

Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 850 DEL 15/06/2009

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione e relativi allegati tra la Regione Umbria e l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali finalizzata all'espletamento del concorso di Medicina Generale.

		PRESENZE
Lorenzetti Maria Rita	Presidente della Giunta	Assente
Liviantoni Carlo	Vice Presidente della Giunta	Assente
Bottini Lamberto	Componente della Giunta	Presente
Giovannetti Mario	Componente della Giunta	Presente
Mascio Giuseppe	Componente della Giunta	Presente
Prodi Maria	Componente della Giunta	Presente
Riommi Vincenzo	Componente della Giunta	Presente
Rometti Silvano	Componente della Giunta	Presente
Rosi Maurizio	Componente della Giunta	Presente
Stufara Damiano	Componente della Giunta	Presente

Presidente: Mario Giovannetti

Segretario Verbalizzante: Franco Roberto Maurizio Biti

Efficace dal 23.06.2009

Il funzionario:

**LA GIUNTA REGIONALE**

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore Maurizio Rosi

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) della dichiarazione del Dirigente medesimo che l'atto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;
- d) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

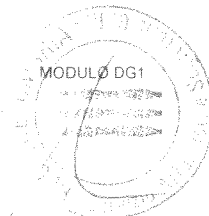
Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta dell'Assessore, corredati dei pareri e dei visti prescritti dal Regolamento interno della Giunta, che si allegano alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di approvare lo schema di convenzione e relativi allegati tra la Regione Umbria e l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali finalizzata all'espletamento del concorso di Medicina Generale;
- 3) di delegare il Direttore Regionale alla Sanità e Servizi Sociali alla sottoscrizione della scheda n. 17, che verrà allegata, unitamente alle altre schede delle regioni e delle province autonome italiane, al protocollo d'intesa Regioni – Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) a costituire parte integrante di un unico documento;
- 4) di disporre che la presente Convenzione venga acquisita alla raccolta degli atti dell'Ufficiale Rogante della Regione Umbria;
- 5) di demandare a successivi atti la liquidazione delle spese effettuate ed anticipate dall'AGENAS, così come previsto in Convenzione, il cui importo verrà imputato al cap. 2260 del Bilancio Regionale.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**IL PRESIDENTE**

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

Oggetto: Approvazione schema di convenzione e relativi allegati tra la Regione Umbria e l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali finalizzata all'espletamento del concorso di Medicina Generale.

La Regione Umbria, come le altre regioni e province autonome, ha emanato nel mese di febbraio 2009 (DGR n° 206 del 23 febbraio 2009), il bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale anni 2009/2012. Per dare omogeneità al sistema su tutto il territorio nazionale, le Regioni hanno investito il Ministero della Salute ai fini della costituzione di una apposita commissione per la predisposizione dei quesiti oggetto della prova ed hanno richiesto, tramite il Coordinamento della Commissione Salute, all'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, AGENAS, di curare l'iter per la stampa, confezionamento e consegna dei moduli necessari per l'espletamento del concorso in Medicina generale da effettuarsi tramite il Poligrafico dello Stato.

L'AGENAS ha accettato di assicurare la propria disponibilità allo svolgimento di tale attività seguendo le procedure già attivate, per la medesima circostanza, a partire dal corso di formazione specifica in Medicina Generale triennio 2006/2009.

A tale scopo l'Agenzia ha trasmesso a tutte le Regioni una documentazione costituita da una bozza di convenzione e relativo schema tra AGENAS e le Regioni e, per ciascuna Regione, una propria scheda di sottoscrizione della convenzione che, non appena firmata, verrà inoltrata all'AGENAS che, a sua volta, la allegherà, unitamente a tutte le altre schede, all'esemplare della convenzione, formando così un documento originale.

Pertanto è necessario procedere all'approvazione dello schema di convenzione e dei due allegati e restituire all'AGENAS la scheda debitamente firmata.

Perugia, li 27/05/2009

L'istruttore

Anna Maria Felici

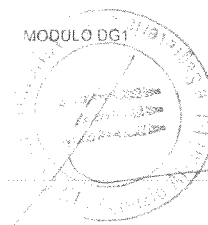
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, li 29/05/09

Il responsabile del procedimento

Alesiana Coltorti



PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

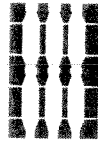
Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento.

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto e si dichiara che l'atto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;

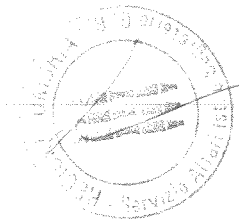
Perugia li 04/09/2009

Il dirigente di Servizio
Giuliano Comparozzi



Regione Umbria

Giunta Regionale



DIREZIONE REGIONALE SANITA' E SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione e relativi allegati tra la Regione Umbria e l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali finalizzata all'espletamento del concorso di Medicina Generale.

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2008, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,

esprime parere favorevole alla sua approvazione.

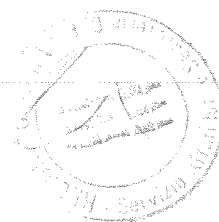
Perugia, li 15/06/2009

IL DIRETTORE
PAOLO DI LORETO



Regione Umbria

Giunta Regionale



Assessorato regionale "Tutela della salute, Sanità, Sicurezza dei luoghi di lavoro, Sicurezza alimentare"

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione e relativi allegati tra la Regione Umbria e l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali finalizzata all'espletamento del concorso di Medicina Generale.

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 15/06/2009

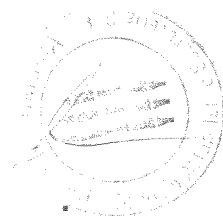
Assessore Maurizio Rosi

FIRMATO

Si dichiara il presente atto urgente

Perugia, lì 15/06/2009

L'Assessore
Maurizio Rosi



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

CONVENZIONE FINALIZZATA
ALL' ESPLETAMENTO DEL CONCORSO DI MEDICINA GENERALE

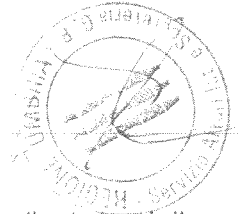
Atto di intesa

Tra

l'Agenzia Nazionale per i servizi sanitari regionali – Agenas, con sede in Roma, Via Puglie, 23, C.F. 97113690586, nella persona del proprio direttore.....

e

Regione Abruzzo	rappresentata dal	:
Regione Basilicata	rappresentata dal	:
Regione Calabria	rappresentata dal	:
Regione Campania	rappresentata dal	:
Regione Emilia Romagna	rappresentata dal	:
Regione Friuli Venezia Giulia	rappresentata dal	:
Regione Lazio	rappresentata dal	:
Regione Liguria	rappresentata dal	:
Regione Lombardia	rappresentata dal	:
Regione Marche	rappresentata dal	:
Regione Molise	rappresentata dal	:
Regione Piemonte	rappresentata dal	:
Regione Puglia	rappresentata dal	:
Regione Sardegna	rappresentata dal	:
Regione Sicilia	rappresentata dal	:
Regione Toscana	rappresentata dal	:
Regione Umbria	rappresentata dal	:
Regione Valle D'Aosta	rappresentata dal	:
Regione Veneto	rappresentata dal	:
Provincia Autonoma di Bolzano	rappresentata dal	:
Provincia Autonoma di Trento	rappresentata dal	:



premessi che

- a. Le Regioni e le Province Autonome hanno chiesto, per il tramite del coordinatore della Commissione salute, all'Agenzia di curare in via sistematica l'iter per la stampa, confezionamento e consegna dei moduli necessari per l'espletamento del concorso in medicina generale da effettuarsi tramite il Poligrafico dello Stato, seguendo le procedure già attivate per la medesima circostanza nelle precedenti edizioni;
- b. in seno alla Commissione salute è emersa la necessità che sia l'Agenzia, quale soggetto terzo, ad assicurare il regolare e corretto iter della procedura di cui trattasi;
- c. l'Agenzia ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento della predetta procedura;
- d. la presente convenzione pertanto disciplina i rapporti fra i soggetti coinvolti nella procedura medesima - Agenzia e Regioni e Province Autonome - al fine dell'efficiente svolgimento delle attività finalizzate al regolare espletamento del concorso di medicina generale;
- e. le Regioni, le Province Autonome e l'Agenzia stabiliscono che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui trattasi avverranno attraverso la Commissione salute.

Tutto ciò premesso e ratificato come parte integrante e sostanziale del presente atto di intesa, le parti di comune accordo convengono quanto segue:

Art. 1

Le parti condividono ed accettano l'iter procedurale che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. A).

Le Regioni, le Province Autonome e l'Agenzia concordano - al fine di agevolare lo svolgimento delle attività previste dall'iter procedurale, nonché la tempestiva e completa circolarità delle informazioni e comunicazioni necessarie alla gestione delle varie fasi in cui si articola la procedura medesima - che tutte le comunicazioni, richieste, precisazioni, risposte, ecc, relative alla procedura di cui trattasi, dovranno essere inviate alla Commissione salute che, a sua volta, provvederà alla sollecita diffusione ed invio di quanto rappresentato e/o trasmesso dall'Agenzia e/o dalle Regioni e/o dalle Province Autonome.

Art. 2

Le parti, ciascuna per la quanto di rispettiva competenza, si impegnano a comunicare i relativi responsabili e referenti, impegnandosi altresì a dare tempestivamente comunicazione di qualsiasi variazione o modifica.

Art. 3

1. L'Agenzia, in particolare, si impegna a:

- a. richiedere all'Istituto Poligrafico la formulazione di un dettagliato preventivo di spesa per: la stampa, il confezionamento con cellophane, l'imballaggio e la consegna nelle mani dei referenti indicati da ciascuna Regione degli opuscoli da realizzarsi secondo il modello già utilizzato nel corso della prova di esame delle precedenti edizioni;
- b. comunicare - una volta acquisite dalle Regioni per il tramite della Commissione salute - all'Istituto Poligrafico tutte le notizie volte al regolare svolgimento del concorso (accettazione del preventivo; formulazione dell'ordine; comunicazione referenti per la consegna dei plichi, ecc.);
- c. verificare la congruenza dei dati trasmessi con le segnalazioni, eventualmente, provenienti dalla singole Regioni e Province Autonome interessate all'espletamento del concorso;
- d. recarsi presso lo stabilimento dell'Istituto Poligrafico per la verifica del confezionamento dei plichi in coerenza con le esigenze di riserbo e segretezza del concorso di cui trattasi;
- e. liquidare, anticipando le necessarie somme, la fattura che, in dipendenza del servizio prestato, sarà emessa dall'Istituto Poligrafico.

2. Le Regioni e le Province Autonome confermano il proprio impegno al rimborso, entro e non oltre sei mesi dalla richiesta, delle spese anticipate dall'Agenzia per il pagamento della fattura che sarà emessa dall'Istituto Poligrafico in dipendenza del servizio reso.

3. Le Regioni e le Province Autonome si impegnano a fornire, entro dieci giorni dalla richiesta, dei dettagliati prospetti contenenti:

- a. i nominativi – per singola Regione e Provincia Autonoma – dei responsabili del concorso completi di indirizzo numero telefonico fisso e portatile e casella e-mail;
- b. i nominativi – per singola Regione e Provincia Autonoma – dei rispettivi referenti che dovranno ricevere e custodire il materiale relativo al concorso di cui trattasi sino alla data dell'espletamento del concorso medesimo;
- c. il numero delle commissioni di esame che ogni Regione e Provincia Autonoma intende attivare ed il numero dei candidati per ciascuna commissione, già incrementati del 10% per far fronte ad eventuali errori e/o difetti, curando di ripartire le copie in eccedenza in armonia con il numero delle Commissioni di concorso attivate; (La stampa complessiva degli opuscoli dovrà necessariamente avere una tiratura divisibile per cinque, in considerazione della circostanza che evidenti e consuete esigenze di concorso, richiedono la realizzazione degli opuscoli stessi in 5 versioni).

Art.4

1. L'Agenzia ricevuto il preventivo dall'Istituto Poligrafico lo invierà alle Regioni ed alle Province Autonome attraverso la Commissione salute per la necessaria approvazione.
2. La Commissione salute, acquisita l'accettazione del preventivo da parte di ciascuna Regione e Provincia Autonoma, provvederà a comunicare – nel più breve tempo possibile - all'Agenzia l'avvenuta accettazione del preventivo dell'Istituto Poligrafico.

ART.5

1. L'Agenzia una volta ricevuta dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato la fattura relativa al servizio reso, o completa del riparto delle spese, articolato per singola Regione e Provincia Autonoma, provvederà a darne opportuna comunicazione al Coordinamento della Commissione salute, emettendo le singole note di debito. Ciascuna Regione e Provincia Autonoma interessata dovrà liquidare all'Agenzia la somma di propria pertinenza entro e non oltre sei mesi dalla richiesta.
2. All'Agenzia, per le attività espletate ed il supporto assicurato viene riconosciuto - a titolo di rimborso spese forfetario - un importo complessivo pari ad euro 1.000,00 (mille/00), da ripartire in parti uguali fra ciascuna Regione e Provincia Autonoma e da sommare all'importo di cui al precedente comma.

Art. 6

1. La presente convenzione resterà in vigore per tutta la durata della procedura volta all'espletamento del concorso.
2. la presente convenzione dovrà essere registrata in caso d'uso e le spese di registrazione saranno a carico delle parti interessate.
3. La presente convenzione viene firmata dal Direttore dell'Agenzia e dai rappresentanti di ciascuna Regione e Provincia Autonoma. La firma di ciascuna Regione e Provincia Autonoma viene acquisita attraverso la sottoscrizione di una scheda che riporta (fronte retro) il testo completo del presente atto. Tutte le schede, una volta complete di firma, verranno allegate in un unico esemplare di cui formeranno parte integrante e sostanziale ed il tutto costituirà un unico documento. L'Agenzia provvederà ad inviare a ciascuna Regione e Provincia Autonoma una copia conforme all'originale completo che resterà presso l'Agenzia.

Roma, li

L'Agenzia Nazionale per i servizi sanitari regionali

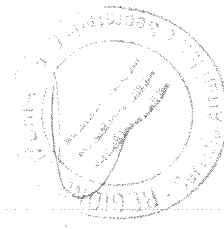
Regioni:	Abruzzo	scheda 1;	Molise	scheda 11;
	Basilicata	scheda 2;	Piemonte	scheda 12;
	Calabria	scheda 3;	Puglie	scheda 13;
	Campania	scheda 4;	Sardegna	scheda 14;
	Emilia Romagna	scheda 5;	Sicilia	scheda 15;
	Friuli Venezia Giulia	scheda 6;	Toscana	scheda 16;
	Lazio	scheda 7;	Umbria	scheda 17;

Liguria
Lombardia
Marche
Province Autonome:

scheda 8;
scheda 9;
scheda 10;

Valle D'Aosta scheda 18;
Veneto scheda 19;

Bolzano scheda 20;
Trento scheda 21





PROCEDURA (art. 1 Convenzione)

Entro il mese di febbraio di ciascun anno la Commissione Salute formula all'Agenzia specifica richiesta di avvio dell'iter per la stampa, il confezionamento e la consegna dei moduli dei quiz per l'espletamento della prova concorsuale del corso di formazione specifica di medicina generale. Tale fornitura verrà assicurata, in considerazione delle evidenti esigenze di riserbo e segretezza, dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato.

L'Agenzia, accettato formalmente l'incarico, comunicherà il nominativo del proprio referente completo di relativi recapiti.

Entro il mese di marzo verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale la data del concorso (di norma da svolgersi nel successivo mese di settembre), unitamente agli estratti dei bandi regionali di concorso

Gli opuscoli contenenti le (100) domande (quiz), completi della scheda con le risposte esatte saranno consegnati dal segretario della Commissione e/o da un funzionario del Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali all'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, la quale provvederà ad avviare la procedura di propria competenza.

Ogni Regione e Provincia Autonoma dovrà comunicare all'Agenzia, per il tramite della Commissione salute:

- a) un responsabile del concorso, precisando nome, cognome, indirizzo, telefono fisso, cellulare, casella mail e numero di fax;
- b) numero delle domande ricevute;
- c) numero delle commissioni istituite.

L'Agenzia provvederà a richiedere all'Istituto Poligrafico, sulla base delle evidenze rappresentate dalle Regioni e dalle Province Autonome, un preventivo per la stampa degli opuscoli.

Ciascun opuscolo dovrà :

- a). essere corredato da:
 - modulo delle risposte con caselle in colore "rosso ceco"
 - modulo anagrafico.
- b) avere le seguenti caratteristiche:
 - stampa su carta "usomano" da g.80
 - formato chiuso pari a cm 21x29,7 con doppia spillatura al centro;
 - foliazione di circa 30 pagine senza copertina.

Ciascun fascicolo (opuscolo + modulo risposte + modulo anagrafico) dovrà essere confezionato con cellophane. I fascicoli verranno stampati in cinque versioni e pertanto il numero delle stampe dovrà essere multiplo di cinque.

Ogni Regione e Provincia Autonoma dovrà fornire, sempre per il tramite della Commissione salute, il proprio dettaglio dei fascicoli da inviare in funzione delle Commissioni che saranno attivate nel proprio territorio. I fascicoli dovranno essere imballati in plichi.

Ciascun plico dovrà essere confezionato in modo da non consentire alcun scondizionamento e/o manomissione (doppia cinghietta a croce//box).



I plichi consegnati a ciascuna Regione e Provincia Autonoma dovranno contenere un numero di fascicoli coerente:

- 1) con il numero delle Commissioni di esame che ciascuna Regione e Provincia Autonoma avrà formato;
- 2) con il numero dei candidati che ciascuna Regione e ciascuna Provincia Autonoma stessa avrà provveduto a comunicare ripartiti per le Commissioni istituite.

Ogni Regione e Provincia Autonoma dovrà indicare un proprio responsabile per la ricezione dei plichi destinati alla Regione e alla Provincia Autonoma medesima e per la corretta conservazione dei plichi stessi sino al momento dello svolgimento del concorso.

Il trasporto e la consegna di detti plichi dovrà essere assicurato presso ciascuna Regione e provincia Autonoma e/o presso ciascuna delle singole sedi di esame indicate da ciascuna Regione e Provincia Autonoma, attraverso l'elenco di dettaglio che dovrà essere inviato all'Agenzia.

I plichi potranno essere consegnati solo ed esclusivamente ai referenti indicati dalla Regione e dalla Provincia Autonoma.

Le modalità di consegna dovranno prevedere il monitoraggio del percorso, l'avvenuta consegna e la firma per la presa in carico della documentazione di concorso da parte del referente indicato.

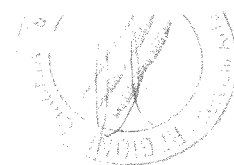
In caso di impedimento imprevisto il nominativo del nuovo referente dovrà essere tempestivamente comunicato all'ASSR affinché possa darne opportuna notizia al vettore.

In caso di assenza nel corso della consegna, il soggetto che potrà ricevere in consegna i plichi dovrà comunque essere munito di apposito atto di delega a firma del referente, inizialmente individuato e comunicato all'Agenzia.

La delega dovrà essere consegnata al vettore al momento della consegna del plico

Il vettore in nessun caso potrà consegnare i plichi a soggetto diverso o sprovvisto di delega.

Ciascun referente regionale incaricato della ricezione dei plichi dovrà immediatamente comunicare all'Agenzia l'avvenuta consegna dei plichi medesimi.



REP. del

Scheda n. 17
AGENAS/REGIONE UMBRIA

Trascrizione integrale del testo CONVENZIONE FINALIZZATA ALL' ESPLETAMENTO
DEL CONCORSO DI MEDICINA GENERALE

Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

CONVENZIONE FINALIZZATA
ALL' ESPLETAMENTO DEL CONCORSO DI MEDICINA GENERALE

Atto di intesa

Tra

l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali - Agenas, con sede in Roma, Via Puglie, 23, C.F. 97113690586, rappresentata dal proprio Direttore dott. Fulvio Moirano, domiciliato per la carica presso la sede dell'Agenzia stessa

e

la Regione Umbria, sita in Perugia, Piazza Italia n. 3, C.F. 80000130544, rappresentata dal Direttore Regionale alla Sanità e Servizi Sociali, Ing. Paolo Di Loreto;

premesso che

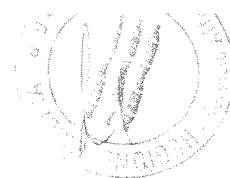
- a. Le Regioni e le Province Autonome hanno chiesto, per il tramite del coordinatore della Commissione salute, all'Agenzia di curare in via sistematica l'iter per la stampa, confezionamento e consegna dei moduli necessari per l'espletamento del concorso in medicina generale da effettuarsi tramite il Poligrafico dello Stato, seguendo le procedure già attivate per la medesima circostanza nelle precedenti edizioni;
- b. in seno alla Commissione salute è emersa la necessità che sia l'Agenzia, quale soggetto terzo, ad assicurare il regolare e corretto iter della procedura di cui trattasi;
- c. l'Agenzia ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento della predetta procedura;
- d. la presente convenzione pertanto disciplina i rapporti fra i soggetti coinvolti nella procedura medesima - Agenzia e Regioni e Province Autonome - al fine dell'efficiente svolgimento delle attività finalizzate al regolare espletamento del concorso di medicina generale;
- e. le Regioni, le Province Autonome e l'Agenzia stabiliscono che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui trattasi avverranno attraverso la Commissione salute.

Tutto ciò premesso e ratificato come parte integrante e sostanziale del presente atto di intesa, le parti di comune accordo convengono quanto segue:

Art. 1

Le parti condividono ed accettano l'iter procedurale che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all.n.A).

Le Regioni, le Province Autonome e l'Agenzia concordano - al fine di agevolare lo svolgimento delle attività previste dall'iter procedurale, nonché la tempestiva e completa circolarità delle informazioni e comunicazioni necessarie alla gestione delle varie fasi in cui si articola la procedura medesima - che tutte le comunicazioni, richieste, precisazioni, risposte, ecc. relative alla procedura di cui trattasi, dovranno essere inviate alla Commissione salute che, a sua volta, provvederà alla sollecita diffusione ed invio di quanto rappresentato e/o trasmesso dall'Agenzia e/o dalle Regioni e/o dalle Province Autonome.



Art. 2

Le parti, ciascuna per la quanto di rispettiva competenza, si impegnano a comunicare i relativi responsabili e referenti, impegnandosi altresì a dare tempestivamente comunicazione di qualsiasi variazione o modifica.

Art. 3

1. L'Agenzia, in particolare, si impegna a:

- a. richiedere all'Istituto Poligrafico la formulazione di un dettagliato preventivo di spesa per: la stampa, il confezionamento con cellophane, l'imballaggio e la consegna nelle mani dei referenti indicati da ciascuna Regione degli opuscoli da realizzarsi secondo il modello già utilizzato nel corso della prova di esame delle precedenti edizioni;
- b. comunicare - una volta acquisite dalle Regioni per il tramite della Commissione salute - all'Istituto Poligrafico tutte le notizie volte al regolare svolgimento del concorso (accettazione del preventivo; formulazione dell'ordine; comunicazione referenti per la consegna dei plichi, ecc.);
- c. verificare la congruenza dei dati trasmessi con le segnalazioni, eventualmente, provenienti dalla singole Regioni e Province Autonome interessate all'espletamento del concorso;
- d. recarsi presso lo stabilimento dell'Istituto Poligrafico per la verifica del confezionamento dei plichi in coerenza con le esigenze di riserbo e segretezza del concorso di cui trattasi;
- e. liquidare, anticipando le necessarie somme, la fattura che, in dipendenza del servizio prestato, sarà emessa dall'Istituto Poligrafico.

2. Le Regioni e le Province Autonome confermano il proprio impegno al rimborso, entro e non oltre sei mesi dalla richiesta, delle spese anticipate dall'Agenzia per il pagamento della fattura che sarà emessa dall'Istituto Poligrafico in dipendenza del servizio reso.

3. Le Regioni e le Province Autonome si impegnano a fornire, entro dieci giorni dalla richiesta, dei dettagliati prospetti contenenti:

- a. i nominativi - per singola Regione e Provincia Autonoma - dei responsabili del concorso completi di indirizzo numero telefonico fisso e portatile e casella e-mail;
- b. i nominativi - per singola Regione e Provincia Autonoma - dei rispettivi referenti che dovranno ricevere e custodire il materiale relativo al concorso di cui trattasi sino alla data dell'espletamento del concorso medesimo;
- c. il numero delle commissioni di esame che ogni Regione e Provincia Autonoma intende attivare ed il numero dei candidati per ciascuna commissione, già incrementati del 10% per far fronte ad eventuali errori e/o difetti, curando di ripartire le copie in eccedenza in armonia con il numero delle Commissioni di concorso attivate; (La stampa complessiva degli opuscoli dovrà necessariamente avere una tiratura divisibile per cinque, in considerazione della circostanza che evidenti e consuete esigenze di concorso, richiedono la realizzazione degli opuscoli stessi in 5 versioni).

Art.4

1. L'Agenzia ricevuto il preventivo dall'Istituto Poligrafico lo invierà alle Regioni ed alle Province Autonome attraverso la Commissione salute per la necessaria approvazione.

2. La Commissione salute, acquisita l'accettazione del preventivo da parte di ciascuna Regione e Provincia Autonoma, provvederà a comunicare - nel più breve tempo possibile - all'Agenzia l'avvenuta accettazione del preventivo dell'Istituto Poligrafico.

ART.5

1. L'Agenzia una volta ricevuta dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato la fattura relativa al servizio reso completa del riparto delle spese, articolato per singola Regione e Provincia Autonoma, provvederà a darne opportuna comunicazione al Coordinamento della Commissione salute, emettendo le singole note di debito. Ciascuna Regione e Provincia Autonoma interessata dovrà liquidare all'Agenzia la somma di propria pertinenza entro e non oltre sei mesi dalla richiesta.

2. All'Agenzia, per le attività espletate ed il supporto assicurato viene riconosciuto - a titolo di rimborso spese forfetario - un importo complessivo pari ad euro 1.000,00 (mille/00), da ripartire in



parti uguali fra ciascuna Regione e Provincia Autonoma e da sommare all'importo di cui al precedente comma.

Art. 6

1. La presente convenzione resterà in vigore per tutta la durata della procedura volta all'espletamento del concorso.
2. la presente convenzione dovrà essere registrata in caso d'uso e le spese di registrazione saranno a carico delle parti interessate.
3. La presente convenzione viene firmata dal Direttore dell'Agenzia e dai rappresentanti di ciascuna Regione e Provincia Autonoma. La firma di ciascuna Regione e Provincia Autonoma viene acquisita attraverso la sottoscrizione di una scheda che riporta (fronte retro) il testo completo del presente atto. Tutte le schede, una volta complete di firma, verranno allegate in un unico esemplare di cui formeranno parte integrante e sostanziale ed il tutto costituirà un unico documento. L'Agenzia provvederà ad inviare a ciascuna Regione e Provincia Autonoma una copia conforme all'originale completo che resterà presso l'Agenzia.

Roma, lì

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Regione Umbria, il Direttore Regionale alla Sanità e Servizi Sociali, Ing. Paolo Di Loreto

Per l'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali

Il

Direttore.....

La presente scheda n. 17 viene allegata, unitamente alle altre 20, al protocollo di intesa Regioni, Province Autonome e Agenzia di cui costituisce parte integrante dell'unico documento

Perugia, lì 29.010.2008
Per copia conforme
all'originale.



IL FUNZIONARIO

[Handwritten signature]