



Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO

Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 13371 DEL 23/12/2016

OGGETTO: Nomina commissione incaricata della valutazione dell'offerta tecnica relativa alla procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica nella "Revisione della serie storica delle Imprese Pubbliche Locali" nell'ambito del sistema dei conti pubblici territoriale (CPT) – CUP I99G16000180001 - CIG 6892783877.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Vista la determinazione dirigenziale n. 12448 del 12/12/2016 con la quale il Servizio scrivente ha indetto ai sensi del comma 2, lett. (b), dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, una procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica nella "Revisione della serie storica delle Imprese Pubbliche Locali" nell'ambito del Sistema dei Conti Pubblici Territoriale (CPT), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. 50/2016;

Viste le lettere invito, inoltrate via pec, con le quali sono stati invitati

- Ecoter srl (Roma), prot. n. 258109 del 13/12/2016;
- Dott. Giacomo Frau (PG), prot. n. 258115 del 13/12/2016;

- Ref Ricerche srl (MI), prot. n. 258124 del 13/ 12/2016;

ha presentare la propria migliore offerta, entro il 22/12/2016 alle ore 13,00;

Atteso che sono pervenute le offerte inviate dalle seguenti ditte:

- Dott. Giacomo Frau (PG)
- Ecoter srl (Roma)

e che dalla disamina della documentazione amministrativa prodotta dalle medesime ditte questa è risultata regolare. A seguire si è proceduto all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica del contenuto delle stesse ai fini del successivo invio alla Commissione giudicatrice;

Atteso che in base al capitolato tecnico, che prevede l'aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, occorre nominare la commissione in grado di valutare l'offerta tecnica;

Visto l'articolo 29 D.Lgs. 50/2016 che disciplina i "Principi in materia di trasparenza" ed in particolare il comma 1 del medesimo articolo il quale recita "1. *Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. **E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.** Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione";*

Visto l'articolo 77 D.Lgs. 50/2016 che disciplina la "Commissione di aggiudicazione" nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, deve essere composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Vista la nota prot. n. 264082 del 21/12/2016, con la quale il Dirigente del Servizio controllo strategico ha comunicato i nominativi dei componenti la commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche, precisando che i membri indicati hanno tutti i requisiti previsti dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nelle persone di:

- **Carlo Cipiciani**, Dirigente del Servizio Programmazione generale", in qualità di Presidente;
- **Andrea Roscini**- Responsabile P.O. Programmazione e attuazione di interventi per la ricerca e la specializzazione intelligente rivolti alle persone e di attività di assistenza tecnica, in qualità di membro;
- **Francesca Breccolotti**- Istruttore direttivo economico-finanziario del Servizio Programmazione Comunitaria, in qualità di membro;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di dare atto che hanno presentato offerta le ditte:

- Dott. Giacomo Frau (PG)
- Ecoter srl (Roma)

e che a seguito della verifica della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte tecniche le medesime imprese sono state ammesse alle successive fasi di gara;

2. di nominare, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione incaricata di valutare l'offerta tecnica relativa alla procedura negoziata per l'affidamento per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica nella "Revisione della serie storica delle Imprese Pubbliche Locali" nell'ambito del sistema dei conti pubblici territoriale (CPT), nelle persone di:
 - **Carlo Cipiciani**, Dirigente del Servizio Programmazione generale", in qualità di Presidente;
 - **Andrea Roscini**- Responsabile P.O. Programmazione e attuazione di interventi per la ricerca e la specializzazione intelligente rivolti alle persone e di attività di assistenza tecnica, in qualità di membro;
 - **Francesca Breccolotti**- Istruttore direttivo economico-finanziario del Servizio Programmazione Comunitaria, in qualità di membro;
3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, corredato dai curricula dei componenti della commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche quali parte integrale e sostanziale dell'atto;
4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 23/12/2016

L'Istruttore

Susanna Dottori

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 23/12/2016

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile

Enrico Bartoletti

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 23/12/2016

Il Dirigente

Avv. Maria Balsamo

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[CIPICIANI CARLO]
[Via M.Angeloni, 06100 Perugia (Italia)
075 5045674
ccipiciani@regione.umbria.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25 novembre 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01.01.2008
Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

Amministrazione Pubblica
Dirigente

Responsabile del SERVIZIO Programmazione strategica generale

Coordina l'attività di elaborazione del documento di programmazione economico-finanziaria della regione (Dap), l'attività di concertazione socio-economica ed istituzionale della regione (Patto per lo Sviluppo 2002-2010 e Alleanza per l'Umbria 2010-2015) e varie attività di analisi statistica e socioeconomica (Report di approfondimento stato economia dell'Umbria)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 03.05.2010
Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

Amministrazione Pubblica
Dirigente

Responsabile ad interim del SERVIZIO Controllo strategico e valutazione delle politiche

Coordina l'attività di Controllo Strategico della Regione Umbria (assegnazione e valutazione Direttori regionali in collegamento con l'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria e la predisposizione Relazione annuale attività dell'amministrazione regionale), l'elaborazione di report economici sul posizionamento dell'Umbria rispetto al benessere generale (Indicatore multidimensionale dell'Umbria) e a vari temi (Innovazione e competitività – RUICS, Report specifici su Commercio, Povertà, Giovani e altri settori economici). Come membro del Nucleo regionale CPT, coordina l'attività di elaborazione di monografie regionali su analisi dei flussi finanziari di entrata e spesa del settore Pubblico Allargato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01.06.2002 a 31.12.2007
Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

Amministrazione Pubblica
Funzionario

Responsabile della Sezione Posizione organizzativa “Programmazione generale e Controllo strategico”

Svolge attività per elaborazione Documento annuale di programmazione e di elaborazione documenti vari, nonché supporto al responsabile della segreteria tecnica della concertazione economico-sociale e di istituzionale

• Date (da – a)

DA 15.03.2000 a 31.05.2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
 Amministrazione Pubblica
 Funzionario
 Responsabile della Sezione Posizione organizzativa “*Programmazione generale e formazione del bilancio*”
 Svolge attività per elaborazione Documento annuale di programmazione e di elaborazione documenti vari, con particolare riferimento all’analisi statistica e socio-economica e alle attività di programmazione settoriale
- Date (da – a)
- DA 01.03.1992 a 14.03.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
 Amministrazione Pubblica
 Funzionario
 Responsabile del Servizio “*Valutazione economica e finanziaria dei progetti ambientali ed infrastrutturali e monitoraggio dell’attuazione*”,
 Svolge attività di valutazione economica dei progetti nell’ambito del settore ambiente e Parchi naturali regionali, nonché il supporto all’attività di programmazione con i Fondi dell’Unione Europea sia per quanto riguarda l’elaborazione dei documenti di programmazione e degli strumenti attuativi sia per i Report annuali di attuazione, nonché il supporto per i Comitati di Sorveglianza
- Date (da – a)
- DA 15.04.1988 a 31.01.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nestlé Italia SpA Via Mario Angeloni PERUGIA
 Azienda privata
 Quadro direttivo
 Responsabile della “*Restituzione dei dazi doganali su prodotti agroalimentari e assistente Vice direttore di divisione*”
 Segue le procedure della restituzione all’export dei prodotti agricoli per la divisione alimentare della Nestlé Italiana, nonché il supporto al Vice Direttore di divisione nella gestione delle spedizioni Europa, nell’elaborazione budget di divisione e nella comunicazione pubblicitaria
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da Marzo a Giugno 2013
 Scuola di Formazione di Villa Umbra
Corso di alta formazione in materia di Diritto Amministrativo per Dirigenti regionali
 Idoneo
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da Marzo 2010 ad Aprile del 2011
 Scuola di Formazione di Villa Umbra
Vari corsi di formazione manageriale (n. 5) per Dirigenti regionali su gestione personale, valutazione delle performance a del personale, PEC, Semplificazione
 Idoneo
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da Marzo ed Ottobre del 2008
 Scuola di Formazione di Villa Umbra
Corso di formazione manageriale per Dirigenti regionali composti di 9 moduli
 Idoneo

- Date (da – a) *Da Giugno 2007 a Gennaio 2008*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Accademia Britannica - Perugia*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di lingua: inglese - upper intermediate - livello b2*
 - Qualifica conseguita *Idoneo*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Da 2 a 5 ottobre 2000*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ministero del Tesoro, Nucleo centrale per i conti pubblici territoriali*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione su ACCESS all'interno del Progetto Conti pubblici territoriali*
 - Qualifica conseguita *Idoneo*

- Date (da – a) *Da Gennaio 1999 ad Aprile del 2004*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola di Formazione di Villa Umbra – Servizio Europa Umbria- Regione Umbria*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Vari corsi di formazione (n. 11) su tecniche legislative e redazione atti, organizzazione personale, Statistica avanzata, utilizzo avanzato Excel, Riforma Titolo V Costituzione*
 - Qualifica conseguita *Idoneo*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Da 7 a 11 settembre 1998*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Associazione Italiana di Valutazione*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Scuola Estiva AIV a Ferrara "Il Ciclo della valutazione nelle politiche strutturali"*
 - Qualifica conseguita *Idoneo*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Da Marzo a Maggio 1995 e da del 2008 – da Aprila a Maggio del 1996*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Agraria*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Sviluppo rurale ed integrazione europea - Jean Monnet II" Modulo I e Modulo II*
 - Qualifica conseguita *Idoneo*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Da Ottobre 1982 a luglio 1987*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Perugia*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Laurea in Economia e Commercio – Vecchio ordinamento*
 - Qualifica conseguita *Diploma di Laurea*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *104 su 110*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

ITALIANO

INGLESE

Buono, - upper intermediate - livello B2 acquisita in vari corsi di formazione aziendali, da ultimo presso Accademia britannica - Perugia

buono upper intermediate - livello B2 da ultimo presso Accademia britannica - Perugia

Elementare

Capacità di relazionarsi con i livelli gerarchici superiori, acquisita sia nel lavoro presso Nestlé SpA (relazioni con direttori stabilimento, magazzini merci, vari uffici doganali italiani) sia nella Regione Umbria (relazioni con livelli gerarchici superiori e con livello politico nell'elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, nonché con tutti gli stakeholder regionali nell'attività di concertazione socio-economica e istituzionale)

Ha svolto attività di coordinamento e di gestione risorse umane e materiali in qualità di dirigente dei servizi Programmazione Strategica generale e, contemporaneamente, gestendo l'interim del Servizio Controllo Strategico e valutazione politiche della Regione Umbria. Ha coordinato diverse altre attività (referente della direzione per gestione Portale istituzionale, gruppo redazionale PUST per parti socio-economiche, Gruppo Programmazione per Progetti-obiettivo, cantiere del Controllo Strategico, tutte per conto di Regione Umbria)

Capacità di utilizzo dei principali strumenti di office (Word, Excel, Powerpoint) acquisita sia con corsi di formazione che durante le diverse esperienze lavorative

Sufficiente capacità di utilizzo di Access, acquisita con uno specifico corso di formazione

Collabora come editorialista al quotidiano nazionale on-line (di ampia diffusione) "Giornalettismo"

Ha partecipato a numerosi Gruppi di lavoro regionali (n.18) su elaborazione Leggi, programmi settoriali, programmazione finanziaria e di bilancio

Ha svolto n.10 attività di docenza tra il 1995 e il 2013 sia presso la Scuola di Villa Umbra, agenzie formative e Università di Perugia su temi legati alla Programmazione economico-finanziaria, la valutazione delle politiche e la concertazione istituzionali

Ha elaborato n.10 pubblicazioni in riviste, raccolte di saggi, monografie regionali in materia di Posizionamento dell'Umbria su vari argomenti (Turismo, competitività, innovazione, export), attività di programmazione, e flussi finanziari del settore pubblico

Ha svolto n.11 relazioni a convegni su tematiche relative al posizionamento dell'Umbria su vari argomenti (competitività, innovazione, export, andamento congiunturale, Parchi), attività di programmazione comunitaria e flussi finanziari del settore pubblico

Patente di Guida B

Componente del **Nucleo regionale del progetto conti pubblici territoriali**, nominato con Decreto n. 150 del 18 dicembre 2008 del Presidente della Regione Umbria

Componente della **Segreteria tecnica del Patto per lo sviluppo** dell'Umbria

Componente del **Comitato di Sorveglianza** del POR FESR Regione Umbria 2007-2013

Componente del **Comitato di Sorveglianza** del PAR FSC

Allegati depositati agli atti dell'Amministrazione regionale]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSCINI ANDREA
Indirizzo	
Telefono	075/5045105
Fax	075/5045695
E-mail	aroscini@regione.umbria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/05/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01/03/2003 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 06124 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato – Istruttore direttivo economico finanziario – cat. D – posizione economica D4 |

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2015 ad oggi Responsabile della Posizione organizzativa "Programmazione ed attuazione di interventi per la ricerca e la specializzazione intelligente rivolte alle persone e di attività di assistenza tecnica" presso il Servizio Politiche Attive del Lavoro, Direzione Programmazione Innovazione e Competitività dell'Umbria, con le seguenti competenze:

- Programmazione ed attuazione degli interventi rivolti alle persone per favorire attività di Ricerca e Sviluppo a valere sui fondi strutturali e su programmi diretti UE, coerenti con la strategia di innovazione e specializzazione intelligente regionale,
- Programmazione operativa di attività funzionali all'operatività del Servizio e/o di assistenza tecnica, realizzabili attraverso procedure di evidenza pubblica o concorrenziali in raccordo con le PO destinatarie,
- Coordinamento e promozione della rete EURES e degli interventi a supporto della mobilità geografica dei ricercatori,
- Supporto e rilascio pareri alla programmazione svolta dagli organismi di II livello, relativamente all'ambito di competenza,
- Gestione dei contratti di fornitura di servizi relativi all'ambito di competenza,
- Azioni di sistema relative all'ambito di competenza,
- Contributo ai lavori del Comitato di Sorveglianza per quanto di competenza.

Dal 01/01/2010 al 31/12/2014: Responsabile della Posizione organizzativa "Sportelli unici per le imprese e controlli interni" presso il Servizio Servizi innovativi alle imprese, Direzione Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria, con le seguenti competenze:

- Coordinamento delle attività relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive, in raccordo con gli altri Servizi della Direzione interessati,
- Controlli di I° livello a valutazione delle Misure attuate anche dalle Sezioni I e III del Servizio,
- Promozione ed implementazione di intese, accordi interregionali ed interistituzionali in tema di ricerca ed innovazione,
- Attuazione degli interventi derivanti dagli accordi sopra menzionati (ivi comprese le attività relative al Distretto Tecnologico dell'Umbria), in coerenza con le competenze delle altre Sezioni del Servizio,
- Gestione dell'attuazione di programmi per l'animazione economica.

Con Determinazione Dirigenziale n. 5654/2010 individuato quale membro del gruppo di lavoro costituito all'interno al servizio regionale e finalizzato alla gestione del progetto transnazionale "Responsible MED", finanziato nell'ambito del Programma Operativo Transnazionale Mediterraneo,

con Deliberazione della Giunta Regionale n.25/2012 nominato membro dell'Executive Office del Progetto IMOVE, finanziato nell'ambito del VII PQ- Programma Persone-Azione Marie Curie (COFUND)

Dal 01/08/2008 al 31/12/2009 istruttore direttivo economico finanziario presso il Servizio Servizi innovativi alle imprese:

Dal 05/09/2000 al 31/07/2008 istruttore direttivo economico finanziario presso il Servizio Provveditorato Demanio e Patrimonio:

- incarico conferito dal Dirigente con nota prot. 2266/2001 per il monitoraggio delle spese sostenute dal Servizio a valere sui capitoli assegnati al C.d.R.,
- attività connesse all'affidamento di contratti per la fornitura di beni e servizi mediante procedure in economia ad evidenza pubblica e/o concorrenziali nonché alla gestione dei relativi contratti

• Date (da – a)

05/09/2000-28/02/2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 06124 Perugia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo determinato – Istruttore direttivo economico finanziario – cat. D – posizione economica D1

• Date (da – a)

1999-AGOSTO 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

BANCA 121 S.P.A. (GRUPPO MPS)

BANCARIO

PROMOTORE FINANZIARIO

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1997

Diploma di laurea in Economia e commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

14/12/1999 ad oggi

Formazione interna Regione Umbria

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione continua con attestati in materia di :

- privacy
- semplificazione amministrativa
- sicurezza sui luoghi di lavoro
- redazione atti amministrativi
- Programmazione comunitaria, normativa, sistemi di gestione e valutazione
- sistema di controlli interni : controllo di gestione, controllo strategico
- statistica descrittiva
- affidamento delle forniture e dei servizi
- informatica
- lingua inglese

- Date (da – a)

CEIDA- Roma: 11/12/13 dicembre 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"l'esecuzione del contratto di appalto di lavori pubblici alla luce del nuovo regolamento generale"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare con gli altri, di dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso, di redigere correttamente testi scritti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di operare in un'organizzazione, di organizzare e gestire eventi, progetti, gruppi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime conoscenze dell'ambiente operativo Windows, dell'applicativo Microsoft Office, delle piattaforme applicative interne della Regione (SAP, ADWEB)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno 1998 - Conseguita abilitazione all'esercizio dell'attività di Promotore Finanziario

Pubblicazioni:

- A.Roscini, S.Paolini (2012) "Regional Policies for Responsible Development: Evaluation of CSR and economic performance in the MED area"- The CSR Experience in Umbria Region

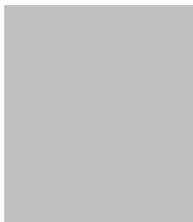
ALLEGATI

Allegati depositati agli atti dell'amministrazione regionale

Perugia,
Andrea Roscini

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Breccolotti



📍 Via Mozart, 19, 06024 Gubbio (PG), Italia

☎ 3271484155

✉ Francesca.breccolotti@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 02/07/1973 | Nazionalità Italiana

Da giugno 2011: occupata come dipendente presso Regione Umbria, Direzione Programmazione Innovazione e Competitività dell'Umbria, Servizio Programmazione comunitaria, Sezione Promozione degli strumenti comunitari, in qualità di istruttore direttivo contabile, Cat. D1.

Principali mansioni svolte: Cura la ricerca e l'analisi di tutte le opportunità e strumenti di intervento comunitario a sostegno delle politiche regionali; collabora all'organizzazione e promozione di tali strumenti nelle strutture regionali, enti locali e altri soggetti interessati in coerenza con le politiche regionali; cura a questo fine i necessari rapporti con i servizi della Commissione europea, con Ministeri coinvolti, i competenti servizi regionali italiani e non e le istituzioni locali, attraverso la partecipazione ai Comitati nazionali per la cooperazione territoriale. Partecipa ad eventi di carattere informativo e divulgativo sui Programmi e progetti legati alla Cooperazione Territoriale ed a giornate di lavoro e seminari, tenuti sia in italiano che in inglese.

Ha svolto il ruolo di Vice Presidente del Comitato Nazionale del Programma di Cooperazione Interregionale Interreg IVC.

Svolge il ruolo di co-presidente del Comitato Nazionale del Programma di Cooperazione territoriale europea Interreg Europe, nonché il ruolo di National Contact Point per lo stesso Programma.

E' rappresentante delle Regioni italiane in sede di Monitoring Committee meeting del Programma Interreg Europe (in inglese).

E' membro della Commissione mista Stato-Regione per la validazione dei Controllori di primo livello dei Programmi CTE.

POSIZIONE RICOPERTA

Ha inoltre curato la gestione e la rendicontazione finanziaria del Progetto F.A.T.E. finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera SEE (predisposizione progress report e certificazione spese, organizzazione, insieme a Sviluppumbria SpA delle attività a carattere locale – incontri con Comuni, eventi divulgativi, Steering Committee meetings, partecipazione a Steering Committee meetings presso i Paesi Partnere alla conferenza finale). Attività svolta in lingua inglese.

Con DD 8065 del 09/11/2011 è stata nominata membro del "gruppo tecnico banda larga", per l'attuazione di quanto previsto all'art. 8 della "Convenzione Operativa per lo sviluppo della banda larga sul territorio della Regione Umbria", sottoscritta in data 16/11/2011 da Regione Umbria e Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento Comunicazioni, per disciplinare gli aspetti operativi, organizzativi e procedurali inerenti la realizzazione delle attività di potenziamento delle dotazioni infrastrutturali per la larga banda nel territorio regionale, finanziata con fondi POR FESR Umbria 2007-2013;

Dal 2012 svolge anche le attività di competenza della Sezione Programmazione istituzionale, organizzativa e procedurale, con particolare riferimento a:

- Estensione di atti amministrativi in qualità di istruttore per tutte le attività connesse all'attuazione dell'Asse V – Assistenza Tecnica del POR FESR Umbria 2007-2013;
- Attività di certificazione e monitoraggio dell'Asse V del POR FESR Umbria 2007-2013, attraverso il sistema SMG-QSN;
- Attività di segreteria e altre attività a supporto, tra cui utilizzo della scrivania elettronica per la protocollazione in uscita dei documenti, del Registro Unico delle Fatture, del portale €-step.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da marzo 2010 a maggio 2011

occupata come dipendente presso Regione Umbria, Direzione Ambiente Territorio e Infrastrutture, Servizio "Valorizzazione del territorio e tutela del paesaggio, infrastrutture telematiche, promozione e gestione progetti comunitari", in qualità di istruttore direttivo contabile, Cat. D1.

Principali mansioni svolte: gestione dei fondi regionali, statali ed europei con attività di monitoraggio, impegni di spesa e liquidazioni anche attraverso la predisposizione di atti pubblici; redazione e gestione di progetti finanziati con fondi europei; da aprile 2010 svolge la funzione di

Vicario del Responsabile di Sezione.

Da marzo 2007 a febbraio 2010

occupata come collaboratrice presso la Regione Umbria - Direzione Territorio Ambiente Infrastrutture, UODT "Promozione e coordinamento progetti comunitari".
Principali mansioni: gestione dei fondi regionali, statali ed europei con attività di monitoraggio, impegni di spesa e liquidazioni anche attraverso la predisposizione di atti pubblici.

Da febbraio 2004 al febbraio 2007

occupata come dipendente presso la Regione Umbria -Direzione Territorio Ambiente Infrastrutture, Servizio "Qualità dell'ambiente e gestione rifiuti" in qualità di Funzionario direttivo contabile, Cat. D3.
Principali mansioni: gestione dei fondi regionali, statali ed europei con attività di monitoraggio, impegni di spesa e liquidazioni anche attraverso la redazione di atti pubblici.

Da luglio 2002 a gennaio 2004

impiegata presso Banca Popolare di Spoleto S.p.A., nelle filiali di S. Sisto, Castiglione del Lago e Ponte San Giovanni.
Principali mansioni: cassa, contabilità, tesoreria, fidi.

Da maggio 2001 a giugno 2002

impiegata presso Margaritelli Italia S.p.A., Ponte S. Giovanni, Perugia, Divisione legno per Esterni.
Principali mansioni: responsabile Ufficio acquisti occupandomi di contatti con i fornitori, gestione ordini, valutazione scorte di magazzino e previsioni fabbisogni materie prime; collaborazione con l'ufficio amministrazione relativamente allo stato di pagamento fatture e monitoraggio costi del personale per centro di costo; collaborazione con l'ufficio commerciale (prodotti per armamento ferroviario e prodotti in legno per esterni) in fiere ed esposizioni e nella preparazione della documentazione per la partecipazione a gare di appalto;

Da febbraio a dicembre 2000

impiegata presso Banca dell'Umbria 1462 S.p.A. filiale di Assisi, contratto di lavoro a tempo determinato per esigenze di personale nell'anno del Giubileo.
Principali mansioni: cassa e tesoreria

Da marzo 1999 a gennaio 2000

impiegata presso C.I.S. S.a.s., Gubbio, Perugia, società di leasing e finanziamenti facente parte del gruppo GE Capital.
Principali mansioni : preparazione dei contratti dalla fase istruttoria alla firma del cliente, gestione dei pagamenti, rapporti con la clientela, attività di segreteria

Da settembre a novembre 1998

stage presso Archimede S.r.l. di Ponte S. Giovanni, Perugia, nell'ambito del Corso per "Esperto in applicazioni telematiche"
Principali mansioni: stesura di tre progetti per Corsi di formazione professionale in ambito informatico, realizzazione di un business plan per una nuova attività d'impresa (call-center);

Durante gli anni universitari ho sempre svolto occupazioni part-time:

- giugno1998: partecipazione alla realizzazione ed attuazione del "Progetto Sosta" del Comune di Perugia e della società Sintagma di Perugia (attività svolte: conduzione interviste, rilevazioni sui parcheggi, elaborazione dati, presentazione risultati);
- 1997: collaboratrice (segreteria) presso il Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università degli Studi di Perugia (borsa studio-lavoro dell'Università);
- 1996: collaboratrice (bibliotecaria) presso la Biblioteca di Lingue e Letterature Straniere dell'Università degli Studi di Perugia (borsa studio-lavoro dell'Università);
- durante i periodi estivo e natalizio commessa in un negozio di articoli sportivi;
- lezioni private a studenti delle scuole medie inferiori e superiori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

aprile 1998

Diploma di laurea

A.S. 1991/1992

Laurea in Economia e Commercio indirizzo economico-quantitativo conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Perugia con la votazione di 109/110. Tesi di Laurea in Statistica: "Metodi Bootstrap e Jackknife. Un'applicazione al campionamento da popolazioni finite". Materie trattate: economia, matematica, statistica.
Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Perugia con la votazione di 60/60.Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

16 luglio 2014	"Corso di formazione sull'armonizzazione dei sistemi contabili ai sensi del D.lgs. 118/2011 smi", organizzato dalla Regione Umbria.
1° Luglio 2014	corso sugli adempimenti relativi all'obbligo di tenuta del Registro Unico delle Fatture da parte delle Pubbliche Amministrazioni, previsto dal Decreto Legge 66/2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito in legge in data 18 giugno 2014, organizzato dalla Regione Umbria.
27 maggio 2014	corso "L'accordo di partenariato: stato di avanzamento, obiettivi tematici ed orientamenti della Commissione"
9-13 maggio 2011	Corso OPERA – Operatori locali per l'euro-progettazione. Organizzato presso Villa Umbra nell'ambito del progetto PORE - progetto opportunità delle Regioni in Europa. Corso intensivo di formazione sull'euro-progettazione con l'obiettivo di aumentare la capacità territoriale di generare proposte progettuali su programmi europei a gestione diretta.
13-17 dicembre 2010	partecipazione al Corso di Formazione nell'ambito del progetto 'TWI.N.E.E' Progetto finanziato da Education, Audiovisual and Culture Executive Agency – EACEA Programma 'Europe for Citizens'
27 settembre 2010	Corso di formazione organizzato da Villa Umbra – scuola Umbra di Amministrazione Pubblica su "VAS Valutazione ambientale strategica"
22 settembre 2010	Corso di formazione organizzato da Villa Umbra – scuola Umbra di Amministrazione Pubblica su "la nuova disciplina dei servizi pubblici locali"
13 settembre 2010	Corso di formazione organizzato da Villa Umbra – scuola Umbra di Amministrazione Pubblica su "il punto su: il conferimento degli incarichi esterni alla luce della manovra finanziaria 2010 e delle recenti determinazioni dell'Autorità di Vigilanza"
11 luglio 2008	Corso di formazione organizzato da Villa Umbra – scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "novità in materia di pubblico impiego, finanza regionale e locale"
maggio 2008	Intervento formativo organizzato dalla Regione Umbria su "POR-FESR Umbria 2007-2013: attività formativa relativa all'attuazione del Programma"
marzo-aprile 2008	Intervento formativo organizzato dalla Regione Umbria su "La Politica di sviluppo e coesione dell'UE, i Fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: il FESR e le infrastrutture"
giugno 2006	Intervento formativo organizzato dalla Regione Umbria su "Il Ruolo delle Regioni nell'Unione Europea"
aprile 2006	Intervento formativo organizzato dalla Regione Umbria su "Il controllo all'interno dell'Unione Europea"
ottobre 2004	"forum regionale sulle politiche comunitarie dopo il 2006", organizzato dalla Regione Umbria; Intervento formativo organizzato dalla Regione Umbria su "Power Point Avanzato ed Internet Avanzato".
settembre-ottobre 2004	Corso di Aggiornamento su "Introduzione al Controllo di Gestione" organizzato da Cemet S.r.l. Contenuti principali: processi e fasi del ciclo produttivo; identificazione e monitoraggio dei centri di costo; simulazioni e case studies.
gennaio-febbraio 1999	Corso di specializzazione post-laurea sulle tematiche relative all'introduzione della moneta unica nel sistema economico, organizzato dal Centro di Formazione Imprenditoriale della C.C.I.A.A. di Perugia
giugno-novembre 1998	Corso di Specializzazione post-laurea per "Esperto in applicazioni telematiche per il marketing" della durata di 800 ore organizzato da Eurostrategie S.r.l. di Perugia con finanziamento del FSE.
settembre 1995-gennaio 1996	Contenuti principali: Marketing; Grafica; Reti e Collegamenti LAN; Elementi di programmazione JAVA e HTML; costruzione pagine WEB; Lingua Inglese
	Progetto Erasmus: corsi di Statistica Industriale e Ricerca Operativa presso il Dipartimento di Matematica e Statistica dell'Università di Sheffield (GB);
	ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE
aprile 2010	partecipazione al Seminario organizzato dal Contact Point Nazionale MED sulla disciplina dei controlli di I livello nei programmi europei di cooperazione territoriale;
17 aprile 2009	partecipazione al "terzo tavolo nazionale sui Contratti di Fiume" organizzato dall'agenda 21 Alta Umbria;
giugno 2008	partecipazione al Seminario organizzato da CINSEDO – centro Interregionale Studi e documentazione: "la nuova disciplina degli aiuti di Stato in materia ambientale"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	Lingua studiata fin dalla scuola primaria, frequentati corsi all'Università degli Studi di Perugia e di Sheffield (UK), praticata attraverso lunghi periodi di soggiorno in Inghilterra e Stati Uniti				
Spagnolo	B1	B2	B1	B1	B1
	Frequentato un corso di studio intensivo presso l'Università degli Studi di Perugia, praticata attraverso lunghi periodi di soggiorno in Spagna				
Cinese	A1				
	Frequentati due corsi di lingua cinese presso Crocevia Linguistico, Perugia				

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di addetto alla cassa presso gli istituti di credito: Banca Dell'Umbria, Banca Popolare di Spoleto
- ottime competenze relazionali acquisite durante la mia pratica di sport di squadra (pallavolo, tennis)

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative sviluppate attraverso la pratica di servizi di volontariato e più recentemente attraverso la partecipazione quale membro effettivo all'Ufficio elettorale centrale del Comune di Gubbio (PG) – maggio 2014

Competenze professionali

Ottima padronanza delle procedure inerenti i procedimenti amministrativi regionali, della programmazione, gestione e controllo delle attività poste in essere a valere sul Fondo Comunitario FESR;

Competenze informatiche

Discreta conoscenza del programma operativo SAP per la contabilità di Enti pubblici e aziende private; Buona conoscenza di Windows XP e dei software applicativi Word, Excel, Outlook Express; discreta conoscenza di Power Point ed Access; Conoscenza di alcuni strumenti per il Web: discreta operatività in Microsoft FrontPage; Conoscenza dell'ambiente Unix e di S-plus.

Altre competenze

Tennis: acquisita qualifica di Giudice Arbitro di Campionati (GAC1) e Giudice Arbitro di Tornei (GAT1), mediante partecipazione a corso con esame finale presso la sezione FIT (Federazione Italiana Tennis) regionale – marzo 2014

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenze

Aprile 2010: docenza presso il Corso in Progettazione di reti europee di partenariato, gestito dal SEU – Servizio Europa Umbria. Materie trattate: i finanziamenti europei in ambito ambientale.
 Giugno 2012: docenza presso il Corso "gestione degli strumenti e opportunità della Politica di Coesione, gestito dal SEU – Servizio Europa Umbria. Materie trattate: l'obiettivo 3 "cooperazione territoriale europea" della politica di Coesione 2007-2013.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".