante

Nella finestra che si aprirà indicare la partita iva e la ragione sociale dell'ente pubblico e gli altri dati richiesti

In qualità di	<input type="text" value="Responsabile unico procedim."/> ▼
Codice Fiscale/Partita Iva	<input type="text" value="0000000000"/> ?
Ragione Sociale	<input type="text" value="COMUNE DI ....."/>
Partita Iva	<input type="text" value="0000000000"/>
Regione	<input type="text" value="Umbria"/> ▼
Provincia	

Proseguire con l'inserimento degli altri soggetti