



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI
E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**

Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 12917 DEL 19/12/2016

OGGETTO: Acquisto di una stampante multifunzioni per il Front Office dell'ingresso di Palazzo Broletto. (Impegno di € 379,65 sul cap. C0420 del Bil. Regionale 2016). CIG Z291C6F721

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Atteso di aver tenuto conto di tutte le prescrizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 facenti capo alla stazione appaltante;

Vista la legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 recante: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2016-2018";

Vista la d.g.r. 11 aprile 2016, n. 388 avente ad oggetto: "Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i".

Vista la d.g.r. 21 dicembre 2015 n. 1541 avente ad oggetto “D.lgs. 118/2011- Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico- patrimoniale ed analitica”;

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Vista la nota prot. n. 174625 del 30 agosto 2016 con la quale il Dirigente del Servizio Reingegnerizzazione dei processi e logistica chiede la fornitura di una stampante multifunzioni a getto d’inchiostro da collocare all’interno dello spazio operatori del Front Office di Palazzo Broletto;

Esaminate le offerte presenti sul Mepa attivato da Consip S.p.A. è stata individuata quale economicamente migliore quella della ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL con sede in Via della Repubblica, 30 – 36066 Sandrigo (VI) - P.I. 02778750246 ed è stato emesso l’ordine di fornitura con n. 3369126 del 09/12/2016 per € 365,01 comprensivo di iva, per la fornitura di n. 1 stampanti multifunzioni a getto d’inchiostro;

Visto che la cifra d’acquisto minimo sul Mepa è di € 400,00 per poter effettuare l’ordine è necessario provvedere al pagamento del costo di spedizione, stimato in € 12,00 +iva , e che comunque pur sommando i due costi la spesa totale per la stampante resta inferiore ai prezzi di mercato;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il comma 2 lett. (a, dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che prevede per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro l’affidamento diretto adeguatamente motivato;

Vista la D.G.R. 30.12.2010 n. 2054, così come modificata dalla D.G.R. 17.11.2011 n. 1190, con la quale tra l’altro è stato stabilito che le acquisizioni in economia dei beni e dei servizi della Regione Umbria sono consentite nel rispetto delle modalità, delle voci di spesa e dei correlativi limiti massimi di importo individuati nel Disciplinare allegato alla deliberazione stessa;

Vista la D.G.R. 127 del 13.02.2012 che modifica il limite massimo di importo delle forniture e dei servizi acquisibili in economia, elencati nell’Allegato A) del Disciplinare per l’acquisizione in economia dei beni e dei servizi della Regione Umbria;

Vista la dichiarazione resa dalla ditta in sede di gara in ordine alle condizioni di partecipazione e ai requisiti minimi di ammissibilità;

Atteso di aver tenuto conto di tutte le prescrizioni dell’art. 3 della L. 136/2010 facenti capo alla stazione appaltante;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente

DETERMINA

1. di dare atto di quanto indicato nelle premesse;
2. di affidare, ai sensi ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura della stampante multifunzioni a getto d’inchiostro alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL per un importo complessivo di € 379,65 compresa IVA giusta offerta in istruttoria citata;
3. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all’esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell’obbligazione passiva perfezionata:

esercizio di esigibilità	Importo esigibile
2016	379,65
TOTALE	379,65

4. di impegnare e procedere alla relativa registrazione, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni la somma complessiva di Euro 379,65 a favore del seguente soggetto creditore: SOLUZIONE UFFICIO SRL con sede in Via della Repubblica, 30 – 36066 Sandrigo (VI) - P.I. 02778750246 e dell' Agenzia delle Entrate;
5. di precisare che la copertura finanziaria della spesa relativa all'obbligazione giuridica passiva è data da:
 - risorse autonome per Euro 379,65
6. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di euro 379,65 in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Capitolo spesa	Importo imputato	CDR
SOLUZIONE UFFICIO SRL Via della Repubblica, 30 36066 Sandrigo (VI) P.I. 02778750246	2016	2016	C0420	311,19	M010306
Agenzia delle Entrate	2016	2016	C0420	68,46	M010306
TOTALE				379,65	

7. di precisare, ai fini dell'attribuzione del codice della transazione elementare, che:
 - il conto del piano dei conti finanziario al V livello al quale attribuire l'impegno è il seguente: U.2.02.01.04.001
 - il codice SIOPE è il seguente: 2137;
 - di indicare il codice conto di contabilità generale "0110211001", in quanto il presente impegno riguarda l'acquisto di cespiti da inventariare;
8. di dare atto che alla liquidazione della spesa, ai sensi dell'art. 70 della l.r. 28.02.2000, n. 13, si provvederà con successivo atto dietro presentazione di regolare fattura emessa dalla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL e previa verifica di regolare esecuzione della prestazione;
9. di dichiarare che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti nel D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
10. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 14/12/2016

L'Istruttore
Cesare Speciali
 Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 14/12/2016

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
 Il Responsabile
Enrico Bartoletti
 Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta, si appone il visto in ordine alla regolarità contabile della proposta di atto in quanto la spesa trova copertura finanziaria al Capitolo del Bilancio di previsione, per gli esercizi finanziari 2016-2018, che presenta la seguente situazione:

6. Cronoprogramma

Beneficiario	Esercizio registr.ne	Esercizio imput.ne	Cap. spesa	Codice crono programma	Importo imputato	Codice impegno	FPV	Codice Accertamento	Cap. entrata
	2016	2016	C0420_S	0041607409	379,65	0011610573			

TOTALE	379,65
di cui 2016	379,65
di cui 2017	0
di cui 2018 e successivi	0

B1) Castelletto nel caso di impegno finanziato da FPV

Esercizio	Capitolo spesa	Codice impegno/cronoprogramma	A) Stanziamento attuale	B) Importo FPV	C) Importo Impegni precedenti	D)=A)-B)-C) Disponibilità di competenza	E) Importo impegno imputato all'esercizio	F) Importo FPV da accantonare	G)= D)- E)-F) Disponibilità residua

B2) Castelletto nel caso di impegno non finanziato da FPV

Esercizio	Capitolo spesa	Codice impegno	A) Stanziamento attuale	B) Importo FPV	C) Importo Impegni precedenti	D)=A)-B)-C) Disponibilità di competenza	E) Importo impegno imputato all'esercizio	F)= D) E) Disponibilità residua
2016	C0420_S	0011610573	5.000,00	0,00	707,60	4.292,40	379,65	3.912,75

B3) Castelletto nel caso di impegno finanziato ai sensi dell'art. 20, titolo II del dlgs. n.118/2011:

CAP	VOCE	STANZIAMENTO ATTUALE	IMPEGNI PRECEDENTI	DISPONIBILITA'	IMPEGNO N.	IMPORTO	DISPONIBILITA' RESIDUA

L'istruttore di ragioneria: VALENTI ROBERTO

Perugia li 16/12/2016

Il Dirigente del Servizio Ragioneria

Dr. Amato Carloni

Visto apposto con firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 23-ter del Codice
dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 19/12/2016

Il Dirigente
Avv. Maria Balsamo

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2