

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE GENERALE

PERUGIA - 30 novembre 2016

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

PARTE PRIMA

Sezione II

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

LAVORO, FORMAZIONE E ISTRUZIONE

SERVIZIO TURISMO, COMMERCIO, SPORT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 23 novembre 2016, n. **11517**.

Approvazione e pubblicazione “Bando per la costruzione e la commercializzazione del prodotto turistico Umbria Charme”.

PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE. LAVORO, FORMAZIONE E ISTRUZIONE - SERVIZIO TURISMO, COMMERCIO, SPORT - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 23 novembre 2016, n. **11517**.

Approvazione e pubblicazione “Bando per la costruzione e la promo-commercializzazione del prodotto turistico Umbria Charme”.

N. 11517. Determinazione dirigenziale 23 novembre con la quale – tra l’altro – si approva il bando in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, li 23 novembre 2016

Il dirigente
ANTONELLA TIRANTI



POR - FESR 2014/2020

BANDO PER LA COSTRUZIONE E PROMO- COMMERCIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO TURISTICO “UMBRIA CHARME”

*Approvato con
Determinazione Dirigenziale n. 11517 del 23/11/2016*

- Art. 1 (Finalità).
- Art. 2 (Risorse Finanziarie)
- Art. 3 ((Soggetti destinatari del bando e requisiti di ammissibilità)
- Art. 4 (Tipologie di aggregazioni)
- Art. 5 (Caratteristiche delle proposte progettuali)
- Art. 6 (Spese ammissibili)
- Art. 7 (Regime di aiuto ed intensità dell'intervento finanziario).
- Art. 8 (Compilazione ed invio delle domande di ammissione a contributo)
- Art. 9 (Istruttoria e valutazione delle proposte dei progetti di aggregazione)
- Art. 10 (Ammissione a finanziamento dei progetti di aggregazione)
- Art. 11 (Divieto di cumulo)
- Art. 12 (Operazioni straordinarie di impresa)
- Art. 13 (Attuazione e rendicontazione dell'intervento agevolato)
- Art. 14 (Modalità di erogazione del contributo)
- Art. 15 (Varianti in corso d'opera)
- Art. 16 (Obblighi per i beneficiari)
- Art. 17 (Revoca e recupero somme erogate)
- Art. 18 (Rispetto delle norme comunitarie)
- Art. 19 (Disposizioni finali)
- Art. 20 (Informazioni sul procedimento amministrativo e tutela della privacy)
- Art. 21 (Modulistica)

Art. 1
(Finalità)

1. Il presente Bando è emanato nel rispetto della normativa comunitaria relativa alla programmazione comunitaria dei Fondi Strutturali 2014 – 2020 ed in particolare dei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1301/2013 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e dell’Accordo di partenariato 2014 – 2020 dello Stato italiano con la Commissione Europea e del POR-FESR Umbria 2014-2020, Asse 3 – Attività 3.2.2, approvato dalla Commissione Europea in data 12 febbraio 2015.
2. Il presente Bando è finalizzato a sostenere processi di aggregazioni tra imprese per la costruzione e la promo-commercializzazione del prodotto turistico “Umbria Charme” nelle destinazioni turistiche regionali, con priorità agli “Attrattori” individuati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 653 del 13 giugno 2016.
3. Il prodotto turistico “Umbria Charme” è rivolto ad offrire un soggiorno indimenticabile in Umbria, all’insegna del benessere, dove essere protagonisti di un viaggio esperienziale, basato su alta qualità, professionalità, flessibilità, personalizzazione ed innovazione nel format di prodotto.
4. Il prodotto turistico “Umbria Charme” è altresì finalizzato al coinvolgimento delle eccellenze produttive del territorio in una logica di integrazione e di valorizzazione dei principali attrattori culturali e paesaggistici, da svolgere in una logica unitaria di brand “Umbria” nei mercati nazionali ed internazionali.

Art. 2
(Risorse finanziarie)

1. La dotazione finanziaria è pari a complessivi € 2.600.000,00 stanziati da Regione Umbria a valere sul bilancio Regionale 2016 - 2018, Cap.06731, Voci 8038, 8025, 8020, annualità 2017 – 2018, risorse POR-FESR 2014-2020 Asse 3 Competitività delle PMI, di competenza del Servizio Turismo, Commercio, Sport, così ripartiti:
 - a. € 200.000,00 per progetti di promo-commercializzazione;
 - b. € 2.400.000,00 per progetti delle imprese alberghiere classificate quattro e cinque stelle, delle imprese classificate country house, delle residenze d’epoca a carattere imprenditoriale e delle imprese che intendono realizzare strutture ricettive alberghiere da classificare 4 e 5 stelle, funzionali alla promo-commercializzazione del prodotto “Umbria Charme”.
2. La Regione si riserva la possibilità di aumentare la dotazione finanziaria disponibile a valere sul presente Bando e di rimodulare tra le voci a. e b. le risorse disponibili.

Art. 3
(Soggetti destinatari del bando e requisiti di ammissibilità)

3.1. Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dell’intervento finanziario:

- le imprese titolari di autorizzazione all’esercizio di strutture ricettive alberghiere classificate 4 stelle e 5 stelle, le imprese titolari di autorizzazione all’esercizio di strutture ricettive classificate country house e le imprese titolari di autorizzazione all’esercizio di strutture ricettive classificate residenza d’epoca a carattere imprenditoriale;
- le imprese che intendono realizzare strutture ricettive alberghiere da classificare 4 e 5 stelle;
- le agenzie di viaggio e turismo che commercializzano il prodotto.

Le suddette imprese, associate in una delle forme previste al successivo art. 6, alla data di presentazione della domanda a valere sul presente Bando, devono risultare:

1. piccole e medie imprese con riferimento alla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUUE L 124 del 20 maggio 2003), recepita con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2005 (GURI n. 238 del 18 ottobre 2005);

2. con sede operativa in Umbria.

Alla data di presentazione della domanda tutte le imprese ammissibili al presente Bando, devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente costituite ed iscritte al registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio;
- b) risultare autonome tra di loro ai sensi della disciplina comunitaria e nel rispetto della definizione di PMI; non sono pertanto ammissibili nella stessa aggregazione, imprese che risultino tra di loro associate o controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- c) essere attive al momento della presentazione della domanda, ad eccezione delle imprese che intendono realizzare nuove strutture ricettive alberghiere da classificare 4 o 5 stelle e non essere sottoposte a procedure di liquidazione (anche volontaria), o a procedure concorsuali previste dal fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso o nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- d) non aver presentato richiesta di concordato ex art. 33 Decreto Sviluppo – D.L. n. 83/2012;
- e) essere attive e non essere sottoposte ad accordi stragiudiziali né a piani asseverati ex art. 67 L.F., né accordi di ristrutturazione ex art. 182 bis L.F.;
- f) non presentare le caratteristiche di “impresa in difficoltà” ai sensi dell'art. 2, punto 18) del Regolamento (UE) n. 651/2014;
- g) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- h) non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili (c.d. clausola “DEGGENDORF”).

La mancanza o l'inosservanza di uno dei requisiti di ammissibilità indicati nel presente articolo, comporta l'inammissibilità dell'impresa al finanziamento.

Per le imprese beneficiarie di contributo, i requisiti di ammissibilità, ai sensi del presente bando, devono essere posseduti fino ai tre anni successivi al pagamento del saldo del POR FESR.

3.2. Soggetti non beneficiari di intervento finanziario

Possono partecipare all'aggregazione, **senza beneficiare del contributo**, altri soggetti che concorrono alle finalità del progetto.

Art. 4

(Tipologie di Aggregazioni)

4.1. Modalità aggregative ammesse

I progetti presentati dovranno riguardare unicamente le seguenti tipologie di aggregazione:

- a). Associazioni Temporanee di Imprese (ATI), costituite o costituende, con mandato speciale di rappresentanza conferito al capogruppo contenente espressamente le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
- b). raggruppamenti di PMI con forma giuridica di “contratto di rete”, costituite o costituendi, (ai sensi del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33 e modificato dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 e Legge 221/2012);
- c). Consorzi, Società consortili, già costituiti.

I Soggetti costituiti e le aggregazioni dovranno garantire la coerenza dell'oggetto sociale/finalità dell'aggregazione con gli obiettivi del bando.

I soggetti costituendi devono costituirsi entro 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dalla data di pubblicazione nel BUR della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale del Servizio Turismo, Commercio, Sport.

All'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando è richiesto alle imprese, **a pena di decadenza**, l'impegno a costituirsi in aggregazione entro il predetto termine.

La mancata costituzione dell'aggregazione entro il termine di cui sopra comporta **la decadenza** dai benefici del Bando.

Nel caso di Consorzi la domanda di ammissione è presentata dal Consorzio che è anche soggetto attuatore del progetto di promo-commercializzazione.

4.2. Requisiti di ammissibilità delle aggregazioni

L'aggregazione proponente il progetto deve essere costituita da un minimo di 5 (**cinque**) **imprese ammissibili**, beneficiarie di contributo, che realizzano interventi di riqualificazione, di cui una è il capofila e di almeno una agenzia di viaggio e turismo che realizza il progetto di promo-commercializzazione. Per "imprese ammissibili" si intendono imprese in possesso di tutti i requisiti/condizioni previsti dal presente bando per l'ammissibilità della domanda e la concessione/erogazione del contributo.

La mancata ammissibilità del progetto di una singola impresa che faccia venire meno il requisito delle 5, comporta la decadenza dell'intero progetto dell'aggregazione dai benefici del Bando, fatto salvo il subentro di cui al successivo punto 4.4..

La stessa impresa potrà essere "soggetto beneficiario di contributo" esclusivamente in una sola aggregazione.

Ogni aggregazione può presentare una sola domanda di partecipazione al bando.

4.3. Il capofila

L'impresa capofila dell'aggregazione, deve obbligatoriamente essere "soggetto ammissibile al contributo" pena l'inammissibilità della domanda dell'intera aggregazione e possedere e rispettare tutti i requisiti e le condizioni previste dal presente bando.

Spetta al capofila mantenere i rapporti con Regione Umbria, tramite PEC. In particolare è compito del capofila:

- presentare la domanda di partecipazione in nome e per conto dell'aggregazione;
- presentare le istanze di rendicontazione e tutta la documentazione che Regione Umbria riterrà opportuno richiedere all'aggregazione;
- comunicare a Regione Umbria qualunque variazione intercorra nel corso della realizzazione del progetto approvato a seguito della pubblicazione nel BUR della graduatoria.

4.4. Modifiche dell'aggregazione e degli investimenti

Non possono essere presentate richieste di variazione all'aggregazione di imprese nel periodo intercorrente tra l'avvenuta presentazione della domanda a mezzo del Sistema on-line e la data di pubblicazione nel BUR della graduatoria.

E' ammissibile il subentro di nuove imprese in sostituzione di imprese già aderenti al progetto e beneficiarie di contributi, solo previa espressa autorizzazione da parte dell'amministrazione regionale, fino a 60 giorni prima della conclusione del progetto.

In ogni caso deve essere garantito il mantenimento delle caratteristiche del progetto che ne hanno determinato la positiva valutazione ed il rispetto delle priorità eventualmente riconosciute.

Art. 5

(Caratteristiche delle proposte progettuali)

1. Sono ammissibili proposte progettuali che prevedano spese ammissibili non inferiori a € 1.100.000,00 e non superiori ad € 9.900.000,00 per ogni aggregazione, comprensive dell'importo non inferiore a € 50.000,00 e non superiore a € 100.000,00 da destinare al progetto di promo-commercializzazione.
2. **Le predette proposte progettuali sono costituite dal progetto di promo-commercializzazione e dagli interventi delle singole imprese che partecipano alla stessa aggregazione.**
3. Il Progetto di promo-commercializzazione è rivolto ad offrire un soggiorno all'insegna del benessere, dove essere protagonisti di un viaggio esperienziale, basato su alta qualità, professionalità, flessibilità, personalizzazione ed innovazione nel format di prodotto e finalizzato

al coinvolgimento delle eccellenze produttive del territorio in una logica di integrazione e di valorizzazione dei principali attrattori culturali e paesaggistici, con particolare riferimento alla costruzione di itinerari tematici per il potenziamento del sistema museale.

4. La spesa ammissibile dei progetti delle singole imprese, non inferiore ad € 200.000,00 e non superiore ad € 3.000.000,00, è finalizzata:
 - alla realizzazione di nuove strutture ricettive classificate quattro e cinque stelle;
 - all’innalzamento degli standard di qualità e all’ampliamento delle strutture ricettive alberghiere classificate quattro e cinque stelle;
 - all’innalzamento degli standard di qualità e all’ampliamento delle strutture ricettive classificate country house;
 - all’innalzamento degli standard di qualità delle strutture ricettive classificate Residenza d’Epoca, a gestione imprenditoriale.
5. I progetti favoriscono processi di specializzazione e qualificazione dell’offerta turistico-ricettiva e sono mirati, in particolare, al sostegno dello sviluppo turistico dell’economia territoriale anche attraverso l’erogazione di servizi che, per il tramite dell’aggregazione, possano:
 - aumentare la competitività sul mercato delle imprese aggregate;
 - razionalizzare i costi;
 - migliorare e modernizzare gli spazi della struttura e dei servizi;
 - favorire lo scambio di conoscenze funzionali all’innovazione di processo, di prodotto, di servizio e/o organizzativa.
6. Le imprese istanti devono essere ubicate in Umbria relativamente alle unità locali oggetto di intervento.

Obiettivi delle proposte progettuali

I progetti di promo-commercializzazione sono finalizzati alla costruzione del prodotto turistico “Umbria Charme” ed in particolare:

- sviluppare processi di innovazione a carattere tecnologico, organizzativo, gestionale, nelle tecniche di animazione del territorio, nelle relazioni tra operatori, nei rapporti con i clienti e nella presenza sui mercati nazionali e internazionali;
- sviluppare e migliorare le funzioni condivise dall’aggregazione (progettazione, logistica, servizi connessi, comunicazione, etc.) finalizzate all’aumento dell’efficienza e dell’imprenditorialità;
- realizzare attività di servizi comuni per l’innovazione di prodotto e/o di processo delle imprese;
- valorizzare, a livello delle aggregazioni, i sistemi di gestione della qualità, siano questi formalizzati in standard riconosciuti (p.e. ISO 9000, ISO 14000, etc.), oppure declinati in politiche aziendali;
- sviluppare i servizi che consentano l’ampliamento del mercato e dei canali distributivi, anche attraverso la creazione e la promozione di un marchio di rete coerente con la strategia di comunicazione della Regione Umbria;

Di seguito vengono elencate alcune tipologie esemplificative dei processi aggregativi sopra indicati:

- aggregazione di imprese per la realizzazione di sistemi integrati di gestione dei processi organizzativi e gestionali interni (gestione delle scorte, ordini, carte fedeltà, centrali d’acquisto prodotti), sia nei confronti della clientela e del mercato sia nei confronti delle imprese fornitrici;
- aggregazione di imprese per la realizzazione di sistemi telematici e informatici integrati finalizzati alla commercializzazione;
- aggregazione di imprese per la realizzazione di modelli integrati e condivisi di efficientamento energetico e per il rispetto ambientale;
- aggregazione di imprese per lo studio e la realizzazione di progetti trasversali per la riqualificazione (es: arredo coordinato);
- aggregazione tra imprese per la predisposizione e realizzazione di progetti ed iniziative di comunicazione e di promozione (on line e off line) finalizzate a favorire l’ingresso e/o il consolidamento della presenza nei mercati interni ed esteri;

Tempistica di realizzazione dei progetti

I progetti dovranno avere inizio entro e non oltre 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione nel BUR della graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale del Servizio Turismo, Commercio, Sport, e dovranno essere conclusi entro 24 (ventiquattro) mesi dalla data di pubblicazione nel BUR della medesima graduatoria.

Potrà essere concessa una sola proroga per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, per motivate ragioni di sviluppo e di ultimazione dei progetti stessi.

Art. 6*(Spese ammissibili)*

1. La proposta progettuale dell'aggregazione per la quale si richiede il contributo deve prevedere spese (sostenute in quota parte dai singoli partecipanti all'aggregazione), decorrenti dalla data successiva alla presentazione della domanda e riconducibili alle seguenti tipologie:

– **per il progetto di promo-commercializzazione:**

- a) costi per la promozione, comunicazione, marketing e pubblicità legati al progetto;
- b) costi per la partecipazione a fiere, borse del settore, ad eccezione di quelle a cui è presente la Regione, l'organizzazione di educational tour e work shop come di seguito elencato:
 - costo dell'area e dell'allestimento, in caso di fiere, mostre e borse; della sede e degli allestimenti, in caso di workshop;
 - spese relative all'organizzazione quali: inviti, segreteria, ecc.;
 - spese di viaggio, al massimo per due persone, attestate dai relativi documenti (escluso taxi, autonoleggi e auto private) emessi dai due giorni precedenti ai due giorni successivi allo svolgimento della manifestazione;
 - spese di pernottamento, al massimo per due persone, documentate da fatture o ricevute fiscali - relative ai giorni di espletamento della manifestazione - emessi dai due giorni precedenti ai due giorni successivi allo svolgimento della manifestazione;
- c) costi, per la presentazione di fidejussioni per ogni domanda di contributo, nella misura massima del 2% a valere sugli importi garantiti;
- d) spese relative alla progettazione del programma nella misura massima del 2% della spesa ammissibile;
- e) spese relative alla organizzazione e gestione del programma nella misura massima del 8% della spesa ammissibile;

– **per i progetti delle singole imprese:**

- a) interventi edilizi, ricompresi nelle lett. a), b), c), d), e) numero 1), f) e g), del comma 1, dell'art. 7 TITOLO I Capo IV della Legge Regionale n. 1 del 21 gennaio 2015 "Testo unico governo del territorio e materie correlate" con adeguato titolo abilitativo dove necessario e conformi agli strumenti urbanistici ed ai regolamenti comunali e regionali;
 - b) arredi, attrezzature, software e hardware di nuova fabbricazione funzionali al progetto proposto;
 - c) spese tecniche relative alla realizzazione del progetto, nella misura massima dell'6% della spesa ammissibile;
 - d) costi, per la presentazione di fidejussioni per ogni domanda di contributo, nella misura massima del 2% a valere sugli importi garantiti.
2. Non sono ammissibili le consulenze ordinarie, legali, contabili, fiscali, e simili, con la sola eccezione di quelle specificamente relative ad approfondimenti di tali aspetti in relazione alle aggregazioni di imprese. Sono ammissibili le spese sostenute e quietanzate dalla data successiva alla presentazione della domanda e sostenute entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di conclusione dei lavori, salvo eventuali proroghe concesse.
3. I costi ammissibili si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio.
4. Sono in ogni caso **escluse** spese:

- amministrative e di gestione o comunque per servizi continuativi periodici e/o legati al normale funzionamento dei soggetti beneficiari;
 - per adeguamento ad obblighi di legge;
 - di ordinaria manutenzione;
 - effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa, ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado ed affini dei soggetti richiamati;
 - per l'acquisto di beni usati;
 - i cui pagamenti sono effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra beneficiario e fornitore (es. permuta);
 - qualsiasi forma di auto fatturazione;
 - pagate in contanti ovvero con modalità che non consentano la tracciabilità dei pagamenti.
5. Non è ammissibile l'acquisto di:
- beni non strettamente necessari alla realizzazione del progetto, o all'esercizio dell'attività di impresa;
 - beni destinati alla locazione (noleggio);

Art. 7

(Regime di aiuto ed intensità dell'intervento finanziario)

Il contributo per i progetti di promo-commercializzazione è concesso in regime “*de minimis*” nella misura del 70% della spesa ritenuta ammissibile, mentre il contributo per i progetti delle singole imprese può essere concesso secondo le modalità di cui al successivo punto 7.1., maggiorato del 20% per le unità locali localizzate nei territori dei Comuni indicati nell'Allegato 1 “Elenco dei Comuni colpiti dal sisma del 24 agosto 2016” di cui al Decreto Legge n. 189/2016 e successive modifiche ed integrazioni, o secondo le modalità di cui alla successivo punto 7.2.;

7.1. Intervento finanziario a regime *de minimis*”

L'agevolazione prevista nel presente avviso è concessa nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (CE) n. 1407/2013 aiuti *de minimis*.

Il contributo concedibile per singolo progetto di aggregazione consiste in un contributo a fondo perduto (in conto impianti e in conto esercizio) pari al 50% della spesa ritenuta ammissibile.

7.2. Aiuti agli investimenti a favore delle PMI

Il contributo concedibile è calcolato in riferimento all'ammontare delle spese ritenute ammissibili nel rispetto del regime d'aiuto istituito con D.G.R. n. 198/2015 e con D.G.R. n. 424/2015, e regolarmente comunicato alla Commissione, nel rispetto di quanto previsto dal REG. (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato.

L'agevolazione a favore delle PMI consiste in un contributo a fondo perduto concesso nella seguente misura:

- 20% dei costi ammissibili nel caso di piccole imprese;
- 10% del costo dei costi ammissibili nel caso delle medie imprese;

Le intensità massime di aiuto di cui sopra possono essere incrementate di 10 punti percentuali, nelle aree della Regione Umbria ammissibili agli aiuti a finalità regionale a titolo dell'art. 107, paragrafo 3, lettera c) del TFUE per il periodo 1 luglio 2014 – 31 dicembre 2020.

Art. 8

(Compilazione ed invio delle domande di ammissione a contributo)

8.1. Registrazione delle imprese

1. Ai fini della compilazione ed invio della domanda di ammissione a contributo l'impresa capofila dovrà disporre:

- dell'accreditamento sul sistema FED Umbria effettuabile seguendo la procedura on-line riportata nell'*Allegato(A)* ;
- una marca da bollo da € 16,00;
- di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, valido e funzionante;
- del certificato di firma digitale dell'impresa capofila, in corso di validità.

8.2. Compilazione delle domande di contributo

1. La compilazione della domanda di contributo potrà essere effettuata a partire dalle **ore 10,00 del 1 dicembre 2016 e fino alle ore 12,00 del 30 gennaio 2017**, utilizzando esclusivamente il servizio on-line raggiungibile all'indirizzo <http://bandi.regione.umbria.it>.
2. Durante la compilazione della domanda di contributo dovranno essere obbligatoriamente inseriti, i seguenti allegati:
 - a. scheda Tecnica (Allegato 2) firmata digitalmente esclusivamente da parte dell'impresa Capofila;
 - b. per ogni impresa indicata nella domanda di contributo le dichiarazioni (Allegato 3) firmate digitalmente dal relativo legale rappresentante o persona delegata;
 - c. per ogni impresa indicata nella domanda di contributo copia dell'eventuale procura conferita ai sensi di legge per la sottoscrizione in caso di soggetto firmatario diverso dal legale rappresentante (da allegare in file non firmato digitalmente);
 - d. per ogni impresa indicata nella domanda di contributo, ad eccezione delle agenzie di viaggio, titolo di proprietà e/o di locazione del bene della durata non inferiore a 6 anni dalla data di presentazione della domanda (da allegare in file non firmato digitalmente);
 - e. per ogni impresa indicata nella domanda di contributo computo metrico estimativo redatto secondo il Prezziario regionale dell'Umbria vigente e preventivi per le categorie e forniture non previste nel Prezziario, eventuali nuovi prezzi dovranno essere redatti secondo le modalità di legge (da allegare in file non firmato digitalmente).
3. Successivamente al caricamento di tutti gli allegati dovrà essere:
 - a) generato il modello di domanda di contributo. La richiesta di domanda di contributo conterrà l'indicazione degli allegati inseriti. Il contenuto è fornito a titolo di fac simile in allegato al presente Bando. Il modello originale generato dal sistema potrebbe differire nell'aspetto grafico;
 - b) firmato digitalmente il modello di domanda di contributo da parte del legale rappresentante dell'impresa Capofila, generando conseguentemente il corrispondente file con estensione *.p7m*;
 - c) completata la fase di compilazione della domanda. A tal fine è necessario uploadare i file "domanda di contributo", firmato digitalmente, nell'apposita sezione del portale e successivamente cliccare sul pulsante **"completa compilazione"**. Con questa operazione la domanda diventa definitiva e pronta per il successivo invio. Il sistema rilascerà una **ricevuta di avvenuto completamento della fase di compilazione** contenente il codice identificativo domanda, il codice fiscale del soggetto compilatore ed il codice fiscale dell'impresa Capofila. Tale ricevuta dovrà essere conservata ai fini del successivo invio della domanda stessa come descritto nel successivo punto **8.3**.
4. Ai fini degli adempimenti previsti per la presentazione di istanze alla Pubblica Amministrazione, il soggetto richiedente il contributo dovrà inserire nel sistema di compilazione della domanda, nell'apposito campo, il numero seriale della marca da bollo da € 16,00. L'originale cartaceo della richiesta di ammissione inviata alla Regione Umbria con apposta la marca da bollo di € 16,00, annullata. L'originale cartaceo della richiesta di ammissione con apposta la marca da bollo, annullata, dovrà essere conservato dal soggetto richiedente il contributo, indipendentemente dall'ammissione al contributo stesso, per almeno 5 anni successivi alla data di presentazione ed esibita a richiesta della Regione Umbria o delle autorità preposte.

La Regione Umbria effettuerà un controllo sulle domande presentate al fine di verificare che una stessa marca da bollo non sia stata utilizzata per la presentazione di più di una domanda. Laddove si riscontrino irregolarità si provvederà ad effettuare le dovute segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.

8.3. Invio delle domande di ammissione

1. L'invio delle domande di contributo potrà essere effettuato a partire dalle ore 10,00 del 1 dicembre 2016 e fino alle ore 12,00 del 30 gennaio 2017 accedendo all'indirizzo <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it> indicato nella ricevuta di avvenuto completamento della fase di compilazione. Ai fini dell'invio il sistema richiederà l'inserimento dei dati contenuti nella suddetta ricevuta e più precisamente: codice identificativo domanda, codice fiscale del soggetto compilatore e codice fiscale dell'impresa Capofila.
2. Si precisa al riguardo che l'invio della domanda potrà essere effettuato anche da soggetto diverso dal compilatore purché accreditato sul sistema FED Umbria ed in possesso dei dati di cui al comma precedente.
3. Nel sistema saranno successivamente rese disponibili il numero e la data di protocollazione della domanda di contributo presentata.
4. Ai fini della validità legale della domanda di contributo fa fede esclusivamente la trasmissione telematica effettuata sul portale <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it> con le modalità previste dal presente articolo. Non saranno, pertanto, ritenute valide le domande di contributo trasmesse con modalità diverse (a mano, tramite PEC, tramite Raccomandata, ecc.).

8.4. Costituisce causa di esclusione:

- a. la compilazione della domanda di contributo con modalità diverse da quelle indicate al punto 8.2.;
 - b. l'upload sul sistema di una domanda di contributo compilata con modalità diverse da quelle indicate al punto 8.2.;
 - c. la mancata apposizione, sulla domanda di contributo, della firma digitale da parte del capofila e la mancata apposizione della firma digitale da parte di tutte le imprese partecipanti sulle proprie dichiarazioni (Allegato 3);
 - d. l'apposizione sulla domanda di contributo della firma di soggetto diverso dal legale rappresentante dell'impresa Capofila o persona delegata;
 - e. la trasmissione della domanda di contributo con modalità diverse da quelle indicate al precedente punto 8.3
 - f. la trasmissione di una domanda di contributo contenente dati diversi da quelli presentati sul sistema di compilazione della domanda;
- 8.5.** Eventuali integrazioni potranno essere richieste dal Servizio regionale competente tramite PEC e le relative informazioni dovranno essere inviate a cura dell'impresa Capofila nel termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.
- 8.6.** La mancata risposta entro il termine suddetto comporterà l'esclusione della relativa domanda dai benefici.

8.7. Allegati alla domanda di contributo

A cura del capofila, la domanda in bollo deve essere corredata dei seguenti allegati:

- a. scheda tecnica (All. 2) firmata digitalmente esclusivamente da parte del legale rappresentante dell'impresa capofila;
- b. per ogni impresa indicata nella domanda di contributo le Dichiarazioni (All. 3) firmate digitalmente dal relativo legale rappresentante o persona delegata;
- c. per ogni impresa indicata nella domanda copia dell'eventuale procura conferita ai sensi di legge per la sottoscrizione in caso di soggetto firmatario diverso dal legale rappresentante (da allegare in file non firmato digitalmente);

- d. per ogni impresa indicata nella domanda di contributo, ad eccezione delle agenzie di viaggio, titolo di proprietà e/o di locazione del bene della durata non inferiore a 6 anni dalla data di presentazione della domanda (da allegare in file non firmato digitalmente);
- e. per ogni impresa indicata nella domanda di contributo, computo metrico estimativo redatto secondo il Prezziario regionale dell'Umbria vigente e preventivi per le categorie e forniture non previste nel Prezziario, eventuali nuovi prezzi dovranno essere redatti secondo le modalità di legge (da allegare in file non firmato digitalmente).

Gli eventuali elaborati grafici di progetto possono essere consegnati a mano, all'Ufficio Protocollo della Direzione Regionale Attività Produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione, Via Mario Angeloni, 61, 06124 Perugia o mediante raccomandata A.R., da spedire al medesimo indirizzo.

In entrambi i casi la consegna dei predetti elaborati deve essere corredata da relativa lettera di accompagnamento. L'esterno della busta deve riportare la seguente dicitura: Bando per la costruzione e promo-commercializzazione del prodotto turistico Umbria Charme".

Tale documentazione deve essere consegnata a mano entro le ore **12:00 della giornata successiva** all'avvenuta validazione della domanda sul sistema on-line.

Nel caso di spedizione per Raccomandata A.R. farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Art. 9

(Istruttoria e valutazione delle proposte dei progetti di aggregazione)

L'istruttoria delle richieste pervenute sarà effettuata dal Servizio Turismo, Commercio, Sport, a far data dalla chiusura del bando ed entro i termini di cui al successivo art. 20.

La valutazione sarà effettuata da apposito nucleo individuato con determinazione direttoriale.

L'istruttoria e la valutazione sono effettuate a sportello sulla base dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

9.1. Fase Istruttoria

Al fine dell'ammissione alla successiva fase di valutazione sarà verificata la documentazione trasmessa e la sua completezza, nonché il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti per la partecipazione al bando.

Nella fase di istruttoria, il Servizio Turismo, Commercio, Sport potrà chiedere l'integrazione della documentazione mancante o incompleta al capofila, che sarà tenuto a fornire quanto richiesto entro il termine di 15 gg naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta, **a pena di inammissibilità della domanda.**

9.2. Fase di Valutazione

L'esame delle domande ammesse alla valutazione avverrà sulla base di criteri finalizzati a verificare la qualità e l'innovatività dei progetti di aggregazione e delle attività e dei servizi previsti, la chiarezza e concretezza nell'identificazione degli obiettivi.

I progetti ammessi a valutazione devono risultare coerenti con le finalità che si intendono perseguire con il presente bando.

9.3. Criteri di valutazione

La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Sottocriterio	Punteggio (fino a)
1. Qualità e innovatività dei contenuti della proposta progettuale	1.a - Identificazione degli obiettivi della proposta di aggregazione.	8
	1.b – Capacità del progetto di produrre effetti per l'ambito regionale in relazione agli attrattori definiti con DGR n. 653/2016.	8
	1.c – Qualità e quantità dei servizi offerti.	8

<i>(max 50 punti)</i>	1.d – Relazioni formali costituite con imprese funzionali alla creazione del prodotto “Umbria Charme”.	8
	1.e – Programma delle attività di incoming.	6
	1.f – Completezza del prodotto “Umbria Charme”.	4
	1.g – Utilizzo tecniche on line	8
2. Qualità dell’aggregazione <i>(max 30 punti)</i>	2.a – Strutture ricettive aderenti a protocolli di qualità (Relais & Chateaux, Romantic Hotel, etc.)	10
	2.b – volume di affari riferito alla attività di incoming degli ultimi tre anni (2015 – 2014 – 2013) della agenzia che partecipa al progetto: - nel mercato italiano diviso per regione; - nel mercato internazionale diviso per nazione.	10
	2.c – numero dei componenti dell’aggregazione e passaggio di categoria da 4 a 5 cinque stelle.	10
3. Impatto della proposta progettuale <i>(max 20 punti)</i>	3.a - Impatto occupazionale.	4
	3.b - incremento della qualità dei servizi del pacchetto turistico integrato.	4
	3.c – impatto in termini di integrazione del <i>mainstreaming</i> di genere e di non discriminazione.	4
	3.d - Efficientamento dei costi connessi alla gestione dei pacchetti e/o dei servizi resi o, più in generale, dei costi di gestione.	4
	3.e – Coerenza con le strategie di marketing e di promozione regionali.	4
TOTALE		100

L’ammissione a finanziamento del progetto complessivo dell’aggregazione è subordinata all’ottenimento di un punteggio minimo pari 60.

Art. 10

(Ammissione a finanziamento dei progetti di aggregazione)

1. Gli esiti della fase istruttoria e della fase di valutazione sono approvati dal Dirigente del Servizio Turismo, Commercio, Sport, mediante apposita determinazione dirigenziale.
2. La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito istituzionale.
3. L’elenco dei beneficiari, le denominazioni delle operazioni e l’importo del finanziamento pubblico destinato al finanziamento delle operazioni, saranno pubblicati nel sito internet della Regione, nel rispetto delle vigenti normative nazionali e comunitarie:
4. L’esito della domanda di contributo è indicato al Capofila attraverso apposita comunicazione contenente le informazioni sul punteggio attribuito, sulla posizione in graduatoria e sulle motivazioni relative all’eventuale esclusione.

Art. 11

(Divieto di Cumulo)

1. L'agevolazione di cui al presente bando non è cumulabile con altre provvidenze comunitarie, nazionali o regionali richieste per lo stesso progetto ad eccezione del caso di agevolazioni fiscali aventi carattere di generalità ed uniformità su tutto il territorio nazionale.
2. E' consentita la presentazione di domande riguardanti progetti per i quali sia stata presentata domanda a valere su altri strumenti di agevolazione, purché l'impresa si impegni formalmente a rinunciare qualora la domanda medesima sia ammessa alle agevolazioni di cui al presente LBando.

Art. 12

(Operazioni straordinarie di impresa)

1. Nel caso in cui un'impresa intenda trasferire, tramite contratto di affitto o atto di conferimento, fusione, scorporo, scissione o cessione, un ramo di azienda o la gestione della stessa, deve avanzare una specifica istanza per il mantenimento della validità della domanda di agevolazione o dell'eventuale provvedimento di concessione del contributo in relazione alle sole spese ammesse del programma dalla stessa presentato.
2. Ai fini di cui sopra il soggetto interessato, insieme all'istanza per il mantenimento della domanda di agevolazione o dell'eventuale provvedimento di concessione del contributo deve fornire:
nel caso di affitto d'azienda o di un ramo d'azienda:
 - copia registrata del contratto che evidenzia compiutamente anche le attività produttive e/o servizi interessati dal trasferimento, gli elementi che assicurino il mantenimento della organicità e funzionalità del programma da agevolare o agevolato e gli interventi oggetto di contributo interessati dal trasferimento medesimo nonché l'impegno, da parte del locatario, al pieno rispetto degli obblighi derivanti dalla concessione delle agevolazioni di cui sopra assumendo al contempo piena responsabilità in ordine al mancato rispetto degli stessi;
 - dichiarazione sostitutiva di notorietà del legale rappresentante dell'impresa locataria con la quale si aggiornano/integrano i dati e le informazioni della scheda tecnica del locatore e dalla quale si evincano le motivazioni che sono alla base della stipula del contratto d'affitto nonché tutte le ulteriori notizie o informazioni utili alla valutazione;
nel caso di conferimento, cessione, scissione, scorporo e fusione d'azienda o di un ramo d'azienda:
 - dichiarazione dell'impresa titolare della domanda di agevolazioni (fac-simile da richiedere al Servizio Turismo, Commercio, Sport) in relazione all'operazione di trasferimento d'azienda mediante atto di conferimento, scorporo, scissione, fusione o cessione di ramo d'azienda;
 - dichiarazione dell'impresa destinataria del trasferimento di parte delle attività produttive o di servizio e degli interventi oggetto di contributo (fac-simile da richiedere al Servizio Turismo, Commercio, Sport) in relazione all'operazione di trasferimento d'azienda mediante atto di conferimento, scorporo, scissione, fusione o cessione di ramo d'azienda;
 - copia registrata dell'atto notarile relativa all'operazione straordinaria d'azienda.

In entrambi i casi verranno acquisite la visura camerale ed il certificato CCIAA con vigenza della nuova impresa destinataria del contributo.

Art. 13.

(Attuazione e rendicontazione dell'intervento agevolato)

1. L'intervento dovrà essere completato, pena la decadenza dall'agevolazione concessa, entro 18 mesi dalla data di pubblicazione nel BUR della graduatoria, approvata dalla Regione Umbria. Ai fini della verifica del rispetto dei suddetti termini, dovrà essere presentata relazione di fine lavori.

E' fatta salva l'istanza di proroga presentata, prima del termine suddetto, per motivate esigenze oppure dimostrate circostanze non imputabili all'impresa. Non saranno in nessun caso concesse proroghe per un periodo superiore a 6 mesi decorrenti dalla scadenza originaria.

La richiesta di erogazione saldo e la relativa documentazione rendicontativa, dovrà essere prodotta entro e non oltre i successivi 30 giorni dalla data di ultimazione dei lavori.

Per ciascuna delle categorie progettuali attivate dovranno essere realizzati tutti gli interventi previsti in domanda ed ammessi a valutazione, con le caratteristiche che hanno contribuito alla determinazione del livello di complessità e all'assegnazione della relativa soglia di spesa.

Fermo restando quanto sopra, da un punto di vista meramente finanziario, è consentita la rendicontazione di una spesa inferiore a quella ammessa purché almeno pari al 70% della spesa ammessa a contributo, sia della componente investimenti che della componente promozione.

Eventuali varianti in corso d'opera sono disciplinate dal successivo art. 15.

Nel caso in cui il progetto realizzato non sia conforme a quello ammesso, lo stesso sarà sottoposto a valutazione al fine di accertare, pena la decadenza dall'agevolazione concessa, la permanenza, per ciascuna categoria progettuale, dei requisiti tecnico-qualitativi minimi previsti dal Bando.

Qualora tale accertamento dia esito positivo si verificherà la complessità dell'intervento realizzato al fine di confermare, ovvero rideterminare in diminuzione, la relativa soglia massima di spesa ammissibile secondo quanto previsto dal Bando.

Non sarà in alcun caso possibile rendicontare spese relative a categorie progettuali diverse da quelle ammesse alle agevolazioni se non in caso di variante.

Ai fini della rendicontazione finale dell'intervento dovrà essere presentata la seguente documentazione giustificativa:

Documentazione amministrativo-contabile:

- a) richiesta erogazione del saldo;
- b) relazione fine lavori
- c) copia delle fatture relative al progetto realizzato;
- d) copia della documentazione giustificativa dei pagamenti relativi alle fatture di cui sopra rappresentata da bonifico bancario, ricevuta bancaria o altro strumento di pagamento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario con indicazione, nella causale, degli estremi del titolo di spesa cui il pagamento si riferisce (numero e data della fattura associata). Saranno esclusi dalle agevolazioni gli importi pagati per contanti ovvero gli importi che risultino regolati attraverso cessione di beni usati o compensazioni di qualsiasi genere tra l'impresa e il soggetto fornitore;
- e) schema riepilogativo dei documenti di spesa e dei relativi pagamenti;
- f) dichiarazione sostitutiva di certificazione di vigenza;
- g) dichiarazione sostitutiva di certificazione in luogo della visura camerale.

Documentazione tecnica:

- a) relazione finale (eventuale computo metrico a consuntivo e relativo quadro di raffronto).
- 2. Le modalità di presentazione della rendicontazione finale di spesa, la modulistica da utilizzare, nonché ulteriori dettagli circa i contenuti dei documenti rendicontativi saranno approvati e resi disponibili in tempi compatibili con le scadenze di attuazione e rendicontazione degli interventi di cui ai commi precedenti.
- 3. Successivamente alla presentazione della richiesta di erogazione di saldo e della relativa documentazione rendicontativa, il Servizio regionale competente provvede all'esame della regolarità e completezza della documentazione presentata, nonché all'acquisizione di eventuale altra documentazione da Amministrazioni competenti. Qualora tale esame abbia esito positivo, l'impresa beneficiaria, previo appuntamento concordato con il Servizio competente, deve esibire, per la timbratura e l'annullamento dei titoli di spesa relativi, gli originali delle fatture già fornite in copia.
- 4. Successivamente a tali adempimenti e alla verifica in loco, il Servizio competente adotta il provvedimento di liquidazione.

Art. 14

(Modalità di erogazione del contributo)

1. Il contributo è liquidato nel modo seguente:
 - a) il cinquanta per cento (50%) dietro richiesta di erogazione con la presentazione di garanzia fidejussoria, rilasciata da primarie compagnie di assicurazione, Istituti di credito regolarmente autorizzati a lavorare sul territorio Nazionale, e dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, di durata non inferiore a ventiquattro mesi, in mancanza di autorizzazione allo svincolo da parte della Regione Umbria. Tale garanzia copre l'eventuale restituzione parziale o totale del contributo erogato, maggiorato degli interessi legali;
 - b) il saldo del contributo concesso, previa presentazione della documentazione di cui al precedente art. 13 e della verifica in loco dal parte del Servizio Turismo e promozione integrata.
 - c) il saldo del contributo concesso, previa presentazione della documentazione di cui al precedente art. 13 e della verifica in loco delle opere realizzate da parte del Servizio Turismo, Commercio, Sport, si può procedere alla erogazione del saldo della quota parte degli investimenti, nelle more del completamento della spesa di promo commercializzazione della rete di appartenenza, sulla base di polizza assicurativa o fideiussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma erogata che sarà svincolata nel momento del completamento dell'investimento afferente la promo commercializzazione.
2. Qualora le spese documentate risultassero inferiori all'importo delle spese ammesse a contributo si procederà alla rideterminazione dell'aiuto concesso.
3. La riduzione di cui al comma precedente non modifica l'importo del 70% della spesa che è da intendersi calcolato sull'importo del contributo iniziale.
4. Al momento della liquidazione del saldo è disposto lo svincolo della garanzia fidejussoria prestata relativa all'anticipo di cui al comma 1, lettere a), del presente articolo.

Art. 15

(Varianti in corso d'opera).

1. Qualunque modifica o variazione apportata all'intervento, che comunque non potrà incidere sostanzialmente sul progetto e sulla valutazione che allo stesso è stata attribuita, dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Regione Umbria. A tal fine dovrà essere formulata apposita richiesta, da inviare al Servizio Turismo, Commercio, Sport - Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia, con acclusa una relazione dettagliata dalla quale emergano le ragioni tecniche, economiche e di mercato relative alla richiesta di variazione.
2. L'ammissibilità delle spese oggetto di variazione è condizionata alla preventiva autorizzazione ed alla permanenza della coerenza progettuale posta alla base della valutazione iniziale e dei requisiti e dei punteggi assegnati per ciascuna delle tipologie attivate.
3. Non saranno in ogni caso ammissibili variazioni che incidano sostanzialmente sul progetto e sulla valutazione che allo stesso è stata attribuita.

Art. 16

(Obblighi per i beneficiari)

1. Le imprese richiedenti i benefici ovvero ammesse a contributo, oltre a tutto quanto già previsto, sono tenute a:
 - a. fornire tutte le informazioni che il competente Servizio dovesse ritenere utili, ivi comprese quelle eventualmente necessarie alla verifica di dichiarazioni sostitutive precedentemente rese (DPR 445/2000), entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta effettuata tramite PEC.

Trascorso inutilmente il termine indicato, l'impresa, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, sarà dichiarata decaduta dai benefici;

- b. rispettare la normativa in materia di Informazione e pubblicità, in conformità con quanto previsto dal POR FESR 2014-2020;
 - c. conservare la documentazione in conformità con quanto previsto dal POR FESR 2014-2020 mantenendo a disposizione dei vari soggetti deputati al controllo la documentazione delle spese sostenute - sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati (fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico) - per i tre anni successivi al pagamento del saldo del POR FESR;
 - d. utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso;
 - e. rispettare le normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna e le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro.
 - f. rispettare la clausola di stabilità prevista dall'art. 57 del Reg. CE 1083/2006 per il mantenimento di un investimento ovvero dei posti di lavoro creati dalle PMI, ovvero di impegnarsi perché nei tre anni successivi al completamento dell'operazione a fronte della quale il contributo è stato concesso, l'operazione medesima non subisca modifiche sostanziali:
 - che ne alterino la natura o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
 - risultanti da un cambiamento nella natura della proprietà di un'infrastruttura o dalla cessazione di un'attività produttiva.
2. I beni per i quali è stato concesso il contributo non potranno essere ceduti, alienati o distratti dall'uso produttivo in favore dell'impresa beneficiaria per un periodo non inferiore a tre anni dal momento in cui l'investimento è stato completato. Ai fini del completamento dell'investimento si farà riferimento alla data di acquisto del bene relativo.
 3. Qualora non vengano rispettati i suddetti vincoli si potrà procedere alla revoca totale o parziale del contributo.
 4. Alla data di presentazione della domanda di liquidazione del contributo, ovvero entro il termine ultimo fissato dal presente bando per la rendicontazione finale l'impresa deve:
 - trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non avendo deliberato la liquidazione volontaria e non essendo sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
 - non essere sottoposta ad accordi stragiudiziali né a piani asseverati ex art. 67 L.F., né ad accordi di ristrutturazione ex art. 182 bis L.F.;
 - non essere impresa in difficoltà ai sensi del Reg. (CE) 800/2008, art. 1, comma 7.
 5. Qualora intendano rinunciare al contributo, i beneficiari dovranno darne immediata comunicazione al Servizio, Commercio, Sport della Regione Umbria.

Art. 17

(Revoca e recupero somme erogate)

1. Oltre ai casi già indicati nei precedenti articoli, il procedimento di revoca del contributo verrà avviato ogni qualvolta, a seguito di accertamenti e verifiche, si riscontrino una o più delle seguenti situazioni:
 - concessione avvenuta sulla base di dati, notizie o dichiarazioni inesatte o reticenti;
 - irregolarità della documentazione di spesa presentata;
 - mancanza dei requisiti relativi all'ammissibilità delle spese;
 - mancato rispetto degli obblighi indicati al precedente Art. 16.
2. Qualora siano già state effettuate erogazioni si procederà al recupero delle somme indebitamente percepite dall'impresa, maggiorate degli interessi maturati al Tasso Ufficiale di Riferimento (T.U.R.) vigente alla data della loro erogazione – maggiorato di cinque punti laddove si tratti di

fatti imputabili all'impresa beneficiaria e non sanabili – per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione dei contributi medesimi e quella di effettivo riaccredito alla Regione Umbria.

Art. 18

(Rispetto delle norme Comunitarie)

1. Gli interventi previsti dal presente Bando sono disposti in conformità alla normativa dell'Unione Europea e, in particolare quella relativa alla fase di programmazione dei Fondi strutturali SIE 2014-2020, con particolare riferimento al Fondo FESR e per quanto concerne il regime di aiuto quello del Reg. (UE) n.1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti di importanza minore "*de minimis*".
2. Eventuali prescrizioni della Commissione Europea che vadano a modificare le previsioni del presente Bando entro il termine per l'invio delle domande di contributo saranno recepite dalla Giunta Regionale attraverso apposita Deliberazione di modifica dello stesso che sarà pubblicata sul B.U.R.U., con effetto retroattivo dal momento della pubblicazione del presente Bando.

Art. 19

(Disposizioni finali)

1. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
2. L'Amministrazione regionale potrà apportare al presente bando qualunque modifica ritenga opportuna ivi compresa l'integrale sostituzione. Tali eventuali modificazioni saranno pubblicizzate con le modalità ordinarie.
3. Le informazioni sui progetti finanziati e in particolare l'elenco dei beneficiari, le denominazioni delle operazioni e l'importo del finanziamento saranno resi disponibili e pubblicati sul sito internet della Regione nel rispetto di quanto disposto dall'art. 115 del Reg. (CE) n. 1303/2013.
4. Tutte le comunicazioni relative alla gestione del presente bando (a titolo esemplificativo e non esaustivo: domanda di ammissione, dichiarazione di accettazione del contributo concesso, contraddittorio in conseguenza ad esclusioni formali e sostanziali, domanda di liquidazione di anticipo e/o saldo del contributo concesso, integrazioni documentali, richieste di variazioni progettuali, rinuncia al contributo, comunicazioni varie) dovranno essere formalmente inviate al Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonella Tiranti c/o Regione Umbria, Servizio Turismo, Commercio, Sport, Via Mario Angeloni 61, 06124 Perugia. Indirizzo PEC: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it
5. I provvedimenti inerenti la valutazione delle istanze e delle domande di agevolazione potranno essere impugnati, entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.U., di fronte al T.A.R. dell'Umbria.
6. Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Art. 20

(Informazioni sul procedimento amministrativo e tutela della privacy)

1. L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria – Direzione regionale attività produttive, lavoro, formazione e istruzione – Servizio Turismo, Commercio, Sport- Via Mario Angeloni, n. 61 - 06124 Perugia – indirizzo PEC: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it
2. Dirigente Responsabile del Servizio Antonella Tiranti, indirizzo e-mail atiranti@regione.umbria.it.
3. Per richiesta informazioni: indirizzo e-mail mmorosetti@regione.umbria.it (specificare nell'oggetto Bando per la costruzione e la promo-commercializzazione del prodotto turistico Umbria Charme); per aspetti amministrativi: Luisa Moretti tel. 075-504.5875, e-mail

Imoretti@regione.umbria.it; per aspetti tecnici: Marco Bocci tel. 075-504.5872 e-mail mbocci@regione.umbria.it.

4. Il procedimento amministrativo relativamente a ciascuna richiesta di ammissione presentata, sarà avviato il giorno successivo alla presentazione della stessa e seguirà le seguenti fasi:

Fase	Termine avvio	Termine conclusione	Atto finale
Istruttoria formale domande pervenute	Giorno successivo alla presentazione della domanda	40 gg	Scheda istruttoria formale
Valutazione del progetto di aggregazione e dei singoli progetti	Fine fase precedente	30 gg	Verbale
Adozione Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'esito istruttorio e valutativo	Fine fase precedente	15 gg	Determinazione Dirigenziale
Comunicazione di ammissione a contributo	Fine fase precedente	10 gg	Comunicazione PEC
Esame documentazione rendicontativa	Presentazione documentazione rendicontativa	30 gg	Check list controllo documentale
Adozione Determinazione Dirigenziale di erogazione del contributo	Fine fase precedente	15 gg	Determinazione dirigenziale
Erogazione contributo	Fine fase precedente	20 gg	Emissione mandati di pagamento

5. L'elenco dei beneficiari, le denominazioni delle operazioni e l'importo del contributo pubblico destinato al finanziamento delle operazioni, saranno pubblicati sul sito internet della Regione, in rispetto delle vigenti normativa nazionali e comunitarie.
6. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90, così come modificata ed integrata dalla Legge 15/05 e dalla Legge 80/05, viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta alla Regione Umbria Servizio, Commercio, Sport – Via Mario Angeloni, n. 61 – 06124 Perugia, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge.
7. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento.
8. Titolare del trattamento: Regione Umbria - Giunta Regionale. Responsabile del trattamento: Dirigente responsabile del Servizio Turismo, Commercio, Sport Dott.ssa Antonella Tiranti. Responsabile esterno del trattamento, per le attività affidate in base ad apposita convenzione: Umbria Digitale S. c. a r. l., nella persona del legale rappresentante.

Art. 21.

(Modulistica)

1. La modulistica relativa al presente bando è la seguente:
 - a) modulistica estraibile dopo la compilazione e l'invio telematico nel sistema on-line:
 - *(Allegato 1)* - Domanda
 - *(Allegato 2)* - Scheda Tecnica
 - *(Allegato 3)* - Dichiarazioni
 - b) modulistica consultabile:
 - *Allegato A* – Modalità accreditamento a FED Umbria.

ALLEGATO 1

POR-FESR 2014-2020 ASSE 3 – ATTIVITA' 3.2.2

**BANDO PER LA COSTRUZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO
TURISTICO UMBRIA CHARME**

Domanda di partecipazione e richiesta intervento finanziario

(Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, art. 47)

BOLLO (€14,62) ASSOLTO IN FORMA ELETTRONICA

Spett.le
Regione dell'Umbria
Giunta Regionale
Direzione Regionale Attività produttive, Lavoro, Formazione
e Istruzione
Via Mario Angeloni, 61
06124 Perugia

Oggetto: domanda di partecipazione e richiesta di intervento finanziario a valere sul “**Bando per la costruzione e promo-commercializzazione del prodotto turistico Umbria Charme**”

ACRONIMO: [campo testo digitabile]

TITOLO PROGETTO: [campo testo digitabile]

SINTESI PROGETTO: [campo testo digitabile]

DATA INIZIO PROGETTO [campo testo digitabile]

DATA FINE PROGETTO: [campo testo digitabile]

CAPOFILA/CONSORZIO

Il sottoscritto

(Nome e Cognome del Legale Rappresentante)

Nato a	il
Residente a	Via
CAP	Prov.
Codice fiscale	

in qualità di Legale Rappresentante del soggetto capofila dell'aggregazione proponente/CONSORZIO

denominazione	
con Sede Legale sita in	
Comune	Via
CAP	Prov.
Codice fiscale	P. IVA
Codice ATECO	
Dimensione impresa	

Nr CCIAA	Provincia	Data
Numero dipendenti	Data rilevazione	
Contatto		
Recapito telefonico		
Cell.		
Sede coinvolta nel progetto (solo se diversa dalla sede legale)		
Comune	Via	
CAP	Prov.	
e-mail		
e-mail PEC		

CHIEDE

in nome e per conto di tutti i soggetti partecipanti all'aggregazione/Consorzio (di seguito qui elencati), la concessione di un intervento finanziario di importo pari ad **Euro** [Importo del contributo totale richiesto] a fronte di spese ammissibili previste pari a **Euro** [Totale spese progetto presentate soggetti beneficiari di contributo]:

SOGGETTI PARTECIPANTI CON RICHIESTA DI CONTRIBUTO**PARTECIPANTE 1****Il sottoscritto**

Nato a	il
Residente a	Via
CAP	Prov.
Codice fiscale	

in qualità di Legale Rappresentante del soggetto capofila dell'aggregazione proponente/CONSORZIO

denominazione		
con Sede Legale sita in		
Comune	Via	
CAP	Prov.	
Codice fiscale	P. IVA	
Codice ATECO		
Dimensione impresa		
Nr CCIAA	Provincia	Data
Numero dipendenti	Data rilevazione	
Contatto		
Recapito telefonico		
Cell.		
Sede coinvolta nel progetto (solo se diversa dalla sede legale)		
Comune	Via	
CAP	Prov.	
e-mail		
e-mail PEC		

PARTECIPANTE 2

Nato a	il
--------	----

Residente a	Via	
CAP	Prov.	
Codice fiscale		
in qualità di Legale Rappresentante del soggetto capofila dell'aggregazione proponente		
denominazione		
con Sede Legale sita in		
Comune	Via	
CAP	Prov.	
Codice fiscale	P. IVA	
Codice ATECO		
Dimensione impresa		
Nr CCIAA	Provincia	Data
Numero dipendenti	Data rilevazione	
Contatto		
Recapito telefonico		
Cell.		
Sede coinvolta nel progetto (solo se diversa dalla sede legale)		
Comune	Via	
CAP	Prov.	
e-mail		
e-mail PEC		

PARTECIPANTE (ecc.)**Riepilogo per I Soggetti partecipanti con richiesta di contributo**

Ditta partecipante	Regime Promo- commercializzazione	Spesa prevista Promo- commercializzazione	Regime Investimenti	Spesa prevista Investimenti	Spesa totale singolo aggregato	Contributo singolo aggregato
Totali						

SOGGETTI PARTECIPANTI SENZA RICHIESTA DI CONTRIBUTO**PARTECIPANTE 1****Il sottoscritto**

Nato a	il
Residente a	Via
CAP	Prov.
Codice fiscale	

in qualità di Legale Rappresentante del soggetto capofila dell'aggregazione proponente

denominazione		
con Sede Legale sita in		
Comune	Via	
CAP	Prov.	
Codice fiscale	P. IVA	
Codice ATECO		
Dimensione impresa		
Nr CCIAA	Provincia	Data
Numero dipendenti	Data rilevazione	

Contatto

Recapito telefonico	
Cell.	

Sede coinvolta nel progetto (solo se diversa dalla sede legale)

Comune	Via
CAP	Prov.
e-mail	
e-mail PEC	

PARTECIPANTE (ecc.)**Il sottoscritto**

Nato a	il
Residente a	Via
CAP	Prov.
Codice fiscale	

in qualità di Legale Rappresentante del soggetto capofila dell'aggregazione proponente

denominazione		
con Sede Legale sita in		
Comune	Via	
CAP	Prov.	
Codice fiscale	P. IVA	
Codice ATECO		
Dimensione impresa		
Nr CCIAA	Provincia	Data
Numero dipendenti	Data rilevazione	

Contatto

Recapito telefonico	
Cell.	

Sede coinvolta nel progetto (solo se diversa dalla sede legale)

Comune	Via
--------	-----

CAP	Prov.
e-mail	
e-mail PEC	

Riepilogo per i soggetti partecipanti senza richiesta di contributo	
Ditta partecipante	Spesa prevista
Spesa totale prevista per i soggetti partecipanti senza richiesta di contributo	

Importo totale del progetto

Importo totale della spesa ammissibile a contributo

Importo totale del contributo richiesto

Infine, **manifesta il consenso ai sensi del D.lgs. 196/2003, art. 23**: preso atto dell'informativa rilasciata nel bando e sotto riportata(*), ai sensi del D.lgs. 196/2003, art. 13, a che Regione Umbria e Umbria Digitale S. c. a r. l. procedano al trattamento, anche automatizzato, dei nostri dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.

Data: [Data di generazione del modulo]

Nome e cognome del Legale Rappresentante soggetto
capofila/Consorzio]
Documento firmato elettronicamente/digitalmente ai sensi
del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- scheda tecnica di proposta progettuale, sottoscritta elettronicamente/digitalmente da parte del legale rappresentante capofila dell'aggregazione (allegato 2 del bando);
- dichiarazione sottoscritta da ciascuno dei soggetti che richiedono il contributo indicati nella domanda di partecipazione, di possesso dei requisiti previsti dal bando e di impegno ad aggregarsi entro 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dalla data di pubblicazione nel BUR della graduatoria, ad eccezione delle imprese socie dei Consorzi (allegato 3 del bando - da allegare in file non firmato digitalmente);
- copie dell'eventuale procura conferita ai sensi di legge per la sottoscrizione in caso di soggetto firmatario diverso dal legale rappresentante (allegata in file .non firmato digitalmente).
- titoli di proprietà e/o di locazione del bene.
- computi metrici estimativi redatti secondo il Prezziario regionale dell'Umbria vigente e preventivi per le categorie e forniture non previste nel Prezziario; eventuali nuovi prezzi dovranno essere redatti secondo le modalità di legge.

(*)Tutti i dati personali dei quali Regione Umbria e Umbria Digitale S.c.a r. l. verranno in possesso nel corso dell'esecuzione del progetto saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è **REGIONE UMBRIA Centro Direzionale Fontivegge -Via Mario Angeloni- 06124 - Perugia**;
- responsabili del trattamento dei dati sono, per Regione Umbria il Dirigente del Servizio Turismo, Commercio, Sport e per Umbria Digitale S.c.a r. l. il Legale Rappresentante.

I dati devono essere forniti obbligatoriamente ai fini dell'erogazione dei benefici previsti dal presente bando. Il mancato conferimento dei dati comporta la decadenza del diritto al beneficio.

I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo e di promozione delle iniziative di Regione Umbria e Umbria Digitale S. c. a r. l., secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati allo stesso riferibili; l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati; il diritto all'attestazione che le operazioni suddette sono state

portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati e/o diffusi nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati stessi..

ALLEGATO2

POR-FESR 2014-2020 ASSE 3 – ATTIVITA' 3.2.2

**BANDO PER LA COSTRUZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO
TURISTICO UMBRIA CHARME**

Scheda Tecnica

(Le sezioni indicate devono essere adeguatamente completate e, se necessario, ulteriormente approfondite, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dal bando - *Ampliare quanto necessario lo spazio a disposizione per le risposte*)

progetto di aggregazione

– **Acronimo:**

– **Tipologia dell'aggregazione e la relativa forma aggregativa:**

– **Denominazione del capofila dell'aggregazione:**

– **Descrivere in modo sintetico i contenuti della proposta progettuale:**

– **Piano Finanziario:**

Ditta partecipante	Spesa Ammessa promozione	Contributo “ <i>de minimis</i> ” 70%
Totale <i>(questo totale deve essere uguale al totale della Spesa prevista per la promo-commercializzazione di cui all'allegato1)</i>		

CRITERI DI VALUTAZIONE

Criterio	Sottocriterio	Descrizione
1. Qualità e innovatività dei contenuti della proposta progettuale	1.a - Identificazione degli obiettivi della proposta di aggregazione.	
	1.b – Capacità del progetto di produrre effetti per l'ambito regionale in relazione agli attrattori definiti con DGR n. 653/2016.	
	1.c – Qualità e quantità dei servizi offerti.	
	1.d – Relazioni formali costituite con imprese funzionali alla creazione del prodotto "Umbria Charme".	
	1.e – Programma delle attività di incoming.	
	1.f – Completezza del prodotto "Umbria Charme".	
	1.g – Utilizzo tecniche on line	
2. Qualità dell'aggregazione	2.a – Strutture ricettive aderenti a protocolli di qualità (Relais & Chateaux, Romantic Hotel, etc.)	
	2.b – volume di affari riferito alla attività di incoming degli ultimi tre anni (2015 – 2014 – 2013) della agenzia che partecipa al progetto: - nel mercato italiano diviso per regione; - nel mercato internazionale diviso per nazione.	
	2.c – numero dei componenti dell'aggregazione e passaggio di categoria da 4 a 5 cinque stelle.	
3. Impatto della proposta progettuale (	Impatto occupazionale.	
	3.b - incremento della qualità dei servizi del pacchetto turistico integrato.	
	3.c – impatto in termini di integrazione del <i>mainstreaming</i> di genere e di non discriminazione.	
	3.d - Efficientamento dei costi connessi alla gestione dei pacchetti e/o dei servizi resi o, più in generale, dei costi di gestione.	
	3.e – Coerenza con le strategie di marketing e di promozione regionali.	

PROGETTI DELLE SINGOLE IMPRESE

Ditta partecipante	Spesa Ammissibile Investimenti	Contributo in "de minimis" 50% - 70%	Contributo in regime ordinario 30% - 20% - 10%

Data: [Data di generazione del modulo]

(Nome e cognome del legale rappresentante del Soggetto Capofila/Consorzio)

*Documento firmato elettronicamente/digitalmente ai sensi del D.lgs.
82/2005 e s.m.i.*

ALLEGATO 3

**BANDO PER LA COSTRUZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO TURISTICO
UMBRIA CHARME****Dichiarazioni**

(Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, art. 47
Da sottoscrivere da parte di ogni soggetto partecipante all'aggregazione)

Oggetto: dichiarazioni per la domanda di contributo a valere sul **Bando per la costruzione e promo-commercializzazione del prodotto turistico Umbria Charme.**"

PARTECIPANTE**Il sottoscritto**

Nome e Cognome	
Nato a	il
Residente a	Via
CAP	Prov.
Codice fiscale/P.IVA	
e-mail	
e-mail PEC	
Recapito telefonico	
Cell.	

in qualità di Legale Rappresentante del soggetto partner dell'aggregazione proponente/CONSORZIO

Denominazione	
Sede Legale sita in	
Comune	Via
CAP	Prov.
Codice fiscale	
Partita IVA	
Sede coinvolta nel progetto	
Comune	Via
CAP	Prov.

DICHIARA

- ☐ di essere a conoscenza e di accettare - integralmente e senza riserve i contenuti del bando per la costruzione e promo-commercializzazione del prodotto turistico Umbria Charme;
- ☐ che il soggetto rappresentato è micro, piccola o media impresa con riferimento alla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUUE L 124 del 20 maggio 2003), recepita con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2005 (GURI n. 238 del 18 ottobre 2005);
- ☐ che il soggetto rappresentato è iscritto e attivo al Registro Imprese della Camera di Commercio Umbra territorialmente competente di _____ (indicare provincia); al n. _____ in data ____/____/____;
- ☐ che il soggetto rappresentato ha sede operativa in Umbria;
- ☐ che il soggetto rappresentato è in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale;
- ☐ che per il soggetto rappresentato non sussiste alcuna delle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione e/o con soggetti pubblici, ai sensi della vigente normativa;
- ☐ che il soggetto rappresentato non rientra tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non

rimborsato o depositato in conto bloccato, gli aiuti individuali definiti come illegali o incompatibili della Commissione Europea;

- ☐ che il soggetto rappresentato è in regola, alla data di presentazione della domanda, per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
 - ☐ che il soggetto rappresentato rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
 - ☐ che il soggetto rappresentato non ha percepito, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, contributi in regime de minimis;
- oppure*
- ☐ che il soggetto rappresentato ha percepito, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, i seguenti contributi in regime de minimis:

Organismo concedente	Data	di	Importo in Euro
TOTALE			

- ☐ di non aver ricevuto, neanche secondo la regola "de minimis", aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 maggio 2007, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 160 del 12 Luglio 2007

oppure

- ☐ di aver ricevuto, secondo la regola "de minimis" gli aiuti dichiarati incompatibili con la decisione della Commissione europea indicati nell'art. 4, comma 1, lettera b, del D.P.C.M. 23 Maggio 2007, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 160 del 12 luglio 2007, per un ammontare di € _____ e di non essere pertanto tenuto all'obbligo della restituzione delle somme fruitive;

oppure

- ☐ di aver rimborsato in data ____/____/____, mediante(*) _____ la somma di € _____, comprensiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Reg. CE 21 Aprile 2004, n. 794/2004, della Commissione europea, pubblicato nella G.U.C.E. del 30 Aprile 2004, n. L140, relativa all'aiuto di stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con la decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera del D.P.C.M. 23 Maggio 2007, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 160 del 12 luglio 2007;

(*) *indicare il mezzo con il quale si è proceduto al rimborso, ad esempio: modello F24, cartella di pagamento, ecc.*

oppure

- ☐ di aver depositato nel conto di contabilità speciale presso la Banca d'Italia la somma di € _____, comprensivo degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Reg. CE 21 Aprile 2004, n. 794/2004, della Commissione europea, pubblicato nella G.U.C.E. del 30 Aprile 2004, n. L140, relativa all'aiuto di stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con la decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 Maggio 2007, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 160 del 12 luglio 2007.
- ☐ di essere a conoscenza delle norme relative a decadenza e rinunce, proroghe e variazioni al progetto, monitoraggio e vantazione, ispezioni e controlli contenuti nel bando;

che il soggetto rappresentato si impegna a:

- a. mantenere i requisiti e rispettare le condizioni previste dal bando per l'ammissibilità dei contributi fino alla conclusione del piano di ammortamento e comunque per un periodo non inferiore a 5 anni dalla conclusione del progetto;
- b. essere attivi e non essere sottoposti a procedura di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali sia in corso che nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- c. ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- d. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- e. segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale dei soggetti coinvolti, cessioni o localizzazioni relative agli investimenti preventivati;

- f. richiedere a Regione Umbria l'autorizzazione per qualsiasi variazione inerente il progetto nel corso della sua realizzazione;
- g. assicurare la coerenza della esecuzione del progetto con i contenuti progettuali delle proposte approvate;
- h. accettare e collaborare ai controlli che saranno disposti da Regione Umbria;
- i. fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria a Regione Umbria per il corretto ed efficace svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione;+
- j. conservare, per un periodo di 3 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo, la documentazione originale di spesa;
- k. garantire il cofinanziamento del progetto per la quota di spese ammissibili non coperte dall'Intervento finanziario concesso;
- l. impegnarsi a non cumulare le agevolazioni previste dal presente bando con altre agevolazioni pubbliche ottenute per le medesime spese;

DICHIARA ALTRESI'

- ☐ di impegnarsi a formalizzare entro 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dalla data di pubblicazione sul BUR della graduatoria definitiva, in caso di approvazione della proposta progettuale, l'aggregazione tramite atto pubblico o scrittura privata autenticata secondo le norme vigenti, e a consegnarne copia a Regione Umbria nei termini previsti dal Bando;
- ☐ di delegare il capofila dell'aggregazione, individuato nell'impresa _____ (INDICARE CAPOFILA), a presentare la domanda di partecipazione e la documentazione prevista dal bando in oggetto;
- ☐ che il soggetto capofila sarà l'unico referente per la tenuta dei rapporti con Regione Umbria;
- ☐
- ☐ di essere socio del Consorzio _____
- ☐ che il Consorzio _____ sarà l'unico referente per la tenuta dei rapporti con Regione Umbria;
- ☐ di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

Data: [Data di generazione del modulo]

Nome e cognome del Legale Rappresentante
del'impresa/Consorzio

Allegato A

Bando per la costruzione e promo-commercializzazione del prodotto turistico “Umbria Charme”

Modalità di registrazione al portale dedicato e di invio del formato telematico

I soggetti interessati a presentare domanda di partecipazione al Bando per la costruzione e promo-commercializzazione del prodotto turistico “Umbria Charme” dovranno effettuare la registrazione al sistema di identità digitale federata "Fed-Umbria".

L'operazione va effettuata una tantum e non è necessaria qualora l'utente si fosse già registrato in precedenza a Fed-Umbria per l'accesso ad altri servizi gestiti dal sistema di identità regionale.

Registrazione a Fed-Umbria

Collegarsi all'indirizzo <http://identity.pa.umbria.it> e attivare la funzione "Registrazione Nuovo Utente", seguendo le istruzioni ivi riportate. Completata la registrazione il sistema invia all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di immissione dei propri dati personali una password temporanea da modificare al primo accesso al sistema.

A seguito delle operazioni di cui sopra sarà possibile accedere alla piattaforma informatica collegandosi all'indirizzo <http://bandi.regione.umbria.it>

Nella schermata iniziale sarà possibile scegliere, dal menu a tendina, il bando a cui si vuole accedere e successivamente compilare le relative maschere.