



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità



Regione Umbria
Comunità Regionali



Scuola Umbra di
Amministrazioni Pubbliche



Unione Provincie Italiane
Associazione dei Comuni Italiani

FAMILY HELP

CONTRIBUTI PER SERVIZI DI CURA E SOSTEGNO
A FAMIGLIE O MADRI SOLE
PER LA CONCILIAZIONE
DEI TEMPI DI VITA
E LAVORO





FAMILY HELP

CONTRIBUTI PER SERVIZI DI CURA
E SOSTEGNO A FAMIGLIE O MADRI SOLE
PER LA CONCILIAZIONE
DEI TEMPI DI VITA E LAVORO

La Regione Umbria, Assessorato Welfare e Istruzione, ha approvato (DGR 273/2012 e DD 1988/2012) l'Avviso pubblico "Family Help" per l'attribuzione di contributi per servizi di cura e sostegno educativo a favore di famiglie o madri sole, finalizzati ad agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Il Progetto è stato realizzato in collaborazione con ANCI e UPI Pari Opportunità.

PRESTAZIONI OFFERTE

Servizi di cura per i minori, quali:

- attività di cura della persona come il nutrire, lavare e vestire il minore, a seconda della sua età;
- attività di accompagnamento legata alle diverse esigenze (scuola, attività sportive, attività di gioco, etc...);
- attività di supporto nei compiti a casa o correlate alla gestione della casa;
- attività ludiche in generale e compatibili con le prestazioni previste dal presente avviso.

Servizi di cura per adulti in difficoltà, quali:

- attività di cura della persona come nutrire, lavare e vestire la persona, a seconda della sua diversa età e condizione;
- attività di accompagnamento legata alle diverse esigenze (visite mediche, commissioni pratiche, etc);
- attività connesse alle esigenze di fare la spesa;
- attività ricreative.

A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO?

- L'entità del contributo concesso corrisponde al valore di 100 buoni lavoro INPS per l'acquisto dei servizi erogati dai soggetti iscritti all'elenco regionale Family Help;
- Il valore di un singolo buono lavoro INPS è di euro 10,00 lorde orarie, pari ad un valore netto di euro 7,50 a favore della persona che presta il servizio.

Il contributo viene attribuito al richiedente in base alle seguenti fasce ISEE:

- ➔ Euro 10,00 se l'ISEE è tra 0,00 e 15,000,00 Euro;
- ➔ Euro 6,00, se l'ISEE è tra 15,001,00 e 23.000,00 Euro (*la parte rimanente di Euro 4,00 rimane a carico del soggetto richiedente*).

CHI HA DIRITTO AL CONTRIBUTO?

Ha diritto al contributo il richiedente che alla data della presentazione della domanda possiede i seguenti requisiti:

- è residente nel territorio regionale;
- ha figli minorenni fino al 14° anno di età e/o una persona adulta bisognosa di cura, una persona anziana (ultra 65 enne), una persona disabile, ai sensi della legge n. 104 del 05/02/1992 “*Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”, anche se non facente parte del nucleo familiare anagrafico ma, comunque, legata da vincolo di parentela (diretta e collaterale) o di coniugio;
- è titolare di contratto di lavoro; è lavoratore atipico o autonomo; è iscritto ad un corso di formazione per l'inserimento lavorativo e/o di qualificazione professionale;
- ha un ISEE compresa tra 0 e 23.000,00 Euro.

COME PRESENTARE LA DOMANDA?

- La domanda dovrà essere presentata **entro il 31 maggio 2012** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di residenza del richiedente, consegnata a mano o spedita per posta al Comune di residenza del richiedente o presentata attraverso posta certificata (PEC).

Le successive scadenze programmate per la presentazione delle domande sono le seguenti:

- ➔ 31 agosto 2012
- ➔ 30 novembre 2012
- ➔ 28 febbraio 2013
- ➔ 31 maggio 2013

- Per l'avvenuta consegna fa fede il timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza presso il quale è stata presentata la domanda e, nel caso di spedizione per posta, fa fede la data di spedizione riportata sul timbro postale. La domanda presentata attraverso posta elettronica certificata (PEC) deve essere inviata all'indirizzo del Comune di residenza e comunque redatta secondo l'apposita modulistica.

La domanda deve essere completa della seguente documentazione:

- ➔ richiesta di contributo (secondo il modello di domanda pubblicato sul Sito Internet della Regione e sui siti istituzionali dei Comuni);
- ➔ fotocopia del documento di identità del richiedente;
- ➔ attestazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità.

Non sarà ammessa la presentazione di più domande da parte della stessa famiglia/persona nell'arco di tempo del presente avviso.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- Le domande ammissibili sono sottoposte a valutazione effettuata dal Comune capofila della Zona sociale.
- Entro 20 giorni da ogni scadenza, viene stilata la graduatoria per ogni Zona sociale che verrà approvata con apposito provvedimento e pubblicata nell'albo pretorio dei Comuni della Zona sociale.
- Il Comune capofila della Zona sociale provvede a dare comunicazione della concessione del contributo ai soggetti beneficiari e a convocarli presso l'ufficio competente per la consegna dei buoni lavoro (*essendo tutti gli adempimenti propedeutici a carico del comune medesimo*).
- L'utilizzo del contributo da parte del beneficiario deve essere riportato nell'apposito modello di rendicontazione (pubblicato sul Sito Internet della Regione Umbria e sui siti istituzionali dei Comuni) dando conto anche del tipo di servizio, dell'orario e della data in cui si è svolto, nonché del nominativo della persona scelta dall'elenco "Family help" per effettuare la prestazione.
- La rendicontazione deve essere presentata ai Servizi sociali del Comune capofila della Zona sociale oppure del Comune di residenza, al termine del piano di utilizzo dei buoni.

- Nel caso di mancata presentazione della rendicontazione il Comune capofila della Zona sociale avvia le procedure di revoca totale del contributo concesso.
- Nel caso di rendicontazione incompleta, previa richiesta dell'integrazione, il Comune capofila della Zona sociale avvia le procedure di revoca totale o parziale del contributo concesso.
- I buoni INPS devono essere utilizzati obbligatoriamente entro 12 mesi dalla data di consegna dei buoni medesimi.

PUNTI DI INFORMAZIONE



Servizi Sociali dei Comuni di residenza



Servizio Famiglia, Adolescenza e Giovani della Regione Umbria - Tel . 0755045312 – 0755045215 – 0755045680

E-mail: msfavaroni@regione.umbria.it; pocchineri@regione.umbria.it; sschippa@regione.umbria.it



Assessorati alle Pari Opportunità dei Comuni



Anci regionale: Tel 0755755454/5424;
e-mail: info@anci.umbria.it



Casella istituzionale per quesiti di carattere normativo:
lavorooccasionale.umbria@inps.it

Sito Inps – www.inps.it sezione “Come fare per utilizzare i buoni lavoro”

Contatti INPS per la Provincia di Perugia

Agenzia di Perugia	Via Canali, 5	soggettocontribuente.perugia@inps.it
Agenzia di Città di Castello	Via Sacco e Vanzetti, 2	soggettocontribuente.cittadicastello@inps.it
Agenzia di Foligno	Via Umberto, 1	agenzia.foligno@inps.it
Agenzia di Spoleto	Via Pietro Conti, 31	agenzia.spoleto@inps.it
Agenzia di Gubbio	Via Gabrielli, 24B	agenzia.gubbio@inps.it
Agenzia di Castiglione del Lago	Via Bruno Buozzi, 101	agenzia.castiglionedellago@inps.it
Agenzia di Todì	Loc. Ponte Rio	agenzia.todi@inps.it

Contatti INPS per la Provincia di Terni

Agenzia di Terni	Viale della Stazione, 5	soggettocontribuente.terni@inps.it
Agenzia di Orvieto	Via Manente, 36	agenzia.orvieto@inps.it
Agenzia di Narni	Strada L. Valeriani, 1	agenzia.narni@inps.it
Agenzia di Amelia	Via della Repubblica, 98	agenzia.amelia@inps.it

COMUNICAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO AI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del contributo riceveranno comunicazione, da parte del Comune capofila della Zona sociale di appartenenza, di recarsi presso le sedi comunali indicate, per ritirare la documentazione e ricevere le informazioni relative all'utilizzo dei buoni INPS. Coloro che beneficiano del contributo, pari al 60% del valore complessivo dei buoni INPS, riceveranno le disposizioni per effettuare il versamento della quota a proprio carico.

COMUNICAZIONE PREVENTIVA ALL'INAIL A CURA DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

Prima dell'inizio delle attività di lavoro accessorio, i committenti devono effettuare la comunicazione preventiva verso l'INAIL, attraverso: il contact center Inps/Inail (tel. 803.164): il numero di fax gratuito INAIL 800.657657; il sito www.inail.it /Sezione "Punto cliente", indicando, oltre ai propri dati anagrafici e codici fiscali:

- l'anagrafica di ogni prestatore, scelto tra gli iscritti all'elenco regionale Family Help
- il relativo codice fiscale,
- il luogo di svolgimento della prestazione,
- la date presunte di inizio e di fine dell'attività lavorativa.

