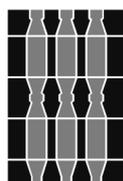


REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 24 gennaio 2017

Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R.,

semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende Sanitarie. Riforme.

Avviso pubblico per l'ammissione di n. 30 (trenta) partecipanti al corso di formazione manageriale per dirigenti di Struttura complessa. (*Determinazione dirigenziale 18 gennaio 2017, n. 264*) Pag. 3

CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Premio annuale per tesi di laurea "Laura Cipollone". Bando Pag. 15

COMUNI E PROVINCE

Comune di Cascia

Pubblicazione, per estratto, della deliberazione di C.C. n. 42 del 27 ottobre 2016, ai sensi dell'art. 30 L.R. 1/2015. Variante generale al Piano Regolatore Generale del Comune di Cascia. Approvazione della parte strutturale ai sensi art. 30 della L.R. 1/2015 Pag. 18

Comune di Perugia

Estratto decreto dirigente Ufficio espropriazioni n. 1/2016 Pag. 18

Comparto "D3" in località Pianello. Adozione piano attuativo, in variante al PRG, parte operativa Pag. 19

Comune di Terni

Pubblicazione per estratto deliberazione della Giunta comunale n. 127 dell'1 giugno 2016. Piano attuativo del P.R.G. parte operativa per la zona con destinazione Zona B verde urbano A (BA) loc. Colle dell' Oro - via G.B. Gigli (03-PA-031). - Approvazione Pag. 19

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 258 del 4 luglio 2016. Variante parziale al PRG parte operativa per il cambiamento di destinazione di un'area sita in via Alfonsine, loc. Cospea (3.OP.072). Approvazione Pag. 20

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 266 del 28 luglio 2016. Variante al PRG parte strutturale e parte operativa per la ridefinizione delle zone boscate (3.OP.054). Approvazione Pag. 20

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 327 del 26 settembre 2016. Variante parziale al PRG parte operativa via Antiochia (3.OP.040). Richiesta di variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 della ditta River Immobiliare s.r.l. Approvazione Pag. 21

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 382 del 7 novembre 2016. Variante parziale al PRG parte operativa relativa al progetto preliminare/di fattibilità tecnica ed economica del Palasport Polifunzionale di Terni (3.OP.088). Approvazione. Pag. 21

Comune di Umbertide

Variante al piano di lottizzazione di iniziativa privata di terreni edificabili lungo via Morandi compresi nella scheda d'ambito n. 32 - Stralcio n. 1: Adozione Pag. 22

AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Ospedaliera di Perugia

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente di odontoiatria (Area di odontoiatria) Pag. 23

Pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico di geriatria (Area medica e delle specialità mediche) Pag. 23

ENTI VARI E PRIVATI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi Lombrici Renzi Norcia

Estratto bando di gara per locazione di immobile Pag. 26

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL S.S.R.,
SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA SANITARIA E PATRIMONIO DELLE AZIENDE SANITARIE. RIFORME.

Avviso pubblico per l'ammissione di n. 30 (trenta) partecipanti al corso di formazione manageriale per dirigenti di Struttura complessa. (*Determinazione dirigenziale 18 gennaio 2017, n. 264*).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Visto il D.Lgs. n. 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421", così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 254/2000, che prevede al comma 8 dell'art. 15 che i dirigenti con incarico di direzione di Struttura complessa debbano essere in possesso del certificato di formazione manageriale ovvero sono tenuti a conseguirlo entro un anno dal conferimento dell'incarico, così come previsto anche dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

Dato atto che l'ultimo capoverso del comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, stabilisce inoltre che i *dirigenti, confermati nell'ultimo incarico, sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale*;

Visto l'art. 1, comma 1 del D.P.R. n. 484/1997, recante il regolamento per la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale, che stabilisce il possesso dell'attestato di formazione manageriale tra i requisiti per l'incarico di direzione sanitaria aziendale;

Visto l'Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003, recepito dalla Regione Umbria con D.G.R. n. 146 del 25 febbraio 2004, recante "Accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la definizione dei criteri formativi necessari per poter garantire la reciprocità di validità dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e all'art. 7 del DPR n. 484/1997";

Vista la D.G.R. n. 1441 del 17 novembre 2014 con la quale la Giunta regionale ha istituito il primo corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa, rivolto a dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi, nonché dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo e delle professioni sanitarie, strutturato in numero cinque edizioni;

Accertato che si sono concluse quattro edizioni del corso di formazione presso il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, struttura alla quale è stata affidata la gestione e l'organizzazione del corso, con il supporto del *Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa*, nominato con D.G.R. n. 275 del 10 marzo 2015, anche ai fini della composizione dell'aula per ogni edizione prevista;

Rilevato che, come comunicato dal Consorzio SUAP, sono pervenute allo stesso numerose richieste di soggetti interessati a partecipare al corso di cui trattasi;

Ritenuto per i motivi sopra esposti che occorre provvedere all'indizione di un nuovo avviso per la selezione di n. 30 (trenta) partecipanti ad un nuovo corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di approvare l'avviso pubblico per l'ammissione di n. 30 (trenta) partecipanti al corso di formazione manageriale per dirigenti di Struttura complessa che si allega alla presente determinazione dirigenziale quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

2. di approvare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 502/1992 e s.i.m. e del D.P.R. n. 484/1997 il documento relativo al programma del corso ed il fac-simile della domanda, che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegati 2 e 3);

3. di stabilire che la domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di quarantacinque giorni (45) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso approvato con la presente determinazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;

4. di approvare il fac-simile del certificato di formazione manageriale che verrà rilasciato a coloro che supereranno il corso di formazione manageriale che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 4);

5. di affidare al Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" - SUAP, l'attivazione, la gestione organizzativa, didattica e finanziaria del corso. Il programma dettagliato del corso sarà pubblicato sul sito del Consorzio SUAP (www.villaumbra.org);

6. di stabilire che gli elenchi di coloro che sono risultati in possesso dei requisiti per l'ammissione al corso vengano approvati con apposito atto e pubblicati nel sito istituzionale regionale;

7. di stabilire che il Consorzio SUAP, avvalendosi del Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi, nominato con D.G.R. n. 275/2015, nel caso in cui le domande superino il numero dei posti previsti, stabilisce la composizione dell'aula, secondo quanto previsto nell'avviso allegato al presente atto (Allegato 1), acquisendo la formale accettazione dei partecipanti, entro quindici giorni dalla data di inizio, nonché la quantificazione dei crediti formativi da riconoscere ad ogni singolo partecipante, per un massimo del 10% del monte orario di ciascun modulo formativo;

8. di stabilire che, nel caso di mancata conferma alla partecipazione da parte di un partecipante utilmente collocato nell'elenco di cui al punto precedente, il Consorzio potrà scorrere l'elenco fino al raggiungimento del numero di 30 partecipanti;

9. di dare atto che il corso verrà attivato esclusivamente in presenza di un numero minimo di 25 (venticinque) partecipanti effettivi;

10. di dare atto che la quota di iscrizione al corso, pari ad € 3.000,00, è individuale ed esclusivamente a carico del partecipante, secondo quanto previsto dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/1992, e non comporta, pertanto, oneri a carico del Servizio Sanitario regionale, e che la stessa deve essere corrisposta direttamente al Consorzio SUAP, secondo le modalità stabilite dallo stesso;

11. di stabilire che il corso termina con un colloquio finale dinanzi ad una apposita commissione, nominata dal Consorzio, composta da:

- un rappresentante regionale con funzioni di presidente, designato dalla Giunta regionale,
- due docenti del corso, designati dal Consorzio,
- un segretario verbalizzante, designato dal Consorzio;

12. di stabilire che il legale rappresentante del Consorzio trasmetta alla Regione gli elenchi dei candidati che hanno superato il colloquio, ai fini del rilascio dei relativi certificati di formazione secondo il modello approvato e allegato alla presente deliberazione (Allegato 4), ai fini del loro inserimento nell'apposito registro pubblico regionale approvato con determinazione dirigenziale n. 1823 del 9 marzo 2016;

13. di stabilire che i certificati di formazione manageriale per dirigenti di Struttura complessa hanno una validità di sette anni, così come disposto dal D.Lgs. n. 502/92 e dal D.P.R. n. 484/1997;

14. di stabilire, altresì, che tutti i dirigenti di Struttura complessa hanno l'obbligo, nell'arco temporale dello svolgimento dell'incarico, di partecipare a corsi di aggiornamento autorizzati dalla Giunta regionale, finalizzati ad una costante valorizzazione e accrescimento delle competenze proprie della carica;

15. di stabilire che i partecipanti del ruolo della dirigenza medica e del ruolo della dirigenza sanitaria che conseguono l'attestato di formazione manageriale sono esclusi dall'obbligo di conseguire i crediti formativi ECM, nell'anno in cui si conclude l'attività formativa;

16. di stabilire che, il presente atto, comprensivo dei quattro allegati, venga pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e sul sito Internet istituzionale - Sezione "Bandi";

17. di dichiarare l'atto immediatamente efficace.

Perugia, li 18 gennaio 2017

Il dirigente
MARIA TRANI

ALLEGATO 1)

REGIONE DELL'UMBRIA
DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Avviso pubblico per l'iscrizione di trenta (30) partecipanti del Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa (Approvato con determinazione dirigenziale del 18 gennaio 2017, n. 264)

Visto il D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421, ed in particolare gli articoli 15 e 16-quinquies, relativi alla disciplina della dirigenza medica e delle professioni sanitarie ed alla formazione manageriale;

Visto il D.P.R. n. 484/1997 concernente la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario nazionale, ed in particolare l'art. 7 che definisce i criteri per lo svolgimento di corsi finalizzati alla formazione manageriale ed alla capacità gestionale, organizzativa e di direzione del personale della dirigenza del ruolo sanitario;

Visto il D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, contenente norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, a norma dell'art. 1 della Legge n. 419/1998;

Visto il D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, recante disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, per il potenziamento delle strutture per l'attività libero-professionale dei dirigenti sanitari;

Visto l'Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003, recepito dalla Regione Umbria con deliberazione di Giunta regionale n. 146 del 25 febbraio 2004, nel quale sono state determinate le linee guida per la formazione manageriale ed individuate la metodologia didattica, la durata e le aree tematiche dei corsi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 264 del 18 gennaio 2017
è indetto

un avviso pubblico per l'iscrizione di trenta (30) partecipanti al Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa che verrà realizzato non prima del mese di marzo 2017.

La formazione manageriale del presente avviso è requisito necessario per lo svolgimento di incarichi relativi alle funzioni di direzione aziendale sanitaria e per la direzione di strutture complesse per dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi, nonché dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo e delle professioni sanitarie e viene erogato sulla base del D.Lgs. n. 502/1992 e del D.P.R. n. 484/1997.

Il certificato di formazione manageriale deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. I dirigenti, con incarico quinquennale, confermati nell'ultimo incarico attualmente ricoperto sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale ai sensi dell'art. 15, comma 8, D.Lgs. 502/1992.

La quota di iscrizione al corso, pari ad **€ 3.000,00**, è individuale ed esclusivamente a carico del partecipante, secondo quanto previsto dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/1992, e non comporta, pertanto, oneri a carico del Servizio Sanitario regionale, e che la stessa deve essere corrisposta direttamente al Consorzio SUAP, secondo le modalità stabilite dallo stesso.

Il corso verrà attivato esclusivamente in presenza di un numero minimo di 25 (venticinque) partecipanti effettivi.

Requisiti generali di ammissione al corso per:

Il corso è rivolto a:

- a) Dirigenti (medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi) con incarico di struttura complessa;
- b) Medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi che, pur non avendo la struttura complessa, abbiano i seguenti requisiti:
 - un'anzianità di servizio nella direzione tecnico-sanitaria di almeno tre anni oppure
 - un'anzianità di servizio di dieci anni;
- c) Dirigenti medici delle aziende sanitarie o degli altri istituti ed enti richiamati dalla legge con anzianità di servizio di almeno cinque anni alla data del bando (art.1, co. V e art. 7, co. II del DPR 484/97);
- d) Dirigenti con ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni sanitarie.

Composizione dell'aula

La composizione dell'aula del corso di formazione, che verrà predisposta dal Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi, tiene conto del seguente ordine di priorità:

1. Dirigenti con incarico di struttura complessa (appartenenti alle categorie dei medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi) del Sistema Sanitario umbro:
 - 1.1 al primo incarico,
 - 1.2 con incarico successivo al primo;
2. Dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi del Sistema Sanitario umbro che non hanno l'incarico di struttura complessa ma sono in possesso dei requisiti previsti dalla legge 502/1992 e DPR 484/1997;
3. Dirigenti con ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni sanitarie, del Sistema Sanitario umbro:
 - 3.1 Dirigenti con ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni sanitarie con Struttura complessa,
 - 3.2 Dirigenti con ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni sanitarie senza Struttura complessa;
4. Dirigenti di Struttura complessa provenienti da fuori regione;
5. Altri dirigenti.

L'aula risulterà composta come segue:

- 25 dirigenti riportati nei punti 1 e 2;
- 5 dirigenti scelti dal Comitato, appositamente costituito per la direzione organizzativa e scientifica del corso, tra professionisti che presentino caratteristiche tali da arricchire il confronto in aula e la collaborazione tra diverse professionalità (appartenenti ai punti 3, e, a esaurimento, ai punti 4 e 5).

Nel caso in cui vi siano domande superiori alla disponibilità dei posti, fermo restando il rispetto dei criteri di priorità sopra riportati, sarà tenuto in considerazione l'ordine cronologico dell'invio delle domande e l'anzianità di servizio nella funzione dirigenziale.

Domanda e termine di presentazione

Ai fini dell'ammissione al corso i partecipanti dovranno inoltrare domanda, in carta semplice, secondo il modello predisposto. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di quarantacinque giorni (45 giorni) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e deve essere inviata **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** secondo le disposizioni vigenti, al

seguito indirizzo direzionesanita.regione@postacert.umbria.it, indicando nell'oggetto della mail: **"Domanda di iscrizione al corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa"**. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale, trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; alla domanda deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica i sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. La domanda e i documenti allegati alla stessa devono essere inviati come file distinti.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data della ricevuta di accettazione.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualunque motivo, saranno presentate con diversa modalità di spedizione.

Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo. **Il termine suindicato è perentorio e pertanto non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine indicato.**

Alla domanda deve essere allegato il curriculum personale che evidenzia gli elementi utili per la valutazione di eventuali crediti formativi da parte del comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, il medesimo decade dalla graduatoria, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità di frequenza, valutazioni in itinere e finale

Il corso di formazione prevede una durata pari a 120 ore da effettuarsi fuori dell'orario di lavoro.

La frequenza al corso, da svolgersi senza oneri aggiuntivi a carico del Servizio Sanitario regionale, è obbligatoria per almeno l'80% delle ore di attività previste per ciascun modulo. Qualora le assenze superino il 20% delle ore, non è possibile sostenere l'esame finale. Il periodo di formazione può essere sospeso per gravidanza, puerperio o malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'ambito di altro corso secondo modalità definite dal Direttore del corso. Il non raggiungimento delle ore di frequenza minima per ogni modulo comporta l'esclusione dal corso.

Ai partecipanti possono essere riconosciuti crediti formativi fino ad un massimo del 10% del monte ore previsto per ciascun modulo formativo.

Durante il corso sono previsti momenti di valutazione dell'apprendimento.

L'ammissione all'esame finale è definita dai responsabili scientifici del corso sulla base della frequenza nonché in relazione alla qualità dell'elaborato predisposto per il colloquio finale

Il periodo di formazione si conclude con l'espletamento di un colloquio finale, tramite la presentazione e la discussione di un elaborato, davanti ad una apposita commissione, nominata dal Consorzio SUAP e composta da un rappresentante regionale con funzione di presidente, designato dalla Giunta regionale, due docenti del corso ed un segretario verbalizzante, su designazione del Consorzio stesso.

La Commissione, appositamente istituita, dopo aver espletato i colloqui finali, invia tutta la documentazione alla Regione, la quale, riscontrata la regolarità degli atti, con apposito atto del dirigente competente, rilascia il certificato di formazione manageriale a coloro che hanno superato l'esame finale ed iscrive il possessore del certificato nell'apposito Registro pubblico regionale.

Il certificato di formazione manageriale è requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico relativo alla direzione di struttura complessa di cui all'art. 16 – quinquies del D.lgs. n. 502/1992.

ALLEGATO 2)

Corso di formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa

La finalità del corso è quella di accrescere la qualificazione professionale, sul piano manageriale e gestionale, di coloro a cui sono o potrebbero essere conferite responsabilità di direzione e coordinamento di strutture complesse. Tale formazione attivata sulla del D.Lgs 502/1992 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'Accordo siglato in sede di Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome del 10/07/2003, per la definizione dei criteri formativi necessari per poter garantire la reciprocità di validità dei corsi di formazione manageriale, prevede il rilascio del Certificato di Formazione manageriale. Tale certificato ha una validità di sette anni dalla data di rilascio.

L'attività formativa consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze utili a gestire e risolvere problemi organizzativi, economici e gestionali ed a conoscere ed utilizzare gli strumenti di valutazione degli esiti delle scelte intraprese anche in termini di qualità dei servizi erogati.

Le attività didattiche concernono le seguenti aree tematiche:

- organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica;
- gestione delle risorse umane;
- criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e di controllo.

La durata complessiva del corso è di 120 ore suddivise in:

- ❖ lezioni teoriche, con supporto di materiali visivi e cartacei anche tramite formazione a distanza;
- ❖ analisi e discussione di casi didattici, incidente, role playing, simulazioni e griglie di analisi;
- ❖ testimonianze e sessioni organizzate in forma di tavole rotonde / piccoli seminari / gruppi di lavoro.
- ❖ Formazione a distanza, per un massimo del 30% del monte orario del corso.

Tale suddivisione favorisce l'apprendimento attraverso la didattica interattiva, il lavoro di gruppo e lo studio di casi specifici nell'ambito proprio di ogni tipologia di corso.

Il corso verrà articolato in 7 moduli formativi più una sessione di valutazione finale.

La fase d'aula potrà essere integrata da seminari e convegni, che saranno segnalati agli allievi durante il percorso formativo. Ogni modulo ha cadenza mensile ed è costituito in media da 2 o 3 giornate consecutive. Ogni mese verranno realizzati mediamente due moduli didattici. L'intero percorso formativo si svilupperà, pertanto, in un arco temporale di circa sei mesi.

Al termine dei moduli formativi verrà realizzato un workshop conclusivo. La fase d'aula potrà essere integrata da seminari e convegni, che saranno segnalati agli allievi durante il percorso formativo.

I modulo : Teamwork e Innovazione;

II Modulo : La gestione dei collaboratori nelle istituzioni ad elevata professionalità;

III Modulo : Strategie ed assetti organizzativi dei sistemi sanitari pubblici;

IV Modulo: La dinamica economico finanziaria nelle aziende sanitarie;

V Modulo: Valutazione della performance, gestione della variabilità, esiti e percorsi;

VI Modulo: Strategie di cambiamento per il miglioramento della qualità e sicurezza garantendo la sostenibilità;

VII Modulo : Strumenti di programmazione e controllo e di gestione delle risorse umane.

Parte dei suddetti contenuti formativi potranno, come già sopra riportato, essere trattati mediante sessioni di formazione a distanza (FAD) per un totale massimo del 30% del monte orario del corso.

Saranno messi a disposizione dei partecipanti materiali didattici prodotti per le finalità del corso e, in particolare, testi di approfondimento, bibliografia e sitografia adeguata, questionari e test di verifica.

La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale si svolge almeno il 60% dell'attività formativa.

La frequenza al corso, da svolgersi senza oneri aggiuntivi a carico del Servizio Sanitario regionale, è obbligatoria per almeno l'80% delle ore di attività previste. Qualora le assenze superino il 20% delle ore previste per ciascun modulo formativo, non è possibile sostenere l'esame finale. Il periodo di formazione può essere sospeso per gravidanza, puerperio o malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'ambito di altro corso secondo modalità definite dal **Direttore del corso**.

Il non raggiungimento delle ore di frequenza minima per ogni area comporta l'esclusione dall'edizione del corso.

Durante il corso sono previsti momenti di valutazione dell'apprendimento.

L'ammissione all'esame finale è definita **dai responsabili scientifici** del corso sulla base della frequenza nonché in relazione alla qualità dell'elaborato predisposto per il colloquio finale

Il periodo di formazione si conclude con l'espletamento di un colloquio finale, tramite la presentazione e la discussione di un elaborato, davanti ad una apposita commissione, nominata dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, soggetto incaricato dalla Giunta regionale per la gestione e l'organizzazione del corso di formazione, e composta da un rappresentante regionale con funzione di presidente, designato dalla Giunta regionale, due docenti del corso ed un segretario verbalizzante, su designazione del Consorzio stesso.

La Commissione giudicatrice esprime il giudizio finale individuale, rimanendo indicato nel verbale dell'esame.

ALLEGATO 3)

FAC SIMILE DI DOMANDA

Alla Regione Umbria
Direzione Regionale
Salute, Welfare. Organizzazione
e Risorse umane
Servizio Politiche di sviluppo delle
risorse umane del S.S.R.,
semplificazione in materia sanitaria
e patrimonio delle aziende sanitarie.
Riforme
Via Mario Angeloni, 61
06124 PERUGIA

direzionesanita.regione@postacert.umbria.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (provincia di _____) il _____
C.F. _____ residente a _____
(prov. di _____) in Via _____ n. _____ c.a.p. _____
telefono _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere **ammesso/a** al Corso di Formazione Manageriale per Dirigente di Struttura Complessa
(determinazione dirigenziale. n. _____ del _____)

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
DPR n. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere dirigente del ruolo sanitario:

- medico
 - veterinario
 - odontoiatra
 - farmacista
 - biologo
 - chimico
 - fisico
 - psicologo
- (barrare la casella corrispondente)

2. di essere dirigente:

- ruolo professionale,
- ruolo tecnico,
- ruolo amministrativo,
- professioni sanitarie
(barrare la casella corrispondente)

3. di avere conseguito la laurea magistrale del nuovo ordinamento o diploma di laurea del vecchio ordinamento in _____
in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

4. di trovarsi nella seguente posizione:

- Dirigenti con incarico di struttura complessa (appartenenti alle categorie dei medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi) del Sistema Sanitario umbro:
 - al primo incarico presso la struttura _____ dell'Azienda _____, a decorrere dal _____;
 - con incarico successivo al primo presso la struttura _____ dell'Azienda _____, a decorrere dal _____;
- Dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi del Sistema Sanitario umbro che non hanno l'incarico di struttura complessa ma sono in possesso dei requisiti previsti dalla legge 502/1992 e DPR 484/1997;
- Dirigenti con ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni sanitarie, del Sistema Sanitario umbro:
 - Dirigenti con ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni sanitarie presso la struttura complessa _____ dell'Azienda _____, a decorrere dal _____;
 - Dirigenti con ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni sanitarie senza Struttura complessa presso _____ dell'Azienda _____, a decorrere dal _____;
- Dirigenti di Struttura complessa provenienti da fuori regione;
- Altri dirigenti.

5. di allegare il proprio curriculum vitae, debitamente firmato, utile ai fini della composizione dell'aula, come previsto nell'avviso;

6. di impegnarsi a frequentare il corso secondo quanto previsto nell'avviso pubblico.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente avviso pubblico.

Dichiara, inoltre, di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo:

Città _____ Via _____ n. _____

c.a.p. _____, Telefono _____ Cell. _____ E-Mail _____

_____ - PEC _____

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

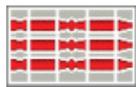
Autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, la Regione Umbria al trattamento dei propri dati personali forniti per le sole finalità di gestione del corso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione Umbria unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data _____

Firma

N:B: alla domanda dovranno essere allegati, in formato digitale, copia di un documento d'identità in corso di validità ed il curriculum vitae formato europeo debitamente firmato (max 3 pagine).

Allegato 4)



Regione Umbria

Scuola Umbra di
Amministrazione Pubblica

Certificato di Formazione Manageriale

conferito ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992, del D.P.R. n. 484/1997

e della determinazione dirigenziale n. _____ del _____

al/alla Dott./Dott.ssa _____

nato/a a _____ il _____

**per frequenza e superamento con merito/alto merito
del Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa**

DIRETTORE DEL CORSO

ASSESSORE COMPETENTE

AMMINISTRATORE UNICO

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Data di rilascio _____

Numero registrazione _____

CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Premio annuale per tesi di laurea “Laura Cipollone”. Bando.

Il Centro per le pari opportunità della Regione Umbria bandisce un concorso per tesi di laurea. Il concorso prevede tre livelli di premiazione:

1. Premio di euro 1.050,00 (al lordo di ogni ritenuta dovuta per legge)
2. Premio di euro 700,00 (al lordo di ogni ritenuta dovuta per legge)
3. Premio di euro 350,00 (al lordo di ogni ritenuta dovuta per legge).

È prevista la pubblicazione - previa autorizzazione dell'autore della tesi - in formato e-book, delle tesi che risulteranno vincitrici e delle altre tesi presentate che saranno giudicate meritevoli dalla commissione giudicatrice.

Possono concorrere all'assegnazione del premio i/le residenti in Umbria, in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea triennale del nuovo ordinamento;
- laurea specialistica del nuovo ordinamento;
- laurea quadriennale del previgente ordinamento;

che si sono laureati/e, anche in Atenei fuori regione, in una qualsiasi delle sessioni dell'anno accademico 2014/15, che abbiano discusso la tesi su personaggi femminili o su problematiche attinenti la realtà femminile.

Saranno privilegiate le tesi facenti riferimento a personaggi o problematiche attinenti la realtà umbra.

I/le concorrenti dovranno presentare, a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, alla presidente del Centro per le pari opportunità - largo Cacciatori delle Alpi, 5 - 06121 Perugia - **entro e non oltre il 31 marzo 2017** - domanda di partecipazione da redigere in carta semplice, secondo il modello scaricabile dal sito: www.centropariopportunita.regione.umbria.it, corredata dei seguenti documenti:

- 1) certificato di laurea con votazione riportata ed elenco esami sostenuti;
- 2) copia della tesi di laurea controfirmata dal professore relatore;
- 3) copia dell'intero elaborato su supporto multimediale in formato elettronico PDF;
- 4) fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale.

Il premio verrà attribuito su proposta della commissione giudicatrice, nominata dall'Assemblea del Centro (deliberazione n. 3 del 25 luglio 2016) e che risulta essere così composta:

- Roberta Veltrini (presidente)
- Francesca Barone (componente)
- Paola Maccaglia (componente).

La commissione si riserva la possibilità di non procedere all'assegnazione per mancanza di concorrenti o perché nessuna delle tesi è stata riconosciuta meritevole.

Il Centro si riserva altresì il diritto di non restituire i lavori presentati che rimarranno depositati presso la biblioteca delle donne “Laura Cipollone” del Centro per le pari opportunità.

Per maggiori informazioni i/le candidati/e potranno rivolgersi al Centro per le pari opportunità ai numeri: 075/5046901-6905 oppure agli indirizzi di posta elettronica: pariopportunita@regione.umbria.it; bgori@regione.umbria.it.

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196) si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è effettuato dal Centro per le pari opportunità della Regione Umbria in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure del concorso Premio annuale per tesi di laurea “Laura Cipollone”.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla selezione in caso di rifiuto.

I/le candidati/e godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è, ai sensi della richiamata normativa: Chiara Pucciarini - presidente del Centro per le pari opportunità della Regione Umbria.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale del Servizio “Affari generali della Presidenza e politiche di genere” della Regione Umbria, preposto al procedimento concorsuale (ivi compresa la commissione esaminatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

La presidente
CHIARA PUCCIARINI

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA
(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)

Alla Presidente
del Centro per le pari opportunità
della Regione Umbria
Largo Cacciatori delle Alpi, 5
06121 Perugia

...l...sottoscritt
residente in
(Prov.....) via.....(C.A.P.....)
Telefono..... Cellulare.....
Email.....
Codice Fiscale.....

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare al concorso Premio annuale per tesi di laurea "Laura Cipollone"
per l'anno accademico 2014/2015

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. Di aver conseguito la laurea in.....
presso la Facoltà didell'Università
.....nell'anno accademico.....
con votazione.....;
- b. Di autorizzare il Centro per le pari opportunità della Regione Umbria alla pubblicazione della
tesi in formato e-book;
- c. o di non autorizzare il Centro per le pari opportunità della Regione Umbria alla pubblicazione
della tesi in formato e-book;
- d. Di autorizzare il Centro per le pari opportunità della Regione Umbria al trattamento dei propri
dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Allega alla presente:

- Certificato di laurea con votazione riportata ed elenco esami sostenuti;
- Copia della tesi di laurea controfirmata dal Professore relatore;
- Copia dell'intero elaborato su supporto multimediale in formato elettronico PDF;

- Fotocopia di un documento di identità.¹

...l... sottoscritt ..., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

➤ **Chiede** infine, che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le sia inviata al seguente indirizzo:

.....
Via
n..... Città..... (Prov.)
(C.A.P.) Telefono.....Cellulare.....
Email

Data

(Firma)

.....

¹ *Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, contenute nella presente domanda, sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del candidato (in corso di validità, munito di fotografia e rilasciato da una Amministrazione dello Stato).*

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI CASCIA

Pubblicazione, per estratto, della deliberazione di C.C. n. 42 del 27 ottobre 2016, ai sensi dell'art. 30 L.R. 1/2015. Variante generale al Piano Regolatore Generale del Comune di Cascia. Approvazione della parte strutturale ai sensi art. 30 della L.R. 1/2015.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1) Di approvare di conseguenza, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 1/2015 la variante generale al PRG, parte strutturale, del Comune di Cascia, che si allega al presente atto;

2) Di dare atto che la variante generale contiene:

Omissis

3) Di prendere atto, sulla scorta dei conformi pareri della Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio, del parere favorevole in materia geologica ed idrogeologica, ai sensi dell'art. 28 comma 10 della L.R. 1/2015

4) Di prendere atto dei pareri favorevoli della ASL n. 2, competente per territorio, alla riduzione delle fasce di rispetto cimiteriali e di adottare di conseguenza le nuove fasce di rispetto cimiteriali come sotto riportate:

- Castel S. Maria ml 100;
- Colforcella ml 100;
- Onelli ml 100;
- Poggioprimocaso ml 50;
- Roccaporena ml 50;
- Maltignano ml 50;
- Avendita ml 100;
- Logna ml 100;

5) Di dare mandato al responsabile dell'Area Territorio di pubblicare sul sito istituzionale del Comune tutto il materiale relativo all'approvazione della variante al PRG, consentendo a chiunque di scaricare liberamente i file relativi e di procedere a tutti gli adempimenti consequenziali ai fini della sua pubblicazione nel BUR regionale.

6) Di prendere atto che l'efficacia della variante decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione della presente deliberazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

T/0039 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

COMUNE DI PERUGIA

Estratto decreto dirigente Ufficio espropriazioni n. 1/2016.

Visti il D.P.R. n. 327/2001 e la L.R. Umbria n. 1/2015;

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

ad ogni effetto di legge, che con proprio decreto n. 1 in data 30 dicembre 2016, in esecuzione della sentenza Corte

d'Appello di Perugia n. 344/2016, sono state quantificate le somme definitivamente spettanti alle ditte espropriate e quelle da reintrodurre a favore dell'Autorità espropriante, a valere sui depositi integrativi già effettuati da questo Comune giusta decreto n. 4/2012 per l'opera di p.u. "Strada di PRG in località S. Marino", e precisamente:

- 1) deposito n. 1209796: quota FLUSSI/ MATTIOLI € 2.283,98 - quota da reincamerare € 5.579,76;
- 2) deposito n. 1209800: quota FISCHER/SEU € 207,64 - quota da reincamerare € 108,16;
- 3) deposito n. 1209803: quota CESARINI/GIANNONI € 1.925,34 - quota da reincamerare € 1.002,93;
- 4) deposito n. 1209812: quota GARGAGLIA/MAESTRUCCHI € 7.645,01 - quota da reincamerare € 24.136,97;
- 5) deposito n. 1209813: quota BEN HAMIDA/NOIRHOMME € 985,59 - quota da reincamerare € 4.897,26.

I terzi aventi diritto possono proporre opposizione avverso il suddetto provvedimento entro trenta giorni dalla pubblicazione. In difetto lo stesso diverrà esecutivo.

Perugia, li 11 gennaio 2017

Il dirigente U.O. urbanistica
FRANCO MARINI

T/0040 (A pagamento)

COMUNE DI PERUGIA

Comparto "D3" in località Pianello. Adozione piano attuativo, in variante al PRG, parte operativa.

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 165 del 19 dicembre 2016 è stato adottato il piano attuativo, di iniziativa privata, relativo al Comparto "D3" di Pianello, in variante al PRG, parte operativa, ai sensi dell'art. 56, c. 17 della L.R. 1/2015.

Visti gli artt. 32, c. 5 e 56, c. 17 della L.R. 1/2015 "Testo unico governo del territorio e materie correlate";

SI RENDE NOTO

— che gli atti e gli elaborati relativi al piano attuativo di cui in premessa saranno depositati presso la Segreteria comunale e l'U.O. Urbanistica di questo Ente per un periodo di 15 (quindici) giorni interi e consecutivi a decorrere dalla data di inserzione del presente avviso all'Albo pretorio, con facoltà di chiunque di prenderne visione; gli stessi atti potranno essere altresì consultati sul sito internet del Comune di Perugia, Sezione Amministrazione trasparente, pianificazione e governo del territorio;

— che le osservazioni, dirette per iscritto al sindaco, dovranno pervenire al Comune di Perugia, Ufficio Archivio, entro il termine di giorni 15 (quindici) decorrenti dalla data di scadenza del periodo di deposito;

— che entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle osservazioni chiunque ne abbia interesse potrà presentare brevi repliche alle osservazioni eventualmente pervenute.

Perugia, li 13 gennaio 2017

Il dirigente U.O. urbanistica
FRANCO MARINI

T/0041 (Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015)

COMUNE DI TERNI

Pubblicazione per estratto deliberazione della Giunta comunale n. 127 dell'1 giugno 2016. Piano attuativo del P.R.G. parte operativa per la zona con destinazione Zona B verde urbano A (BA) loc. Colle dell' Oro - via G.B. Gigli (03-PA-031). - Approvazione.

Omissis

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

1. Di approvare il **piano attuativo del P.R.G. parte operativa per la zona con destinazione Zona B verde urbano A (BA) loc. Colle dell'Oro - via G.B. Gigli (03-PA-031)**, composto dai seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa e documentazione fotografica;
- Norme tecniche di attuazione;
- Relazione geologica, sismica, idrogeologica, geomorfologica, idraulica;
- Schema di convenzione tipo;
- Dichiarazione di conformità;
- Relazione paesaggistica;
- Render e fotosimulazioni;
- Tav. 01 - Stato di fatto - inquadramento geologico;
- Tav. 02 - Stato di fatto - inquadramento stralcio PRG e vincoli;
- Tav. 03 - Stato di fatto - uso del suolo e sezioni;
- Tav. 04 - Progetto - individuazione aree di intervento, sezioni e dati metrici;
- Tav. 05 - Progetto - Destinazione d'uso delle aree-permeabilità, densità arborea;
- Tav. 06 - Progetto - Planimetria con schemi tipologici;

2. Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, del T.U.E.L. D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

T/0042 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

COMUNE DI TERNI

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 258 del 4 luglio 2016. Variante parziale al PRG parte operativa per il cambiamento di destinazione di un'area sita in via Alfonsine, loc. Cospea (3.OP.072). Approvazione.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

- **Di non approvare il rinvio del punto in oggetto in I^a Commissione consiliare;**
 - Di approvare la **variante parziale al PRG parte operativa per il cambiamento di destinazione di un'area sita in via Alfonsine, loc. Cospea**, composta dai seguenti elaborati:
 - Relazione illustrativa;
 - Stralcio norme tecniche e atto d'obbligo;
 - Elaborati grafici stato di fatto;
 - Elaborati grafici di variante;
 - Relazione geologica, geomorfologica e di microzonazione sismica;
- rinviano, per tutte le altre analisi ed indicazioni necessarie ai sensi di legge, agli elaborati del nuovo PRG parte strutturale ed operativa approvati con D.C.C. n. 307 del 15 dicembre 2008.

T/0043 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 266 del 28 luglio 2016. Variante al PRG parte strutturale e parte operativa per la ridefinizione delle zone boscate (3.OP.054). Approvazione.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

— Di approvare la **variante al PRG parte strutturale e parte operativa per la ridefinizione delle zone boscate**, composta dai seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Stralcio norme tecniche - Parte strutturale;
- Stralcio norme tecniche - Parte operativa;
- Relazione paesaggistica;
- Rapporto ambientale;
- Elaborati grafici stato di fatto;
- Elaborati grafici di variante;
- Nota sugli aspetti geologici, geomorfologici, idrogeologici e sismici;

rinviano, per tutte le altre analisi ed indicazioni necessarie ai sensi di legge, agli elaborati del nuovo PRG parte strutturale ed operativa approvati con D.C.C. n. 307 del 15 dicembre 2008.

— Di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

T/0044 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

COMUNE DI TERNI

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 327 del 26 settembre 2016. Variante parziale al PRG parte operativa via Antiochia (3.OP.040). Richiesta di variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 della ditta River Immobiliare s.r.l. Approvazione.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

— Di approvare la **variante parziale al PRG parte operativa, via Antiochia, su richiesta della ditta River Immobiliare s.r.l. ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010**, composta dai seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Stralcio norme tecniche e atto d'obbligo;
- Elaborati grafici stato di fatto;
- Elaborati grafici di variante;
- Relazione geologica;

rinviano, per tutte le altre analisi ed indicazioni necessarie ai sensi di legge, agli elaborati del nuovo PRG parte strutturale ed operativa approvati con D.C.C. n. 307 del 15 dicembre 2008;

— Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n. 267/00.

T/0045 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 382 del 7 novembre 2016. Variante parziale al PRG parte operativa relativa al progetto preliminare/di fattibilità tecnica ed economica del Palasport Polifunzionale di Terni (3.OP.088). Approvazione.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

— Di approvare la **variante parziale al PRG parte operativa relativa al progetto preliminare/di fattibilità tecnica ed economica del Palasport Polifunzionale di Terni**, composta dai seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Stralcio NTA PRG vigente;
- Stralcio NTA di variante;

rinviano, per tutte le altre analisi ed indicazioni necessarie ai sensi di legge, agli elaborati del nuovo PRG parte strutturale ed operativa approvati con D.C.C. n. 307 del 15 dicembre 2008.

— Di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

T/0046 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

COMUNE DI UMBERTIDE

Variante al piano di lottizzazione di iniziativa privata di terreni edificabili lungo via Morandi compresi nella scheda d'ambito n. 32 - Stralcio n. 1: Adozione.

IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE

In esecuzione della deliberazione del C.C. n. 420 del 16 dicembre 2016 relativa all'adozione della variante in oggetto;

Visto l'art. 56 della L.R. 1/2015

RENDE NOTO

che gli atti e gli elaborati relativi alla variante in oggetto sono depositati presso gli uffici VII Settore del Comune di Umbertide sede provvisoria in piazza San Francesco.

Chiunque potrà prenderne visione ed entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione potrà presentare osservazioni od opposizioni.

Entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni ed opposizioni, chiunque ne abbia interesse potrà prenderne visione, estrarne copia e presentare repliche.

Il responsabile del settore
LORENZO ANTONIUCCI

T/0047 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente di odontoiatria (Area di odontoiatria).

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto che con deliberazione del direttore generale 22 dicembre 2016, n. 2360 è stata approvata la seguente graduatoria del pubblico concorso in oggetto:

N°	TITOLO	COGNOME	NOME	TOTALE/100
1	Dr.	PARADISO	DANIELE	81,39
2	Dr.ssa	LAURITO	DOMENICA	80,00
3	Dr.	BARBINI	GIOVANNI PAOLO	76,54
4	Dr.	CIAVAGLIA	RAFFAELE	73,57
5	Dr.ssa	LEO	MARIANTONIETTA	70,32
6	Dr.ssa	ALLIGRI	FEDERICA MARIA	69,28
7	Dr.ssa	VALERI	VALENTINA	66,10
8	Dr.	PERUGINI	LUCIO	65,00
9	Dr.ssa	MACCARONE	MANUELA MARIA	61,60
10	Dr.	BROMO	FRANCESCO	60,38
11	Dr.	NAPOLITANO	PAOLO	58,50
12	Dr.ssa	LO BUE	LOREDANA	57,70

Perugia, li 24 gennaio 2017

Il direttore generale
EMILIO DUCA

T/0048 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico di geriatria (Area medica e delle specialità mediche).

In esecuzione alla deliberazione del direttore generale 9 gennaio 2017, n. 50 è indetto pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico di geriatria (Area medica e delle specialità mediche).

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;

b) idoneità fisica all'impiego.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

Laurea in medicina e chirurgia;

diploma di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente od affine, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie;

iscrizione all'Albo dei medici di uno degli Ordini provinciali italiani.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la prescritta documentazione, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione: Pubblico avviso dirigente medico geriatria. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo 6 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di mancata consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia - piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano - Perugia;
- spedizione tramite **raccomandata AR** al seguente indirizzo: direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento risorse umane e nel sito www.ospedale.perugia.it.

4 - PRECEDENZE E PREFERENZE:

Per l'applicazione delle precedenza e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - CONVOCAZIONE:

I concorrenti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, muniti di un valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, nel giorno, orario e sede che saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

6 - VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97. La ripartizione dei suddetti titoli sarà la seguente:

10 punti per i titoli di carriera

3 punti per i titoli accademici e di studio

3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici

4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina in oggetto, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 14/20. La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

7 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA:

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it.

8 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati è limitato esclusivamente all'espletamento dell'avviso e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia - Ufficio Reclutamento risorse umane - Perugia), dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 14,00 - Tel. 075/5786022-075/5786023 - 075/5786045.

Perugia, li 12 gennaio 2017

Il direttore generale
EMILIO DUCA

T/0049 (A pagamento)

ENTI VARI E PRIVATI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
FUSCONI LOMBRICI RENZI
NORCIA

Estratto bando di gara per locazione di immobile.

Questo Ente intende procedere mediante asta pubblica, con il sistema dell'offerta segreta, ad unico e definitivo incanto, alla locazione di un immobile di proprietà dell'Ente sito in Ostia Lido, Roma, via S.P. Damiani, n. 5.

Il bando è pubblicato sul sito internet: www.apspnoria.it.

Norcia, li 16 gennaio 2017

Il responsabile dell'area tecnica
MICHELA NATICCHIONI

T/0050 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2017

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CATIA BERTINELLI - *Direttore responsabile*