



Regione Umbria
Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI
E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**

Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 13532 DEL 28/12/2016

OGGETTO: Aggiudicazione RDO 1416780 per noleggio di apparecchiature multifunzione monocromatiche per le esigenze degli uffici dell'Amministrazione. CIG 6878761526.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Verificata l'imminente scadenza del contratto di noleggio di alcune apparecchiature multifunzione in dotazione presso gli uffici di quest'Amministrazione, ubicate nelle varie sedi di Perugia, Centro Protezione Civile di Foligno, Centro Multimediale -Terni;

Considerata la necessità di dotare i suddetti uffici regionali di apparecchiature multifunzione al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività lavorative dei medesimi, considerato che le stampanti di postazione sono in progressiva rimozione al fine di ridurre i costi di stampa e di eliminare la gestione del magazzino del materiale di consumo;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/24/CE e 2004/25/CE;

Visto in particolare l'art. 36, comma 2, lettera b) che prevede per servizi e forniture di

importo pari o superiori a quarantamila euro e inferiore a 150.000 euro, l'affidamento mediante procedura negoziata, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici;

Vista la D.G.R. 30.12.2010 n. 2054, così come modificata dalla D.G.R. 17.11.2011 n. 1190, con la quale tra l'altro è stato stabilito che le acquisizioni in economia dei beni e dei servizi della Regione Umbria sono consentite nel rispetto delle modalità, delle voci di spesa e dei correlativi limiti massimi di importo individuati nel Disciplinare allegato alla deliberazione stessa;

Vista la D.G.R. 127 del 13.02.2012 che modifica il limite massimo di importo delle forniture e dei servizi acquisibili in economia, elencati nell'Allegato A) del Disciplinare per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi della Regione Umbria da € 193.000,00 ad € 200.000,00, nonché il limite previsto alle voci di spesa 16, 17, 27 della Tabella 1 e voci 2, 16, 22, 24, 25 della Tabella dell'Allegato A), da € 100.000,00 ad € 200.000,00 e che contempla, in particolare, all'allegato A, tabella 1, punto 9 i beni di cui trattasi tra quelli acquisibili in economia fino all'importo massimo di € 209.000,00 iva esclusa;

Visto che il suddetto Disciplinare per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi della Regione Umbria prevede all'art. 18, comma 1 la facoltà della Regione di procedere all'acquisizione di beni e servizi mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

Visto l'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012, convertito con L. 94/2012 che prevede che "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

Dato atto che con la RdO n. 1416780 del 25/11/2016 è stata esperita una procedura di gara per il noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione A4 monocromatiche, n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatica A3 e n. 3 apparecchiature multifunzione a colori A3, per la durata di 60 mesi dalla data di installazione delle medesime;

Considerato che in data 02/08//2016 è stata verificata l'unica offerta pervenuta, su 118 ditte invitate, presentata dalla ditta Pucciufficio srl;

Atteso che dopo aver verificato la documentazione amministrativa che è risultata essere regolare, si è proceduto alla verifica dell'offerta economia ed è risultato che la ditta Pucciufficio srl, Via Barteri, n. 8, 06100 Perugia – C.F. e P.iva 01813500541 ha presentato l'offerta valida pari ad i seguenti costo copia, iva esclusa:

Apparecchiatura	Costo offerto per ogni copia eccedente
Multifunzione A4 monocromatica per gruppi di lavoro	€ 0,0029
Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro	€ 0,0029
Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro stampa monocromatica	€ 0,0035
Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro stampa a colori	€ 0,0175

quali costo delle copie eccedenti come si evince dal Documento "Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute", che si allega al presente atto;

Verificata la sopraggiunta necessità di un'ulteriore apparecchiatura multifunzione A3 colore per la sede di Terni sita in Via Plinio il Giovane, 21 (Palazzo De Santis), si rende necessario aumentare, in tal senso, il quantitativo delle apparecchiature da aggiudicare mediante la RdO in oggetto;

Ritenuto pertanto procedere all'affidamento del servizio di noleggio delle suddette apparecchiature alla ditta Pucciufficio srl, occorre altresì procedere all'assunzione degli impegni di spesa sui competenti esercizi finanziari del bilancio regionale;

Preso atto che, ai sensi del D.L. 118/2011 – All. 4/2, punto 5.2, possono essere assunte obbligazioni concernenti spese correnti per esercizi non considerati nel bilancio di previsione

derivanti da contratti di locazione;

Vista la dichiarazione della ditta Pucciufficio srl relativa alle condizioni di partecipazione ed ai requisiti minimi di ammissibilità;

Atteso che hanno avuto esito positivo i controlli effettuati per la verifica di quanto dichiarato dalla ditta Pucciufficio srl;

Vista la comunicazione con la quale la ditta Pucciufficio srl ha assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, comunicando gli estremi del conto corrente dedicato ai rapporti contrattuali con l'Amministrazione regionale e il soggetto delegato ad operare su tale conto corrente;

Vista la legge 190/2014, art. 1, comma 629, lett. b), che ha introdotto lo Split payment;

Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 recante: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2016-2018";

Vista la legge regionale 28 luglio 2016, n. 9 recante "Assestamento del bilancio di previsione 2016/2018 e provvedimenti collegati in materia di entrata e di spesa - Modificazioni ed integrazioni di leggi regionali";

Vista la d.g.r. 1 agosto 2016 n. 921 con oggetto: "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2016-2018 assestato con l.r. 28/07/2016 n. 9, di cui all'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la d.g.r. 1 agosto 2016 n. 922 recante "Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018 assestato di cui all'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la d.g.r. 21 dicembre 2015 n. 1541 avente ad oggetto "D.lgs. 118/2011- Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico- patrimoniale ed analitica";

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di dare atto della procedura esperita, in premessa descritta e di approvare le risultanze della medesima come risulta dal documento Riepilogo esame offerte allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A);
2. di affidare, ai sensi del comma 2, lett. b), dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Pucciufficio srl, Via Barteri, n. 8, 06100 Perugia – C.F. e P.iva 01813500541, per l'importo complessivo di € 31.505,20 iva esclusa, pari ad € 38.436,40 iva inclusa, la fornitura in noleggio di :
 - n. 3 apparecchiature multifunzione monocromatiche Lexmark XM5163, velocità di stampa 60 ppm, formato A4, canone trimestrale di € 111,90, oltre iva, comprensivo di n. 21.000 copie trimestrali, costo copie eccedenti di € 0,0029, oltre via, per la durata di 60 mesi dalla data di installazione delle medesime, che si presume essere entro gennaio 2017;
 - n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche Lexmark XM9145, velocità di stampa 45 ppm, formato A3, canone trimestrale di € 139,80, oltre iva, comprensivo di n. 6.000 copie trimestrali, costo copie eccedenti di € 0,0029, oltre via, per la durata di 60 mesi dalla data di installazione delle medesime, che si presume essere entro gennaio 2017;
 - n. 4 apparecchiature multifunzione colore XS950, velocità di stampa 45 ppm, formato A3, canone trimestrale di € 239,99 oltre iva, comprensivo di n. 2.400 copie monocromatiche trimestrali, costo copie monocromatiche eccedenti di € 0,0035, oltre via, e comprensivo di n. 9.600 copie colore trimestrali, costo copie colore eccedenti € 0,0175, oltre iva, per la durata di 60 mesi dalla data di installazione delle medesime,

che si presume essere entro gennaio 2017;

3. di dare atto della stipula del contratto con la ditta Pucciufficio srl verrà effettuato mediante ordinativo di fornitura firmato digitalmente ed inviato tramite portale MEPA;
4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata:

esercizio di esigibilità	Importo esigibile
2017	7.687,28
2018	7.687,28
2019	7.687,28
2020	7.687,28
2021	7.687,28
TOTALE	38.436,40

5. di impegnare e procedere alla relativa registrazione, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni, la somma complessiva di Euro 38.436,40 a favore dei seguenti soggetti creditori Pucciufficio srl e Agenzia delle Entrate;
6. di precisare che la copertura finanziaria della spesa relativa all'obbligazione giuridica passiva è data da: risorse autonome per Euro 38.436,40;
7. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di euro 38.436,40 in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Esercizio registrazioni	Esercizio imputazione	Capitolo spesa	Importo imputato	Centro di costo
Pucciufficio srl, Via Barteri, n. 8, 06100 Perugia – C.F. e P.iva 01813500541	2016	2017	B0460	7.687,28	M010306
	2016	2018		7.687,28	
	2016	2019		7.687,28	
	2016	2020		7.687,28	
	2016	2021		7.687,28	
TOTALE				38.436,40	

8. di precisare, ai fini dell'attribuzione del codice della transazione elementare, che:
 - il conto del piano dei conti finanziario al V livello al quale attribuire l'impegno è il seguente: U.1.03.02.07.999;
 - il codice SIOPE è il seguente: 1411;
9. di approvare le condizioni contrattuali, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. B);
10. di dare atto che alla liquidazione della spesa, ai sensi dell'art. 70 della l.r. 28.2.2000, n. 13, si provvederà con successivi atti dietro presentazione di regolari fatture emesse dalla ditta Pucciufficio srl e previa verifica di regolare esecuzione della prestazione;
11. di dichiarare che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti nel D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
12. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia li 27/12/2016

L'Istruttore
Susanna Dottori

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 27/12/2016

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Enrico Bartoletti
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta, si appone il visto in ordine alla regolarità contabile della proposta di atto in quanto la spesa trova copertura finanziaria al Capitolo del Bilancio di previsione, per gli esercizi finanziari 2016-2018, che presenta la seguente situazione:

6. Cronoprogramma

Beneficiario	Esercizio registr.ne	Esercizio imput.ne	Cap. spesa	Codice crono programma	Importo imputato	Codice impegno	FPV	Codice Accertamento	Cap. entrata
	2016	2017	B0460_S	0041608290	7.687,28				
	2016	2018	B0460_S	0041608290	7.687,28				
	2016	2019	B0460_S	0041608290	7.687,28				
	2016	2020	B0460_S	0041608290	7.687,28				
	2016	2021	B0460_S	0041608290	7.687,28				

TOTALE	38.436,40
di cui 2016	0
di cui 2017	7.687,28
di cui 2018 e successivi	7.687,28

B1) Castelletto nel caso di impegno finanziato da FPV

Esercizio	Capitolo spesa	Codice impegno/cronoprogramma	A) Stanziamento attuale	B) Importo FPV	C) Importo Impegni precedenti	D)=A)-B)-C) Disponibilità di competenza	E) Importo impegno imputato all'esercizio	F) Importo FPV da accantonare	G)= D)- E)-F) Disponibilità residua

B2) Castelletto nel caso di impegno non finanziato da FPV

Esercizio	Capitolo spesa	Codice impegno	A) Stanziamento attuale	B) Importo FPV	C) Importo Impegni precedenti	D)=A)-B)-C) Disponibilità di competenza	E) Importo impegno imputato all'esercizio	F)= D) E) Disponibilità residua
2017	B0460_S	0041608290	435.000,00	0,00	61.701,91	373.298,09	7.687,28	365.610,81
2018	B0460_S	0041608290	435.000,00	0,00	35.210,45	399.789,55	7.687,28	392.102,27
2019	B0460_S	0041608290	0,00	0,00	14.455,53	-14.455,53	7.687,28	0,00

2020	B0460_S	0041608290	0,00	0,00	12.857,57	-12.857,57	7.687,28	0,00
2021	B0460_S	0041608290	0,00	0,00	7.984,66	-7.984,66	7.687,28	0,00

B3) Castelletto nel caso di impegno finanziato ai sensi dell'art. 20, titolo II del dlgs. n.118/2011:

CAP	VOCE	STANZIAMENTO ATTUALE	IMPEGNI PRECEDENTI	DISPONIBILITA'	IMPEGNO N.	IMPORTO	DISPONIBILITA' RESIDUA

L'istruttore di ragioneria: VALENTI ROBERTO

Perugia li 28/12/2016

Il Dirigente del Servizio Ragioneria

Dr. Amato Carloni

Visto apposto con firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 28/12/2016

Il Dirigente

Avv. Maria Balsamo

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2