Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI

Servizio Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 5821 DEL 10/08/2015

OGGETTO: Assistenza tecnica del PSR 2007-2013 – Liquidazione di **€ 246.757,77** a favore del CREA (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria – ex INEA) di Roma, per lo svolgimento di azioni di supporto all'assistenza tecnica del PSR dell'Umbria 2007-2013 – Impegno di spesa N. 11304105. Nuovo impegno annualità 2015.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";
Visto il Regolamento interno di questa Giunta;
Considerato che la Regione Umbria è impegnata nella realizzazione del PSR approvato dalla Commissione UE con decisione del 29/11/2007 successivamente rettificata dalla Decisione C(2008) 552 del 2/2/2008;
Vista la deliberazione n. 336 del 11 aprile 2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha approvato integrazioni e modifiche della DGR 392/2008 " PSR per l'Umbria 2007-2013 procedure attuative"

Atteso che la Giunta Regionale con atto del 29/09/2008 n. 1249 ha disposto di avviare la collaborazione con l' INEA per lo svolgimento di attività a supporto dell'assistenza tecnica del PSR dell'Umbria 2007-2013, con particolare riferimento all'organizzazione e svolgimento

dell'attività di aggiornamento, monitoraggio, valutazione e controllo del Programma e per lo svolgimento di specifiche attività tematiche;

Considerato il protocollo d'intesa stipulato in data 20/10/2008 tra la Regione Umbria e l'Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) per lo svolgimento di iniziative di interesse comune da svolgersi nell'ambito dell'attività di assistenza tecnica del PSR per l'Umbria 2007-2013 mediante il supporto:

- al sistema di monitoraggio e valutazione del PSR dell'Umbria 2007-2013;
- alla redazione della relazione annuale sullo stato di avanzamento del PSR Regione Umbria 2007-2013,
- alla predisposizione delle revisioni del PSR;
- alla predisposizione di procedure per la presentazione di progetti di particolare complessità;
- alle attività di segreteria tecnico-amministrativa del Comitato di Sorveglianza;
- alle attività di valutazione del programma regionale coerentemente alla Rete Rurale Nazionale e alla RICA/REA;
- ad altre iniziative comuni che di volta in volta saranno definite congiuntamente dai due Enti

Considerato altresì che il suddetto accordo è entrato in vigore il 21.10.2008, dalla data di sottoscrizione del protocollo d'intesa, ed ha una durata complessiva di 36 mesi eventualmente rinnovabile di anno in anno fino al massimo del 31/12/2015;

Vista la DGR n. 1139 del 10/10/2011 avente per oggetto: "Integrazione al Protocollo d'intesa tra Regione Umbria e l'Istituto Nazionale Economia Agraria, per lo svolgimento di azioni di supporto all'assistenza tecnica del PSR Regione Umbria 2007-2013" con la quale è stato rinnovato il richiamato accordo ed integrato con lo svolgimento di ulteriori attività cosi come previsto dall'art. 8 della convenzione Regione-INEA sino al termine del 31/12/2015;

Premesso che la Regione Umbria si è impegnata a riconoscere all'INEA esclusivamente gli oneri economici relativi al rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle stesse attività fino ad un massimo di € 1.080.000,00 per 4 annualità (pari a € 270.000,00/anno) a partire dal 01/01/2012 sino al 31/12/2015;

Vista la determinazione dirigenziale n. 10989 del 3/12/2009 con la quale è stato preso impegno di spesa n. 0010905170 per un importo di € 400.000,00 sul cap. 8200 U.P.B. 07.2.014 del Bilancio Regionale 2009 per far fronte al rimborso delle spese sostenute e documentate da INEA per lo svolgimento delle attività di cui al protocollo d'intesa sopra richiamato per i primi 36 mesi secondo la seguente sequenza:

- dal 21.10.2008 al 20.10.2009 = primo anno di attività
- dal 21.10.2009 al 20.10.2010 = secondo anno di attività
- dal 21.10.2010 al 20.10.2011 = terzo anno di attività;

Vista la determinazione dirigenziale n. 8290 del 23/10/2012 con la quale è stato preso impegno di spesa n. 11203262 per un importo di € 370.000,00 sul cap. 8200 U.P.B. 07.2.014 del Bilancio Regionale 2012 per far fronte al rimborso delle spese sostenute e documentate da INEA per lo svolgimento delle attività di cui al protocollo d'intesa sopra richiamato;

Vista la determinazione dirigenziale n. 8180 del 30/10/2013 con la quale è stato preso impegno di spesa n. 11304105 per un importo di € 270.000,00 sul cap. 8200 U.P.B. 07.2.014 del Bilancio Regionale 2013 per far fronte al rimborso delle spese sostenute e documentate da INEA per lo svolgimento delle attività di cui al protocollo d'intesa sopra richiamato;

Richiamato il programma di lavoro di cui all'Allegato A del protocollo d'intesa stipulato in data 21/10/2008 tra la Regione Umbria e l'Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) di cui sopra ed in particolare i punti 5 e 6 che recitano::

5. *"Le spese riconosciute ad INEA dalla Regione Umbria sono quelle eleggibili al contributo del FEASR nell'ambito della Misura del PSR 511- Assistenza tecnica e, pertanto,*

soggette alle disposizioni di pagamento previste da AGEA-OP. Ai fini della tracciabilità della spesa, INEA dovrà provvedere alla tenuta di una contabilità separata delle spese sostenute a titolo del presente protocollo".

6. *"Per il rimborso delle spese sostenute, INEA dovrà presentare alla Regione Umbria idonea rendicontazione dettagliata in base ad una analisi distinta dei costi sostenuti per il personale impiegato, per i mezzi tecnici, materiali ed immateriali, acquistati e per la documentazione o riproduzione di atti prodotti ed eventuali pagamenti di imposte laddove dovute. A riguardo si sottolinea che il personale prescelto dovrà essere utilizzato esclusivamente per le attività di cui al presente accordo di collaborazione. La suddetta rendicontazione dovrà essere corredata da copia della relazione tecnica di cui al successivo punto 9".*

Tenuto conto che:

- con D.D. n. 488 del 01/02/2011 è stato liquidato l' acconto relativo alle spese sostenute e rendicontate da INEA per il primo anno di attività (annualità 2008/2009) per un importo complessivo pari ad **€ 79.943,10** per le attività di cui al protocollo d'intesa stipulato in data 21/10/2008 e smi;
- con D.D. n. 898 del 13/02/2012 è stato liquidato il secondo acconto relativo alle spese sostenute e rendicontate da INEA per il secondo anno di attività (annualità 2009/2010) per un importo complessivo pari ad **€ 145.109,96** per le attività di cui al protocollo d'intesa stipulato in data 21/10/2008 e smi;
- con D.D. n. 10646 del 20/12/2012 è stato liquidato il terzo acconto relativo alle spese sostenute e rendicontate da INEA per il terzo anno di attività (annualità 2010/2011) per un importo complessivo pari ad **€ 120.448,72** per le attività di cui al protocollo d'intesa stipulato in data 21/10/2008 e smi;
- con D.D 8180 del 30/10/2013 è stato liquidato il contributo relativo alla realizzazione del progetto speciale per il settore vitivinicolo umbro per un importo complessivo pari ad **€ 80.000,00** di cui al protocollo d'intesa stipulato in data 21/10/2008 e smi;
- con D.D 3157 del 23/04/2014 è stato liquidato il quarto acconto relativo alle spese sostenute e rendicontate da INEA per il quarto anno di attività (annualità 2011/2012) per un importo complessivo pari ad **€ 136.565,86** per le attività di cui al protocollo d'intesa stipulato in data 21/10/2008 e smi;
- con D.D 5474 del 08/07/2014 è stato liquidato un importo complessivo pari ad **€ 16.903,93** come integrazione al quarto acconto relativo alle spese sostenute e rendicontate da INEA per il quarto anno di attività (annualità 2011/2012) per lo svolgimento di azioni di supporto all'assistenza tecnica del PSR dell'Umbria 2007/2013;
- con D.D 5945 del 23/07/2014 è stato liquidato un importo complessivo pari ad **€ 204.285,58** quale ulteriore acconto relativo alle spese sostenute e rendicontate da INEA annualità 2012/2013) per lo svolgimento di azioni di supporto all'assistenza tecnica del PSR dell'Umbria 2007/2013;

Considerato che l'istituto INEA è stato incorporato dal CREA Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria di Roma;

Atteso che, con nota prot. n. 0038455 del 23/06/2015 acquisita agli atti della Regione Umbria, il CREA – ex INEA con sede in Via Nomentana 41 - 00161 Roma - P.I. 00951791003 - ha inviato il rendiconto finanziario delle spese sostenute relative al quinto anno di attività (annualità 2013/2014);

Tenuto conto che a tale rendiconto sono stati allegati una serie di documenti giustificativi, acquisiti agli atti di questo Servizio, relativi al costo effettivamente sostenuto per il personale impiegato e alle spese sostenute per missioni;

Atteso che il "gruppo di lavoro", di cui all'articolo 4 del richiamato protocollo d'intesa:

– esaminata la relazione tecnica contenete la descrizione dell'attività svolte nell'ambito del

programma di lavoro per l'anno 2013/2014,

- avendo dato atto che i risultati ottenuti dall'attività svolta e dettagliatamente descritti nella suddetta relazione tecnica sono conformi e coerenti con il programma di lavoro concordato tra la Regione e l'INEA per l'annualità 2013/2014;

ha espresso parere favorevole in ordine alle attività svolte ed ai risultati conseguiti per l'annualità 2012/2013, così come si evince dalla relazione annuale e dal verbale del gruppo di lavoro allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che dai documenti giustificativi delle spese sostenute ed inviate da CREA – ex INEA con la soprarichiamata nota, emerge una richiesta di rimborso per le seguenti categorie di spesa con a fianco di ciascuna il relativo importo:

Voci di spesa	**Spesa rendicontata**
Personale	**€ 341.483,96**
Missioni	**€ 478,26**
Dotazioni informatiche	**€ 576,77**
Totale	**€ 342.538,99**

Rilevato che, dall'esame dei documenti giustificativi di spesa, acquisiti agli atti di questo Servizio, in coerenza con quanto previsto dai punti 5 e 6 del richiamato programma di lavoro di cui all'Allegato A del protocollo d'intesa, possa ritenersi eleggibile al contributo del FEASR nell'ambito della Misura 511 del PSR per l'Umbria 2007-2013 e, pertanto liquidabili al CREA – ex INEA, mediante pagamento sul cap. 8200 - UPB 07.2.014 - del bilancio regionale, di cui una parte a fronte dell'impegno assunto con Det.Dir. n. 8180 del 30/10/2013 (n. impegno 11304105) e la restante a fronte di un ulteriore impegno assunto contestualmente al presente atto, per poi richiedere ad AGEA-OP il rimborso della spesa sostenuta dalla Autorità di Gestione del PSR, beneficiaria della Misura 511, secondo le procedure di pagamento previste da AGEA-OP;

Considerato che il conteggio per l'imputazione delle spese per l'attività prestata dalla Dott.ssa Pergamo e dal Dott. Arzeni, è avvenuto tenendo conto delle modalità previste dal Vademecum spese FESR del Ministero Economia e Finanza (pag. 66 "*spese connesse al personale*") ovvero in base al seguente calcolo:

RML (retribuzione mensile lorda) +DIF (Retribuzione differita, rateo TFR) + OS (Oneri previdenziali e assist.a carico del datore di lavoro) X **h/progetto (60mensili)/h/lavorative (158 mensili);**

Rilevato pertanto che, l'importo scaturente dal calcolo sopra riportato, corrisponde al 38% della spesa rendicontata per il Dott. Arzeni ovvero ad un **importo totale pari ad € 10.773,55**;

Rilevato invece che, per la voce "spesa per il personale" non è stato considerato ammissibile l'importo di € 31.596,45 relative al costo della collaboratrice Dott.ssa Barbara Marcantoni in quanto dalla rendicontazione presentata non risulta presente il costo orario effettivo e il numero di ore che la stessa ha impiegato per le attività prestate;

Rilevato altresì che le spese relative alla Dott.ssa Pergamo, dell'importo di € 67.748,81 non sono adeguatamente giustificate in relazione all'attività svolta nel periodo 2013/2014;

Considerato che relativamente alle spese generali, le missioni riferite alla Dott.ssa Pergamo e alla Dott.ssa Marcantoni non sono state prese in considerazione per le motivazioni sopra citate;

Ritenuto pertanto opportuno decurtare dall'importo richiesto di € 342.538,99 la spesa relativa al personale sopra richiamato per un importo totale di € 95.781,22, come si può meglio rilevare dal prospetto sotto riportato:

Voci di spesa	**Voci di spesa ammesse**
Personale	**€ 246.138,70**
Dotazioni informatiche	**€ 576,77**
Missioni	**42,30**

totale	**€ 246.757,77**

Dato atto, pertanto, che sulla base della verifica dei documenti giustificativi di spesa come sopra indicati risulta ammissibile un contributo complessivo di **€ 246.757,77** a titolo di rimborso delle spese sostenute da INEA nell'annualità 2012/2013 per le attività di cui al protocollo d'intesa sopra richiamato;

Visto l'art.7 del protocollo d'intesa che recita: "la Regione Umbria riconosce all'INEA gli oneri economici relativi al rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle stesse attività e che tali oneri saranno rendicontati alla Regione stessa e riferiti al costo effettivamente sostenuto del personale impiegato ed a quello relativo al materiale ed eventuali attrezzature occorrenti per lo svolgimento dell'attività del Programma di lavoro";

Considerato altresì che il contributo riconosciuto ad INEA a titolo di rimborso spese sostenute per lo svolgimento delle attività previste dal protocollo di intesa sopra richiamato è esente da ritenuta d'acconto in quanto trattasi di contributo per lo svolgimento di attività istituzionali rientrante tra gli accordi di collaborazione tra pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 15 della L.241/1990 e smi, così come previsto dal protocollo di intesa sottoscritto dalla Regione ed INEA in data 21.10.2008;

Considerato che l'art. 3 della Legge 136 del 2010 allo scopo di assicurare la tracciabilità dei pagamenti, stabilisce che la ditta incaricata è tenuta ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale registrare i movimenti relativi al servizio prestato, ed a tal fine ha comunicato il conto corrente bancario sul quale accreditare il contributo: **girofondi contabilità speciale 79347 –costituito presso Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale dello Stato**;

Vista la determinazione n.4 del 7/7/2011 concernente "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 23 agosto 2010 n. 136" con la quale l'AVCP ha fornito elementi utili per la corretta interpretazione ed applicazione dell'articolo in analisi e che pertanto nella citata determinazione n.4/11 l'Autorità ha specificato che: "è escluso dall'ambito di applicazione della tracciabilità il trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici (anche in forma societaria) se relativi alla copertura di costi per le attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto *ex lege*. Tale trasferimento di fondi è, infatti, tracciato sulla base di disposizioni legislative, regolamentari o amministrative che disciplinano e delimitano le attività pubbliche, anche di natura finanziaria";

Preso atto che con DD n. 3161 del 13/05/2015 è stata accertata l'entrata sul cap. 2753;

Rilevato quindi che, con riferimento alle attività oggetto del Protocollo d'Intesa, si evidenzia che l'attività rientra tra quelle attribuite all'Inea *ex lege* e, quindi, non è soggetta alla norma sulla tracciabilità sui flussi finanziari;

Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la legge regionale n. 7 del 30 marzo 2015 di approvazione del bilancio di previsione regionale per l'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015/2017;

Vista la d.g.r. n. 466 del 2 aprile 2015 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di direzione 2015-2017, ai sensi dell'art. 50, l.r. n. 13 del 28/02/2000 e Bilancio finanziario gestionale 2015-2017 di cui all'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i";

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente
D E T E R M I N A

1. di prendere atto che il “gruppo di lavoro” di cui all’articolo 4 del protocollo di intesa tra la Regione Umbria ed l’Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA), sottoscritto in data 21/10/2008 e modificato successivamente in base alla nuova articolazione organizzativa della Regione (DGR 150/2011), ha espresso parere favorevole in ordine alle attività svolte ed ai risultati conseguiti per l’annualità 2013/2014 (sesta annualità), così come si evince dal verbale allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e dalla relazione annuale;
2. di riconoscere, in base alla verifica del rendiconto finanziario delle spese sostenute durante il quinto anno di attività (annualità 2013/2014) inviato da INEA e della relativa documentazione giustificativa, un contributo complessivo di **€ 246.757,77** a titolo di rimborso delle spese sostenute dal CREA – ex INEA nell’annualità 2013/2014 per le attività di cui al protocollo d’intesa sopra richiamato e per i motivi meglio espressi in narrativa;
3. di liquidare, pertanto, il contributo **€ 246.757,77** al CREA Consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria/ Centro di responsabilità amministrativa (ex Istituto Nazionale di Economia Agraria - INEA) con sede in Via Nomentana 41 , 00161 Roma a titolo di rimborso spese di cui al punto 2 che precede dando atto che tale contributo rientra nei compiti stabiliti dalla D.G.R del 29/09/2008 n. 1249 concernente “*Protocollo d’Intesa tra la Regione Umbria e l’Istituto nazionale di economia agraria (INEA) per lo svolgimento di azioni di supporto all’assistenza tecnica del PSR Regione Umbria 2007-2013*”, stipulato in data 21/10/2008, di durata complessiva di 36 mesi e successivamente rinnovato ed ampliato con DGR n. 1139 del 10/10/2011 e n. 233 del 05/03/2012, sino al 31/12/2015;
4. di dare atto che il contributo riconosciuto al al CREA Consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria/ Centro di responsabilità amministrativa (ex Istituto Nazionale di Economia Agraria - INEA) per lo svolgimento delle attività previste dal protocollo di intesa sopra richiamato è esente da ritenuta d’acconto in quanto trattasi di contributo per lo svolgimento di attività istituzionali rientrante tra gli accordi di collaborazione tra pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 15 della L.241/1990 e smi, così come previsto dal protocollo di intesa sottoscritto dalla Regione ed INEA in data 21.10.2008;
5. di impegnare € 270.000,00 sul cap. S 3589 del Bilancio Regionale 2015 per far fronte al rimborso delle spese sostenute e documentate dal CREA Consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria/ Centro di responsabilità amministrativa (ex Istituto Nazionale di Economia Agraria - INEA) per lo svolgimento delle attività di cui al protocollo d’intesa sopra richiamato annualità 2015-2016;
6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all’esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell’obbligazione passiva perfezionata:

Esercizio di esigibilità	Capitolo	Importo esigibile (euro)
2015	S3589	44.513,14
2016	S3589	225.486,86
TOTALE		**270.000,00**

7. di impegnare e procedere alla relativa registrazione, ai sensi dell’articolo 56 del decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni la somma complessiva di € 270.000,00 a favore del seguente soggetto creditore: al CREA Consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria/ Centro di responsabilità amministrativa INEA (CRAI) (ex Istituto Nazionale di Economia Agraria - INEA) con sede in Via Nomentana 41 , 00161 Roma;

8. di precisare che la copertura finanziaria della spesa relativa all'obbligazione giuridica passiva dell'importo di € 270.000,00 è data da: risorse accertate e imputate contabilmente al corrente esercizio finanziario in base alla seguente tabella:

Capitolo entrata	Accertamento	Importo
2753	21500070	270.000,00
TOTALE		270.000,00

9. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di euro 270.000,00 in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Capitolo spesa	Importo imputato	CDR	Codice Accertamento	Capitolo entrata
CRA	2015	2015	S3589	270.000,00	2.01	21500070	2753

10. di precisare, ai fini dell'attribuzione del codice della transazione elementare, che per il **capitolo S3589**:

- il conto del piano dei conti finanziario al V livello al quale attribuire l'impegno è il seguente: U.1.04.01.01.013;
- il codice SIOPE è il seguente: 1513;
- *Missione **16** - Programma 03;*

capitolo 08200:

- il conto del piano dei conti finanziario al V livello al quale attribuire l'impegno è il seguente: U.2.03.01.01.013;
- *Missione **16** - Programma 03;*

11. di dare mandato al Servizio Ragioneria di liquidare la spesa totale di **€ 246.757,77** e di imputare ai sensi della D.G.R. n. 2109/2005 il predetto importo in base alla seguente tabella:

Es.	Cap.	Impegno n.	Importo	Creditore	Conto	Centro di Costo
2015 Res.p. 2013	8200	11304105	€ 202.244,63	CREA – Via Nomentana 41 00161 Roma-P.I. 08183101008	0220407000	QSTR120531
2015	S3589	Assunto con il presente atto	€ 44.513,14	CREA – Via Nomentana 41 00161 Roma-P.I. 08183101008	0220407000	QSTR120531

12. di ordinare l'emissione del mandato di pagamento per la somma di **€ 246.757,77** come segue:

Importo	Creditore	Modalità di pagamento
€ 246.757,77	CREA (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria) – Via Nomentana 41 00161 Roma-P.I. 08183101008	**girofondi contabilità speciale 79347** causale versamento CRAI – **codice progetto RHO/12**

13. di dare mandato al Servizio Bilancio e finanza ad effettuare le opportune variazioni di bilancio finalizzate all'istituzione del relativo fondo pluriennale vincolato per il finanziamento della obbligazione passiva esigibile negli esercizi successivi a quello in corso individuati nel cronoprogramma;
14. di dare atto che gli estremi del presente provvedimento saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 26 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 33/2013, nel canale trasparenza del sito istituzionale della Regione Umbria,
15. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 10/08/2015

L'Istruttore
Paola Cappelletti
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 10/08/2015

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Paola Cappelletti
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta, si appone il visto in ordine alla regolarità contabile della proposta di atto in quanto la spesa trova copertura finanziaria al Capitolo del Bilancio di previsione, per gli esercizi finanziari 2015-2017, che presenta la seguente situazione:

16. Cronoprogramma

Beneficiario	Esercizio registr.ne	Esercizio imput.ne	Cap. spesa	Codice crono programma	Importo imputato	Codice impegno	FPV	Codice Accertamento	Cap. entrata
CREA (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria)	2015	2015	S3589_S	0041502332	44.513,14	0011502393		0021500070	02753_E
CREA (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria)	2015	2016	S3589_S	0041502332	225.486,86		X	0021500070	02753_E

TOTALE	270.000,00
di cui 2015	44.513,14
di cui 2016	225.486,86
di cui 2017 e successivi	0

B1) Castelletto nel caso di impegno finanziato da FPV

Esercizio	Capitolo spesa	Codice impegno	A) Stanziamento attuale	B) Importo FPV	C) Importo Impegni precedenti	D)=A)-B)-C) Disponibilità di competenza	E) Importo impegno imputato all'esercizio	F) Importo FPV da accantonare	G)= D)- E)-F) Disponibilità residua

2016	S3589_S		225.486,86	0,00	0,00	225.486,86	225.486,86	0,00	0,00
2015	S3589_S	0011502393	1.000.000,00	225.486,86	0,00	774.513,14	44.513,14	0,00	730.000,00

L'istruttore di ragioneria: CITTI ANDREA

VISTO IN ORDINE ALLA LIQUIDAZIONE DI SPESA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta, si appone il visto in ordine alla regolarità della determinazione di liquidazione del Servizio Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile a fronte del seguente impegno di spesa:

IMPEGNO N.	IMPORTO IMPEGNO	BENEFICIARIO	LIQUIDAZIONE N.	IMPORTO
0011304105	202.244,63	CREA CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA E L'ANALISI ECONOMIA	0011508316	202.244,63
0011502393	44.513,14	CREA CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA E L'ANALISI ECONOMIA	0011508317	44.513,14

L'istruttore di ragioneria: CITTI ANDREA

Perugia lì 10/08/2015

Il Dirigente del Servizio Ragioneria

Dr. Amato Carloni

Visto apposto con firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 10/08/2015

Il Dirigente Vicario
Augusto Buldrini
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.l.g.s. 7 marzo 2005, n.82, art. 21 comma 2