

Repertorio Profili professionali della Regione Umbria

Trasporti e logistica

Sommario

Addetto qualificato al magazzino	2
Tecnico in logistica del magazzino.....	12
Tecnico della logistica integrata	25

Addetto qualificato al magazzino

- **Denominazione del profilo**

Addetto qualificato al magazzino (magazziniere).

- **Definizione**

L'Addetto qualificato al magazzino (magazziniere) si occupa di realizzare le operazioni connesse alla movimentazione in entrata/uscita delle merci dal magazzino ed al loro stoccaggio, applicando le procedure operative vigenti presso la struttura e rispettando le indicazioni in vigore in materia di sicurezza, igiene e qualità.

- **Livello**

– Inquadramento EQF: 3

- **Riferimento a codici di classificazioni**

Codice ISTAT CP 2011:

4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate

- **Profili contigui regolamentati in Umbria**

• --

- **Area/settore economico di attività**

– Area professionale del repertorio: Trasporti e logistica

– ATECO 2007:

52.10.10 - magazzini di custodia e deposito per conto terzi

52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci

Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce:

- *ADA.13.128.383 - Gestione attività di magazzino*

- Denominazioni delle attività di lavoro a cui il profilo è associato nell'ambito della/e AdA:

- *Realizzazione controlli fisici degli stocks*

- *Registrazione movimento merci*

- *Gestione dei sistemi automatici di allocazione merce a magazzino*

- *Aggiornamento dei piani di ricevimento e spedizione merci*

- *Controllo su tempi e procedure di esecuzione delle operazioni di magazzino*

- *Gestione servizi di consolidamento carichi, confezionamento e scomposizione carichi in colli destinati a clienti diversi e viceversa*

- *Trattamenti conservativi della merce (in base alle tipologie merceologiche)*

- *Etichettatura colli*

- *Verifica disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci (localizzazione, livello giacenze e scorte, ecc.)*

Ambiti tipologici di esercizio della/e AdA afferenti al profilo: --

Sottocodice del/i gruppo/i di correlazione del profilo: --

Denominazione del/i gruppo/i di correlazione a cui il profilo è associato: –

- **Caratteristiche del contesto in cui tipicamente la figura/il profilo opera**

L'Addetto qualificato al magazzino può operare in tutti i contesti industriali e commerciali ove sia richiesto l'immagazzinamento delle merci, sia nei depositi di singole imprese, sia in spazi

dedicati allo stoccaggio conto terzi, sia in piattaforme di distribuzione. Il magazziniere opera con un limitato grado di autonomia, eseguendo compiti piuttosto standardizzati; la sua attività si svolge in forma dipendente, lungo tutto l'arco dell'anno e gli orari di lavoro possono prevedere un impegno sia diurno che notturno.

- **Condizioni di accesso all'esercizio della professione**

L'esercizio della professione in forma dipendente non richiede il possesso di una specifica abilitazione.

Attività proprie del profilo professionale

Attività	Contenuti
Ricevere le merci in entrata	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevere la merce consegnata dal vettore, verificando le condizioni di trasporto e di arrivo. • Collaborare alle operazioni di scarico merci dal veicolo. • Verificare la regolarità del documento di trasporto (ddt)/bolla d'accompagnamento. • Realizzare il controllo quantitativo e qualitativo delle merci ricevute e, nel caso di prodotti deperibili, verificarne la data di scadenza. • Registrare le merci in entrata tramite <i>software</i> gestionali dedicati. • Segnalare al responsabile di magazzino le eventuali irregolarità riscontrate a carico delle merci (sia sotto l'aspetto quantitativo sia qualitativo).
Stoccare le merci a magazzino	<p>Sistemare le merci in deposito seguendo le indicazioni del piano di immagazzinamento, utilizzando i sistemi di immagazzinamento ed i criteri d'ordinamento in vigore.</p>
Movimentare le merci in uscita	<ul style="list-style-type: none"> • Recepire la richiesta di merci da destinare alla clientela interna ed esterna. • Localizzare la merce richiesta. • Prelevare la merce mediante l'ausilio di mezzi meccanici e consegnarla a chi di dovere. • Registrare le merci in uscita tramite <i>software</i> gestionali dedicati. <p>Nel caso di magazzino prodotti finiti l'addetto qualificato al magazzino dovrà inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzare l'imballaggio delle merci rispettandone le caratteristiche merceologiche; • redigere i documenti di accompagnamento delle merci, così come richiesto dalla modalità di trasporto adottata; • collaborare alle operazioni di carico merci sul veicolo.

Unità di Competenza

Macro processo	Unità di Competenza
Definire obiettivi e risorse	UC.1 "Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma"
	UC.2 "Esercitare le professioni del settore logistico"
Produrre beni/ Erogare servizi	UC.3 "Movimentare e stoccare le merci"
Gestire i fattori produttivi	UC.4 "Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro"
	UC.5 "Manutenere i mezzi in uso – magazzino"
	UC.6 "Lavorare in sicurezza in magazzino"
	UC.7 "Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio"

UC.1

“Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.

Abilità

- **Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale**
 - Verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta.

- **Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato**
 - Gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata.
 - Gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.

Conoscenze minime

- Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.
- *Format* tipo di contratto.
- Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori.
- Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo.
- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.

UC.2

“Esercitare le professioni del settore logistico”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Comprendere e gestire gli aspetti normativi e le tendenze evolutive propri delle professioni del settore logistico.

Abilità

- **Conoscere e comprendere le caratteristiche del settore con riferimento al sistema in cui è prestata l'attività professionale**
 - Individuare le diverse tipologie di servizi di deposito ed immagazzinamento a partire da: caratteristiche fondamentali, processi di riferimento, offerte, tipologia di clientela, normativa applicabile.
 - Conoscere e comprendere l'evoluzione di processo e contesto che interessa il servizio in oggetto nell'ambito dei principali settori di riferimento (industria e commercio).
 - Conoscere e comprendere le caratteristiche delle diverse figure professionali operanti nel settore della logistica (attività di riferimento, livelli di responsabilità, etc.), nonché i rapporti di coordinamento esistenti.

- **Definire le condizioni della prestazione professionale nel settore logistico**
 - Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile e dagli incentivi economici a disposizione del committente.
 - Stipulare i diversi contratti di prestazione, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali – generali e specifiche – applicabili.

Conoscenze minime

- CCNL di riferimento, ove applicabili e *format* tipo di contratto.
- Principali tendenze evolutive, tecnologiche e di mercato, relative al servizi di deposito ed immagazzinamento.
- Elementi di logistica.
- Tipologie di magazzino e principali sistemi di immagazzinamento.
- Tipologia di scorte e loro modalità di classificazione e codificazione.
- Le figure professionali del settore logistico: ruoli, attività e responsabilità.

UC.3

“Movimentare e stoccare le merci”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio ed alla spedizione delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino.

Abilità

- **Ricevere le merci in entrata applicando le procedure operative in uso**
 - Verificare le condizioni di trasporto/arrivo delle merci nonché la corrispondenza quantitativa e qualitativa di quanto ricevuto.
 - Verificare la regolarità della documentazione di accompagnamento, la presenza e l'integrità degli elementi identificativi e dei dispositivi di sicurezza previsti sui prodotti.
 - Tracciare il flusso delle merci in entrata, registrando i dati relativi agli ingressi anche mediante di supporti informatici dedicati.

- **Stoccare le merci in magazzino, in rispettando le indicazioni del piano di immagazzinamento ed applicando le procedure operative in uso**
 - Rendere operativo il piano di lavoro in vigore ed in caso di imprevisti ed irregolarità tali da comprometterne la messa in pratica contattare il proprio responsabile.
 - Riporre le merci negli spazi ritenuti più idonei al loro stoccaggio, secondo il metodo di immagazzinamento in vigore ed utilizzando i mezzi e le attrezzature del caso.

- **Predisporre le merci per la spedizione applicando le procedure operative in uso**
 - Prelevare le merci in quantità e qualità conforme a quanto indicato nel buono d'ordine, rispettando i criteri di rotazione degli stock in vigore e tracciando i prelievi anche mediante di supporti informatici dedicati.
 - Scegliere i materiali ed i supporti più adatti a realizzare imballaggi adeguati a preservare l'integrità delle merci in uscita durante il trasporto.
 - Garantire che le unità di carico siano posizionate sul vettore ed assicurate ai sostegni in modo che durante il trasporto non subiscano danneggiamenti ed il carico risulti equilibrato e stabile.

Conoscenze minime

- Elementi di gestione delle scorte (*pull-push*; gestione a fabbisogno; *f.i.f.o. (first in - first out)*/*l.i.f.o. (last in - first out)*).
- Cenni alla normativa vigente in materia di trasporto e deposito di merci pericolose.
- Cenni alla normativa vigente in materia sul trasporto e deposito di derrate alimentari: principi base del sistema *H.A.C.C.P. (Hazard Analysis and Critical Control Points)* e sue applicazioni.
- Sistemi ed attrezzature di imballaggio e pallettizzazione per le spedizioni commerciali.
- Tipologie di veicoli industriali di trasporto (pesi, dimensioni, caratteristiche e specificità del cassone, etc.).
- Tipologie di merci, relative specifiche di stoccaggio, imballaggio, trasporto e loro criteri d'ordinamento e di identificazione.
- Tecniche, metodi di controllo ed indicatori di qualità di materie prime e prodotti finiti *food/non food*.

- Tecniche e metodi di controllo dell'igiene del processo di ricezione e spedizione.
- Modalità di compilazione ed utilizzo della documentazione obbligatoria.
- Modalità di utilizzo dei più diffusi supporti informatici per la gestione del magazzino (flussi entrata/ uscita; *stock*) – livello base.

UC.4

“Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Interagire con le risorse professionali interne ed esterne coinvolte in maniera più o meno diretta nella realizzazione delle attività di riferimento.

Abilità

- **Coordinarsi con le altre risorse professionali coinvolte nell'attività**
 - Coordinarsi con i propri colleghi e lavorare in gruppo in un contesto organizzativo.
 - Ricepire le indicazioni operative fornite dal proprio responsabile in merito alla modalità di realizzazione delle attività programmate, assumendo un atteggiamento collaborativo e propositivo.
 - Interagire con risorse professionali interne alla struttura e impiegate in ruoli di responsabilità, dimostrando disponibilità a fornire ogni eventuale informazioni in possesso rispetto allo stato delle attività.
 - Interagire con le risorse professionali esterne, che a vario titolo accedono al luogo di lavoro, in ragione del raggiungimento del comune obiettivo di servizio verso il cliente/beneficiario.

Conoscenze minime

- Concetti di gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo, clima organizzativo.
- Comportamenti spontanei in situazione di stress e loro modalità di indirizzo e governo.

UC.5 “Manutenere i mezzi in uso - magazzino”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Garantire il buon funzionamento dei mezzi in uso e l'integrità delle strutture del magazzino.

Abilità

- **Gestire la manutenzione dei mezzi in uso e delle strutture del magazzino**
 - Verificare lo stato dei mezzi in uso al fine di prevenire fenomeni di usura e mal utilizzo.
 - Verificare lo stato delle strutture (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole) e delle dotazioni del magazzino (pallets) al fine di prevenire fenomeni di usura e rottura.
 - Mantenere i mezzi, strutture e dotazioni in uso in buono stato, sottoponendoli ad interventi di manutenzione ordinaria e supportare i manutentori in occasione di manutenzioni straordinarie.
 - Ordinare/mantenere ordinata l'area di lavoro, riponendo attrezzature negli spazi appositi.

Conoscenze minime

- Tipologie di macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (carrelli elevatori, muletti, elevatrici, etc.) e loro modalità di funzionamento.
- Modalità e strumenti per la realizzazione della manutenzione ordinaria di:
mezzi per stoccaggio e movimentazione delle merci;
strutture portanti e dotazioni del magazzino (scaffalature, porta-*pallets*, ripiani, mensole, *pallets*).

UC.6

“Lavorare in sicurezza in magazzino”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (magazzino).

Abilità

- **Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario**

- Adottare stili e comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale ed ambientale, in particolare per quel che riguarda le modalità di carico dei mezzi per la mobilitazione delle merci.
- Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico.
- Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.

Conoscenze minime

- Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 *Fattori di rischio professionale ed ambientale*, e successive disposizioni integrative e correttive.

UC.7

“Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Valutare la qualità del proprio operato controllando la corretta applicazione della normativa vigente, il rispetto dei requisiti minimi obbligatori e la conformità alle proprie procedure di qualità.

Abilità

- **Valutare la qualità del servizio erogato**

- Comprendere e applicare le procedure di qualità interne all'azienda.
- Percepire il grado di soddisfazione del cliente interno/esterno.
- Individuare le criticità e proporre interventi di miglioramento.

Conoscenze minime

- Aspetti di gestione della qualità di un processo di erogazione di servizi.
- Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita.
- Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.

Tecnico in logistica del magazzino

- **Denominazione del profilo**

Tecnico in logistica del magazzino.

- **Definizione**

Il Tecnico in logistica del magazzino si occupa di gestire le operazioni connesse alla movimentazione delle merci in magazzino (entrata-uscita-stoccaggio), garantendo il rispetto delle procedure operative, verificando la corretta realizzazione dei piani di immagazzinamento ed assicurando il monitoraggio del traffico merci mediante la registrazione dei dati relativi su adeguati supporti informatici.

- **Livello**

- Inquadramento EQF: 4

- **Riferimento a codici di classificazioni**

Codice ISTAT CP 2011:

3.3.3.2.0 - Responsabili di magazzino e della distribuzione interna

- **Profili contigui regolamentati in Umbria**

- --

- **Area/settore economico di attività**

– Area professionale del repertorio: Trasporti e logistica

– ATECO 2007: 52.10.10 - 52.29.22

Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce:

- ADA.13.128.382 - *Pianificazione, programmazione e coordinamento attività di magazzino*

- Denominazioni delle attività di lavoro a cui il profilo è associato nell'ambito della/e AdA:

- *Simulazione dei flussi (calcolo dell'indice di rotazione delle scorte, giorni di copertura, intervallo fisso di riordino, lead time assicurato)*
- *Progettazione di metodi e procedure per la gestione del magazzino*
- *Definizione del layout magazzino e delle tecnologie necessarie*
- *Classificazione e identificazione delle merci*
- *Pianificazione della disposizione delle merci in magazzino*
- *Preventivazione costi d'implementazione del magazzino*
- *Programmazione delle operazioni fisiche del magazzino*
- *Coordinamento delle operazioni di preparazione, consegna, spedizione, ricevimento e stoccaggio merci e assicurazione della tracciabilità dei flussi*
- *Definizione dei turni di lavoro e assegnazione compiti agli operatori di magazzino*
- *Controllo di gestione (elaborazioni statistiche ed estrazione ed elaborazione dati dal software di warehouse management)*
- *Controllo attuazione programmazione attività di magazzino*

Ambiti tipologici di esercizio della/e AdA afferenti al profilo: --

Sottocodice del/i gruppo/i di correlazione del profilo: --

Denominazione del/i gruppo/i di correlazione a cui il profilo è associato: --

- **Caratteristiche del contesto in cui tipicamente la figura/il profilo opera**

Il Tecnico in logistica del magazzino può operare in tutti i contesti industriali e commerciali ove sia richiesto l'immagazzinamento delle merci, sia nei depositi di singole imprese, sia in spazi dedicati allo stoccaggio conto terzi, sia in piattaforme di distribuzione. Il Tecnico in logistica del magazzino opera con un buon margine di autonomia, in contesti che possono essere facilmente soggetti ad eventi imprevisti, interpretando le esigenze del proprio superiore/cliente e traducendole in incarichi da assegnare ai propri collaboratori. Egli opera generalmente in forma dipendente, la sua attività si sviluppa lungo tutto l'arco dell'anno e gli orari di lavoro possono prevedere un impegno sia diurno che notturno.

- **Condizioni di accesso all'esercizio della professione**

L'esercizio della professione in forma dipendente non richiede il possesso di una specifica abilitazione.

Attività proprie del profilo professionale

Attività	Contenuti
Organizzare gli spazi del magazzino	Organizzare gli spazi del magazzino in modo tale che il traffico delle merci in entrata ed uscita sia funzionale ai bisogni del cliente interno/esterno e rispetti le norme in materia di igiene e sicurezza, nonché le peculiarità dei prodotti.
Gestire le merci in entrata	<ul style="list-style-type: none">• Monitorare le operazioni connesse alla ricezione ed al controllo delle merci (ricezione della merce e verifica delle condizioni di trasporto e di arrivo; controllo quali-quantitativo della merce; registrazione merce in entrata) e coordinare i propri collaboratori nella realizzazione delle stesse.• Interagire con il vettore e con la propria direzione in caso di discordanze e non conformità -di carattere sia quantitativo sia qualitativo- a carico delle merci consegnate.
Gestire le operazioni di stoccaggio delle merci	Monitorare le operazioni connesse alla sistemazione in deposito delle merci verificando che il piano di immagazzinamento ed i criteri d'ordinamento in vigore vengano rispettati e che i propri collaboratori utilizzino sistemi di stoccaggio adeguati.
Gestire le merci in uscita	<ul style="list-style-type: none">• Ricepire la richiesta di merci da parte di clienti interni ed esterni e valutarne la disponibilità a magazzino.• Trasmettere la richiesta ai propri collaboratori assicurandosi che siano in grado di localizzare i prodotti richiesti e prelevarli mediante l'ausilio di mezzi meccanici.• Registrare le merci in uscita tramite <i>software</i> gestionali dedicati.
Monitorare lo stato di rifornimento del magazzino	Tenere sotto controllo, anche mediante supporti informatici, il livello delle giacenze e delle scorte in modo da realizzare gli approvvigionamenti nei tempi più opportuni.

Unità di Competenza

Macro processo	Unità di Competenza
Definire obiettivi e risorse	UC.1 “Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”
	UC.2 “Esercitare le professioni del settore logistico”
	UC.3 “Definire il piano di immagazzinamento”
Produrre beni/ Erogare servizi	UC.4 “Gestire il flusso delle merci in entrata ed in uscita”
	UC.5 “Gestire le merci in giacenza”
Gestire i fattori produttivi	UC.6 “Coordinare i magazzinieri ed interagire con le altre risorse professionali”
	UC.7 “Sovrintendere alla manutenzione dei mezzi in uso e degli spazi di lavoro - logistica”
	UC.8 “Promuovere il rispetto delle indicazioni normative in materia di sicurezza sul lavoro - attività di immagazzinamento”
	UC.9 “Garantire la qualità del servizio di immagazzinamento”

UC.1

“Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.

Abilità

- **Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale**
 - Verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta.

- **Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato**
 - Gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata.
 - Gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.

Conoscenze minime

- Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.
- *Format* tipo di contratto.
- Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori.
- Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo.
- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.

UC.2

“Esercitare le professioni del settore logistico”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Comprendere e gestire gli aspetti normativi e le tendenze evolutive propri delle professioni del settore logistico.

Abilità

- **Conoscere e comprendere le caratteristiche del settore con riferimento al sistema in cui è prestata l'attività professionale**
 - Individuare le diverse tipologie di servizi di deposito ed immagazzinamento a partire da: caratteristiche fondamentali, processi di riferimento, offerte, tipologia di clientela, normativa applicabile.
 - Conoscere e comprendere l'evoluzione di processo e contesto che interessa il servizio in oggetto nell'ambito dei principali settori di riferimento (industria e commercio).
 - Conoscere e comprendere le caratteristiche delle diverse figure professionali operanti nel settore della logistica (attività di riferimento, livelli di responsabilità, etc.), nonché i rapporti di coordinamento esistenti.

- **Definire le condizioni della prestazione professionale nel settore logistico**
 - Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile e dagli incentivi economici a disposizione del committente.
 - Stipulare i diversi contratti di prestazione, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali – generali e specifiche – applicabili.

Conoscenze minime

- CCNL di riferimento, ove applicabili e *format* tipo di contratto.
- Principali tendenze evolutive, tecnologiche e di mercato, relative al servizi di deposito ed immagazzinamento.
- Elementi di logistica.
- Tipologie di magazzino e principali sistemi di immagazzinamento.
- Tipologia di scorte e loro modalità di classificazione e codificazione.
- Le figure professionali del settore logistico: ruoli, attività e responsabilità.

UC.3 “Definire il piano di immagazzinamento”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Collegare in modo razionale ed efficiente le fasi d'acquisizione dei fattori della produzione, d'alimentazione del processo produttivo e di distribuzione del prodotto finito.

Abilità

- **Definire il piano di immagazzinamento tenendo conto dei vincoli e delle risorse del caso**
 - Definire le modalità organizzative del magazzino, tenendo conto delle caratteristiche del processo di produzione/erogazione di beni e degli spazi a disposizione.
 - Individuare criteri, procedure e strumenti operativi per lo stoccaggio e movimentazione dei carichi che risultino adeguati alla tipologia di merce da trattare e consentano di velocizzare le operazioni in oggetto.
 - Identificare i punti critici ove potrebbero verificarsi rallentamenti nella realizzazione delle attività in oggetto ed individuare soluzioni alternative.
 - Identificare procedure e strumenti mirati a tenere sotto controllo lo stato delle scorte a magazzino.

- **Collaborare alla definizione delle politiche degli acquisti e di gestione delle scorte**
 - Interagire con il responsabile degli approvvigionamenti e, ove presente, con quello della produzione/vendite al fine di individuare le iniziative più opportune per favorire la rotazione del magazzino e permettere all'impresa di diminuire i fondi investiti nelle scorte.
 - Supportare il responsabile degli approvvigionamenti in fase di valutazione dei fornitori, fornendo tutte le informazioni utili a valutarne l'affidabilità.
 - Ottimizzare i flussi in entrata ed in uscita dal magazzino evitando i problemi del sotto-scorta e riuscendo così a garantire la continuità del processo produttivo e/o soddisfare i bisogni della clientela.

Conoscenze minime

- Elementi di economia aziendale:
- Il magazzino tra esigenze produttive ed esigenze finanziarie.
- Metodi per la formulazione dei piani d'acquisto: il metodo storico ed il metodo previsionale.
- Strumenti e metodi per l'analisi dell'affidabilità dei fornitori.
- Aspetti economico-patrimoniali delle aziende di logistica, spedizioni e trasporto merci: rimborso accise e carbon tax, IVA negli scambi commerciali intracomunitari, etc.
- Gestione del tempo e dei fattori produttivi.
- Elementi di logistica integrata.
- Tipologie di magazzino.
- Tipologia di scorte e loro modalità di classificazione, codificazione e relative specifiche di stoccaggio, imballaggio e trasporto.

UC.4 "Gestire il flusso delle merci in entrata ed in uscita"

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Rendere esecutivo il piano di lavoro a breve e medio termine e monitorare l'esecuzione delle operazioni connesse all'arrivo ed alla partenza delle merci.

Abilità

- **Regolare le attività del magazzino in funzione del livello del servizio da garantire e di eventuali eventi imprevisti**
 - Promuovere l'applicazione delle procedure operative scelte per la realizzazione delle attività in programma.
 - Identificare, sulla scorta delle informazioni a disposizione, le merci in entrata da stoccare e quelle da avviare ad altra destinazione.
 - Determinare, sulla scorta di urgenze ed imprevisti sopravvenuti, gli scostamenti dal piano di lavoro in vigore e stabilire priorità di intervento.
 - Tracciare il flusso delle merci in entrata ed in uscita, registrando i dati relativi ai transiti anche mediante di supporti informatici dedicati, al fine di monitorare l'attività svolta e tenere sotto controllo lo stato delle scorte a magazzino.
- **Monitorare la realizzazione delle operazioni di ricezione, spedizione, carico e scarico delle merci**
 - Realizzare un controllo costante delle attività svolte al fine di verificare il rispetto dei cicli in entrata ed in uscita delle merci.
 - Verificare la corretta esecuzione da parte dei propri collaboratori delle operazioni di controllo quali-quantitativo delle merci in entrata/uscita e dei documenti di trasporto allegati.
 - Verificare la corretta esecuzione delle operazioni di controllo alla merce da parte dei propri collaboratori.
 - Definire, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano di lavoro, le misure correttive da realizzare in itinere.

Conoscenze minime

- **La gestione del magazzino:**
 - indice di rotazione del magazzino ed analisi ABC;
 - modalità operative per la gestione del ciclo dell'ordine e della vendita;
 - modalità di compilazione ed utilizzo della documentazione obbligatori;
 - procedure per l'acquisto delle merci (buoni d'ordine; moduli ordinazione; etc.).
- La gestione delle scorte in entrata/uscita:
 - metodo pull-push; gestione a fabbisogno; metodi f.i.f.o. (first in-first out)/l.i.f.o. (last in-first out); etc.;
 - norme sull'etichettatura e marcatura dei prodotti;
 - tecniche, metodi di controllo ed indicatori di qualità di materie prime e prodotti finiti food/non food;
 - tecniche e metodi di controllo dell'igiene del processo di ricezione e spedizione.
- Caratteristiche e specificità dei sistemi di trasporto e relativi vettori.
- Modalità di utilizzo dei più diffusi supporti informatici per la gestione del magazzino–flussi entrata/ uscita-livello avanzato.

UC.5 “Gestire le merci in giacenza”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Garantire il corretto stoccaggio delle merci a magazzino, monitorare l'attività realizzata e collaborare alla realizzazione dell'inventario.

Abilità

- **Regolare le attività di stoccaggio delle merci in magazzino in funzione del piano di immagazzinamento**
 - Destinare le merci agli spazi ritenuti più idonei al loro stoccaggio, scegliendo il metodo di immagazzinamento più appropriato a garantirne la conservazione.
 - Determinare, sulla scorta di urgenze ed imprevisti sopravvenuti, gli scostamenti dal piano di immagazzinamento in vigore e stabilire priorità di intervento.

- **Monitorare la realizzazione delle operazioni di stoccaggio e lo stato degli stock**
 - Realizzare un controllo costante delle attività svolte al fine di verificare il rispetto delle regole di stoccaggio e di gestione degli stock, nonché la qualità del servizio erogato.
 - Tenere sotto controllo le merci in giacenza, al fine di rendersi conto per tempo di eventuali deperimenti, furti, etc.
 - Definire, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano di immagazzinamento, le misure correttive da realizzare in itinere.

- **Collaborare alla realizzazione dell'inventario e degli ulteriori controlli specifici volti a monitorare lo stato dello stock**
 - Rilevare la consistenza delle giacenze di magazzino, in termini qualitativi e quantitativi, al fine di verificare la coerenza tra lo stock fisico ed i dati ad esso relativi.
 - Individuare, in caso di incongruenze tra lo stock fisico ed i dati ad esso relativi, le cause dello scarto.

Conoscenze minime

- La gestione delle merci in giacenza:
- modalità di identificazione merci: part number, serial number, barcode, placche antitaccheggio, etc.;
- sistemi di immagazzinamento e criteri d'ordinamento delle merci.
- Normativa sul trasporto e deposito di merci pericolose.
- Normativa sul trasporto e deposito di derrate alimentari.
- Il sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) e sue applicazioni.
- Normativa di riferimento in materia di inventario.
- Modalità di utilizzo dei più diffusi supporti informatici per la gestione del magazzino – stock.

UC.6

“Coordinare i magazzinieri ed interagire con le altre risorse professionali”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Sovrintendere al lavoro del personale del magazzino e coordinarsi con le risorse professionali interne ed esterne coinvolte in maniera più o meno diretta nella gestione delle merci.

Abilità

- **Gestire le risorse professionali assegnate**
 - Impartire direttive ai propri collaboratori per lo svolgimento delle operazioni connesse alla realizzazione delle attività programmate.
 - Assegnare alle risorse a disposizione compiti ed incarichi adeguati alle abilità possedute e fornire indicazioni più o meno puntuali per lo svolgimento delle stesse (attività da svolgere; tempi e metodi).
 - Facilitare la relazione tra/con le risorse assegnate, favorendo lo scambio di opinioni e la comunicazione.
 - Valutare le prestazioni individuali e di gruppo, anche al fine della gestione strategica delle risorse professionali.

- **Coordinarsi con le altre risorse professionali coinvolte nell'attività del magazzino**
 - Comunicare e lavorare in gruppo in un contesto organizzativo e di lavoro.
 - Coordinarsi il responsabile degli approvvigionamenti e, ove presente, con il responsabile della produzione e con quello delle vendite in modo da fornire loro informazioni utili sullo stato degli stock e recepire indicazioni in merito alla gestione delle merci.
 - Interagire con i corrieri e gli spedizionieri al fine di definire eventuali interventi volti ad ottimizzare i flussi in entrata/uscita e le operazioni di carico/scarico.

Conoscenze minime

- Elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane.

UC.7

“Sovrintendere alla manutenzione dei mezzi e degli spazi in uso - logistica”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Assicurare l'efficienza ed il buon funzionamento dei mezzi per la movimentazione e lo stoccaggio delle merci in magazzino e garantire l'ordine, la pulizia e l'integrità degli spazi di lavoro.

Abilità

- **Gestire la manutenzione dei mezzi per la movimentazione e lo stoccaggio delle merci**
 - Monitorare lo stato dei mezzi in uso al fine di prevenire fenomeni di usura e mal utilizzo delle parti.
 - Pianificare interventi di manutenzione ordinaria e valutare la necessità di interventi a carattere straordinario a carico dei mezzi in uso, realizzando una stima di massima dei costi indotti.
 - Monitorare la realizzazione degli interventi manutentivi e verificare, al termine della manutenzione, il ripristino del buon funzionamento della macchina revisionata.

- **Gestire la manutenzione delle strutture destinate al deposito delle merci**
 - Monitorare lo stato delle strutture (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole) e delle dotazioni del magazzino (pallets) al fine di prevenire fenomeni di usura e rottura.
 - Pianificare interventi di manutenzione ordinaria e valutare la necessità di interventi a carattere straordinario a carico delle strutture del magazzino, realizzando una stima di massima dei costi indotti.
 - Monitorare la realizzazione degli interventi manutentivi e verificarne la corretta realizzazione.
 - Garantire il rispetto delle indicazioni in materia di ordine e pulizia degli spazi di lavoro.
 - Fare una stima dei fabbisogni materiali del magazzino e procedere all'acquisizione del necessario secondo le modalità di acquisto in uso.

Conoscenze minime

- Principi di gestione della manutenzione.
- Tipologie di macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (carrelli elevatori, muletti, elevatrici, etc.) e loro principali caratteristiche tecniche.
- Modalità e strumenti per la realizzazione della manutenzione ordinaria delle macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci.

UC.8

“Promuovere il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro-attività di immagazzinamento”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Promuovere il rispetto delle indicazioni normative in materia di sicurezza nell'ambito delle attività di immagazzinamento.

Abilità

- **Favorire l'adozione di comportamenti volti a ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario**
 - Far applicare le indicazioni relative alle modalità di carico dei mezzi per la mobilitazione delle merci.
 - Adottare e far adottare stili e comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale ed ambientale.
 - Adottare e far adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico.
 - Adottare e far adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.

Conoscenze minime

- Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 *Fattori di rischio professionale ed ambientale*, e successive disposizioni integrative e correttive.

UC.9

“Garantire la qualità del servizio di immagazzinamento”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Garantire e valutare la qualità del servizio di immagazzinamento controllando la corretta applicazione della normativa vigente, il rispetto dei requisiti minimi obbligatori, la conformità alle proprie procedure di qualità e il grado di soddisfazione del cliente.

Abilità

- **Valutare la qualità del servizio erogato**

- Conoscere e collaborare all'implementazione di un sistema di qualità.
- Garantire l'applicazione dei sistemi e delle procedure di gestione della qualità con particolare riferimento alle funzioni logistica, produzione ed approvvigionamenti.
- Controllare il rispetto di parametri minimi di efficienza ed efficacia relativamente a indici economici (contenimento dei costi, equilibrio finanziario, gestione dei flussi di cassa).
- Rilevare il grado di soddisfazione dei clienti.
- Individuare le criticità e definire gli interventi di miglioramento.

Conoscenze minime

- Evoluzione storica del sistema qualità, certificazione della qualità di sistema, normative di riferimento.
- Aspetti di gestione della qualità di un processo di erogazione di servizi, verifiche ispettive e trattamento delle non-conformità.
- Modalità di stesura delle procedure operative degli approvvigionamenti e gestione dei fornitori.
- Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.
- Principi e tecniche di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza economica.

Tecnico della logistica integrata

Denominazione del profilo

Tecnico della logistica integrata

Definizione

Il Tecnico della logistica integrata si occupa di gestire la pianificazione, la programmazione e la gestione dei flussi di merce in entrata e in uscita, coordinandone i relativi flussi informativi. Pianifica la rete distributiva, organizza la spedizione della merce ed i trasporti intermodali, coordinandosi e relazionandosi con clienti interni, esterni, fornitori e vettori.

Livello

Inquadramento EQF: 4

Riferimento a codici di classificazioni

Codice ISTAT CP 2011:

3.3.3.2.0 - Responsabili di magazzino e della distribuzione interna

- Area/settore economico di attività
 - Area professionale del repertorio: Trasporti e logistica
 - ATECO 2007:
 - 52.29.22 - Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci
- Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce:
 - ADA.13.124.366 - Pianificazione e programmazione dei flussi di merce in entrata ed in uscita
 - Denominazioni delle attività di lavoro a cui il profilo è associato nell'ambito della/e AdA:
 - *Disegno dei flussi fisici ed informativi della movimentazione di merce - determinazione del sistema di controllo degli stocks*
 - *Valutazione e confronto tra possibili soluzioni logistiche - Analisi delle implicazioni di budget*
 - *finizione di piani di ottimizzazione della supply chain - strategie per ridurre il customer lead time - obiettivi di customer service misurabili*
 - *Identificazione e valutazione di soluzioni ICT per la logistica*
 - *Negoziante di soluzioni logistiche con fornitori di servizi logistici, grandi clienti e fornitori*
 - *Collaborazione alla definizione della politica aziendale dei prezzi*
 - *Monitoraggio e controllo della supply chain*
 - *Programmazione del ciclo logistico integrato delle merci in entrata ed uscita*
 - *Monitoraggio e controllo della implementazione dei piani di logistica*
- ADA.13.124.367 - Gestione dei flussi di merce in entrata ed in uscita
- Denominazioni delle attività di lavoro a cui il profilo è associato nell'ambito della/e AdA:
 - *Monitoraggio sui livelli delle scorte*
 - *Analisi del mercato dei servizi di trasporto*
 - *Accordi commerciali con fornitori di servizi di trasporto*
 - *Gestione operativa dei rapporti con i vettori*
 - *Gestione operativa del flusso informativo delle merci in entrata ed uscita*
 - *Gestione amministrativa dei flussi di merce in entrata ed uscita*

- *Gestione sistemi di monitoraggio e controllo dei flussi di merce in entrata ed uscita*
- *Reporting sui flussi di merce in entrata ed uscita*
- *Reporting sui costi logistici*
- ADA.13.125.368 - Organizzazione della spedizione merci e dei trasporti intermodali
- Denominazioni delle attività di lavoro a cui il profilo è associato nell'ambito della/e AdA:
 - *Definizione di procedure per l'ottimizzazione del trasporto*
 - *Definizione dei tragitti ottimali e delle opzioni intermodali*
 - *Analisi dei costi di trasporto a seconda delle opzioni intermodali e dei tragitti*
 - *Determinazione prezzi, orari e tratte per modalità di trasporto*
 - *Stipula di accordi commerciali con i vettori e mediatori del trasporto*
 - *Gestione operativa delle relazioni con i clienti (anche in materia legale e fiscale verso l'estero)*
 - *Gestione di sistemi di monitoraggio e controllo sul sistema di trasporto (tecnologie di tracciabilità merce in transito)*
 - *Preparazione, registrazione e controllo di documenti di viaggio e trasporto*
 - *Gestione pratiche assicurative del trasporto*
 - *Emissione fatture e bolle di accompagnamento*
 - *Redazione preventivi per i clienti*
- Ambiti tipologici di esercizio della/e AdA afferenti al profilo: --
- Sottocodice del/i gruppo/i di correlazione del profilo: --
 Denominazione del/i gruppo/i di correlazione a cui il profilo è associato: --

– **Caratteristiche del contesto in cui tipicamente la figura/il profilo opera**

Il Tecnico della logistica integrata può operare in tutti i contesti industriali e commerciali ove sia richiesto l'implementazione di un sistema logistico, l'immagazzinamento e la spedizione delle merci, in piccole, medie e grandi imprese. Il Tecnico della logistica integrata opera con un buon margine di autonomia, in contesti che possono essere facilmente soggetti ad eventi imprevisti, egli deve possedere buone doti relazionali interfacciandosi sia con clienti interni (a partire dalla produzione) che con fornitori e clienti esterni. Egli opera generalmente in forma dipendente, la sua attività si sviluppa lungo tutto l'arco dell'anno e gli orari di lavoro possono prevedere un impegno sia diurno che notturno.

• **Condizioni di accesso all'esercizio della professione**

L'esercizio della professione in forma dipendente non richiede il possesso di una specifica abilitazione.

Attività proprie del profilo professionale

Attività	Contenuti
Pianificazione e programmazione dei flussi di merce in entrata ed in uscita	<p>Disegnare i flussi fisici ed informativi della movimentazione di merce</p> <p>Valutare e confrontare le possibili soluzioni logistiche (analisi delle implicazioni di budget)</p> <p>Definire i piani di ottimizzazione della <i>supply chain</i> (strategie per ridurre il <i>customer lead time</i>)</p> <p>Identificare e valutare soluzioni ict per la logistica</p> <p>Negoziare soluzioni logistiche con fornitori di servizi logistici, clienti e fornitori</p> <p>Collaborare alla definizione della politica aziendale dei prezzi</p> <p>Monitorare e controllare la <i>supply chain</i></p> <p>Programmare il ciclo logistico integrato delle merci in entrata ed uscita</p> <p>Monitorare e controllare l'implementazione dei piani di logistica</p>
Gestione dei flussi di merce in entrata ed in uscita	<p>Gestire i processi logistici ottimizzando le prestazioni e assicurando la gestione adeguata della catena di approvvigionamento</p> <p>Analizzare le infrastrutture logistiche esistenti/servizi di trasporto</p> <p>Monitorare i livelli delle scorte</p> <p>Seguire gli accordi commerciali con fornitori di servizi di trasporto</p> <p>Effettuare la gestione operativa dei rapporti con i vettori</p> <p>Supervisionare il flusso informativo delle merci in entrata ed uscita</p> <p>Seguire la gestione amministrativa dei flussi di merce in entrata ed uscita</p> <p>Gestire i sistemi di monitoraggio e controllo dei flussi di merce in entrata ed uscita</p> <p>Predisporre <i>reporting</i> sui flussi di merce in entrata ed uscita e sui costi logistici</p>
Organizzazione della spedizione merci e dei trasporti intermodali	<p>Definire procedure per l'ottimizzazione del trasporto</p> <p>Definire i tragitti ottimali e le opzioni intermodali</p> <p>Analizzare i costi di trasporto a seconda delle opzioni intermodali e dei tragitti</p> <p>Determinare prezzi, orari e tratte per modalità di trasporto</p> <p>Stipulare accordi commerciali con i vettori e mediatori del trasporto</p> <p>Gestire le relazioni con i clienti (redazione preventivi, consulenze su pratiche legali e fiscali verso l'estero)</p> <p>Gestire i sistemi di monitoraggio e controllo sul sistema di trasporto</p> <p>Gestire la compilazione di documenti di viaggio e trasporto</p> <p>Gestire le pratiche assicurative del trasporto</p> <p>Emettere fatture e bolle di accompagnamento</p>

Unità di Competenza

Macro processo	Unità di Competenza
Definire obiettivi e risorse	UC.1 “Esercitare un’attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”
	UC.2 “Esercitare la professione di tecnico della logistica integrata”
	UC.3 “Pianificare e programmare il sistema logistico integrato”
Gestire il sistema cliente	UC.4 “Negozicare e gestire le relazioni con il sistema cliente”
Produrre beni/ Erogare servizi	UC.5 “Gestire il flusso delle merci in entrata ed in uscita – tecnico della logistica integrata”
	UC.6 “Organizzare e gestire la spedizione di merci ed i trasporti intermodali”
	UC. opzionale “Gestire la movimentazione ed il trasporto delle merci e dei rifiuti pericolosi”
	UC. opzionale “Gestire la movimentazione ed il trasporto dei medicinali per uso umano”
Gestire i fattori produttivi	UC.7 “Lavorare in sicurezza”
	UC.8 “Valutare la qualità del proprio operato nell’ambito di un servizio”

UC.1

“Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.

Abilità

- **Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale**
 - Verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta.
- **Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato**
 - Gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata.
 - Gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.

Conoscenze minime

- Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.
- *Format* tipo di contratto.
- Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori.
- Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo.
- Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.

UC.2

“Esercitare la professione di tecnico della logistica integrata”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Comprendere e gestire gli aspetti normativi e le tendenze evolutive propri delle professioni del settore logistico.

Abilità

- **Conoscere e comprendere le caratteristiche del settore e della prestazione professionale di tecnico della logistica integrata**
- Individuare le diverse tipologie di servizi di trasporto, trasporto intermodale, deposito ed immagazzinamento, a partire dalle caratteristiche fondamentali, processi di riferimento, offerte, tipologia di clientela, fornitori, normativa applicabile.
- Conoscere e comprendere l'evoluzione di processo e contesto che interessa il servizio in oggetto nell'ambito dei principali settori di riferimento (industria e commercio).
- Conoscere e comprendere le caratteristiche delle diverse figure professionali operanti nel settore della logistica (attività di riferimento, livelli di responsabilità, etc.), nonché i rapporti di coordinamento esistenti.
- **Definire le condizioni della propria prestazione professionale**
 - Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile;
 - Stipulare il contratto di prestazione, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali – generali e specifiche – applicabili.
- **Definire la strategia di mantenimento e sviluppo della propria professionalità**
 - Valutare le possibili evoluzioni professionali nell'ambito del settore sviluppo prodotto, progettazione e produzione, in rapporto alle caratteristiche dei mercati di sbocco;
 - Autovalutare i propri bisogni di aggiornamento professionale, attraverso monitoraggio sistematico dell'evoluzione dei sistemi normativi volontari e non.

Conoscenze minime

- CCNL di riferimento, ove applicabili e *format* tipo di contratto.
- Principali tendenze evolutive, tecnologiche e di mercato, relative al servizi di trasporto, trasporto intermodale, deposito ed immagazzinamento.
- Le figure professionali del settore logistico: ruoli, attività e responsabilità.

UC.3

“Pianificare e programmare il sistema logistico integrato”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Pianificare e programmare il sistema logistico integrato al fine di ottimizzare i tempi ed i costi di produzione, di ridurre i costi di trasporto, di distribuzione, di stoccaggio, di ottimizzare i tempi di immobilizzazione delle scorte, i tempi di consegna e di diminuire gli errori di evasione degli ordini, coordinandosi con tutte le aree aziendali, i clienti ed i fornitori.

Abilità

• **Pianificare e programmare il ciclo logistico integrato delle merci**

- Pianificare il ciclo logistico integrando fornitori, produttori, distributori e venditori, coordinando flussi di materiali, di informazioni e finanziari allo scopo di soddisfare la domanda e migliorare la competitività di tutta la *supply chain*.
- Assistere i responsabili nell'individuare le aree critiche all'interno del processo di pianificazione della logistica interna ed esterna.
- Definire le tecniche di programmazione dei materiali, le modalità di imballaggio, stoccaggio e movimentazione della merce.
- Analizzare le infrastrutture logistiche esistenti identificare le possibili alternative alle modalità operative esistenti e le relative attribuzioni di responsabilità.

• **Realizzare analisi di fattibilità economico-finanziaria di nuove soluzioni logistiche**

- Preventivare/quantificare i costi della movimentazione dei beni e del trasporto, tenendo in considerazione tutte le componenti.
- Utilizzare gli strumenti di simulazione matematica per lo studio dei processi delle infrastrutture logistiche.
- Individuare la domanda e l'offerta di trasporto e identificarne le componenti.
- Utilizzare le tecnologie software esistenti e in corso di sviluppo per la gestione dei servizi delle infrastrutture logistiche.
- Applicare criteri di definizione di modalità e tempi di consegna delle merci.

Conoscenze minime

Elementi di economia aziendale

Processi di logistica e logistica integrata

Il trasporto intermodale

Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio e movimentazione

Elementi di contabilità industriale

Programmazione della produzione -Scheduling di reparto

Strumenti di pianificazione e controllo delle risorse (MRP, ERP, SCM, APS, etc.)

Strategie e modelli di integrazione della catena logistica interna ed esterna

Gli approcci *Lean e Just In Time*

I flussi informativi necessari per un corretto sistema previsionale

UC.4

“Negoziare e gestire le relazioni con il sistema cliente”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Gestire le relazioni con il sistema cliente, attraverso l'adozione di comportamenti coerenti con le esigenze di integrazione della propria prestazione professionale nel complessivo processo di lavoro.

Abilità

- **Comprendere i comportamenti dei diversi attori e le dinamiche relazionali del contesto di lavoro**
 - Comprendere i fattori che possono determinare situazioni di potenziale tensione nelle dinamiche organizzative.
 - Comprendere le caratteristiche dei comportamenti attesi dai diversi attori.
 - Individuare le caratteristiche delle dinamiche relazionali ed i segnali di possibile attivazione di conflitti.
- **Definire e porre in atto comportamenti di integrazione rivolti a favorire e valorizzare la propria prestazione professionale**
 - Definire il proprio comportamento collaborativo, in funzione delle caratteristiche del contesto, adottando gli opportuni codici di comunicazione.
 - Gestire processi negoziali in seno all'organizzazione in cui si opera.
 - Prevenire e gestire situazioni di conflitto.

Conoscenze minime

- Elementi di psicologia dell'organizzazione e dei processi negoziali.
- Elementi di psicologia della comunicazione, in contesti reali e virtuali.
- Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita
- Tecniche di comunicazione: ascolto, restituzione.
- Metodologie e strumenti di facilitazione delle relazioni.
- Tecniche di negoziazione, gestione di situazioni potenzialmente conflittuali.

UC.5

“Gestire il flusso delle merci in entrata ed in uscita – tecnico della logistica integrata”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Rendere esecutivo il piano di lavoro a breve e medio termine e monitorare l'esecuzione delle operazioni connesse all'arrivo ed alla partenza delle merci.

Abilità

- **Gestire i i flussi delle merci**
 - Monitorare i livelli delle scorte
 - Seguire gli accordi commerciali con fornitori di servizi di trasporto
 - Gestire i rapporti con i vettori
 - Gestire il flusso informativo delle merci in entrata ed uscita
 - Seguire e gestire le operazioni amministrative dei flussi di merce in entrata ed uscita
 - Stilare *report* sui costi logistici
- **Gestire i sistemi di monitoraggio e controllo dei flussi di merce in entrata ed uscita**
 - Realizzare un controllo costante delle attività svolte al fine di verificare il rispetto dei cicli in entrata ed in uscita delle merci.
 - Verificare la corretta esecuzione da parte dei propri collaboratori delle operazioni di controllo quali-quantitativo delle merci in entrata/uscita e dei documenti di trasporto allegati.
 - Definire, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano di lavoro, le misure correttive da realizzare *in itinere*.
 - Stilare *report* sui flussi di merce in entrata ed uscita

Conoscenze minime

- La gestione delle merci in giacenza
- La gestione del magazzino
- La gestione delle scorte in entrata/uscita
- Modalità di utilizzo dei più diffusi supporti informatici per la gestione del magazzino–flussi entrata/ uscita a livello avanzato
- Reporting costi logistici e sui flussi in entrata ed uscita

UC.6

“Organizzare e gestire la spedizione di merci ed i trasporti intermodali”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Organizzare e coordinare il trasporto (anche intermodale) delle merci, seguire e redigere le pratiche necessarie, gestire le relazioni con i clienti, i vettori, i fornitori interni ed esterni.

Abilità

- Organizzare e coordinare la spedizione di merci ed i trasporti intermodali
- Definire le procedure per l'ottimizzazione del trasporto
- Individuare i tragitti ottimali e le opzioni intermodali
- Analizzare i costi di trasporto a seconda delle opzioni intermodali e dei tragitti definiti
- Concorrere alla determinazione dei prezzi, degli orari e delle tratte per modalità di trasporto
- Stipulare accordi commerciali con i vettori e mediatori del trasporto
- Seguire la gestione operativa delle relazioni con i clienti (anche in materia legale e fiscale verso l'estero)
- Gestire i sistemi di monitoraggio e controllo sul sistema di trasporto (tecnologie di tracciabilità merce in transito)
- Preparare, registrare e controllare i documenti di viaggio e trasporto
- Gestire le pratiche assicurative del trasporto
- Supervisionare l'emissione di fatture e bolle di accompagnamento
- Redigere preventivi per i clienti

Conoscenze minime

- Procedure per l'ottimizzazione del trasporto
- Opzioni intermodali
- Modalità di determinazione dei prezzi
- Normativa sul trasporto e deposito delle diverse tipologie di prodotti
- Contrattualistica e aspetti giuridici
- Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali
- Documenti di trasporto
- Reti di comunicazione e trasporto
- Sistema distributivo
- Mezzi, attrezzature e infrastrutture
- Analisi dei costi del trasporto

UC.opzionale

“Gestire la movimentazione ed il trasporto delle merci e dei rifiuti pericolosi”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Organizzare e gestire la logistica delle merci e dei rifiuti pericolosi nel rispetto della normativa applicabile

Abilità

- **Organizzare e gestire la logistica delle merci e dei rifiuti pericolosi**
 - Individuare ed organizzare le risorse da utilizzare nelle operazioni logistiche per la movimentazione ed il trasporto delle merci e dei rifiuti pericolosi (procedure per gestire il flusso delle merci/rifiuti in entrata ed in uscita e modalità di trasporto).
 - Individuare e selezionare le apparecchiature ed i veicoli specializzati nella movimentazione delle merci e dei rifiuti pericolosi.
 - Riconoscere le diverse tipologie di merci pericolose e di rifiuti pericolosi.
 - Conoscere ed applicare le regole di stoccaggio di merci e rifiuti pericolosi.
 - Riconoscere la classificazione dei rifiuti pericolosi negli ospedali.
 - Conoscere e definire le modalità di lavoro per lo smaltimento e l'etichettatura dei rifiuti pericolosi e loro impatto sull'ambiente.
 - Identificare le condizioni per la localizzazione di centri di raccolta rifiuti e di stoccaggio temporaneo e per lo spostamento di rifiuti pericolosi.
- **Gestire il sistema di controllo qualità nell'ambito della logistica delle merci e dei rifiuti pericolosi**
 - Descrivere e procedure di lavoro, le procedure operative, le linee guida e i codici di comportamento
 - Definire le procedure di controllo della qualità.
 - Applicare le procedure per garantire l'attuazione del Sistema Qualità.
 - Valutare l'implementazione del Sistema Qualità.
 - Individuare le aree suscettibili di miglioramento, proponendo nuove azioni.
 - Pianificare e realizzare un adeguato sistema di gestione del rischio.
 - Ridurre il margine di errore garantendo il raggiungimento dei risultati attesi

Conoscenze minime

- *European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road, ADR International Chemical Safety Card, DM 6 luglio 1999:*
 - classificazione delle sostanze pericolose in riferimento al trasporto su strada;
 - determinazione e classificazione come pericolose delle singole sostanze;
 - condizioni di imballaggio delle merci,
 - caratteristiche degli imballaggi e dei contenitori;
 - modalità costruttive dei veicoli e delle cisterne;
 - requisiti per i mezzi di trasporto e per il trasporto, compresi i documenti di viaggio;
 - abilitazione dei conducenti i mezzi trasportanti merci pericolose;
 - esenzioni dal rispetto delle norme dell'Accordo
- SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti) - Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- Albo Nazionale Gestori Ambientali
- Classificazione dei rifiuti pericolosi e dei rifiuti ospedalieri: (rifiuti infettivi, taglienti, patologici e

anatomici, prodotti farmaceutici di rifiuti pericolosi, rifiuti contenenti sostanze chimiche e metalli pesanti, rifiuti radioattivi).

- Smaltimento e etichettatura dei rifiuti pericolosi e loro impatto sull'ambiente.
- Deposito temporaneo, deposito preliminare, raccolta e trasporto dei rifiuti pericolosi.
- Gestione di un Sistema di controllo qualità nell'ambito della logistica delle merci pericolose.

UC.opzionale

“Gestire la movimentazione ed il trasporto dei medicinali per uso umano”

Inquadramento EQF: 4

Risultato generale atteso

Organizzare e gestire la logistica farmaceutica nel rispetto delle procedure e della normativa di riferimento

Abilità

- **Organizzare e gestire la logistica farmaceutica**
 - Individuare ed organizzare le risorse da utilizzare nelle operazioni logistiche per la movimentazione ed il trasporto dei medicinali (procedure per gestire il flusso delle merci in entrata ed in uscita e modalità di trasporto).
 - Riconoscere e individuare le modalità di trasporto, i veicoli e le apparecchiature per la movimentazione e la spedizione dei medicinali per uso umano.
 - Individuare e gestire dati e informazioni necessari per l'utilizzo dei mezzi di trasporto.
 - Controllare la natura delle forniture trattate e riportare i dati riguardanti le attività di lavoro in sistemi informativi adeguati alle procedure organizzative.
- **Gestire il sistema di controllo qualità nell'ambito della logistica farmaceutica**
 - Applicare le procedure per garantire l'attuazione di un Sistema Qualità.
 - Utilizzare tutte le risorse necessarie (materiali ed umane) per garantire l'attuazione del Sistema Qualità.
 - Valutare l'implementazione del Sistema Qualità.
 - Individuare le aree suscettibili di miglioramento, proponendo nuove azioni.
 - Pianificare e realizzare un adeguato sistema di gestione del rischio.
 - Ridurre il margine di errore garantendo il raggiungimento dei risultati attesi

Conoscenze minime

- Linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano (G.U. Serie Generale , n. 190 del 14 agosto 1999)
- Gestione di un Sistema di controllo qualità nell'ambito della logistica farmaceutica.
- *European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road, ADR International Chemical Safety Card*, DM 6 luglio 1999:
 - classificazione delle sostanze pericolose in riferimento al trasporto su strada;
 - determinazione e classificazione come pericolose delle singole sostanze;
 - condizioni di imballaggio delle merci,
 - caratteristiche degli imballaggi e dei contenitori;
 - modalità costruttive dei veicoli e delle cisterne;
 - requisiti per i mezzi di trasporto e per il trasporto, compresi i documenti di viaggio;
 - abilitazione dei conducenti i mezzi trasportanti merci pericolose;
 - esenzioni dal rispetto delle norme dell'Accordo.

UC.7
“Lavorare in sicurezza”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Identificare i soggetti della sicurezza del sistema aziendale. Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro.

Abilità

- **Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario**
 - Adottare stili e comportamenti per salvaguardare la propria salute e sicurezza e per evitare incidenti, infortuni e malattie professionali;
 - Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico;
 - Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio derivato dall'utilizzo di oggetti taglienti;
 - Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.

Conoscenze minime

- Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive.

UC.8

“Valutare la qualità del proprio operato nell’ambito dell’erogazione di un servizio”

Inquadramento EQF: 3

Risultato generale atteso

Valutare la qualità del proprio operato controllando la corretta applicazione della normativa vigente, il rispetto dei requisiti minimi obbligatori e la conformità alle proprie procedure di qualità.

Abilità

- **Valutare la qualità del proprio operato**
 - Comprendere e applicare le procedure di qualità interne all'azienda;
 - Percepire il grado di soddisfazione del cliente interno/esterno;
 - Individuare le criticità e proporre interventi di miglioramento.

Conoscenze minime

- Aspetti di gestione della qualità di un processo.
- Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita.
- Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.