



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI
E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**

Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 10872 DEL 09/11/2016

OGGETTO: Nomina commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche relative alla RDO n.1343241 per l'affidamento del servizio specialistico per la realizzazione delle attività previste nella "strategia di comunicazione dei programmi operativi regionali FSE e FERS 2014-2020" CIG 6788330321 Cup I69G16000180009

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 recante: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2016-2018";

Vista la legge regionale 28 luglio 2016, n. 9 recante "Assestamento del bilancio di previsione 2016/2018 e provvedimenti collegati in materia di entrata e di spesa - Modificazioni ed integrazioni di leggi regionali";

Vista la d.g.r. 1 agosto 2016 n. 921 con oggetto: "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2016-2018 assestato con l.r. 28/07/2016 n. 9, di cui all'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la d.g.r. 1 agosto 2016 n. 922 recante "Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018 assestato di cui all'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la d.g.r. 21 dicembre 2015 n. 1541 avente ad oggetto "D.lgs. 118/2011- Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico- patrimoniale ed analitica";

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Vista la determinazione dirigenziale del 9.9.2016 n. 8416 con la quale è stato disposto l'avvio di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016 comma 2 lett B, finalizzata all'affidamento del servizio per la realizzazione delle attività previste nella "strategia di comunicazione dei programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020" con riferimento alle attività proprie del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Preso atto che con RDO n. 1343241 è stata esperita una procedura negoziata, ai sensi del comma 2, lett. b) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di cui trattasi, da aggiudicarsi appunto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. 50/2016;

Atteso che sono stati invitati a partecipare alla procedura negoziata in argomento con termine entro le ore 10,00 del 26.10.2016, centosessantuno fornitori iscritti sul Mercato Elettronico per il bando Servizi per eventi;

Preso atto che, nei termini e modi previsti sono pervenute offerte da parte delle seguenti ditte:

- Totem s.r.l.
- Co.mo.do Soc.coop.
- Promovideo
- RTI composto da Microcinema, Fattoria creativa, Superficie 8
- Kolorado s.a.s.
- IC International Communication

Valutata conformemente la documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti, nonché verificata la presenza della offerta tecnica;

Atteso che in base al capitolato tecnico, che prevede l'aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, occorre nominare la commissione in grado di valutare l'offerta tecnica;

Visto l'articolo 29 D.Lgs. 50/2016 che disciplina i "Principi in materia di trasparenza" ed in particolare il comma 1 del medesimo articolo il quale recita "1. *Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione";*

Visto l'articolo 77 D.Lgs. 50/2016 che disciplina la "Commissione di aggiudicazione" nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla

base del miglior rapporto qualità/prezzo, deve essere composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Vista la DGR 790 del 11.7.2016 avente ad oggetto: "Criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici interne nelle procedure bandite dalla Regione Umbria per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto o di concessioni";

Vista la Pec prot. 223951 del 28.10.2016, con la quale il Dirigente del Servizio Programmazione Comunitaria comunica i nominativi dei componenti la commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche ed inviato i relativi curriculum, precisando che i membri indicati hanno tutti i requisiti previsti dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nelle persone di:

- Cipiciani Carlo in qualità di Presidente
- Cucchiari Paolo in qualità di Membro
- Breccolotti Francesca in qualità di Membro

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di nominare, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione incaricata di valutare l'offerta tecnica relativa alla RdO n. 1343241 per l'affidamento del servizio per la realizzazione delle attività previste nella "strategia di comunicazione dei programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020" con riferimento alle attività proprie del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, nelle persone di:
 - Cipiciani Carlo in qualità di Presidente
 - Cucchiari Paolo in qualità di Membro
 - Breccolotti Francesca in qualità di Membro
2. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, corredato dai curricula dei componenti della commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche quali parte integrale e sostanziale dell'atto;
3. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace

Perugia lì 08/11/2016

L'Istruttore
Aldo Bacosi

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 08/11/2016

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Enrico Bartoletti

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 09/11/2016

Il Dirigente
Avv. Maria Balsamo

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[CIPICIANI CARLO]
[Via M.Angeloni, 06100 Perugia (Italia)
075 5045674

ccipiciani@regione.umbria.it

Italiana

25 novembre 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01.01.2008
Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

Amministrazione Pubblica
Dirigente

Responsabile del SERVIZIO Programmazione strategica generale

Coordina l'attività di elaborazione del documento di programmazione economico-finanziaria della regione (Dap), l'attività di concertazione socio-economica ed istituzionale della regione (Patto per lo Sviluppo 2002-2010 e Alleanza per l'Umbria 2010-2015) e varie attività di analisi statistica e socioeconomica (Report di approfondimento stato economia dell'Umbria)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01.05.2016
Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

Amministrazione Pubblica
Dirigente

Responsabile ad interim del SERVIZIO Comunicazione istituzionale e social media

Coordinamento e progettazione delle attività di promozione dell'immagine dell'Umbria, Coordinamento, progettazione delle attività di comunicazione e informazione istituzionale, - Supporto ideativo e tecnico alle attività di carattere pubblicitario e promozionale anche in raccordo con enti pubblici e privat, Progettazione e realizzazione di prodotti multimediali ed editoria digitale, Coordinamento strumenti di comunicazione, Rapporti con il sistema dei mezzi di informazione. e cura delle attività amministrative dell'ufficio stampa della Giunta regionale.

- Progettazione, realizzazione, coordinamento delle attività relative al funzionamento ed aggiornamento, anche ai fini della razionalizzazione ed usabilità, del portale istituzionale.

- Progettazione, sviluppo e gestione di idonei strumenti finalizzati alla comunicazione interna anche mediante la Intranet regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 03.05.2010 A 31.10.2014 e DA 01.06.2015 A 30.11. 2015
Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

Amministrazione Pubblica
Dirigente

Responsabile ad interim del SERVIZIO Controllo strategico e valutazione delle politiche

Coordina l'attività di Controllo Strategico della Regione Umbria (assegnazione e valutazione Direttori regionali in collegamento con l'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria e la predisposizione Relazione annuale attività dell'amministrazione regionale), l'elaborazione di report economici sul posizionamento dell'Umbria rispetto al benessere generale (Indicatore multidimensionale dell'Umbria) e a vari temi (Innovazione e competitività – RUICS,

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Report specifici su Commercio, Povertà, Giovani e altri settori economici). Come membro del Nucleo regionale CPT, coordina l'attività di elaborazione di monografie regionali su analisi dei flussi finanziari di entrata e spesa del settore Pubblico Allargato

- Date (da – a) DA 05.08.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera S.Maria Terni
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Presidente del Nucleo di Valutazione Aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Supervisione e contributo metodologico al monitoraggio, valutazione e controllo strategico delle strutture e delle attività aziendali, con particolare riferimento al ciclo della Performance organizzativa ed individuale e al sistema della Trasparenza aziendale e anticorruzione, provvedendo ove previste alle pertinenti attestazioni periodiche
-
- Date (da – a) DA 04.08.2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Responsabile struttura di raccordo e coordinamento per la strategia di Agenda Urbana DGR 996/2014
 - Principali mansioni e responsabilità *Cura il rapporto con l'Autorità di gestione del fondo prevalentemente utilizzato nel finanziamento dei programmi/interventi inseriti nelle singole strategie e con le Autorità di gestione degli altri fondi utilizzati; Cura il raccordo, nel rispetto delle specifiche competenze e responsabilità, con gli ambiti di coordinamento e i servizi regionali competenti nelle materie oggetto dei singoli progetti/interventi ricompresi nelle singole strategie; Assicura alle Autorità Urbane indicate nel Quadro Strategico Regionale 2014-2020, come integrato dalla Risoluzione del consiglio regionale n.337 del 16/07/2014, il supporto nella co-progettazione e attuazione dei programmi che costituiranno l'Agenda urbana dell'Umbria*
-
- Date (da – a) DA 25.05.2015 A 29.05.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas, Unione Europea in collaborazione con Ministerio de Economía y Planificación (MEP) de Cuba e Instituto Nacional de Investigaciones Económicas (INIE) di Cuba
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Esperto selezionato
 - Principali mansioni e responsabilità AT1. R2. A2. - Seminario taller sobre Gobernanza, Competitividad y Planificación Estratégica – Esposizione teorica delle principali esperienze di Programmazione dello sviluppo locale e della verifica dei risultati e degli impatti
Esposizione teorica delle principali esperienze relative alla governance multilivello tra più soggetti istituzionali
Scambio di esperienze pratiche con dirigenti delle principali amministrazioni pubbliche Cubane
-
- Date (da – a) DA 01.06.2002 a 31.12.2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Posizione organizzativa “*Programmazione generale e Controllo strategico*”
Svolge attività per elaborazione Documento annuale di programmazione e di elaborazione documenti vari, nonché supporto al responsabile della segreteria tecnica della concertazione economico-sociale e di istituzionale
-
- Date (da – a) DA 15.03.2000 a 31.05.2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Posizione organizzativa “*Programmazione generale e formazione del bilancio*”
Svolge attività per elaborazione Documento annuale di programmazione e di elaborazione
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

documenti vari, con particolare riferimento all'analisi statistica e socio-economica e alle attività di programmazione settoriale

- Date (da – a) **DA 01.03.1992 a 14.03.2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica**
- Tipo di impiego **Funzionario**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio “Valutazione economica e finanziaria dei progetti ambientali ed infrastrutturali e monitoraggio dell’attuazione”,
Svolge attività di valutazione economica dei progetti nell’ambito del settore ambiente e Parchi naturali regionali, nonché il supporto all’attività di programmazione con i Fondi dell’Unione Europea sia per quanto riguarda l’elaborazione dei documenti di programmazione e degli strumenti attuativi sia per i Report annuali di attuazione, nonché il supporto per i Comitati di Sorveglianza**

- Date (da – a) **DA 15.04.1988 a 31.01.1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Nestlé Italia SpA Via Mario Angeloni PERUGIA**
- Tipo di azienda o settore **Azienda privata**
- Tipo di impiego **Quadro direttivo**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della “Restituzione dei dazi doganali su prodotti agroalimentari e assistente Vice direttore di divisione”
Segue le procedure della restituzione all’export dei prodotti agricoli per la divisione alimentare della Nestlé Italiana, nonché il supporto al Vice Direttore di divisione nella gestione delle spedizioni Europa, nell’elaborazione budget di divisione e nella comunicazione pubblicitaria**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da Dicembre 2014 a Giugno 2015**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Formazione di Villa Umbra**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di alta formazione manageriale per Direttori generali in Sanità**
 - Qualifica conseguita **Idoneo**

 - Date (da – a) **Da Marzo a Giugno 2013**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Formazione di Villa Umbra**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di alta formazione in materia di Diritto Amministrativo per Dirigenti regionali**
 - Qualifica conseguita **Idoneo**

 - Date (da – a) **Da Marzo 2010 ad Aprile del 2011**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Formazione di Villa Umbra**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Vari corsi di formazione manageriale (n. 5) per Dirigenti regionali su gestione personale, valutazione delle performance a del personale, PEC, Semplificazione**
 - Qualifica conseguita **Idoneo**

 - Date (da – a) **Da Marzo ed Ottobre del 2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Formazione di Villa Umbra**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione manageriale per Dirigenti regionali composti di 9 moduli**
 - Qualifica conseguita **Idoneo**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a) **Da Giugno 2007 a Gennaio 2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione **Accademia Britannica - Perugia**
- Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Da 2 a 5 ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Ministero del Tesoro, Nucleo centrale per i conti pubblici territoriali
 - Corso di formazione su ACCESS all'interno del Progetto Conti pubblici territoriali
 - Idoneo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Da Gennaio 1999 ad Aprile del 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Scuola di Formazione di Villa Umbra – Servizio Europa Umbria- Regione Umbria
 - Vari corsi di formazione (n. 11) su tecniche legislative e redazione atti, organizzazione personale, Statistica avanzata, utilizzo avanzato Excel, Riforma Titolo V Costituzione
 - Idoneo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Da 7 a 11 settembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Associazione Italiana di Valutazione
 - Scuola Estiva AIV a Ferrara "Il Ciclo della valutazione nelle politiche strutturali"
 - Idoneo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Da Marzo a Maggio 1995 e da del 2008 – da Aprila a Maggio del 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Agraria
 - Corso di Sviluppo rurale ed integrazione europea - Jean Monnet II" Modulo I e Modulo II
 - Idoneo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Da Ottobre 1982 a luglio 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi di Perugia
 - Corso di Laurea in Economia e Commercio – Vecchio ordinamento
 - Diploma di Laurea
 - 104 su 110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

Buono, - upper intermediate - livello B2 acquisita in vari corsi di formazione aziendali, da ultimo presso Accademia britannica - Perugia

buono upper intermediate - livello B2 da ultimo presso Accademia britannica - Perugia
Elementare

Capacità di relazionarsi con i livelli gerarchici superiori, acquisita sia nel lavoro presso Nestlé SpA (relazioni con direttori stabilimento, magazzini merci, vari uffici doganali italiani) sia nella Regione Umbria (relazioni con livelli gerarchici superiori e con livello politico nell'elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, nonché con tutti gli stakeholder regionali nell'attività di concertazione socio-economica e istituzionale)

Ha svolto attività di coordinamento e di gestione risorse umane e materiali in qualità di dirigente dei servizi Programmazione Strategica generale e, contemporaneamente, gestendo l'interim del Servizio Controllo Strategico e valutazione politiche della Regione Umbria. Ha coordinato diverse altre attività (referente della direzione per gestione Portale istituzionale, gruppo redazionale PUST per parti socio-economiche, Gruppo Programmazione per Progetti-obiettivo, cantiere del Controllo Strategico, tutte per conto di Regione Umbria)

Capacità di utilizzo dei principali strumenti di office (Word, Excel, Powerpoint) acquisita sia con corsi di formazione che durante le diverse esperienze lavorative
Sufficiente capacità di utilizzo di Access, acquisita con uno specifico corso di formazione

Ha collaborato come editorialista al quotidiano nazionale on-line (di ampia diffusione) "Giornalettismo" dal 2008 al 2014

Collabora come editorialista al quotidiano nazionale on-line "NeXt Quotidiano"

Ha partecipato a numerosi Gruppi di lavoro regionali (n.18) su elaborazione Leggi, programmi settoriali, programmazione finanziaria e di bilancio

Ha svolto n.15 attività di docenza tra il 1995 e il 2013 sia presso la Scuola di Villa Umbra, agenzie formative e Università di Perugia su temi legati alla Programmazione economico-finanziaria, la valutazione delle politiche e la concertazione istituzionali

Ha elaborato n. 15 pubblicazioni in riviste, raccolte di saggi, monografie regionali in materia di Posizionamento dell'Umbria su vari argomenti (Turismo, competitività, innovazione, export), attività di programmazione, flussi finanziari del settore pubblico

Ha svolto n.16 relazioni a convegni su tematiche relative al posizionamento dell'Umbria su vari argomenti (competitività, innovazione, export, andamento congiunturale, Parchi), attività di programmazione comunitaria e flussi finanziari del settore pubblico

Patente di Guida B

Componente del **Nucleo regionale del progetto conti pubblici territoriali**, nominato con Decreto n. 150 del 18 dicembre 2008 del Presidente della Regione Umbria e successivamente con Decreto n.

Componente della **Segreteria tecnica del Patto per lo sviluppo** dell'Umbria

Componente del **Comitato di Sorveglianza** del POR FESR Regione Umbria 2007-2013

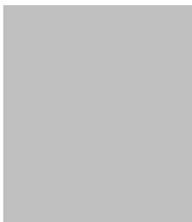
Componente del **Comitato di Sorveglianza** del POR FESR e del POR FSE Regione Umbria 2014-2020

Componente del **Comitato di Sorveglianza** del PAR FSC

Allegati depositati agli atti dell'Amministrazione regionale]

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Breccolotti



📍 Via Mozart, 19, 06024 Gubbio (PG), Italia

☎ 3271484155

✉ Francesca.breccolotti@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 02/07/1973 | Nazionalità Italiana

Da giugno 2011: occupata come dipendente presso Regione Umbria, Direzione Programmazione Innovazione e Competitività dell'Umbria, Servizio Programmazione comunitaria, Sezione Promozione degli strumenti comunitari, in qualità di istruttore direttivo contabile, Cat. D1.

Principali mansioni svolte: Cura la ricerca e l'analisi di tutte le opportunità e strumenti di intervento comunitario a sostegno delle politiche regionali; collabora all'organizzazione e promozione di tali strumenti nelle strutture regionali, enti locali e altri soggetti interessati in coerenza con le politiche regionali; cura a questo fine i necessari rapporti con i servizi della Commissione europea, con Ministeri coinvolti, i competenti servizi regionali italiani e non e le istituzioni locali, attraverso la partecipazione ai Comitati nazionali per la cooperazione territoriale. Partecipa ad eventi di carattere informativo e divulgativo sui Programmi e progetti legati alla Cooperazione Territoriale ed a giornate di lavoro e seminari, tenuti sia in italiano che in inglese.

Ha svolto il ruolo di Vice Presidente del Comitato Nazionale del Programma di Cooperazione Interregionale Interreg IVC.

Svolge il ruolo di co-presidente del Comitato Nazionale del Programma di Cooperazione territoriale europea Interreg Europe, nonché il ruolo di National Contact Point per lo stesso Programma.

E' rappresentante delle Regioni italiane in sede di Monitoring Committee meeting del Programma Interreg Europe (in inglese).

E' membro della Commissione mista Stato-Regione per la validazione dei Controllori di primo livello dei Programmi CTE.

POSIZIONE RICOPERTA

Ha inoltre curato la gestione e la rendicontazione finanziaria del Progetto F.A.T.E. finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera SEE (predisposizione progress report e certificazione spese, organizzazione, insieme a Sviluppumbria SpA delle attività a carattere locale – incontri con Comuni, eventi divulgativi, Steering Committee meetings, partecipazione a Steering Committee meetings presso i Paesi Partnere alla conferenza finale). Attività svolta in lingua inglese.

Con DD 8065 del 09/11/2011 è stata nominata membro del "gruppo tecnico banda larga", per l'attuazione di quanto previsto all'art. 8 della "Convenzione Operativa per lo sviluppo della banda larga sul territorio della Regione Umbria", sottoscritta in data 16/11/2011 da Regione Umbria e Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento Comunicazioni, per disciplinare gli aspetti operativi, organizzativi e procedurali inerenti la realizzazione delle attività di potenziamento delle dotazioni infrastrutturali per la larga banda nel territorio regionale, finanziata con fondi POR FESR Umbria 2007-2013;

Dal 2012 svolge anche le attività di competenza della Sezione Programmazione istituzionale, organizzativa e procedurale, con particolare riferimento a:

- Estensione di atti amministrativi in qualità di istruttore per tutte le attività connesse all'attuazione dell'Asse V – Assistenza Tecnica del POR FESR Umbria 2007-2013;
- Attività di certificazione e monitoraggio dell'Asse V del POR FESR Umbria 2007-2013, attraverso il sistema SMG-QSN;
- Attività di segreteria e altre attività a supporto, tra cui utilizzo della scrivania elettronica per la protocollazione in uscita dei documenti, del Registro Unico delle Fatture, del portale €-step.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da marzo 2010 a maggio 2011

occupata come dipendente presso Regione Umbria, Direzione Ambiente Territorio e Infrastrutture, Servizio "Valorizzazione del territorio e tutela del paesaggio, infrastrutture telematiche, promozione e gestione progetti comunitari", in qualità di istruttore direttivo contabile, Cat. D1.

Principali mansioni svolte: gestione dei fondi regionali, statali ed europei con attività di monitoraggio, impegni di spesa e liquidazioni anche attraverso la predisposizione di atti pubblici; redazione e gestione di progetti finanziati con fondi europei; da aprile 2010 svolge la funzione di

Vicario del Responsabile di Sezione.

Da marzo 2007 a febbraio 2010

occupata come collaboratrice presso la Regione Umbria - Direzione Territorio Ambiente Infrastrutture, UODT "Promozione e coordinamento progetti comunitari".
Principali mansioni: gestione dei fondi regionali, statali ed europei con attività di monitoraggio, impegni di spesa e liquidazioni anche attraverso la predisposizione di atti pubblici.

Da febbraio 2004 al febbraio 2007

occupata come dipendente presso la Regione Umbria -Direzione Territorio Ambiente Infrastrutture, Servizio "Qualità dell'ambiente e gestione rifiuti" in qualità di Funzionario direttivo contabile, Cat. D3.
Principali mansioni: gestione dei fondi regionali, statali ed europei con attività di monitoraggio, impegni di spesa e liquidazioni anche attraverso la redazione di atti pubblici.

Da luglio 2002 a gennaio 2004

impiegata presso Banca Popolare di Spoleto S.p.A., nelle filiali di S. Sisto, Castiglione del Lago e Ponte San Giovanni.
Principali mansioni: cassa, contabilità, tesoreria, fidi.

Da maggio 2001 a giugno 2002

impiegata presso Margaritelli Italia S.p.A., Ponte S. Giovanni, Perugia, Divisione legno per Esterni.
Principali mansioni: responsabile Ufficio acquisti occupandomi di contatti con i fornitori, gestione ordini, valutazione scorte di magazzino e previsioni fabbisogni materie prime; collaborazione con l'ufficio amministrazione relativamente allo stato di pagamento fatture e monitoraggio costi del personale per centro di costo; collaborazione con l'ufficio commerciale (prodotti per armamento ferroviario e prodotti in legno per esterni) in fiere ed esposizioni e nella preparazione della documentazione per la partecipazione a gare di appalto;

Da febbraio a dicembre 2000

impiegata presso Banca dell'Umbria 1462 S.p.A. filiale di Assisi, contratto di lavoro a tempo determinato per esigenze di personale nell'anno del Giubileo.
Principali mansioni: cassa e tesoreria

Da marzo 1999 a gennaio 2000

impiegata presso C.I.S. S.a.s., Gubbio, Perugia, società di leasing e finanziamenti facente parte del gruppo GE Capital.
Principali mansioni : preparazione dei contratti dalla fase istruttoria alla firma del cliente, gestione dei pagamenti, rapporti con la clientela, attività di segreteria

Da settembre a novembre 1998

stage presso Archimede S.r.l. di Ponte S. Giovanni, Perugia, nell'ambito del Corso per "Esperto in applicazioni telematiche"
Principali mansioni: stesura di tre progetti per Corsi di formazione professionale in ambito informatico, realizzazione di un business plan per una nuova attività d'impresa (call-center);

Durante gli anni universitari ho sempre svolto occupazioni part-time:

- giugno1998: partecipazione alla realizzazione ed attuazione del "Progetto Sosta" del Comune di Perugia e della società Sintagma di Perugia (attività svolte: conduzione interviste, rilevazioni sui parcheggi, elaborazione dati, presentazione risultati);
- 1997: collaboratrice (segreteria) presso il Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università degli Studi di Perugia (borsa studio-lavoro dell'Università);
- 1996: collaboratrice (bibliotecaria) presso la Biblioteca di Lingue e Letterature Straniere dell'Università degli Studi di Perugia (borsa studio-lavoro dell'Università);
- durante i periodi estivo e natalizio commessa in un negozio di articoli sportivi;
- lezioni private a studenti delle scuole medie inferiori e superiori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

aprile 1998

Diploma di laurea

A.S. 1991/1992

Laurea in Economia e Commercio indirizzo economico-quantitativo conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Perugia con la votazione di 109/110. Tesi di Laurea in Statistica: "Metodi Bootstrap e Jackknife. Un'applicazione al campionamento da popolazioni finite". Materie trattate: economia, matematica, statistica.
Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Perugia con la votazione di 60/60.Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

16 luglio 2014	"Corso di formazione sull'armonizzazione dei sistemi contabili ai sensi del D.lgs. 118/2011 smi", organizzato dalla Regione Umbria.
1° Luglio 2014	corso sugli adempimenti relativi all'obbligo di tenuta del Registro Unico delle Fatture da parte delle Pubbliche Amministrazioni, previsto dal Decreto Legge 66/2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito in legge in data 18 giugno 2014, organizzato dalla Regione Umbria.
27 maggio 2014	corso "L'accordo di partenariato: stato di avanzamento, obiettivi tematici ed orientamenti della Commissione"
9-13 maggio 2011	Corso OPERA – Operatori locali per l'euro-progettazione. Organizzato presso Villa Umbra nell'ambito del progetto PORE - progetto opportunità delle Regioni in Europa. Corso intensivo di formazione sull'euro-progettazione con l'obiettivo di aumentare la capacità territoriale di generare proposte progettuali su programmi europei a gestione diretta.
13-17 dicembre 2010	partecipazione al Corso di Formazione nell'ambito del progetto 'TWI.N.E.E' Progetto finanziato da Education, Audiovisual and Culture Executive Agency – EACEA Programma 'Europe for Citizens'
27 settembre 2010	Corso di formazione organizzato da Villa Umbra – scuola Umbra di Amministrazione Pubblica su "VAS Valutazione ambientale strategica"
22 settembre 2010	Corso di formazione organizzato da Villa Umbra – scuola Umbra di Amministrazione Pubblica su "la nuova disciplina dei servizi pubblici locali"
13 settembre 2010	Corso di formazione organizzato da Villa Umbra – scuola Umbra di Amministrazione Pubblica su "il punto su: il conferimento degli incarichi esterni alla luce della manovra finanziaria 2010 e delle recenti determinazioni dell'Autorità di Vigilanza"
11 luglio 2008	Corso di formazione organizzato da Villa Umbra – scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "novità in materia di pubblico impiego, finanza regionale e locale"
maggio 2008	Intervento formativo organizzato dalla Regione Umbria su "POR-FESR Umbria 2007-2013: attività formativa relativa all'attuazione del Programma"
marzo-aprile 2008	Intervento formativo organizzato dalla Regione Umbria su "La Politica di sviluppo e coesione dell'UE, i Fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: il FESR e le infrastrutture"
giugno 2006	Intervento formativo organizzato dalla Regione Umbria su "Il Ruolo delle Regioni nell'Unione Europea"
aprile 2006	Intervento formativo organizzato dalla Regione Umbria su "Il controllo all'interno dell'Unione Europea"
ottobre 2004	"forum regionale sulle politiche comunitarie dopo il 2006", organizzato dalla Regione Umbria; Intervento formativo organizzato dalla Regione Umbria su "Power Point Avanzato ed Internet Avanzato".
settembre-ottobre 2004	Corso di Aggiornamento su "Introduzione al Controllo di Gestione" organizzato da Cemet S.r.l. Contenuti principali: processi e fasi del ciclo produttivo; identificazione e monitoraggio dei centri di costo; simulazioni e case studies.
gennaio-febbraio 1999	Corso di specializzazione post-laurea sulle tematiche relative all'introduzione della moneta unica nel sistema economico, organizzato dal Centro di Formazione Imprenditoriale della C.C.I.A.A. di Perugia
giugno-novembre 1998	Corso di Specializzazione post-laurea per "Esperto in applicazioni telematiche per il marketing" della durata di 800 ore organizzato da Eurostrategie S.r.l. di Perugia con finanziamento del FSE.
settembre 1995-gennaio 1996	Contenuti principali: Marketing; Grafica; Reti e Collegamenti LAN; Elementi di programmazione JAVA e HTML; costruzione pagine WEB; Lingua Inglese
	Progetto Erasmus: corsi di Statistica Industriale e Ricerca Operativa presso il Dipartimento di Matematica e Statistica dell'Università di Sheffield (GB);
	ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE
aprile 2010	partecipazione al Seminario organizzato dal Contact Point Nazionale MED sulla disciplina dei controlli di I livello nei programmi europei di cooperazione territoriale;
17 aprile 2009	partecipazione al "terzo tavolo nazionale sui Contratti di Fiume" organizzato dall'agenda 21 Alta Umbria;
giugno 2008	partecipazione al Seminario organizzato da CINSEDO – centro Interregionale Studi e documentazione: "la nuova disciplina degli aiuti di Stato in materia ambientale"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	Lingua studiata fin dalla scuola primaria, frequentati corsi all'Università degli Studi di Perugia e di Sheffield (UK), praticata attraverso lunghi periodi di soggiorno in Inghilterra e Stati Uniti				
Spagnolo	B1	B2	B1	B1	B1
	Frequentato un corso di studio intensivo presso l'Università degli Studi di Perugia, praticata attraverso lunghi periodi di soggiorno in Spagna				
Cinese	A1				
	Frequentati due corsi di lingua cinese presso Crocevia Linguistico, Perugia				

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di addetto alla cassa presso gli istituti di credito: Banca Dell'Umbria, Banca Popolare di Spoleto
- ottime competenze relazionali acquisite durante la mia pratica di sport di squadra (pallavolo, tennis)

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative sviluppate attraverso la pratica di servizi di volontariato e più recentemente attraverso la partecipazione quale membro effettivo all'Ufficio elettorale centrale del Comune di Gubbio (PG) – maggio 2014

Competenze professionali

Ottima padronanza delle procedure inerenti i procedimenti amministrativi regionali, della programmazione, gestione e controllo delle attività poste in essere a valere sul Fondo Comunitario FESR;

Competenze informatiche

Discreta conoscenza del programma operativo SAP per la contabilità di Enti pubblici e aziende private; Buona conoscenza di Windows XP e dei software applicativi Word, Excel, Outlook Express; discreta conoscenza di Power Point ed Access; Conoscenza di alcuni strumenti per il Web: discreta operatività in Microsoft FrontPage; Conoscenza dell'ambiente Unix e di S-plus.

Altre competenze

Tennis: acquisita qualifica di Giudice Arbitro di Campionati (GAC1) e Giudice Arbitro di Tornei (GAT1), mediante partecipazione a corso con esame finale presso la sezione FIT (Federazione Italiana Tennis) regionale – marzo 2014

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenze

Aprile 2010: docenza presso il Corso in Progettazione di reti europee di partenariato, gestito dal SEU – Servizio Europa Umbria. Materie trattate: i finanziamenti europei in ambito ambientale.
 Giugno 2012: docenza presso il Corso "gestione degli strumenti e opportunità della Politica di Coesione, gestito dal SEU – Servizio Europa Umbria. Materie trattate: l'obiettivo 3 "cooperazione territoriale europea" della politica di Coesione 2007-2013.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

INFORMAZIONI PERSONALI

Paolo Cucchiari

Via Maria, 10 – 06132 San Martino in Campo - Perugia

3280391670

pcucchiari@regione.umbria.it - pcucchiari@gmail.com – paolo.cucchiari@pec.it

Sesso Uomo | Data di nascita 26.11.1958 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 16.10.2009 tutt'ora in corso

• Regione Umbria

POP per le Funzioni di promozione

Studi e ricerche finalizzate alla promozione e valorizzazione dell'agriturismo;

Supporto tecnico-amministrativo per programmi e progetti di promozione dell'agriturismo;

Realizzazione e gestione di strumenti operativi di supporto alla valutazione dei programmi e progetti e valorizzazione dei prodotti agroalimentare e dell'agriturismo;

Supporto all'attività di monitoraggio e di rendicontazione dei procedimenti amministrativi del Servizio di assegnazione.

- Con determinazione dirigenziale n. 2815/2013 assegnata responsabilità dei procedimenti afferenti al Piano di Comunicazione del PSR in capo al Servizio Politiche agricole, produzioni vegetali e sviluppo locale, oggi Servizio Sviluppo rurale e Agricoltura sostenibile.

dal 01.3.2008 al 15.10.2009

• Regione Umbria

POS Orientamento dei consumatori

Studi e ricerche in materia di educazione alimentare e orientamento dei consumatori; Progetti ed azioni di informazione e comunicazione per i consumatori;

Supporto all'attività di monitoraggio e di rendicontazione dei procedimenti amministrativi del Servizio di assegnazione.

- Con determinazione dirigenziale n. 9525/2008 assegnata responsabilità dei procedimenti afferenti la Programmazione e progettazione in materia di educazione alimentare e orientamento ai consumi, coordinamento ed attuazione di attività di comunicazione relative ai prodotti ed allo sviluppo rurale per gli operatori di settore e per i consumatori.

dal 01.3.2007 al 30.6.2007

• Regione Umbria

Responsabile (vicario) della Sezione Miglioramenti fondiari, Agriturismo e Riordino fondiario

Interventi sull'agriturismo ed i villaggi rurali e coordinamento con il Servizio Turismo per gli interventi di turismo rurale;

Classificazione e marchi di qualità degli esercizi agrituristici; Commissione regionale per l'Albo regionale degli operatori agrituristici; Interventi di miglioramento fondiario su aziende agricole; Riordino fondiario.

dal 15.07.2005 tutt'ora in corso

• Regione Umbria

Dipendente a tempo determinato – Funzionario tecnico

dal 2.01.1998 al 14.07.2005

• Regione Umbria

Dipendente di ruolo – Istruttore direttivo.

dal 1.01.1995 al 7.01.1998

• Regione Umbria

Dipendente a tempo determinato – Istruttore direttivo

1994

• Unione provinciale degli agricoltori di Perugia

Collaborazione professionale per la gestione dei regolamenti comunitari 1765/92, 2078/92 e 2080/92

• Assoil Umbria

Collaborazione professionale per assistenza tecnica aziende olivicole

- dal 01.12.1992 al 31.12.1993 • **CIFDA Centro Italia**
Collaboratore didattico.
- dal 14.02.91 al 31.03.92 • **Scuola media statale Bonfigli di Corciano**
Insegnante.
- 1992 • **CIPA-AT**
Coordinatore corso per imprenditore agricolo (Reg. CEE n. 2052/88, Ob. 2); Coordinatore corso di informatica applicata;
- **Consorzio per lo Schedario viticolo italiano**
Collaborazione professionale;
- **SAF (Società Agricola Forestale)**
Collaborazione professionale per la realizzazione dell'inventario forestale della Regione Umbria.
- 1991 • **IRECOOP**
Docente corso formazione professionale agricolo;
- **CIPA-AT**
Docente corso per giovani agricoltori (Reg. CEE n. 797/85 – L.R. n. 11/88).
- dal 6.11.1989 al 16.12.1991 • **ARIS (Agenzia regionale innovazione e sviluppo)**
Tutor in corsi di formazione professionale agricoli.
- da 13.07.1989 a 31.12.1989 • **ESAU**
Collaborazione professionale continuativa con il Settore Provvidenze CEE.
- dal 14/12/1987 al 25/06/1988 e dal 20.09.1988 al 30.06.1989 • **Comune di Perugia**
Docente in corsi di formazione professionale agricola.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1987 • Laurea in Scienze agrarie, conseguita in data 5 novembre 1987, presso la Facoltà di Agraria di Perugia.
- 2003 • Abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo e dottore forestale.
- 2016 • AGEA - Seminario su Appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) e procedure di selezione dei fornitori nella gestione dei fondi FEASR.
- 2015 • Corso Anticorruzione e Trasparenza nella PA;
• Corso Armonizzazione del sistema contabile della Regione 5 edizione.
- 2014 • Corso Area Europa 2020.
- 2013 • Corso Nuovi obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni per le pubbliche amministrazioni introdotte dal D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 - Regione Umbria;
• Corso razionalizzazione sito istituzionale;
• Corso Il conferimento di incarichi professionali esterni.
- 2012 • Corso avanzato di lingua francese
• Corso Marketing territoriale: conoscenze, strategie e strumenti.
- 2010 • Formazione obbligatoria Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2009);

- Corso Adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (C.D.ROUS) alla riforma Brunetta (D.Lgs. n. 150/2009) e dopo il CCNL della dirigenza del comparto Regioni e AA.LL.;
 - Corso Il sistema di valutazione della prestazione nella Regione Umbria.
- 2009 • Corso Il sistema delle relazioni sindacali all'interno del comparto delle autonomie locali.
- 2008 • Corso La politica di sviluppo e coesione dell'UE e la politica di Sviluppo rurale per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: il settore primario (Agricoltura e foreste);
- Seminario sulla normativa della politica di di coesione 2007-2013 inerenti il FESR;
 - Corso Attività di gestione informatizzata degli atti della G.R. e delle D.D.: EDP – istruttori.
- 2002 • Corso Programmi agricoli comunitari;
- Modellazione dati (Access e SQL) corso base.
- 2001 • Corso per Procedure informatiche per i dati del terremoto – Corso avanzato amministratore.
- 2000 • Corso per Gestione misure comunitarie riguardanti il terremoto;
- Corso di base di Ms Access (CRUED Spa).
- 1999 • Modulo Europeo J. Monnet II: Integrazione Europea, Agenda 2000 e riforma della PAC (Università degli studi di Perugia);
- Seminario sulla Riforma della pubblica amministrazione (Regione Umbria).
- 1988 • Stage formativo, 5 mesi, presso CI.C.ZOO. (Cooperativa zootecnica Centro Italia);
- Corso lingua inglese di II livello (Polyglot Coop. Arl);
 - Corso di base di Agricoltura biologica (Coop. PAN).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	Italiano				
	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A1	A1	B2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	B1

Competenze comunicative L'esperienza maturata nel corso degli anni in qualità di insegnante di scuola media, docente e tutor in diversi corsi di formazione professionale, così come quella di componente di svariate commissioni e gruppi di lavoro, ha contribuito a fare crescere una consolidata competenza comunicativa.

La capacità comunicativa si è via arricchita grazie alla lunga militanza come segretario aziendale della O.S. Cgil, come presidente della RSU Regione Umbria e presidente del Comitato direttivo regionale Fp Cgil, ruoli che per loro natura richiedono rilevanti capacità di comunicazione sia verbale che scritta.

Competenze organizzative e gestionali In veste di presidente dell'Associazione Baobab onlus ho direttamente progettato e gestito, anche in loco, la realizzazione, nell'area di Markala – Regione di Ségou – Repubblica del Mali, di n. 3 maternità, n. 3 infermerie, n. 4 pozzi, un progetto di sostegno scolastico a distanza presso 9 scuole, una borsa di studio, n. 4 interventi di aiuti alimentari diretti, un programma di copertura sanitaria per le 9 scuole ed altri progetti di miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni locali. La realizzazione di parte dei progetti è stata resa possibile dalla partecipazione ai bandi di concorso della Regione Umbria (LR 26/99) nei quali quelli

dell'Associazione sono stati sempre classificati entro i primi tre posti. L'insieme della progettazione sopra indicata richiede notevoli risorse finanziarie che vengono reperiti tra donazioni private e pubbliche che non sarebbero disponibili se l'Associazione non avesse, nel corso degli anni, dimostrato notevoli capacità organizzative e gestionali che, vale la pena ricordarlo, sono in primo luogo da imputare alle competenze del Presidente.

Inoltre l'esperienza maturata in qualità di Presidente del Comitato direttivo Fp CGIL regionale, di Presidente della RSU aziendale e di segretario aziendale della O.S. Cgil hanno richiesto e continuano a richiedere una buona competenza organizzativa.

Altre competenze professionali

- 2016: Componente commissione di valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di RDO 1305794 sul portale MEPA CIG 6766179B89;
- 2016: Componente commissione di valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di R.d.O. n. 1186126 CIG: 6618425117;
- 2015 – tutt'ora in corso: RUP Aggiudicazione RDO 564749 sul portale MEPA di servizi congressuali: servizi di allestimento, stampa inviti, volantini ed altri servizi occorrenti per iniziative di carattere istituzionale della Regione Umbria previste dal Piano di Comunicazione del PSR per l'Umbria 2007-2013 e propedeutici all'avvio della fase di programmazione comunitaria 2014-2020 alla ditta Promovideo srl di Perugia. CIG: 576699205A;
- 2014: Componente commissione di valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di RdO tramite portale MEPA CIG: 576699205A;
- 2013: Presidente Commissione Bando Cultura che nutre presso il GAL Trasimeno Orvietano;
- 2011: Componente Commissione Bando Cultura che nutre presso il GAL Trasimeno Orvietano;
- 2010: Componente Commissione Concorso di selezione per Segretario generale del Consorzio delle Comunanze agrarie di Norcia;
- 2002: Membro Commissione regionale per l'Agriturismo;
- 2001: Membro Commissione di valutazione Bando per l'incentivazione energetica;
- 2000: Segretario Commissione regionale per l'Agriturismo;
- 1999: Membro Gruppo di lavoro per la redazione dei Programmi di Sviluppo rurale, art. 33 bozza di Reg. Consiglio UE e misure di accompagnamento (ex Reg. CEE 2079);
- 1999: Membro Commissione per l'aggiornamento del Prezzario regionale opere di miglioramento fondiario;
- 1998: Membro Gruppo di lavoro per la promozione dell'attività agrituristica;
- 1998: Membro Gruppo di lavoro Riscrittura e reingegnerizzazione procedura SIALAN;
- 1998: Membro del Gruppo di lavoro per l'Accelerazione delle procedure relative al Reg. CE/950/97, titolo II;
- 1997: Componente gruppo di lavoro istruttoria pratiche di pronto intervento per i danni del sisma 26 settembre 1997.

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza di Windows (fino a Windows 10) e dei più comuni applicativi Microsoft (Word, Excel, Access, Power Point);
- Buona conoscenza degli applicativi Libreoffice; The Gimp.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Redattore della Strategia di informazione e pubblicità del Programma di sviluppo rurale dell'Umbria 2014-2020;
- Membro del Comitato di redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione del PSR per l'Umbria 2007/2013 annualità 2014 e 2015;

- Membro del Comitato di redazione della Guida: Agriturismo in Umbria;
- Membro del Comitato di redazione del CD-ROM: Agriturismo in Umbria.

Riconoscimenti e premi

- 2006: Encomio dell'Assessore all'Agricoltura della Regione Umbria per la professionalità nella collaborazione alla realizzazione della programmazione dello Sviluppo rurale 2000-2006;
- 2002: Encomio dell'Assessore all'Agricoltura della Regione Umbria per la professionalità e disponibilità nella collaborazione alla realizzazione della programmazione dello Sviluppo rurale 2000- 2006;
- 1998: Encomio dell'Assessore all'Agricoltura della Regione Umbria per la capacità e competenza dimostrate nella realizzazione del CD-ROM dell'Agriturismo in Umbria presentato alla BIT di Milano.

Appartenenza a gruppi /associazioni

- dal 2005: Presidente dell'Associazione Baobab onlus di Perugia (iscrizione Registro regionale delle Associazioni di volontariato n. 269);
- dal 2008: Segretario aziendale Cgil Regione Umbria;
- dal 2010: Presidente del Comitato direttivo Regionale Fp Cgil.

Dati personali

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".