



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**La Presidente**

**VICE COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016**

*D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 convertito in legge n. 229/2016*

---

**Ordinanza 10 novembre 2017, n. 5**

Ufficio Speciale Ricostruzione: Struttura organizzativa, competenze, composizione dotazione organica e procedura di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa. Ripartizione personale da assumere a tempo determinato da Provincie e Comuni, ulteriori determinazioni.

**Visto** il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in *Gazzetta Ufficiale* 18 ottobre 2016, n. 244, recante “*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016*”, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, pubblicata sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 294 del 17 dicembre 2016 e, in particolare, gli articoli 2, 3, 50 e 50 - bis;

**Visto** il decreto legge 9 febbraio 2017, n. 8, pubblicato in *Gazzetta Ufficiale* il 9 febbraio 2017, n. 33, recante “Nuovi interventi in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e 2017”, convertito con modificazioni dalla legge 7 aprile 2017, n. 45, pubblicata sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 84 del 10 aprile 2017;

**Preso atto** che al Commissario straordinario del Governo, nominato con DPR 9 settembre 2016, sono attribuite le funzioni di indirizzo, coordinamento e impulso delle attività di ricostruzione, ivi inclusa la programmazione dell’uso delle risorse finanziarie destinate alla ricostruzione di cui al Fondo per la ricostruzione delle aree terremotate;

**Preso atto** che il Commissario straordinario provvede all’attuazione degli interventi con i poteri conferiti dallo stesso decreto;

**Rilevato** che i Presidenti delle regioni interessate operano in qualità di vice – commissari per l’attuazione degli interventi, in stretto raccordo con il commissario straordinario. A tal fine gli stessi partecipano alla cabina di coordinamento della ricostruzione, presieduta dal commissario straordinario, con il compito di concordare i contenuti dei provvedimenti da adottare e di assicurare l’uniformità e unitarietà in ogni regione delle ordinanze e delle direttive commissariali, nonché di verificare periodicamente l’avanzamento del processo di ricostruzione;



## *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**La Presidente**

**VICE COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016**

*D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 convertito in legge n. 229/2016*

---

**Considerato** che ai sensi dell'art. 1, commi 5, il Commissario straordinario può delegare ai Presidenti delle regioni interessate, le funzioni a lui attribuite dallo stesso decreto legge n. 189 del 17 ottobre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 244 del 18 ottobre 2016, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

**Rilevato** che la gestione delle attività della ricostruzione post-sisma 2016, quindi, è attribuita in ogni regione al Presidente della regione nella sua qualità di vice – commissario, quale organo direttivo, con il ruolo di vertice politico – amministrativo che discute e condivide le scelte strategiche di propria competenza nell'ambito del comitato istituzionale composto dai Presidenti delle province e dai Sindaci dei comuni interessati e presieduto dallo stesso Presidente della Regione;

**Atteso** che con propria Ordinanza n. 2 del 27 dicembre 2016, facendo seguito ai primi indirizzi adottati con DGR n. 1223/2016, è stato costituito l'Ufficio speciale per la Ricostruzione e ne è stata definita la struttura e l'organico, prevedendo un ruolo di coordinamento, due servizi di livello dirigenziale e sei posizioni organizzative, con un organico complessivo di n. 71 unità di personale come da Allegato A alla stessa ordinanza, da impiegare per l'esercizio delle funzioni e competenze di cui all'Allegato B all'Ordinanza medesima, laddove sono indicate le linee essenziali delle declaratorie delle strutture;

**Visto** la D.G.R. n. 1637 del 28 dicembre 2016 con la quale la Giunta regionale ha preso atto della sopracitata Ordinanza n. 2 del 27 dicembre 2016 e dei relativi allegati: Allegato A) Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 – Dotazione organica dell'USR Umbria, Allegato B) Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 in Umbria – Declaratorie e in particolare della richiesta di collaborazione rivolta alla Regione Umbria per l'assegnazione all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Umbria, di n. 19 unità di personale;

**Rilevato** che, con lo stesso atto, la Giunta regionale ha dato mandato al Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale di procedere immediatamente con le seguenti procedure:

- a) Procedura selettiva per titoli e colloquio, tramite avviso pubblico, per l'assunzione a tempo determinato di due dirigenti dalla Regione Umbria, di profilo tecnico, cui attribuire la responsabilità del Servizio "Ricostruzione privata sisma 2016" e del Servizio "Opere pubbliche e beni culturali", tenuto conto delle declaratorie e dei profili di accesso, così come risultanti dall'Allegato B) all'Ordinanza n. 2/2016 del Presidente della Regione Umbria in qualità di Vice Commissario del Governo per la



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**La Presidente**

**VICE COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016**

*D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 convertito in legge n. 229/2016*

ricostruzione nei territori interessati dal sisma 2016 e previa definizione, d'intesa con il Responsabile della UOT Ricostruzione, dei requisiti specifici di accesso e dei criteri di valutazione della procedura stessa;

- b) Procedura di avviso pubblico rivolto al personale regionale o degli enti controllati nonché delle province o dei comuni, con contratto a tempo indeterminato, per la mobilità verso l'USR Umbria dei funzionari (istruttori direttivi) in categoria D o degli istruttori in categoria C, per i profili tecnici, amministrativi, giuridici, contabili ed informatici, così come individuati nell'Allegato A) all'Ordinanza n. 2/2016 del Presidente della Regione Umbria in qualità di Vice Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 2016, previa definizione, d'intesa con il Responsabile della UOT Ricostruzione, dei criteri per la selezione del personale regionale, degli enti controllati, delle province e dei comuni al fine di predisporre graduatorie per i vari profili professionali richiesti, per consentire di coprire le necessità che saranno individuate dal Vice Commissario anche in base al personale trasferito dal Commissario Straordinario.

**Vista** la determinazione dirigenziale 13 gennaio 2017, n. 168 con la quale il Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale ha adottato gli avvisi di cui alla deliberazione n. 1637/2016;

**Vista** la DGR n. 552 del 17 maggio 2017 con la quale la Giunta Regionale ha, tra l'altro, stabilito:

- Di prendere atto dell'esito della procedura selettiva indetta con DD n. 168/2017, volta alla individuazione dei dirigenti a tempo determinato per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso l'Ufficio speciale per la ricostruzione (USR Umbria) come di seguito indicato:
  - Ing. Francesca Pazzaglia per l'incarico dirigenziale relativo al Servizio "Ricostruzione privata sisma 2016";
  - Arch. Filippo Battoni per l'incarico dirigenziale relativo al Servizio "Opere pubbliche e Beni culturali";
- Di designare il dirigente regionale Arch. Alfiero Moretti, in ragione delle esperienze professionali maturate con specifico riferimento alla gestione delle attività di emergenza e di ricostruzione post sisma, anche in ambito extraregionale, per l'incarico di Coordinamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Umbria) che sarà attribuito con provvedimento del Presidente della Regione Umbria in qualità di Vice Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 2016;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**La Presidente**

**VICE COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016**

*D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 convertito in legge n. 229/2016*

---

**Vista** la propria Ordinanza 31 maggio 2017, n. 4 con la quale, fra l'altro, è stata ridefinita la dotazione organica dell'U.S.R. UMBRIA, attribuiti gli incarichi inerenti alle strutture dirigenziali istituite presso l'USR UMBRIA e sono state autorizzate le assunzioni a tempo determinato ai sensi delle Ordinanze Commissariali n. 6 del 28 novembre 2017 e n. 22 del 4 maggio 2017;

**Visto**, in particolare, l'allegato A) della sopracitata Ordinanza del Vice commissario n. 4/2017 con il quale è stata definita, in dettaglio, la dotazione organica per profilo e categoria dell'unità di staff e dei Servizi, nonché di ciascuna posizione organizzativa prevista all'interno dei servizi;

**Ritenuto opportuno**, al fine di garantire una maggiore flessibilità organizzativa in vista delle mutate esigenze che si potrebbero verificare nel corso del processo di ricostruzione, definire solamente la dotazione organica dell'U.S.R. nel suo complesso, come da allegato A) alla presente ordinanza, demandando al Coordinatore la ripartizione per profilo e categoria del personale disponibile fra l'unità di staff e i due servizi e ai dirigenti la ripartizione tra le posizioni organizzative di propria competenza;

**Visto**, inoltre, l'allegato B) della sopracitata Ordinanza del Vice Commissario n. 2/2016, confermato dall'Ordinanza del Vice Commissario n. 4, con il quale è stata definita la struttura organizzativa dell'U.S.R. Umbria;

**Preso atto** che, tale struttura organizzativa prevede la costituzione di sei posizioni organizzative, tre per ciascun servizio, delle quali sono stati, fra l'altro, definiti i profili professionali richiesti per la relativa attribuzione;

**Ritenuto necessario** prevedere, in aggiunta a dette posizioni organizzative, anche una Posizione Organizzativa Professionale al fine di garantire un adeguato supporto giuridico - amministrativo al coordinatore;

**Visto** l'art. 5 comma 2, della sopracitata Ordinanza del Vice Commissario n. 2/2016, il quale prevede il conferimento ai funzionari (istruttori direttivi) in servizio presso l'USR degli incarichi di posizione organizzativa previa definizione dei criteri;

**Viste** le determinazioni del dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale 30 giugno 2017, n. 6745, 28 luglio 2017, n. 7842, 30 agosto 2017, n. 8772 e 14 settembre 2017, n. 9264 con le quali, in esito alla procedura di avviso pubblico di mobilità personale di categoria C e D indetto con D.D. n. 168/2017, sono stati assegnati all'Ufficio



## *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**La Presidente**

**VICE COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016**

*D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 convertito in legge n. 229/2016*

---

Speciale per la Ricostruzione n. 8 istruttori direttivi amministrativi e n. 8 istruttori direttivi tecnici, completando la dotazione del personale di categoria D prevista dalla sopraccitata ordinanza n. 4;

**Preso atto** che, per quanto sopra, è necessario disciplinare una procedura per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa riservata al personale a tempo indeterminato di categoria D assegnato all'Ufficio Speciale tramite le sopraccitate determinazioni dirigenziali;

**Ritenuto opportuno** disciplinare, giuridicamente ed economicamente, le posizioni organizzative dell'Ufficio speciale ricostruzione sulla base di quanto stabilito nel vigente Regolamento di Organizzazione della Regione Umbria, ferma restando l'applicabilità delle disposizioni speciali previste per il personale operante presso la struttura commissariale, ai sensi dell'art. 50, comma 7-bis, del D.L. n. 189/2016, applicabili anche ai dipendenti pubblici impiegati presso gli uffici speciali per la ricostruzione istituiti dalle Regioni, ai sensi dell'art. 3 del medesimo decreto legge;

**Ritenuto opportuno** che la procedura in oggetto si svolga in conformità ai criteri e modalità illustrati nell'Allegato D) alla presente ordinanza determinati sulla base di quanto già stabilito all'Allegato B) della D.G.R. n. 416/2017, in riferimento alla procedura di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa facenti capo alla Giunta regionale;

**Richiamati** in particolare i requisiti e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa in argomento, di cui agli artt. 1, 2 e 3 dell'Allegato D) alla presente ordinanza, per cui possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato, inquadrati in categoria D (posizione giuridica D1 o D3) assegnati all'Ufficio Speciale Ricostruzione in esito alla procedura di avviso pubblico di mobilità personale di categoria C e D indetto con D.D. n. 168/2017;

**Precisato** che avuto riguardo a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento di Organizzazione della Regione Umbria il conferimento degli incarichi è operato sulla base del possesso dei requisiti differenziati a seconda delle diverse tipologie di posizioni (sezione, posizione organizzativa professionale, posizione organizzativa di supporto) così come dettagliato all'art. 2 dell'Allegato D) alla presente ordinanza;

**Preso atto** che con la nota n. 233917 del 6 novembre 2017 il dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale ha comunicato i profili di fascia attribuiti alle posizioni organizzative, come richiesto dal Coordinatore dell'U.S.R. con precedente nota n. 7562 del 13 ottobre 2017, sulla base delle declaratorie di cui all'Allegato B) alla presente ordinanza;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**La Presidente**

**VICE COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016**

*D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 convertito in legge n. 229/2016*

---

**Preso atto** della necessità di modificare ed integrare le declaratorie dei Servizi, già approvati con l'Ordinanza del Vice Commissario n. 4, così come indicato all'Allegato B) alla presente ordinanza;

**Preso atto** della necessità di definire, anche ai sensi stabilito all'art. 6, comma 3, della convenzione stipulata tra Regione e Comuni per la costituzione dell'USR Umbria, le funzioni spettanti al Coordinatore, oltre a quelle già previste dall'art. 3, comma 4, dell'Ordinanza del Vice Commissario n. 4 sopra citata;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare con il presente atto l'organigramma complessivo degli assetti di secondo livello che saranno vigenti dal 1° dicembre 2017, sulla base dell'attribuzione dei profili di fascia alle posizioni organizzative, come risultante dall'Allegato C) parte integrante e sostanziale della presente ordinanza;

**Preso atto** che con nota n. 20648 del 31 ottobre 2017 il Comune di Norcia ha chiesto una variazione della categoria e profilo professionale del personale che è stato autorizzato ad assumere a tempo determinato con l'art. 5 dell'Ordinanza del Vice Commissario n. 4 sopra citata;

**Preso atto** che con nota n. 3382 del 24 marzo 2017 il Comune di Preci ha chiesto una variazione del profilo professionale del personale che è stato autorizzato ad assumere a tempo determinato con l'Ordinanza del Vice commissario n. 1 del 20 dicembre 2016 e la relativa nota di riscontro prot. n. 2704 del 5 maggio 2017;

**Preso atto** che con nota n. 11897 del 27 ottobre 2017 il Comune di Preci ha chiesto una variazione della categoria del personale che è stato autorizzato ad assumere a tempo determinato con l'art. 5 dell'Ordinanza del Vice Commissario n. 4 sopra citata;

**Ritenuto**, opportuno adeguare la ripartizione per profilo professionale e categoria delle unità di personale che i comuni di Preci e Norcia sono stati autorizzati ad assumere con la sopracitata ordinanza del vice commissario n. 4 alle richieste pervenute dagli stessi enti;

Tutto ciò premesso;

Il Presidente delle Regione Umbria Catuscia Marini, in qualità di **VICE COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE**

**ORDINA**



## *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**La Presidente**

**VICE COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016**

*D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 convertito in legge n. 229/2016*

---

### **Articolo 1**

#### **Dotazione organica e organigramma U.S.R. Umbria**

1. E' confermata la dotazione organica dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Umbria (USR Umbria) in complessive 71 unità di personale, come indicata nell'allegato A) parte integrante e sostanziale della presente ordinanza, che sostituisce gli allegati A) e B) approvati con l'ordinanza 31 maggio 2017, n. 4;
2. E' approvato l'allegato B) parte integrante e sostanziale della presente ordinanza nel quale sono definite le declaratorie dei Servizi e sono definite le declaratorie e i profili e requisiti di accesso delle Posizioni Organizzative che modifica e integra quelle in precedenza approvate con l'ordinanza 31 maggio 2017, n. 4;
3. E' approvato l'organigramma complessivo degli assetti di secondo livello che saranno vigenti dal 1° dicembre 2017 così come risultante dall'Allegato C) – Organigramma, parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Al Coordinatore dell'USR Umbria sono assegnate le funzioni/competenze indicate nell'allegato B) avuto riguardo all'ordinamento organizzativo della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della convenzione stipulata tra Regione e Comuni per la costituzione dell'USR Umbria.

### **Articolo 2**

#### **Conferimento incarichi di posizione organizzativa**

1. Sono approvati i "Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa" di cui all'Allegato D) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Il Coordinatore dell'U.S.R. Umbria adotta l'avviso per la procedura di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con decorrenza 1 dicembre 2017, in conformità alle disposizioni di cui all'Allegato D), riservato al personale di categoria D assegnato all'U.S.R. in esito alla procedura di avviso pubblico di mobilità del personale di categoria C e D indetto con la determinazione dirigenziale 13 gennaio 2017, n. 168;
3. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con atto del Coordinatore dell'U.S.R. Umbria;
4. Alle posizioni organizzative dell'Ufficio speciale ricostruzione si applica la disciplina giuridica ed economica prevista dal vigente Regolamento di Organizzazione della Regione Umbria ferma restando l'applicabilità delle disposizioni speciali previste per il personale operante presso la struttura commissariale, ai sensi dell'art. 50, comma 7-bis, del DL n. 189/2016, applicabili anche ai dipendenti pubblici impiegati presso gli uffici speciali per la ricostruzione istituiti dalle Regioni, ai sensi dell'art. 3 del medesimo decreto legge.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**La Presidente**

**VICE COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016**

*D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 convertito in legge n. 229/2016*

**Articolo 3**

**Variazione della ripartizione del personale tra Province e Comuni**

1. I profili e le categorie delle unità di personale che i comuni di Norcia e Preci sono stati autorizzati ad assumere a tempo determinato con l'art. 5 dell'Ordinanza 31 maggio 2017, n. 4 sono modificati come segue:

ENTE	PRIMO CONTINGENTE Ord. 6 Commiss. del 28/11/2016							SECONDO CONTINGENTE Ord. 22 Commiss. del 04/05/2017							TOTALE ASSEGNAZ.	
	ASSEGN. Ord. 1 Vice Comm. del 20/12/2016	MODIFICA ASSEGNAZIONE Ord. 1 Vice Comm. del 20/12/2016							MODIFICA ASSEGNAZIONE Ord. 4 Vice Comm. del 31/05/2017							
	UNITA' DI PERSONALE	PROFILO TECNICO		PROFILO AMMINS.		ESPERTO PROTEZ. CIVILE			PROFILO TECNICO		PROFILO AMMINS.		ESPERTO PROTEZ. CIVILE			
		CAT. D	CAT. C	CAT. D	CAT. C	CAT. D	CAT. C		CAT. D	CAT. C	CAT. D	CAT. C	CAT. D	CAT. C		
NORCIA	16	4	3	3	2	4		3		5				<b>24</b>		
PRECI	6	2	1		2	1		1	2	1				<b>10</b>		

La presente ordinanza è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Umbria*.

Perugia, lì 10/11/2017

Presidente Catuscia Marini

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

## UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 UMBRIA

**DOTAZIONE ORGANICA**

Il dimensionamento tiene conto dell'unicità dell'Ufficio Speciale, delle incombenze e del carico di lavoro attribuito allo stesso, notevolmente incrementato a seguito degli eventi sismici del 26 e 30 ottobre, con un forte aumento del livello di danneggiamento in Umbria, per quanto attiene sia gli edifici privati che quelli pubblici.

Con il presente allegato è definita solamente la dotazione organica dell'U.S.R. nel suo complesso, demandando al Coordinatore la ripartizione per profilo e categoria del personale disponibile fra l'unità di staff e i due servizi e ai dirigenti la ripartizione tra le sezioni di propria competenza.

Il personale di Area III CCNL comparto Ministeri e di categoria D, CCNL Regione - EE.LL., assegnato all'U.S.R. Umbria dal Commissario in seguito all'avviso del 7 dicembre 2016, per le particolari funzioni svolte, sarà assegnato funzionalmente alle dirette dipendenze dei dirigenti.

**L'USR Umbria si configura come una struttura speciale fuori della dotazione organica della Regione Umbria alle dirette dipendenze del Vice Commissario ed è così costituita:**

- n. 1 Dirigente/coordinatore a tempo parziale
- n. 2 Dirigenti a tempo determinato;
- n. 23 Istruttivi direttivi di cui:
  - n. 4 Responsabili di sezione IDT con attribuzione posizione organizzativa;
  - n. 2 Responsabili di sezione IDA con attribuzione posizione organizzativa;
  - n. 1 IDA con attribuzione di Posizione Organizzativa Professionale
  - n. 10 Istruttori direttivi tecnici (ing-arch-geometri)
  - n. 6 Istruttori direttivi amministrativi – giuridici - contabili
- n. 22 Istruttori di cui:
  - n. 14 Istruttori tecnici;
  - n. 8 Istruttori amm.vi – contabili
- n. 4 Esecutori
- n. 11 Personale Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa spa
- n. 8 Personale Fintecna S.p.a.
- 
- n. 71 Totale

La dotazione organica complessiva dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Umbria, indicata in 71 unità, è costituita nel modo seguente:

- quanto a n. 41 unità attraverso personale regionale, provinciale o comunale distaccato o comandato, tra le quali:
  - n. 1 dirigente/coordinatore a tempo parziale
  - n. 2 dirigenti a tempo determinato;
  - n. 16 istruttori direttivi a tempo indeterminato;
  - n. 18 istruttori a tempo indeterminato;
  - n. 4 esecutori a tempo indeterminato;
- quanto a n. 30 unità facendo ricorso all'assegnazione di personale da parte del Commissario prevista all'art. 50 del D.L. n. 189/2016 tra le quali:
  - n. 11 personale a tempo indeterminato (istruttori direttivi ed istruttori a seguito selezione nazionale);
  - n. 19 personale a contratto con Fintecna spa ed Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa spa

L'organico dell'Ufficio Speciale della Ricostruzione dell'Umbria avrà pertanto un organico così articolato:

- n. 3 unità a tempo determinato;
- n. 49 unità a tempo indeterminato;
- n. 19 unità di Fintecna spa ed Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa spa

**FUNZIONI DEL COORDINATORE**

Oltre a quanto già stabilito all'art. 3, comma 4, dell'Ordinanza del Vice Commissario n. 4 del 31 maggio 2017, il Coordinatore svolge, anche ai sensi dell'art. 6, comma 3, della convenzione stipulata tra Regione e Comuni per la costituzione dell'USR Umbria, le seguenti funzioni:

- Sovrintende funzionalmente all'esercizio delle funzioni e allo svolgimento delle attività dell'U.S.R. UMBRIA con compiti di raccordo tra esso e il Vice Commissario e con poteri decisionali di strategia attuativa e di alta amministrazione, anche avvalendosi dei titolari di incarichi dirigenziali per quanto di rispettiva competenza;
- assiste e supporta il Vice Commissario con riferimento alle proposte di atti normativi, di atti di alta amministrazione e altri atti di competenza dello stesso Vice Commissario;
- assicura l'unitarietà di azione dell'U.S.R. UMBRIA, coordinando, valutando e controllando l'attività dei dirigenti, anche in ordine al perseguimento degli obiettivi assegnati, al rispetto delle disposizioni giuridiche/contrattuali e di quelle attuative adottate dal Commissario Straordinario e dal Vice Commissario, applicabili a tutto il personale dipendente, nonché alle capacità di utilizzo integrato delle risorse umane, economiche e strumentali;
- decide in ordine ai conflitti di competenza tra le unità organizzative dell'U.S.R. UMBRIA;
- provvede alla individuazione e articolazione delle posizioni organizzative di cui all'art. 2 della presente ordinanza e al conferimento dei rispettivi incarichi;
- valuta ed esprime parere sulle richieste di nuovo personale e di mobilità interna ed esterna;
- verifica lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, dei programmi e delle attività da realizzare strettamente connesso al rendimento dell'attività amministrativa garantita anche da un adeguato livello di presenza attiva al lavoro e dal rispetto della disciplina delle prestazioni lavorative della dirigenza;
- coordina e valuta l'attività dei Dirigenti;
- assegna il personale alle strutture dirigenziali dell'U.S.R. UMBRIA, ivi compresa la mobilità interna ed esterna, sentito il dirigente competente; dispone delle risorse attribuite per le unità organizzative di supporto al Coordinatore, adotta gli atti di gestione del personale direttamente assegnato, compresa la valutazione delle prestazioni e l'esercizio del potere disciplinare, per quanto di competenza, nel rispetto della legge e della contrattazione collettiva;
- esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti dell'U.S.R. UMBRIA sia d'ufficio sia nell'ipotesi di cui all'art. 2, comma 9-bis, l. n. 241 del 1990 ovvero nei casi in cui necessario per il raggiungimento degli obiettivi dell'U.S.R. UMBRIA;
- svolge ogni altra attività necessaria a coadiuvare il processo decisionale del Vice Commissario fornendo le relazioni, i pareri e le consulenze richieste.
- risponde al Vice Commissario della complessiva attività della Direzione, della correttezza, trasparenza, imparzialità, semplificazione dell'azione amministrativa, economicità ed efficienza della gestione, funzionalità e miglioramento dell'organizzazione, valorizzazione del personale, nonché dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dati;

## DECLARATORIA

### Servizio "Ricostruzione privata sisma 2016"

Rientrano, in particolare, nelle competenze del Servizio le seguenti funzioni / attività:

- Cura la gestione relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati relative alle delocalizzazioni temporanee delle attività produttive, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
- Cura la gestione relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati sia per interventi immediati di riparazione e rafforzamento locale di edifici e unità immobiliari – ad uso abitativo e produttivo - che hanno subito danni lievi, sia per interventi di ripristino con miglioramento sismico e di ricostruzione di immobili - ad uso abitativo e produttivo - gravemente danneggiati o distrutti a seguito degli eventi sismici del 2016/2017, secondo le disposizioni di legge e le Ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
- Eroga ai soggetti beneficiari i contributi concessi attraverso il meccanismo del credito d'Imposta o attraverso la proposta di prelevamento nella contabilità speciale;
- Cura l'istruttoria edilizio-urbanistica, anche ai fini dell'autorizzazione ambientale e dell'acquisizione dei necessari pareri, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali, laddove ricorrenti, utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016 e formulando la conseguente proposta del rilascio del titolo abilitativo e dell'autorizzazione ambientale di competenza comunale;
- Fornisce un supporto ai Comuni interessati, anche per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi, laddove l'istruttoria è svolta direttamente dagli stessi comuni;
- Cura i rapporti con il servizio sismico regionale per quanto attiene il sub procedimento del rilascio delle autorizzazioni sismiche preventive nonché dei depositi per ciò che concerne altre pratiche non soggette all'autorizzazione;
- Soprintende all'attività dello Sportello Unico delle attività produttive (SUAP) per l'acquisizione di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni relativi alle attività economiche;
- Cura la formulazione delle proposte per la perimetrazione dei centri e dei nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sismici;
- Cura i rapporti con i Comuni per la redazione della pianificazione attuativa per la ricostruzione dei centri e nuclei storici gravemente danneggiati dal sisma;
- Programma gli interventi di recupero degli edifici privati ricompresi nei piani attuativi dei centri e nuclei storici gravemente distrutti;
- Cura la gestione dei contributi, la verifica degli stati avanzamento, assicurando il controllo tecnico ed amministrativo sull'attuazione e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate agli interventi privati;
- Eroga il Contributo Autonomia Sistemazione (C.A.S.) ai comuni e il contributi per i beni mobili e per i traslochi ai privati con la rendicontazione delle spese;
- Cura l'attività di gestione del protocollo per l'USR;
- Collabora all'elaborazione delle proposte normative in materia di ricostruzione privata, provvedendo a sviluppare attività di ricerca, studio ed aggiornamento con particolare riferimento alla vigente normativa tecnica in materia e alle migliori pratiche per quanto attiene gli interventi di riparazione del danno e ricostruzione.

## DECLARATORIA

### **Servizio "Opere pubbliche e beni culturali"**

Rientrano, in particolare, nelle competenze del Servizio le seguenti funzioni / attività:

- Cura e gestisce l'attuazione degli interventi di ripristino e/ o ricostruzione delle Opere pubbliche e dei Beni culturali di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria;
- Assicura il ruolo di Soggetto attuatore assegnato all'USR Umbria dalle norme vigenti per tutti gli interventi ricompresi nel territorio di competenza regionale;
- Cura la realizzazione degli interventi di prima emergenza di cui all'art. 42 del DL 189/2016 alla fine dello stato di emergenza di competenza dell'USR Umbria;
- Cura l'istruttoria per l'ammissione al contributo degli interventi eseguiti dalle Diocesi finalizzati alla riapertura al culto delle Chiese;
- Partecipa alla formulazione delle proposte da inserire nei Piani di Settore relativi alle opere pubbliche e beni culturali danneggiati dagli eventi sismici ed alla programmazione in materia di ricostruzione sia delle opere pubbliche che dei beni culturali;
- Cura le procedure per l'approvazione dei progetti sia delle opere pubbliche che dei beni culturali di competenza del soggetto attuatore USR Umbria con l'affidamento degli incarichi professionali, la predisposizione delle progettazioni, la loro approvazione e dopo l'appalto ne cura l'esecuzione provvedendo ai relativi adempimenti tecnico-amministrativi in ordine all'ammissione a finanziamento;
- Coordina l'attività degli Enti Locali che provvedono direttamente all'affidamento degli incarichi professionali per la realizzazione delle scuole, opere pubbliche o beni culturali di competenza dell'USR;
- Acquisisce i pareri necessari per l'approvazione degli interventi, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016 sia al livello regionale che presso il Commissario;
- Assicura il controllo dell'esecuzione delle varie opere anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
- Cura e gestisce la contabilità speciale intestata al Presidente della Regione/Vice Commissario garantendo il necessario supporto tecnico-finanziario;
- Collabora con la stazione unica di committenza, individuata nell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa S.p.A., per l'appalto dei lavori di competenza del soggetto attuatore USR;
- Fornisce supporto al coordinamento e alla gestione operativa dei programmi per la realizzazione di strutture provvisorie per la popolazione, per la messa in sicurezza dei beni culturali e la demolizione degli edifici pericolanti;
- Assicura, per quanto di competenza, il funzionamento della conferenza regionale prevista dall'art. 16 del decreto legge n. 189/2016;

- Cura la programmazione e gestione delle procedure di acquisizione dei beni mobili e dei servizi necessari all'allestimento e al funzionamento dell'USR Umbria con le relative risorse;
- Gestisce le risorse destinate a far fronte agli oneri del personale assegnato all'USR Umbria e del personale assunto dalle amministrazioni comunali e provinciali con rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 50-bis del DL 189/2016;
- Provvede a sviluppare l'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla vigente normativa in materia ed alle migliori pratiche per quanto attiene il miglioramento sismico degli edifici pubblici e beni culturali esistenti;
- Collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza del servizio.

## DECLARATORIA

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROFESSIONALE

#### **“Supporto giuridico – amministrativo al coordinatore”**

*(Profilo di Accesso: giuridico – amministrativo - contabile, titolo di studio: Laurea)*

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Coordinatore dell'USR, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Supporto giuridico - amministrativo al coordinatore nello svolgimento delle funzioni a lui assegnate;
- Coordina e supporta i Servizi per la gestione del sito istituzionale dell'U.S.R. UMBRIA e delle comunicazioni tramite social network;
- Diffusione all'esterno dei dati della ricostruzione sia privata che pubblica e predisposizione di eventuali relazioni sull'andamento generale di tutta la ricostruzione privata e pubblica;
- Soppintende alla pubblicazione di tutti gli atti sul profilo dell'USR;
- Soppintende a tutti gli adempimenti previsti in materia di trasparenza, anticorruzione e di privacy;
- Coordinamento delle attività relative all'affidamento degli obiettivi dirigenziali;
- Supporto al coordinatore e ai dirigenti per l'applicazione dei sistemi incentivanti e per l'attribuzione degli istituti contrattuali conseguenti;

## DECLARATORIA

### Sezione (1) "Erogazione contributi privati"

del Servizio "Ricostruzione privata sisma 2016

*(Profilo di Accesso: tecnico - giuridico – amministrativo, titolo di studio: Laurea o diploma)*

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Assicura la gestione relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati relative alle delocalizzazioni temporanee delle attività produttive, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
- Provvede all'istruttoria relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati sia per interventi immediati di riparazione e rafforzamento locale di edifici e unità immobiliari – ad uso abitativo e produttivo - che hanno subito danni lievi, sia per interventi di ripristino con miglioramento sismico e di ricostruzione di immobili - ad uso abitativo e produttivo - gravemente danneggiati o distrutti a seguito degli eventi sismici del 2016/2017, secondo le disposizioni di legge e le Ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica, ed in particolare:
  - o Verifica la coerenza del livello del danno e dell'esito di agibilità degli immobili, danneggiati dagli eventi sismici del 2016/2017, rispetto alle schede AeDES redatte da privati dopo il censimento FAST; verifica le richieste finalizzate alla revisione dei livelli di danneggiamento degli edifici, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
  - o Verifica, anche con pre-istruttoria, il livello operativo degli edifici privati gravemente danneggiati;
  - o Predisporre il documento istruttorio relativo alla determinazione del contributo concedibile secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
  - o Verifica gli stati di avanzamento dei lavori al fine di erogare ai soggetti beneficiari i contributi concessi attraverso il meccanismo del credito d'imposta;
  - o Assicura la concessione dei contributi, garantendo il controllo tecnico ed amministrativo sull'attuazione e rendicontazione delle risorse finanziarie;
- Assicura i rapporti con il servizio sismico regionale per quanto attiene i sub procedimenti del rilascio delle autorizzazioni sismiche preventive nonché dei depositi per ciò che concerne le altre pratiche non soggette ad autorizzazione;
- Partecipa al gruppo di lavoro istituito presso la Struttura del Commissario straordinario per la definizione di soluzioni condivise ai quesiti inerenti alla disciplina della ricostruzione dei privati;
- Collabora allo sviluppo dell'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con particolare riferimento alla vigente normativa tecnica in materia e alle migliori pratiche per quanto attiene gli interventi di miglioramento/adequamento sismico degli edifici danneggiati e quelli di demolizione con ricostruzione di edifici distrutti.

## DECLARATORIA

### Sezione (2) "Pianificazione e istruttoria titoli abilitativi"

del Servizio "Ricostruzione privata sisma 2016

*(Profilo di Accesso: tecnico, titolo di studio: Laurea o diploma)*

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Cura le attività per la formulazione della proposta per la perimetrazione dei centri e dei nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sismici;
- Collabora alla programmazione degli interventi di recupero degli edifici privati ricompresi nei piani attuativi;
- Collabora con i Comuni per la redazione della pianificazione attuativa per la ricostruzione dei centri e nuclei storici gravemente danneggiati dal sisma;
- Provvede alle attività istruttorie finalizzate al rilascio, da parte dei Comuni che non le svolgono direttamente con la propria struttura, delle seguenti attività:
  - o istruttoria della documentazione edilizia;
  - o istruttoria ai fini del rilascio dell'autorizzazione ambientale, laddove necessaria;
  - o acquisisce i pareri necessari, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016;
  - o formula la proposta del rilascio del titolo abilitativo e dell'autorizzazione ambientale di competenza comunale;
- Assicura il necessario supporto ai Comuni per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi, laddove l'istruttoria è svolta direttamente dagli Enti medesimi;
- Assicura le attività dello Sportello Unico delle attività produttive (SUAP) finalizzate all'acquisizione di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni relativi alle attività economiche;
- Collabora allo sviluppo dell'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con particolare riferimento alla vigente normativa tecnica in materia.

## DECLARATORIA

### **Sezione (3) " Amministrazione - giuridica"**

del Servizio "Ricostruzione privata sisma 2016"

*(Profilo di Accesso: giuridico – amministrativo - contabile, titolo di studio: Laurea o diploma)*

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Assicura la consulenza giuridica alle attività del servizio Ricostruzione Privata sisma 2016 ed il supporto amministrativo, secondo le disposizioni di legge e le Ordinanze del Commissario straordinario del sisma, nella gestione delle procedure relative:
  - o riparazione immediata, di edifici e unità immobiliari ad uso abitativo e produttivo danneggiati temporaneamente inagibili;
  - o ripristino o ricostruzione degli immobili di edilizia abitativa privata;
  - o delocalizzazione temporanea delle attività economiche e produttive;
  - o riparazione, ripristino e la ricostruzione di immobili ad uso produttivo;
  - o rimborso per danni a scorte e beni mobili strumentali alle attività produttive, industriali, agricole, zootecniche, commerciali, artigianali, turistiche, professionali;
  - o verifica amministrativa schede AeDES degli edifici danneggiati e dichiarati inutilizzabili sulla base delle schede FAST, corredate dalle relative perizie giurate dei tecnici incaricati;
  - o controllo amministrativo contratti di incarico a professionisti e di appalto dei lavori;
- Assicura la gestione delle procedure per l'assegnazione di contributi per spese di traslochi e depositi temporanei dei beni mobili dei privati; contributo Autonoma Sistemazione (CAS) dei privati e contributo spese per redazione schede AeDes;
- Provvede alla redazione degli schemi di atti e provvedimenti riguardanti i procedimenti amministrativi in materia di ricostruzione privata;
- Supporta attività dello Sportello unico per le attività produttive (SUAP) con particolare riguardo alle procedure di semplificazione amministrativa;
- Cura la gestione delle procedure per erogazione contributi tramite procedura del credito d'imposta, i rapporti con gli Istituti di credito e della contabilità speciale;
- Elabora pareri giuridici per i Comuni e i soggetti privati in ordine all'interpretazione e applicazione della normativa amministrativa e legislativa in materia di ricostruzione degli edifici privati assicurando la gestione delle FAQ e dei ticket presentati presso l'USR e/o l'Help Desk della struttura commissariale;
- Partecipa al gruppo di lavoro istituito presso la struttura del commissario straordinario per la definizione di soluzioni condivise ai quesiti inerenti alla disciplina della ricostruzione dei privati;
- Provvede, nell'ambito delle competenze del Servizio Ricostruzione privata sisma 2016, ad ogni adempimento necessario all'attuazione del diritto d'informazione e di accesso ai sensi della normativa vigente in materia,
- Collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione dei contenuti delle pagine web relative alla Ricostruzione privata sisma 2016 e assicura la pubblicazione degli atti di competenza del Servizio ai sensi del d. l.33/2013;
- Provvede alla gestione del protocollo per l'USR;
- Collabora all'elaborazione delle proposte normative in materia di ricostruzione privata, assicurando le necessarie attività di studio e ricerca su questioni giuridiche, istituzionali e legislative e garantendo il supporto giuridico per la predisposizione di atti di indirizzo.

## DECLARATORIA

### **Sezione (1) "Infrastrutture / opere pubbliche"**

del Servizio "Opere pubbliche e beni culturali"

*(Profilo di Accesso: tecnico, titolo di studio: Laurea o diploma)*

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Cura e gestisce l'attuazione degli interventi di ripristino e/o ricostruzione delle infrastrutture (strade/ acquedotti, fognature, ecc.) di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria.
- Cura e gestisce l'attuazione degli interventi di ripristino e/o ricostruzione delle opere pubbliche (scuole/ municipi/ edifici strategici e altri immobili) di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria;
- Assicura il ruolo di Soggetto attuatore assegnato all'USR Umbria dalle norme vigenti per tutti gli interventi ricompresi nel territorio di competenza regionale relativi ad infrastrutture ed opere pubbliche;
- Cura la realizzazione degli interventi di prima emergenza di cui all'art. 42 del DL 189/2016 alla fine dello stato di emergenza di competenza dell'USR Umbria;
- Partecipa alla formulazione delle proposte da inserire nei Piani di Settore relativi alle infrastrutture ed opere pubbliche danneggiate dagli eventi sismici ed alla programmazione in materia di ricostruzione;
- Cura le procedure per l'approvazione dei progetti delle opere pubbliche e delle Infrastrutture di competenza del soggetto attuatore USR Umbria con l'affidamento degli incarichi professionali, la predisposizione delle progettazioni, la loro approvazione e dopo l'appalto ne cura l'esecuzione provvedendo ai relativi adempimenti tecnico-amministrativi in ordine all'ammissione a finanziamento;
- Fornisce il supporto all'attività degli Enti Locali che provvedono direttamente all'affidamento degli incarichi professionali per la realizzazione delle scuole e opere pubbliche di competenza dell'USR;
- Acquisisce i pareri necessari per l'approvazione degli interventi con particolare riferimento ai vincoli ambientali, laddove presenti, utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016 sia ai livelli regionale che presso il Commissario;
- Assicura il controllo dell'esecuzione delle varie opere anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
- Collabora con la stazione unica di committenza, individuata nell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa S.p.A., per l'appalto dei lavori di competenza del soggetto attuatore;
- Fornisce supporto al coordinamento e alla gestione operativa dei programmi per la realizzazione di strutture provvisorie per la popolazione, per la messa in sicurezza dei beni culturali e la demolizione degli edifici pericolanti;
- Provvede a sviluppare l'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla vigente normativa in materia ed alle migliori pratiche per quanto attiene al miglioramento sismico degli edifici pubblici esistenti;
- Collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza della sezione.

## DECLARATORIA

### **Sezione (2) "Beni culturali"**

del Servizio "Opere pubbliche e beni culturali"

*(Profilo di Accesso: tecnico, titolo di studio: Laurea o diploma)*

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Cura e gestisce l'attuazione degli interventi di ripristino con miglioramento sismico del Beni culturali di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria;
- Assicura il ruolo di Soggetto attuatore assegnato all'USR Umbria dalle norme vigenti per tutti gli interventi ricompresi nel territorio di competenza regionale per quanto attiene i beni culturali;
- Cura l'istruttoria per l'ammissione al contributo degli interventi eseguiti dalle Diocesi finalizzati alla riapertura al culto delle Chiese;
- Partecipa alla formulazione delle proposte da inserire nei Piani di Settore relativi ai beni culturali danneggiati dagli eventi sismici ed alla programmazione in materia di ricostruzione;
- Cura le procedure per l'approvazione dei progetti dei beni culturali di competenza del soggetto attuatore USR Umbria con l'affidamento degli incarichi professionali, la predisposizione delle progettazioni, la loro approvazione e dopo l'appalto ne cura l'esecuzione provvedendo ai relativi adempimenti tecnico-amministrativi in ordine all'ammissione a finanziamento;
- Acquisisce i pareri necessari per l'approvazione degli interventi, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016 sia al livello regionale che presso il Commissario;
- Assicura il controllo dell'esecuzione delle varie opere anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
- Collabora con la stazione unica di committenza, individuata nell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa S.p.A., per l'appalto dei lavori di competenza del soggetto attuatore;
- Sottoscrive per quanto di competenza, al funzionamento della conferenza regionale prevista dall'art. 16 del decreto legge n. 189/2016;
- Provvede a sviluppare l'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla vigente normativa in materia ed alle migliori pratiche per quanto attiene il miglioramento sismico dei beni culturali esistenti;
- Collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza della sezione.

## DECLARATORIA

### **Sezione (3) "Amministrazione - contabilità"**

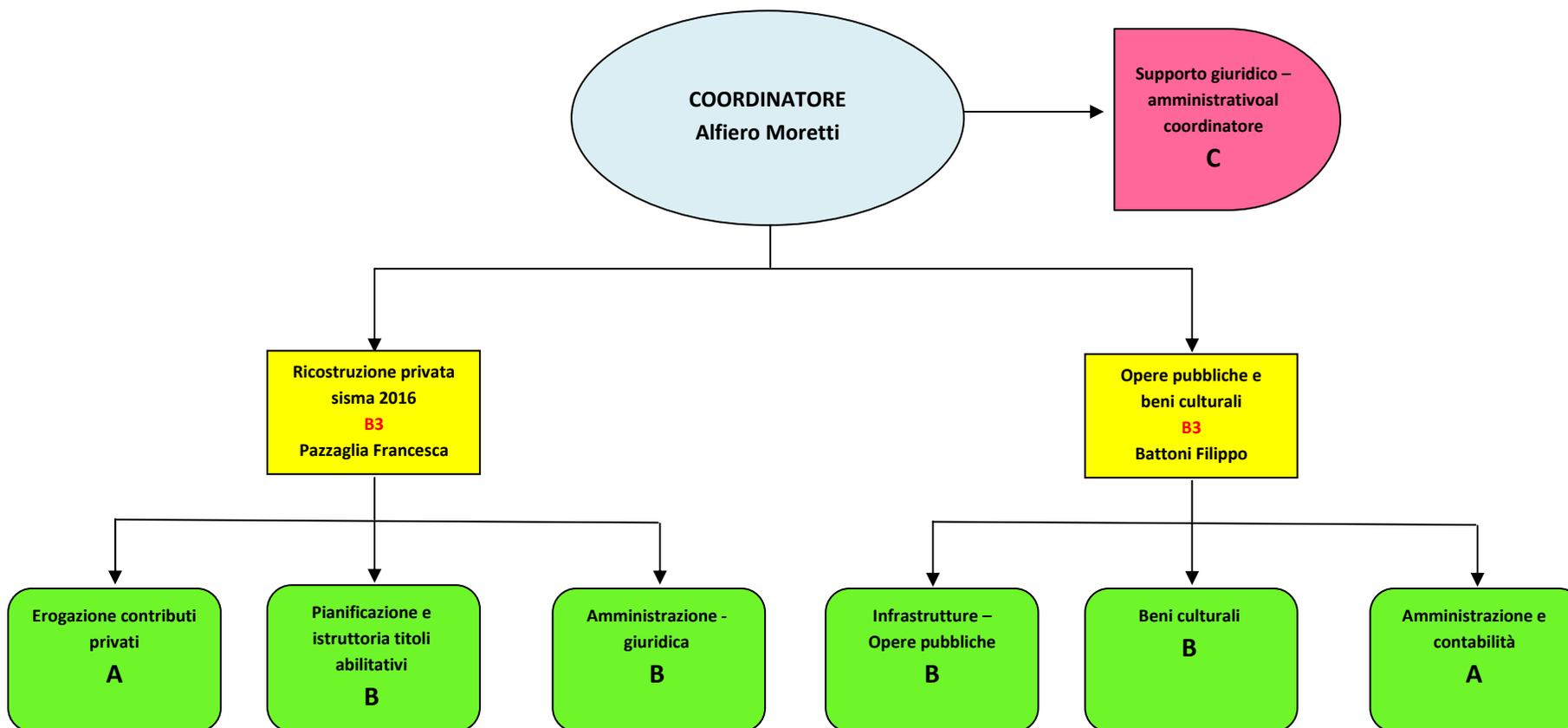
del Servizio "Opere pubbliche e beni culturali"

*(Profilo di Accesso: giuridico – amministrativo - contabile, titolo di studio: Laurea o diploma)*

La Posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Cura e gestisce la contabilità speciale intestata al Presidente della Regione/Vice Commissario garantendo il necessario supporto tecnico-finanziario;
- Effettua il controllo contabile sulle proposte di atti di liquidazione delle spese di competenza di entrambi i servizi;
- Gestisce le entrate nella contabilità speciale intestata al Presidente della Regione/Vice Commissario;
- Gestisce l'emissione degli ordinativi di pagamento nonché i riversamenti nella contabilità speciale;
- Predisporre i rendiconti contabili agli organi centrali competenti previsti dalla vigente normativa in materia;
- Cura gli adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti alla gestione della contabilità speciale;
- Cura i rapporti con la Struttura del Commissario straordinario relativamente agli aspetti finanziari e contabili della ricostruzione;
- Cura e gestisce gli aspetti amministrativi e contabili per la predisposizione dei progetti esecutivi relativi alle opere pubbliche e ai beni culturali;
- Assicura il necessario supporto amministrativo-finanziario e contabile in materia di opere pubbliche e beni culturali;
- Predisporre gli atti di liquidazione di competenza del Servizio;
- Garantisce il monitoraggio del fabbisogno finanziario dell'attività di ricostruzione pubblica, controllando lo stato d'avanzamento della spesa in base alle risorse disponibili;
- Garantisce al Servizio il necessario supporto amministrativo e contabile nella gestione delle varie procedure;
- Provvede agli adempimenti tecnici e giuridico - amministrativi necessari all'acquisizione di beni e servizi necessari all'allestimento e al funzionamento dell'USR Umbria;
- Gestione delle risorse destinate a far fronte alle spese di allestimento e di funzionamento dell'USR Umbria;
- Cura, in collegamento con le strutture regionali competenti, gli adempimenti relativi all'organizzazione del personale dell'USR e degli istituti giuridici e contrattuali ;
- Gestione delle risorse destinate a far fronte agli oneri del personale assegnato all'USR Umbria;
- Assicura il supporto tecnico – giuridico alle amministrazioni comunali e provinciali per le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato autorizzate ai sensi dell'art. 50-bis del DL 189/2016 e gestione delle relative risorse.
- Collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza della sezione.

**ORGANIGRAMMA DELL'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE UMBRIA DAL 01.12.2017**



**LEGENDA:**

**Struttura di vertice**

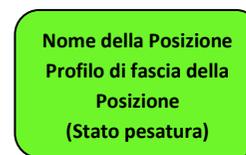


**Posizione dirigenziale**



**Servizio**

**Posizioni organizzative non dirigenziali**



**Sezione**



**Professional**

**CRITERI E MODALITÀ PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**ARTICOLO 1**

**INQUADRAMENTO**

Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti sulla base di manifestazioni di interesse presentate dai dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria D (posizione giuridica di accesso D1 o D3) del CCNL 31.03.1999 e assegnati all'Ufficio Speciale Ricostruzione in esito alla procedura di avviso pubblico di mobilità personale di categoria C e D indetto con Determina del dirigente del servizio regionale Organizzazione, gestione e amministrazione del personale 13 gennaio 2017 n. 168, ivi inclusi i dipendenti che prenderanno servizio in data successiva a quella di indizione della procedura di conferimento degli incarichi in argomento, in base agli accordi conclusi con gli enti di appartenenza.

Sono esclusi dalla manifestazione di interesse i dipendenti nei cui confronti siano stati assunti, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle stesse, provvedimenti disciplinari superiori alla censura. Tale requisito deve sussistere anche al momento del conferimento dell'incarico.

La procedura per il conferimento degli incarichi è attivata mediante apposito avviso adottato dal Coordinatore dell'Ufficio Speciale Ricostruzione e notificato a tutti i soggetti interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di cui alla determina del dirigente del Servizio Regionale Organizzazione gestione e amministrazione del personale n. 168 del 13.01.2017.

## ARTICOLO 2

### REQUISITI CULTURALI

Avuto riguardo a quanto previsto dall'articolo 30 del Regolamento di Organizzazione della Regione Umbria, il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa è operato sulla base del possesso dei seguenti requisiti:

Per il conferimento degli incarichi connessi alle posizioni organizzative Sezioni, si tiene conto, in particolare, di:

- a) competenze ed esperienze tecnico professionali maturate in attività e/o incarichi attinenti alla posizione da ricoprire;
- b) risultati conseguiti nello svolgimento di attività rilevanti ai fini degli incarichi da conferire;
- c) attitudini e capacità in ambito gestionale ed organizzativo;
- d) requisiti culturali e formativi attinenti alla posizione da ricoprire come indicato all'Allegato B) alla presente Ordinanza;

Per il conferimento degli incarichi connessi alla posizione organizzativa professionale si tiene conto, in particolare, di:

- a) diploma di laurea o di scuola universitaria, del vecchio ordinamento universitario o laurea di primo o di secondo livello del nuovo ordinamento universitario, attinenti al contenuto professionale della posizione;
- b) abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali eventualmente richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) esperienze maturate e risultati conseguiti in attività connesse alla posizione da ricoprire.

## ARTICOLO 3

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse al conferimento di incarico di posizione organizzativa, redatta

sulla base del modello di cui all'Allegato 1, deve dar conto del possesso dei requisiti posseduti dal dipendente e deve contenere l'illustrazione delle motivazioni poste a base della stessa, con particolare riferimento agli apporti che il dipendente ritiene di potere fornire all'Ufficio in caso di assegnazione dell'incarico. Alla suddetta manifestazione deve essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo, redatto nel rispetto dei principi fissati dal DPR n. 445/2000 e contenente le informazioni previste dall'art. 2. Il dipendente può allegare la documentazione ritenuta utile ai fini delle valutazioni relative al conferimento dell'incarico che non sia già in possesso dell'Amministrazione regionale, già presentata nell'ambito della procedura di mobilità di cui alla Determinazione del dirigente del Servizio regionale Organizzazione, gestione e amministrazione del personale 13 gennaio 2017 n. 168.

La candidatura può essere presentata per un massimo di 2 (due) posizioni e va indirizzata al Coordinatore dell'Ufficio Speciale Ricostruzione presso la sede dell'U.S.R. Umbria di Via Romana Vecchia snc – 06034 Foligno (PG), entro il termine di 7 gg. dalla notifica dell'avviso ai sensi dell'art. 1, tramite consegna diretta oppure per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo [ufficiospecialericostruzione@pec.regione.umbria.it](mailto:ufficiospecialericostruzione@pec.regione.umbria.it).

Per la valutazione delle manifestazioni di interesse è costituita apposita commissione composta dal Coordinatore e dai dirigenti dei servizi dell'U.S.R. Umbria.

#### ARTICOLO 4

##### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La commissione di cui all'art. 3, valuta le manifestazioni di interesse avuto riguardo all'adeguatezza del profilo di competenza posseduto dal dipendente rispetto alle funzioni attribuite alla singola posizione da conferire. La valutazione è finalizzata a individuare il dipendente idoneo a ricoprire in maniera ottimale la posizione, a garantire una prestazione efficace e ad interpretare correttamente il ruolo richiesto dalla singola posizione, per il successivo incarico e prende a riferimento i seguenti elementi:

- Curriculum professionale e requisiti culturali;
- Conoscenze tecnico specialistiche e metodologiche (leggi, norme, regolamenti, procedure, metodologie e tecniche);

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Il Vice Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori dell'Umbria  
interessati dal sisma del 24 agosto 2016*

- Competenze e capacità professionali (di programmazione, di organizzazione e gestione delle risorse, di controllo e di integrazione interfunzionale);
- Comportamenti organizzativi (iniziativa, orientamento al cambiamento e flessibilità, orientamento alle relazioni);
- Esperienze professionali maturate ed attinenza all'incarico.

La valutazione della candidatura è supportata da un colloquio ad opera della commissione con il dipendente interessato al conferimento.

La commissione indica, sulla base dei criteri di valutazione suddetti, le motivazioni della scelta del dipendente individuato per l'incarico.

## ARTICOLO 5

### CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Coordinatore conferisce gli incarichi sulla base degli esiti delle valutazioni di cui all'art. 4 fino al 31 dicembre 2018, ai sensi dell' art. 1, comma 4, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, salvo eventuali proroghe.

MODELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI  
INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
dipendente dell'ente \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato di Cat. D1/D3 con  
profilo professionale \_\_\_\_\_, in comando all'Ufficio Speciale  
Ricostruzione Umbria a decorrere dal \_\_\_\_\_

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AL CONFERIMENTO DELLA/E SEGUENTE/I  
POSIZIONE/I ORGANIZZATIVA/E

Servizio \_\_\_\_\_

Posizione organizzativa \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

Posizione organizzativa \_\_\_\_\_

E DICHIARA IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

Titolo di studio

laurea vecchio ordinamento universitario o laurea  
di primo o di secondo livello del nuovo  
ordinamento universitario

Si

No

Iscrizione ad albi professionali

Si  (indicare) \_\_\_\_\_

No

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Il Vice Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori dell'Umbria  
interessati dal sisma del 24 agosto 2016*

Altri titoli

---

FORMAZIONE: (extraregionale)

---

Esperienza professionale maturata e risultati conseguiti in attività connesse alla posizione

---

Motivazione della manifestazione di interesse al conferimento (indicare la motivazione relativa a ciascuna delle due candidature):

---