

LOGO Autorità Competente

Egr./Sig./Spett.

.....  
 .....  
 .....

Prot. <<VCAMPOT>>

**Oggetto: Avviso di ispezione degli impianti termici ai sensi del D.P.R. 74/2013 art. 9 e della D.G.R. ....**

Gentile Cittadino,

la [denominazione Autorità Competente], ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 74/2013 è tenuta a svolgere l'attività di ispezione degli impianti termici, con le modalità previste dalla Delibera di Giunta Regionale ..... al fine di accertarne l'effettivo stato di manutenzione e di esercizio. Le ispezioni sugli impianti termici sono finalizzate a garantire la sicurezza delle persone, contenere i consumi di energia, nonché ridurre l'inquinamento ambientale.

Per il territorio ..... la società concessionaria dell'attività ispettiva è .....

In base ai dati presenti nel CURIT, l'impianto per il quale Lei è responsabile **risulta essere soggetto ad ispezione senza costi per il responsabile impianto.**

**Il costo dell'ispezione è infatti a carico dell'Autorità competente purché l'impianto sia dotato di un rapporto di controllo di efficienza energetica in corso di validità rilasciato in data antecedente al giorno di invio della presente notifica di visita ispettiva.**

L'ispezione di cui al presente avviso è stata programmata, ai sensi del DPR 74/2013, in quanto trattasi di:

Impianto di climatizzazione invernale alimentato con gas metano o GPL avente potenza superiore a 100 kW;

Impianto di climatizzazione invernale alimentato con combustibile liquido o solido non rinnovabile avente potenza superiore a 20 kW;

Impianto con macchina frigorifera/pompa di calore avente potenza superiore a 100 kW;

dove per "potenza" si intende "potenza termica utile nominale" e, nel caso in cui l'impianto sia servito da più generatori aventi lo stesso sottosistema di distribuzione, per "potenza" si intende la "somma delle potenze termiche utili nominali dei singoli generatori".

Preghiamo lei, o un suo delegato, o il rispettivo terzo responsabile dell'impianto (se nominato) di rendersi disponibile nella data e nella fascia oraria sotto indicata per consentire all'incaricato di eseguire l'ispezione tecnica per l'impianto termico a seguire:

Cod. Pratica	Cod. Impianto	Intestatario Impianto	Ubicazione Impianto	Comune	Data Ispezione	Dalle ore	Alle Ore
<<VCAMPOT>>	.....	.....	.....	.....	gg/mm/aaaa	hh:mm	hh:mm

Al fine di annullare la visita ispettiva, **nel caso in cui non sussistano le motivazioni che giustificano la sua esecuzione**, il responsabile dell'impianto provvede a inviare, **entro dieci giorni** dal ricevimento della presente, la richiesta di annullamento dell'ispezione utilizzando il modello di richiesta di annullamento (**Allegato 9**) allegato alla presente.

Nessuna somma di denaro deve essere consegnata al personale incaricato della visita ispettiva.

Per maggiori informazioni leggere attentamente le procedure e i dettagli riportati sul retro.

Confidando nella Sua collaborazione, inviamo distinti saluti.

## INFORMAZIONI E PROCEDURE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ISPEZIONI DEGLI IMPIANTI TERMICI

<b>1. Chi effettua l'ispezione dell'impianto termico?</b>
L'ispezione viene eseguita dal personale incaricato munito di apposito tesserino di riconoscimento. Per verificare l'effettiva identità del personale tecnico incaricato è possibile contattare i recapiti sotto riportati. Il/i tecnico/i incaricato/i ad effettuare l'ispezione del Suo impianto termico è/sono: .....
<b>2. Come ci si prepara all'ispezione dell'impianto termico?</b>
Il responsabile dell'impianto: - può delegare una persona maggiorenne di sua fiducia in caso di impedimento ad essere presente durante l'ispezione; - ha facoltà di farsi assistere, durante l'ispezione, dal proprio manutentore; - deve mettere a disposizione un documento identificativo proprio o della eventuale persona delegata per consentire all'ispettore di accertare le sue generalità; - deve mettere a disposizione dell'ispettore la documentazione relativa all'impianto e precisamente: 1) il libretto di impianto regolarmente compilato comprensivo, almeno, dell'ultimo rapporto di efficienza energetica/ rapporto di controllo; 2) le istruzioni riguardanti la manutenzione di cui all'art. 7 commi 1, 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 74/2013; 3) la dichiarazione di conformità o la dichiarazione di rispondenza ai sensi del D.M. 37/08; 4) l'attestato di prestazione energetica (APE) qualora disponibile; 5) nei casi previsti, il Certificato di Prevenzione Incendi, la documentazione INAIL (ex ISPESL) e quant'altro necessario secondo la tipologia dell'impianto; - deve firmare per ricevuta e presa visione le copie del rapporto di prova compilate dall'ispettore e conservarne una copia in allegato al Libretto di Impianto.
<b>3. Che cosa fa l'ispettore durante il sopralluogo di ispezione dell'impianto termico?</b>
- Effettua, in presenza del responsabile dell'impianto o di persona da lui delegata, le misurazioni dei parametri di combustione in conformità a quanto previsto dalla norma UNI 10389. In nessun caso modificherà il funzionamento dell'impianto (neanche mediante semplice regolazione) - Controlla la documentazione messa a disposizione dall'utente, i parametri di potenza e di combustione previsti nel libretto di impianto - Controlla lo stato delle coibentazioni, della ventilazione dei locali, della canna fumaria, dei dispositivi di reg. e controllo - Indica nel rapporto di prova eventuali "Interventi atti a migliorare il rendimento energetico dell'impianto" e compila la parte relativa alla "Stima del dimensionamento del/i generatore/i" - Riporta sul rapporto di prova eventuali difformità dell'impianto termico alle vigenti legislazioni o norme, unitamente ai termini per il ripristino delle condizioni di legge (60 giorni dalla data dell'ispezione). Il ripristino delle condizioni di idoneità dovrà essere attestato mediante la trasmissione della dichiarazione di cui all'Allegato 6 della DGR ..... a ..... . In caso di omissione di consegna, incompletezza e/o inidoneità della documentazione necessaria a dimostrare l'effettivo ripristino dell'impianto termico a norma di legge, nei modi e termini prestabiliti, verrà eseguita una nuova ispezione con addebito (art. 11.17 DGR .....).
<b>4. Come si fa a spostare l'appuntamento per l'ispezione dell'impianto termico?</b>
Nel caso l'ispezione non sia possibile nella data e nella fascia oraria prefissata per comprovati impedimenti, occorre darne tempestiva comunicazione a ..... al n. .... oppure utilizzando i recapiti sotto riportati almeno 3 giorni prima della data prevista, al fine di riprogrammare l'ispezione in data e/o orario diverso. Qualora non pervenga alcuna comunicazione nei modi e nei termini di cui sopra, la data e l'ora dell'ispezione sono da intendersi confermati.
<b>5. Cosa accade in caso di mancato appuntamento dovuto a cause imputabili all'utente?</b>
Qualora l'ispezione non possa essere effettuata a causa dell'assenza o diniego dell'utente o per altre cause imputabili all'utente stesso, senza che questo lo abbia preventivamente comunicato, al responsabile dell'impianto è addebitato l'importo di € 30,00 quale parziale rimborso spese per "mancato appuntamento". L'ispezione si effettuerà in altra data concordata con il responsabile dell'impianto. Qualora anche la seconda visita non possa essere effettuata per causa imputabile al responsabile dell'impianto, l'Autorità competente addebiterà al responsabile d'impianto ulteriori € 30,00 e informerà il Comune per gli eventuali provvedimenti di competenza a tutela della pubblica incolumità.
<b>6. Cosa si deve fare se il proprio impianto è dismesso, assente o non collegato a fonti di energia?</b>
In questi casi il responsabile d'impianto deve comunicarlo entro 10 giorni dal ricevimento della presente lettera utilizzando il modello Allegato 9.
<b>7. A chi trasmettere la richiesta di annullamento dell'ispezione (Allegato 9)?</b>
La richiesta di annullamento dell'ispezione (Allegato 9), la fotocopia del documento di identità del richiedente e eventuale altra documentazione devono essere inviate scegliendo una delle seguenti modalità: via email all'indirizzo .....@..... via R.R. all'indirizzo ..... via pec all'indirizzo .....@.....
<b>8. Come si effettua il pagamento della visita ispettiva o del parziale rimborso spese per mancata comunicazione?</b>
L'eventuale pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 giorni dall'esecuzione dell'ispezione mediante conto corrente postale C/C n. .... o ..... intestato a: ....., causale: "Ispezione Impianto termico codice pratica...../codice impianto .....". Nel caso l'utente non provveda ad effettuare il versamento dell'importo dovuto, sarà attivata la procedura per la riscossione coattiva.
<b>9. Come si fa ad avere maggiori informazioni?</b>
Si prega di contattare l'..... al numero ..... dalle ore ..... alle ore ..... dal lunedì al venerdì o via mail a ..... lasciando il proprio contatto telefonico e il proprio nominativo. Per controllare lo stato del proprio impianto e l'operato del manutentore si può accedere, previa registrazione, al portale CURIT (Catasto Unico Regionale Impianti Termici), nella sezione accesso cittadino o accesso ammin. cond./terzo responsabile, al seguente link: <a href="http://www.curit-umbria.it">www.curit-umbria.it</a>

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. Lgs. 30-06-2003 n. 196

"Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"

I dati personali in nostro possesso, di cui garantiamo la massima riservatezza nel rispetto della normativa sopra richiamata, verranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, al solo scopo di prestare il servizio di "ispezione dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici" prescritto dal D.P.R. n. 74/2013.

Titolare dei dati è ..... Responsabile ed incaricata al trattamento dei dati è .....