

ALLEGATO 2
Cap. 6833 € 433.000,00

L.R. 24/2003 e ss.mm. Programma annuale per il 2014. Assegnazione di contributi relativi alle finalità di cui all'art. 12 comma 1 lett. b), c) e d) previste dalla D.G.R n. 1212 del 29/09/2014.

Interventi sulle sedi museali e sugli impianti, allestimenti, restauri di beni mobili di musei, delle raccolte e delle altre strutture e acquisizione di beni culturali.

Le richieste pervenute per le finalità di cui all'oggetto del presente Allegato corrispondono alla tipologia di interventi finanziabili, secondo quanto previsto per il cap. 6833 dalla D.G.R. 1212/2014, che si richiamano qui di seguito:

- 1) consolidamento, bonifica, restauro, ristrutturazione e costruzione delle sedi, impiantistica e allestimenti;
- 2) restauro di oggetti mobili;
- 3) acquisizione al patrimonio pubblico di beni culturali.

Sulla base di quanto citato, degli elementi di valutazione previsti dall'Allegato B della citata D.G.R. e delle risorse disponibili, sono state valutate prioritariamente finanziabili le domande di contributo che presentavano le seguenti caratteristiche:

- interventi per la salvaguardia delle sedi museali e dei beni ivi contenuti;
- interventi riguardanti impianti di sicurezza e, in generale, la safety e la security di musei, raccolte e altre strutture;
- interventi di restauro improcrastinabili per esigenze di conservazione e salvaguardia dei beni;
- progetti strettamente correlati ad interventi di valorizzazione di musei, raccolte e altre strutture;
- interventi integrativi e di completamento di lavori già effettuati.

Per quanto riguarda le acquisizioni di beni culturali, non sono pervenute domande.

A) Interventi di consolidamento, bonifica, restauro, ristrutturazione e costruzione delle sedi, impiantistica e allestimenti

Sono pervenute 24 richieste per interventi di adeguamento e allestimento delle sedi museali, per una somma complessiva di € 615.590,07 (comprensiva del cofinanziamento dei richiedenti). Due domande (da parte di Fondazione Marini Clarelli Santi e Fondazione Museo dell'Opera di Guido Calori) non sono state ammesse a finanziamento perché non provenienti da soggetti pubblici, come previsto dalla D.G.R. 1212/2014.

Considerate le priorità e gli elementi di valutazione sopra citati e l'istruttoria condotta dalla Sezione Musei, catalogo e documentazione del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari sono stati individuati gli interventi beneficiari di contributo, secondo la tabella seguente:

ELENCO DEI BENEFICIARI, DESTINAZIONE, FINALITÀ ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

BENEFICIARIO	MUSEO	FINALITÀ	CONTRIBUTO
Comune di Amelia	Museo civico archeologico e Pinacoteca "Edilberto Rosa"	Messa a norma impianti di sicurezza	5.000,00
Comune di Bevagna	Museo civico	Interventi per safety e security	15.000,00
Comune di Cannara	Museo della città e del territorio	Manutenzione straordinaria sistema di videosorveglianza	6.500,00
Comune di Cerreto di Spoleto	Museo delle Mummie di Borgo Cerreto	Interventi per la conservazione del patrimonio antropologico e adeguamento allestimenti	14.000,00
Comune di Città della Pieve	Museo diffuso	Lavori e impianti relativi al circuito museale	6.000,00
Comune di Fossato di Vico	Antiquarium comunale	Lavori di manutenzione straordinaria allestimento permanente	10.000,00

Comune di Gubbio	Museo civico Palazzo dei Consoli	Lavori di manutenzione straordinaria allestimenti permanenti Pinacoteca	15.000,00
Lugnano in Teverina	Museo Civico	Lavori di manutenzione straordinaria allestimento permanente	17.000,00
Comune di Magione	Museo della Pesca del Lago Trasimeno	Manutenzione esterna e impianti Riallestimento museale con strumenti tecnologici avanzati	85.000,00
Comune di Montefalco	Complesso museale di San Francesco	Lavori di riqualificazione impiantistica	60.000,00
Comune di Monteleone di Spoleto	Museo Civico	Lavori di allestimento permanente e attrezzature	20.000,00
Comune di Monte Santa Maria Tiberina	Palazzo Museo Bourbon del Monte	Lavori di manutenzione straordinaria allestimenti permanenti	13.500,00
Comune di Nocera Umbra	Museo civico di San Francesco	Lavori di manutenzione straordinaria allestimenti permanenti	8.000,00
Comune di Polino	Museo-laboratorio dell'Appennino Umbro "Sotto-Sopra"	Lavori di consolidamento sede museale e impiantistica	15.000,00
Comune di San Gemini	Geolab - Museo laboratorio di scienze della terra	Manutenzione straordinaria macchinari	3.300,00
Comune di San Giustino	Museo archeologico della Villa di Plinio Il Giovane	Lavori di messa in sicurezza sede	8.000,00
Comune di Sant'Anatolia di Narco	Museo della canapa	Lavori di manutenzione straordinaria allestimenti permanenti	5.900,00
Comune di Spoleto	Casa romana	Adeguamento impianti e infissi	14.000,00
Comune di Terni	Museo d'arte moderna e contemporanea "A. De Felice" CAOS	Riqualificazione impianti	28.000,00
Comune di Torgiano	Collezione Nino Caruso e Vaselle d'autore	Lavori di manutenzione straordinaria allestimenti permanenti e impianti	800,00
Comune di Trevi	Complesso museale Raccolta d'arte di San Francesco	Lavori di manutenzione straordinaria allestimenti permanenti	8.000,00
Comunità Montana Altaumbria	Museo ornitologico-naturalistico "S. Bambini"	Interventi impiantistica	5.000,00
Totale Euro			363.000,00

Modalità di attuazione e di rendicontazione dei contributi assegnati

Nell'eventualità che il contributo assegnato sia inferiore a quanto richiesto, il beneficiario provvederà a rimodulare il progetto con riferimento alle finalità indicate nel presente atto di assegnazione, in base al finanziamento concesso e alla quota di cofinanziamento dichiarata nella domanda.

Pena la revoca del contributo, il beneficiario dovrà far pervenire al Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari della Giunta regionale, entro 60 giorni a decorrere dalla data di comunicazione dell'assegnazione del contributo, il progetto esecutivo, accompagnato dagli atti di approvazione dello stesso.

A seguito della definitiva ammissione a finanziamento del progetto esecutivo da parte del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari, il beneficiario dovrà trasmettere il verbale di consegna e inizio lavori, accompagnato dagli atti con cui ha provveduto all'affidamento dei lavori stessi, entro la data che verrà comunicata.

Entro 60 giorni dall'ultimazione del progetto, e comunque non oltre il 31 marzo 2016, dovrà pervenire idonea documentazione contabile del costo finale dell'intervento, comprensivo del contributo regionale e della quota di cofinanziamento dichiarata in sede di domanda, accompagnata dalla scheda di rendicontazione di cui all'Allegato E della D.G.R. 1212/2014.

Si ricorda inoltre che:

- dovranno essere tempestivamente comunicate sospensioni, riprese dei lavori ed eventuali

- proroghe;
- ogni variazione al progetto e/o al relativo Quadro Tecnico Economico dovrà essere sottoposto ad approvazione da parte del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari;
 - gli atti di approvazione del progetto esecutivo da parte del beneficiario dovranno dare atto che il progetto medesimo è stato redatto conformemente a quanto sopra indicato e nel rispetto della normativa in vigore.

Il mancato rispetto dei tempi previsti per la realizzazione delle opere comporta la decadenza del contributo concesso e il recupero delle somme già erogate e non spese.

L'erogazione del contributo per importi superiori a € 10.000,00 avverrà nella misura del 50% alla presentazione della documentazione di affidamento dei lavori e per il restante 50% alla presentazione della documentazione attestante la compiuta e conforme esecuzione degli interventi (fatture emesse dalle ditte esecutrici, atti di liquidazione, mandati quietanzati) nonché della dichiarazione del Responsabile unico del procedimento sulla regolarità tecnica e amministrativa.

I contributi fino a € 10.000,00 saranno erogati in un'unica soluzione, a saldo, previa presentazione della documentazione sopra indicata, salvo motivata richiesta di frazionamento da parte del beneficiario.

Obblighi derivanti dal contributo

Per gli interventi avviati in data successiva all'assegnazione del contributo, il soggetto titolare ha l'obbligo di apporre su tutto il materiale prodotto nell'ambito del progetto (targhe, pannelli, didascalie, materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni su ogni supporto, etc.) la dizione: **“Realizzato con il contributo della Regione Umbria” e il marchio istituzionale della Regione** previa approvazione della bozza da parte del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta una decurtazione del contributo pari al 25%.

Variazioni e revoche

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni del progetto, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari. Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca.

L'eventuale utilizzo di economie realizzate nel corso dell'attuazione del progetto per attività integrative o compatibili con le finalità stabilite deve essere autorizzato dal Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari della Regione.

In caso di mancato utilizzo si provvederà alla revoca totale del contributo e al recupero della somma già erogata; nel caso di minor costo del progetto realizzato rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento.

B) Restauro di beni mobili

Sono pervenute 10 richieste per interventi di restauro di oggetti mobili, per un totale di € 126.472,03 (comprensiva del cofinanziamento dei richiedenti). Una domanda (Opera del Duomo di Orvieto) non è stata ammessa a finanziamento perché non proveniente da soggetto pubblico, come previsto dalla D.G.R. 1212/2014.

Tenendo conto delle priorità e degli elementi di valutazione sopra citati e dell'istruttoria condotta dalla Sezione Musei, catalogo e documentazione del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari sono stati individuati gli interventi beneficiari di contributo, secondo la tabella seguente:

ELENCO DEI BENEFICIARI, DESTINAZIONE, FINALITÀ ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

BENEFICIARIO	MUSEO	FINALITÀ	CONTRIBUTO
Comune di Cannara	Museo della città e del territorio	Restauro dipinti	17.000,00
Comune di Cascia	Circuito museale aperto Chiesa-Museo di S. Antonio Abate	Restauro scultura lignea	7.000,00
Comune di Gubbio	Museo civico di Palazzo dei Consoli	Restauro dipinto	4.000,00
Comune di Lugnano in Teverina	Museo civico	Restauro oggetti archeologici	1.200,00
Comune di Montefalco	Complesso museale di S. Francesco	Restauro scultura	5.000,00
Comune di Nocera Umbra	Museo archeologico e centro di documentazione siti territoriali	Restauro reperti archeologici	6.000,00
Comune di Norcia	Museo civico e diocesano "La Castellina"	Restauro sculture in pietra	10.000,00
Comune di Terni	Museo d'arte moderna e contemporanea "Aurelio De Felice" Caos	Restauro opera	800,00
Comune di Trevi	Complesso museale Raccolta d'arte di S. Francesco	Restauro n. 6 dipinti	19.000,00
Totale Euro			€ 70.000,00

Modalità di attuazione e di rendicontazione dei contributi assegnati

Nell'eventualità che il contributo assegnato sia inferiore a quanto richiesto, il beneficiario provvederà a rimodulare il progetto con riferimento alle finalità indicate nel presente atto di assegnazione, in base al finanziamento concesso e alla quota di cofinanziamento dichiarata nella domanda.

Pena la revoca del contributo, il beneficiario dovrà far pervenire al Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari della Giunta Regionale, **entro 60 giorni a decorrere dalla data di comunicazione dell'assegnazione** del contributo, quanto di seguito indicato:

- progetto esecutivo di restauro, accompagnato dagli atti di approvazione dello stesso da parte del titolare dell'intervento e completo dell'indicazione del responsabile della direzione scientifica dell'intervento e della ditta affidataria dell'esecuzione;
- scheda per l'esecuzione di interventi di restauro e manutenzione Allegato D della D.G.R. 1212/2014, debitamente compilata in tutte le sue parti: si segnala in particolare che le voci relative a "stato di conservazione" e a "intervento proposto" dovranno essere corredate da esauriente documentazione appositamente prodotta dalle ditte incaricate dell'esecuzione dei lavori e debitamente firmata dalle stesse. Tale documentazione è costituita da: relazione storico-artistica; relazione sullo stato di conservazione; relazione tecnica illustrativa degli interventi che si intendono eseguire e delle connesse metodologie; esauriente documentazione fotografica originale a colori.

Entro 60 giorni dall'ultimazione del progetto, e comunque non oltre il 31 marzo 2016, dovrà pervenire idonea documentazione contabile del costo finale dell'intervento, comprensivo del contributo regionale e della quota di cofinanziamento dichiarata in sede di domanda, accompagnata dalla scheda di rendicontazione di cui all'Allegato E della D.G.R. 1212/2014.

L'erogazione del contributo per importi superiori a € 10.000,00 avverrà nella misura del 50% alla presentazione della documentazione di affidamento dei lavori e per il restante 50% alla presentazione della documentazione attestante la compiuta e conforme esecuzione degli interventi (fatture emesse dalle ditte esecutrici, atti di liquidazione, mandati quietanzati) nonché della dichiarazione del Responsabile unico del procedimento sulla regolarità tecnica e amministrativa.

I contributi fino a € 10.000,00 saranno erogati in un'unica soluzione, a saldo, previa presentazione della documentazione sopra indicata, salvo motivata richiesta di frazionamento da parte del beneficiario.

Obblighi derivanti dal contributo

Per gli interventi avviati in data successiva all'assegnazione del contributo, il soggetto titolare ha l'obbligo di apporre su tutto il materiale prodotto nell'ambito del progetto (targhe, pannelli, didascalie, materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni su ogni supporto etc.) la dizione **“Realizzato con il contributo della Regione Umbria” e il marchio istituzionale della Regione** previa approvazione della bozza da parte del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta una decurtazione del contributo pari al 25%.

Variazioni e revoche

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni del progetto, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari. Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca e la successiva riassegnazione ad altro soggetto.

In caso di mancato utilizzo si provvederà alla revoca totale del contributo e al recupero della somma già erogata; nel caso di minor costo del progetto realizzato rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Vittoria Rogari, responsabile della Sezione Musei, catalogo e documentazione del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari, via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia, tel. 075/5045440, fax 075/5045568, email: mvrogari@regione.umbria.it