



Regione Umbria
Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE,
UMANE E STRUMENTALI**

Servizio Beni culturali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 8766 DEL 08/11/2012

OGGETTO: Piano per l'Edilizia bibliotecaria e archivistica (ex L.R. 37/90). Anno 2012.
Approvazione Avviso pubblico.

Il Dirigente di Servizio: Paola Gonnellini



Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale;

Vista la legge regionale 3 maggio 1990, n. 37 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale" art. 18 (lettera i);

Visto il Piano triennale 2001/2003 per la promozione, lo sviluppo e il funzionamento degli istituti bibliotecari, archivistici e documentari, per la tutela dei relativi beni culturali e per la promozione delle attività connesse di cui all'art. 18 - L.R. 37/90 approvato con DCR n. 79 del 19 febbraio 2001;

Vista la L.R. 20 maggio 1986, n. 19 "Disciplina per la programmazione e l'esecuzione delle opere pubbliche" così come integrata e modificata dalla L.R. 29 marzo 1988, n. 10;

Visto il D. Lgs n. 42/2004 "Codice dei Beni culturali e del Paesaggio" e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che il Piano triennale succitato prevede che vengano annualmente predisposti programmi attuativi per l'edilizia bibliotecaria e archivistica;

Considerato che l'acquisizione di proposte progettuali da parte della Regione debba avvenire attraverso procedure di evidenza pubblica;

Visto l'Avviso pubblico relativo al "Piano per l'Edilizia bibliotecaria e archivistica (ex L.R. 37/90) Anno 2012" allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All. A e All. A1,);

Valutato che per soddisfare l'evidenza pubblica è necessario disporre la pubblicazione dell'Avviso in parola nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, nel Sito Istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it alla Sezione Bandi e nel canale tematico: www.beniculturali.regione.umbria.it - Biblioteche e Archivi storici;

Preso atto che nel Bilancio regionale 2012 al CDR 02.12, UPB 10.2.004, cap. 6824 sono iscritte risorse finanziarie per € 20.000,00;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Vista la legge regionale n. 8 del 4 aprile 2012 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;

Vista la legge regionale n. 12 del 26 luglio 2012 di assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 e provvedimenti collegati in materia di entrata e di spesa;

Vista la D.G.R. n. 985 del 30 luglio 2012: "Bilancio di Direzione assestato per l'esercizio finanziario 2012 ai sensi della L.R. n. 13 del 28/02/2000";

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

**Il Dirigente
D E T E R M I N A**

1. di approvare l'Avviso pubblico relativo al "Piano per l'Edilizia bibliotecaria e archivistica (ex L.R. 37/90) Anno 2012" allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All. A e All. A1,);
2. di disporre la pubblicazione del presente atto, comprensivo di tutti gli allegati, nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, nonché nel Sito Istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it alla Sezione Bandi e nel canale tematico: www.beniculturali.regione.umbria.it - Biblioteche e Archivi storici;
3. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace

segue atto n. 8766

del 8/11/2012



Perugia lì 08/11/2012

L'Istruttore

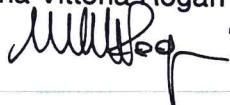
Maria Vittoria Rogari



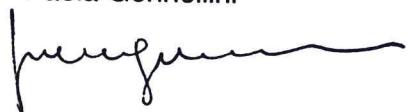
Perugia lì 08/11/2012

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile del procedimento

Maria Vittoria Rogari



Perugia lì 08/11/2012

Il Dirigente di Servizio
Paola Gonnellini

segue atto n. 8766 del 8/11/2012

2



All. A

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI

SERVIZIO BENI CULTURALI

L.R. n. 37/90 - Artt 19,20,21. Edilizia bibliotecaria e archivistica (*Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale del _____, n. _____*)

Art. 1
Oggetto dell'Avviso

1. Con il presente Avviso, la Regione Umbria intende dare attuazione agli artt. 19,20,21 della L.R. 37/90 in ordine al Piano annuale per l'Edilizia bibliotecaria e archivistica.
2. Alla formazione del piano annuale di cui al comma 1 si perviene attraverso la formulazione di proposte che abbiano per oggetto interventi per la qualificazione e l'ampliamento dei servizi bibliotecari e archivistici.

Art. 2
Finalità

1. Ai sensi e per gli effetti del dettato della L.R. n. 37/90, nonché di quanto stabilito nel Codice dei Beni culturali e del paesaggio di cui al D.Lgs n. 42/2004 e successive modifiche e integrazioni, gli obiettivi specifici da conseguire con le proposte di cui al precedente art. 1 sono:
 - a) la conservazione, la tutela, la fruizione e la valorizzazione dei beni librari, archivistici e documentari;
 - b) la riqualificazione e/o l'ampliamento/messa a norma delle sedi;

Art. 3
Soggetti proponenti

I progetti possono essere presentati esclusivamente dagli Enti locali e loro forme associate.



Art. 4
Accesso ai finanziamenti, tempi, procedure, modalità

1. Ciascun soggetto proponente/beneficiario, **a pena di esclusione**, non può presentare più di una proposta a valere sul presente Avviso.
2. Gli Enti che intendono beneficiare dei finanziamenti di cui al successivo art. 9 devono redigere la proposta in carta semplice utilizzando il modello allegato (All. A1). Tale proposta deve essere sottoscritta e timbrata dal soggetto titolare dell'Istituto bibliotecario/archivistico oggetto dell'intervento e deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da tutta la documentazione di seguito elencata:
 - A) progetto preliminare o definitivo o esecutivo redatto in conformità con la vigente normativa sui lavori pubblici;
 - B) dichiarazione in ordine alla disponibilità del bene oggetto dell'intervento a titolo di proprietà;
- C.1) nel caso in cui l'intervento proposto riguardi un Istituto bibliotecario deve essere dimostrato quanto segue:
 - entità del patrimonio librario posseduto. Qualora trattasi di biblioteca di nuova istituzione e priva di qualsiasi tipo di documenti, il soggetto richiedente deve dichiarare la disponibilità a iscrivere nel proprio bilancio le risorse necessarie all'acquisto e alla catalogazione del primo nucleo costitutivo della nuova biblioteca;
 - impegno pluriennale all'incremento del patrimonio;
 - modalità di gestione del servizio specificando la qualificazione del personale addetto e/o che si intende utilizzare;
 - orario di apertura al pubblico, secondo quanto stabilito in S.B.D.R. (D.C.R. n. 239 del 23.12.1991 pubblicato nel B.U.R. del 26.02.1992 n. 9);
- C.2) nel caso in cui l'intervento proposto riguardi Istituti archivistici e/o documentari, il beneficiario deve dichiarare:
 - consistenza del patrimonio, estremi cronologici, stato di conservazione;
 - stato dell'ordinamento e degli eventuali strumenti di corredo (inventari);
 - modalità di gestione di erogazione al pubblico dei servizi di consultazione e studio, specificando la qualificazione del personale addetto.
3. I progetti, di cui al successivo art. 9, redatti su supporto cartaceo e su supporto informatico (CD-ROM), devono pervenire, **a pena di esclusione**, al Protocollo della Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie, umane e strumentali - Servizio Beni culturali - Regione Umbria - Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, n. 61 - **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 12 dicembre 2012**.
4. L'inoltro delle proposte può avvenire tramite consegna a mano, per mezzo dei servizi resi da Poste Italiane S.p.A. o per mezzo di Agenzie di recapito. Le domande pervenute oltre il termine di cui sopra non saranno considerate ricevibili.
5. Sul plico deve essere riportata la dicitura **“Piano per l'Edilizia bibliotecaria e archivistica (ex L.R. 37/90)”** e la denominazione del progetto stesso.



Art. 5
Obblighi per i beneficiari finali

I progetti devono essere conformi alla normativa comunitaria, nazionale e regionale con particolare riferimento a quella sugli appalti pubblici, sulla tutela ambientale e sulla gestione amministrativo-contabile degli interventi.

I soggetti beneficiari sono tenuti alla funzionalizzazione e alla gestione dei progetti finanziati, o di loro lotti funzionali, al termine dell'intervento.

Gli interventi devono riguardare strutture con il vincolo di destinazione di durata minima ventennale.

I beneficiari sono tenuti alla conservazione della documentazione amministrativa e contabile inerente il progetto per almeno 5 anni a far data dalla rendicontazione della spesa.

Art. 6
Criteri di priorità per la formulazione del Piano per l'Edilizia bibliotecaria e archivistica

Per la formulazione del Piano annuale si terrà conto dei criteri già fissati nel programma triennale di cui alla Delibera del Consiglio Regionale n. 79 del 19 febbraio 2001 pubblicata nel BUR del 21 marzo 2001 n. 13.

I progetti giudicati ammissibili sono posti in graduatoria sulla base dei criteri di cui al comma precedente e vengono ammessi a contributo fino a concorrenza dello stanziamento disposto nel bilancio regionale 2012 così come specificato al successivo art. 9.

Qualora le risorse disponibili non consentano il finanziamento totale del/i progetto/i possono essere oggetto di contributo anche stralci funzionali, purché ricorrono tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso.

Le disponibilità finanziarie derivanti da riduzione del contributo, rinunce, revoche o decadenze, sono utilizzate per effettuare lo scorrimento della graduatoria.

L'impegno sul bilancio regionale viene assunto al momento del perfezionamento del progetto in termini di avviabilità dell'iniziativa.

Art. 7
Procedimento

Entro 10 giorni solari successivi alla data di scadenza della presentazione delle proposte di cui al presente Avviso la Regione approva il “Piano per l'Edilizia bibliotecaria e archivistica. Anno 2012”, cui darà pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, nel Sito Istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - Sezione Bandi e nel canale tematico: www.beniculturali.regione.umbria.it - Biblioteche e Archivi storici.

Il Piano annuale indica i progetti ammessi a finanziamento e quelli finanziabili con eventuali risorse sopravvenienti.



Art. 8
Tempi di realizzazione

Gli interventi devono essere attuati entro i tempi previsti dal cronoprogramma allegato al progetto e comunque entro il termine stabilito nel provvedimento di adozione del Piano annuale.

Art. 9
Dotazione finanziaria

1. Ai fini del finanziamento del presente Avviso viene utilizzato lo stanziamento previsto dal bilancio regionale 2012 pari a € 20.000,00.
2. La compartecipazione finanziaria minima del beneficiario finale è fissata al 40% calcolata sul costo totale del progetto, precisando quanto segue:
 - qualora gli Istituti bibliotecari/archivistici già dispongano di arredi, strumentazioni e allestimenti funzionali, il progetto potrà riguardare esclusivamente lavori e impianti;
 - nel caso in cui sia invece necessario provvedere anche agli allestimenti funzionali, la spesa deve essere ripartita come segue:
 - 60% lavori
 - 40% arredi.

Art. 10
Erogazione dei contributi.

I contributi vengono erogati con le seguenti tranches:

- I - 50% dell'importo complessivo previa trasmissione formale del verbale di inizio lavori;
- II - 40% dell'importo complessivo previa presentazione della documentazione che attesta la spesa quietanzata del primo 50%;
- III- 10% dell'importo complessivo previa presentazione della seguente documentazione: certificato di ultimazione lavori, atto di approvazione dello stato finale, certificato di regolare esecuzione, relazione acclarante.

Art. 11
Decadenza e revoca

Qualora i soggetti ammessi a contributo non rispettino quanto previsto nell'articolato del presente Avviso e nel provvedimento di adozione del Piano per l'Edilizia bibliotecaria e archivistica, la Regione dichiara la decadenza dei benefici e assegna i relativi finanziamenti ai progetti in graduatoria, non finanziati per carenza di risorse.



I soggetti beneficiari che non siano in grado di proseguire nell'attuazione dei lavori ammessi a contributo, debbono darne tempestiva comunicazione alla Regione che provvederà a revocare le somme già liquidate con addebito degli interessi legali.

Nel caso in cui il beneficiario non attui l'intervento nel rispetto del cronoprogramma dei lavori e della spesa, la Regione revoca il finanziamento concesso e recupera le somme già liquidate con addebito degli interessi legali.

Art. 12 Varianti e sospensioni dei lavori

Le varianti sono ammissibili nel limite di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, in particolare dall'art. 132 del D. Lgs. 163/2006.

Le varianti di cui al comma 3, secondo periodo, dell'articolo suddetto (indirizzate al miglioramento dell'opera e della sua funzionalità derivate da obiettive esigenze sopravvenute e non prevedibili al momento della stipula del contratto, contenute nei limiti del 5% dell'importo originario di contratto) debbono essere comunicate alla Regione per i seguiti di competenza.

Parimenti le sospensioni ed eventuali contenziosi con le imprese vanno comunicati alla Regione.

Le varianti di cui al comma 1 dello stesso articolo, accertate dal RUP nei tempi e nei modi previsti all'art. 161, comma 7 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010 debbono essere preventivamente autorizzate dalla Regione.

Responsabile del procedimento

Maria Vittoria Rogari
Tel. 075/5045440 - Cell. 328/0178126
e_mail: mvrogarii@regione.umbria.it
fax 075/5045568



All. A1

Direzione regionale Risorsa Umbria.
Federalismo, risorse finanziarie, umane e
strumentali
Servizio Beni culturali
Regione Umbria
Via Mario Angeloni, 61
06124 PERUGIA

OGGETTO: Piano per l'Edilizia bibliotecaria e archivistica (ex L.R. 37/90). Anno 2012.
Proposta Progettuale per l'Edilizia bibliotecaria e archivistica
(di cui all'art. 9, punto 1 dell'Avviso pubblico)

1. DATI GENERALI

1.1 Ente proponente

1.2 Denominazione del progetto

1.3 Localizzazione: Comune di

Località/Frazione _____

Via _____

2. PROGETTO

2.1 Indicare il livello progettuale presentato (preliminare, definitivo, esecutivo)

2.2 Produrre l'elenco di tutta la documentazione allegata (elaborati progettuali, relazioni ecc.)



2.3 Eventuale attuazione del progetto per stralci

L'intervento costituisce il _____ stralcio dei lavori già in parte eseguiti, per una spesa di € _____
Il progetto generale prevede una spesa complessiva di € _____

L'intervento costituisce il 1° stralcio funzionale di un progetto suddiviso in n. _____ stralci.
Il progetto generale prevede una spesa complessiva di € _____

3. COSTO E FINANZIAMENTI (art. 9, punto 1.1 dell'Avviso pubblico)

3.1 Progetto ex art. 9, punto 1 dell'Avviso pubblico (Edilizia Bibliotecaria e Archivistica)

Costo totale € I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I

Cofinanziamento € I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I

Contributo richiesto alla Regione € I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I

Incidenza percentuale del cofinanziamento sul costo totale I_I_I %

Specificazione spesa per lavori € I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I

Specificazione spesa per funzionalizzazione € I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I

Totale cofinanziamento € I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I

REFERENTE PER IL SOGGETTO PROPONENTE

Nominativo _____

Telefono/Fax _____

e_mail _____



TIMBRO

FIRMA
(Responsabile del procedimento/ Dirigente)



Regione Umbria
Giunta Regionale

La presente copia, composta di n. 11...
facciat... è conforme all'originale.

Perugia, 8/11/2012
IL DIRIGENTE