

FAQ (Frequently Asked Questions)

PORTALE Umbria-Sis

LAVORI IN ECONOMIA, COMMITTENTE CHE NON POSSIEDE UNA PEC

D- Come posso inserire l'impresa nel caso in cui i lavori vengono realizzati in economia e il committente non possiede un indirizzo di posta certificata?

R- Nel campo dell'impresa devono essere riportati i dati del committente, in questo caso particolare nel campo della PEC (che è obbligatorio) può essere inserito un indirizzo di una email normale.

15 marzo 2017

IL PROGRAMMA NON TROVA IL RIFERIMENTO ALLA PRATICA ORIGINARIA

D- Quando inserisco il riferimento ad una pratica originaria per caricare un documento (variante, inizio lavori, fine lavori ecc) il programma mi restituisce un codice di errore dicendo che non trova la pratica anche se sono certo del numero di protocollo immesso, cosa fare?

R- Preliminarmente bisogna ricordare che il portale Umbria-Sis è attivo per i progetti presentati dal 1988 in poi per il comprensorio della provincia di Perugia e dal 1 febbraio 2016 in poi per la provincia di Terni, per la presentazione di documentazione relativa a progetti iniziali presentati prima di tali date è necessario produrre la documentazione cartacea agli sportelli utilizzando la vecchia procedura

Si ricorda inoltre che il soggetto che inserisce la pratica deve essere uno tra i soggetti presenti nella pratica originaria.

E' necessario inserire correttamente protocollo e data nel formato richiesto, il protocollo è composto da 6 cifre, se ci sono degli zero iniziali si può provare a inserire il numero con e senza zeri.

In caso persista il messaggio di errore contattare gli uffici utilizzando l'apposito indirizzo email (umbriasis@regione.umbria.it) o i numeri telefonici riportati nel manuale di istruzioni.

15 marzo 2017

STAMPA DEL MOD RU/SISMICA PRIMA DEL CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI

D- E' possibile stampare il modello RU/SISMICA prima di caricare tutti i files degli allegati per risparmiare tempo ed acquisire le necessarie firma autografe del committente ?

R- Non é possibile stampare il mod RU/SISMICA prima dell'inserimento di tutti i dati richiesti e il caricamento degli allegati. Infatti nel mod ru sismica in formato pdf é riportato anche l'elenco dei documenti caricati. Una volta generato il pdf questo non si puó piú modificare ad eccezione dell'apposizione della eventuali firme autografe e va solo firmato digitalmente. Il QR code attesta l'autenticità del pdf e la corrispondenza di questo con i dati inseriti nel portale.
Il sistema inoltre, prima della creazione del pdf, controlla che siano stati inseriti i dati e documenti obbligatori.

18 marzo 2017

D- E' possibile inserire gli esecutivi e i particolari costruttivi in un unica tavola e quindi creare un unico pdf?

R- No, la separazione dei files è una scelta fatta per poter classificare separatamente gli elaborati (carpenterie distinte da particolari costruttivi), in modo da poterli gestire più agevolmente nelle funzioni "ricerca" e "accesso agli atti".

Pertanto devono essere creati due files diversi, ognuno con i contenuti propri dell'elaborato richiesto.

Stesso dicasi per tutti gli altri documenti e relazioni.

23 marzo 2017

D- E' possibile utilizzare per l'accesso al portale Umbria-Sis un'identità digitale SPID Aruba Business?

R- No, al momento non è possibile accedere al portale Umbria-Sis utilizzando un identità Aruba-Business. Ci siamo attivati per cercare di risolvere il problema ma sembra che ci siano ancora problemi

normativi per tale tipo di identità per aziende e imprese tanto che Aruba sembra essere l'unico operatore che al momento offre tale tipo di identità.

Fino alla risoluzione, anche a livello nazionale, di tale problematica si invitano gli operatori a dotarsi di una identità personale come semplice cittadino che, peraltro, è gratuita per i primi due anni.

Si ricorda che nulla vieta al singolo cittadino di possedere più di una identità digitale con enti certificatori diversi.

04 aprile 2017

D- Chi deve firmare i documenti digitali presentati?

R- I documenti da presentare presso gli uffici regionali devono essere firmati dai soggetti preposti.

Il Committente può firmare in maniera digitale o autografa, tutti gli altri devono firmare obbligatoriamente in forma digitale.

Le comunicazioni vanno inviate e firmate dai soggetti che ne hanno titolo; non è perciò possibile presentare una comunicazione da parte di un soggetto che non compare in essa.

Nelle comunicazioni tipo inizio o fine lavori, i soggetti che devono essere inseriti nell'anagrafica del portale sono:

- **richiedente = committente;**
- **chi entra nel portale (chi si logga), che deve essere obbligatoriamente uno dei soggetti del menù a tendina ;**
- **i soggetti previsti nel menù a tendina.**

Inoltre il file p7m deve essere firmato dai soggetti che sono riportati nell'anagrafica.

N.B.: nel caso della comunicazione di Fine Lavori tra i soggetti è presente il Collaudatore in quanto il Direttore dei Lavori deve comunicargli l'avvenuta ultimazione; in questo caso non è necessario inserire l'anagrafica del Collaudatore in quanto questo soggetto non deve firmare digitalmente la comunicazione in oggetto.

Nelle comunicazioni generiche, i soggetti che devono essere inseriti nell'anagrafica del portale sono:

- **chi entra nel portale (chi si logga), che deve essere obbligatoriamente uno dei soggetti del menù a tendina e contemporaneamente uno dei soggetti che vengono inseriti nell'anagrafica.**

Inoltre il file p7m deve essere firmato dai soggetti che sono riportati nell'anagrafica.

Per informazioni di dettaglio vedere paragrafo 7.5 del manuale.

D- Devo sempre scannerizzare il mod RU/SISMICA con la marca da bollo annullata anche se tutti i soggetti hanno la firma digitale (compreso il Committente)?

R- Si, fino a quando non sarà implementata la funzionalità del pagamento del bollo on line è sempre necessario scannerizzare il documento cartaceo con applicata la marca da bollo annullata. Questo vale non solo per il mod RU/SISMICA di presentazione del progetto ma anche per tutti gli altri documenti in bollo, ad esempio la Relazione a strutture ultimate, Collaudo ecc