



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI
E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**

Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 12101 DEL 05/12/2016

OGGETTO: Aggiudicazione RDO 1403923 per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopiatrice. Impegno di spesa di € 8.370,00 sul cap.00460. CIG ZAB1C03262.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Premesso:

- che presso le sedi regionali di Perugia: Palazzo Broletto, Piazza Partigiani, Palazzo Ajò e Palazzo Donini e la sede regionale di Terni la scorta di carta per fotocopiatrici è in esaurimento;

- che la suddetta scorta viene stimata in circa n. 4.500 risme per far fronte a circa tre mesi;

Vista la necessità di provvedere all'acquisto della carta per le fotocopiatrici per gli uffici regionali;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/24/CE e 2004/25/CE;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 in base al quale per affidamenti di

importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, le stazioni appaltanti procedono mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Visto, inoltre, il comma 3 dell'art. 18 del Disciplinare per l'acquisto in economia dei beni e dei servizi della Regione Umbria che prevede che l'acquisizione di beni e servizi mediante ricorso al M.E.P.A. per importi pari o superiori a quarantamila euro può avvenire con richiesta di offerta, mediante l'utilizzo della firma digitale ed invio telematico della documentazione di gara;

Visto che con la RdO n. 1403923 del 17/11/2016 è stata espletata una procedura di gara per la fornitura di n. 4.500 risme di carta per fotocopiatrici per gli uffici regionali delle sedi di Perugia e Terni;

Considerato che in data 28/11/2016 sono state verificate le offerte presentate dalle ditte partecipanti di seguito elencate:

1 COMITALIA SRL P.Iva - 01525700546

2 SISTERS Srl. Iva- 02316361209

3 APAPER srl.- P. Iva 03432931206

4 SI.EL.CO. srl - P. Iva 00614130128

5 MYO Spa - P. Iva 03222970406

Atteso che dopo aver verificato la regolarità della documentazione amministrativa e la verifica delle offerte economiche risulta che la ditta Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN) – Via Santarcangiolese Loc. Torriana, 6 – 47824 RIMINI (RN) ha presentato l'offerta valida al prezzo più basso, pari ad € 1,86 iva esclusa, come si evince dal Documento "Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute", che si allega al presente atto,

Vista la dichiarazione della ditta Myo Spa relativa alle condizioni di partecipazione ed ai requisiti minimi di ammissibilità;

Vista la comunicazione con la quale la ditta Myo Spa ha assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, comunicando gli estremi del conto corrente dedicato ai rapporti contrattuali con l'Amministrazione regionale e il soggetto delegato ad operare su tale conto corrente;

Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 recante: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2016-2018";

Vista la d.g.r. 11 aprile 2016, n. 388 avente ad oggetto: "Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.".

Vista la d.g.r. 21 dicembre 2015 n. 1541 avente ad oggetto "D.lgs. 118/2011- Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico- patrimoniale ed analitica";

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di dare atto di quanto indicato in premessa e nel documento Riepilogo esame delle offerte allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di affidare, ai sensi del comma 2, lett. b dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di n. 4.500 risme di carta per fotocopiatrici per gli uffici regionali alla ditta Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN) – Via Santarcangiolese Loc. Torriana, 6 – 47824 RIMINI (RN) – C.F. 03222970406, al prezzo unitario di € 1,86 e per l'importo complessivo di € 8.370,00 iva esclusa, pari ad € 10.211,40 IVA inclusa;

3. di dare atto che la stipulazione del contratto con la ditta Myo Spa sarà effettuata mediante ordinativo di fornitura firmato digitalmente ed inviato tramite portale MEPA;
4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata:

esercizio di esigibilità	Importo esigibile
2016	10.211,40
TOTALE	10.211,40

5. di impegnare e procedere alla relativa registrazione, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni, la somma complessiva di Euro 10.211,40 a favore dei seguenti soggetti creditori Myo Spa per € 8.370,00 e Agenzia delle Entrate per € 1.841,40;
6. di precisare che la copertura finanziaria della spesa relativa all'obbligazione giuridica passiva è data da: risorse autonome per Euro 10.211,40;
7. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di euro 10.211,40 in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Capitolo spesa	Importo imputato	Centro di costo
Myo Spa Via Santarcangiolese 47824 RIMINI (RN) C.F. e P.IVA 03222970406	2016	2016	00460	8.370,00	M010306
Agenzia delle Entrate	2016	2016	00460	1.841,40	M010306
TOTALE				10.211,40	

8. di precisare, ai fini dell'attribuzione del codice della transazione elementare, che:
 - il conto del piano dei conti finanziario al V livello al quale attribuire l'impegno è il seguente: U.1.03.01.02.001;
 - il codice SIOPE è il seguente: 1341;
9. di dare atto che alla liquidazione della spesa, ai sensi dell'art. 70 della l.r. 28.2.2000, n. 13, si provvederà con successivo atto dietro presentazione di regolare fattura emessa dalla ditta Myo Spa e previa verifica di regolare esecuzione della prestazione
10. di dichiarare che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti nel D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
11. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 01/12/2016

L'Istruttore
Cesare Speciali

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 01/12/2016

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Enrico Bartoletti

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta, si appone il visto in ordine alla regolarità contabile della proposta di atto in quanto la spesa trova copertura finanziaria al Capitolo del Bilancio di previsione, per gli esercizi finanziari 2016-2018, che presenta la seguente situazione:

6. Cronoprogramma

Beneficiario	Esercizio registr.ne	Esercizio imput.ne	Cap. spesa	Codice crono programma	Importo imputato	Codice impegno	FPV	Codice Accertamento	Cap. entrata
	2016	2016	00460_S	0041606435	10.211,40	0011609674			

TOTALE	10.211,40
di cui 2016	10.211,40
di cui 2017	0
di cui 2018 e successivi	0

B1) Castelletto nel caso di impegno finanziato da FPV

Esercizio	Capitolo spesa	Codice impegno/cronoprogramma	A) Stanziamento attuale	B) Importo FPV	C) Importo Impegni precedenti	D)=A)-B)-C) Disponibilità di competenza	E) Importo impegno imputato all'esercizio	F) Importo FPV da accantonare	G)= D)- E)-F) Disponibilità residua

B2) Castelletto nel caso di impegno non finanziato da FPV

Esercizio	Capitolo spesa	Codice impegno	A) Stanziamento attuale	B) Importo FPV	C) Importo Impegni precedenti	D)=A)-B)-C) Disponibilità di competenza	E) Importo impegno imputato all'esercizio	F)= D) E) Disponibilità residua
2016	00460_S	0011609674	200.000,00	0,00	88.422,50	111.577,50	10.211,40	101.366,10

B3) Castelletto nel caso di impegno finanziato ai sensi dell'art. 20, titolo II del dlgs. n.118/2011:

CAP	VOCE	STANZIAMENTO ATTUALE	IMPEGNI PRECEDENTI	DISPONIBILITA'	IMPEGNO N.	IMPORTO	DISPONIBILITA' RESIDUA

L'istruttore di ragioneria: VALENTI ROBERTO

Perugia li 02/12/2016

Il Dirigente del Servizio Ragioneria

Dr. Amato Carloni

Visto apposto con firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 05/12/2016

Il Dirigente Vicario

Umberto Piccioni

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2