



# Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI  
E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**

**Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1695 DEL 23/02/2017**

**OGGETTO:** Nomina commissione incaricata della valutazione dell'offerta tecnica relativa alla procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica alle attività finalizzate a garantire l'implementazione del PSR dell'Umbria 2014-2020 - CIG: ZAB1C564E1 - CUP I99G16000150009.

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 602 del 26.01.2017 con la quale è stata indetta, ai sensi del comma 2, lett. b), dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, una procedura per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica alle attività finalizzate a garantire l'implementazione del PSR dell'Umbria 2014-2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. 50/2016;

**Vista** le lettere invito, prot. nn. 20081, 20083, 20084, 20085 e 20087 del 27.01.2017, con le quali sono stati invitati a partecipare alla procedura negoziata in argomento entro le ore 13,00 del 13.02.2017 i seguenti soggetti:

- Dott. Giovanni Alberti, Via M. Angeloni, 80/B – Perugia;

- Dott. Ugo Giannantoni Via delle Industrie, 54 – Foligno (PG);
- Dott. Luigi Nasini Via G. Matteotti, 105 – Todi (PG);
- Dott. Claudio Ruspi Via L. da Vinci, 37 – Gubbio (PG);
- Dott.ssa Sabina Nespeca Via Fonteviscola, 3/B Corciano (PG);

**Atteso** che nei tempi e nei modi richiesti è pervenuto un solo plico inviato da:

- Dott.ssa Sabina Nespeca Via Fonteviscola, 3/B Corciano (PG);

e che dalla disamina della documentazione amministrativa prodotta dalla medesima ditte questa è risultata regolare. A seguire si è proceduto all'apertura dell'offerta tecnica e alla verifica del contenuto della stessa ai fini del successivo invio alla Commissione giudicatrice;

**Atteso che** in base al capitolato tecnico, che prevede l'aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, occorre nominare la commissione in grado di valutare l'offerta tecnica;

**Visto** l'articolo 29 D.Lgs. 50/2016 che disciplina i "Principi in materia di trasparenza" ed in particolare il comma 1 del medesimo articolo il quale recita "1. *Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'[articolo 5](#), ove non considerati riservati ai sensi dell'[articolo 112](#) ovvero secretati ai sensi dell'[articolo 162](#), devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#). Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'[articolo 120 del codice del processo amministrativo](#), sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. **E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.** Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione";*

**Visto** l'articolo 77 D.Lgs. 50/2016 che disciplina la "Commissione di aggiudicazione" nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, deve essere composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

**Vista** la nota prot. n. 29812 del 08/02/2017, con la quale il Dirigente del Servizio Foreste, montagna, sistemi naturalistici, faunistica ha comunicato i nominativi dei componenti la commissione incaricata della valutazione della offerta tecnica, precisando che i membri indicati hanno tutti i requisiti previsti dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nelle persone di:

- Garofalo Franco, Dirigente del Servizio Politiche agricole, produzioni vegetali e sviluppo locale, in qualità di Presidente;
- Cappelletti Paola, Responsabile della Sezione Sorveglianza e controlli, in qualità di membro;
- Possenti Maria Grazia, Responsabile Sezione Aree protette e progettazione integrata, in qualità di membro;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

## Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di dare atto che ha presentato offerta:  
la Dott.ssa Sabina Nespeca titolare dell'omonima ditta individuale, via Fonteviscola 3/B Corciano (PG);  
e che a seguito della verifica della documentazione amministrativa e l'apertura dell'offerta tecnica la medesima impresa è stata ammessa alle successive fasi di gara;

2. di nominare, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione incaricata di valutare l'offerta tecnica relativa alla procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica alle attività finalizzate a garantire l'implementazione del PSR dell'Umbria 2014-2020, nelle persone di:
  - Garofalo Franco, Dirigente del Servizio Politiche agricole, produzioni vegetali e sviluppo locale, in qualità di Presidente;
  - Cappelletti Paola, Responsabile della Sezione Sorveglianza e controlli, in qualità di membro;
  - Possenti Maria Grazia, Responsabile Sezione Aree protette e progettazione integrata, in qualità di membro;
3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, corredato dai curricula dei componenti della commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche quali parte integrale e sostanziale dell'atto;
4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 20/02/2017

L'Istruttore  
Ornella Galofaro Lacognata  
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 20/02/2017

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa  
Il Responsabile  
Enrico Bartoletti  
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 23/02/2017

Il Dirigente  
Avv. Maria Balsamo  
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GAROFALO FRANCO</b>
Data di nascita	3 gennaio 1958
Qualifica	Dirigente
Profilo	per l'economia e la finanza
Amministrazione	REGIONE UMBRIA
Incarico attuale	<i>Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie e strumentali</i> SERVIZIO: Politiche agricole, produzioni vegetali e sviluppo locale
Numero telefonico dell'ufficio	075-5045127
Fax dell'ufficio	075-5045565
E-mail istituzionale	fgarofalo@regione.umbria.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	AGRARIE E FORESTALI - 1983
Altri titoli di studio e professionali	abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo abilitaz. insegnamento di Sc.Agrarie e tecn.gest.aziendale abilitaz.'insegnamento in Zootecnia e Scienze prod.animali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docente in vari corsi di formazione e professionali svolti da diversi soggetti attuatori (IRIPAAT-CIPAAT-ERAPRA-Ordine dottori agronomi di Perugia - SEU - CESAR)</li><li>--Collaudatore interventi pubblici di bonifica montana ed agraria ai sensi del Reg.CEE/2081/93-Ob.5B – 2001</li><li>- Responsabile del tavolo "Tematiche a carattere orizzontale" istituito tra MiPA e Regioni – 2003</li><li>-Componente della Commissione di Servizi istituita con Decreto del MiPA del 2 aprile 2004, per la valutazione dei contratti di filiera per il settore agroalimentare - 2004</li><li>-Membro del Comitato Direttivo della Sezione Speciale del Fondo interbancario di garanzia (FIG) - 2004/2007</li><li>- Membro della Delegazione italiana per rappresentare la posizione nazionale in merito agli "Orientamenti comunitari in materia di aiuti di Stato nel settore agricolo" Bruxelles 2006</li><li>- Esperto al twinning svolto in Polonia per l'istruzione del personale del Ministero dell'Agricoltura polacco per l'utilizzo dei fondi strutturali per lo sviluppo rurale- 2004</li><li>- Esperto al twinning svolto in Romania per l'istruzione del personale del Ministero dell'Agricoltura rumeno e dell'Agenzia di pagamento degli aiuti della PAC e dello sviluppo rurale 2006-2007-2008</li><li>-Esperto al progetto di gemellaggio MiPA-Regione Abruzzo per il supporto all'Autorità di Gestione del PSR dell'Abruzzo</li></ul>

	<p>2007-2013 - 2009/2010  - Membro della Cabina di Regia Nazionale per lo sviluppo rurale 2007-2013</p>
Capacità linguistiche	inglese( buono)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Windows xp-vista: word-excel-internet e porta elettronica-power- point e word editoria
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., )	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Seminario sviluppo rurale ed integrazione europea Modulo Europeo Jean Monnet II– Università di Perugia 1994/95</li> <li>- Seminario globalizzazione dei mercati e sistemi locali - Modulo Europeo Jean Monnet II– Univ.di Perugia 1996/97</li> <li>-Seminario sulla disciplina comunitaria in materia di aiuti di stato - Stage a Bruxelles-1999</li> <li>-Seminario su "politiche dell'Unione Europea e strumenti della programmazione finanziaria 2000-2006 in Umbria – Stage a Bruxelles - 2001</li> <li>-Seminario su strumenti di ingegneria finanziaria - stage a Bruxelles - 2002</li> <li>-Seminario su “i controlli e le sanzioni nell’attuazione del Piano di sviluppo rurale 2000-2006”, Torino - 2002</li> <li>-Seminario su “il controllo interno degli Organismi Pagatori” Venezia - 2002</li> <li>-Relatore al work-shop “il futuro delle politiche di sviluppo rurale in Italia”, organizzato dal MiPA, sul tema “iniziative di ingegneria finanziaria in Italia: il caso dell’Umbria” – 2003</li> <li>--Seminario su “riforma della PAC e sviluppo rurale”- Torino – 2003</li> <li>-Seminario su “Prospettive dello sviluppo rurale per il periodo di programmazione 2007 – 2013” organizzato dalla Commissione Europea, Bruxelles – 2004</li> <li>-Rubrica "Notiziario del credito agrario" - Umbria Agricoltura – numeri diversi</li> </ul>

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[CAPPELLETTI PAOLA ]</b>
Indirizzo	<b>[ 61, Via Mario Angeloni, 06124, Perugia - Italia ]</b>
Telefono	<b>Ufficio 075/5045179 - 331/6986570</b>
Fax	<b>075/5045565</b>
E-mail	<b><u>pcappelletti@regione.umbria.it</u></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[ 04/10/1965 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 15/10/2009 ad oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Regione Umbria – Giunta regionale – Via Mario Angeloni, 61 - Perugia*  
*Ente pubblico*

• Tipo di impiego

Posizione organizzativa gestionale "Sezione sorveglianza e controlli"

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto tecnico all'Autorità di Gestione per la elaborazione, attuazione, riprogrammazione del PSR 2007-2013, e per le attività di sorveglianza e valutazione.

Verifica annuale dello stato di avanzamento e di risultato del PSR. Attività di Segreteria tecnico-amministrativa del Comitato di Sorveglianza per il Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007-2013 e raccordo con la Rete Rurale Nazionale, attività di supporto al Servizio per la verifica di coerenza e compatibilità del PSR con gli altri programmi e strumenti comunitari, collaborazione, per quanto di competenza, all'attività di controllo di qualità del servizio svolto dal Valutatore indipendente del PSR 2007-2013 nonché alle attività di valutazione ex ante e all'analisi swot e contesto preliminari alla stesura del nuovo programma di sviluppo rurale.

Supporto al Servizio nella definizione ed elaborazione degli atti procedurali attuativi del PSR per l'Umbria 2014 e nell'attività di coordinamento con l'organismo Pagatore AGEA per i controlli a campione sulle domande di pagamento dei beneficiari del PSR. Attività di coordinamento e collegamento con i diversi servizi regionali responsabili delle misure del PSR e il nucleo di repressione frodi (OLAF) nelle indagini di irregolarità /frodi aperte nei confronti dei beneficiari del PSR o con la Corte dei Conti per eventuali controlli svolti sulle diverse misure del PSR.

Monitoraggio e rendicontazione delle attività di assistenza tecnica (mis. 511). Attività di vigilanza e controllo sugli atti proposti dall' Ente Acque Umbre Toscane ai sensi della LR 11/11, sui Consorzi di Bonifica operanti in Umbria con particolare riguardo agli atti da questi proposti (Bilanci annuali e pluriennali, di previsione e relative variazioni, consuntivi, piani di classifica e elezioni degli organi) ed altri organismi regionali e società a partecipazione regionale di settore. Controllo manageriale sulle attività svolte dalla società in house 3A Parco Tecnologico, controllo rendicontazioni presentate e relativa liquidazione del contributo. Gestione, in raccordo con le strutture competenti, delle attività relative al completamento delle procedure liquidatorie del soppresso ESAU. Elaborazione degli atti normativi regionali in materia di controllo delle sedi operative dei CAA presenti in Umbria e conseguente gestione delle procedure autorizzatorie delle diverse sedi. Cura degli adempimenti connessi agli status giuridici delle imprese e degli operatori agricoli.

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto tecnico e monitoraggio in materia di aiuti di Stato e redazione annuale della relazione sugli Aiuti di stato che deve essere presentata al MIPAAF. Partecipazione ai vari tavoli per la modifica del Dlgs in materia di controlli sulle sedi dei CAA.

Supporto alla redazione del RAE (rapporto annuale di esecuzione) nel rispetto della normativa comunitaria. e suo caricamento su procedura informatizzata SFC.

Monitoraggio finanziario dei capitoli di bilancio attinenti il Servizio ed in particolare quelli relativi alla Misura 511 "Assistenza tecnica" del PSR per l'Umbria, predisposizione domande di pagamento e loro caricamento su sistema informatizzato SIAN.

Partecipazione alle attività preparatorie relative alla futura programmazione dello sviluppo rurale 2014-2020, alla redazione del nuovo programma ed al suo caricamento su procedura informatizzata SFC 2014.

Attività di revisore di primo livello per il Programma operativo nell'ambito della cooperazione territoriale europea – MED relativamente al controllo delle spese sostenute dalla Regione Umbria in qualità di partner nel Progetto "FORCLIMADAPT", con capofila l'Ente Parco Nazionale del Vesuvio, al fine di confermare l'eleggibilità delle spese richieste.

Rappresentante del Tavolo regionale delle politiche di genere (nomina effettuata con DGR n. 1008/11) per l'area tematica agricoltura.

Provvede ogni due anni allo svolgimento delle attività previste ai sensi della L.n.320/63 art. 3 e smi – per l'individuazione dei nominativi di esperti da inviare alla Corte d'appello per le relative nomine alle varie sezioni dei Tribunali di Perugia e Terni e della stessa Corte d'Appello.

• Date (da 1/1/2009 al 15/10/2009)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria – Giunta regionale – Via Mario Angeloni, 61 - Perugia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*Ente pubblico*

Posizione organizzativa gestionale "Sezione controlli" (C)

Principali mansioni e responsabilità

Presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni: di supporto al Servizio nella definizione ed elaborazione di indirizzi per i controlli sulle operazioni dei beneficiari del PSR, di monitoraggio di tali attività, di vigilanza e controllo sugli Enti, Consorzi e Organismi regionali, di supporto negli adempimenti di competenza in materia di partecipazioni della Regione in Società/Enti o Organismi, di completamento delle procedure di attività liquidatoria del soppresso ESAU, gestione delle procedure di autorizzazione dei CAA, coadiuva il Servizio nella tenuta dei rapporti con la Commissione Europea, con i Ministeri ed altri Enti e/o organismi nazionali che svolgono attività di controllo in materia di interventi comunitari di interesse. Deleghe da parte della Presidente della Giunta Regionale a partecipare alle Assemblee nelle cooperative agricole di derivazione ex ESAU in cui la Regione possiede una partecipazione.

Date (da 13/12/1999 al 1/1/2009)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Regione Umbria – Giunta Regionale – Via Mario Angeloni, 61 - Perugia

Ente Pubblico

Istruttore Direttivo Economico e finanziario

Sisma del 26/09/07 – Docup ob. 5 b) Mis. 3.5 partecipazione alla fase di istruttoria per la gestione del Piano delle infrastrutture rurali danneggiate dal sisma.

Controllo domande e liquidazione contributi ai sensi dei seguenti regolamenti comunitari: 950/97, 951/97, 2081/93 misura h), 866/99, legge regionale 7/99 "Interventi di promozione e sostegno a favore dello sviluppo della cooperazione nel settore agroalimentare" e bandi di filiera agroalimentari.

Istruttoria amministrativa delle domande di aiuto e pagamento (anticipi, SAL e saldi) e predisposizione graduatorie di ammissibilità e controlli in situ per la verifica della realizzazione delle opere oggetto dell'investimento sugli investimenti per le seguenti misure del PSR:

- misura 121 "Ammodernamento delle aziende agricole";
- misura 123 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali";

Monitoraggio finanziario e procedurale delle attività di competenza del servizio. Predisposizione di eventuali atti di revoca della concessione dell'aiuto.

- Date (da 1997–1998)**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
- Attività di Dottore Commercialista in proprio con clientela in Umbria e Marche.  
 Libera professionista  
 Consulenza fiscale e tributaria e contabilità
- Date (da 1995–1997)**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego •  
 Principali mansioni e responsabilità
- Società Progressus S.a. s. di G.Monacelli & Colaiacovo Via Baglioni - Perugia  
 Azienda privata di consulenza globale nel settore parucchieria ed estetica.  
 Dipendente  
 Consulenza fiscale- tributaria e controllo di gestione per le aziende clienti collocate sul territorio nazionale (Umbria-Toscana- Marche-Liguria).
- Date (da 1991–1995)**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
- Studio commerciale e tributario Dott. Bruno Paolotti – Via della Pallotta -Perugia  
 Libero professionista – Dott. Commercialista  
 Praticante  
 Praticantato di dottore commercialista: esperienza nella contabilità, formazione dei bilanci societari, dichiarazioni dei redditi, ICI, ICIAP ecc....  
 Collaborazione studio Commercialista dott. Ceccarelli Mario

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (2012)**  
 Corso "Il regime degli aiuti di stato nell'ambito dello Sviluppo rurale" presso la Scuola di Amministrazione di Villa Umbra.  
 Corso "LR n. 8/11"- Novità in materia di semplificazione"
- **Date (2011)**  
 Corso "La programmazione PSR 2007-2013: le procedure di controllo ed audit"  
 Corso "Le società partecipate dagli enti locali"
- **Date (2010)**  
 Corso "Pacchetto Europa: corso di diritto dell'Unione Europea di livello avanzato"  
 Corso "Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – DLgs 81/2009"  
 Corso "Piano di formazione 2009-2011: il sistema di valutazione della prestazione nella Regione Umbria"
- Date (2009)**  
 Corso "Società in house strumentali nuove miste pubblico private. Evoluzioni ed involuzioni di una disciplina ad assetto variabile modificata con gli ultimi provvedimenti di legge" presso la scuola di Amministrazione di Villa Umbra. – Attestato di partecipazione  
 Corso "Luci e ombre delle società partecipate dagli enti pubblici" presso la scuola di Amministrazione di Villa Umbra – Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (2008)** Corso di lingua : Francese Avanzato - POR Ob 3;  
Corso: "Accordi di Programma e Conferenza di Servizi ..." POR Ob 3  
Corso: "Mainstreaming di genere nella programmazione dei fondi strutturali" POR Ob 3.  
Corso "Legge finanziaria 2008: effetti sulla gestione del personale, stipendi e CUD"  
Corso "La politica di coesione: la nuova fase di programmazione comunitaria 2007-2013 e i sistemi di gestione controlli"
  - **Date (2007)** Corso "Attività di gestione informatizzata degli atti della Giunta Regionale e delle determinazioni dirigenziali: EDP – istruttori".  
Corso di EXCEL avanzato.
  - **Date (2006)** Corso "Riforma del Titolo V della Costituzione"  
Corso "Word avanzato"
  - **Date (2003)** Seminario II – I nuovi scenari del credito per le imprese nelle realtà locali"  
Seminario III – Esame del business plan e riflessi economici finanziari derivanti dall'applicazione delle leggi agevolate"  
Seminario I – "Le novità del diritto societario"  
Corso "Semplificazione certificazioni amministrative, disciplina privacy e trattamento dati sensibili"  
Corso "l'ordinamento comunitario e strumenti delle politiche comunitarie – Fondi strutturali 2000/2006 – corso base"  
Corso "Foglio elettronico avanzato (EXCEL)"
  - **Date (2002)** Corso "Fondi comunitari (FEOGA) normativa, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione"
  - **Date (2001)** Corso per il personale che fornisce informazioni al pubblico Edizione VII.  
Corso avanzato di access.
  - **Date (1999)** Corso per le procedure informatiche per i dati del terremoto – corso base 2° livello e Corso per la Gestione delle Misure Comunitarie riguardanti il terremoto – presso la Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra – Perugia – autorizzati dalla Regione Umbria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**  
Qualifica conseguita  
Livello della classificazione nazionale
- Villa Umbra – Scuola di Amministrazione Pubblica di Perugia*
- Panoramica della regolamentazione comunitaria e nazionale sullo sviluppo rurale e sulla politica di coesione, con particolare attenzione al regime degli aiuti di Stato; competenze linguistiche ed informatiche; società in House, aggiornamento in materia di diritto costituzionale e semplificazione amministrativa, nonché qualificazione in materia di programmazione, monitoraggio e controllo fondi strutturali con particolare riguardo alle politiche di genere.
- **Date (2003)** Corso base per revisori contabili e sindaci di società non quotate. Corso "la Riforma del diritto societario". Partecipazione al seminario sull'argomento: "Esame del business plan e riflessi economico finanziari derivanti dall'applicazione delle leggi agevolative" Attestato di partecipazione  
*Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia*  
Aggiornamento sull'attività di revisore dei conti
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**  
• Qualifica conseguita  
Livello della classificazione nazionale

• Date (1993)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Corso di formazione in "Consulenza e gestione Aziendale" con stage presso la "Società Cooperativa Emmevierre Ar.l. organizzato dalla Società Midiform di Roma.

*Società Midiform di Roma*

Consulenza e gestione aziendale con particolare attenzione al controllo di gestione e rilascio attestato di partecipazione

• Date (1991)

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia.

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e revisore contabile e conseguente iscrizione al relativo Albo professionale.

• Date (1984)

Diploma di Ragioneria e perito commerciale, conseguito presso l'istituto Luigi Einaudi di Tolentino (MC).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## ITALIANO

### FRANCESE, SPAGNOLO E INGLESE

[ livello: BUONO francese; ECCELLENTE spagnolo e BUONO inglese]

[ livello: BUONO francese; BUONO spagnolo e BUONO inglese]

[ livello: BUONO francese; BUONO spagnolo e BUONO inglese]

Tenuto conto della maturata esperienza e anche della tipologia di attività cui sono chiamata a svolgere, ho acquisito buone capacità a relazionarmi con le diverse strutture regionali, ministeriali, soggetti privati e pubblici ed ho maturato buone capacità di problem solving.

A seguito dell'attività lavorativa svolta nel corso dei diversi anni, ho sviluppato buone competenze organizzative e di coordinamento delle risorse umane interne ed esterne alla sezione. Riguardo in particolare alla collaborazione e coordinamento delle risorse esterne, quotidianamente coopero con il gruppo INEA che si occupa dell'assistenza tecnica del PSR con il quale spesso condivido progetti, lavori e conoscenze.

]

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>POSSENTI MARIAGRAZIA</b>
Data di nascita	9 agosto 1961
Qualifica	Funzionario
Profilo	per il territorio
Amministrazione	REGIONE UMBRIA
Incarico attuale	<i>Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie, umane e strumentali</i> SEZIONE: Aree protette e progettazione integrata
Numero telefonico dell'ufficio	075-5045793
Fax dell'ufficio	075-5045565
E-mail istituzionale	mgpossenti@regione.umbria.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di biologo Master di II livello in " Pianificazione e gestione delle aree protette"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarico professionale Consorzio Parco Naturale della Maremma: la reintroduzione del Gatto selvatico ( <i>Felis silvestris silvestris</i> ). Incarico professionale Provincia Autonoma di Trento, Ufficio Parchi e Foreste Demaniali: Ricerca sulla biologia, ecologia e conservazione della Lince europea ( <i>Lynx lynx</i> ) nel territorio provinciale. Incarico professionale Comune di Perugia: Progettazione del Centro di Documentazione della Fauna Umbra. Incarico professionale Comune di Perugia: Realizzazione dell'area faunistica in località Monte Tezio. Incarico professionale Docente al Corso per cacciatori di selezione Gestione e biologia dei carnivori. Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini. Incarico professionale Ente Parco Regionale Sirente-Velino: Ricerche sulla presenza e consistenza della Lince ( <i>Lynx lynx</i> ) nel territorio del Parco. Incarico professionale Comune di Morino Riserva Naturale "Zompo lo Schioppo" Ricerca sulla presenza nell'area del Gatto selvatico e del Lupo appenninico. Incarico professionale Comitato di Gestione dell'ATC di Pescara Piano di assestamento faunistico. Incarico professionale ATC di Terni per lo svolgimento di un ciclo di lezioni sulla biologia della volpe e sull'ecologia applicata alla gestione faunistica-venatoria. Incarico professionale Comunità Montana Valnerina Seminari di aggiornamento per docenti delle scuole elementari, medie inferiori e superiori "Il valore biologico del patrimonio boschivo" e " La valutazione del territorio in

	<p>base alle evidenze faunistiche".</p> <p>Incarico professionale Università di Urbino Ciclo di lezioni su "Atlante dei Mammiferi e Status dei felidi italiani" nell'ambito de "L'Università nel bosco" -Scuola di Specializzazione in Gestione delle Risorse Naturali.</p> <p>Incarico professionale WWF Abruzzo Redaz. Piano assetto faunistico della Ris. Naturale del Lago di Penne.</p> <p>Incarico professionale Osservatorio Faunistico della Provincia di Pesaro: Docente al "Corso di Specializzazione per medici e veterinari delle Aziende U.S.L. La valutazione dei danni al patrimonio zootecnico da fauna selvatica".</p> <p>Coordinamento e partecipazione al Comitato Scientifico del progetto finalizzato alla realizzazione della Rete Ecologica della Regione dell'Umbria in collaborazione con: l'Università degli Studi di Perugia, l'Università degli Studi di Camerino l'Università degli studi dell'Aquila, l'Università di Cambridge (U.K.), l'Istituto di Alterra (N.L.).03)</p> <p>Coordinamento e partecipazione al Comitato Scientifico del progetto finalizzato alla predisposizione delle linee di indirizzo per la redazione dei piani di gestione e dei criteri ed indirizzi per le azioni di monitoraggio relativi agli habitat e alle specie presenti all'interno dei siti Natura 2000, in collaborazione con le Università degli Studi di Perugia, di Camerino, Carlo Bò di Urbino e l'Istituto per le piante da legno e l'ambiente – ipla S.p.A. di Torino. (DGR 220/2004)</p> <p>Partecipazione al Gruppo di lavoro per la redazione di criteri e linee guida per interventi sui corsi d'acqua regionali (D.G.R. n. 1337/2002 e D.D. N.10205/2002).</p> <p>Partecipazione al gruppo redazionale incaricato della definizione del bando Turismo-Ambiente-Cultura</p> <p>Partecipazione al nucleo tecnico di valutazione sulla validità tecnica economica e finanziaria delle domande presentate ai sensi del Bando Integrato Multimisura Turismo Ambiente e Cultura (D.G.R. n. 727/2005).</p> <p>Partecipazione al gruppo di lavoro per l'analisi, la verifica e l'applicazione delle gestionali previste nei Piani di Gestione dei siti Natura 2000 (D.D. n. 4347/2008)</p> <p>Partecipazione alla commissione esaminatrice per la selezione a tempo determinato, ex L.R. 2/2003 Profilo di Istruttore tecnico Geometra Cat. C. (D.G.R. n. 999/2005)</p> <p>Partecipazione al comitato regionale per la valutazione dei progetti relativi al Bando PAYS.DOC Interreg III Medoc.</p> <p>Partecipazione al Tavolo tecnico multiregionale, per la definizione dei Criteri minimi di conservazione per le Z.P.S.</p> <p>Partecipazione al gruppo di lavoro per l'analisi, la verifica e l'applicazione delle gestionali previste nei Piani di Gestione dei siti Natura 2000 (D.D. n. 4347/2008)</p> <p>Elaborazione delle "Linee guida per la valorizzazione dei sistemi naturalistici" e "Linee guida per l'attuazione dell'Attività b1 POR FESR 2007-2013"</p>
Capacità linguistiche	Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., )	