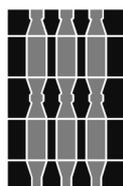


REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE GENERALE

PERUGIA - 30 novembre 2016

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

PARTE PRIMA

Sezione II

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.
LAVORO, FORMAZIONE E ISTRUZIONE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE E SERVIZI PER IL LAVORO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 22 novembre 2016, n. **11458**.

POR UMBRIA FSE 2014-2020. Avviso pubblico “Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.), Categoria ‘Tirocini extracurricolari’ e disposizioni per il finanziamento dei tirocini con assegnazione Centri per l’Impiego (CPI) - Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti - e per la concessione di incentivi all’assunzione. PARTE 1°: Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.) Categoria ‘tirocini extracurricolari’. PARTE 2°: Tirocini con assegnazione Centri per l’Impiego (CPI) - Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti -. Attivazione in C.U.R.A. della Sezione tirocini ‘Giovani/Adulti tramite CPI’. PARTE 3°: Incentivi per le assunzioni dei tirocinanti di cui alla PARTE 2°”.

PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE. LAVORO, FORMAZIONE E ISTRUZIONE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE E SERVIZI PER IL LAVORO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 22 novembre 2016, n. 11458.

POR UMBRIA FSE 2014-2020. Avviso pubblico “Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.), Categoria ‘Tirocini extracurricolari’ e disposizioni per il finanziamento dei tirocini con assegnazione Centri per l’Impiego (CPI) - Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti - e per la concessione di incentivi all’assunzione. PARTE 1°: Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.) Categoria ‘tirocini extracurricolari’. PARTE 2°: Tirocini con assegnazione Centri per l’Impiego (CPI) - Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti -. Attivazione in C.U.R.A. della Sezione tirocini ‘Giovani/Adulti tramite CPI’. PARTE 3°: Incentivi per le assunzioni dei tirocinanti di cui alla PARTE 2°”.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”;

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Vista la D.G.R. n. 597/2014, che approva *Modifiche e integrazioni della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari approvata con D.G.R. 2 dicembre 2013, n. 1354*, contenente le disposizioni regionali in materia di tirocini extracurricolari;

Vista la D.G.R. n. 514/2014 e s.m.i. che ha approvato il piano attuativo del Programma Nazionale Garanzia Giovani;

Vista la D.D. n. 8222/2014 e s.m.i. che ha approvato l’Avviso per l’attuazione della Misura tirocini extracurricolari a valere sul piano attuativo del Programma Nazionale Garanzia Giovani;

Vista la D.G.R. n. 833/2016 e s.m.i. che adotta il Programma delle politiche del lavoro 2016-2017 in particolare, le misure di politiche attive del lavoro previste mediante l’adesione e la presa in carico da parte dei Centri per l’Impiego e tutti gli atti ivi richiamati;

Visto l’Avviso “Programma delle politiche lavoro 2016-2017. Accesso alle Misure previste mediante l’adesione e la presa in carico da parte dei Centri dell’Impiego della Regione Umbria. Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti” di cui alla D.D. n. 7329 del 5 agosto 2016 e tutti gli atti ivi richiamati;

Considerato che l’Avviso suddetto prevede, tra l’altro, l’attivazione della misura di tirocinio per mezzo del Catalogo C.U.R.A. e della sua Piattaforma informatica nonché, il rinvio ad uno specifico avviso attuativo di tale misura;

Considerato che la stesura dell’Avviso attuativo di cui sopra ha richiesto adeguamenti e modifiche alla Piattaforma informatica;

Vista la D.D. n. 9215/2016 con la quale si è disposta la sospensione a far data 10 ottobre 2016 delle funzioni operative relativamente alla Categoria Tirocini extracurricolari del Catalogo C.U.R.A.;

Considerati congiuntamente con il responsabile della “Sezione Servizi informativi per il lavoro e la formazione” del “Servizio Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema”, gli aspetti tecnici e procedurali atti a consentire l’effettiva funzionalità della Piattaforma secondo le disposizioni contenute nell’avviso che questo atto intende adottare;

Considerati, altresì, congiuntamente con i funzionari dell’U.O.T. regionale “Servizi per l’impiego e l’accompagnamento al lavoro delle persone” gli aspetti operativi e amministrativi che ineriscono l’attuazione dell’avviso di cui all’oggetto;

Ritenuto utile, al fine di procedere all’assegnazione della Misura di tirocinio extracurricolare da parte dei CPI dell’Umbria predisporre un modello unico di assegnazione della Misura: “Tirocinio extracurricolare mediante il Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.)”;

Considerata, nelle more del parere di conformità dell’Avviso da parte del Servizio Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema l’urgenza di adottare il presente atto in relazione agli impegni e la tempistica programmata e concordata con i tecnici informatici per l’avvio delle procedure digitali previste dall’avviso, nonché tenuto conto dei tempi necessari per la tempestiva pubblicazione dello stesso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;

Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 recante: “Bilancio di previsione della Regione Umbria 2016-2018”;

Vista la legge regionale 28 luglio 2016, n. 9 recante “Assestamento del bilancio di previsione 2016/2018 e provvedimenti collegati in materia di entrata e di spesa - Modificazioni ed integrazioni di leggi regionali”;

Vista la D.G.R. 1 agosto 2016, n. 921 con oggetto: “Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2016-2018 assestato con L.R. 28 luglio 2016, n. 9, di cui all’articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. 1 agosto 2016, n. 922 recante “Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018 assestato di cui all’art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. 21 dicembre 2015, n. 1541 avente ad oggetto “D.lgs. 118/2011- Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico-patrimoniale ed analitica”;

Vista la D.G.R. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000; Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di approvare l’Avviso pubblico “Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.), Categoria ‘Tirocini extracurricolari’ e disposizioni per il finanziamento dei tirocini con assegnazione Centri per l’Impiego (CPI) - Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti - e per la concessione di incentivi all’assunzione. PARTE 1°: Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.) Categoria ‘tirocini extracurricolari’. PARTE 2°: Tirocini con assegnazione Centri per l’Impiego (CPI) - Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti -. Attivazione in C.U.R.A. della Sezione tirocini ‘Giovani/Adulti tramite CPI’. PARTE 3°: Incentivi per le assunzioni dei tirocinanti di cui alla PARTE 2°” riportato in allegato 1) che costituisce, unitamente ai suoi allegati, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di approvare, ai fini dell’assegnazione della Misura tirocinio extracurricolare da parte dei CPI a seguito della stipula del Patto di servizio personalizzato con i soggetti che hanno aderito al Programma delle politiche del lavoro 2016-2017- Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti, il modello unico di assegnazione della misura “Tirocinio extracurricolare mediante il Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.)” riportato in allegato 2) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3. di pubblicare il presente provvedimento nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e in via anticipata nel sito www.regione.umbria.it/lavoro-e-formazione;

4. di dichiarare che l’atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 22 novembre 2016

Il dirigente
ADRIANO BEI

ALLEGATO 1)



POR Umbria FSE 2014-2020 – Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo

POR FSE UMBRIA 2014-2020

Obiettivo: “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione”

AVVISO PUBBLICO

**CATALOGO UNICO REGIONALE APPRENDIMENTI (C.U.R.A.)
CATEGORIA “TIROCINI EXTRACURRICULARI”
E DISPOSIZIONI
PER IL FINANZIAMENTO DEI
TIROCINI CON ASSEGNAZIONE CENTRI PER L’IMPIEGO (CPI)
PACCHETTO GIOVANI E PACCHETTO ADULTI
E PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI ALL’ASSUNZIONE**

PARTE 1

**CATALOGO UNICO REGIONALE APPRENDIMENTI (C.U.R.A.)
CATEGORIA “TIROCINI EXTRACURRICULARI”**

PARTE 2

**TIROCINI CON ASSEGNAZIONE CENTRI PER L’IMPIEGO (CPI).
PACCHETTO GIOVANI E PACCHETTO ADULTI.
ATTIVAZIONE IN C.U.R.A. DELLA SEZIONE TIROCINI
“GIOVANI/ADULTI TRAMITE CPI ”**

PARTE 3

**INCENTIVI PER LE ASSUNZIONI DEI TIROCINANTI
DI CUI ALLA PARTE 2**

NORME GENERALI E COMUNI

ART. 1 FINALITA' GENERALI E OGGETTO

1. Con il presente Avviso la Regione Umbria, **in attuazione dell'Avviso "Programma delle politiche lavoro 2016-2017. Accesso alle misure previste mediante l'adesione e la presa in carico da parte dei Centri per l'Impiego della Regione Umbria. Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti"**, di seguito "Programma Politiche Lavoro - Pacchetti Giovani/Adulti", con riguardo ai tirocini relativi al "percorso B", detta disposizioni per:
 - a) la costituzione nel Catalogo dell'Elenco Unico dei Promotori (di seguito "Elenco Promotori") che comprende tutti i soggetti interessati ad esservi inseriti in possesso dei requisiti previsti per rivestire la qualità di soggetti promotori dall'art. 3 della Direttiva di attuazione dei tirocini di cui alla D.G.R. n. 1354/2013 e s.m.i. (di seguito "Direttiva tirocini") **PARTE 1°**.
 - b) la costituzione nell'ambito della Categoria "Tirocini extracurricolari" del Catalogo Unico degli Apprendimenti - C.U.R.A. - (di seguito "Catalogo") di un'apposita Sezione "Giovani-adulti tramite CPI", rivolta alle proposte di tirocinio extracurricolare atte alla creazione e presentazione di progetti di tirocinio finanziati con risorse previste per il Pacchetto Giovani e per il Pacchetto Adulti, a valere sulle risorse del POR UMBRIA FSE 2014-2020, Asse I Occupazione e Asse III Istruzione e formazione, nelle modalità e nei termini previste dal presente avviso – **PARTE 2°**.
 - c) il finanziamento, nonché la loro attivazione e attuazione, dei progetti di tirocinio del Pacchetto Giovani e del Pacchetto Adulti presentati ai sensi del presente avviso le cui proposte sono inserite nella apposita sezione del Catalogo - **PARTE 2°**.
 - d) consentire la transizione delle Convenzioni non scadute e stipulate per l'attuazione di tirocini a valere sull'Avviso di cui alla D.D. n. 8222/2014 e s.m.i. nella nuova formulazione di "Convenzione unica" finalizzata alla presentazione di proposte/progetti di tirocinio per il presente avviso e per tutti gli eventuali avvisi della Regione Umbria finalizzati al finanziamento di tirocini per mezzo del Catalogo – **Norme transitorie**.
 - e) il finanziamento, nonché la loro attivazione e attuazione, dei progetti di tirocinio presentati – ai sensi dell'avviso di cui alla D.D. n. 8222/2014 e s.m.i. - che non hanno trovato copertura finanziaria con le risorse del Programma attuativo regionale del PON IOG (Garanzia Giovani) – **Norme transitorie**.
 - f) la concessione di incentivi ai datori di lavoro privati che assumano i tirocinanti che hanno svolto i tirocini dei Pacchetti Giovani/Adulti ai sensi del presente avviso. **PARTE 3°**.

2. A tal fine i principali riferimenti amministrativi e programmatici, consultabili nel sito istituzionale al link: <http://www.regione.umbria.it/lavoro-e-formazione> e nella piattaforma informatica di cui al successivo art. 3, sono:
- a) la D.G.R. n. 833/2016 e s.m.i. che ha approvato il Programma Politiche Lavoro;
 - b) la D.D. n. 7329/2016 che ha approvato l'Avviso pubblico *“Programma delle politiche lavoro 2016-2017. Accesso alle misure previste mediante l'adesione e la presa in carico da parte dei Centri per l'Impiego della Regione Umbria. Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti”*
 - c) la D.G.R. n. 514 del 26/05/2014 e s.m.i. che ha approvato il Piano Attuativo del Programma Nazionale Garanzia Giovani;
 - d) la D.D. n. 8222/2014 e s.m.i. che ha approvato l'Avviso per l'attuazione della Misura tirocini extracurricolari a valere sul Piano Attuativo del Programma Nazionale Garanzia Giovani;
 - e) la D.G.R. n. 597 del 26/05/2014, che approva *Modifiche e integrazioni della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari approvata con D.G.R. 2 dicembre 2013, n. 1354*, contenente le disposizioni regionali in materia di tirocini extracurricolari (di seguito “Direttiva Tirocini”).

PARTE 1°
CATALOGO UNICO REGIONALE APPRENDIMENTI (C.U.R.A.)
CATEGORIA “TIROCINI EXTRACURRICULARI”

SEZIONE I
PIATTAFORMA INFORMATICA

ART. 2
**PIATTAFORMA INFORMATICA PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE
DI TIROCINIO NEL CATALOGO**

1. Il Catalogo è costituito con il supporto di una Piattaforma informatica (di seguito “Piattaforma”) per l'acquisizione delle proposte di tirocinio e per l'incontro tra soggetti Promotori, soggetti Ospitanti e Tirocinanti.

SEZIONE II

ELENCO UNICO PROMOTORI

ART. 3

REGISTRAZIONE

1. Ai fini della promozione di tirocini extracurricolari per mezzo del Catalogo è necessario essere registrati e iscritti nell'Elenco Promotori.
2. La registrazione dei soggetti Promotori è effettuata esclusivamente mediante la Piattaforma all'indirizzo web: <https://catalogotirocini.regione.umbria.it> secondo la procedura telematica prevista per il rilascio delle credenziali e la verifica dei requisiti. La registrazione, salvo quanto previsto dal successivo art. 23 (norme transitorie), potrà essere effettuata a partire dalle ore **9.00 del 20/12/2016** e fino alla data ultima che sarà comunicata con successivo atto.
3. Al momento della registrazione le dichiarazioni (**Modello 1A allegato**) sono rese, sottoscritte, validate e trasmesse esclusivamente in via telematica ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante del Soggetto Promotore
4. La registrazione nella Piattaforma di cui al precedente art. 2 da parte di un soggetto Promotore che riveste tale ruolo ai sensi dell'art. 3 della Direttiva tirocini è necessaria ai fini dell'iscrizione nell'Elenco Promotori di cui all'art. 1, lettera a) effettuata dalla Regione Umbria ai sensi del successivo art. 4.
5. L'iscrizione all'Elenco Promotori è presupposto per la promozione di tirocini extracurricolari finanziati dalla Regione Umbria.

ART. 4

ISCRIVIBILITA' ALL'ELENCO PROMOTORI E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Il Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro effettua la verifica dei requisiti di cui al precedente art. 3, commi 3 e 4 e, in caso positivo, dispone l'iscrizione nell'Elenco Promotori.
2. E' causa ostativa all'iscrizione nell'Elenco Promotori ciascuna delle seguenti circostanze:
 - a) non rivestire la qualità di soggetto Promotore ai sensi del dall'art. 3 della Direttiva tirocini;
 - b) effettuare la registrazione con modalità diverse da quelle previste al precedente art. 3.
3. Il Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro comunica agli interessati sia per mezzo della Piattaforma che via e-mail, con valore di notifica, l'esito della verifica e, in caso di eventuale esclusione, la motivazione.

SEZIONE III

REGISTRAZIONE DEI SOGGETTI OSPITANTI E STIPULA DELLA CONVENZIONE

ART. 5 REGISTRAZIONE DEI SOGGETTI OSPITANTI

1. I soggetti Ospitanti che intendono ospitare tirocini extracurricolari per mezzo del Catalogo devono registrarsi esclusivamente nella Piattaforma all'indirizzo web: **<https://catalogotirocini.regione.umbria.it>** secondo la relativa procedura telematica per il rilascio delle credenziali.
2. Ai fini della registrazione, le dichiarazioni (**Modello 1A allegato**) sono rese, sottoscritte, validate e trasmesse esclusivamente in via telematica ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante del Soggetto Ospitante.
3. La registrazione alla Piattaforma potrà essere effettuata esclusivamente in via telematica a partire dalle ore **9.00 del 20/12/2016** e fino alla data ultima che sarà comunicata con successivo atto.
4. La registrazione alla Piattaforma consente ai soggetti Ospitanti di prendere visione dell'Elenco dei soggetti Promotori al solo fine di facilitarne l'incontro per l'attivazione di tirocini extracurricolari a valere su avvisi della Regione Umbria finalizzati al finanziamento di tirocini per mezzo del Catalogo.

ART.6 CONVENZIONE DI TIROCINIO

1. L'incontro tra soggetti Promotori e soggetti Ospitanti avviene su iniziativa di entrambe le parti.
2. Il Soggetto Promotore ed il Soggetto Ospitante, avvalendosi della Piattaforma, compilano e validano in via telematica una Convenzione per l'attivazione di tirocini extracurricolari finanziati con risorse pubbliche. Tale Convenzione (di seguito "Convenzione Unica") avrà validità per tutti gli avvisi della Regione Umbria finalizzati al finanziamento di tirocini per mezzo del Catalogo (**Modello 1B allegato**).
3. La Convenzione deve essere stipulata nel rispetto dell'art. 4 comma 10 della Direttiva tirocini, secondo il quale lo stesso soggetto non può rivestire contemporaneamente per il medesimo tirocinio il ruolo di Promotore e di Ospitante.
4. La Convenzione definisce gli obblighi del Soggetto Promotore e del Soggetto Ospitante. In particolare:

- a) l'indennità di partecipazione è erogata al tirocinante a valere su risorse pubbliche dalla Regione Umbria, sulla base di comunicazioni telematiche periodiche effettuate a cura dei soggetti Promotori attraverso le piattaforme informatiche predisposte a tale fine.
 - b) l'onere delle garanzie assicurative relative alla copertura INAIL e all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi è assunto dal Soggetto Ospitante.
5. La Convenzione è compilata e validata online dal soggetto Promotore e dal soggetto Ospitante per mezzo della Piattaforma. All'atto della validazione il sistema genera un file in formato *.pdf* da stampare in duplice copia ai fini della sua sottoscrizione da parte del soggetto Promotore e del soggetto Ospitante. Il soggetto Promotore e il soggetto Ospitante sono tenuti a conservare una copia della Convenzione sottoscritta, anche per gli eventuali accertamenti ispettivi da parte del Ministero del Lavoro.
 6. La Convenzione ha durata fino al 31/12/2022. Le parti possono recedere in ogni momento secondo quanto previsto ai successivi commi 8, 9 e 10.
 7. La Convenzione è soggetta all'assolvimento dell'imposta di bollo da parte del soggetto passivo.
 8. E' facoltà del Soggetto Promotore e/o del Soggetto Ospitante recedere dalla Convenzione, previa motivata comunicazione al Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro, con decadenza delle Proposte di tirocinio inserite a Catalogo sulle quali non siano state presentate candidature. In ogni caso è **fatto obbligo al soggetto Promotore di recedere da tutte le Convenzioni da esso stipulate qualora perda anche solo uno dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco unico dei Promotori**. In tal caso le eventuali candidature dei tirocinanti sulle relative proposte presentate sono cancellate dalla Piattaforma con comunicazione al Candidato che può presentare la sua candidatura su altra proposta.
 9. Qualora il recesso di cui al precedente comma 8 sia dovuto a causa di forza maggiore, decadono anche le Proposte di tirocinio sulle quali sono state presentate candidature. In tal caso le candidature dei tirocinanti sono cancellate dalla Piattaforma con comunicazione al Candidato e il Candidato può ripresentare la sua candidatura a valere su altra proposta di tirocinio.
 10. Qualora il recesso di cui al precedente comma 8 sia dovuto a cause diverse dalla forza maggiore le proposte di tirocinio per le quali siano state presentate candidature non decadono e il Soggetto Promotore ed il Soggetto Ospitante sono tenuti ad effettuare la selezione dei candidati e, in caso di idoneità di uno di essi, ad attivare il tirocinio.

PARTE 2°
TIROCINI CON ASSEGNAZIONE CENTRI PER L'IMPIEGO (CPI).
PACCHETTO GIOVANI E PACCHETTO ADULTI.
ATTIVAZIONE IN C.U.R.A. DELLA SEZIONE TIROCINI
“GIOVANI/ADULTI TRAMITE CPI”

SEZIONE I
ADESIONE ALL'AVVISO E COSTITUZIONE
SEZIONE “GIOVANI/ADULTI TRAMITE CPI”

ART. 7
FINALITA' GENERALI E OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. La PARTE 2° prevede l'inserimento nella Categoria “Tirocini extracurriculari” del Catalogo, in apposita Sezione dedicata, di proposte formative di tirocini, da svolgersi in Umbria, finalizzati all'inserimento e/o reinserimento al lavoro dei destinatari del Programma Politiche Lavoro - Pacchetti Giovani/Adulti.
2. L'inserimento al Catalogo delle proposte formative di tirocinio nell'apposita sezione dedicata è condizione per l'ammissione a finanziamento dei tirocini secondo quanto previsto dal Programma Politiche Lavoro - Pacchetti Giovani/Adulti. Modalità, termini e condizioni per il finanziamento sono definiti nelle disposizioni che seguono.

ART. 8
SOGGETTI INTERESSATI

1. Ai fini del presente Avviso sono soggetti interessati:
 - a) I *soggetti Promotori di tirocini extracurriculari*: iscritti nell'“Elenco unico Promotori” ed aventi **sede legale/operativa**¹ in Umbria;
 - b) I *soggetti Ospitanti di tirocini extracurriculari*: ai sensi dell'art. 4 della Direttiva Tirocini, aventi **sede legale/operativa**² in Umbria e che non siano stati oggetto di provvedimento regionale di sospensione ai sensi dell'art. 16, comma 3 della Direttiva Tirocini.

¹ Per sede operativa si intende, di norma, la sede regolarmente comunicata alla Camera di Commercio e, in ogni caso, è uno dei luoghi dove viene effettivamente svolta l'attività imprenditoriale.

² Vedi nota 1.

SEZIONE II

PROPOSTE DI TIROCINIO

ART. 9 CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE

1. Le proposte di tirocinio hanno ad oggetto tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo della durata di sei mesi o di dodici mesi nel caso di tirocinio svolto da persone con disabilità o da soggetti svantaggiati così come definiti dalla L. n. 381/1991 e s.m. i..
2. Le attività formative devono effettuarsi nel territorio della Regione Umbria. Di norma esse devono essere svolte presso la sede legale/unità operativa del soggetto ospitante; qualora eccezionalmente, per la particolare natura del tirocinio, esso debba svolgersi in altro ambito, nello specifico campo “modalità di svolgimento” del formulario per la presentazione della proposta compilabile telematicamente nella Piattaforma (v. infra art. 10 c.6), ne deve essere data adeguata motivazione, con indicazione del luogo dove vengono effettuate le attività formative.
3. Le proposte sono destinate alla formazione in situazione di lavoro di soggetti ammessi al Programma Politiche Lavoro-Pacchetti Giovani/Adulti ai quali è stata assegnata, nel Patto di Servizio (di seguito “Patto”) stipulato presso uno dei Centri per l’Impiego dell’Umbria (di seguito “CPI”), la misura “tirocinio” di cui alla successiva SEZIONE III.
4. Le proposte di tirocinio restano inserite nel Catalogo per le finalità e con le modalità di seguito indicate, fino al termine che sarà indicato con successivo atto.
5. E’ facoltà del Soggetto ospitante ritirare in ogni momento la proposta di tirocinio a condizione che su di essa non sia stata presentata nessuna candidatura ai sensi del successivo art. 17. In tal caso il Soggetto Ospitante ritira la proposta avvalendosi della Piattaforma. In ogni caso **è fatto obbligo al soggetto Ospitante qualora perda anche solo uno dei requisiti richiesti per la presentazione della proposta ai sensi del successivo art. 10, c. 2, ritirare tutte le proposte coinvolte dalla perdita del requisito già presenti nel Catalogo.** In tal caso le eventuali candidature dei tirocinanti sulle proposte presentate ai sensi del successivo art. 17 sono cancellate dalla Piattaforma con comunicazione al Candidato che può presentare la sua candidatura su altra proposta.
6. Le proposte sulle quali siano state presentate le candidature di cui al successivo art. 17 possono essere ritirate solo per cause di forza maggiore. Il Soggetto Ospitante presenta al Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro motivata richiesta di ritiro e ne dà comunicazione al Soggetto Promotore. Il Servizio verifica la motivazione del ritiro e, se idonea, dispone la cancellazione della proposta di tirocinio dalla Piattaforma. In tal caso le candidature dei tirocinanti sono cancellate dalla Piattaforma con comunicazione al Candidato che può ripresentare la sua candidatura a valere su altra proposta di tirocinio. In caso di rigetto della richiesta di ritiro, il Soggetto Promotore ed il Soggetto Ospitante sono tenuti ad effettuare la selezione dei candidati e, in caso di idoneità di uno di essi, ad attivare il tirocinio.

ART. 10

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE AL FINE DELL'INSERIMENTO A CATALOGO

1. Il Soggetto Ospitante che ha aderito al Catalogo ed ha validato e sottoscritto una Convenzione con il Soggetto Promotore, assistito dallo stesso, presenta le proposte formative di tirocinio extracurricolare a valere sul Programma Politiche Lavoro-Pacchetti Giovani/Adulti - anche coadiuvato dal Soggetto Promotore - esclusivamente mediante il Catalogo all'indirizzo web: <https://catalogotirocini.regione.umbria.it> secondo la relativa procedura telematica (**Modello 1C allegato**).
2. Il Soggetto Ospitante e il Soggetto Promotore, al momento della presentazione della proposta di tirocinio devono possedere tutti i requisiti previsti dalla Direttiva tirocini, nonché dal presente Avviso. E' fatto obbligo al soggetto Ospitante e al soggetto Promotore di aggiornare puntualmente - in caso di loro variazione - tutti i dati anagrafici inseriti e le dichiarazioni rese nella propria Area anagrafica nella quale si accede unicamente con le personali e riservate credenziali rilasciate dalla Piattaforma al momento della registrazione.
3. La Piattaforma impedisce automaticamente la presentazione di un numero di proposte di tirocinio superiore al limite numerico di cui all'art. 9 della Direttiva tirocini calcolato in base al numero di dipendenti a tempo indeterminato³ in organico dichiarato all'atto della presentazione.
4. Il Soggetto Ospitante può presentare, indipendentemente dal numero delle Convenzioni validate e sottoscritte, tante proposte di tirocinio quanti sono i tirocinanti che nel rispetto dei limiti numerici previsti dalla Direttiva tirocini è disponibile ad ospitare sulla base del numero dei dipendenti a tempo indeterminato⁴ dichiarati per la sede di attivazione del tirocinio.
5. Il Soggetto Ospitante che, sulla base della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, ai fini dell'assunzione è tenuto a ricorrere a procedure concorsuali o ad esse assimilabili per la selezione del personale, può ospitare un solo tirocinante alla volta e pertanto può presentare una sola proposta. Successive proposte possono essere presentate solo al termine del tirocinio attivato sulla base della precedente proposta o solo dopo aver accertato che il medesimo non sia stato attivato. Per le Università tale limite opera per ciascun Dipartimento.
6. Previa individuazione in via telematica della Convenzione di riferimento, le proposte di tirocinio devono indicare il Soggetto Ospitante e contenere gli elementi primari/essenziali

³ Sono considerati lavoratori dipendenti a tempo indeterminato i soci lavoratori delle società cooperative e i lavoratori assunti con contratto di apprendistato (art. 9, c.2 Direttiva tirocini).

⁴ Vedi nota n. 3.

del futuro progetto formativo redatti in conformità al formulario compilabile esclusivamente nella Piattaforma all'indirizzo web: <https://catalogotirocini.regione.umbria.it>.

7. In particolare è richiesto di indicare le seguenti categorie di informazioni:
 - a) le informazioni relative al Soggetto Ospitante, il codice Ateco07, la dimensione dell'organico dell'unità operativa in cui si prevede che si svolga il tirocinio e l'assenza di condizioni ostative ad ospitare tirocini ai sensi della Direttiva tirocini;
 - b) per ogni proposta di tirocinio:
 1. gli obiettivi, le attività e le relative modalità di svolgimento che ci si impegna ad assegnare al tirocinante;
 2. l'area professionale di riferimento con indicazione della classe CP2011;
 3. la sede di svolgimento;
 4. i requisiti indicativi dei candidati: livello di istruzione, eventuale patente, eventuali lingue conosciute ed eventuale livello di conoscenza, utili a facilitare la candidatura del tirocinante;
 5. il ruolo aziendale ricoperto dal tutor e sintesi delle sue attività svolte.
8. La proposta di tirocinio, compilata dal Soggetto Ospitante, è validata dal Soggetto Promotore e dal Soggetto Ospitante mediante la Piattaforma. La validazione della proposta di tirocinio da parte di entrambi i soggetti avvia la fase di ammissibilità e valutazione della proposta stessa ai sensi dei successivi artt. 11 e 12.
9. La proposta di tirocinio è perfezionata e trasmessa in automatico dalla Piattaforma, secondo il **Modello 1C allegato**, al Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro una volta che siano state apposte entrambe le validazioni di cui al precedente c. 8. L'ultima validazione determina la data di presentazione formale della proposta da parte del soggetto Ospitante.
10. La Piattaforma ordina le proposte in base alla data di presentazione. Il Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro in base allo stesso ordine ne dispone l'ammissibilità ai sensi dell'art. 11. Conseguentemente, nel medesimo ordine, si procede alla valutazione delle proposte ai sensi del successivo art. 12.

ART. 11

PROCEDIMENTO DI AMMISSIBILITA' DELLE PROPOSTE DI TIROCINIO

1. Le proposte di tirocinio di cui all'art. 10 sono sottoposte a istruttoria di ammissibilità effettuata per mezzo della Piattaforma dal Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro. Il Servizio verifica il possesso dei requisiti di cui all'art. 10, commi 2, 5, 6 e 7 con riferimento alla completezza delle dichiarazioni rese nonché alla regolarità della documentazione. Il Servizio si riserva di chiedere, attraverso la Piattaforma e via e-mail con valore di notifica, informazioni e chiarimenti al soggetto Promotore e al soggetto Ospitante. Tale richiesta sospende l'ammissibilità della proposta in questione e consente l'esame di ammissibilità delle proposte presentate successivamente.

2. Sono automaticamente escluse le proposte di tirocinio presentate con modalità diverse dalla compilazione e validazione nella Piattaforma, ai sensi dell'art. 10, c. 6. Sono altresì automaticamente escluse dalla Piattaforma le proposte successive alla prima proposta ammessa e valutata positivamente ai sensi del successivo art. 12, presentate dai soggetti Ospitanti di cui all'art. 10, c. 5.
3. Sulla base delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00 sono causa di esclusione della proposta il mancato possesso o la perdita anche di uno solo dei seguenti requisiti:
 - a) Per il soggetto Promotore:
 - Status di soggetto promotore ai sensi della Direttiva Tirocini
 - sede legale/operativa in Umbria
 - b) Per il soggetto Ospitante:
 - sede di attivazione del tirocinio in Umbria;
 - essere in regola con la normativa in materia di diritto del lavoro delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99 e s.m.i.
 - non avere in corso nella medesima unità operativa procedure di CIG straordinaria o in deroga che riguardino lavoratori che svolgano attività equivalenti a quelle del percorso formativo;
 - numero di dipendenti in forza alla sede di svolgimento di tirocinio adeguato al numero dei tirocini già in essere o per i quali sono state presentate proposte di tirocinio tramite Catalogo;
 - essere in regola con quanto disposto dall'art. 4 c. 4 della Direttiva tirocini.
4. Le proposte dichiarate ammissibili dal Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro sono sottoposte a valutazione, secondo quanto previsto dal successivo art. 12. Il Servizio, per mezzo della Piattaforma, comunica agli interessati le esclusioni di cui al precedente c.3. La comunicazione ha valore di notifica.

ART. 12

PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI TIROCINIO

1. Al fine di promuovere la qualità dei tirocini, il Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro provvede alla valutazione delle proposte di tirocinio che hanno superato con esito positivo la fase di ammissibilità.
2. Ai fini di semplificazione amministrativa e della dematerializzazione dei documenti dell'amministrazione, per la valutazione il Servizio si avvale della Piattaforma, nel rispetto delle norme di tracciabilità.
3. Il Servizio valuta la sussistenza di ciascuno dei seguenti criteri (*on/off*):
 - a) comprensibilità e completezza degli elementi informativi;
 - b) significatività del contenuto formativo della proposta considerata nel suo complesso⁵

⁵ A titolo indicativo si riportano:

- la Raccomandazione del 22 aprile 2013 del Consiglio dell'Unione Europea sull'istituzione di una "Garanzia per i Giovani". Gli Stati sono invitati a garantire ai giovani "un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di

- c) coerenza tra i vari elementi della proposta con particolare riguardo a contenuti, modalità di svolgimento e obiettivi formativi del tirocinio;
 - d) coerenza dei requisiti indicativi di selezione dei candidati al tirocinio, rispetto alle caratteristiche della proposta. Inoltre, le proposte non devono contenere discriminazioni di alcun tipo;
 - e) esperienze e competenze professionali adeguate del tutor aziendale
4. Il superamento positivo di tutti i criteri di cui al precedente c. 3 determina l'esito positivo della valutazione delle proposte.
 5. Le proposte di tirocinio valutate positivamente sono automaticamente inserite a Catalogo. L'esito è comunicato, unitamente alle eventuali prescrizioni, al Soggetto Ospitante e al Soggetto Promotore, sia per mezzo della Piattaforma che via e-mail, con valore di notifica.
 6. In caso di rigetto delle proposte di tirocinio il Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro, comunica al Soggetto Ospitante e al Soggetto Promotore, sia per mezzo della Piattaforma che via e-mail, con valore di notifica, le motivazioni del rigetto anche al fine della eventuale corretta reiterazione delle proposte.
 7. L'inserimento delle proposte a Catalogo è presupposto per la presentazione delle candidature da parte dei soggetti che hanno aderito al Programma Politiche Lavoro-Pacchetti Giovani/Adulti ed hanno ricevuto nel Patto, stipulato presso i CPI, l'indicazione per lo svolgimento di un tirocinio.
 8. Le proposte che entro **sei mesi** dal loro inserimento nel Catalogo non hanno ricevuto almeno una candidatura sono dalla Piattaforma automaticamente ritirate dal Catalogo.

SEZIONE III
FINANZIAMENTO E ATTIVAZIONE DELLA MISURA TIROCINIO
EXTRACURRICOLARE
PER GIOVANI/ADULTI TRAMITE CPI

ART. 13
FINALITA' E OGGETTO DELL'INTERVENTO

apprendistato o di **tirocinio** o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale.". Inoltre, la Raccomandazione indica con chiarezza che l'azione cui tendono le politiche deve essere quella di offrire ai giovani l'accesso ad *"una opportunità di lavoro qualitativamente valida"*

- La Raccomandazione del 10 marzo 2014 del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro di qualità sui tirocini ("A quality framework for traineeships"), mediante la quale gli Stati membri sono stati sollecitati ad intervenire legislativamente per garantire **adeguati livelli qualitativi delle esperienze di tirocinio**. Nella Raccomandazione, che definisce il tirocinio come *"un periodo di pratica lavorativa di durata limitata, retribuito o no, con una componente di apprendimento e formazione, il cui obiettivo è l'acquisizione di un'esperienza pratica e professionale finalizzata a migliorare l'occupabilità e facilitare la transizione verso un'occupazione regolare"*.

1. La misura di tirocinio extracurricolare per Giovani/Adulti tramite CPI, in attuazione del Programma Politiche Lavoro-Pacchetti Giovani/Adulti prevede:
 - a) il finanziamento di tirocini extracurricolari finalizzati all'inserimento e/o reinserimento al lavoro dei soggetti che hanno aderito al Programma Politiche Lavoro-Pacchetti Giovani/Adulti di cui all'art. 1 nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso;
 - b) la remunerazione al Soggetto Promotore per la promozione e tutoraggio dei tirocini nonché la remunerazione aggiuntiva a risultato in caso di inserimento occupazionale dei tirocinanti.

ART. 14

DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria a valere POR FSE 2014-2020 destinata a finanziare tirocini extracurricolari per i soggetti interessati di cui al precedente art. 13 (tirocinanti e soggetti Promotori) è definita nel Programma politiche lavoro – Pacchetti Giovani/Adulti ed ammonta, sulla base delle decisioni adottate, ad € 2.000.000,00 così suddivisa:
 - a) Pacchetto Giovani:
 - € 935.000,00 per il finanziamento ai tirocinanti dell'indennità di partecipazione a titolo di aiuto individuale alla persona in favore dei beneficiari finali;
 - € 165.000,00 per il finanziamento ai soggetti Promotori della remunerazione per la promozione e tutoraggio dei tirocini nonché per la remunerazione aggiuntiva a risultato in caso di inserimento occupazionale dei tirocinanti.
 - b) Pacchetto Adulti:
 - € 765.000,00 per il finanziamento ai tirocinanti dell'indennità di partecipazione a titolo di aiuto individuale alla persona in favore dei beneficiari finali;
 - € 135.000,00 per il finanziamento ai soggetti Promotori della remunerazione per la promozione e tutoraggio dei tirocini nonché per la remunerazione aggiuntiva a risultato in caso di inserimento occupazionale dei tirocinanti.

Il 50% delle risorse suddette (765.000+135.000) è riservato per il finanziamento di tirocini - nonché per la relativa remunerazione del soggetto Promotore - in favore di soggetti disabili iscritti alla l. n. 68/99 e s.m.i. o soggetti con età pari o superiore a 45 anni e con una anzianità di disoccupazione superiore a 24 mesi.
2. La Regione si riserva d'incrementare la dotazione finanziaria di cui sopra con ulteriori risorse. Si riserva altresì, nell'ambito di ciascun Pacchetto la facoltà di destinare le eventuali risorse residue di una linea di finanziamento all'altra (indennità ai tirocinanti/remunerazioni ai promotori).
3. Per i tirocini attivati presso soggetti Ospitanti che ai fini dell'assunzione devono ricorrere a procedure concorsuali o ad esse assimilabili per la selezione del personale, la dotazione finanziaria è stabilita nella misura massima del 10% della dotazione finanziaria di cui ai precedenti commi 1 e 2.

ART. 15 BENEFICIARI

1. Ai fini del presente Avviso sono soggetti interessati e possibili beneficiari finali coloro che:

a) al momento dell'adesione al **Pacchetto Giovani** siano:

- giovani maggiorenni con meno di 30 anni residenti in Umbria disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente e non impegnati in percorsi scolastico-formativi (NEET umbri);
- giovani maggiorenni con meno di 30 anni non residenti in Umbria iscritti ai Centri per l'impiego umbri (di seguito CPI) quali disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente da almeno 12 mesi con patto di servizio in corso di validità e al momento non impegnati in percorsi scolastico-formativi (NEET non umbri ma stabilmente presenti in Umbria).

b) al momento dell'adesione al **Pacchetto Adulti** siano:

- persone di 30 o più anni residenti in Umbria iscritti ai CPI umbri da almeno 6 mesi (4 se percettori di ammortizzatori) quali disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente e con patto di servizio in corso di validità;
- persone di 30 o più anni non residenti in Umbria ma iscritti ai CPI umbri quali disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente da almeno 12 mesi e con patto di servizio in corso di validità.

2. Sono altresì beneficiari i soggetti Promotori dei tirocini in quanto percettori di remunerazione per la promozione e tutoraggio dei tirocini nonché di remunerazione aggiuntiva a risultato in caso di inserimento occupazionale dei tirocinanti.

ART. 16 TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

1. L'intervento prevede, a titolo di aiuto individuale alla persona, il finanziamento in favore dei beneficiari finali dell'indennità di partecipazione, pari a:

- a) € 500,00 mensili lordi per lo svolgimento di tirocini extracurricolari della durata di sei mesi e non prorogabile, estensibile a dodici mesi per le persone con disabilità e le persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991, con impegno formativo settimanale previsto nel progetto superiore a trenta ore, corrispondente ad un impegno mensile superiore a centotrenta ore;
- b) € 400,00 mensili lordi per lo svolgimento di tirocini extracurricolari della durata di sei mesi e non prorogabile, estensibile a dodici mesi per le persone con disabilità e le persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991, con impegno formativo settimanale previsto nel progetto non inferiore a venticinque ore e non superiore a trenta ore, corrispondente ad un impegno mensile non inferiore a centootto ore e non superiore a centotrenta ore;

- c) € 300,00 mensili lordi per lo svolgimento di tirocini extracurricolari della durata di sei mesi e non prorogabile, estensibile a dodici mesi per le persone con disabilità e le persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991, con impegno formativo settimanale previsto nel progetto non inferiore a venti ore e non superiore a ventiquattro ore, corrispondente ad un impegno mensile non inferiore a ottantasette ore e non superiore a centoquattro ore.
2. L'indennità di partecipazione sarà corrisposta al/la tirocinante **in modalità bimestrale posticipata**.
3. L'impegno formativo giornaliero e settimanale previsto dal progetto formativo di tirocinio non può superare, in ogni caso, l'orario giornaliero e settimanale previsto dal C.C.N.L. di riferimento.
4. Ai sensi della Direttiva tirocini, i tirocini di cui al presente Avviso non costituiscono rapporto di lavoro. L'indennità di partecipazione è considerata reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50 D.P.R. n. 917/1986, TUIR, e s. m. e i. L'indennità non si computa ai fini del calcolo per il mantenimento dello stato di disoccupazione.
5. Non sono ammessi a finanziamento tirocini extracurricolari che prevedano nel progetto formativo un impegno settimanale inferiore a venti ore, corrispondente ad un impegno mensile inferiore a ottantasette ore.
6. L'intervento prevede in favore dei soggetti Promotori, per la loro attività di promozione e tutoraggio dei tirocini, una remunerazione che si matura per il 50% a metà percorso del tirocinio e per il 50% a completamento del periodo di tirocinio. L'importo della remunerazione viene erogato alla conclusione del tirocinio ed è definito come segue:
- a) Per il Pacchetto Giovani**, sulla base della profilatura del giovane effettuata dai CPI al fine di misurare la difficoltà del soggetto all'inserimento nel mercato del lavoro, come da tabella seguente:

Profilatura del giovane	BASSA	MEDIA	ALTA	MOLTO ALTA
Remunerazione per promozione e tutoraggio	€ 200,00	€ 300,00	€ 400,00	€ 500,00

b) Per il Pacchetto Adulti, sulla base della seguente tabella:

Classe di appartenenza dell'Adulto	30-44 enni disocc.ti/inocc. ti da max 12 mesi	30-44 enni disocc.ti/inocc. ti da oltre 12 mesi	>= 45 anni disocc.ti/inocc.ti da meno di 24 mesi	<ul style="list-style-type: none"> • >= 45 anni disocc.ti/inocc. ti da oltre 24 mesi; • iscritti alla legge 68/99
Remunerazione per promozione e tutoraggio	€ 300,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 500,00

7. L'intervento prevede, altresì, in favore dei soggetti Promotori una remunerazione, aggiuntiva a quella prevista al precedente c. 6, nel caso di inserimento occupazionale dei tirocinanti da parte del soggetto Ospitante e previo superamento del periodo di prova. L'importo di tale remunerazione è definito come segue:

a) **Per il Pacchetto Giovani**, sulla base della profilatura del giovane come da tabella seguente:

Profilatura del giovane		BASSA	MEDIA	ALTA	MOLTO ALTA
Remunerazione aggiuntiva a risultato in caso di assunzione del tirocinante da parte del soggetto ospitante con un contratto incentivabile ai sensi di quanto disposto nella PARTE 3° del presente avviso	Contratto a tempo determinato o somministrato di almeno 12 mesi	€ 100,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00
	Contratto a tempo indeterminato /apprendistato	€ 200,00	€ 300,00	€ 400,00	€ 500,00

b) Per il Pacchetto Adulti, sulla base della seguente tabella:

Classe di appartenenza dell'Adulto		30-44enni disocc.ti/inoc.c.ti da max 12 mesi	30-44enni disocc.ti/inocc.ti da oltre 12 mesi	>= 45 anni disocc.ti/inocc.ti da meno di 24 mesi	<ul style="list-style-type: none"> • >=45 anni disocc.ti/inocc.ti da oltre 24 mesi; • iscritti alla legge 68/99
Remunerazione aggiuntiva a risultato in caso di assunzione del tirocinante da parte del soggetto ospitante con un contratto incentivabile ai sensi di quanto disposto nella PARTE 3 del presente avviso	Contratto a tempo determinato o somministrato di almeno 12 mesi	€ 150,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 250,00
	Contratto a tempo indeterminato /apprendistato	€ 300,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 500,00

8. Fermo restando l'adempimento di tutti i compiti propri del soggetto Promotore di cui all'art. 5 della Direttiva Tirocini, ai fini del riconoscimento delle remunerazioni di cui ai commi 6 e 7, il soggetto Promotore è tenuto allo svolgimento delle attività finalizzate al pagamento dell'indennità di tirocinio al tirocinante e allo svolgimento delle attività che riguardano l'eventuale assunzione del tirocinante presso lo stesso soggetto Ospitante e ne garantisce la tracciabilità. Al riguardo, con successivo atto, saranno date indicazioni finalizzate alla liquidazione delle remunerazioni.

ART. 17

PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI A VALERE SUL PROGRAMMA POLITICHE LAVORO-PACCHETTI GIOVANI/ADULTI

1. I soggetti di cui all'art. 15, comma 1 che hanno aderito al Programma Politiche Lavoro-Pacchetti Giovani/Adulti, sono presi in carico dai CPI territorialmente competenti per la stipula del Patto di servizio.
2. Qualora il CPI assegni al soggetto la misura di tirocinio indica, nel relativo titolo di accesso alla misura, non più di tre aree professionali di riferimento identificate dal secondo Livello della classe CP2011.

3. Il CPI, contestualmente all'assegnazione della misura e alla consegna del titolo di accesso, procede all'abilitazione telematica del Candidato tirocinante nell'Area Riservata della Piattaforma. Decorsi **tre** mesi dall'assegnazione del tirocinio senza che il soggetto assegnatario si sia candidato ad almeno una proposta di tirocinio lo stesso decade dal beneficio della misura e la Piattaforma non gli consente ulteriori candidature. Decorsi **sei** mesi dall'assegnazione del tirocinio, ancorché il soggetto assegnatario si sia candidato a proposte di tirocinio ma non sia stato selezionato ai sensi del successivo c. 6, la Piattaforma non gli consente ulteriori candidature e pertanto quest'ultimo dovrà ritornare al CPI per un eventuale aggiornamento del Patto e/o della misura.
4. Il Candidato tirocinante, anche con l'assistenza del CPI, consulta il Catalogo al fine di candidarsi a non più di tre proposte di tirocinio coerenti con le Classi CP2011 - secondo Livello - assegnategli e presenta in via telematica la propria candidatura, comprensiva di informazioni utili per la sua selezione da effettuarsi ai sensi del successivo c. 6.
5. Le proposte restano aperte per le candidature e sono visibili a Catalogo non oltre il 10° giorno successivo all'inserimento della prima candidatura.
6. Il Soggetto Ospitante, coadiuvato dal Soggetto Promotore, **entro e non oltre quindici giorni** dalla chiusura della proposta, seleziona il candidato tirocinante da ospitare, tenuto conto delle sue caratteristiche oggettive e soggettive, valutate sulla base delle informazioni fornite dai candidati all'atto della registrazione e/o mediante colloquio. Qualora non si proceda alla selezione entro il termine sopra indicato la proposta decade automaticamente. Della decadenza e della sua motivazione sarà data comunicazione dalla Piattaforma via e-mail al soggetto Ospitante ed al soggetto Promotore anche al fine della presentazione di una nuova proposta ai sensi dell'art. 10, nonché al/ai candidato/i tirocinante/i al fine di consentire la candidatura ad altra proposta.
7. Il Soggetto Ospitante, per mezzo della Piattaforma, conferma di aver visionato e valutato tutti i profili personali dei candidati ed esprime per ogni candidatura l'esito della selezione.
8. Qualora la selezione abbia esito negativo, la proposta di tirocinio viene riaperta in via automatica alle candidature dalla Piattaforma.
9. Sulla base della proposta di tirocinio, il Soggetto Promotore, il Soggetto Ospitante e il Candidato - selezionato per mezzo della Piattaforma - definiscono e validano, **entro e non oltre venti giorni** dall'avvenuta selezione, il Progetto formativo di tirocinio extracurricolare (**Modello 1D allegato**). Qualora non si proceda alla validazione del progetto formativo entro il termine sopra indicato la proposta torna automaticamente visibile a Catalogo ai fini di nuove altre candidature e l'idoneità del Candidato decade. Della decadenza dell'idoneità del candidato sarà data comunicazione dalla Piattaforma via e-mail al soggetto Ospitante, al soggetto Promotore e al Candidato idoneo.
10. Il Progetto formativo è perfezionato e trasmesso in automatico dalla Piattaforma alla Regione, secondo il **Modello 1D allegato**, una volta che siano state apposte tutte e tre le

validazioni di cui al precedente comma 9. L'ultima validazione determina la data di presentazione formale del progetto da parte del Tirocinante ai fini del finanziamento. La Piattaforma ordina in modalità dinamica i progetti in base alla data di presentazione.

11. Il Progetto, secondo l'ordine cronologico di presentazione, è sottoposto da parte della U.O.T. regionale "Servizi per l'impiego e l'accompagnamento al lavoro delle persone" (Sede di Perugia) (di seguito "U.O.T. competente") alla verifica:
 - a) di coerenza con la proposta di origine;
 - b) di quanto previsto dall'art. 4 commi 8 e 9 della Direttiva tirocini;
 - c) del mantenimento dei requisiti del Tirocinante previsti per l'accesso al Programma Lavoro – Pacchetti Giovani/Adulti;
 - d) del rispetto delle norme vigenti in materia di tirocini extracurricolari e di quanto disposto dall'avviso e dal Programma Politiche Lavoro-Pacchetti Giovani/Adulti, sulla base dei dati dichiarati dal Promotore, Ospitante e Tirocinante;
 - e) di ammissione a finanziamento in base alle risorse disponibili per il pagamento della indennità al tirocinante e della remunerazione al Soggetto Promotore.

12. I progetti di tirocinio presentati sono controllati a campione nella misura del 10% al fine di consentire all'U.O.T. competente di accertare la veridicità delle dichiarazioni dei soggetti interessati (Promotore, Ospitante e tirocinante) ai sensi del DPR n. 445/00. I progetti oggetto di controllo a campione che abbiano superato positivamente i controlli di cui al c.11 lettere a), b), c) e d) sono ammessi a finanziamento con riserva di verifica delle dichiarazioni. Nel caso in cui, a seguito di tali verifiche, si riscontrino dichiarazioni non veritiere i relativi progetti non sono ammessi a finanziamento.

13. Qualora siano riscontrati motivi ostativi all'ammissione a finanziamento di cui al precedente c. 11, la Piattaforma – in automatico - ne dà comunicazione motivata via e-mail al Soggetto Ospitante, al Soggetto Promotore e al Candidato tirocinante. La comunicazione ha valore di notifica.

14. In caso di esito positivo delle verifiche di cui ai commi 11 e 12, il sistema - in automatico - dà comunicazione dell'ammissione a finanziamento del progetto ai soggetti interessati (Promotore, Ospitante, Tirocinante) sia nella stessa Piattaforma in corrispondenza del progetto che con e-mail. La comunicazione ha valore di notifica. Altresì, la Piattaforma consente di generare il testo del Progetto formativo di tirocinio in formato .pdf, da stampare in triplice copia ai fini della sua sottoscrizione da parte del Candidato tirocinante, del Soggetto Promotore e del Soggetto Ospitante. Il Candidato tirocinante, il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante, sono tenuti a conservare una copia del Progetto Formativo di tirocinio, allegato alla Convenzione, anche per gli eventuali accertamenti ispettivi da parte del Ministero del lavoro.

15. Con apposito atto la U.O.T. competente definisce le dichiarazioni oggetto di accertamento, le procedure e, ai sensi del successivo art. 26, le eventuali sanzioni applicabili a carico dei soggetti interessati ivi comprese le eventuali ricadute sui progetti di tirocinio presenti nella Piattaforma e a loro riconducibili. In caso di sanzioni a carico dei soggetti Promotori e/o Ospitanti la U.O.T. competente ne dà comunicazione al Servizio Programmazione politiche

e servizi per il lavoro al fine di verificare le eventuali ricadute sul Catalogo (accessi, convenzioni, proposte, etc.).

16. La U.O.T. competente adotta atti di ricognizione dei progetti formativi ammessi a finanziamento e ne pubblica l'elenco sul sito istituzionale della Regione Umbria.
17. Il tirocinio che ha ricevuto la comunicazione di ammissione a finanziamento deve essere attivato entro trenta giorni dalla comunicazione di cui al comma 14. La U.O.T. competente monitora periodicamente il tempestivo avvio dei tirocini e ne dichiara la decadenza per quelli non attivati, salvo giustificati motivi di ritardo adottati, che saranno valutati caso per caso dalla U.O.T. medesima. Con lo stesso atto che dispone la decadenza del progetto la U.O.T. competente, sulla base dell'istruttoria effettuata, dispone che la proposta originaria sia o meno ripubblicata nel Catalogo.
18. Al fine di consentire l'attivazione e la conclusione dei progetti formativi di tirocinio ammessi a finanziamento, nel caso in cui il soggetto Promotore perda il proprio status, la U.O.T. competente interviene in via sostitutiva nel ruolo di Promotore.
19. Qualora per cause non imputabili al Tirocinante il tirocinio non venga attivato o si interrompa prima che sia attuato almeno il 75% del periodo di durata previsto, il Tirocinante potrà ricandidarsi attraverso la Piattaforma al fine di poter svolgere un nuovo tirocinio.

PARTE 3°
INCENTIVI PER LE ASSUNZIONI DEI TIROCINANTI
DI CUI ALLA PARTE 2

ART. 18
FINALITA' E OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. La PARTE 3°, in attuazione del Programma Politiche Lavoro-Pacchetti Giovani/Adulti prevede il finanziamento di incentivi per i datori di lavoro che assumono i tirocinanti (giovani/adulti) che hanno svolto il tirocinio ai sensi di quanto previsto nella PARTE 2° del presente avviso.

ART. 19
DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria a valere POR FSE 2014-2020 destinata a finanziare gli incentivi per le assunzioni ai datori di lavoro beneficiari dell'intervento ai sensi del successivo art. 20 è definita nel Programma politiche lavoro – Pacchetti Giovani/Adulti ed ammonta, ad € 400.000,00 così suddivisa:
 - a) Pacchetto Giovani: € 200.000,00,
 - b) Pacchetto Adulti: € 200.000,00.

2. La Regione si riserva d'incrementare la dotazione finanziaria di cui sopra con ulteriori risorse.

ART. 20 BENEFICIARI

1. Sono beneficiari degli incentivi per le assunzioni i datori di lavoro che assumono i tirocinanti (giovani/adulti) che hanno svolto il tirocinio ai sensi di quanto previsto nella PARTE 2° del presente Avviso.
2. L'assunzione deve essere effettuata **entro sei mesi dal termine del tirocinio** e deve avvenire nella sede legale/operativa ubicata nel territorio della regione Umbria
3. Possono accedere agli incentivi di cui al c. 1 tutti i datori di lavoro che, sulla base della propria struttura e organizzazione e delle norme che le disciplinano, siano in grado di assumere senza dover ricorrere a procedure concorsuali o ad esse assimilabili per la selezione del personale a tempo indeterminato.
4. L'incentivo può essere concesso anche a datori di lavoro diversi dai soggetti Ospitanti presso i quali è stato svolto il tirocinio, ma in ogni caso in possesso delle caratteristiche di cui al precedente c. 3.

ART.21 TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

1. Gli incentivi all'assunzione riguardano l'attivazione di contratti di lavoro subordinato, anche a scopo di somministrazione, a tempo determinato di durata pari o superiore a 12 mesi e contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche a scopo di somministrazione, nonché, con riguardo al solo pacchetto giovani, contratti di apprendistato e sono definiti come segue:
 - a) per il **Pacchetto Giovani** sulla base della profilatura del Giovane effettuata dai CPI come da tabella seguente:

Profilatura del giovane	BASSA	MEDIA	ALTA	MOLTO ALTA
Contratto di lavoro subordinato (anche a scopo di somministrazione) a tempo determinato maggiore o uguale a 12 mesi	-	-	€ 3.000	€ 4.000

Profilatura del giovane	BASSA	MEDIA	ALTA	MOLTO ALTA
Contratto di lavoro subordinato (anche a scopo di somministrazione) a tempo indeterminato nonché in apprendistato	€ 1.500	€ 3.000	€ 4.500	€ 6.000

b) per il **Pacchetto Adulti** in base alla Classe di appartenenza dell'Adulto come da tabella seguente:

Classe di appartenenza dell'Adulto	30-44enni disocc.ti/i nocc.ti da max 12 mesi	30-44enni disocc.ti/inoc.c.ti da oltre 12 mesi	>= 45 anni disocc.ti/inoc.c.ti da meno di 24 mesi	<ul style="list-style-type: none"> • >=45 anni disocc.ti/inoc.c.ti da oltre 24 mesi; • iscritti alla legge 68/99
Contratto di lavoro subordinato (anche a scopo di somministrazione) a tempo determinato maggiore o uguale a 12 mesi		€ 2.500	€ 2.500	€ 4.000
Contratto di lavoro subordinato (anche a scopo di somministrazione) a tempo indeterminato	€ 5.000	€ 7.500	€ 7.500	€ 10.000

2. Qualora l'assunzione avvenga mediante contratto intermittente o a chiamata l'incentivo non è concesso.

3. Le assunzioni incentivate non devono essere in sostituzione di lavoratori licenziati per motivi oggettivi o dimessi per giusta causa, né in ottemperanza di obblighi di legge o per profili per i quali è attiva la cassa integrazione straordinaria.
4. L'incentivo è concesso ai beneficiari di cui all'art 20, che, all'atto della presentazione della richiesta di incentivo abbiano già assunto il/la tirocinante. I termini e le modalità di presentazione delle richiesta sono definiti con successivo atto.
5. L'incentivo, previo superamento dell'eventuale periodo di prova, è concesso:
 - per l'intero importo, purché il relativo contratto di lavoro preveda un orario settimanale pari o superiore 75% dell'orario settimanale stabilito come ordinario dal C.C.N.L. di riferimento;
 - per un importo proporzionalmente ridotto in caso di assunzione con contratto part-time che preveda un orario settimanale inferiore al 75% dell'orario settimanale stabilito come ordinario dal C.C.N.L. di riferimento.
6. Per poter usufruire dell'incentivo il part-time non potrà essere inferiore al 50% dell'orario stabilito come ordinario del C.C.N.L. di riferimento.
7. L'incentivo è determinato in applicazione della D.G.R. n. 463 del 24 aprile 2014, Approvazione della metodologia di applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi, somme forfetarie, ai contributi concessi sotto forma di incentivi alle assunzioni e alle stabilizzazioni dei lavoratori precari” e nel rispetto delle disposizioni che seguono.
8. Ai sensi del precedente c. 7, si specifica che ai fini della determinazione dell'incentivo è considerato OBIETTIVO FINALE la permanenza della situazione occupazionale per almeno 12 mesi, sia nel caso di assunzione a tempo indeterminato che a tempo determinato.
9. Ai fini della determinazione dell'incentivo è considerato OBIETTIVO INTERMEDIO/PARZIALE l'assunzione e il mantenimento dell'occupazione per periodi mensili inferiori rispetto a quelli previsti al precedente c. 8 con riguardo alla sola fattispecie dell'assunzione a tempo indeterminato. Per assunzioni a tempo determinato non è previsto alcun OBIETTIVO INTERMEDIO/PARZIALE.
10. La liquidazione dell'incentivo per l'intero importo concesso, così come determinato dal presente articolo, è subordinata al raggiungimento dell'obiettivo finale di cui al precedente c. 8.
11. Qualora il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si interrompa per qualsiasi causa prima del raggiungimento dell'obiettivo finale di cui al precedente c. 8, l'importo dell'incentivo, così come determinato dal presente articolo sarà concesso in base all'obiettivo intermedio/parziale mensile raggiunto, nella misura derivante dalla riparametrazione al periodo effettivamente lavorato. Le frazioni di mese pari o inferiori a quindici giorni non vengono prese in considerazione; quelle superiori a quindici giorni vengono considerate come mese intero.

12. L'incentivo è soggetto a ritenuta d'acconto IRPEF/IRES del 4% ai sensi dell'art. 28 D.P.R. n. 600/73, se dovuta. In ogni caso la ritenuta sarà applicata soltanto qualora la natura della fonte di finanziamento lo richieda.
13. L'incentivo è cumulabile con altri incentivi all'assunzione di natura economica o contributiva compatibilmente alle normative in materia vigenti; nel caso dei giovani di cui all'art. 15 c. 1 lettera a), l'incentivo all'assunzione previsto dal presente Avviso non è cumulabile con quello previsto dal Piano Attuativo Regionale del programma nazionale Garanzia Giovani di cui alla DGR 514/2014 e s.m.i.

ART. 22

REGIME DI AIUTI PER GLI INCENTIVI ALLE ASSUNZIONI

1. L'intervento si configura come aiuto di Stato e deve, quindi, rispettare la normativa dell'Unione Europea in materia, nonché la disciplina regionale di esecuzione della stessa.
2. La normativa dell'Unione Europea relativa agli aiuti di Stato, applicabile ai sensi del presente Avviso è in opzione:
 - a) il Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";
 - b) il Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato.
3. In relazione all'opzione di cui al precedente comma la rispondente disciplina regionale è la seguente:
 - DGR n. 600/2014 (Reg. UE n. 1407/2013) avente per oggetto le Disposizioni regionali in materia di Aiuti di Stato attuative del Regolamento (UE) n. 1407/2013 applicabili agli interventi qualificabili come aiuti di Stato concessi a valere sui POR FSE 2007-2013 e 2014-2020 e su altre risorse pubbliche per interventi di politica attiva del lavoro in ambito regionale.
 - DGR n. n. 738/2015 avente per oggetto l'approvazione del regime di aiuti alla formazione e regime di aiuti all'occupazione a seguito del Regolamento (UE) n. 651/2014.

NORME TRANSITORIE

ART. 23

TRANSIZIONE DELLE REGISTRAZIONI DEI CANDIDATI TIROCINANTI, DEI SOGGETTI PROMOTORI E OSPITANTI EFFETTUATE PER GARANZIA GIOVANI – PON IOG

1. Per i soggetti già registrati sulla Piattaforma (candidati Tirocinanti, Promotori, Ospitanti) le credenziali di accesso personali rimangono valide anche per il presente avviso.
2. I candidati tirocinanti, i soggetti Promotori e Ospitanti che utilizzano le credenziali di accesso personali al fine di aderire al presente avviso sono tenuti ad aggiornare la propria anagrafica nonché le dichiarazioni ivi contenute.
3. I candidati tirocinanti potranno aderire alle proposte del Catalogo solo se in possesso di un patto di servizio stipulato con il CPI, in corso di validità, e in esito al quale sia assegnata la misura del tirocinio extracurricolare.
4. I soggetti Promotori già presenti nell'apposito elenco visibile nella Piattaforma ammessi ai sensi del precedente avviso di cui alla D.D. n. 8222/2014 e s.m.i. (Garanzia Giovani-PON IOG) sono inseriti nell'Elenco Promotori.
5. I soggetti Promotori non interessati all'inserimento nell'Elenco Promotori, sono tenuti a comunicarlo entro **le ore 12.00 del 5 dicembre 2016** via mail (unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante) al seguente account: progpolitichelavoro@regione.umbria.it.

ART. 24

PROCEDURA PER LA TRANSIZIONE DELLE CONVENZIONI STIPULATE PER TIROCINI GARANZIA GIOVANI - PON IOG

1. La Piattaforma prioritariamente consente di stipulare la Convenzione Unica ai sensi del precedente art. 6 ai soggetti Promotori ed ai soggetti Ospitanti già registrati che hanno compilato e validato in via telematica convenzioni - non scadute - ai sensi dell'avviso di cui alla D.D. n. 8222/2014 e s.m.i. (Garanzia Giovani-PON IOG). La Convenzione Unica sostituisce la precedente convenzione e ha validità anche per gli eventuali ulteriori avvisi della Regione Umbria finalizzati al finanziamento di tirocini per mezzo del Catalogo. Il testo in formato .pdf deve essere stampato in duplice copia ai fini della sua sottoscrizione. Il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante sono tenuti a conservare una copia della Convenzione sottoscritta, anche per gli eventuali accertamenti ispettivi da parte del Ministero del lavoro.

2. Le procedure di cui al comma precedente potranno essere effettuate a partire **dalle ore 9.00 del giorno 6 dicembre 2016 e entro e non oltre le ore 12.00 del 19 dicembre 2016.**
3. Le convenzioni compilate e validate ai sensi dell'avviso di cui alla D.D. n. 8222/2014 e s.m.i. (Garanzia Giovani – PON IOG) non sostituite ai sensi dei precedenti commi si intendono decadute e vengono cancellate dalla Piattaforma.
4. Le proposte presentate a valere sull'avviso di cui alla D.D. n. 8222/2014 e s.m.i. (Garanzia Giovani-PON IOG) che alla data del **10 ottobre 2016** non si sono concretizzate in progetti di tirocinio presentati, decadono dal Catalogo, ivi comprese le eventuali candidature dei potenziali tirocinanti.

ART.25

PROCEDURA PER IL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI DI TIROCINIO PRESENTI A VALERE SU GARANZIA GIOVANI - PON IOG

1. I progetti di tirocinio presentati ai sensi dell'avviso di cui alla D.D. n. 8222/2014 e s.m.i. (Garanzia Giovani – PON IOG) per i quali la Regione Umbria non ha proceduto alla loro valutazione/ammissione a finanziamento per esaurimento della copertura finanziaria, possono **con priorità** essere finanziati a valere sul presente Avviso e alle condizioni ivi contenute, previa **conferma dell'interesse** alla loro attuazione da parte dei soggetti interessati (Promotori, Ospitanti, Tirocinanti). I tirocinanti, comunque, devono aver mantenuto i requisiti richiesti dall'avviso di cui alla D.D. n. 8222/2014.
2. La Piattaforma, successivamente all'espletamento delle procedure relative alla transizione delle convenzioni ai sensi del precedente art. 24, consente ai soggetti interessati (Promotori, Ospitanti, Tirocinanti) di esprimere in maniera digitale l'interesse all'attuazione dei progetti di tirocinio di cui al precedente c. 1. Conseguentemente, il progetto di tirocinio perviene al Protocollo della Regione Umbria e si intende formalmente presentato ai fini del suo finanziamento solo se l'interesse è espresso congiuntamente da Promotore, Ospitante e Tirocinante. Il progetto così presentato sarà ammesso a finanziamento secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 17.
3. Le procedura di **conferma dell'interesse** all'attuazione del progetto di tirocinio di cui ai precedenti commi potrà essere effettuata a partire **dalle ore 9.00 del giorno 6 dicembre 2016 e entro e non oltre le ore 12.00 del 19 dicembre 2016.**
4. La mancata conferma dell'interesse all'attuazione del progetto di tirocinio entro i termini previsti al precedente comma, anche di uno solo dei soggetti interessati (Promotore, Ospitante, Tirocinante) comporta la decadenza del progetto stesso.

NORME FINALI

Art. 26 SANZIONI

1. Con successivi atti, saranno definite le sanzioni a carico dei Soggetti Promotori e dei Soggetti Ospitanti che promuovono/ospitano tirocini in violazione delle disposizioni della Direttiva Tirocini nonché del presente Avviso. Sulla base di quanto sopra, in attuazione di quanto stabilito al punto 4 del Programma delle Politiche del lavoro 2016-2017 sarà, altresì costituito l'elenco dei soggetti sanzionati al fine della valutazione da parte della Regione Umbria circa la loro partecipazione a futuri avvisi e/o benefici a valere sulle risorse regionali dei fondi strutturali della programmazione comunitaria 2014-2020.

ART. 27 NORME DI RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente disposto dal presente Avviso si rinvia alla Direttiva tirocini.
2. Si rinviano a successivi atti le disposizioni disciplinari e di regolamentazione per la gestione di quanto previsto dal presente Avviso.
3. Si rinvia a successivi atti la determinazione delle disposizioni per l'attuazione, la gestione e la rendicontazione dei Progetti di tirocinio, nonché termini, ulteriori requisiti soggettivi, regime delle incompatibilità e modalità di dettaglio e attuazione dei procedimenti di cui alla PARTE 2°.
4. Si rinvia a successivi atti la determinazione delle disposizioni per l'attuazione, la gestione e la rendicontazione degli incentivi; nonché termini, ulteriori requisiti soggettivi, regime delle incompatibilità e modalità di dettaglio e attuazione dei procedimenti di cui alla PARTE 3°.

ART. 28 INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

1. I soggetti Promotori che intendono promuovere tirocini extracurricolari a valere sul Programma Politiche Lavoro-Pacchetti Giovani/Adulti e vi aderiscono nei termini e con le modalità di cui al presente Avviso iscrivendosi al Catalogo nella Sezione "Giovani/Adulti tramite CPI", sono tenuti a dare massima informazione e pubblicità all'iniziativa anche attraverso l'utilizzo dei rispettivi siti web.

2. I soggetti Promotori di cui al comma 1 e i soggetti Ospitanti che si registrano al Catalogo sezione “Giovani/Adulti tramite CPI” al fine di inserire nel Catalogo le loro proposte di tirocinio extracurricolare, sono tenuti all’utilizzo dei loghi ufficiali del POR UMBRIA FSE 2014-2020. I loghi sono reperibili e scaricabili nel sito <http://www.regione.umbria.it/lavoro-e-formazione>.

ART. 29

INFORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TUTELA DELLA PRIVACY

1. L’unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti previsti dalla **PARTE 1° e PARTE 2°, Sezioni I e II**, del presente Avviso è: Regione Umbria - **Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro** - Via Mario Angeloni, n. 61 – 06124 Perugia. Dirigente Responsabile del Servizio: Adriano Bei, indirizzo e-mail politichelavoro@regione.umbria.it. Il diritto di accesso di cui all’art. 22 della Legge 241/91 e s.m.i. viene esercitato mediante richiesta motivata scritta alla Regione Umbria – Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro – Via Mario Angeloni, 61 06124 Perugia, con le modalità di cui all’art. 25 della citata legge. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati nell’ambito del procedimento. Titolare del trattamento: Regione Umbria – Giunta Regionale. Responsabile del trattamento: Dirigente responsabile del Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro: Adriano Bei.
2. L’unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti previsti dalla **PARTE 2°, Sezione III** del presente Avviso è: Regione Umbria - Direzione Programmazione, Innovazione e Competitività dell’Umbria – **U.O.T. regionale “Servizi per l'impiego e l'accompagnamento al lavoro delle persone”** Via Palermo – 06124 Perugia. Dirigente dott. Riccardo Pompili, indirizzo e-mail riccardopompili@regione.umbria.it. Il diritto di accesso di cui all’art. 22 della Legge 241/91 e s.m.i. viene esercitato mediante richiesta motivata scritta alla Regione Umbria- U.O.T. regionale “Servizi per l'impiego e l'accompagnamento al lavoro delle persone” –Via Palermo, 06124 Perugia, con le modalità di cui all’art. 25 della citata legge. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati nell’ambito del procedimento. Titolare del trattamento: Regione Umbria – Giunta Regionale. Responsabile del trattamento: Dirigente responsabile della U.O.T. regionale “Servizi per l'impiego e l'accompagnamento al lavoro delle persone”: Riccardo Pompili.

ART. 30

INFORMAZIONI SULL’AVVISO PUBBLICO

1. Il presente Avviso Pubblico è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria ed è reperibile nel sito web al link <http://www.regione.umbria.it/lavoro-e-formazione>. Informazioni possono inoltre essere richieste al Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro - Direzione Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività dell’Umbria – al seguente indirizzo di posta elettronica: progpolitichelavoro@regione.umbria.it.

2. Tutte le comunicazioni ufficiali, non previste per il tramite della Piattaforma, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata**: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it **specificando nell'oggetto il titolo dell'avviso "Tirocini Pacchetti Giovani/Adulti", il mittente e il destinatario che sarà:** qualora esse riguardino:
- la PARTE 1° e la PARTE 2°, Sezioni I e II: Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro - Dr. Adriano Bei.
 - la Parte 2° Sezione III: U.O.T. regionale "Servizi per l'impiego e l'accompagnamento al lavoro delle persone"- Dr. Riccardo Pompili.

ART. 31 DISPOSIZIONI FINALI

1. La Regione si riserva di sospendere uno o più dei servizi erogati dalla Piattaforma al fine di consentire eventuali adeguamenti derivanti da sopravvenute modifiche normative, finanziarie o tecniche.

ART. 32 RIFERIMENTI NORMATIVI

1. La Regione Umbria adotta il presente Avviso Pubblico in coerenza ed attuazione:
 - del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
 - del Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio sostiene, all'art.16, l'"Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile";
 - del Regolamento delegato UE n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
 - del Regolamento n. 288/2014 di esecuzione della Commissione del 25 febbraio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
 - del Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento(UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento

- dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- del Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013
 - dell' Accordo di partenariato con l'Italia, trasmesso dallo stato membro alla CE in data 22 aprile 2014, ai sensi del Reg. 1303/2013, art. 14, punto 4, ed approvato con decisione di esecuzione della commissione del 29.10.2014 - CCI 2014IT16M8PA001, nel quale si definiscono gli impegni che ogni Stato membro assume per perseguire la strategia dell'Unione europea per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;
 - della DGR 698 del 16 giugno 2014 di adozione del documento "Quadro strategico regionale 2014-2020";
 - della Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014)9916 del 12.12.2014, inerente l'approvazione di determinati elementi del programma operativo "Regione Umbria – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Umbria in Italia – CCI 2014IT05SFOP1010;
 - della D.G.R. n. 118 del 2.02.2015 avente ad oggetto "POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010 Decisione di esecuzione della Commissione del 12.12.2014. Presa d'atto";
 - della D.G.R. n. 270 del 10.03.2015 avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12.12.2014 e POR FESR 2014-2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 929 del 12 febbraio 2015. Istituzione del Comitato di Sorveglianza unico ex. articolo 47, comma 1 del Regolamento (UE) N. 1303/2013";
 - della D.G.R. n. 430 del 27.03.2015 avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020. Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12.12.2014. Adozione del Documento di Indirizzo attuativo (DIA)";
 - della L.R. 25 novembre 1998, n.41, "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego";
 - della L.R. 23 luglio 2003, n. 11, "Interventi a sostegno delle politiche attive del lavoro, modificazioni ed integrazioni della legge Regionale 25 novembre 1998, n. 41 e disciplina del Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili";
 - del PON YEI 2014-2020 "Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" approvato con Decisione C(2014)4969 del 11/07/2014;
 - della DGR n. 469 del 24/04/2014, e tutti gli atti ivi richiamati, che approva lo schema di convenzione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Umbria e preadotta il piano esecutivo regionale;
 - della DGR n. 514 del 12/05/2014 che approva il Piano esecutivo regionale in attuazione del Piano di attuazione nazionale della "Garanzia Giovani";
 - della la D.G.R. n. 1099 del 28.09.2015 avente ad oggetto "PON YEI (Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'occupazione dei Giovani) – Presa d'atto esito positivo della concertazione socio istituzionale giusta DGR n. 905 del 27/07/2015. Incremento dotazione finanziaria Piano Esecutivo Regionale Garanzia Giovani a mezzo rimodulazione finanziaria e avvio stralcio della programmazione POR FSE 2014-2020 asse occupazione P.I. 8.2, RA 8.1." e smi;

- della legge 10 dicembre 2014, n. 183 “Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell’attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro.”
- della L. 125 del 06 agosto 2015 avente ad oggetto “Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali. [...]”.
- del D.Lgs n. 276 del 10 settembre 2003, “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30”;
- del D.Lgs 14 settembre 2015 n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.”;
- del D.Lgs n. 81 del 15 settembre 2015 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- della Legge 16 maggio 2014 n. 78 di conversione del decreto legge 20 marzo 2014 n. 34 (Jobs Act, art. 2 e 2 bis: modifica del testo unico dell’apprendistato);
- del Decreto legge 20 marzo 2014 n. 34, art. 2 (Jobs Act): modifica del testo unico dell’apprendistato;
- della Legge Regionale 30 maggio 2007, n.18 “Disciplina dell’apprendistato”;
- della DGR n.n. 1615 del 29/12/2015 “Offerta formativa regionale in apprendistato professionalizzante ex art. 44 Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81- Adeguamento della disciplina regionale”;
- della DGR n. 114 del 08/02/2016 “LR 11/2003. POR FSE 2014-2020. I° Atto di avvio della programmazione - periodo 2016-2017. Preadozione.” e tutti gli atti ivi richiamati;
- della D.G.R. n. 285 del 21.03.2016 avente ad oggetto “POR FSE 2014-2020.Documento di indirizzo attuativo (DIA) approvato con DGR 430 del 27.03.2015 e smi. Ulteriori modifiche ed integrazioni” e smi;
- DGR n. 449 del 26/04/2016 ad oggetto: Programma Operativo Nazionale per l’attuazione della Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani – Il Fase di attuazione. Riprogrammazione delle risorse finanziarie e modifica delle schede di misura;
- della DGR n. 594 del 30/05/2016 ad oggetto “Programma Operativo Nazionale per l’attuazione della Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani – Piano Attuativo Regionale. Sospensione delle proposte relative alle misure 2A, 2B e 5.”
- dell’esito della concertazione con le parti sociali tenutasi il 21/03/2016;
- dell’esito della riunione del “Coordinamento Lavoro e apprendimenti” del 18/07/2016 quale ulteriore momento concertativo con il partenariato sociale.
- della D.G.R. n. 514 del 26/05/2014 e s.m.i. che ha approvato il Piano Attuativo del Programma Nazionale Garanzia Giovani;
- la D.D. n. 8222/2014 e s.m.i. che ha approvato l’Avviso per l’attuazione della Misura tirocini extracurricolari a valere sul Piano Attuativo del Programma Nazionale Garanzia Giovani;
- della D.G.R. n. 597 del 26/05/2014, che approva *Modifiche e integrazioni della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari approvata con D.G.R. 2 dicembre 2013, n. 1354*, contenente le disposizioni regionali in materia di tirocini extracurricolari (di seguito “Direttiva Tirocini”).

- della D.G.R. n. 833/2016 e s.m.i. che ha adottato il Programma delle Politiche Lavoro 2016-2017 ;
- della D.D. n. 7329/2016 che ha approvato l'Avviso pubblico *“Programma delle politiche lavoro 2016-2017. Accesso alle misure previste mediante l'adesione e la presa in carico da parte dei Centri per l'Impiego della Regione Umbria. Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti”*.

Modello 1A

Registrazione
CATALOGO UNICO REGIONALE APPRENDIMENTI (C.U.R.A.)
CATEGORIA "TIROCINI EXTRACURRICULARI"

(PARTE 1° dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n./2016)

il/la sottoscritto/a _____ nella qualità di legale rappresentante/titolare di
 (denominazione/ragione sociale) _____ con sede legale
 in: Comune _____ cap. _____ prov. (___) Via
 _____ n. _____ Telefono _____ Fax _____
 Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____ Indirizzo e-mail

(Qualora si registra in qualità di Soggetto Ospitante:)

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci,

- 1) di essere soggetto Ospitante ai sensi dell'art. 4 comma 1 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari approvata con DGR n. 1354/2013 e s.m.i. (di seguito "Direttiva");
- 2) che sulla base delle disposizioni che ne regolano la natura giuridica e il suo funzionamento:
 - È TENUTO a ricorrere a procedure concorsuali o ad esse assimilabili per la selezione del personale,
oppure
 - NON È TENUTO a ricorrere a procedure concorsuali o ad esse assimilabili per la selezione del personale;
- 3) di essere titolare delle sedi inserite nell'anagrafica nelle quali saranno svolti i tirocini;
- 4) il NUMERO DEI DIPENDENTI a tempo indeterminato, compresi i lavoratori assunti con contratto di apprendistato, occupati presso ogni sede inserita nell'anagrafica;
- 5) di essere in regola con la normativa in materia di diritto del lavoro delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99 e s.m.i.;
- 6) di essere consapevole degli obblighi e compiti del Soggetto ospitante previsti dalla Direttiva non rivestire, per lo stesso tirocinio, anche la qualità di Soggetto Promotore.

SI IMPEGNA altresì:

- 1) ad essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con l'applicazione dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro;
- 2) a non presentare proposte di tirocinio né ospitare tirocinanti nelle unità operative nelle quali abbia in corso procedure di CIG ordinaria, straordinaria o in deroga che riguardino lavoratori che svolgano attività equivalenti a quelle dei percorsi formativi da attivare con tirocinio;
- 3) a non presentare proposte di tirocinio né ospitare tirocinanti nelle unità operative nelle quali abbia effettuato, nei

dodici mesi precedenti la presentazione della proposta di tirocinio e comunque l'attivazione del tirocinio, licenziamenti collettivi o licenziamenti individuali o plurimi per giustificato motivo oggettivo nonché procedure di mobilità per riduzione del personale, limitatamente alle aree organizzative e alle figure professionali interessate dalla riduzione di personale e di riferimento del tirocinio;

- 4) a non ospitare in qualità di tirocinanti i lavoratori che abbia licenziato nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- 5) a non ospitare un soggetto che abbia già ospitato per lo svolgimento di un tirocinio extracurricolare, fatta eccezione per i tirocini estivi;
- 6) a non ospitare in qualità di tirocinante un soggetto con il quale abbia già avuto, nei sei mesi precedenti la presentazione della proposta di tirocinio, rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato e/o autonomo;
- 7) a non ospitare in qualità di tirocinante un soggetto con il quale intercorra, con se stesso o con il tutor aziendale, un rapporto di coniugio o di parentela/ affinità entro il 4° grado;
- 8) a non ospitare in qualità di tirocinante un soggetto che sia legale rappresentante, socio, titolare dell'impresa o soggetto ad essa assimilabile nel quale si intende far svolgere il tirocinio;
- 9) a rispettare i limiti previsti dall'art. 4, cc. 3 e 4 nonché dall'art. 9 della Direttiva e, comunque, di tutte le sue disposizioni.

(Qualora si registra in qualità di Soggetto promotore:)

DICHIARA

- 1) di essere Soggetto promotore ai sensi dell' art. 3 comma 1 della Direttiva;
- 2) di non rivestire, per lo stesso tirocinio, anche la qualità di Soggetto ospitante;
- 3) di essere consapevole degli obblighi e compiti del Soggetto promotore previsti dalla Direttiva.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n.445/2000 e s.m. e i., allega

Tasto per :UPLOAD
Copia scansionata fronte/retro chiara e leggibile di un
documento di riconoscimento in corso di validità del
titolare/legale rappresentante

Tasto per: PRESA VISIONE DELLE DICHIARAZIONI RESE SE NE CONFERMA IL CONTENUTO
E SE NE EFFETTUA LA VALIDAZIONE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE

Applicare la
Marca da Bollo
di € 16,00
qualora non esenti
ai sensi di legge



Modello 1B

CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

TRA

il/la _____ con sede legale in Via _____
_____, n. ____, (Comune) _____, (Cap) _____,
(Prov.) (___), CF/P.I. _____ in persona del Legale rappresentante/Titolare (Nome)
_____ (Cognome) _____, nato/a a
_____, (___), il __/__/__, in qualità di **Soggetto promotore**,

E

il/la _____ con sede legale in Via _____,
n. ____, (Comune) _____, (Cap) _____, (Prov.) (___), CF/P.I. _____ in
persona del Legale rappresentante/Titolare (Nome) _____ (Cognome)
_____, nato/a a _____, (___), il __/__/__, cod.
ATECO 2007 _____ in qualità di **Soggetto ospitante**;

VISTO

- la L.R. n. 17/2013,
- la Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari approvata con D.G.R. n. 1354/2013 e s.m.i di seguito "Direttiva";
- la D.D. n. 10424/13 e s.m.i. con la quale si sono approvati i modelli di Convenzione e di Progetto formativo;
- il POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 di cui alla D.G.R. n. 118/2015;
- il Piano Attuativo del Programma Nazionale Garanzia Giovani approvato con D.G.R. n. 514/2014 e s.m.i.;
- la Parte 1° dell'avviso pubblico di cui alla D.D. n./2016 che, fra l'altro, ha previsto la "Convenzione unica" finalizzata alla presentazione di proposte/progetti di tirocinio per tutti gli eventuali avvisi della Regione Umbria finalizzati al finanziamento di tirocini nell'ambito del Catalogo Unico Regionale degli Apprendimenti - C.U.R.A.- (di seguito "Catalogo");
- l'adesione delle parti, in epigrafe individuate, tramite l'apposita Piattaforma informatica del Catalogo al link <https://catalogotirocini.regione.umbria.it> ;

PREMESSO CHE

La Regione Umbria favorisce l'uso integrato dei tirocini, quali esperienze di formazione svolta nell'ambito di un contesto lavorativo, con gli altri strumenti di politica attiva del lavoro al fine di orientare e qualificare l'inserimento lavorativo nonché ridurre la disoccupazione.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

1. Oggetto della presente convenzione è l'attivazione, per mezzo del Catalogo, di tirocini extracurricolari finanziati con risorse pubbliche mediante Avvisi della Regione Umbria. I tirocini extracurricolari oggetto della presente convenzione i cui Progetti formativi sono allegati alla medesima, non costituiscono rapporti di lavoro ai sensi dell'art. 13, c. 4, della Direttiva.
2. Il Soggetto ospitante, previa selezione dei candidati tirocinanti nelle forme e nei modi previsti dagli specifici Avvisi di cui al comma precedente, si impegna ad accogliere il/i Tirocinante/i presso le proprie strutture, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dagli artt. 4 e 9 della Direttiva.
3. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante si impegnano a condividere e concordare con ciascun Tirocinante il Progetto formativo. Il Progetto formativo è sottoscritto dal Tirocinante e dai Soggetti Ospitante e Promotore.
4. Il Progetto formativo di ciascun Tirocinante è allegato alla presente Convenzione.

Art. 2 – Obblighi e compiti del Soggetto promotore

1. Il Soggetto promotore presidia la qualità dell'esperienza di tirocinio. A tal fine in particolare è tenuto a tutti gli adempimenti ad esso richiesti in attuazione della Direttiva nonché a quelli previsti dagli specifici Avvisi di cui all'art. 1 comma 1.

Art. 3 – Obblighi e compiti del Soggetto ospitante

1. Il Soggetto ospitante è tenuto a tutti gli adempimenti ad esso richiesti in attuazione della Direttiva nonché a quelli previsti dagli specifici Avvisi di cui all'art. 1 comma 1.
2. Il Soggetto ospitante provvede alla comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9-bis, comma 2, del D.L. n. 510/1996, convertito in L. n. 698/1996 e s.m.i. .

Art. 4 – Indennità di partecipazione

1. L'importo mensile dell'indennità da corrispondere a ciascun tirocinante è stabilito dagli specifici Avvisi di cui all'art. 1 comma 1. Tale importo è indicato in ciascun progetto formativo allegato alla presente.
2. L'indennità, corrisposta a valere su risorse pubbliche, è calcolata ed erogata nei tempi e nei modi fissati dall'amministrazione competente negli specifici Avvisi di cui all'art. 1 comma 1.

Art. 5 – Garanzie assicurative

1. La copertura assicurativa del Tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi è garantita dal Soggetto ospitante.
2. La copertura assicurativa deve estendersi a tutte le attività del progetto formativo, comprese quelle eventualmente svolte dal Tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio.

Art. 6 - Attestazione degli apprendimenti acquisiti

1. Al termine del tirocinio il Soggetto promotore, sulla base della valutazione del Soggetto ospitante, rilascia un'attestazione semplice di apprendimento non formale ed informale ai sensi della D.G.R. n. 51 del 18 gennaio 2010 – “Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione” e provvede ad ogni altro adempimento richiesto dalla legge ai fini dell'attestazione dell'esperienza di tirocinio.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, ivi compresi tutti i dati inseriti nel/nei Progetti formativo/i, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità previste nella stessa. Titolari del trattamento dei dati personali sono rispettivamente il Soggetto ospitante e il Soggetto promotore.

Art. 8 – Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha durata dal __/__/____ al 31/12/2022.
2. Ciascuna parte, ai sensi di quanto previsto dagli specifici Avvisi di cui all'art. 1 comma 1, può recedere dalla Convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata (PEC). La parte che recede deve darne comunicazione nelle stesse forme alla Regione Umbria.
3. In caso di recesso deve essere assicurato il completamento del/i tirocinio/i già in corso.

Art. 9 – Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione si applicano la Direttiva in materia di tirocini extracurricolari approvata con D.G.R. n. 1354/2013 e s.m. e i.

Luogo e data

Firma del Soggetto promotore

Firma del Soggetto ospitante

Modello 1C



Al Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro
Regione Umbria

Ai sensi della **Convenzione** tra il sottoscritto **Soggetto Ospitante** _____
(denominazione/Ragione sociale) e il **Soggetto Promotore** _____
(denominazione/Ragione sociale) validata in data _____ e sottoscritta dalle parti, Il sottoscritto
soggetto Ospitante ai fini dell'inserimento in C.U.R.A. nella Sezione "**GIOVANI/ADULTI TRAMITE CPI**"
della **Categoria "Tirocini extracurricolari"**,

**presenta ai sensi della PARTE 2° dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n...../2016 la
seguente**

PROPOSTA DI TIROCINIO

predisposta di concerto con il soggetto Promotore

Descrizione del tirocinio

Classificazione CP2011 n. _____

Descrizione: _____

Attività del tirocinante

Modalità di svolgimento del tirocinio

Obiettivi del tirocinio

Tutor: NOME _____ COGNOME _____ RUOLO _____

Attività svolte dal Tutor

CCNL di riferimento _____

Ore settimanali previste dal CCNL di riferimento _____

Ore settimanali previste per lo svolgimento dell'attività di tirocinio¹: _____

Livello di istruzione richiesto (EQF) _____

Titolo di studio _____

Lingua richiesta (eventuale) _____

Livello di conoscenza: CODICE LIVELLO DI LETTURA _____ Descrizione _____

CODICE LIVELLO DI SCRITTURA _____ Descrizione _____

Tipo di patente richiesta (eventuale) _____ Descrizione _____

AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA PRESENTE PROPOSTA:

DICHIARAZIONI DEL SOGGETTO OSPITANTE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci,

Il/la sottoscritto/a _____ nella qualità di legale rappresentante/titolare del

Soggetto Ospitante (denominazione/ragione sociale) _____ con sede

legale in: Comune _____ cap. _____ prov. (___) Via

_____ n. _____ Telefono _____ Fax _____

Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

DICHIARA

- 1) che l'attività formativa sarà svolta presso la sede legale/unità operativa situata a _____ (provincia ___), (cap) _____, in _____ (via/strada/piazza) _____ n. __, CODICE ATECO _____;
- 2) che il numero dei dipendenti a tempo indeterminato, compresi i lavoratori assunti con contratto di apprendistato, occupati presso la sede ospitante di cui al precedente n.1) è di _____ ed è adeguato al numero dei tirocini già in essere o per i quali sono state presentate proposte di tirocinio tramite Catalogo ai sensi art. 9 della Direttiva tirocini di cui alla DGR. N. 1354/2013 e s.m.i.. (di seguito "Direttiva");
- 3) di essere in regola con la normativa in materia di diritto del lavoro delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99 e s.m.i.;
- 4) di non avere in corso nella medesima unità operativa procedure di CIG straordinaria o in deroga che riguardino lavoratori che svolgano attività equivalenti a quelle del percorso formativo;
- 5) di essere in regola con quanto disposto dall'art. 4 comma 4 della Direttiva.

Conferma il mantenimento del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della registrazione e degli impegni ivi assunti².

¹ Le ore settimanali, ai sensi dell'art. 16, cc. 1 e 2 dell'Avviso.

DICHIARAZIONI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il/la sottoscritto/a _____ nella qualità di legale rappresentante/titolare del
 Soggetto Promotore (denominazione/ragione sociale) _____ con sede
 legale in: Comune _____ cap. _____ prov. (___) Via
 _____ n. _____ Telefono _____ Fax _____
 Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci,

- 1) di possedere lo status di soggetto promotore ai sensi dell' art. 3 della Direttiva;
- 2) di avere la sede legale/operativa in Umbria.

Conferma il mantenimento del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della registrazione e degli impegni ivi assunti³.

Firme per sottoscrizione

Il Soggetto Ospitante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i. sottoscrive il presente documento validando telematicamente la proposta di tirocinio in data __/__/__ alle ore __:__:__

Il Soggetto Promotore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i. sottoscrive il presente documento validando telematicamente la proposta di tirocinio in data __/__/__ alle ore __:__:__

² I testi delle dichiarazioni e degli impegni assunti sono consultabili nell'Area di Registrazione.

³ I testi delle dichiarazioni e degli impegni assunti sono consultabili nell'Area di Registrazione.

Modello 1D



**Alla U.O.T. regionale "Servizi per l'impiego e
l'accompagnamento al lavoro delle persone
Regione Umbria**

Con riferimento al Patto di servizio stipulato presso il Centro per l'Impiego di _____ in data _____ il sottoscritto _____ **in qualità di candidato tirocinante**, al fine dell'ammissione a finanziamento a valere sulla PARTE 2° "tirocini con assegnazione centri per l'impiego (CPI)". dell'Avviso Pubblico approvato con D.D. n. .../2016 (di seguito "Avviso") presenta il seguente Progetto di tirocinio:

**PROGETTO DI TIROCINIO
D'INSERIMENTO O REINSERIMENTO AL LAVORO**

n. _____

Rif. Convenzione n. _____ stipulata/validata in data _____ tra il Soggetto Ospitante _____ e il Soggetto Promotore _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci, **il sottoscritto candidato tirocinante** dichiara, anche sulla base di quanto concordato con il Soggetto Promotore e con il Soggetto Ospitante:

DATI TIROCINANTE

Cognome _____ Nome _____ Nato a _____
il ___/___/___ e residente a _____ Provincia (___) in via _____
n. _____ Tel. _____ e-mail _____ PEC _____
Codice Fiscale _____ Domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ Provincia (___), in via _____ n. _____

Cittadinanza: Italiana; Paese UE; Paese non appartenente all'Unione Europea

Solo per i cittadini extracomunitari:

Permesso di soggiorno/Carta di soggiorno n. _____ Rilasciata il ___/___/___ Data scadenza ___/___/___
Per motivi di _____

Attuale condizione:

Disoccupato/inoccupato ai sensi dell'art. 15 comma 1 dell'Avviso e ha attivato con il Centro per l'Impiego il patto di Servizio con assegnazione della misura tirocinio extracurricolare.

Altre condizioni

- Disabile
 Persona svantaggiata ai sensi della legge 381/91

Nel caso di beneficiari di misure di sostegno al reddito:

Tipo di misura: _____

Durata della misura dal ___/___/___ al ___/___/___

Importo mensile della misura : _____

DATI GENERALI SUL TIROCINIO**Durata**

- Mesi n. 6
 Mesi n. 12 (se tirocinante disabile o persona svantaggiata ai sensi della legge 381/91)

Il tirocinio avrà inizio entro 30 giorni dalla data di ammissione a finanziamento del presente progetto ai sensi dell'art. 17, c. 17 dell'Avviso.

Numero ore settimanali:

- da 20 a 24 ore;
 da 25 a 30 ore;
 superiore a 30 ore e precisamente n. ____ ore.

Orario indicativo di svolgimento (*giorni settimanali e orario giornaliero*):

CCNL di riferimento:

Ore settimanali previste dal CCNL di riferimento: _____

Sede in Umbria di svolgimento del tirocinio:

- Sede legale Sede operativa

Indirizzo sede di svolgimento: Via _____ n. _____
 Comune _____ (Provincia) (____) Cap. _____

Area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio:

Codice Classificazione delle Professioni CP2011 _____

Livello EQF _____

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Importo lordo mensile corrisposto al Tirocinante: **Euro** _____

Corresponsione effettuata dalla Regione Umbria in modalità bimestrale posticipata. L'importo effettivo viene determinato sulla base delle ore effettuate.

Garanzie assicurative:

Posizione assicurativa INAIL Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi: a carico del Soggetto Ospitante

Attestazione degli apprendimenti acquisiti

Il Tirocinante ha diritto all'attestazione degli apprendimenti acquisiti secondo quanto previsto dall'art. 12 della Direttiva tirocini di cui alla DGR. N. 1354/2013 e s.m.i.. (di seguito "Direttiva")

Tutoraggio:**Referente del Soggetto promotore:**

Nome _____ Cognome _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c. 1 della Direttiva.

Tutor aziendale designato dal Soggetto ospitante:

Nome _____ Cognome _____ Ruolo _____

per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c. 2 della Direttiva.

Il Tirocinante è tenuto, in particolare, a:

- svolgere le attività previste dal presente progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- assolvere l'impegno settimanale di attività formativa di norma in fascia diurna e nei giorni feriali, fatti salvi i casi in cui la specifica organizzazione del tempo di lavoro del Soggetto ospitante non ne giustifichi lo svolgimento in fascia serale e/o notturna e/o nei giorni festivi;
- seguire le indicazioni del referente del Soggetto promotore e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- osservare il programma di tirocinio stabilito e attivarsi per la buona riuscita dello stesso.

PROGETTO FORMATIVO

Descrizione del tirocinio: _____

Motivazioni del Tirocinante per la realizzazione del progetto formativo:

Attività del Tirocinante:

Modalità di svolgimento del tirocinio:

Obiettivi del tirocinio:

Risultati attesi:

Conoscenze, abilità e competenze da sviluppare/acquisire:

Tecnico – professionali:

Organizzative:

Relazionali:

Altre eventuali competenze: *(es. informatiche, linguistiche ecc...)*

Formazione obbligatoria relativa alla formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro: *(art. 6, Direttiva)*

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

IL TIROCINANTE

consapevole di quanto disposto dalla Direttiva e che il tirocinio di inserimento/reinserimento oggetto del presente progetto non riguarda la pratica obbligatoriamente prevista per l'iscrizione agli albi professionali o per il conseguimento di altre idoneità/o titoli professionali, dichiara:

a) di non aver avuto rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo con il soggetto ospitante nei

- sei mesi precedenti la data di presentazione del presente progetto;
- b) di non aver effettuato con lo stesso soggetto ospitante altra esperienza di tirocinio extracurricolare, fatta eccezione per i tirocini estivi.

Il tirocinante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., valida il progetto di tirocinio in data ___/___/___ alle ore __:__:__

Luogo _____

Firma _____

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE E CONFERMA DEL SOGGETTO OSPITANTE

Ai sensi e per gli effetti del D.lgvo n. 445/2000, il Soggetto ospitante: 1) conferma il contenuto del progetto formativo concordato con il tirocinante e redatto sulla base della proposta di tirocinio; 2) conferma di essere in possesso dei requisiti dichiarati nonché gli impegni già assunti all'atto della registrazione e della presentazione della proposta di tirocinio; 3) dichiara che non sussistono cause ostative all'attivazione del tirocinio. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., valida il progetto di tirocinio in data ___/___/___ alle ore __:__:__

Luogo _____

Firma _____

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE, CONFERMA ED APPROVAZIONE DEL SOGGETTO PROMOTORE

Ai sensi e per gli effetti del d.lgvo n. 445/2000, il Soggetto promotore, presa visione del progetto formativo presentato dal tirocinante in accordo col Soggetto ospitante sulla base della proposta di tirocinio: 1) ne approva il contenuto; 2) conferma di essere in possesso dei requisiti dichiarati nonché gli impegni già assunti all'atto della registrazione e della presentazione della proposta di tirocinio. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., valida il progetto di tirocinio in data ___/___/___ alle ore __:__:__

Luogo _____

Firma _____

Privacy (da compilare e sottoscrivere solo nella versione cartacea)

Titolari del Trattamento sono il Soggetto promotore ed il Soggetto ospitante, il/i cui Responsabile/i del Trattamento sono individuati nella/e persona/e di _____

I dati sopra riportati sono utilizzati per le finalità connesse al presente progetto formativo da parte dei Titolari del Trattamento. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori ed archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte del Soggetto promotore e del Soggetto ospitante a procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra. I dati personali forniti saranno comunicati a soggetti pubblici e/o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti attuativi del D. Lgs. n. 196/2003. In nessun caso i dati saranno diffusi.

Il Tirocinante autorizza il trattamento dei dati conferiti, anche sensibili e giudiziari. Il Tirocinante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003.

Sottoscrizione del tirocinante _____

Spazio riservato Ai Servizi per l'Impiego

Prot n. _____ del: _____

Per il CPI: _____

ALLEGATO 2)

**Tirocinio extracurricolare
Mediante il Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.)**

Il sottoscritto....., operatore del Centro per l'Impiego di, con riferimento al Patto di Servizio Personalizzato....., sottoscritto in data/.../..... e valutati gli esiti del processo di Orientamento Specialistico di II livello, assegna a
 Cognome _____ nome _____
 nato/a a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____;
 cittadinanza _____ C.F. _____
 residente in _____ prov. _____ cap _____
 via/piazza _____ n. _____
 tel. _____ cell. _____
 e-mail _____

una misura di tirocinio extracurricolare della durata di sei mesi (estendibile a dodici mesi se disabile o persona svantaggiata ai sensi della L. n. 381/1991), con un'indennità di tirocinio dell'importo massimo di Euro 3.000,00 (estendibile a Euro 6.000,00 se disabile o persona svantaggiata ai sensi della L. n. 381/1991) spendibile all'interno di C.U.R.A., Categoria tirocini extracurricolari di seguito nell'ambito delle seguenti aree tematiche:

1. _____
2. _____
3. _____

Luogo e data _____

Firma aderente alla misura di tirocinio extracurricolare

FIRMA OPERATORE CPI

MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. Il Centro per l'Impiego procede all'abilitazione telematica del Candidato tirocinante nell'Area Riservata nell'ambito del C.U.R.A., Categoria tirocini extracurricolari, contestualmente all'assegnazione della misura tirocinio. Decorsi **tre** mesi dall'assegnazione senza che il soggetto assegnatario si sia candidato ad almeno una proposta di tirocinio, lo stesso decade dal beneficio della misura e il sistema telematico non gli consente ulteriori candidature. Decorsi **sei** mesi dall'assegnazione, ancorché il soggetto assegnatario si sia candidato a proposte di tirocinio ma non sia stato selezionato da alcun soggetto Ospitante per effettuare un tirocinio, il sistema telematico non gli consente ulteriori candidature e pertanto il soggetto assegnatario dovrà ritornare al Centro per l'Impiego per un eventuale aggiornamento del Patto e/o della misura.
2. Il tirocinio extracurricolare deve essere attivato entro trenta giorni dalla comunicazione di ammissione a finanziamento del relativo progetto formativo;
3. Il tirocinio non è cumulabile con altre eventuali misure pubbliche a sostegno della partecipazione ad attività formative, tirocini extracurricolari, supporto alla creazione di impresa, mobilità professionale, aiuti individuali alla ricerca.
4. Qualora per cause non imputabili al tirocinante, il tirocinio non venga attivato o si interrompa prima che sia attuato almeno il 75% del periodo di durata previsto, il tirocinante potrà ricandidarsi attraverso C.U.R.A. al fine di poter svolgere un nuovo tirocinio.

Avvertenza

Il rifiuto, la mancata fruizione e l'interruzione, senza giustificato motivo, di una misura di politica attiva del lavoro offerta da parte del Centro per l'Impiego, anche in forma di tirocinio extracurricolare, comporta l'esclusione dalle misure previste dal "Programma delle Politiche lavoro 2016-2017- Accesso alle misure previste mediante l'adesione e la presa in carico da parte dei Centri per l'Impiego della Regione Umbria" di cui all'avviso pubblico approvato con D.D. n. 7329/2016, e la perdita dello stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015 qualora trattasi di soggetto non percettore, ovvero l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 21 del suddetto Decreto.

Luogo e data _____

FIRMA ADERENTE ALLA MISURA TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

CATIA BERTINELLI - *Direttore responsabile*