



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI
E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**

Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 10874 DEL 09/11/2016

OGGETTO: Nomina commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche relativa alla RdO n. 1360807 per l'affidamento del servizio di realizzazione di prodotti multimediali 2016-2019. CIG: 6790633F9C.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 recante: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2016-2018";

Vista la legge regionale 28 luglio 2016, n. 9 recante "Assestamento del bilancio di previsione 2016/2018 e provvedimenti collegati in materia di entrata e di spesa - Modificazioni ed integrazioni di leggi regionali";

Vista la d.g.r. 1 agosto 2016 n. 921 con oggetto: "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2016-2018 assestato con l.r. 28/07/2016 n. 9, di cui all'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la d.g.r. 1 agosto 2016 n. 922 recante "Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018 assestato di cui all'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la d.g.r. 21 dicembre 2015 n. 1541 avente ad oggetto "D.lgs. 118/2011- Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico- patrimoniale ed analitica";

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Vista la determinazione dirigenziale n. 8980 del 23.09.2016 con la quale il Servizio Comunicazione istituzionale e social media ha approvato, fra quant'altro, il Capitolato speciale d'onori per l'affidamento del servizio di realizzazione di prodotti multimediali per il periodo 2016-2019, incaricando il Servizio scrivente di procedere all'espletamento delle procedure di gara;

Vista la RDO n. 1360807 con la quale è stata esperita una procedura negoziata, ai sensi del comma 2, lett. b) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di realizzazione di prodotti multimediali per il periodo 2016-2019, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. 50/2016;

Atteso che stati invitati a partecipare alla procedura negoziata in argomento entro le ore 9,00 del 07/11/2016 n. 147 Fornitori del Mercato Elettronico iscritti al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta "Servizi per eventi – EVENTI2010 – Servizi per eventi e per la comunicazione";

Atteso che nei tempi e nei modi richiesti sono pervenute le offerte inviate dalle seguenti ditte:

- LE FUCINE ART & MEDIA SNC;
- SESINET SNC;
- RTI tra OL3 SRL e KEEN SRL;
- KOLORADO SAS;

e che dalla disamina della documentazione amministrativa prodotta dalle medesime ditte questa è risultata regolare. A seguire si è proceduto all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica del contenuto delle stesse ai fini del successivo invio alla Commissione giudicatrice;

Atteso che in base al capitolato tecnico, che prevede l'aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, occorre nominare la commissione in grado di valutare l'offerta tecnica;

Visto l'articolo 29 D.Lgs. 50/2016 che disciplina i "Principi in materia di trasparenza" ed in particolare il comma 1 del medesimo articolo il quale recita "1. *Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione";*

Visto l'articolo 77 D.Lgs. 50/2016 che disciplina la "Commissione di aggiudicazione" nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, deve essere composta da esperti nello specifico

settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Vista la nota prot. 210885 del 13/10/2016, con la quale il Dirigente del Servizio Comunicazione istituzionale e social media ha comunicato i nominativi dei componenti della commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche ed inviato i relativi curriculum, precisando che i membri indicati hanno tutti i requisiti previsti dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nelle persone di:

- Cardinali Stefania, Dirigente del Servizio Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione - Presidente;
- Maria Rosaria Fraticelli, Responsabile della Sezione Comunicazione Fondo Sociale Europeo, progetti innovativi, coordinamento web Impresa, lavoro e istruzione e progetti di cooperazione internazionale - Membro;
- Giovanni Tarpani, Responsabile della Sezione Marketing Istituzionale - Membro;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di dare atto che hanno presentato offerta le ditte:
 - LE FUCINE ART & MEDIA SNC;
 - SESINET SNC;
 - RTI tra OL3 SRL e KEEN SRL;
 - KOLORADO SAS;e che a seguito della verifica della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte tecniche le medesime imprese sono state ammesse alle successive fasi di gara;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione incaricata di valutare l'offerta tecnica relativa alla RdO n. 1353979 per l'affidamento del servizio di progettazione di una linea di immagine coordinata per l'Agenda Urbana e relativo manuale d'uso applicativo, nelle persone di:
 - Cardinali Stefania, Dirigente del Servizio Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione, in qualità di Presidente;
 - Maria Rosaria Fraticelli, Responsabile della Sezione Comunicazione Fondo Sociale Europeo, progetti innovativi, coordinamento web Impresa, lavoro e istruzione e progetti di cooperazione internazionale, in qualità di Membro;
 - Giovanni Tarpani, Responsabile della Sezione Marketing Istituzionale, in qualità di Membro;
3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, corredato dai curricula dei componenti della commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche quali parte integrale e sostanziale dell'atto;
4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 09/11/2016

L'Istruttore

Enrico Bartoletti

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 09/11/2016

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile

Enrico Bartoletti

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 09/11/2016

Il Dirigente

Avv. Maria Balsamo

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA CARDINALI**
Indirizzo **VIA DELLA PARIGLIA 23 -PERUGIA**
Telefono **3204204014**
Fax
E-mail **scardinali@regione.umbria.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 19 LUGLIO 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1 gennaio 2015 - 30 aprile 2016 **Dirigente del Servizio “Attività generali della Giunta e promulgazione leggi” dal 1 gennaio 2015 al 30 aprile 2016.**
In tale ambito mi sono occupata e mi sto occupando in modo particolare di protocollo e flussi documentali avendo particolare riguardo all'organizzazione delle attività che nel tempo si è modificata con una sempre maggiore presenza di documenti digitali rispetto a quelli analogici sia in entrata che in uscita. Sono state quindi presidiate tutte le funzionalità inerenti l'avvio della conservazione a norma e la diffusione dell'utilizzo del Web service di protocollo, oltre le operazioni connesse al trasferimento dell'archivio di deposito e alla sua riorganizzazione. Il presidio delle 'attività del servizio relativa agli atti di sindacato, decreti del presidente, promulgazione leggi e regolamenti, pubblicazioni diverse nel Bollettino ufficiale della Regione è stato improntato alla revisione delle procedure in funzione della semplificazione e digitalizzazione.
- 1 novembre 2014 - 30 aprile 2016 **Dirigente ad interim del Servizio “Comunicazione istituzionale” dal 1 novembre 2014 al 30 aprile 2016.**
Con la titolarità del servizio mi è stato attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza e in tale veste oltre gli adempimenti normativamente previsti ho promosso e presidiato azioni di formazione in tale contesto per tutti i dirigenti e le posizioni organizzative, progettato e fatto realizzare funzionalità per agevolare e semplificare le pubblicazioni nel canale trasparenza, rendendole nel contesto più facilmente accessibili all'utenza. Ho quindi collaborato alla redazione delle linee guida per il sito istituzionale attivato percorsi di confronto con utenti, alimentatori, tecnici e con lo stesso AGID, per migliorare la fruibilità del sito istituzionale, rendendolo più in linea con le attuali esigenze.
Nel contempo ho operato per garantire la tempestività ed efficienza delle attività in cui il servizio è stato coinvolto per la promozione dell'immagine e del brand Umbria con particolare riguardo al Expo 2015

1 novembre 2013 -31 dicembre 2015

Dirigente del Servizio “Reingegnerizzazione dei processi dell’Amministrazione regionale e delle autonomie locali” dal 1 novembre 2013 al 31 dicembre 2015.

Ho impostato l’attività del nuovo servizio definendone le prioritarie linee di azione in coordinamento con il Servizio Politiche per la società dell’informazione di cui sono stata titolare ad interim per quasi un anno.

In tale ambito ho seguito lo sviluppo del progetto SUAPE in collaborazione con il Sir e il consorzio di Villaumbra e la sua promozione nel territorio regionale; ho contribuito alla diffusione della cultura degli open data promuovendo una formazione specifica e progettando e seguendo la realizzazione con la società in house Webred del canale dati.umbria.it con la pubblicazione dei primi 100 dataset; ho seguito la progettazione della scrivania digitale e la realizzazione del registro elettronico delle fatture e del percorso di fatturazione elettronica attiva e passiva. Anche in tale ambito l’impulso dato è stato verso un’integrazione dei sistemi e degli applicativi fin dalla fase di ideazione, proponendo alla Giunta progetti

1 novembre 2013 - 7 settembre 2014

Dirigente ad interim del Servizio “Politiche per la Società dell’ Informazione ed il Sistema Informativo regionale” dal 1 novembre 2013 al 7 settembre 2014.

Ho proseguito nella seconda fase dell’ Agenda digitale nella definizione del fabbisogno informatico dell’ Ente anche in ordine alla nuova programmazione comunitaria.

Ho supportato per gli aspetti di competenza il percorso di riordino delle società in house di cui alla LR 9/2014

1 novembre 2010-31 ottobre 2013

Dirigente del Servizio Sistema Informativo regionale dal 1/11/2010 fino al 31/7/2011 come dirigente ad interim e dal 1/8/2011 al 31/10/2013 come titolare.

Il periodo di titolarità del servizio è stato caratterizzato da un progressivo incremento della consapevolezza sia a livello politico che nella società cd. Civile del ruolo del digitale quale veicolo di sviluppo economico e di miglioramento della qualità della vita. In tale contesto la sottoscritta ha quindi operato per orientare l’attività del servizio verso un ruolo propositivo di efficientamento del sistema informativo regionale nel suo complesso, valorizzando i progetti di innovazione e sviluppo in un’ottica di integrazione dei sistemi e promozione delle sinergie. Elementi caratterizzanti sono stati l’attivazione di un percorso partecipato per la costruzione dell’agenda digitale , la definizione del piano digitale con il coinvolgimento di soggetti interni ed esterni all’Ente, la definizione di progetti trasversali in cui la parte informatica è coniugata ad aspetti organizzativi e relazionali in funzione dell’innovazione e miglioramento dei servizi agli utenti.

Il ruolo del servizio si è quindi trasformato attraverso un progressivo percorso di valorizzazione e incentivazione della parte progettuale e di integrazione dei sistemi che ha visto coinvolto il personale assegnato in un faticoso percorso di ridefinizione del proprio ruolo e di crescita verso obiettivi di innovazione e sviluppo

1 gennaio 2008- 31 luglio 2011

Dirigente del Servizio Amministrazione del personale e relazioni sindacali dal 1/01/2008 al 31/7/2011

L’attività svolta ha riguardato tutti gli aspetti connessi alla gestione del contratto di lavoro dei dipendenti e degli eventi che ne caratterizzano lo svolgimento comprese attività connesse alla gestione dei contenziosi , relazioni sindacali, predisposizione di norme , regolamenti disciplinari, accordi relativi alla

declinazione , interpretazione, applicazione delle disposizioni normative e contrattuali afferenti al personale

Particolare riguardo è stato riservato alla automazione dei processi e all'aggiornamento e integrazione delle banche dati

Responsabile della sezione “ordinamento economico e previdenziale del personale, assicurazioni sociali” con decorrenza 15/ 3/2000 al 31.12.2007.

Responsabile della Sezione “contabilità del personale” dal 15.4.1985 al 14.3.

ALTRE TIPOLOGIE DI INCARICO

- Responsabile della prevenzione della corruzione dal 1/11/2014
- Responsabile della trasparenza dal 1/11/2014
- componente della commissione esaminatrice della selezione per le progressioni verticali anno 2002 – profilo professionale istruttore contabile (DPGR 134 del 23/5/2003)
- componente della commissione esaminatrice della selezione per la procedura selettiva di stabilizzazione per la cat.D profilo professionale istruttore direttivo amministrativo e contabile (DPGR 110 del 31/10/2008
- componente della commissione esaminatrice del concorso interno per la copertura di 36 posti di istruttore per l'informatica (DPGR 507 del 13/10/1998).
- componente della commissione esaminatrice della selezione per le progressioni verticali anno 2003/2004 – profilo professionale istruttore contabile (DPGR 31 del 23/2/2005).
- Nomina a referente per il controllo di gestione. (nota prot.71722 del 26/4/2005)
- Nomina a referente per la comunicazione interna (DGR384 del 2/3/2005)
- referente per gli aspetti tecnico-organizzativi del S.I.R. (Sistema Informativo Regionale)
- Comando part-time per il profilo di dirigente per la gestione amministrativa del personale (DGR 3665 del 18/4/1991 – DGR 2793 del 14/4/1992 - DGR 641 del 9/9/1992)
- revisore della gestione del fondo di previdenza dei dipendenti ex ESAU
- presidente del comitato di gestione ex ESAU dal 1.10.2008
- Incarico di consulenza presso il CIFDA (deliberazione del comitato direttivo n.24 del 2/3/1993) come dirigente per la gestione amministrativa del personale
- componente del gruppo di lavoro per il controllo degli atti dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (DGR 497 del 9/2/1998)
- Revisore della gestione amministrativo contabile del collegio n. 43 della provincia di Perugia da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria del M.I.U.R. (decreto prot. 34278 del 25/9/2002). Dal 2002 al 2007
- Docenza presso la CGIL-Funzione Pubblica di Terni nel gennaio-febbraio 2005 su “Atti amministrativi e riforma della P.A.”
- Docenza presso la scuola di Villa Umbra il 26.9.2006 su “la gestione del rapporto di lavoro”
- Docenza corso “finanziaria 2007 come cambia il regima fiscale”
- interventi e partecipazione a seminari su agenda digitale e argomenti connessi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Perugia il 11/11/1981 con la votazione di 110/110 e lode
Master Corso di formazione in Comunicazione pubblica ai sensi del D.P.R. 422/2001

Master per esperti in Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane"

Master per Analisti di Bilancio e Revisori dei Conti delle P.A."

Certificato di Project Manager – PRINCE 2

Corsi di aggiornamento e formazione in materie afferenti il Cad e l'amministrazione digitale

Corsi vari di aggiornamento in materia fiscale e previdenziale,

Seminari e corsi di aggiornamento sul rapporto di lavoro pubblico di fronte ai contratti di lavoro e all'evoluzione normativa,

Seminari e corsi di aggiornamento in materie inerenti i contratti pubblici, fondi strutturali bilancio leggi di stabilità e spending review

Corsi di informatica per Office e sw. Gestionali

Corsi vari di Aggiornamento professionale e metodologico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Capacità acquisite attraverso

- corsi di formazione specifici o promossi dalla Regione per i nuovi dirigenti,
- esperienza lavorativa in cui è indispensabile o gestire persone con compiti diversi, valorizzarne le competenze e portarle a lavorare in team verso un obiettivo comune,
- partecipazione ad associazioni di volontariato in cui per la riuscita di una iniziativa come corsi per genitori o eventi ludici, sono necessarie iniziative, capacità di adattarsi, essere persuasivi, gestire conflitti supportare e stimolare le capacità dei singoli finalizzandole al fine comune
- Esperienza politica come consigliere di circoscrizione del comune di Perugia nel periodo 2004/2009
- Corsi privati di formazione per l'attivazione di capacità relazionali e di gestione conflitti in ambito familiare o per l'interazione con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office, posta elettronica e sistemi di navigazione Internet

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Rosaria FRATICELLI

📍 Via Cortonese, 78, 06127, Perugia, Italia
☎ +39. 075.504.5391 📠 +39.366.67.18.968
✉ mfraticelli@regione.umbria.it

Sesso F | Data di nascita 25/08/1964 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile sezione "Comunicazione Fondo Sociale Europeo, progetti innovativi, coordinamento web Impresa, lavoro e istruzione e progetti di cooperazione internazionale"

TITOLI DI STUDIO

- Laurea in Scienze Politiche, indirizzo "economico-internazionale".
Votazione: 110 e lode.
- Diploma universitario di "traduttore interprete", lingue: Inglese e spagnolo.
- Master di secondo livello in "comunicazione pubblica e istituzionale". Votazione massima (ottimo).

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Regione Umbria. Via Mario Angeloni, 61. Perugia. Italia.

Dal 27/01/2010 ad oggi

Titolare Sezione "Attività Giuridico-amministrativa e comunicazione", presso la medesima Direzione Regionale "Programmazione, innovazione, competitività dell'Umbria", che muta dal 1 gennaio 2015 in Sezione "Comunicazione Fondo Sociale Europeo, progetti innovativi, coordinamento web Impresa, lavoro e istruzione e progetti di cooperazione internazionale". Dal 1 maggio 2016 la posizione organizzativa è assegnata al Servizio "Comunicazione Istituzionale e Social Media".

Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità della strutture preposte alla ideazione, programmazione e attuazione della comunicazione con riguardo alle Azioni FSE della Strategia di Comunicazione dei Programmi Operativi Regionali FESR e FSE 2014-2020, e al coordinamento dei canali web in materia di istruzione, formazione, lavoro:

Programmazione di strumenti di valutazione e monitoraggio delle attività di comunicazione realizzate

Valutazione ex-ante delle esigenze di comunicazione relative all'attuale periodo di Programmazione dei Fondi Comunitari in riferimento a:

- Strategia di Comunicazione dei Programmi Operativi Regionali FESR e FSE 2014-2020, e, precedentemente, al
 - Piano Comunicazione P.O.R. Umbria, Fondo Sociale Europeo, ob.2. 2007-2013;
- coordinamento e partecipazione delle attività relazionali all'interno della Direzione di appartenenza; analisi delle esigenze di breve periodo e il loro inquadramento in confronto agli obiettivi di lungo termine, valutazione delle attività realizzabili e loro impatto sulle politiche del coordinamento "imprese e lavoro";
- costruzione impianto valutativo delle attività di comunicazione FSE;
 - Realizzazione di trasmissione televisive: stesura per il FSE dei capitolati e indicazione dei contenuti;
 - Responsabilità della redazione in piena autonomia del capitolo del RAE (programmazione 2007-2013) pertinente alle azioni di informazione e comunicazione.

Responsabile Piano di Comunicazione PON YEI

Progettazione e realizzazione delle strategie di comunicazione riferibili a all'attuazione in Umbria del Programma Garanzia Giovani;

Ideazione, progettazione e realizzazione di Campagne evento-annuale (Fondo Sociale Europeo)

- Campagne complesse di comunicazione quali "European Social Sound", format innovativo depositato, progetto finalista ai Regio Stars Awards 2016 della DG REGIO della Commissione Europea,
- "Insieme per guardare lontano",
- "Ma chi sei? Cosa vuoi?",
- "Fammi Sognare Europa";

elaborazione di singoli pacchetti di attività per ciascuna attività di comunicazione, previsione e presidi di punti informativi; idea e *concept* delle campagne; slogan originali; business writing: testi originali per prodotti istituzionali di largo consumo; basi per comunicati stampa; Ideazione di tutte le fasi dei concorsi abbinati: definizione dello svolgimento dei concorsi, progettazione delle sezioni web, stesura del regolamenti; dove previsto anche progettazione, organizzazione, regia e *concept* degli eventi-spettacolo finali; realizzazione di sceneggiatura su soggetto originale per spot FSE_FESR, con indicazioni di regia, profilazione personaggi; ideazione per progettazione multiuso del prodotto; definizione del posizionamento di immagine dell'Ente.

Progettazione e realizzazione di Prodotti editoriali

Concept del progetto editoriale originale di varie pubblicazioni per i progetti di punta del FSE-Umbria; scrittura testi originali, interviste con protagonisti; stesura di testi in lingua inglese.

Progettazione di eventi tramite l'istituto della collaborazione

Ideazione e progettazione congiunta con le organizzazioni di Festival al fine di pubblicizzare il FSE, tramite l'istituto della collaborazione.

- Coordinamento, organizzazione e realizzazione di eventi e iniziative di comunicazione al di fuori delle campagne evento-annuale

- Supporto tecnico alle strutture del coordinamento per la realizzazione di attività promozionali e di comunicazione;

- coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività, elaborazione di singoli pacchetti di attività per ciascuna attività di comunicazione, previsione e presidio di punti informativi;

- coordinamento della comunicazione interna ed esterna. Rapporti diretti con soggetti istituzionali (AUR, Università, Ministeri, Commissione Europea, DG Employment, DG Communication);

- coordinamento fornitori, gruppi di lavoro, interni ed esterni, elaborazione di specifiche tecniche, controllo degli output e validazione delle azioni;

- per quanto di competenza, cura delle procedure amministrative relativamente a gare e contratti dell'amministrazione, cioè redazione dei capitolati tecnici, membro di comitati di valutazione, cura di tutti gli atti amministrativi di riferimento.

Coordinamento dei canali web area "Formazione lavoro" della Direzione

Responsabile e Referente di Coordinamento. Gestione dello staff di lavoro interno per ambito (imprese e lavoro); progettazione, sistemazione tassonomica e redazione della contenutistica delle pagine web del canale FSE (formazione lavoro), finalizzata al continuo aggiornamento del canale stesso; progettazione di soluzioni originali e applicativi in relazione ad attività promozionali e comunicazione con definizione delle specifiche; monitoraggio e analisi dati del canale web formazione lavoro per produzione report e funzionali alla riprogettazione.

Promozione di progetti istituzionali. Progetti di cooperazione europea

Selezione e veicolazione di buone prassi a livello regionale ed elaborazione di report in lingua inglese per la *submission* di vari progetti come buone prassi nazionali presso la Commissione Europea; membro referente dell'ente all'interno della rete INIO (professionisti della comunicazione regionali e nazionali del FSE);

rapporti diretti con le diverse unità regionali e rapporti interlocutori e negoziali con le vari enti ed autorità (Ministeri, Presidenza del Consiglio, regioni europee, Enti attuatori); gestione rapporti diretti con stampa e tv, nazionale e locale;

supervisione dell'attività relativa ai progetti di cooperazione Europea.

29/02/2008-26/01/2010

Titolare Sezione "Attività Giuridico-amministrativa e comunicazione", presso la Direzione Regionale "Sviluppo economico, attività produttive, istruzione, formazione, lavoro"

Principali mansioni e responsabilità

1. Responsabile del Piano di comunicazione del Fondo Sociale Europeo”;
2. Referente per la direzione per le attività connesse all’attuazione della nuova disciplina in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale
3. designazione referenti di direzione per umbria fse 2007-2013 obiettivo “competitivita’ regionale ed occupazione, asse v “transnazionalita’ ed interregionalita’ “. (prot. 71198 del 9.5.2008)
4. designazione referente di direzione cooperazione internazionale.

3/03/2008 - 02/03/2008 Assegnata al Servizio Politiche Attive del Lavoro

1. Membro del gruppo per l’informazione, comunicazione e promozione del FSE -nomina con Delibera di Giunta Regionale: Organizzazione eventi; redazione documenti destinati all’ufficio stampa; redazione documenti e traduzioni per assessorado al lavoro e formazione.
2. Membro del comitato nazionale di valutazione e del comitato di pilotaggio del “Programma Quadro per l’integrazione e lo sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini formativi inseriti in processi di mobilità geografica – Sud/nord – Nord/sud”.
3. referente per la Regione Umbria e membro del comitato di pilotaggio nazionale dei seguenti progetti interregionali: “Progetto NOI- Nuove opportunità imprenditoriali” (anche progettazione bando e membro del comitato di valutazione); “Progetto Operatori e Operatrici di Pace.” (membro della commissione di valutazione); “Progetto integrato interregionale per la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa”; “Enterprise-European Business Game”.(anche progettazione bando e membro del comitato di valutazione, esperto lingua inglese); “Migliorare la competitività dell’offerta di servizi per la produzione cinetelevisiva nelle realtà regionali”; “Professionalità operanti nella valorizzazione delle tipicità enogastronomiche regionali”; “Fare rete per l’inclusione sociale”.
4. Referente per la Sovvenzione Globale “Inserimento lavorativo e reinserimento di gruppi svantaggiati”, Misura B1 – pOR ob. 2 FSE.
5. Progetto Europeo: “Umbria Network System”. Membro del comitato di monitoraggio.
6. Progetto Europeo “SCONE Thematic Network” network per la valorizzazione della conoscenza. Membro della delegazione della Regione Umbria (P.r. e disseminazione dei risultati).
7. Membro del gruppo di lavoro della Regione Umbria del Progetto Leonardo “ECFVET in Food”.
8. Implementazione degli atti amministrativi di approvazione di bilanci di previsione e consuntivi dell’Ente “Agenzia Umbria Lavoro”

30/04/2001 - 02/03/2008 Assegnata al Servizio Politiche Attive del Lavoro

Principali mansioni e responsabilità

1. Membro del gruppo per l’informazione, comunicazione e promozione del FSE -nomina con Delibera di Giunta Regionale: Organizzazione eventi; redazione documenti destinati all’ufficio stampa; redazione documenti e traduzioni per assessorado al lavoro e formazione.
2. Membro del comitato nazionale di valutazione e del comitato di pilotaggio del “Programma Quadro per l’integrazione e lo sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini formativi inseriti in processi di mobilità geografica – Sud/nord – Nord/sud”.
3. referente per la Regione Umbria e membro del comitato di pilotaggio nazionale dei seguenti progetti interregionali: “Progetto NOI- Nuove opportunità imprenditoriali” (anche progettazione bando e membro del comitato di valutazione); “Progetto Operatori e Operatrici di Pace.” (membro della commissione di valutazione); “Progetto integrato interregionale per la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa”; “Enterprise-European Business Game”.(anche progettazione bando e membro del comitato di valutazione); “Migliorare la competitività dell’offerta di servizi per la produzione cinetelevisiva nelle realtà regionali”; “Professionalità operanti nella valorizzazione delle tipicità enogastronomiche regionali”; “Fare rete per l’inclusione sociale”.
4. Referente per la Sovvenzione Globale “Inserimento lavorativo e reinserimento di gruppi svantaggiati”, Misura B1 – pOR ob. 2 FSE.
5. Progetto Europeo: “Umbria Network System”. Membro del comitato di monitoraggio.
6. Progetto Europeo “SCONE Thematic Network” network per la valorizzazione della conoscenza. Membro della delegazione della Regione Umbria (P.r. e disseminazione dei risultati).
7. Membro del gruppo di lavoro della Regione Umbria del Progetto Leonardo “ECFVET in Food”.
8. Implementazione degli atti amministrativi di approvazione di bilanci di previsione e consuntivi dell’Ente “Agenzia Umbria Lavoro”.

01/01/2000 - 29/04/2001 Assegnata alla Sezione Piani e Programmi

Ha seguito il Programma di Iniziativa Comunitaria "Equal". E' stata anche membro della Commissione regionale di valutazione.

Pubblica Amministrazione

04/11/1991 - 31/12/1999 dipendente amministrativo

Ministero del Lavoro-Agenzia per l'Impiego dell'Umbria. Via Scarfatti, 35. Perugia. Italia.

1. Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
2. Responsabile dell'implementazione della L.675/96
3. Autrice dei/delle seguenti studi/ricerche: "Analisi dei Contratti di Formazione e Lavoro approvati dalla CRI nel primo quadrimestre 1996"; "Neo laureati eccellenti. Considerazioni e dati relativi ai colloqui effettuati dal 1/1/93 al 30/6/94"; "Analisi e schede commentate delle linee programmatiche 1991-1993 di alcune agenzie";
4. Organizzazione, interpretazione consecutiva e traduzioni, visita di CEDEFOP in Umbria.
5. traduttore testi inerenti tematiche relative al mercato del lavoro.
6. Autrice di comunicati stampa.
7. Progetto " banca dati neolaureati" - preselezione per aziende (orientamento, realizzazione cataloghi, verifica del livello di conoscenza della lingua inglese dei candidati, pubblicazioni ne "IL SOLE-24 ORE", organizzazione informazioni)
8. Riorganizzazione delle piante organiche in piccoli comuni umbri.
9. Rappresentante dell'Agenzia nel Progetto "lo lavoro"-in collaborazione con MLPS.
10. rappresentante Agenzia per il Impiego dell'Umbria in due edizioni dell'iniziativa "Università Aperta".

Pubblica Amministrazione

Dal 1986 → (Per la lingua inglese) 1. Interprete; 2. traduttore; 3. docente di lingua inglese corsi di formazione

prestazioni occasionali di interpretariato, traduzioni e docenza.

1.

Università degli studi di Perugia
Piazza, Università 1.

2.

-Consiglio Regionale dell'Umbria
Piazza Italia n. 2 - 06121- PERUGIA.
_ Isuc, Istituto di Storia contemporanea,
Piazza IV novembre, 23 -06100 - PERUGIA.
-Privati, vari indirizzi

3.

-Istituto Mignini
Via Masi Luigi, 1, 06121 - PERUGIA.
-Superficie 8 srl
Via Diaz 5/7 - 06100 PERUGIA.
-Consorzio Apiform - API Via B. Simonucci 3, Ponte S. Giovanni - PERUGIA

1. Istruzione; 2. Pubblica Amministrazione e settore privato; 3. Settore privato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2000-2016 Fra i numerosi corsi frequentati e registrati all'interno del fascicolo personale si citano:
- l'utilizzo strategico delle sponsorizzazioni nella pa.
 - razionalizzazione sito istituzionale
 - i social network nella pa
 - progettazione e gestione siti web per le "amministrazioni aperte" edigitali
 - comunicazione on line, innovazione, partecipazione e multicanalita'. strategie, contesti, organizzazione, pianificazione, servizi, strumenti, ascolto.
 - gestione e utilizzo strumento google analytics
 - web writers restyling portale istituzionale e riclassificazione contenuti

- Inoltre nel corso del presente anno ha partecipato come uditore ai seguenti Seminari di formazione dedicati ai giornalisti professionisti:
- Smart society in Smart cities: lezioni per la PA e per i professionisti dell'informazione
 - Come mappare e far evolvere le Digital Capabilities presenti nell'organizzazione
 - Digital pr per la pa ovvero chiudiamo gli uffici stampa e...apriamoci alla rete
 - L'algoritmo di Facebook e Twitter: 10 regole d'oro per l'uso dei social nella PA
 - Le linee guida del design dei siti web della PA
 - PA vicina al cittadino: opportunità e vantaggi del buon uso di Twitter

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Letture

Interazione

Produzione orale

Inglese

C2

C2

C2

C2

C2

Spagnolo

C2

C2

C1

C1

C1

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite, tramite l'esercizio a livello professionale della professione di interprete-traduttore, e l'esercizio di attività legate alla comunicazione a tutto campo, a partire dal 1991.

Competenze organizzative e gestionali

Leadership: gestione e coordinamento fornitori, gruppi di lavoro, artisti, ecc.

Competenze professionali

Capacità di scrittura e progettazione di qualsiasi tipologia di evento/prodotto di comunicazione. Profonda conoscenza di tutte le tecniche relative alle varie tipologie di comunicazione.

Competenze informatiche

• ottimo utilizzo degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze A livello professionale, per teatro, cinema, tv: scrittura scenica, regia, recitazione, canto. Presentatrice. Speakerato per pubblicità anche diffuse a livello nazionale.

Patente di guida Patenti di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Articoli firmati sulle testate: "Lavoro Informazione", FSE News, Sole24ORE,
Presentazioni Negli ultimi cinque anni, invitata a relazionare su propri progetti di comunicazione, individuati quali buone prassi dal Ministero del Lavoro a livello italiano, in seno alla rete nazionale dei responsabili della comunicazione FSE.

Conferenze Invitata quale relatore:

- Regio Stars Awards quale progettista di progetti Finalista
- in rappresentanza del FSE Italia alla conferenza "tellying the Story", appuntamento settennale dove vengono presentate le migliori pratiche di comunicazione europee.
- Speaker al SUMLAB, Cesena, 2015
- Speaker in occasione del Seminario della Rappresenzanza italiana della Commissione eutopea "Come migliorare la comunicazione tra EuropeDirect e Comunicatori Fondi UE: programmare e valutare attività congiunte di comunicazione", con presentazione del Progetto "Fammi Sognare Europa", su invito del Ministero del lavoro.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Perugia, 26.9.2016

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI TARPANI**
Indirizzo
Telefono **075 5043619**
Fax
E-mail **gtarpani@regione.umbria.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 26/2/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2000-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria
Incarico di Responsabile della Sezione Marketing istituzionale del Servizio Comunicazione istituzionale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente Pubblico
Dal 1995 al 2000 in aspettativa per assolvimento Incarico di Pubblico Amministratore come Assessore alla Cultura presso il Comune di Perugia
Dal 1990 Impiegato presso il Gruppo Consiliare del PCI
Dal 1988 Trasferito alla Regione Umbria impiegato presso il Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale dell'Umbria
Dal 1983 Dipendente del Comune di Perugia, Istruttore Amministrativo 6 Livello impiegato presso la Segreteria del Vicé Sindaco del Comune di Perugia
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Istituto Tecnico Superiore per Geometri di Perugia
Altri titoli di studio e professionali:
Corso Alta Formazione Comunicazione Istituzionale ai sensi L. 150/2000
Corso presso la London School of Economics in gestione urbana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione istituzionale
- Qualifica conseguita Comunicatore ai sensi della L150/2000
 - Coordinatore del Progetto Spazio Umbria e sua realizzazione nelle sedi di New York, Chicago, Bruxelles, Roma, Milano, Spoleto (Festival di Spoleto), Perugia, (Umbria Jazz)
 - Missioni all'estero per la promozione territoriale New York, Tokyo, Pechino, Shanghai, Bruxelles, Rio de Janeiro, San Paolo, Curitiba,

- Brasilia, Melbourne, Sidney
- Coordinatore della Comunicazione a Expò2015 dello Spazio Umbria presso Associazione per il Disegno Industriale
 - Coordinatore della comunicazione del Progetto Sensational Umbria By Steve McCurry
 - Dal 2011 coordina la presenza e la comunicazione della Regione Umbria presso il Fuorisalone di Milano
 - Coordinatore del Progetto Umbria App
 - Coordinatore del Progetto Umbria Digital Edition
 - Cura del Progetto restyling del sito web Regione Umbria

Pubblicazioni:

Autore di "Re-Evolution Branding Regione" edito nel 2011 per RED Edizioni

"Branding , cultura e non vacanze" per aboutculture.it

"Umbria App" per Fondazione Fizzcarraldo

Curatore di pubblicazione di materiali di comunicazione della Regione sul tema della promozione territoriale e produzione di materiali multimediali per la promozione territoriale

Docenze, convegni, seminari

Docenze presso l'Università per Stranieri di Perugia

Docenze Presso l'Università di Perugia

Docenze in diversi corsi di Formazione Professionale fra questi:

Per ATER Fondazione nel corso "Cultura, web e social network"

Per FORMA.Azione "Strategie, tecniche e strumenti commerciali per comunicare un evento, culturale/spettacolo: dal piano di comunicazione alla sua applicazione, all'organizzazione dell'ufficio stampa".

Per Giove In Formatica "Elementi di comunicazione pubblico-istituzionale e d'impresa".

Per Giove In Formatica "Attuazione dei piani di comunicazione/promozione

Relatore in convegni e seminari:

edizione 2012 dell'Assise dell'Ospitalità Italiana

"Dai Marchio al Brand Umbria"

Social media manager, Stati generali della comunicazione Pubblica

Presidenza del Consiglio dei Ministri

"Promozione del Territorio" Novembre 2015

Umbria design Experience, Festival di Spoleto

"Da Regione a Brand" anni dal 2012 al 2016

Dal 2002 al 2007 Segretario Generale della Fondazione Umbria Jazz

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone acquisite in numerose missioni all'estero per conto della Fondazione Umbria Jazz e della Regione Umbria e nella gestione di eventi e in altre esperienze derivanti dalla attività di pubblico amministratore

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone acquisite in numerosi eventi all'estero e in Italia di cui ha avuto la diretta gestione sia organizzativa che amministrativa

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza di programmi applicativi office automation: word, excell, posta elettronica ed internet acquisita con appositi corsi di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

FOTOGRAFIA, PRODUZIONE E POST PRODUZIONE, IN FUNZIONE DI REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

Allegati depositati presso l'Amministrazione regionale