

**Rendicontazione delle spese per il funzionamento della Consulta di Volontariato di
Protezione civile**

1. Oggetto :

Rendicontazione delle spese per il funzionamento della Consulta di Volontariato di Protezione civile (di seguito Consulta) istituita ai sensi art. 77 della L.R. n. 3 del 2 marzo 1999.

2. Beneficiari

Il rimborso delle spese sostenute per l'attività di funzionamento della Consulta è riconosciuto ai seguenti beneficiari:

- a) Le Organizzazioni i cui volontari sono membri del Consiglio Direttivo e che rivestono i ruoli di Consigliere ovvero di Presidente o di Vice Presidente;
- b) Le Organizzazioni i cui volontari sono membri del Collegio dei Garanti o della Segreteria della Consulta;
- c) Le Organizzazioni i cui volontari sono componenti dei Gruppi di Lavoro costituiti nell'ambito della Consulta, preventivamente autorizzati dalla Regione Umbria;

3. Spese ammissibili a rimborso:

Sono ritenute ammissibili ai fini del rimborso alle Organizzazioni delle spese sostenute per il funzionamento della Consulta le:

- 1) Spese per il carburante sostenute dai membri del Consiglio Direttivo, incluso il Presidente e il Vice Presidente, dai membri del Collegio dei Garanti e della Segreteria della Consulta nonché dai componenti dei Gruppi di Lavoro per la partecipazione alle relative riunioni o per attività strettamente legate alle finalità Istituzionali della Consulta medesima.
- 2) Spese per materiale di consumo acquistato per le attività di segreteria (carta, penne, toner per stampante ecc..).

4. Quantificazione dei rimborsi

Le suddette voci di spesa saranno rimborsate come segue:

Spese per Carburante: per le suddette voci di spesa è riconosciuto un rimborso nella misura pari ad un quinto del prezzo di un litro di benzina verde nell'importo determinato in base alla media del mese di riferimento, per ogni chilometro percorso.

Per il computo dei chilometri si fa riferimento alle distanze ufficiali tra la sede dell'Organizzazione di Volontariato e il luogo ove viene svolta la riunione del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Garanti o del Gruppo di Lavoro.

In casi particolari, previamente concordati con la Regione Umbria, sarà riconosciuto un rimborso chilometrico anche per attività diverse dalle riunioni del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Garanti e dei Gruppi di Lavoro, qualora tali attività siano strettamente correlate alle finalità istituzionali della Consulta medesima.

In tal caso il calcolo chilometrico sarà riconosciuto dalla sede dell'Organizzazione incaricata al luogo di destinazione previsto.

Materiale di consumo: sarà rimborsato sulla base degli importi attestati mediante fatture fiscali, o documenti equipollenti, intestate all'Organizzazione di volontariato che cura la Segreteria della Consulta, da cui si evince la tipologia e quantificazione delle spese effettivamente sostenute.

L'ammontare massimo delle spese rimborsabili, sommando le spese per il carburante e le spese per il materiale di consumo di segreteria, sarà stabilito ogni anno della Regione Umbria avuto riguardo agli stanziamenti annuali previsti dal bilancio annuale di previsione. Qualora l'ammontare delle spese rendicontate dovessero superare le disponibilità stanziare si provvederà al rimborso delle spese alle Organizzazioni interessate su base proporzionale.

5. Modalità e termini di rendicontazione:

5.1 Spese Carburante:

Le Organizzazioni beneficiarie richiedenti provvedono alla richiesta del rimborso delle spese carburante con cadenza semestrale attraverso la compilazione del modulo **Allegato 1)** al presente documento.

Tale documento dovrà essere indirizzato alla Regione Umbria ed inviato alla stessa per il tramite della Consulta del volontariato.

Il Consiglio direttivo della Consulta provvede con cadenza semestrale, entro il 31 gennaio e il 31 luglio di ciascun anno e, comunque in caso di rinnovo delle cariche elettive nel semestre di riferimento, all'approvazione della rendicontazione presentata da tutte le organizzazioni componenti la stessa. Tale rendicontazione sarà presentata alla Regione Umbria per il tramite della Consulta entro il mese successivo a quello di approvazione con allegati i verbali che attestano le presenze alle riunioni del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Garanti e a quelle dei gruppi di lavoro ed eventuali altri documenti comprovanti le spese di carburante sostenute per l'espletamento di attività strettamente istituzionali della Consulta.

In caso di mutamento del Presidente della Consulta e del Consiglio Direttivo nel semestre di riferimento, le Organizzazioni di volontariato rendicontano le spese fino alla data di cessazione delle funzioni del Presidente e Consiglio direttivo. Il Presidente della Consulta effettua in ogni caso un rendiconto finale come Presidente uscente.

Il nuovo Presidente provvederà a rendicontare le spese per il funzionamento della Consulta a far data dall'inizio della sua carica.

5.2 Spese di segreteria:

L' Organizzazione che cura la Segreteria della Consulta provvede alla richiesta del rimborso delle spese sostenute per il materiale di consumo, con cadenza semestrale, attraverso la compilazione del modulo **Allegato 2)** al presente documento.

Tale documento dovrà essere indirizzato alla Regione Umbria ed inviato alla stessa per il tramite della Consulta del volontariato unitamente alla richiesta di rimborso delle spese di carburante.

Il Consiglio direttivo provvederà negli stessi termini e con le stesse modalità per quanto compatibili disposte al punto 5.1. Alla domanda di rimborso dovranno essere allegate fatture fiscali o documenti equipollenti attestanti le spese effettivamente sostenute.

ALLEGATO 1)

(carta intestata dell'Organizzazione)

Spett.le Regione Umbria
Servizio Protezione Civile
P.zza Partigiani, 1
06121 Perugia

OGGETTO: RICHIESTA DI RIMBORSO CARBURANTE AI SENSI DELLA D.G.R. N. _____ DEL _____ PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA CONSULTA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di rappresentante legale dell'Organizzazione _____ con sede legale in _____, (Prov. _____) Via/Piazza _____ telefono _____, fax _____ Codice Fiscale _____ E-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

C H I E D E

ai sensi della D. G. R. n. _____ del _____, che gli vengano reintegrate le spese sostenute nel periodo dal..... al....., dal Sig. _____ aderente all'organizzazione scrivente, a seguito delle attività svolte per (barrare la casella corrispondente):

La partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo o al Collegio dei Garanti della Consulta Regionale di Protezione Civile.

La Partecipazione a Gruppo di Lavoro (specificare quale)

Altre attività istituzionali (specificare quali)

ALLEGATO 2)

(carta intestata dell'Organizzazione che gestisce la segreteria)

Spett.le Regione Umbria
Servizio Protezione Civile
P.zza Partigiani 1 06121
Perugia

OGGETTO: RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE DI SEGRETERIA AI SENSI DELLA D.G.R. N. _____ DEL _____ PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA CONSULTA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di rappresentante legale dell'Organizzazione _____ con sede legale in _____, (Prov. _____) Via/Piazza _____ telefono _____, fax _____ Codice Fiscale _____ E-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

ai sensi della D. G. R. n. _____ del _____, che le spese sotto indicate, come da documentazione allegata in originale, sono state sostenute per le attività di segreteria della Consulta regionale del Volontariato di Protezione Civile.

SPESE DI SEGRETERIA

MATERIALE ACQUISTATO	QUANTITA'	Fattura/documento equipollente n.del	Importo €
			Tot. €

