



Regione Umbria

Giunta Regionale

Allegato
“Aggiornamento Dati Runts-Aps iscritte al Runts”



Regione Umbria

Giunta Regionale

Per come espressamente previsto dal Codice del terzo settore e dal DM 106/2020, le APS iscritte al RUNTS, sia esse per effetto della conclusione del processo di trasmigrazione che per iscrizione ex novo, hanno la responsabilità di verificare la completezza e la correttezza dei dati presenti nel registro. Successivamente all'iscrizione ciascun ETS è tenuto quindi a, esclusivamente in via telematica (quindi sempre mediante istanza di variazione presentata nella piattaforma RUNTS secondo le modalità previste nell'allegato tecnico A) tenere aggiornate, le informazioni di cui al richiamato DM106/2020. In relazione all'articolo 8 del DM 106/2020 di seguito si elencano i dati e le informazioni oggetto di integrazione/verifica.

- Sedi secondarie (eventuale)
- Data di costituzione dell'ente
- Attività di interesse generale indicate nello statuto, tra quelle di cui all'art.5 CTS, ed effettivamente esercitate;
- Previsione statutaria di attività diverse: (indicare se lo statuto prevede o meno la possibilità di svolgere "attività diverse")
- Soggetto cui l'ente (eventualmente) aderisce con relativo codice fiscale
- Generalità del rappresentante legale (in genere il Presidente):
- Organo di Amministrazione: (in genere Consiglio Direttivo o Comitato Esecutivo)
- Generalità degli altri titolari di cariche sociali, con indicazione dei relativi poteri e di eventuali limitazioni nonché la data di nomina (in genere devono essere riportati i dati anagrafici di tutti i membri del Consiglio Direttivo- Comitato Esecutivo ecc.)
- Organi di controllo e revisione: SI (se istituito) NO (senon istituito)
(in caso di presenza dell'organo allegare dichiarazione di accettazione, di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso dei requisiti professionali di cui agli articoli 30 e 31 del Codice del Terzo Settore)
- Dichiarazione di presunzione di commercialità o non commercialità:
- Eventuale iscrizione nel Registro imprese:
- Eventuale dichiarazione di accreditamento ai fini dell'accesso al 5 per mille:
- IBAN sui cui far accreditare le somme del 5 per mille
- Il numero dei soci o associati cui è riconosciuto il diritto di voto, distinti per:
 - numero di persone fisiche (che non può essere inferiore a 7):
 - identificativi di enti non persone fisiche specificando per ognuno se iscritto o meno nella medesima sezione del RUNTS per cui si chiede l'iscrizione (APS):
- N.ro dei volontari iscritti nel registro dei volontari dell'ente
- N.ro dei volontari degli enti aderenti di cui esse si avvalgono
- N.ro dei dipendenti e lavoratori parasubordinati
- Provvedimento di acquisizione di personalità giuridica

Inoltre in relazione agli artt. 48 del D.lgs. 117/2017 e all' art. 20 del DM 106/2020 si indicano i documenti/atti/informazioni che ciascun Ente APS è obbligato a depositare e iscrivere nel Runts



Regione Umbria

Giunta Regionale

- a. le modifiche dell'atto costitutivo/statuto;
- b. il bilancio, i rendiconti delle raccolte fondi e, nel caso in cui è previsto, il bilancio sociale (tali documenti devono essere depositati entro il 30 giugno di ognianno con specifica istanza "Deposito bilancio" per singolo anno);
- c. le deliberazioni di trasformazione, fusione, scissione, liquidazione, scioglimento, cessazione, estinzione;
- d. i provvedimenti delle autorità giudiziaria e tributaria che ordinano lo scioglimento, dispongono la cancellazione o accertano l'estinzione;
- e. la comunicazione di perdita della natura non commerciale dell'ente (entro i 30 giorni dalla chiusura del periodo di imposta in cui essa si è verificata);
- f. altri atti e fatti la cui iscrizione è espressamente prevista da norme di legge o regolamento, comprese quelle indicate dall'art.20, c.1, lett. f) del decreto Runts;
- g. l'eventuale dichiarazione di accreditamento ai fini dell'accesso al contributo del 5 per mille, se successiva all'iscrizione.
- h. Provvedimento di acquisizione di personalità giuridica

Si evidenzia **che le APS che prima di essere iscritte al Runts erano già dotate di personalità giuridica (concessa dalla Regione ovvero dalla Prefettura ex D.P.R 361/2000) e che non hanno comunicato tale requisito-** fatta anche richiesta di riconoscimento di personalità giuridica ai sensi dell'art 22 del Codice del Terzo Settore- hanno l'obbligo di attivarsi tempestivamente al fine di comunicare¹ la fattispecie allo scrivente Ufficio Runts e poi, entro massimo i successivi 30 giorni, fare richiesta e produrre (per il tramite del notaio sempre a mezzo pec) le informazioni e la documentazione richiesta dall'art 22 del D. Lgs. 117/2017 e dal Titolo II – Capo II – del DM 106/2020

Si specifica che, per come espressamente chiarito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nella Nota-n-18655-del-02/12/2022 *“in mancanza, gli enti saranno cancellati dal RUNTS e di tale cancellazione dovrà essere tempestivamente informato l'ufficio gestore del registro delle persone giuridiche di riferimento... È opportuno ribadire che nei casi di enti già dotati di personalità giuridica, non è ipotizzabile alcuna soluzione immediata della continuità della stessa a seguito dell'iscrizione, anche se il possesso non risulti ancora a sistema; ma una volta che l'Ufficio Runts venga a conoscenza dell'iscrizione dell'ente nel Registro delle persone giuridiche, non potrà mancare di attivarsi tempestivamente per garantire ai terzi la necessaria conoscibilità degli assetti collegata all'iscrizione in un pubblico registro. Per tale motivo, qualora la documentazione non sia*

¹ A mezzo pec all'indirizzo direzionesanita.regione@postacert.umbria.it inviata anche p.c. alla e-mail alelli@regione.umbria.it



Regione Umbria

Giunta Regionale

depositata autonomamente dall'ente entro i 90 giorni dall'iscrizione o comunque entro il termine eventualmente assegnato dall'ufficio, successivo a tale scadenza, l'ente potrà vedere revocata l'iscrizione al Runts, con conseguente ritorno dell'ente sotto la competenza dell'autorità governativa pregressa”.

Come indicato nella predetta Nota ministeriale, gli Enti che eventualmente volessero proseguire l'attività in forma di associazione non riconosciuta dovranno produrre² copia della relativa delibera assembleare inerente la rinuncia alla personalità giuridica e alla prosecuzione dell'attività nella forma di associazione non riconosciuta.

In tale specifico caso l'Ufficio darà formale comunicazione all'Ufficio (regionale o prefettizio) gestore del Registro P.G. dell'avvenuta rinuncia da parte dell'ente iscritto al Runts alla personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 comma 5 del CTS.

La tempistica

Documenti ed informazioni	Scadenze
il bilancio di esercizio	entro il 30 giugno di ogni anno
i rendiconti delle raccolte fondi	entro il 30 giugno di ogni anno
ove previsto, il bilancio sociale	entro il 30 giugno di ogni anno
le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto o, nel caso di enti di cui all'articolo 4, comma 3, del Codice, del regolamento;	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
le deliberazioni di trasformazione, fusione, scissione, liquidazione, scioglimento, cessazione, estinzione	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
i provvedimenti delle Autorità giudiziaria e tributaria che ordinano lo scioglimento, dispongono la cancellazione o accertano l'estinzione;	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
la denominazione, che dovrà essere formata nel rispetto di quanto previsto dal Codice, anche con riferimento alle singole tipologie di enti del Terzo settore	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
la forma giuridica;	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
la sede legale;	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
un indirizzo di posta elettronica certificata;	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
almeno un contatto telefonico;	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
le eventuali sedi secondarie. Non costituiscono sedi secondarie dell'ente le sedi legali di eventuali enti affiliati	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica

² Sempre a mezzo pec all'indirizzo direzionesanita.regione@postacert.umbria.it inviata anche p.c. alla e-mail runts.aps@regione.umbria.it e alelli@regione.umbria.it



dotati di diverso codice fiscale;	
La o le attività di interesse generale effettivamente esercitate, da individuarsi tra quelle di cui all'articolo 5 del Codice;	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
la previsione statutaria dell'esercizio di eventuali attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del Codice;	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
il soggetto o i soggetti cui l'ente eventualmente aderisce, con relativo codice fiscale;	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
Le generalità del rappresentante legale e degli altri titolari delle cariche sociali statutariamente previste, con indicazione dei relativi poteri e di eventuali limitazioni nonché della data di nomina	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
Se nominato l'organo di controllo e di revisione, oltre ad indicare le generalità dei componenti è necessario allegare le dichiarazioni di accettazione, di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso dei requisiti professionali di cui agli articoli 30 e 31 del Codice	entro trenta giorni decorrenti dalla modifica
Dichiarazione della perdita della natura non commerciale dell'ente	entro trenta giorni che decorrono dalla chiusura del periodo di imposta nel quale si è verificata la perdita della qualifica.
l'indicazione del numero dei soci o associati cui è riconosciuto il diritto di voto, distinti per: numero di persone fisiche, identificativi di enti non persone fisiche specificando per ognuno se iscritto o meno nella medesima sezione del RUNTS per cui si chiede l'iscrizione; il numero di lavoratori dipendenti e/o parasubordinati con apertura di posizione assicurativa; il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari dell'ente; il numero dei volontari degli enti aderenti di cui esse si avvalgono	entro il 30 giugno di ogni anno con riferimento al 31 dicembre precedente.
l'eventuale riduzione del numero degli associati delle al di sotto dei limiti di cui rispettivamente all'articolo 35 del Codice	aggiornano l'informazione entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento, fermo restando quanto previsto dall'articolo 35 del medesimo Codice.

Gli aggiornamenti e i depositi di documenti sono effettuati utilizzando la modulistica presente nell'allegato tecnico B al [Decreto ministeriale n. 106 del 15/09/2020](#) a cura dei seguenti soggetti:

- a) il rappresentante legale dell'ETS o in alternativa il rappresentante legale della rete associativa cui l'ETS aderisce;
- b) uno o più amministratori dell'ETS o in mancanza, i componenti dell'organo di controllo; in ogni caso le generalità degli stessi devono risultare tra quelle dei titolari di cariche sociali e contestualmente abilitati ad operare nei runts;
- c) un professionista iscritto all'albo di cui all'articolo 34, comma 5, lettera a) del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, limitatamente al deposito atti e con esclusione dell'aggiornamento delle informazioni.



Regione Umbria

Giunta Regionale

Le dichiarazioni sono sempre rese sotto la responsabilità del dichiarante ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

In caso di inadempimento il competente Ufficio del RUNTS diffida l'ente a adempiere, assegnando un termine non superiore a 180 giorni e specificando che in caso di mancata ottemperanza l'Ufficio, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, dovrà adottare un provvedimento di cancellazione dal RUNTS.

Si applica altresì, a carico degli amministratori, l'articolo 2630 del Codice civile ai sensi del quale è punito l'amministratore con la sanzione amministrativa pecuniaria da 103 euro a 1.032 euro.

Se la denuncia, la comunicazione o il deposito avvengono nei trenta giorni successivi alla scadenza dei termini prescritti, la sanzione amministrativa pecuniaria è ridotta ad un terzo.

Se si tratta di omesso deposito dei bilanci, la sanzione amministrativa pecuniaria è aumentata di un terzo.

Per facilitare gli Enti chiamati a completare/integrare i dati e le informazioni presenti nel RUNTS alleghiamo alla presente questo link:

Strumenti, guide, approfondimenti e video per facilitare l'accesso e le procedure nella piattaforma del Runts

<https://www.cantiereterzosettore.it/gli-approfondimenti/come-utilizzare-la-piattaforma-del-registro-unico-nazionale-del-terzo-settore/>

sotto sezione [Guide per operare nel Runts](#) o anche Guide [versione pocket al Runts](#)



Regione Umbria

Giunta Regionale