

Tecnico del controllo di gestione

- **Denominazione del profilo**

Tecnico del controllo di gestione

- **Definizione**

Il tecnico del controllo di gestione definisce l'architettura del sistema della contabilità analitica d'impresa ed effettua il controllo di gestione a supporto delle scelte strategiche. Egli supervisiona le attività di rilevazione e registrazione dei dati relativi ai costi, predispone *report* periodici, si occupa inoltre di elaborare il budget aziendale (e delle varie divisioni o funzioni) e di analizzare gli scostamenti da un punto di vista economico e finanziario.

- **Livello**

- Inquadramento EQF: 6

- **Riferimento a codici di classificazioni**

Codice ISTAT CP 2011:

2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

- **Area/settore economico di attività**

- Area professionale del repertorio: *Area-Comune*
- ATECO 2007:
- *70.22.09 Attività di consulenza imprenditoriale, amministrativa, gestionale e pianificazione aziendale*
- Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce:
- *ADA.25.228.744 - Controllo di gestione e contabilità analitica*
- Denominazioni delle attività di lavoro a cui il profilo è associato nell'ambito della/e AdA:
 - *Predisposizione del piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori*
 - *Identificazione e definizione delle procedure operative di contabilità analitica*
 - *Valutazione e individuazione dei margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale*
 - *Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati*
 - *Formulazione di proposte correttive e di miglioramento*
 - *Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio*
 - *Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale*
- Ambiti tipologici di esercizio della/e AdA afferenti al profilo: --
- Sottocodice del/i gruppo/i di correlazione del profilo: --
- Denominazione del/i gruppo/i di correlazione a cui il profilo è associato: --

- **Caratteristiche del contesto in cui tipicamente la figura/il profilo opera**

Il "Tecnico del controllo di gestione" generalmente opera all'interno della direzione amministrativa e finanziaria, supportando la proprietà e il management nella definizione delle strategie aziendali. Il livello di responsabilità cambia a seconda delle dimensioni dell'azienda. Nelle imprese di grandi dimensioni il tecnico opera riportando direttamente al direttore amministrativo e finanziario, in alcuni casi direttamente al direttore generale o amministratore

delegato. Questa figura è generalmente impiegata con contratto di lavoro dipendente.

- **Condizioni di accesso all'esercizio della professione**

L'esercizio della professione non richiede il possesso di una specifica abilitazione. Solitamente è richiesto il possesso di laurea magistrale o triennale in materie economiche, gestionali, giuridiche. Tuttavia, il mercato del lavoro può richiedere il possesso di una qualifica specifica o esperienza professionale nel settore.

Attività proprie del profilo professionale

Attività	Contenuti
Definizione dell'architettura del sistema di controllo di gestione	• Analizzare i processi aziendali • Predisporre il piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori • Identificare e definire le procedure operative di contabilità analitica • Valutare e individuare i margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale
Redazione del budget aziendale (e delle varie divisioni o funzioni)	• Definire e sviluppare struttura, finalità e contenuti del budget generale e quello dei vari sottosistemi aziendali (produzione, vendita, acquisti, ecc.)
Controllo di gestione e attività di reporting	• Acquisire ed elaborare i dati e comunicare gli andamenti rilevati • Formulare proposte correttive e di miglioramento • Misurare il valore degli indicatori a fine esercizio • Comunicare con rapporto finale i valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

Unità di Competenza

Macro processo	Unità di Competenza
Definire obiettivi e risorse	UC.1 “Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”
	UC.2 “Esercitare la professione di Tecnico del controllo di gestione”
Gestire il sistema cliente	UC.3 “Gestire le relazioni e la comunicazione con il sistema cliente - Tecnico del controllo di gestione”
Produrre beni/Erogare servizi	UC.4 “Definire l'architettura del sistema di controllo di gestione e della contabilità analitica”
	UC.5 “Redigere il budget”
	UC.6 “Effettuare il controllo di gestione e le attività di reporting”
Gestire i fattori produttivi	UC.7 “Lavorare in sicurezza”
	UC.8 “Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”

UC.1

“Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.

Abilità

- **Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale**
 - Verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta.
- **Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato**
 - Gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata;
 - Gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.

Conoscenze minime

- Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.
- *Format* tipo di contratto.
- Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori.
- Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo.
- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.

UC.2

“Gestire l’attività professionale di tecnico del controllo di gestione”

Inquadramento EQF: 6

Risultato generale atteso

Assumere ed esercitare un comportamento coerente con le caratteristiche normative ed organizzative del contesto tipico di esercizio dell'attività professionale.

Abilità

- **Conoscere e comprendere le caratteristiche della prestazione professionale di Tecnico del controllo di gestione**
 - Conoscere e comprendere le caratteristiche dei diversi ruoli professionali operanti nel settore amministrativo e finanziario, della programmazione e del controllo di gestione;
 - Conoscere i diversi ruoli delle figure che intervengono nell'attività di pianificazione e controllo e saper interagire con esse.
- **Definire le condizioni della propria prestazione professionale**
 - Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile;
 - stipulare il contratto di prestazione, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali – generali e specifiche – applicabili.
- **Definire la strategia di mantenimento e sviluppo della propria professionalità**
 - Valutare le possibili evoluzioni professionali nell’ambito del settore amministrativo e gestionale, in rapporto alle caratteristiche dei mercati di sbocco;
 - auto-valutare i propri bisogni di aggiornamento professionale, attraverso monitoraggio sistematico dell'evoluzione dei sistemi normativi volontari e non.

Conoscenze minime

- CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto.
- Il tecnico della contabilità analitica e del controllo di gestione: ruoli, attività e responsabilità e specifico contesto locale in cui potrebbe operare
- Organizzazione aziendale
- Principi di programmazione, gestione e controllo di processi di progettazione e di lavoro per commessa: struttura del progetto, individuazione delle fasi e stima delle durate, scheduling delle attività operative

UC.3

“Gestire le relazioni e la comunicazione con il sistema cliente – Tecnico del controllo di gestione”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Curare i rapporti con interlocutori interni ed esterni all'azienda.

Abilità

- **Comprendere i comportamenti dei diversi attori e le dinamiche relazionali del contesto di lavoro**
 - Coordinarsi con le altre risorse professionali sul luogo di lavoro
 - Comprendere i fattori che possono determinare situazioni di potenziale tensione nelle dinamiche organizzative;
 - Comprendere le caratteristiche dei comportamenti attesi dai diversi attori;
 - Individuare le caratteristiche delle dinamiche relazionali ed i segnali di possibile attivazione di conflitti.
- **Gestire le relazioni attraverso l'adozione di comportamenti coerenti con le esigenze di integrazione della propria prestazione professionale nel complessivo processo di lavoro.**
 - Definire e porre in atto comportamenti di integrazione rivolti a favorire e valorizzare la propria prestazione professionale.
- **Comunicare in maniera efficace con le diverse tipologie di interlocutori**
 - Riconoscere le varie tipologie di interlocutori ed utilizzare codici e modalità di interazione diversi, a seconda delle loro caratteristiche.

Conoscenze minime

- Elementi di psicologia dell'organizzazione e dei processi negoziali.
- Elementi di psicologia della comunicazione, in contesti reali e virtuali.
- Tecniche di comunicazione: ascolto, restituzione.
- Metodologie e strumenti di facilitazione delle relazioni.
- Tecniche di negoziazione, gestione di situazioni potenzialmente conflittuali.
- Concetti di gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo, clima organizzativo.

UC.4

“Definire l’architettura del sistema di controllo di gestione e della contabilità analitica”

Inquadramento EQF: 6

Risultato generale atteso

Progettare l'architettura del sistema di programmazione e controllo di gestione al fine di orientare le scelte strategiche della direzione.

Abilità

- **Definire l’architettura del sistema di controllo di gestione e della contabilità analitica**
 - Analizzare i processi aziendali in tutte le sue componenti (attività; report prodotti, sistemi coinvolti; dati trattati; tempistiche di produzione; esigenze di monitoraggio non coperte; frequenza di aggiornamento dati; etc.).
 - Definire le procedure di contabilità analitica, al fine di ottenere informazioni di dettaglio dei fenomeni aziendali, per quanto riguarda costi, ricavi e risultati di singole operazioni.
 - Mettere in relazione struttura informativa, struttura organizzativa e processo di controllo di direzione.
 - Individuare gli elementi del controllo da monitorare.
 - Definire i *layout* dei report di controllo e le procedure organizzative di supporto a un’efficiente ed efficace implementazione del sistema .

Conoscenze minime

- Strumenti di analisi organizzativa e dei processi aziendali
- Contabilità analitica:
 - caratteristiche e strumenti del *full costing*
 - principali architetture dei sistemi di contabilità per centri di costo: il metodo funzionale e il metodo gerarchico-funzionale
 - criteri di determinazione dei centri di costo
 - elementi di calcolo dei costi per attività (Activity Based Costing)
- Tecniche di programmazione
- Tipologie e caratteristiche delle diverse strutture informative, organizzative e del processo di controllo direzionale

UC.5

“Formulare il budget”

Inquadramento EQF: 6

Risultato generale atteso

Redigere il budget fissando gli obiettivi aziendali in termini economici-finanziari, di strategie e di tempi di attuazione.

Abilità

- **Predisporre il budget aziendale in funzione degli obiettivi da raggiungere e definire gli indicatori per la loro misurazione**
 - elaborare il budget sulla base dei dati consuntivi degli anni precedenti, degli obiettivi da raggiungere, analizzando le prospettive di mercato e le risorse aziendali;
 - definire, attraverso la formulazione del budget, gli indicatori e il target, ossia il valore che gli indicatori devono assumere affinché gli obiettivi siano conseguiti;
 - definire i dati di previsione delle risorse (umane, finanziarie ecc.) necessarie al conseguimento degli obiettivi in termini monetari e, precisamente, in termini di costo;
 - assegnare, unitamente alle risorse, gli organi aziendali responsabili del loro conseguimento, che prendono il nome di centri di responsabilità.

Conoscenze minime

- Il Bilancio di esercizio: Conto Economico, Stato Patrimoniale e Rendiconto Finanziario
- Budget per processi e per funzioni
 - Budget: definizione, scopi e processo
 - Budget vendite, produzione, acquisti, mano d’opera, magazzino, etc.
- Budget e obiettivi economico – patrimoniali – finanziari
- I centri di responsabilità

UC.6

“Effettuare il controllo di gestione e il *reporting*”

Inquadramento EQF: 6

Risultato generale atteso

Rilevare periodicamente i dati necessari a verificare gli indicatori che misurano il raggiungimento degli obiettivi rispetto al budget delineato; realizzare rapporti intermedi di gestione e a consuntivo evidenziando gli scostamenti tra i risultati attesi e i risultati effettivi, formulare azioni correttive e proposte di miglioramento

Abilità

- **Effettuare il controllo degli indicatori e verificare gli scostamenti dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati**
 - misurare periodicamente gli indicatori, attraverso la rilevazione dei costi (diretti ed indiretti) e dei risultati;
 - trasmettere le informazioni raccolte ai centri di responsabilità e al vertice aziendale;
 - proporre eventuali azioni correttive;
 - elaborare l'analisi finale degli scostamenti, attraverso la quale è possibile verificare i risultati raggiunti per l'intero anno di gestione economica.
 - Analizzare i risultati ottenuti al fine di supportare il successivo ciclo di *budgeting* e fornire elementi per le decisioni correttive e strategiche.
- **Effettuare attività di reporting**
 - Trasmettere ai centri di responsabilità e al vertice aziendale sintesi informative (*report*) secondo il *lay out* stabilito, al fine di far pervenire le informazioni ai destinatari in modo corretto e nei tempi stabiliti.

Conoscenze minime

- Analisi dei costi
- Analisi economico-finanziaria della gestione
- Tecniche di analisi degli scostamenti (*variance analysis*)
- Sistemi di reporting
- Tecniche di rappresentazione grafica dei dati
- Sistemi informativi in ambito aziendale
- Sistemi ERP

UC.7

“Lavorare in sicurezza”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Identificare i soggetti della sicurezza del sistema aziendale. Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro.

Abilità

- **Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario**
 - Adottare stili e comportamenti per salvaguardare la propria salute e sicurezza e per evitare incidenti, infortuni e malattie professionali;
 - Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico;
 - Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio derivato dall'utilizzo di oggetti taglienti;
 - Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.

Conoscenze minime

- Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive.

UC.8

“Valutare la qualità del proprio operato nell’ambito dell’erogazione di un servizio”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Valutare la qualità del proprio operato controllando la corretta applicazione della normativa vigente, il rispetto dei requisiti minimi obbligatori e la conformità alle proprie procedure di qualità.

Abilità

- **Valutare la qualità del proprio operato**

- Comprendere e applicare le procedure di qualità interne all'azienda;
- Percepire il grado di soddisfazione del cliente interno/esterno;
- Individuare le criticità e proporre interventi di miglioramento.

Conoscenze minime

- Aspetti di gestione della qualità di un processo.
- Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita.
- Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.