

Istruzioni per la Richiesta di abilitazione ad operare in SMG

Tutti gli utenti per poter operare in SMG2014 devono essere **registrati a FED-UMBRIA**.

Se una persona fisica non è già registrata a FED-UMBRIA deve operare nel seguente modo:

- Collegarsi all'indirizzo **<http://smg2014.regione.umbria.it>**
- Cliccare sul link "Area riservata"
- Nella pagina di FED-UMBRIA che si presenta cliccare su "crea il tuo account"
- Seguire passo per passo le istruzioni di FED-UMBRIA fino a completamento della registrazione.

Ogni utente registrato in FED-UMBRIA può operare in SMG accedendo al sito **<http://smg2014.regione.umbria.it>** e cliccando su **Accedi** in alto a sinistra. Il sistema richiede l'inserimento delle credenziali (codice fiscale e password) di registrazione in FED-UMBRIA.
Dopo il primo accesso l'utente è inserito fra quelli conosciuti da SMG2014.

Ogni impresa beneficiaria di un provvedimento di concessione a valere sul Bando a sostegno dei progetti complessi di ricerca & sviluppo deve chiedere l'abilitazione ad operare in qualità di beneficiario nelle sezioni del sistema SMG2014 riguardanti il progetto medesimo, in particolare per poter inserire i documenti di spesa e i relativi pagamenti e predisporre e inviare le richieste di anticipo e di saldo.

Per svolgere tali attività possono essere individuate una, o più, persone che siano registrate con la procedura sopra descritta e che abbiano effettuato almeno un accesso al portale SMG2014. Questi utenti saranno abilitati ad operare per conto dell'impresa beneficiaria.

La richiesta di abilitazione si fa accedendo al Tab "**Abilitazione beneficiario**" dentro il portale SMG2014 e seguendo le istruzioni contenute nella pagina stessa che si riportano per comodità:

Istruzioni

1. *cliccare sul pulsante Nuova richiesta di abilitazione*
2. *digitare il codice fiscale o la partita iva dell'azienda beneficiaria dei finanziamenti per la quale si desidera richiedere l'accesso e cliccare su esegui validazione*
3. *selezionare la procedura di attivazione per la quale si desidera indirizzare la richiesta di abilitazione (l'abilitazione una volta concessa sarà attiva per tutte le procedure di attivazione/bandi)*
4. *inserire i codici fiscali degli utenti da abilitare (Ricorda: gli utenti devono essere registrati a FED Umbria e aver fatto l'accesso tramite login almeno una volta al sistema)*
5. *cliccare su "Salva richiesta"*
6. *cliccare su "Genera richiesta da firmare", scaricare l'allegato, farlo firmare digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria*
7. *cliccare su "Allega richiesta firmata" e caricare l'allegato firmato di cui al punto precedente*
8. *rendere effettiva la richiesta cliccando su "Invia richiesta"*
9. *l'utente richiedente, a seguito dell'approvazione della richiesta di abilitazione da parte del Responsabile, riceverà all'indirizzo email di registrazione in FED Umbria la relativa notifica*

Ottenuta l'abilitazione l'utente potrà presentare la **Richiesta di erogazione anticipo/saldo** per l'impresa interessata.

Per eventuali informazioni aggiuntive o richieste di chiarimenti è possibile contattare:
Secondi Simone 075/5045765 – Panico Federica 075/5045056 – Urbani Deborah 075/5045009

L'assistenza tecnica e applicativa di Umbria Digitale Scarl è attiva dal lunedì al giovedì dalle ore 8 alle ore 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00, il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, sabato e festivi esclusi. Per richiedere l'attivazione del servizio contattare l'helpdesk (numero verde 848883366 oppure 075 5447430 – e-mail helpdesk@umbriadigitale.it).