



Regione Umbria

Giunta Regionale

ALLEGATO OPERATIVO - Anno 2019
AL "PIANO DELLA PERFORMANCE DELLA
REGIONE UMBRIA 2019-2021"

**DIREZIONE: “Programmazione, affari internazionali ed europei.
Agenda digitale, agenzie e società partecipate”**

Sez. A1 "Obiettivi operativi di Ente" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente" | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Obiettivi | % Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente |
| <i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione "Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale, agenzie e società partecipate"</i> | 80% |

SERVIZIO: "Infrastrutture tecnologiche digitali"Dirigente: **Graziano Antonielli****Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due riunioni del Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | n. 2 riunioni del Servizio durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per le PO entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione dirigenziale. | 50 | | 10gg dalla formalizzazione degli obiettivi dirigenziali | entro 10gg pari 100% entro 15gg pari al 90% entro 30gg pari al 50% oltre 30gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Entro 10 luglio 2019 | Entro 10 luglio pari al 100% entro 15 luglio pari al 80% entro 20 luglio pari al 50% oltre 20 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione relativi all'automazione dell'indizione di tavoli operativi di competenza del Servizio</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Automatizzazione dell'indizione di tavoli operativi, finalizzata alla semplificazione dei rapporti con enti nazionali e locali, mediante l'utilizzo di piattaforme asincrone, integrate con il cloud della Regione, anche per l'interscambio della documentazione in modalità sicura. | 100 | | 4 tavoli operativi | n. 4 pari al 100% n. 3 pari al 70% n. 2 pari al 40% <2 pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Infrastrutture tecnologiche digitali"

Dirigente: Graziano Antonielli

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Declinazione del Piano Nazionale BUL in Umbria</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1 a) N. di Comuni con progetti approvati | 100 | 42 | 75 | n. 75 pari al 100% n. 60 pari al 70% tra 59 e 45 50% n. 45 pari a 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Data Center Regionale Unitario (potenziamento/consolidamento)</i> | | | Peso Obiettivo | 25 |
|---------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2 a) Avvio dei progetti inseriti nel PDRT 2019-21 | 100 | | 5 | n. 5 pari al 100% n. 4 pari al 80% n. 3 pari al 60% <3 pari a 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Redazione, affidamento e monitoraggio dei Contratti e dei Piani di esercizio dei servizi affidati a Umbria Digitale</i> | | | Peso Obiettivo | 35 |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3 a) N. dei Contratti di servizio affidati a Umbria Digitale | 100 | | 2 | n. 2 pari al 100% <2 pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Infrastrutture tecnologiche digitali"

Dirigente: Graziano Antonielli

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 20 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla valutazione</i> | 6 |
| | | <i>Ha capacità di delega e di negoziazione</i> | 7 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 7 |
| <i>Comunicazione</i> | 20 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 6 |
| | | <i>Sa ascoltare e sa farsi ascoltare</i> | 7 |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e i dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | 7 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 15 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 5 |
| | | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | 5 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 5 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro</i> | 5 |
| | | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 5 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 8 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 7 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 15 |

SERVIZIO: "Politiche per la società dell'informazione ed il Sistema informativo regionale"

Dirigente (interim): Graziano Antonielli

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due riunioni del Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | n. 2 riunioni del Servizio durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per le PO entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale | 50 | | 10gg dalla formalizzazione degli obiettivi dirigenziali | entro 10gg pari 100% entro 15gg pari al 90% entro 30gg pari al 50% oltre 30gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Entro 10 luglio 2019 | Entro 10 luglio pari al 100% entro 15 luglio pari al 80% entro 20 luglio pari al 50% oltre 20 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e relativi alla pubblicazione in formato open data.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Pubblicazione in formato open data e successivo aggiornamento degli accordi di servizio sottoscritti per le piattaforme regionali ed i relativi servizi attivati. | 100 | | 1 pubblicazione entro 30/09/2019 | n. 1 entro 30/09/2019 pari al 100% <1 pari a 0 | | |

SERVIZIO: "Politiche per la società dell'informazione ed il Sistema informativo regionale"

Dirigente: Graziano Antonielli

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 (Customer satisfaction) | | <i>Attivazione di luoghi di accesso assistito ad internet e per lo sviluppo di competenze digitali</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Numero di DIGIPASS attivati | 100 | 4 | 9 | n. 9 pari al 100% n. 8 pari al 90% n. 7 pari a 50% <7 pari a 0% | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Diffusione delle piattaforme regionali e della rete hotspot WIFI</i> | | | Peso Obiettivo | 25 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Avvio dei progetti inseriti nel PDRT 2019-21 e approvazione dei relativi PID | 100 | | 4 | n. 4 pari al 100% n. 3 pari al 50% <3 pari a 0% | | |
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Redazione, affidamento e monitoraggio dei Contratti e dei Piani di esercizio dei servizi affidati a Umbria Digitale</i> | | | Peso Obiettivo | 25 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) N. dei Contratti di servizio affidati a Umbria Digitale | 100 | | 1 | n. 1 pari al 100% n.0 pari a 0% | | |
| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Individuare paniere di dati di interesse e pubblica utilità, da aprire in formato Linked Open Data su piattaforma regionale dati.umbria.it</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a)Percorsi formativi/informativi rivolti alle PA umbre sul tema Linked Open Data | 100 | | 7 | n. 7 pari al 100% n. 6 pari al 90% n.5 pari al 75% n.4 pari al 50% <4 pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Politiche per la società dell'informazione ed il Sistema informativo regionale"

Dirigente (interim): Graziano Antonielli

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|-------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Leadership | 20 | Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla valutazione | 8 |
| | | Ha capacità di delega e di negoziazione | 6 |
| | | Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale | 6 |
| Comunicazione | 20 | Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva | 6 |
| | | Sa ascoltare e sa farsi ascoltare | 7 |
| | | Sa confrontarsi con i colleghi e i dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli | 7 |
| Orientamento strategico | 15 | E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza | 5 |
| | | Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale | 5 |
| | | Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati | 5 |
| Innovazione e cambiamento | 15 | Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro | 5 |
| | | Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento | 5 |
| | | Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche | 5 |
| Orientamento alla valutazione | 30 | Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti | 8 |
| | | Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità | 7 |
| | | Valuta in modo differenziato i propri collaboratori | 15 |

SERVIZIO: "Programmazione strategica dello sviluppo della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale, Sistema Informativo Geografico e Semplificazione amministrativa"

Dirigente: Ambra Ciarapica

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| Convocazione di almeno due Conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 50 | | N. 2 Conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% 0 pari al 0% | | |
| Validazione e definizione degli obiettivi per le P.O. e il resto del personale del Servizio entro 10 gg dall'approvazione del Patto di Servizio da parte del Direttore della Direzione competente | 30 | | 10 gg dall'approvazione del Patto di Servizio del Dirigente | Entro 10 gg pari al 100% Entro 15 gg pari al 90% Entro 20 gg pari al 50% Oltre 20gg 0% | | |
| Monitoraggio degli obiettivi | 20 | | Entro 10 luglio 2019 | Entro 10 luglio pari al 100% entro 15 luglio pari al 80% entro 20 luglio pari al 50% oltre 20 luglio pari a 0% | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione e dematerializzazione di procedure di competenza del Servizio: IMPLEMENTAZIONE GEOSERVIZI AEROFOTOGRAFICI E CARTOGRAFICI nel portale istituzionale UMBRIAGEO</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Dematerializzazione e implementazione dei servizi on line della Aerofototeca regionale, della cartografia storica della Regione Umbria e del REPERTORIO delle risorse informative del SIAT (Sistema Informativo Ambiente e Territorio) di cui alla L.R. 1/2015 e s.m. e i. | 100 | Web Gis presenti alla data del 01.1.2019 nel portale UmbriaGeo | Incremento di una nuova versione di webGIS nel portale UmbriaGeo alla data del 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 incremento di 1 nuova versione webGis nel portale UmbriaGeo 60% entro il 31.12.2019 mancato completamento di incremento di 1 nuova versione webGis nel portale UmbriaGeo 0% mancato incremento di 1webGis nel portale UmbriaGeo entro il 31.12.2019 | | |

SERVIZIO: "Programmazione strategica dello sviluppo della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale, Sistema Informativo Geografico e Semplificazione amministrativa"

Dirigente: Ambra Ciarapica

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Elaborazione della proposta per l'istituzione e l'operatività del responsabile per la Transizione Digitale (RDT) ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 e s.m. e i.</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Elaborazione della proposta per l'istituzione della figura del RDT all'interno del contesto tecnologico e organizzativo della Regione Umbria – Giunta regionale | 60 | | Elaborazione entro il 30.06.2019 | 100% entro il 30.06.2019 90% entro il 31.07.2019 80% entro il 31.08.2019 0% oltre il 31.08.2019 | | |
| 1.b) Elaborazione del Piano Operativo attraverso la definizione degli strumenti di raccordo e consultazione del RDT con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della Regione Umbria | 40 | | Elaborazione piano entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>ACCESSO UNICO AI SERVIZI DELLA P.A. Catalogo dei servizi on line della giunta regionale rivolto a cittadini/imprese/intermediari/EELL</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Mappatura dei servizi on line esistenti erogati dalla giunta regionale a partire da quelli a istanza di parte e a flusso continuo, in stretta connessione con il repertorio dei procedimenti di cui al PTPCT 2019-2021 e il sito istituzionale della Regione Umbria | 60 | | Mappatura dei servizi entro il 30.11.2019 | 100% entro il 30.11.2019 70% entro il 31.12.2019 | | |
| 2.b) Avvio pubblicazione di un insieme qualificato di servizi on line nel portale UMBRIA FACILE-versione beta al fine di verificare la correttezza metodologica e strutturale dei dati | 40 | | N. servizi pubblicati 4 | 100% pubblicazione N. 4 servizi 50% pubblicazione N. 2 servizi 40% pubblicazione N. 1 servizio 0% pubblicazione nessun servizio | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Sviluppo delle competenze digitali all'interno dell'Ente Regione e EELL</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Accompagnamento in modalità laboratoriale delle strutture interne alla Regione sui temi della Agenda Digitale e della Semplificazione amministrativa | 50 | | Coinvolgimento di n. 4 PO del Servizio Entro il 31.12.2019 | n. 4 PO 100% entro il 31.12.2019 del programma preventivato con le risorse POR- FSE 2014-2020 n. 3 PO 90% n. 2 PO 80% < n. 2 PO 0% | | |
| 3.b) Formazione a natura seminariale itinerante sul territorio regionale prioritariamente nei DIGIPASS esistenti, rivolta alla amministrazione regionale allargata e agli EELL | 50 | | Almeno 3 incontri seminariali Entro il 31.12.2019 | n. 3 incontri seminariali 100% n. 2 incontri seminariali 90% < n. 2 incontri seminariali 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Azioni di animazione sul territorio regionale e sviluppo per la partecipazione civica, la collaborazione e il dialogo con cittadini/stakeholders nell'ambito della Agenda Digitale dell'Umbria</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Selezione delle proposte progettuali presentate nell'ambito del POR Umbria FSE 2014- 2020 - Asse IV "Capacità istituzionale e amministrativa" Priorità di investimento 11.i - R.A. 11.1 Azione 11.1.2, a seguito della pubblicazione dell'Avviso #Open Umbria sul BURU n. 49 del 28.09.2018 e dei controlli sulla ammissibilità generale da parte del personale individuato e del Nucleo Tecnico di valutazione | 50 | | Entro il 28.02.2019 | 100% entro il 28.02.2019 50% entro il 31.03.2019 0% oltre 31.05.2019 | | |
| 4.b) Pubblicazione della Graduatoria delle proposte progettuali presentate sul BURU | 40 | | Entro il 30.04.2019 | 100% entro il 30.04.2019 50% entro il 31.05.2019 0% oltre il 31.05.2019 | | |
| 4.c) Avvio delle attività | 10 | | Entro il 31.07.2019 | 100% entro il 31.07.2019 80% entro il 31.08.2019 50% entro il 30.09.2019 0% oltre 30.09.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 5 | | <i>Sviluppo di Servizi di posizionamento di alta precisione sul territorio della Regione Umbria</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 5.a) Completamento dell'aggiornamento della rete GPS Umbria in collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia e definizione del piano di gestione della rete regionale | 50 | | Aggiornamento entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |
| 5.b) Informazione, comunicazione, diffusione dei servizi resi attraverso la rete GPS Umbria nei confronti degli utenti finali nelle modalità più idonee | 50 | | Diffusione entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |

SERVIZIO: “Programmazione strategica dello sviluppo della società dell’informazione e dell’amministrazione digitale, Sistema Informativo Geografico e Semplificazione amministrativa”

Dirigente: Ambra Ciarapica

Sez. B2 “Area dei comportamenti” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Orientamento strategico</i> | 30 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 10 |
| | | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | 10 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 10 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 5 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 15 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 30 | <i>Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro</i> | 10 |
| | | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 10 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 10 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove lo sviluppo professionale e la formazione dei propri dipendenti</i> | 10 |

SERVIZIO: "Programmazione generale"

Dirigente: Carlo Cipiciani

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due Conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | n. 2 Conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari al 100% n.1 pari al 40% n.0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per il personale assegnato entro i termini previsti dall'approvazione della determinazione direttoriale. | 50 | | entro i termini previsti dall'approvazione della determina direttoriale | entro 10 gg pari al 100% entro 25 gg pari al 90% entro 30 gg pari al 50% oltre 30 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Entro 10 luglio 2019 | Entro 10 luglio pari al 100% entro 15 luglio pari al 80% entro 20 luglio pari al 50% oltre 20 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Semplificazione del procedimento di modifica e/o aggiornamento delle Convenzioni di delega delle funzioni di Organismo Intermedio per Agenda Urbana tra Regione e Comuni</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Eliminazione della necessità di un'apposita Deliberazione della Giunta regionale per ogni modifica delle Convenzioni tramite atto dichiarativo di presa d'atto tra le parti | 100 | 0 | 1 | 1 procedimento semplificato pari al 100% | | |

SERVIZIO: "Programmazione generale"

Dirigente: Carlo Cipiciani

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>(Missione 09) Incrementare la capacitazione istituzionale dei 5 Comuni coinvolti in Agenda Urbana in materia di elaborazione di programmi integrati di sviluppo urbano sostenibile, anche in vista della futura programmazione Europea 2021-2027.</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Programmazione di n. 4 laboratori formativi di capacità istituzionale dei Comuni coinvolti nell'attuazione dell'Agenda Urbana. | 25 | | n. 4 laboratori entro il 15.04.2019 | 100% entro 15.04.19 90% entro 31.05.19 0% oltre 31.05.19 | | |
| 1.b) Attivazione di n. 4 laboratori formativi di capacità istituzionale dei Comuni coinvolti nell'attuazione dell'Agenda Urbana. | 25 | | n. 4 laboratori entro il 31.10.2019 | 100% attivazione laboratori entro 31.10.19 90% attivazione laboratori entro 31.12.19 | | |
| 1.c) n. 5 incontri di disseminazione dei risultati del 1° Smart City Index in seno al monitoraggio e nuova elaborazione della Smart City Index delle Città di Agenda Urbana. | 40 | | n. 5 incontri entro il 31.12.2019 | 100% pari a n. 5 incontri realizzati entro 31.12.2019 | Gli incontri verranno realizzati con i Comuni e quindi la realizzazione degli stessi dipenderà dalla disponibilità dei Comuni | |
| 1.d) n. 1 elaborato del nuovo Smart City Index delle 5 Città di Agenda Urbana. | 10 | | n.1 elaborato entro il 31.12.2019 | 100% pari a n. 1 elaborato entro il 31.12.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>(Programmazione generale) – Seconda fase revisione e aggiornamento della LR 13/2000 (in collaborazione con la Direzione risorse): proposta di modifica alla legge regionale per la parte di competenza.</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Elaborazione proposta di emendamento dell'articolo in coerenza con gli indirizzi elaborati nell'anno precedente, per quanto di competenza. | 100 | | Elaborazione proposta entro il 31.12.19 | 100% pari ad elaborazione proposta | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>(Programmazione generale) – Definizione proposta di elementi propedeutici e linee di indirizzo preliminari per la Programmazione Europea 2021-2027 per quanto di competenza del Servizio.</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Definizione di una proposta utile all'individuazione di procedure e modalità per la governance integrata del processo di programmazione, per quanto di competenza del Servizio, relativamente alla elaborazione del Documento Strategico per l'Umbria 2021-2027 propedeutica alla successiva programmazione dei Programmi Operativi. | 40 | | Proposta entro il 30.06.19 | 100% entro 30.06.19 90% entro 31.07.19 0% oltre 31.07.19 | L'obiettivo riguarda anche altri servizi regionali | |
| 3.b) Proposta bozza preliminare di Quadro Strategico regionale 2021-2027, per quanto di competenza del Servizio, propedeutico alla successiva programmazione dei Programmi Operativi | 60 | | Proposta entro il 31.12.19 | 100% entro 30.11.19 90% entro 31.12.19 | L'obiettivo riguarda anche altri servizi regionali | |

| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Miglioramento del coordinamento tecnico del processo di programmazione economico-finanziaria e di concertazione generale.</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Riduzione tempi di elaborazione del Defr annuale | 40 | n.183 giorni | Riduzione del 10% | 100% pari a riduzione del 10% 70% pari a riduzione del 5% 50% pari a riduzione del 2% 0% per mancata riduzione tempi | I tempi sono condizionati dalla risposta tempestiva da parte delle direzioni regionali | |
| 4.b) Svolgimento di almeno una riunione di concertazione generale nell'anno | 30 | n.1 | n.2 | 100% pari a n.2 riunione di concertazione economico-sociale o istituzionale 70% pari a n.1 riunione di concertazione economico-sociale o istituzionale 0% pari a mancata svolgimento riunioni concertazione | | |
| 4.c) Elaborazione n. 3 report di analisi socio economica dell'Umbria | 30 | n.0 | n.3 report | 100% pari a n. 3 report economici 65% pari a n.1 report economici 0% pari a n. 0 report economici | | |

SERVIZIO: "Programmazione generale"

Dirigente: Carlo Cipiciani

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 30 | <i>Ha capacità di delega e di negoziazione</i> | 15 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 15 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 15 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 10 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 5 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Motiva e coinvolge il personale</i> | 5 |
| | | <i>Promuove lo sviluppo professionale e la formazione dei propri dipendenti</i> | 5 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 20 | <i>Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è</i> | 10 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 10 |

SERVIZIO: "Comunicazione istituzionale e social media"

Dirigente (interim): Carlo Cipiciani

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due Conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | n. 2 Conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari al 100% n.1 pari al 40% n.0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per il personale assegnato entro i termini previsti dall'approvazione della determinazione direttoriale. | 50 | | entro i termini previsti dall'approvazione della determina direttoriale | entro 10 gg pari al 100% entro 25 gg pari al 90% entro 30 gg pari al 50% oltre 30 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Entro 10 luglio 2019 | Entro 10 luglio pari al 100% entro 15 luglio pari al 80% entro 20 luglio pari al 50% oltre 20 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Semplificazione delle modalità di comunicazione interna</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Sviluppo di aree riservate web in ambiente Alfresco per condivisione documenti ed agende di lavoro | 100 | 0 | 3 aree riservate | 100% pari ad almeno 3 aree riservate 50% pari ad almeno 2 aree riservate minore del 50% per almeno 1 area riservata | | |

SERVIZIO: "Comunicazione istituzionale e social media"

Dirigente (interim): Carlo Cipiciani

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Ridisegno del Concept del Portale istituzionale ai fini di una maggiore omogeneità ed usabilità dei contenuti.</i> | | | Peso Obiettivo | 15 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Elaborazione di un concept per la nuova home page del Portale istituzionale | 30 | 0 | 1 concept elaborato | 100% pari a n. 1 concept elaborato 0% pari a n. 0 concept elaborato | | |
| 1.b) Atto di coordinamento dell'organizzazione della governance interna. | 30 | 0 | 1 atto di coordinamento | 100% pari a n. 1 atto di governance elaborato 0% pari a n. 0 atto di governance elaborato | I tempi sono condizionati dalla risposta tempestiva da parte delle direzioni regionali | |
| 1.c) Passaggio ad una versione responsive del portale istituzionale. | 20 | 0 | 1 versione responsive | 100% pari a passaggio a versione responsive 0% pari a n. 0 passaggio a versione responsive | | |
| 1.d) Razionalizzazione documentazione in back office | 20 | 0 | 30% cartelle presenti nel back office | 100% per riduzione del 30% 70% per riduzione del 15% 0% per mancata riduzione | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Programmazione e realizzazione delle attività di comunicazione del Fondo Sociale Europeo</i> | | | Peso Obiettivo | 35 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Realizzazione evento annuale del Fondo Sociale Europeo. | 50 | 0 | 1 evento | 100% pari a realizzazione evento 0% pari a mancata realizzazione evento | | |
| 2.b) Organizzazione e realizzazione di un ciclo di trasmissioni radiofoniche nell'ambito del progetto Europa Infosound. | 50 | 0 | 7 trasmissioni radiofoniche | 100% pari a realizzazione n.7 puntate 70% pari a realizzazione n. 4 puntate 0% pari a mancata realizzazione iniziativa | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Coordinamento della programmazione e realizzazione di una campagna unitaria di Comunicazione istituzionale "Europa 2019"</i> | | | Peso Obiettivo | 35 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Elaborazione progetto grafico unitario comune ai fondi Fesr, FSE e Feasr. | 40 | 0 | 1 Progetto | 100% pari a elaborazione di un progetto grafico unitario 0% pari a mancata elaborazione progetto grafico | | |
| 3.b) Realizzazione campagna affissioni FSE. | 10 | 0 | Campagna Entro 30 aprile 2019 | 100% pari a entro 30 aprile 2019 65% pari a entro 30 settembre 2019 | | |
| 3.c) Acquisto di spazi pubblicitari sull'emittenza televisiva locale, anche in riferimento agli obblighi di legge previsti dall'art. 41 del Decreto Legislativo 31 luglio 2005, n. 177. | 25 | 0 | Acquisto spazi entro 30 settembre 2019 | 100% pari a entro 30 settembre 2019 65% pari a entro 30 ottobre 2019 | | |
| 3.d) Realizzazione di una campagna di marketing digitale. | 25 | 0 | 65 post annui relativi alla campagna marketing | 100% pari a 65 post annui 60% pari a 35 post annui | | |
| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Implementazione e sviluppo degli strumenti di comunicazione interna</i> | | | Peso Obiettivo | 15 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Riorganizzazione dei contenuti per una migliore consultazione della intranet | 40 | 0 pagine | Riorganizzazione 15 pagine | 100% pari a 15 pagine riorganizzate 70% pari a 9 pagine riorganizzate 0% | | |
| 4.b) Migrazione a versione responsive (da Liferay 6.1 a Liferay 6.2) della Intranet regionale | 20 | 0 | Migrazione entro 15 novembre | 100% entro 15 novembre 65% entro 31 dicembre | | |
| 4.c) Utilizzo della sezione destra della home page per campagne conoscitive delle attività regionali | 20 | 0 | 2 | 100% pari a 2 campagne conoscitive 70% pari a 1 campagna conoscitiva 0% pari a nessuna campagna conoscitiva | | |
| 4.d) Sviluppo delle attività di comunicazione interna tramite strumenti di messaggistica dedicata (whatsapp) | 20 | 174 personale iscritto | 274 personale iscritto | 100% pari a 274 personale iscritto 70% pari a 235 personale iscritto 0% in caso di meno di 234 personale iscritto | | |

SERVIZIO: "Comunicazione istituzionale e social media"

Dirigente (interim): Carlo Cipiciani

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 30 | <i>Ha capacità di delega e di negoziazione</i> | 15 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 15 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 15 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 10 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 5 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Motiva e coinvolge il personale</i> | 5 |
| | | <i>Promuove lo sviluppo professionale e la formazione dei propri dipendenti</i> | 5 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 20 | <i>Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è</i> | 10 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 10 |

SERVIZIO: "Programmazione negoziata"**Dirigente: Cristiana Corritoro****Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Indicatori | | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| 1.a) Convocazione di almeno due Conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | | 30 | | n. 2 Conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per il personale del Servizio entro 10 giorni dalla formalizzazione degli obiettivi di Servizio | | 50 | | 10 gg da formalizzazione obiettivi Servizio | entro 10 gg pari al 100% entro 15 gg pari al 90% entro 20 gg pari al 50% oltre 20 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | | 20 | | Entro 10 luglio 2019 | Entro 10 luglio pari al 100% entro 15 luglio pari al 80% entro 20 luglio pari al 50% oltre 20 luglio pari a 0% | | |
| Obiettivo trasversale n. 1 | | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione del processo di attestazione della spesa.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| 2.a) Semplificazione e digitalizzazione del processo di attestazione della spesa con la predisposizione di un report standardizzato, informatizzato e firmato digitalmente | | 100 | 0 | Almeno n. 1 procedura di semplificazione e digitalizzazione all'interno del Servizio | n. 1 pari al 100% n. 0 pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Programmazione negoziata"

Dirigente: Cristiana Corritoro

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Conclusione delle procedure di programmazione strategica delle 3 Aree interne e avvio attuazione Piani e Progetti</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Predisposizione richiesta prima anticipazione relativa alla sottoscrizione dell' Accordo di Programma Quadro Area interna Nord Est Umbria | 30 | | Predisposizione entro il 31.12.2019 | entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |
| 1. b) Approvazione SIGECO relativo all'utilizzo delle risorse statali per le Aree Interne | 40 | | Approvazione entro il 30.09.2019 | entro il 30.09.2019 pari al 100% entro il 31.10.2019 pari al 90% entro il 30.11.2019 pari al 70% entro il 31.12.2019 pari al 50 | | |
| 1.c) Attivazione unità tecnica di coordinamento ai fini dell' approvazione del Preliminare rafforzato Area interna Valnerina | 30 | | Approvazione entro il 31.12.2019 | entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Accelerazione attività di chiusura del Programma Attuativo Regionale del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Attestazione spesa FSC pari ad almeno il 70% del totale di FSC a disposizione del PAR | 50 | 54% | 70% spesa attestata | se attestato 70% di FSC pari al 100% se attestato 62% di FSC pari al 80% se attestato meno 62% di FSC pari a 0% | | |
| 2.b) Riduzione peso "scarti" nell'invio dei progetti alla BDU IGRUE determinati da errori nella digitalizzazione dei campi "data" e di campi con "blank" non consentiti | 50 | 60% | Scarti 0% | 0% di scarti pari al 100% 40% di scarti pari al 90% 50% di scarti pari al 80" oltre il 50% di scarti pari a 0% | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Accelerazione attuazione Asse 8 "Prevenzione rischio sismico e sostegno ai territori colpiti dal terremoto" del POR FESR 2014-2020</i> | | | Peso Obiettivo | 15 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Approvazione capitolato d'oneri per l'affidamento Studio di fattibilità finalizzato all'attivazione dell'azione 8.1.1 "Sostegno alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale " | 100 | | Approvazione capitolato entro il 30.04.2019 | entro il 30.04.2019 pari al 100% entro il 30.06.2019 pari al 90% entro il 31.08.2019 pari al 50% oltre il 31.10.2019 pari a 0% | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Definizione proposta di elementi propedeutici e linee di indirizzo preliminari per la programmazione europea 2021-2027</i> | | | Peso Obiettivo | 15 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Contributo alla definizione di una proposta utile all'individuazione di procedure e modalità per la governance integrata del processo di programmazione | 40 | | Proposta entro il 30.06.2019 | entro il 30.06.2019 pari al 100% entro il 31.07.2019 pari al 90% oltre il 31.07.2019 pari a 0 | | |
| 4.b) Contributo alla definizione di una bozza di preliminare di quadro strategico regionale | 60 | | Bozza preliminare entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |

SERVIZIO: "Programmazione negoziata"**Dirigente: Cristiana Corritoro****Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 10 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 10 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 10 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 8 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 14 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 10 | <i>Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 5 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Motiva e coinvolge il personale</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | 10 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 10 | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza</i> | 10 |

SERVIZIO: "Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema"

Dirigente: Sabrina Paolini

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due Conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati. | 30 | | n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Rispetto della tempistica indicata nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle P.O. ed al personale del comparto. | 40 | | 10 gg dalla efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza | Entro 10 gg pari 100% Entro 15 gg pari al 90% Entro 20 gg pari al 50% Oltre 20 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 30 | | Entro 10 luglio 2019 | Entro 10 luglio pari al 100% entro 15 luglio pari al 80% entro 20 luglio pari al 50% oltre 20 luglio pari a 0% | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza del Servizio</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Messa in produzione del sistema di acquisizione digitale al protocollo regionale dei progetti a valere sul POR FSE 2014-2020. | 100 | | Entro 31 luglio 2019 | Entro 31 luglio 2019 pari al 100% Entro 30 settembre 2019 pari al 50% Entro 31 dicembre 2019 pari al 40% Oltre 31 dicembre 2019 pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema"**Dirigente: Sabrina Paolini****Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>POR FSE 2014-2020: Adempimenti connessi all'individuazione dell'Organismo Intermedio ARPAL Umbria per la realizzazione di attività di cui agli Assi I "Occupazione" e III "Istruzione e formazione"</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Approvazione di una nuova versione del SIGE.CO. POR UMBRIA FSE 14-20 a seguito dell'individuazione dell'Organismo Intermedio ARPAL Umbria, dei continui adeguamenti organizzativi e delle attività già avviate nel corso dell'anno 2018 che non hanno consentito la complessiva definizione del documento stesso. | 35 | | Approvazione entro 30 settembre 2019 | Entro 30 settembre 2019 pari al 100% Entro 30 novembre 2019 pari al 70% Entro 31 dicembre 2019 pari al 50% | | |
| 1.b) Adeguamento e implementazione del sistema informativo SIRU FSE, anche rispetto all'Organismo Intermedio individuato. | 15 | | Adeguamento entro 30 giugno 2019 | Entro 30 giugno 2019 pari al 100% Entro 30 settembre 2019 pari al 70% Entro 31 dicembre 2019 pari al 50% | | |
| 1.c) Articolazione annuale del Piano di finanziamento per annualità | 25 | | Piano entro 31 ottobre 2019 | Entro 31 ottobre 2019 pari al 100% Entro 30 novembre 2019 pari al 70% Entro 31 dicembre 2019 pari al 50% | | |
| 1.d). Individuazione degli interventi specifici a valere sugli assi I "Occupazione" e III "Istruzione e formazione" di competenza dell'O.I. Arpal Umbria, anche da inserire nell'adeguamento del D.I.A. | 25 | | Individuazioni entro 30 giugno 2019 | Entro 30 giugno 2019 pari al 100% Entro 30 settembre 2019 pari al 70% Entro 31 dicembre 2019 pari al 50% | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>POR FSE 2014-2020: Attuazione, monitoraggio e sorveglianza. Adeguamento e nuovi sviluppi della strumentazione di attuazione.</i> | | | Peso Obiettivo | 35 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Approvazione di una nuova versione del Documento di Indirizzo Attuativo (D.I.A.) a seguito dell'individuazione dell'Organismo Intermedio ARPAL Umbria e delle attività già avviate nel corso dell'anno 2018, nonché della riprogrammazione del POR FSE (giusta Decisione di esecuzione C(2018) 7929 final del 21.11.2018) | 35 | | Approvazione entro 30 giugno 2019 | Entro 30 giugno 2019 pari al 100% Entro 30 settembre 2019 pari al 70% Entro 31 dicembre 2019 pari al 50% Oltre 31 dicembre 2019 pari a 0% | | |
| 2.b) Aggiornamento del GE.O (Manuale generale delle operazioni) | 25 | | Aggiornamento entro 31 Dicembre 2019 | Entro 31 dicembre 2019 pari al 100% Oltre 31 dicembre 2019 pari a 0% | | |
| 2.c) Programmazione per acquisizione di beni e servizi anche relativamente a commesse a valere sul contratto di assistenza tecnica funzionali all'attuazione del POR FSE 14-20. | 22 | | Effettuazione di almeno n. 1 ordinativo di fornitura | n. 1 pari al 100% n. 0 pari a 0% | | |
| 2.d) Sviluppo del modulo relativo ai controlli in loco nel SIRU FSE e delle attività di vigilanza a seguito delle revisioni apportate al Protocollo unico di colloquio. Sviluppo reportistiche. | 18 | | Sviluppo n. 2 Moduli applicativi | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 70% n. 0 pari a 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Definizione proposta di elementi propedeutici e linee di indirizzo preliminari per la programmazione 2021/2027</i> | | | Peso Obiettivo | 25 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Partecipazione ad incontri ed azioni finalizzate alla definizione di una proposta del Quadro Strategico Regionale 2021-2027 | 40 | | Partecipazione entro 31 dicembre 2019 | Entro 31 dicembre 2019 pari al 100% | | |
| 3.b) Definizione contributo per la proposta di bozza preliminare per quanto di competenza per il FSE | 60 | | Definizione contributo entro 10 dicembre 2019 | Entro 10 dicembre 2019 pari al 100% Entro 31 dicembre 2019 pari al 50% | | |

SERVIZIO: "Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema"

Dirigente: Sabrina Paolini

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 22 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla valutazione</i> | 8 |
| | | <i>Ha capacità di delega e di negoziazione</i> | 7 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 7 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 10 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 16 | <i>Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro</i> | 12 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 4 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 16 | <i>Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è</i> | 8 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 8 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 16 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | 8 |
| | | <i>Ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni</i> | 8 |

SERVIZIO: "Affari generali e relazioni internazionali"

Dirigente(interim): Sabrina Paolini

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle linee guida per l'attuazione del ciclo della performance della Regione Umbria.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due Conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati. | 30 | | n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | n. 2 conferenze pari al 100% n. 1 conferenze pari al 40% n. 0 conferenze pari a 0% | | |
| 1.b) Rispetto della tempistica indicata nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle P.O. ed al personale del comparto. | 40 | | 10 giorni dall'efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza | Entro 10 giorni pari 100% Entro 15 giorni pari al 90% Entro 20 giorni pari al 50% Oltre 20 giorni pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica. | 30 | | Reportistica di monitoraggio entro il 10 luglio 2019 | Entro 10 luglio pari al 100% entro 15 luglio pari al 80% entro 20 luglio pari al 50% oltre 20 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Migliorare la trasparenza dei processi e delle informazioni, in particolare attraverso l'aggiornamento del portale istituzionale del servizio</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Aggiornamento dei contenuti e delle informazioni pubblicate sul canale del sito istituzionale del Servizio, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione. | 60 | | n. 5 pubblicazioni sul sito istituzionale | n. 5 pari al 100% n. 4 pari al 80% n. 3 pari al 60% n. 2 pari al 40% n. 1 pari al 20% n. 0 pari a 0% | | |
| 2.b) Partecipazione del Dirigente o - in caso d'oggettiva impossibilità - di un suo delegato, ad almeno due seminari/conferenze relative alla legalità ed alla trasparenza della pubblica amministrazione. | 40 | | n. 2 Seminari/Conferenze durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 50% n. 0 pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Affari generali e relazioni internazionali"

Dirigente(interim): Sabrina Paolini

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Ufficio di Bruxelles della Regione Umbria: implementazione delle attività a favore della visibilità e dell'accesso alle opportunità dei fondi diretti a favore della Regione Umbria e degli attori del territorio. Valorizzazione dell'intesa di collaborazione con la regione della Warmia Masuria (polonia).</i> | | | Peso Obiettivo | 45 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Rafforzamento della collaborazione con gli Atenei Umbri od altri istituti di formazione e ricerca Umbri: - approvazione di un accordo di collaborazione con l'Università per gli Studi di Perugia e verifica dell'attuazione di quello esistente con l'Università per Stranieri di Perugia; - organizzazione di seminari ed eventi a Bruxelles ed in Umbria. | 35 | | n. 3 seminari/eventi/accordi | n. 3 pari al 100% n. 2 pari al 70% n. 1 pari al 50% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Consolidamento del rapporto di collaborazione con ANCI Umbria: proposta di accordo di collaborazione ed organizzazione di eventi di formazione-informazione a Bruxelles sulle opportunità provenienti da fondi europei diretti. | 20 | | n. 2 accordi/eventi entro 30 giugno 2019 | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 70% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.c) Candidatura della Regione Umbria ad eventi di grande visibilità a Bruxelles: «Porte aperte alle Istituzioni Europee» e «Settimana Europea delle Regioni e delle Città». | 20 | | Entro il 31 ottobre 2019 | Entro il 31 ottobre 2019 pari al 100% Entro il 30 novembre 2019 pari al 70% Entro il 31 dicembre 2019 pari al 50% Oltre il 31 dicembre 2019 pari a 0% | | |
| 1.d) Accelerazione ed implementazione delle iniziative progettuali previste nell'Intesa di collaborazione tra la Regione Umbria e la Regione della Warmia Masuria (Polonia), inerenti eventi internazionali, convegni e forum sulla Politica sociale. Promozione e divulgazione delle varie iniziative previste dell'accordo di programma suddetto relativo al settore dello sviluppo rurale e del settore agroalimentare. | 25 | | n. 4 eventi/convegni/forum | n. 4 pari al 100% n. 3 pari al 70% n. 2 pari al 50% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | Attività d'implementazione ed accelerazione dei progetti di cooperazione internazionale (l. 125/2014 e l. reg. 26/1999) ed applicazione della normativa sul commercio equo e solidale (l. reg. 3/2007) | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Partecipazione a call/avvisi banditi dall'AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo e dall'Unione Europea nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020 per attività di cooperazione allo sviluppo e di altre iniziative proposte dal MAECI. | 32 | | n. 2 call/avvisi durante l'anno | n. 2 entro il 31.12. 2019 pari al 100% n. 1 entro il 31.12. 2019 pari al 70% n. 0 entro 31.12. 2019 pari al 0% | | |
| 2.b) PROGETTI PRO.TEC.T e «BEE THE CHANGE»: Coordinamento dei rapporti con l'AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e con i partner dei progetti e convocazione di riunioni periodiche per monitorare lo stato d'avanzamento degli stessi ed accelerarne la realizzazione. | 27 | | n. 4 riunioni durante l'anno | n. 4 riunioni pari al 100% n. 3 riunioni pari al 75% n. 2 riunioni pari al 50% n. 1 riunioni pari al 25% n. 0 riunioni pari allo 0% | | |
| 2.c) PROGETTI PRO.TEC.T e «BEE THE CHANGE»: Organizzazione eventi di disseminazione dei risultati dei progetti, anche in collaborazione con partner ed enti locali. | 27 | | n. 2 eventi durante l'anno | n. 2 eventi durante l'anno pari al 100% n. 1 eventi durante l'anno pari al 50% n. 0 eventi durante l'anno pari allo 0% | | |
| 2.d) L. REG. 3/2007: rinnovo della Consulta Regionale per il Commercio Equo e Solidale. | 14 | | Entro il 31 dicembre 2019 | Entro il 31.12. 2019 pari al 100% Oltre il 31.12. 2019 pari allo 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | Avvio delle attività innovative relative alla materia emigrazione introdotte dalla l. reg. 2/2018 e svolgimento di tirocini formativi presso il servizio | | | Peso Obiettivo | 25 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Aggiornamento delle modalità e dei criteri per la presentazione di progetti alla luce della nuova Legge Regionale n. 2/2018. Programmazione piano annuale degli interventi e delle attività della Regione a favore degli umbri all'estero alla luce delle innovazioni introdotte dalla normativa. | 30 | | Entro il 30 novembre 2019 | Entro il 30 novembre 2019 pari al 100% Entro il 31 dicembre 2019 pari al 50% Oltre il 31 dicembre 2019 pari allo 0% | | |
| 3.b) Costituzione dell'albo delle associazioni ed avvio delle procedure per la costituzione della Consulta Regionale dell'Emigrazione. | 28 | | Entro il 31 dicembre 2019 | Entro il 31 dicembre 2019 pari al 100% Oltre il 31 dicembre 2019 pari allo 0% | | |
| 3.c) Consiglio Generale degli Italiani all'Estero istituito presso il MAECI: riavvio dei rapporti con tale organismo e contestuale partecipazione alle iniziative specifiche proposte dallo stesso. | 25 | | Entro il 31 ottobre 2019 | Entro il 31 ottobre 2019 pari al 100% Entro il 30 novembre 2019 pari al 75% Entro il 31 dicembre 2019 pari al 50% Oltre il 31 dicembre 2019 pari allo 0% | | |
| 3.d) Svolgimento di tirocini formativi curriculari presso il Servizio | 17 | | n. 3 tirocinanti nel corso dell'anno | n. 3 tirocinanti pari al 100% n. 2 tirocinanti pari al 75% n. 1 tirocinanti pari al 50% n. 0 tirocinanti pari allo 0% | | |

SERVIZIO: "Affari generali e relazioni internazionali"

Dirigente(interim): Sabrina Paolini

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|-------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Leadership | 28 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla valutazione</i> | 9 |
| | | <i>Ha capacità di delega e di negoziazione</i> | 9 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 10 |
| Comunicazione | 22 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 9 |
| | | <i>Sa ascoltare e sa farsi ascoltare</i> | 7 |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e i dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | 6 |
| Orientamento alla valutazione | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 8 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 7 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 15 |
| Capacità relazionali | 20 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | 9 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza</i> | 6 |
| | | <i>Ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni</i> | 5 |

SERVIZIO: "Valutazione e verifica degli investimenti pubblici"

Dirigente: Marta Scettri

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due Conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | n. 2 Convocazioni di conferenze di Servizio durante l'anno | n.2 pari al 100% n. 1 pari al 60% n. 0 pari a 0 | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per il personale del servizio entro 10 giorni dall'Approvazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti | 50 | | 10 giorni da approvazione obiettivi | Entro 10 giorni pari al 100% Entro 15 giorni pari al 90% Entro 30 giorni pari al 40% Oltre 30 giorni pari a 0 | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Entro 10 luglio 2019 | Entro il 10 luglio pari al 100% Entro il 15 luglio pari al 80% Entro il 20 luglio pari al 50% Oltre il 20 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di digitalizzazione e dematerializzazione relative alla comunicazione delle attività del Servizio, di procedimenti e procedure di competenza della Direzione.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Pubblicazione nel canale valutazione del portale Internet regionale dei rapporti e dei dossier in forma digitale | 100 | | n. 2 rapporti/dossier digitalizzati/dematerializzati nel Servizio | n.2 pari al 100% n. 1 pari al 60% n. 0 pari a 0 | | |

SERVIZIO: "Valutazione e verifica degli investimenti pubblici"

Dirigente: Marta Scettri

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | Aggiornamento e attuazione del Piano unitario di valutazione 2014-2020 | | | Peso Obiettivo | 70 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Realizzazione di due ricerche valutative previste dal Piano unitario di valutazione | 80 | | n. 1 rapporto e n. 1 dossier di valutazione | n.2 pari al 100% n. 1 pari al 40% < 1 pari a 0 | | |
| 1.b) Individuazione, congiuntamente con le AdG responsabili, delle domande di valutazione e definizione delle tecniche per la realizzazione delle relative ricerche valutative | 10 | | Approvazione capitolato gara valutazione POR FSE entro 30.06.19 | Entro giugno pari al 100% Entro settembre pari al 75% Oltre settembre pari a 0 | | |
| 1.c) Supporto alle attività di valutazione dei programmi operativi Por FESR e Por FSE | 10 | | Firma contratto gara valutazione POR FESR entro 30.04.19 | Entro aprile pari al 100% Entro giugno pari al 40% Oltre giugno pari a 0 | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | Attività del Sistema nazionale di valutazione e della Rete nazionale dei Nuclei di valutazione (l. 144/99) | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Partecipazione a iniziative e attività del Sistema nazionale di valutazione e della Rete dei Nuclei | 70 | | Partecipazione alle iniziative della rete | 100% = piena - sistematica; 50% = parziale - discontinua; 0 = insufficiente /o assente | come previsto dai lavori del Tavolo tecnico istituito presso il DIPE (2016 - 2017) per l'attribuzione delle nuova chiave di riparto di base delle risorse finanziarie del Fondo di cofinanziamento l. 144/99 (art.1, comma 7). | |
| 2.b) Partecipazione a iniziative e attività dell'unità di valutazione della DG Regio e del Centro di ricerca sulla valutazione controfattuale della Commissione UE | 15 | | n. 2 incontri di lavoro | n.2 pari al 100% n. 1 pari al 40% < 1 pari a 0 | | |
| 2.c) Collaborazione con l'Assemblea legislativa regionale per la realizzazione di ricerche valutative di interesse comune | 15 | | n. 4 incontri di lavoro | 100% 4 incontri 0<4 | | |

SERVIZIO: "Valutazione e verifica degli investimenti pubblici"

Dirigente: Marta Scettri

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla valutazione</i> | 5 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 5 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 7 |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e i dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | 3 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 20 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 10 |
| | | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | 5 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 5 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 5 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 10 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 15 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 10 | <i>Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è</i> | 10 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 10 | <i>ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni</i> | 10 |

SERVIZIO: "Programmazione comunitaria"

Dirigente: Claudio Tiriduzzi

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno 2 conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | n. 2 conferenze di servizio nel corso dell'anno | n.2 pari al 100% n.1 pari al 40% n.0 pari al 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi da assegnare al proprio personale entro 10 giorni dalla formalizzazione degli obiettivi del Servizio | 50 | | 10 giorni dalla formalizzazione degli obiettivi del Servizio | Entro 10 giorni pari al 100% Entro 15 giorni pari al 90% Entro 20 giorni pari al 50% Oltre 20 giorni pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Entro 10 luglio 2019 | Entro il 10 luglio pari al 100% Entro il 15 luglio pari al 80% Entro il 20 luglio pari al 50% Oltre il 20 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza del Servizio</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2. a) Implementazione canale FESR del sito regionale anche con collegamenti con i social media | 100 | | 1 procedimento di implementazione attivato all'interno del Servizio | n. 1 procedimento di implementazione pari al 100% n. 0 procedimenti di implementazione pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Programmazione comunitaria"

Dirigente: Claudio Tiriduzzi

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Seconda fase, revisione e aggiornamento della L.R. 13/2000(in collaborazione con la Direzione Risorse): proposta di modifica alla legge regionale per la parte di competenza.</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Elaborazione di una proposta di emendamento dell'articolato per quanto di competenza | 100 | | n. 1 proposta di emendamento entro il 31/10/2019 | 100% entro il 31/10/2019 0% oltre il 31/10/2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Definizione proposta di elementi propedeutici e linee di indirizzo preliminari per la Programmazione europea 2021-2027</i> | | | Peso Obiettivo | 50 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Elaborazione di un Documento preliminare di indirizzo per la fase di programmazione 2021-2027 | 45 | | n.1 documento preliminare entro il 23/12/2019 | 100% entro il 23/12/2019 80% entro il 31/12/2019 | | |
| 2.b) Attività di divulgazione dei documenti di programmazione 2021-2027 | 35 | | n.2 incontri/seminari con RdA e Ol | 100% n.2 incontri/seminari 80% n.1 incontro/seminario 0% n.0 incontri/seminari | | |
| 2.c) Analisi delle opportunità di finanziamenti presenti nella Programmazione 2021-2027 di interesse regionale | 20 | | n.1 Documento | 100% entro il 23/12/2019 80% entro il 31/12/2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Gestione fondi comunitari 2014-2020: ambiti di miglioramento</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Campagna di comunicazione Europa 2019 | 30 | | n.3 eventi/iniziative entro il 31/12/2019 | 100% entro il 31/12/2019 | | |
| 3.b) Supporto all'incremento della partecipazione da parte di organismi pubblici e privati in Umbria alle Call per l'accesso a finanziamenti comunitari gestiti direttamente dalla Commissione | 30 | | n.3 incontri/seminari entro il 31/12/2019 | 100% entro il 31/12/2019 | | |
| 3.c) Implementazione Action Plan ed eventuale revisione del POR FESR 14-20 | 40 | | n. 1 documento entro 31/12/2019 | 100% entro 31/12/2019 | | |

SERVIZIO: "Programmazione comunitaria"

Dirigente: Claudio Tiriduzzi

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Ha capacità di delega e di negoziazione</i> | 10 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 10 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 20 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 10 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 15 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 10 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 10 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è</i> | 10 |

SERVIZIO: "Controllo strategico e Ufficio regionale di statistica"**Dirigente (interim): Claudio Tiriduzzi****Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno 2 conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | n. 2 conferenze di servizio nel corso dell'anno | n.2 pari al 100% n.1 pari al 40% n.0 pari al 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi da assegnare al proprio personale entro 10 giorni dalla formalizzazione degli obiettivi del Servizio | 50 | | 10 giorni dalla formalizzazione degli obiettivi del Servizio | Entro 10 giorni pari al 100% Entro 15 giorni pari al 90% Entro 20 giorni pari al 50% Oltre 20 giorni pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Entro 10 luglio 2019 | Entro il 10 luglio pari al 100% Entro il 15 luglio pari al 80% Entro il 20 luglio pari al 50% Oltre il 20 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza del Servizio</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2. a) Pubblicazione nella pagina web Umbria in cifre di report/analisi/indicatori elaborati e invio di una newsletter trimestrale al fine di diffonderli e condividerli tra tutti gli stakeholder del territorio | 100 | | 1 procedura attivata all'interno del Servizio | n. 1 procedura pari al 100% n. 0 procedure pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Controllo strategico e Ufficio regionale di statistica"

Dirigente (interim): Claudio Tiriduzzi

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Coordinamento e realizzazione delle attività necessarie all'acquisizione, all'elaborazione e alla pubblicazione di informazioni statistiche regionali anche in conformità agli obiettivi stabiliti dal Programma Statistico Nazionale ISTAT e in accordo con altri organismi tecnici interregionali in materia di statistica.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Sviluppo e maggiore popolamento della piattaforma web Umbria in Cifre per la consultazione e la diffusione di dati statistici | 65 | | n. 20 articoli n. 4 newsletters n. 2 clip video | n. 20 articoli, n. 4 newsletters, n. 2 clip video, pari al 100% n. 10 articoli, n. 2 newsletters, n. 1 clip video, pari al 50% n. 0 articoli, n. 0 newsletters, n. 0 clip video, pari al 0% | | |
| 1.b) Coordinamento e realizzazione di rilevazioni statistiche di competenza regionale previste dal PSN ISTAT | 35 | | n. 4 rilevazioni | n. 4 rilevazioni pari al 100% n. 2 rilevazioni pari al 50% n. 0 rilevazioni pari a 0% | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Attuazione, per quanto di competenza del Nucleo Regionale CPT, del Nuovo Piano Operativo Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 "Rafforzamento del sistema conti pubblici territoriali (CPT)" per l'annualità 2019 - (Delibera CIPE n. 48/2017).</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Raggiungimento degli indicatori previsti dalla condizionalità organizzativa | 20 | | Apertura nuovi capitoli di entrata e spesa entro il 31/03/2019 | 100% entro il 31/03/2019 80% entro il 30/04/2019 0% oltre il 30/04/2019 | | |
| 2.b) Raggiungimento degli indicatori previsti dalla condizionalità qualità: Consegna e certificazione del Conto definitivo completo 2017 entro il 31/05/2019 | 20 | | Consegna e certificazione del Conto definitivo completo 2017 entro il 31/05/2019 | 100% entro il 31/05/2019 80% entro il 30/06/2019 0% oltre il 30/06/2019 | | |
| 2.c) Raggiungimento degli indicatori previsti dalla condizionalità qualità: Consegna anagrafica Enti di competenza del Nucleo regionale CPT entro il 15/07/2019 | 20 | | Consegna anagrafica Enti di competenza del Nucleo regionale CPT entro il 15/07/2019 | 100% entro il 15/07/2019 80% entro il 16/08/2019 0% oltre il 16/08/2019 | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.d) Raggiungimento degli indicatori previsti dalla condizionalità qualità: Consegna e certificazione del Conto provvisorio completo 2018 entro il 15/10/2019 | 20 | | Consegna e certificazione del Conto provvisorio completo 2018 entro il 15/10/2019 | 100% entro il 15/10/2019 80% entro il 15/11/2019 0% oltre il 15/11/2019 | |
| 2.e) Raggiungimento degli indicatori previsti dalla condizionalità qualità: Correzioni esaustive del conto provvisorio 2018 entro 10 gg dall'invio della richiesta da parte del Nucleo Centrale | 20 | | Correzioni esaustive del conto provvisorio 2018 entro 10 gg dall'invio della richiesta da parte del Nucleo Centrale | 100% entro 10 gg 80% entro 15 giorni 0% oltre 15 giorni | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Supporto tecnico all'attività del sistema di Controllo strategico attraverso anche l'aggiornamento del sistema di indicatori volti a valutare il complessivo posizionamento del sistema socio-economico regionale</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Supporto al Gabinetto della Presidente per l'elaborazione della Relazione di fine anno 2019 della Presidente | 30 | | 1 elaborato entro il 23/12/2019 | 100% entro il 23/12/2019 80% entro il 31/12/2019 0% oltre il 31/12/2019 | | |
| 3.b) Elaborazione di Report, approfondimenti, note, analisi su diverse tematiche in ambito territoriale | 70 | | 4 Report/approfondimenti/ note/analisi | n.4 entro il 31/12/2019 pari al 100% n.3 entro il 31/12/2019 pari all'80% n.2 entro il 31/12/2019 pari al 50% n.0 entro il 31/12/2019 pari al 0% | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Collaborazione alla Seconda fase di revisione e aggiornamento della L.R. 13/2000 per la parte di competenza.</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Elaborazione di una proposta di emendamento dell'articolato per quanto di competenza | 100 | | n. 1 proposta di emendamento entro il 31/10/2019 | 100% entro il 31/10/2019 0% oltre il 31/10/2019 | | |

SERVIZIO: "Controllo strategico e Ufficio regionale di statistica"

Dirigente (interim): Claudio Tiriduzzi

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | <i>10</i> | <i>Ha capacità di delega e di negoziazione</i> | <i>10</i> |
| <i>Comunicazione</i> | <i>10</i> | <i>sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | <i>10</i> |
| <i>Orientamento strategico</i> | <i>20</i> | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | <i>10</i> |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | <i>10</i> |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | <i>30</i> | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | <i>7</i> |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | <i>8</i> |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | <i>15</i> |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | <i>10</i> | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | <i>10</i> |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | <i>10</i> | <i>Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità di problem solving</i> | <i>10</i> | <i>Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è</i> | <i>10</i> |

**DIREZIONE: “Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali
e rapporti con i livelli di governo”**

SCHEDA UGUALE PER TUTTI I DIRIGENTI DELLA DIREZIONE "RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO"

Sez. A1 "Obiettivi operativi di Ente" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente" | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Obiettivi | % Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente |
| <i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione "Risorse finanziarie e strumentali. Affari generali e rapporti con i livelli di governo"</i> | 80% |

SERVIZIO: "Provveditorato gare e contratti"**Dirigente: Maria Balsamo****Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione delle performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle linee guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due conferenze di servizio sul tema del ciclo delle performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Partecipazione a n.2 conferenze di direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n.1 pari al 40% n. 0 pari a 0 | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per i Responsabili di Sezione e il comparto entro 10 giorni dall'approvazione degli obiettivi dei Dirigenti di Servizio | 50 | | 10 giorni dall'approvazione obiettivi | Entro 10 giorni pari al 100% Entro 15 giorni pari al 90% Entro 20 giorni pari al 50% Oltre 20 giorni pari a 0 | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Entro 10 luglio 2019 | Entro 10 luglio pari al 100% Entro 15 luglio pari al 90% Entro 20 luglio pari al 50% Oltre il 20 luglio pari a 0 | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedure di competenza del Servizio</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Digitalizzazione dell'intera procedure di gara su piattaforma telematica | 100 | | Digitalizzazione per tutte le gare indette nel 2019 | Tutte le gare: 100% 80% ≤ 99%: 90% 50% ≤ 79%: 80% 49% ≤ 0 | | |

SERVIZIO: "Provveditorato gare e contratti"

Dirigente: Maria Balsamo

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Attuazione, per quanto di competenza, del progetto di costituzione della centrale regionale di acquisto ai sensi dell'art. 9 della l.r. 9/2014, così come modificata dalla l.r. 8/2018</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Acquisizione della quota di partecipazione in Umbria Salute scarl e definizione delle prerogative regionali di controllo analogo congiunto | 35 | | Presentazione del documento istruttorio in Giunta | 100%: entro il 30.06.2019 90%: entro il 31.07.2019 80%: entro il 30.09.2019 Oltre il 30.09.2019: 0 | | |
| 1.b) Progetto per l'organizzazione della Centrale Regionale di Acquisto ("progetto CRA") | 35 | | Presentazione del documento istruttorio in Giunta | 100%: entro il 30.06.2019 90%: entro il 31.07.2019 80%: entro il 30.09.2019 Oltre il 30.09.2019: 0 | | |
| 1.c) Definizione della bozza di convenzione di cui all'art. 9bis della l.r. 9/2014, | 30 | Atto di acquisizione della quota societaria | Elaborazione di schema di convenzione e presentazione di proposta in Giunta | 100%: entro il 30.09.2019 90%: entro il 31.10.2019 80%: entro il 30.11.2019 Oltre il 30.11.2019: 0 | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Attuazione, per quanto di competenza, del progetto di costituzione dell'Agenzia unica per la mobilità e il trasporto pubblico locale ai sensi dell'art. 19 bis della l.r. 37/1998</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Supporto agli organi sociali e al Servizio regionale "Infrastrutture per la mobilità e trasporto pubblico" per la formulazione dell'interpello all'Agenzia delle Entrate; | 20 | Proposta degli organi sociali | Parere di competenza | 100%: entro il 15.03.2019 90%: entro il 30.04.2019 80%: entro il 31.05.2019 Oltre il 31.05.2019: 0 | | |
| 2.b) Partecipazione al gruppo di lavoro costituito con la D.G.R. 174 del 18/02/2019 | 20 | 18.02.2019 | Partecipazione alle riunioni | Tutte le riunioni: 100% 80% ≥ ≤ 99%: 90% 50% ≥ ≤ 79%: 80% 50% <: 0 | | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.c) Supporto al Servizio regionale "Infrastrutture per la mobilità e trasporto pubblico" per l'istruttoria e la definizione del piano di ristrutturazione aziendale per il conseguimento di adeguati livelli di sostenibilità economico finanziaria | 20 | Proposta degli organi sociali | Parere di competenza | 100%: entro il 31.10.2019 90%: entro il 30.11.2019 Oltre il 30.11.2019: 0 | |
| 2.d) Supporto nella stesura degli atti societari di costituzione dell'Agenzia e istruttoria di competenza ai fini delle deliberazioni assembleari | 20 | Proposta degli organi sociali | Presentazione di atto istruttorio in Giunta | 100%: entro il 31.10.2019 90%: entro il 30.11.2019 Oltre il 30.11.2019: 0 | |
| 2.e) Definizione di accordi con gli altri soci per l'attuazione di un sistema di controllo coordinato e condiviso sulla società Umbria TPL & Mobilità | 20 | | Presentazione di atto istruttorio in Giunta Entro il 31.12.2019 | 100%: entro il 31.12.2019 oltre il 31.12.2019: 0 | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Riorganizzazione degli spazi regionali destinati a magazzino e valorizzazione dei beni mobili ivi depositati e conservati</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Spostamento dei beni mobili depositati presso il magazzino di Santo Chiodo e presso i locali di Palazzo Danzetta adibiti a magazzino | 30 | Acquisizione della disponibilità di nuovi spazi per le esigenze del magazzino/ deposito | Atti amministrativi | 100%: entro il 31.10.2019 90%: entro il 30.11.2019 80%: entro il 31.12.2019 Oltre il 31.12.2019: 0 | | |
| 3.a) Completamento ricognizione delle opere di valore storico culturale giacenti nei magazzini di proprietà regionale | 30 | | Ricognizione | 100%: entro il 31/12/2019 Oltre il 31.12.2019: 0 | | |
| 3.b) Avvio di interventi di valorizzazione dei beni mobili di pregio restituendoli alla fruizione del pubblico | 40 | | Atti amministrativi | 100%: entro il 30.06.2019 90%: entro il 30.09.2019 80%: entro il 31.12.2019 Oltre il 31.12.2019: 0 | | |

SERVIZIO: "Provveditorato gare e contratti"

Dirigente: Maria Balsamo

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 20 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 10 |
| | | <i>Ha capacità di delega e di negoziazione</i> | 5 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 5 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 3 |
| | | <i>Sa ascoltare e sa farsi ascoltare</i> | 3 |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | 4 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 20 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 10 |
| | | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | 5 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 5 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 15 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 20 | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | 5 |
| | | <i>Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è</i> | 5 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 10 |

SERVIZIO: "Attività legislativa e segreteria della giunta regionale. promulgazione leggi"

Dirigente: Catia Bertinelli

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle Linee Guida al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno 2 Conferenze di Servizio con le P.O. sul ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 10 | | Indizione di n, 2 conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 conferenze pari a 100% n. 1 conferenza pari a 40% n. 0 conferenze pari a 0% | | |
| 1.b) Rispetto della tempistica prevista dalle Linee Guida per l'attuazione del ciclo della performance Assegnazione degli obiettivi alle P.O. e al personale del comparto | 50 | | 10 gg dalla determinazione direttoriale di assegnazione degli obiettivi al Servizio | entro 10 gg pari a 100% entro 15 gg pari a 90% entro 20 gg pari a 50% oltre 20 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Rispetto della tempistica stabilita per il monitoraggio degli obiettivi assegnati e reportistica | 40 | | entro 10 luglio 2019 | entro 10 luglio pari a 100% entro il 15 luglio pari a 80% entro il 20 luglio pari a 50% oltre il 20 luglio pari a 0% | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza del Servizio con riguardo al procedimento nomine</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Intervento di semplificazione e digitalizzazione afferente le verifiche circa l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità dei soggetti nominati/designati dalla Giunta regionale e dal suo Presidente ai sensi della l.r. 11/95 e Dlgs 39/2013, attuato mediante la predisposizione di modulistica per l'acquisizione delle dichiarazioni, anche nel rispetto delle previsioni del Piano regionale triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021. | 100 | | 31.12.2019 | entro il 31.12.19 pari al 100% | | |

SERVIZIO: "Attività legislativa e segreteria della giunta regionale. promulgazione leggi"

Dirigente: Catia Bertinelli

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Indicatori | | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 | | | <i>Seconda fase razionalizzazione e semplificazione del procedimento contabile di spesa ai fini della riduzione dei tempi di pagamento: applicazione a tutti i debiti commerciali e avvio di sperimentazione per gli altri (esclusi quelli rientranti nel perimetro sanitario, art. 20 Dlgs 118/2011)</i> | | Peso Obiettivo | 20 |
| 1.a) Intervento di semplificazione attuato mediante l'eliminazione del visto informatico preventivo sugli atti di liquidazione su fatture per debiti commerciali con conseguente modifica dell'iter procedurale in Adweb | | 20 | n. 14 gg tempi medi dalla creazione all'adozione dell'atto di liquidazione | Riduzione della tempistica del 50% | Riduzione 50% pari a 100% Riduzione del 30% pario a 70% < al 30% pari a 0% | |
| 1.b) Test, collaudo e rilascio in esercizio del nuovo iter di cui al punto 1.a) | | 25 | | 10 settembre 2019 | 100% entro il 10.09.19 90% entro il 31.10.19 80% entro il 30.11.19 0% oltre il 30.11.19 | |
| 1.c) Fase di sperimentazione sugli altri pagamenti (ad esclusione del perimetro sanitario) e rilascio in esercizio | | 25 | | 10 settembre 2019 | 100% entro il 10.09.19 90% entro il 30.11.19 80% entro il 31.12.19 | |
| 1.d) Fase post-adozione: Modifica moduli software in Adweb relativi a: riepilogo atto, ricerca pratiche, implementazione nuove maschere, esposizione dati da Sap ad Adweb | | 20 | | 30 settembre 2019 | 100% entro il 30.09.19 90% entro il 31.10.19 80% entro il 31.12.19 | |
| 1.e) Modifica al Regolamento interno della Giunta regionale | | 10 | | 30 settembre 2019 | 100% entro il 30.09.19 70% entro il 31.12.19 | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Progetto RegHub del Comitato Europeo delle Regioni – Anno 2019</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Predisposizione dei documenti relativi ai contributi della rete degli stakeholder sull'attuazione delle normative europee in materia di: a) appalti pubblici b) qualità dell'aria c) mobilità sanitaria tra Stati UE | 20 20 20 | | a) 30.06.2019 b) 30.09.2019 c) 31.12.2019 | 100% entro il 30.06.2019 90% entro il 31.07.2019 70% entro il 30.09.2019 0% Oltre il 30.09.2019 100% entro il 30.09.2019 90% entro il 31.10.2019 70% entro il 30.11.2019 Oltre 0% 30.11.2019 100% entro il 31.12.2019 | | |
| 2.b) Partecipazione a workshop presso il Comitato delle Regioni, tramite il Contact Point di cui alla Dgr 196/2019, per fornire feedback sui contenuti delle consultazioni con gli stakeholder locali e sulla sperimentazione del progetto RegHub al fine di individuare le future modalità a regime | 20 | | Partecipazione ad almeno n. 2 workshop | 100% n. 2 workshop 60% n. 1 workshop 0% < a 1 workshop | | |
| 2.c) Organizzazione di incontri con le reti regionali di stakeholder appositamente selezionate per rappresentare le modalità realizzative del progetto e acquisire i contributi specifici | 20 | | Almeno n. 3 consultazioni | 100% n. 3 consultazioni 80% n. 2 consultazioni 60% n. 1 consultazioni 0% < a 1 consultazioni | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Adempimenti connessi alla funzione di Distinct Body in materia di aiuti di stato e alle funzioni del Comitato Unico di garanzia (CUG)</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Redazione di documenti e pareri, assistenza e consulenza ai Servizi regionali in materia di Aiuti di stato | 30 | | Report 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |
| 3.b) Predisposizione della relazione annuale sulla stato del personale 2018 con particolare riguardo al benessere organizzativo | 30 | | 30.04. 2019 | 100% entro il 30.04. 2019 80% entro il 31.07.2019 70% entro il 30.09.2019 0% Oltre il 30.09.2019 | | |
| 3.c) Proposte per il nuovo Piano triennale Azioni Positive (PAP) | 40 | | 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Proposte di disegni di legge e di regolamenti regionali e analisi giuridica</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Redazione del ddl regionale in materia di protezione civile in collaborazione con la Direzione Governo del territorio e Paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità | 30 | | Redazione del testo entro il 30.09.2019 | 100% entro il 30.09.2019 60% entro il 30.11.2019 0% oltre il 30.11.2019 | | |
| 4.b) Predisposizione delle modifiche legislative connesse a rilievi ministeriali di incostituzionalità e all'adeguamento a nuove disposizioni, in collaborazione con le Direzioni regionali competenti nelle rispettive materie | 40 | | Modifiche su almeno n. 4 leggi regionali | 100% su n. 4 leggi 80% su n. 3 leggi 50% su n. 2 leggi 20% su n. 1 legge 0% < n. 1 legge | | |
| 4.c) Redazione di Regolamenti di competenza della Giunta regionale | 20 | | Redazione di almeno n. 2 regolamenti | 100% n. 2 regolamenti 50% n. 1 regolamento 0% < n. 1 regolamento | | |
| 4.d) Analisi giuridica relativa al processo di riforma del bilancio e della contabilità regionale con particolare riguardo ai limiti della potestà legislativa regionale e alla giurisprudenza della Corte dei conti | 10 | | Almeno 2 documenti | 100% n. 2 documenti 50% n. 1 documento 0% < n. 1 documento | | |

| Obiettivo individuale n. 5 | | <i>Partecipazione della Regione Umbria alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 5.a) Predisposizione dell'Intesa Giunta regionale/Assemblea Legislativa in seno all'apposito Gruppo di lavoro tecnico misto Giunta/Consiglio in materia di affari europei ai sensi della l.r. 11/2014 per l'approvazione da parte della Giunta regionale | 60 | | Approvazione Intesa entro il 31.05.2019 | 100% entro il 31.05.19 80% entro il 30.06.19 40% entro il 30.09.19 0% oltre il 30.09.19 | | |
| 5.b) Predisposizione dell'atto organizzativo della Giunta regionale conseguente alla sottoscrizione dell'Intesa | 40 | | Atto organizzativo entro il 31.07.19 | 100% entro il 31.07.2019 80% entro il 31.08.2019 40% entro il 31.10.2019 0% oltre il 31.10.2019 | | |

SERVIZIO: "Attività legislativa e segreteria della giunta regionale. promulgazione leggi"

Dirigente: Catia Bertinelli

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 20 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 10 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 10 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 10 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 10 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 10 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 20 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 20 | <i>Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è</i> | 10 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 10 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 10 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | 10 |

SERVIZIO: "Ragioneria e fiscalità regionale"

Dirigente: Amato Carloni

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due Conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 10 | | n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari allo 0% | | |
| 1.b) Rispetto della tempistica indicata nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle P.O. ed al personale del comparto. | 50 | | 10 gg dalla efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza. | Entro 10 gg. pari al 100% Entro 15 gg. pari al 90% Entro 20 gg. pari al 50% Oltre i 20 gg. pari a 0% | | |
| 1.c) Rispetto della tempistica assegnata ai fini del monitoraggio degli obiettivi e della reportistica. | 40 | | Reportistica di monitoraggio entro 10.07.2019 | Entro 10 luglio pari al 100% entro 15 luglio pari al 80% entro 20 luglio pari al 50% oltre 20 luglio pari a 0% | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Dematerializzazione degli atti di spesa nell'ambito del procedimento contabile afferente l'attività del servizio, ivi inclusa la fase dell'archiviazione</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Dematerializzazione degli atti di spesa, in arrivo nella cartella Attività Ragioneria del sistema di gestione degli atti Ad@web, nell'ambito del procedimento contabile afferente l'attività del servizio | 100 | | Dematerializzazione totale degli atti esecutivi entro il 30.09.2019 | Entro 30.09.2019 pari al 100% Entro 15.10.2019 pari al 40% Oltre il 15.10.2019. pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Ragioneria e fiscalità regionale"**Dirigente: Amato Carloni****Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Seconda fase revisione aggiornamento della l.r. n. 13/2000 in collaborazione con altri servizi regionali: presentazione proposte di emendamento all'articolato della L.R. 13/2000, in coerenza con gli indirizzi elaborati nel 2018 e per quanto di competenza</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Elaborazione proposta | 100 | | Entro il 30.11.2019 | 100% entro 30.11.2019 90% entro 15.12.2019 50% entro il 31.12.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Seconda fase del progetto di integrazione SAP – Ad@web ai fini della semplificazione del procedimento contabile mediante l'eliminazione sperimentale dei visti di liquidazione preventivi su tutti gli atti di liquidazione (escluso il perimetro sanità)</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Attivazione interfaccia sperimentale per la consultazione dei dati contabili in Ad@web (individuazione servizio pilota) | 20 | | Entro il 28.02.2019 | 100% entro 28.02.2019 90% entro 15.03.2019 70% entro il 30.03.2019 60% entro il 30.04.2019 0% oltre il 30.04.2019 | | |
| 2.b) Estensione interfaccia per la consultazione dei dati contabili in Ad@web a tutti i servizi dell'amministrazione regionale | 20 | | Entro il 31.05.2019 | 100% entro 31.05.2019 90% entro 31.08.2019 80% entro il 31.10.2019 0% oltre il 31.10.2019 | | |
| 2.c) Eliminazione dei visti preventivi per tutti gli atti di liquidazione dei debiti commerciali | 35 | | Entro il 30.09.2019 | 100% entro 30.09.2019 90% entro 30.11.2019 80% entro il 31.12.2019 | | |
| 2.d) Eliminazione sperimentale dei visti preventivi per tutti gli atti di liquidazione dei non debiti commerciali escluso perimetro sanità | 25 | | Entro il 30.09.2019 | 100% entro 30.09.2019 90% entro 30.11.2019 80% entro il 31.12.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Azioni volte alla prevenzione della corruzione nella gestione della Tassa Automobilistica regionale</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Controlli a campione sulle istanze di riesame presentate dai contribuenti | 70 | | Controlli su almeno il 5% delle richieste | 5% delle istanze pari al 100% 4% delle richieste pari al 85% 3% delle richieste pari al 50% Minore del 3% delle richieste pari al 0% | | |
| 3.b) Controlli a campione sulle richieste di rimborso presentate dai contribuenti | 30 | | Controlli su almeno il 40% delle richieste | 40% delle richieste pari al 100% 30% delle richieste pari al 85% 20% delle richieste pari al 50% Minore del 20% delle richieste pari al 0% | | |

SERVIZIO: "Ragioneria e fiscalità regionale"**Dirigente: Amato Carloni****Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 20 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 10 |
| | | <i>Ha capacità di delega e di negoziazione</i> | 5 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 5 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 40 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 10 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 10 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 20 | <i>Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro</i> | 10 |
| | | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 5 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 20 | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | 10 |
| | | <i>Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è</i> | 5 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 5 |

SERVIZIO: "Politiche regionali e rapporti con i livelli di governo"

Dirigente: Luca Conti

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno 2 incontri con i responsabili di posizione organizzativa sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | n. 2 riunioni di Servizio durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari al 0% | | |
| 1.b) Definizione obiettivi per le posizioni organizzative e il restante personale delle categorie professionali entro i termini previsti dalle disposizioni vigenti | 50 | | 10 giorni dalla notificazione della determina degli obiettivi del servizio | Entro 10 giorni pari al 100% Entro 25 giorni pari al 90% Entro 30 giorni pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio obiettivi e reportistica | 20 | | entro 10 luglio 2019 | Entro 10 luglio pari al 100% entro 15 luglio pari al 80% entro 20 luglio pari al 50% oltre 20 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza del Servizio</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Aggiornamento, digitalizzazione e popolamento contenuti nel canale tematico del sito istituzionale dedicato alla Polizia locale e Sicurezza integrata | 100 | | Aggiornamento e popolamento dati sito istituzionale entro 30 novembre 2019 | 100% entro 30 novembre 2019 80% entro il 31 dicembre 2019 | | |

SERVIZIO: "Politiche regionali e rapporti con i livelli di governo"

Dirigente: Luca Conti

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Azioni di qualificazione della capacità di risposta alle problematiche della sicurezza urbana, della percezione dell'insicurezza e della vittimizzazione in collaborazione con attori istituzionali e non.</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Predisposizione Protocollo d'intesa tra la regione Umbria, l'Università di Perugia e il Forum italiano per la sicurezza urbana per l'attivazione di percorsi di formazione permanente e continua anche con riconoscimento di crediti universitari in materia di sicurezza urbana. | 100 | | Proposta protocollo di intesa che coinvolga almeno altri 2 attori oltre a Regione entro 30 giugno 2019 | Proposta entro 30 giugno con almeno n. 2 attori oltre a Regione 100% Proposta entro 30 luglio con almeno n. 2 attori oltre a Regione 80% Proposta entro 30 giugno con almeno n. 1 attore oltre a Regione 50% | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Interventi di animazione e capacitazione degli Enti locali verso la gestione associata di funzioni e servizi fondamentali relativamente alla programmazione POR Umbria FSE 2014-2020</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Organizzazione di attività seminariali e laboratoriali volti al miglioramento della capacità istituzionale della PA ed in particolare all'incentivazione di forme di gestione associata di funzioni comunali nella prospettiva dell'Unione di comuni | 100 | | Approvazione entro giugno 2019 di almeno 5 interventi che illustrino quadro tecnico normativo, opportunità e criticità delle Unioni | Entro 30 giugno 100% Entro 15 luglio 80% Oltre 31 luglio 0% | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Sistema delle conferenze in funzione europea: costituzione di una banca dati sui progetti di legge europei sottoposti al parere delle Conferenze (fase ascendente) per la segnalazione alle competenti Direzioni regionali.</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Predisposizione banca dati su progetti di legge comunitari sottoposti alla Conferenza per la segnalazione alle Direzioni regionali al fine di eventuali osservazioni (fase ascendente). | 100 | | Predisposizione banca dati entro 31 ottobre 2019 | Entro 31 ottobre 100% Entro 30 novembre 80% Entro 31 dicembre 60% | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE N. 10/2015 "Riordino delle funzioni amministrative, di area vasta, delle forme associative di Comuni e comunali. Conseguenti modificazioni normative."</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Definizione criteri entità e modalità di trasferimento delle risorse connesse al riordino delle funzioni di cui all'Allegato B alla legge regionale 10/2015. | 100 | | Definizione proposta entro novembre 2019 | Entro 30 novembre 100% Entro 15 dicembre 90% Entro 31 dicembre 70% | | |

SERVIZIO: "Politiche regionali e rapporti con i livelli di governo"

Dirigente: Luca Conti

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 4 |
| | | <i>Ha capacità di delega e di negoziazione</i> | 2 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce le collaborazione e integrazione del personale</i> | 4 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente ed esternamente in maniera chiara</i> | 3 |
| | | <i>Sa ascoltare e sa farsi ascoltare</i> | 3 |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | 4 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 20 | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | 5 |
| | | <i>Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è</i> | 8 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 7 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 20 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per gli interlocutori</i> | 7 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza</i> | 6 |
| | | <i>Ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori e opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni</i> | 7 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 10 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 20 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 10 | <i>È orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed</i> | 1 |
| | | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | 5 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 4 |

SERVIZIO: "Bilancio e Finanza"**Dirigente: Giuseppina Fontana****Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due Conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati. | 40 | | n. 2 Conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari al 100% n.1 pari al 40% n. 0 pari a 0 | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per i Responsabili di PO e Personale assegnato al Servizio entro 10 giorni dalla formalizzazione degli obiettivi al Dirigente del Servizio. | 50 | | Entro 10 giorni dall'approvazione degli obiettivi del Dirigente | Entro 10 gg pari al 100% Entro 25 gg pari al 90% Entro 30 gg pari al 50% Oltre 30 gg pari a 0 | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 10 | | Entro 10 luglio 2019 | Entro 10 luglio pari al 100% Entro 15 luglio pari a 80% Entro 20 luglio pari al 50% Oltre 20 luglio pari a 0 | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni volte al miglioramento della qualità delle informazioni sul bilancio della regione sul sito Amministrazione trasparente.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale dati di bilancio in formato open date | 100 | | Entro 31 marzo 2019 | Entro 31/3/2019 pari al 100% Oltre il 31/3/2019 pari a 0 | | |

SERVIZIO: "Bilancio e Finanza"**Dirigente: Giuseppina Fontana****Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Seconda fase revisione e aggiornamento della l.r. 13/2000 in collaborazione con altri Servizi regionali: presentazione proposta articolata e/o regolamento in coerenza con gli indirizzi elaborati nell'anno precedente, per quanto di competenza.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Elaborazione proposta | 100 | | Entro il 30/11/2019 | Entro 30/11/2019 pari al 100% Entro 15/12/2019 pari a 90% Entro 31/12/2019 pari a 50% | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Monitoraggio finanziario e reportistica sullo stato di avanzamento delle spese di investimento previste nel Bilancio 2019-2021 ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Reportistica mensile sullo stato di avanzamento delle spese di investimento previste nel bilancio 2019-2021. | 100 | | Mensilmente a decorrere da marzo 2019 | Entro il 30 di ogni mese a decorrere dal 30 Marzo 2019 pari a 100% altrimenti pari a 0 | | |
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Analisi modifiche e aggiornamenti dei principi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 e implementazione modifiche al bilancio regionale.</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Adeguamento schemi di bilancio alle modifiche e agli aggiornamenti dei principi contabili e degli schemi di cui al D.lgs.118/2011. | 100 | | Entro il 31/12/2019 | 31/12/2019 pari al 100% | | |

SERVIZIO: "Bilancio e Finanza"**Dirigente: Giuseppina Fontana****Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Orientamento strategico</i> | 30 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 10 |
| | | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | 10 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 10 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 10 | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 8 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 7 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 15 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Motiva e coinvolge il personale</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 20 | <i>Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è</i> | 20 |

SERVIZIO: "Controllo di gestione, analisi finanziarie e bilancio economico-patrimoniale"

Dirigente: Adele Lamoglie

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due Conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | n. 2 Conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 50% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione degli obiettivi per le Posizioni organizzative ricomprese nella struttura dirigenziale entro 10 giorni dall'approvazione della Determinazione Direttoriale di formalizzazione del Patto di Servizio. | 50 | | 10 giorni dall'approvazione della Determinazione Direttoriale di formalizzazione del Patto di Servizio. | Entro 10 gg pari a 100% Entro 15 gg pari a 90% Entro 45 gg pari a 50% Oltre 60 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Monitoraggio entro il 10/07/2019 | Entro 10 luglio pari al 100% Entro 15 luglio pari al 80% Entro 20 luglio pari al 50% Oltre 20 luglio pari a 0% | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Semplificazione dell'acquisizione dei dati relativi alle fatture commerciali ai fini del trasferimento periodico di informazioni alla piattaforma Certificazione crediti del Ministero Economia e Finanze ed al calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, per la parte di competenza del Servizio, in collaborazione con il Servizio gestione e raccordo dei flussi finanziari.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Formalizzazione di una procedura per l'acquisizione e la registrazione delle fatture commerciali. | 100 | | Predisposizione documento entro il 31/08/2019 | Entro il 31/08/2019 pari al 100% Entro il 30/09/2019 pari al 50% Entro il 31/10/2019 pari al 10% Oltre il 31/10/2019 pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Controllo di gestione, analisi finanziarie e bilancio economico-patrimoniale"

Dirigente: Adele Lamoglie

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate ai CdR.</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Produzione di un report per ciascun CdR con cadenza mensile fino al 30 settembre. | 50 | | Produzione mensile | Produzione mensile pari al 100% Produzione bimestrale pari al 50% Oltre il bimestre pari a 0% | | |
| 1.b) Produzione di un report per ciascun CdR con cadenza quindicinale oltre il 30 settembre. | 50 | | Produzione quindicinale | Produzione quindicinale pari al 100% Produzione ogni 25 gg pari al 50% Oltre i 25 gg pari a 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Miglioramento della procedura di rilevazione e rettifica dei disallineamenti tra le scritture economico patrimoniali e l'inventariazione e valorizzazione dei beni.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-----------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Definizione procedura. | 100 | | Definizione entro il 31/10/2019 | Entro il 31/10/2019 pari al 100% Entro il 30/11/2019 pari al 50% Oltre il 30/11/2019 pari a 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Piano degli indicatori di bilancio e rendiconto: calcolo e relazione come previsto dal D.Lgs. 118/2011, Allegato 4.1 art. 11.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Predisposizione del piano degli indicatori di bilancio. | 30 | | Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di previsione | Entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio di previsione pari al 100% Entro 45 gg dall'approvazione del Bilancio di previsione pari al 50% | | |
| 3.b) Predisposizione del piano degli indicatori di risultato.. | 30 | | Entro 30 gg dall'approvazione del rendiconto | Entro 30 gg dall'approvazione del rendiconto pari al 100% Entro 45 gg dall'approvazione del rendiconto pari al 50% | | |
| 3.c) Predisposizione della relazione sugli scostamenti tra indicatori di bilancio e indicatori di risultato. | 40 | | Entro 30 gg dall'approvazione del rendiconto | Entro 30 gg dall'approvazione del rendiconto pari al 100% Entro 45 gg dall'approvazione del rendiconto pari al 50% | | |

SERVIZIO: "Controllo di gestione, analisi finanziarie e bilancio economico-patrimoniale"

Dirigente: Adele Lamoglie

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 20 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione.</i> | 20 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti.</i> | 8 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità.</i> | 7 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 15 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha la capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 15 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 20 | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance.</i> | 20 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 15 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.</i> | 10 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.</i> | 5 |

SERVIZIO: "Gestione e raccordo dei flussi finanziari"

Dirigente (interim): Adele Lamoglie

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Errore. Il collegamento non è valido.

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due Conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | n. 2 Conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione degli obiettivi per le Posizioni organizzative ricomprese nella struttura dirigenziale entro 10 giorni dall'approvazione della Determinazione Direttoriale di formalizzazione del Patto di Servizio. | 50 | | 10 giorni dall'approvazione della Determinazione Direttoriale di formalizzazione del Patto di Servizio. | Entro 10 gg pari a 100% Entro 15 gg pari a 90% Entro 25 gg pari a 50% Oltre 25 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Monitoraggio entro il 10/07/2019 | Entro 10 luglio pari al 100% entro 15 luglio pari al 80% entro 20 luglio pari al 50% oltre 20 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Semplificazione dell'acquisizione dei dati relativi alle fatture commerciali ai fini del trasferimento periodico di informazioni alla piattaforma Certificazione crediti del Ministero Economia e Finanze ed al calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, per la parte di competenza del Servizio, in collaborazione con il Servizio Controllo di gestione, analisi finanziarie e bilancio economico - patrimoniale.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Formalizzazione di una procedura per l'acquisizione e la registrazione delle fatture commerciali. | 100 | / | Predisposizione documento entro il 31/08/2019 | Entro il 31/08/2019 pari al 100% Entro il 30/09/2019 pari a 50% Entro il 31/10/2019 pari a 10% Oltre il 31/10/2019 pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Gestione e raccordo dei flussi finanziari"

Dirigente (interim): Adele Lamoglie

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Tavolo tecnico costituito con D.G.R. n. 1115 del 15 ottobre 2018 ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. - verifica crediti e debiti reciproci con gli Enti Locali.</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Incontri con il tavolo costituito al fine di riallineare debiti e dei crediti reciproci da parte dei Comuni umbri e delle Province di Perugia e Terni. | 100 | | n. 2 incontri entro il 29/04/2019 | Entro il 29/04/2019 pari a 100% Entro il 29/06/2019 pari a 50% Oltre il 29/06/2019 pari a 0% | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Piattaforma dei Crediti Commerciali: SIOPE PLUS monitoraggio e gestione dei pagamenti. LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145." Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021."Comma 867</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Implementazione report di monitoraggio dell'ammontare dello <i>stock</i> di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente. | 100 | | Redazione report entro il 15/04/2019 | Entro il 15/04/2019 pari al 100% Entro il 30/04/2019 pari al 70% Oltre il 30/04/2019 pari a 0% | | |
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Adempimenti ai sensi del Comma 869, lett. a) e b), LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145." Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021."</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Implementazione report necessario per la pubblicazione con cadenza trimestrale, dei dati riguardanti gli importi complessivi delle fatture ricevute dall'inizio dell'anno, i pagamenti effettuati e i relativi tempi medi ponderati di pagamento e di ritardo. | 60 | | Redazione report | Entro il trimestre pari al 100% Entro il quadrimestre pari al 70% Oltre quadrimestre pari a 0% | | |
| 3.b) Implementazione report necessario per la pubblicazione con cadenza mensile dei dati riguardanti le fatture ricevute nell'anno precedente, scadute e non ancora pagate da oltre dodici mesi. | 40 | | Redazione report | Entro il mese pari al 100% Entro il bimestre pari al 70% Oltre bimestre pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Gestione e raccordo dei flussi finanziari"

Dirigente (interim): Adele Lamoglie

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 20 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione.</i> | 20 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti.</i> | 8 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità.</i> | 7 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori.</i> | 15 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha la capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 15 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 20 | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance.</i> | 20 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 15 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.</i> | 10 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.</i> | 5 |

SERVIZIO: "Avvocatura regionale"**Dirigente: Paola Manuali****Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della Performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due Conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 10 | | n. 2 conferenze di Servizio durante l'anno | n.2 pari al 100% n.1 pari al 40% n. 0 pari allo 0% | | |
| 1.b) Rispetto rigoroso della tempistica indicata nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle P.O. ed al personale di comparto | 50 | | 10 giorni dall'efficacia dell'atto di assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza | Entro 10 gg pari al 100% Entro 15 gg pari al 90% Entro 20 gg pari al 50% Oltre 20gg pari a 0% | | |
| 1.c) Rispetto della tempistica assegnata ai fini del monitoraggio degli obiettivi e della reportistica | 40 | | Reportistica di monitoraggio entro il 10.07.2019 | Entro 10.07.2019 pari al 100% Entro 15.07.2019 gg pari al 80% Entro 20.07.2019 gg pari al 50% Oltre 20.07.2019 pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure, per le attività giudiziali e stragiudiziali, di competenza del Servizio per i giudizi avviati nel corso del 2019</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Creazione di fascicoli digitali nell'ambito della banca dati "Lapis Legale" attraverso l'inserimento della documentazione in formato digitale in entrata ed in uscita di competenza del Servizio Avvocatura. | 85 | | 50 | n. 50 pari al 100% n.40 pari al 40% inferiore a 40 pari a 0% | | |
| 2.b) Digitalizzazione dei Decreti della Presidente della Giunta regionale per la costituzione in giudizio dell'Ente | 15 | | 20 | n.20 pari al 100% inferiore a n. 20 0% | | |

SERVIZIO: "Avvocatura regionale"**Dirigente: Paola Manuali****Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Collaborazione e supporto giuridico al servizio Programmazione Faunistica e venatoria finalizzato alla prosecuzione delle attività orientate alla riduzione della spesa concernente la richiesta di risarcimento danni da incidenti con fauna selvatica</i> | | | Peso Obiettivo | 35 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Studio e analisi dell'andamento delle cause di risarcimento danni conseguente agli incidenti da fauna selvatica | 80 | | Almeno 30 | n. 30 pari al 100% n.20 pari al 40% inferiore a 20 pari a 0% | | |
| 1.b) Relazione sull'attività svolta con indicazione delle criticità emerse. Aggiornamento sull'andamento della spesa conseguente al contenzioso | 20 | | 31.12.2019 | Entro 31.12.2019 pari al 100% | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Miglioramento dell'efficacia dell'attività di difesa dell'ente</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Incremento della percentuale delle cause vinte in rapporto alle cause decise | 100 | | Incremento del 4% | 4% pari al 100% Fino al 2% pari al 80% inferiore a 2% pari a 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Proseguimento archiviazione informatica della banca dati "Lapis Legale" delle pratiche relative al contenzioso</i> | | | Peso Obiettivo | 35 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Predisposizione documento informatico dell'elenco pratiche attive in Lapis | 20 | | 30.06.2019 | Entro 30.06.2019 pari al 100% Entro il 15.07.2019 pari al 50% Oltre 15.07.2019 pari a 0% | | |
| 3.b) Esame di ogni singolo contenzioso per la verifica della possibile archiviazione | 70 | | 30.10.2019 | Entro 30.10.2019 pari al 100% Entro il 15.10.2019 pari al 50% Oltre 15.10.2019 pari a 0% | | |
| 3.c) Archiviazione | 10 | | 31.12.2019 | | | |

SERVIZIO: "Avvocatura regionale"

Dirigente: Paola Manuali

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Orientamento alla Valutazione</i> | 30 | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 10 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | 20 |
| <i>Valorizzazione e gestione del Personale</i> | 25 | <i>Motiva e coinvolge il personale</i> | 12 |
| | | <i>Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo</i> | 7 |
| | | <i>Promuove lo sviluppo professionale e la formazione dei propri dipendenti</i> | 6 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 20 | <i>Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le soluzioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è</i> | 10 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 10 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 25 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministratore</i> | 10 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza</i> | 8 |
| | | <i>Ha capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori ed opportunità in modo da raggiungere gli obiettivi comuni</i> | 7 |

SERVIZIO: "Demanio, Patrimonio, Prevenzione, Protezione e Sicurezza"

Dirigente: Umberto Piccioni

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e Azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle linee guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due Conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Due conferenze di direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n.0 pari allo 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per le Posizioni Organizzative e personale del Comparto entro dieci giorni dall'approvazione della Determina direttoriale. | 50 | | 10 gg da approvazione Determinazione Direttoriale | entro 10 gg pari al 100% entro 15 gg pari al 90% entro 20 gg pari al 50% entro 30 gg pari allo 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Entro 10 luglio 2019 | Entro 10 luglio pari al 100% entro 15 luglio pari al 80% entro 20 luglio pari al 50% oltre 20 luglio pari a 0% | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Progettazione della gara delle pulizie presso le varie sedi regionali su piattaforma informatica attraverso il Sistema dinamico d'Acquisto(SDAPA)</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Analisi dei fabbisogni e implementazione dei dati nella piattaforma informativa attraverso lo SDAPA | 50 | | Entro maggio 2019 | Entro il 31.05.2019 pari al 100% Entro il 15.06.2019 pari al 85% Entro il 30.06.19 pari al 50% Oltre il 30.06.2019 pari allo 0% | | |
| 2.b) Redazione su piattaforma informatica del Capitolato speciale d'appalto | 50 | | settembre 2019 | Entro il 30.09.2019 pari al 100% Entro il 15.10.2019 pari al 85% Entro il 31.10.19 pari al 50% Oltre il 31.10 2019 pari allo 0% | | |

SERVIZIO: "Demanio, Patrimonio, Prevenzione, Protezione e Sicurezza"

Dirigente: Umberto Piccioni

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Accordo di programma tra la Regione Umbria il Comune di Città di Castello e l'Azienda Sanitaria locale n. 1 dell'Umbria per la rigenerazione e riconversione dell'immobile ex Ospedale di Città di Castello situato nel centro storico.</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Ricognizione finanziaria finalizzata alla verifica delle disponibilità finanziarie | 30 | | Entro giugno 2019 | Entro il 30.06.2019 pari al 100% Entro il 15.07.2019 pari al 85% Entro il 31.07.19 pari al 50% Oltre il 31.07.2019 pari allo 0% | | |
| 1.b) Predisposizione Accordo di Programma | 70 | | Entro dicembre 2019 | Entro il 31.12.2019 | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Istituzione e rafforzamento dell'azione pubblica nella governance per la tutela, valorizzazione e difesa della natura e dell'ambiente, delle risorse naturali, del patrimonio storico, culturale e tradizionale e del paesaggio del sito "Monte Peglia", proclamato Riserva mondiale della Biosfera Unesco (M.A.B-UNESCO) nella seduta di Parigi del 27 luglio 2018</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Istituzione di una governance per la parte pubblica attraverso una Convenzione o attraverso l'ingresso nell'Associazione | 50 | | Entro giugno 2019 | Entro il 30.06.2019 pari al 100% Entro il 31.08.2019 pari al 90% oltre il 31.08.2019 pari allo 0% | | |
| 2.b) Sviluppo del piano di gestione | 50 | | Entro il 31.12.2019 | Entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 3 (Customer satisfaction) | | <i>Iniziative volte a contenere l'uso di materie plastiche all'interno dell'edificio "Broletto" attraverso l'installazione di distributori di acqua potabile mineralizzata messi a disposizione da Umbria Acque, fruibile da parte dei dipendenti attraverso appositi bicchieri e contenitori in vetro forniti dall'Ente.</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Convenzione con Umbria Acque | 50 | | Entro settembre 2019 stipula convenzione | entro il 30.09.2019 pari al 100% entro il 31.10.2019 pari al 90% oltre il 31.10.2019 pari allo 0% | | |
| 3.b) n. 10 Installazione distributori acqua potabile | 50 | | Entro il 31.12.2019 installazione | entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 4 | | Piano investimenti straordinari. Impegno di spesa e liquidazione <i>Obiettivo in aggiunta agli obiettivi strategici, così come stabilito al punto 3 della DGR n.31/2019</i> <i>Adempimenti di natura contabile nella veste di titolare del CDR. In collegamento con il servizio Università, diritto allo studio universitario e ricerca</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Percentuale impegni di spesa entro luglio 2019 | 45 | | 100% risorse entro luglio 2019 | 100% se impegno 100% entro luglio 0 se impegno diverso dal 100% o oltre luglio | | |
| 4.b) Percentuale di esigibilità risorse entro il 31/12/2019 | 45 | | 100% risorse entro 31 dicembre 2019 | 100% se esigibilità del 100% entro 31.12.2019 | | |
| 4.c) Verifica e monitoraggio obbligo di alimentazione banda dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari | 10 | | Entro 31 dicembre 2019 | 100% se entro 31.12.2019 | | |

SERVIZIO: "Demanio, Patrimonio, Prevenzione, Protezione e Sicurezza"

Dirigente: Umberto Piccioni

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Leadership | 20 | Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione | 10 |
| | | Ha capacità di delega e di negoziazione | 10 |
| Orientamento alla valutazione | 30 | Partecipa al ciclo delle performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti | 10 |
| | | Valuta in modo differenziato i propri collaboratori | 20 |
| Innovazione e Cambiamento | 20 | Ha capacità di iniziative e di gestione al cambiamento | 10 |
| | | Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche | 10 |
| Capacità di problem solving | 30 | Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance | 5 |
| | | Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura | 10 |
| | | Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è | 15 |

SERVIZIO: "Affari generali della Presidenza, Politiche di genere e delle pari opportunità. B.U.R."

Dirigente: Stefano Strona

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione di almeno due riunioni di servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | n. 2 riunioni durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari al 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per le posizioni organizzative entro 10 giorni dall'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti | 50 | | 10 giorni dall'assegnazione degli obiettivi al dirigente | entro 10 giorni pari al 100% entro 15 giorni pari al 90% entro 20 giorni pari al 50% oltre 20 giorni pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio obiettivi e reportistica | 20 | | entro 10 luglio 2019 | entro 10 luglio pari al 100% entro 15 luglio pari al 80% entro 20 luglio pari al 50% oltre 20 giorni pari a 0% | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Realizzazione della procedura informatizzata per la presentazione e la gestione delle istanze di contributo ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2017</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Progettazione dei contenuti dell'applicazione | 60 | | Progettazione entro il 31 luglio 2019 | entro 31 luglio pari al 100% entro 15 agosto pari al 90% entro 31 agosto pari al 50% oltre 31 agosto pari a 0% | | |
| 2.b) Attivazione della procedura per le istanze anno 2020 | 40 | | Attivazione entro il 15 dicembre 2019 | 100% se <= 15 dicembre 95% se < 20 dicembre 90% se < 31 dicembre 0% se > 31 dicembre | | |

SERVIZIO: "Affari generali della Presidenza, Politiche di genere e delle pari opportunità. B.U.R."

Dirigente: Stefano Strona

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Istituzione e regolamentazione delle Reti territoriali inter istituzionali anti violenza</i> | | | Peso Obiettivo | 50 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Istituzione delle reti anti violenza e linee guida per la sottoscrizione degli accordi di collaborazione tra Regione e Enti locali | 50 | | Istituzione entro il 31 gennaio 2019 | 100% se entro il 31 gennaio 95% se entro il 28 febbraio 90% se entro il 31 marzo 0% se oltre 31 marzo | | |
| 1.b) Disposizioni per la progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti oggetto degli accordi di collaborazione tra Regione ed Enti locali | 50 | | Disposizioni per i progetti entro il 28 febbraio 2019 | 100% se entro il 28 febbraio 95% se entro il 31 marzo 90% se entro il 30 aprile 0% se oltre il 30 aprile | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Attivazione della procedura di creazione e trasmissione digitale dei ruoli delle sanzioni amministrative ad equitalia nonché della registrazione e contabilizzazione automatica degli esiti dei ruoli. Attivazione della modalità di pagamento tramite PagoPA delle ordinanze ingiunzioni</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Avvio emissione dei ruoli in modo digitale con la procedura regionale Entronet | 70 | | Emissione ruoli entro il 30 Aprile 2019 | 100% se entro il 30 aprile 95% se entro il 31 maggio 90% se entro il 30 giugno 0% se oltre il 30 giugno | | |
| 2.b) Attivazione procedura di pagoPA per le riscossioni inerenti le ordinanze ingiunzioni | 30 | | Attivazione procedura PagoPA entro il 30 Giugno 2019 | 100% se entro il 30 giugno 95% se entro il 31 luglio 90% se entro il 31 agosto 0% se oltre il 31 agosto | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | Programma regionale antiviolenza 2019 | | | Peso Obiettivo | 20 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Approvazione del Programma regionale antiviolenza 2019 | 50 | | Approvazione Programma entro il 31 maggio 2019 | 100% se entro il 31 maggio 95% se entro il 28 febbraio 90% se entro il 31 marzo 0% se oltre il 31 marzo | | |
| 3.b) Attuazione del programma regionale antiviolenza 2019 e predisposizione degli atti conseguenti | 50 | | Attuazione del Programma entro il 10 dicembre 2019 | 100% se entro il 10 dicembre 95% se entro il 20 dicembre 90% se entro il 31 dicembre 0% se oltre il 31 dicembre | | |

SERVIZIO: "Affari generali della Presidenza, Politiche di genere e delle pari opportunità. B.U.R."

Dirigente: Stefano Strona

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Leadership | 20 | Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione | 10 |
| | | Ha capacità di delega e di negoziazione | 5 |
| | | Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale | 5 |
| Orientamento strategico | 30 | E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza | 15 |
| | | Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale | 7 |
| | | Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati | 8 |
| Orientamento alla valutazione | 30 | Partecipa al ciclo delle performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti | 8 |
| | | Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità | 7 |
| | | Valuta in modo differenziato i propri collaboratori | 15 |
| Capacità di problem solving | 20 | Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance | 10 |
| | | Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura | 10 |

DIREZIONE “Salute, welfare. Organizzazione e risorse umane”

SCHEDA UGUALE PER TUTTI I DIRIGENTI DELLA DIREZIONE "SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE"

Sez. A1 "Obiettivi operativi di Ente" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente" | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Obiettivi | % Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente |
| <i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione "Salute, welfare. Organizzazione e risorse umane"</i> | <i>80%</i> |

SERVIZIO: "Mobilità sanitaria e gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale"

Dirigente: Paola Casucci

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della performance. | 10 | | n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | 100% n. 2 conferenze 40% n. 1 conferenza 0% nessuna conferenza | | |
| 1.b) Rispetto rigoroso della tempistica indicata nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle P.O. ed al personale del comparto. | 50 | | 10 gg dalla efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza. | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre i 20 gg | | |
| 1.c) Rispetto rigoroso della tempistica assegnata ai fini del monitoraggio degli obiettivi e della reportistica. | 40 | | Reportistica di monitoraggio entro 10.07.2019 | 100% Entro 10.07.2019 40% Entro 15.07.2019 0% Oltre il 15.07.2019 | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Informatizzazione della rilevazione dei dati di bilancio delle strutture RSA e RP della Regione.</i> <i>(con riferimento all'obiettivo Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione)</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Messa a regime di un sistema informatizzato per la rilevazione dei dati di bilancio delle strutture RSA e RP della regione | 100 | | Attivazione sperimentale del sistema entro il 30.06.2019 | 100% Attivazione sperimentale del sistema entro 30.06.2019 40% Attivazione sperimentale del sistema entro 31.07.2019 0% Attivazione sperimentale del sistema oltre il 31.07.2019 | | |

SERVIZIO: "Mobilità sanitaria e gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale"

Dirigente: Paola Casucci

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Elaborazione piano regionale per la gestione delle liste di attesa</i> | | | Peso Obiettivo | 50 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Discussione ipotesi di documento in n. 2 incontri con le OO.SS. della Dirigenza Medica e dei Medici convenzionati. | 20 | | n. 2 incontri | | | |
| 1.b) Elaborazione proposta da sottoporre alla Giunta regionale per l'approvazione del piano regionale per la gestione delle liste di attesa entro il 30.04.2019 e comunque in linea con la approvazione del Piano nazionale di governo delle liste di attesa. | 60 | | Entro 30/04/2019 | 100% entro 30/04/2019 90% entro 31/05/2019 80% entro 30/06/2019 0% oltre il 30/06/2019 | | |
| 1.c) Monitoraggio efficacia delle azioni intraprese | 20 | | Report entro 31/12/2019 | | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Screening per l'individuazione precoce dei soggetti da assegnare alle cure palliative (NECPAL)</i> | | | Peso Obiettivo | 50 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Indicatori | Note | |
| 2.a) Affidamento del progetto alla Società in House Umbria Digitale | 20 | | Provvedimento di affidamento entro il 31.03.2019 | 100% entro il 31.03.2019 50% entro 30.04.2019 0% oltre il 30.04.2019 | | |
| 2.b) Acquisizione del prodotto | 60 | | Acquisizione del prodotto entro il 31.07.2019 | 100% entro il 31.07.2019 80% entro 31.08.2019 0% oltre il 31.08.2019 | | |
| 2.c) Collaudo e avvio sperimentazione | 20 | | Collaudo e avvio sperimentazione entro il 30.11.2019 | 100% entro il 30.11.2019 50% entro il 31.12.2019 | | |

SERVIZIO: "Mobilità sanitaria e gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale"

Dirigente: Paola Casucci

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 10 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 10 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 15 | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | 10 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 5 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 10 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 10 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 10 |

SERVIZIO: "Programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale. Inclusione sociale, economia sociale e terzo settore"

Dirigente (interim): Paola Casucci

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della performance. | 10 | | n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | 100% n. 2 conferenze 40% n. 1 conferenza 0% nessuna conferenza | | |
| 1.b) Rispetto rigoroso della tempistica indicata nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle P.O. ed al personale del comparto. | 50 | | 10 gg dalla efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre i 20 gg | | |
| 1.c) Rispetto rigoroso della tempistica assegnata ai fini del monitoraggio degli obiettivi e della reportistica. | 40 | | Reportistica di monitoraggio entro 10.07.2019 | 100% entro 10.07.2019 40% entro 15.07.2019 0% oltre il 15.07.2019 | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Gestione di bandi di competenza del Servizio su piattaforma informatica. (con riferimento all'obiettivo trasversale: "Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione").</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Utilizzo del sistema SIRU per la gestione dei bandi: - Interventi di inclusione socio-lavorativa per le persone in Esecuzione penale intramuraria - Interventi di inclusione socio-lavorativa per le persone in Esecuzione penale esterna | 100 | | 100% domande di ammissione ai bandi in SIRU | 100% domande di ammissione relative ai 2 bandi 50% domande di ammissione relative ad 1 bando | | |

SERVIZIO: "Programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale. Inclusione sociale, economia sociale e terzo settore"**Dirigente (interim): Paola Casucci****Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Elaborazione linee guida per l'attivazione dei processi delle Centrali Operative Territoriali (COT) nelle Aziende Usl della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 50 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Monitoraggio della sperimentazione effettuata nel 2018 | 20 | | Entro il 31.05.2019 | 100% Entro il 31.05.2019 | | |
| 1.b) Elaborazione proposta da sottoporre alla Giunta regionale per l'approvazione delle linee di indirizzo per l'attivazione delle COT nelle Aziende Usl della Regione | 60 | | Entro il 31.08.2019 | 100% Entro il 31.08.2019 | | |
| 1.c) Attivazione di almeno n. 2 COT a livello regionale | 20 | | n. 2 COT entro il 31.12.2019 | 100% Entro il 31.12.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Raccolta, analisi, valutazione e monitoraggio dei Piani attuativi locali (PAL) per l'implementazione del Fondo Nazionale povertà a livello di Zona Sociale.</i> | | | Peso Obiettivo | 50 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Acquisizione/raccolta dei Piani attuativi locali (PAL) | 40 | | Entro il 30.04.2019 | 100% Entro il 30.04.2019 | | |
| 2.b) Valutazione di conformità dei PAL | 40 | | Entro il 30.06.2019 | 100% Entro il 30.06.2019 | | |
| 2.c) Monitoraggio PAL | 20 | | Entro il 31.12.2019 | 100% Entro il 31.12.2019 | | |

SERVIZIO: "Programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale. Inclusione sociale, economia sociale e terzo settore"

Dirigente (interim): Paola Casucci

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 10 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 10 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 15 | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | 10 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 5 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 10 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 10 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 10 |

SERVIZIO: "Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle autonomie locali. Logistica"

Dirigente: Angelo Cerquiglini

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della performance. | 10 | | n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | 100% n. 2 conferenze 40% n. 1 conferenza 0% nessuna conferenza | | |
| 1.b) Rispetto rigoroso della tempistica indicata nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle P.O. ed al personale del comparto. | 50 | | 10 gg dalla efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza. | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre i 20 gg | | |
| 1.c) Rispetto rigoroso della tempistica assegnata ai fini del monitoraggio degli obiettivi e della reportistica. | 40 | | Reportistica di monitoraggio entro 10.07.2019 | 100% Entro 10.07.2019 40% Entro 15.07.2019 0% Oltre il 15.07.2019 | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Strutture video assistite per attività di accoglienza da remoto</i> <i>(con riferimento all'obiettivo Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione)</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Installazione di due strutture video assistite presso la sede regionale di Palazzo Ajò e CMM di Terni, in grado di erogare servizi di accoglienza da remoto, con le stesse funzionalità di un operatore a sportello. | 30 | | Installazione n. 2 Kiosk entro il 30.04.2019 | 100% entro il 30.04.2019 50% entro il 30.05.2019 0% oltre il 30.05.2019 | | |
| 2.b) Formazione al personale addetto ad erogare il servizio di accoglienza da remoto | 30 | | Formazione al personale addetto al servizio di accoglienza da remoto entro il 30.05.2019 | 100% entro il 30.05.2019 50% entro il 30.06.2019 0% oltre il 30.06.2019 | | |
| 2.c) Avvio attività di accoglienza da remoto | 40 | Palazzo Ajò n. 2 operatori CMM N. 5 operatori | Eliminazione presenza operatori a far data dal 01.06.2019 | 100% entro il 01.06.2019 50% entro il 01.07.2019 25% entro il 01.08.2019 0% oltre il 01.08.2019 | | |

SERVIZIO: "Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle autonomie locali. Logistica"

Dirigente: Angelo Cerquiglini

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Completamento assessment e reingegnerizzazione dei processi interni</i> | | | Peso Obiettivo | 50 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Dematerializzazione della corrispondenza cartacea in entrata. | 20 | | 100% della dematerializzazione | 100% se 100% dematerializzazione 50% se 80% dematerializzazione 0% se < 80% dematerializzazione | | |
| 1.b) Divulgazione della scrivania digitale con riduzione dei documenti cartacei in uscita rispetto al volume registrato nel 2018 | 40 | 20.000 | 8.000 (riduzione del 40%) | 100% riduzione del 40% dei documenti cartacei in uscita rispetto al volume registrato nel 2018 80% se riduzione < 40% 0% se riduzione inferiore al 20% | | |
| 1.c) Espletamento procedura ad evidenza pubblica | 30 | | Entro il 31.10.2019 | | | |
| 1.d) Migrazione dei dati da SAP a STANDARD | 10 | | Entro il 31.12.2019 | | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Revisione e potenziamento del sistema di protocollazione e archiviazione digitale</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di protocollazione su piattaforma D2 | 20 | | Espletamento della procedura entro il 28.02.2019 | 100% entro il 28.02.2019 50% entro il 31.03.2019 0% dopo il 31.03.2019 | | |
| 2.b) Avvio del nuovo sistema di protocollazione | 80 | | Avvio del sistema entro il 31.08.2019 | | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | Impegno di spesa ed esigibilità per il Piano investimenti straordinari, così come stabilito al punto 3) della DGR 31/2019: Implementazione e sviluppo di sistemi e procedure informatiche € 460.000,00 | | | Peso Obiettivo | 20 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| Percentuale impegni di spesa pari al 100% | 45 | / | 100% degli impegni entro il 31.07.2019 | 100% impegni del 100% entro il 31.07.2019 0% impegno diverso dal 100% oltre il 31.07.2019 | | |
| Percentuale esigibilità risorse pari al 100% | 45 | / | 100% esigibilità risorse entro il 31.12.2019 | 100% esigibilità risorse del 100% entro il 31.07.2019 0% esigibilità risorse diversa dal 100% oltre il 31.07.2019 | | |
| Verifica e monitoraggio obbligo di alimentazione Banca dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari | 10 | / | Adempimento obbligo di monitoraggio entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 0% se oltre (non fatto) | | |

SERVIZIO: "Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle autonomie locali. Logistica"

Dirigente: Angelo Cerquiglini

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 10 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 10 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 15 | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | 10 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 5 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 10 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 10 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 10 |

SERVIZIO: "Programmazione dell'assistenza ospedaliera, accreditamento, autorizzazioni sanitarie e socio-sanitarie. Valutazione di qualità"

Dirigente: Gianni Giovannini

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della performance. | 10 | | n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | 100% n. 2 conferenze 40% n. 1 conferenza 0% nessuna conferenza | | |
| 1.b) Rispetto rigoroso della tempistica indicata nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle P.O. ed al personale del comparto. | 50 | | 10 gg dalla efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza. | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre i 20 gg | | |
| 1.c) Rispetto rigoroso della tempistica assegnata ai fini del monitoraggio degli obiettivi e della reportistica. | 40 | | Reportistica di monitoraggio entro 10.07.2019 | 100% entro 10.07.2019 40% entro 15.07.2019 0% oltre il 15.07.2019 | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Attivazione del sistema informatico per la gestione digitale delle istanze di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private dell'Umbria (RR n. 10 del 26/09/2018).</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Progetto informatico finalizzato alla gestione digitale delle istanze di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private dell'Umbria | 80 | | Definizione del progetto entro il 30.06.2019 | 100% entro il 30.06.2019 80% entro il 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |
| 2.b) Domanda di accreditamento compilata digitalmente dall'utenza dalla pagina tematica dedicata del sito Istituzionale | 20 | | Avvio della sperimentazione della procedura digitale entro il 31.10.2019 | 100% entro il 31.10.2019 80% entro il 30.11.2019 0% oltre il 30.11.2019 | | |

SERVIZIO: "Programmazione dell'assistenza ospedaliera, accreditamento, autorizzazioni sanitarie e socio-sanitarie. Valutazione di qualità"

Dirigente: Gianni Giovannini

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | Monitoraggio attività per il miglioramento delle performance ospedaliere in relazione alla griglia LEA | | | Peso Obiettivo | 40 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Report periodico sui PDTA (Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali) oggetto di valutazione della griglia LEA (Livelli Essenziali di Assistenza) | 40 | | n. 2 report (1 ogni semestre) | 100% n. 2 report 60% n. 1 report 0% n. 0 report | | |
| 1.b) N° di laboratori regionali coinvolti all'interno del sistema di monitoraggio nell'ambito del Piano Regionale di Contrasto all'Antimicrobico Resistenza 2019 | 60 | 1 laboratorio aziendale ospedaliero 0 laboratori aziendali USL | 2 laboratori aziendali ospedalieri 4 laboratori aziendali USL | 100% 5 laboratori 80% 3 laboratori 0% 0 laboratori | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | Sottoscrizione dei protocolli d'intesa per l'integrazione ospedale/territorio. | | | Peso Obiettivo | 60 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Coordinamento delle attività propedeutiche alla stesura degli accordi d'intesa per l'integrazione ospedale/territorio tra le Aziende ospedaliere regionali e le Aziende Sanitarie territoriali regionali | 50 | | n. 2 incontri entro il 31.08.2019 | 100%: n. 2 incontri 80% n. 1 incontro 0% nessun incontro | | |
| 2.b) Recepimento degli accordi d'intesa per l'integrazione ospedale/territorio tra le Aziende ospedaliere regionali e le Aziende Sanitarie territoriali regionali | 50 | | Adozione del provvedimento entro 30.09.2019 | 100% entro 30.09.2019 80% entro 31.10.2019 50% entro il 30.11.2019 0% oltre il 30.11.2019 | | |

SERVIZIO: "Programmazione dell'assistenza ospedaliera, accreditamento, autorizzazioni sanitarie e socio-sanitarie. Valutazione di qualità"

Dirigente: Gianni Giovannini

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | <i>10</i> | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | <i>10</i> |
| <i>Comunicazione</i> | <i>10</i> | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | <i>10</i> |
| <i>Orientamento strategico</i> | <i>15</i> | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | <i>10</i> |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | <i>5</i> |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | <i>30</i> | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | <i>10</i> |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | <i>20</i> |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | <i>15</i> | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | <i>10</i> |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | <i>10</i> | <i>Promuove il benessere organizzativo</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità di problem solving</i> | <i>10</i> | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | <i>10</i> |

SERVIZIO: "Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare"

Dirigente (interim): Gianni Giovannini

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della performance. | 10 | | n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | 100% n. 2 conferenze 40% n. 1 conferenza 0% nessuna conferenza | | |
| 1.b) Rispetto rigoroso della tempistica indicata nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle P.O. ed al personale del comparto. | 50 | | 10 gg dalla efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza. | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre i 20 gg | | |
| 1.c) Rispetto rigoroso della tempistica assegnata ai fini del monitoraggio degli obiettivi e della reportistica. | 40 | | Reportistica di monitoraggio entro 10.07.2019 | 100% Entro 10.07.2019 40% Entro 15.07.2019 0% Oltre il 15.07.2019 | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Realizzazione del Sistema informativo per la gestione dello Screening regionale per la Displasia congenita dell'Anca in attuazione del Piano Regionale di Prevenzione - rimodulazione 2018-2019 Progetto 6.7 "Screening pediatrici: un'attività da monitorare".</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Definizione del progetto informatico finalizzato alla registrazione sistematica delle attività dello "Screening regionale per la displasia congenita dell'anca e successiva implementazione. | 70 | | Approvazione del progetto | 100% Entro 30.11.2019 | | |
| 2.b) Implementazione nel sistema dei punti nascita dei presidi ospedalieri regionali finalizzata alla rilevazione dei dati di screening | 30 | | Attivazione dei punti di accesso del s.i. presso i punti nascita regionali | 100% Entro 31.12.2019 | | |

SERVIZIO: "Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare"

Dirigente (interim): Gianni Giovannini

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Completamento della campagna di monitoraggio ex. DGR n. 510 del 20/04/2015 "Progetto di monitoraggio della contaminazione della conca Ternana 2015-2019 in attuazione della DGR n. 1799 del 29/12/2014 e della DGR 91 del 26/1/2015".</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Convocazione del Tavolo tecnico di coordinamento richiamato al punto 3 a) della DGR n. 510/2015. | 60 | | Convocazione del tavolo entro 30/9/2019 | 100% Entro 30.09.2019 80%. Entro 31.10.2019 0% oltre il 31.10.2019 | | |
| 1.b) Documento informatizzato con esiti analitici resi dai laboratori ufficiali trasmesso al Tavolo Tecnico ai fini della valutazione e della elaborazione della relazione annuale. | 40 | | Documento informatizzato inviato al tavolo tecnico | 100% entro il 31.12.2019 | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Avvio dello Screening regionale per il rischio cardiovascolare nella popolazione residente tra i 45 e i 59 anni.</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Percentuale della popolazione eligibile invitata ad effettuare la valutazione del rischio cardiovascolare, nelle farmacie coinvolte. | 100 | | Invito 10% della popolazione eligibile | 100% se invitato il 10% della popolazione eligibile 80% se invitato l' 8% della popolazione eligibile 0% se invitato <8% della popolazione eligibile | | |
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Avvio della campagna regionale Antifumo.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Definizione del progetto di realizzazione della campagna antifumo con particolare riferimento ai diversi target e setting | 100 | | Progetto definito entro il 30.09.2019 | 100% entro il 30.9.2019 80% entro il 31.10.2019 50% entro il 30.11.2019 0% oltre il 31.12.2019 | | |

SERVIZIO: "Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare"

Dirigente (interim): Gianni Giovannini

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 10 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 10 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 15 | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | 10 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 5 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 10 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 10 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 10 |

SERVIZIO: "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale"

Dirigente: Stefano Guerrini

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della performance. | 10 | | Partecipazione a n. 2 conferenze di Direzione durante l'anno | 100% n. 2 conferenze 40% n. 1 conferenza 0% nessuna conferenza | | |
| 1.b) Rispetto rigoroso della tempistica indicata nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle P.O. ed al personale del comparto. | 50 | | 10 gg dalla efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza. | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre i 20 gg | | |
| 1.c) Rispetto rigoroso della tempistica assegnata ai fini del monitoraggio degli obiettivi e della reportistica. | 40 | | Reportistica di monitoraggio entro 10.07.2019 | 100% Entro 10.07.2019 40% Entro 15.07.2019 0% Oltre il 15.07.2019 | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti afferenti gli istituti giuridici</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| | | <i>(con riferimento all'Obiettivo trasversale: "Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione")</i> | | | | |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Intervento di dematerializzazione (semplificazione/digitalizzazione) afferente gli istituti giuridici | 100 | n. 47 procedimenti | Semplificazione/digitalizzazione del 75% dei procedimenti afferenti gli istituti giuridici | 100% se n. 35 procedimenti 80% tra 25 e 34 procedimenti 50% tra 20 e 24 procedimenti 0% meno di 20 procedimenti | | |

SERVIZIO: "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale"**Dirigente: Stefano Guerrini****Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Revisione degli assetti organizzativi di II livello in attuazione del nuovo CCNL delle categorie professionali</i> | | | Peso Obiettivo | 25 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Assetti organizzativi di II livello | 70 | 247 | Numero PO non superiore a quelle attuali | 100%=<247 70% tra 248-252 50% tra 253-257 0% >257 | | |
| 1.b) Individuazione responsabili di posizione organizzativa | 30 | | Revisione entro il 20.05.2019 | 100% entro il 20.05.2019 0% oltre il 20.05.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Innovazione ed attuazione del Piano della performance 2019-2021</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Piano della performance 2019-2021 | 70 | | Adozione e pubblicazione Piano della Performance entro il 31.01.2019 | 100% entro il 31.01.2019 0% oltre il 31.01.2019 | | |
| 2.b) Aggiornamento Piano della performance con allegato operativo obiettivi dirigenti per l'anno 2019 | 30 | | Aggiornamento Piano della Performance con adozione allegato operativo entro il 01.04.2019 | 100% entro il 01.04.2019 80% entro il 15.04.2019 0% oltre il 15.04.2019 | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Revisione e proposta del Codice di comportamento dei dipendenti</i> <i>(In collaborazione con il dirigente del Servizio Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato dott. Paolo Palmerini)</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Partecipazione pubblica (subordinatamente all'adozione delle Linee Guida ANAC) | 50 | | Entro il 31.05.2019 | 100% entro il 31.05.2019 80% entro il 30.06.2019 70% entro il 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |
| 3.b) Codice di comportamento | 50 | | Adozione entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Aggiornamento Piano dei fabbisogni del personale</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Piano dei fabbisogni del personale | 100 | | Aggiornamento piano entro il 31.10.2019 | 100% entro il 31.10.2019 80% entro il 30.11.2019 50% entro il 31.12.2019 | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 5 | | <i>Progetto per l'attivazione di un percorso di potenziamento della comunicazione organizzativa legata al ciclo della performance e ad azioni di promozione del Benessere organizzativo</i> | | | Peso Obiettivo | 15 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 5.a) Studio e analisi per la predisposizione di un progetto di comunicazione organizzativa | 60 | | Ipotesi di progetto entro il 30.09.2019 | 100% entro il 30.09.2019 80% entro il 31.10.2019 50% entro il 30.11.2019 0% oltre il 30.11.2019 | | |
| 5.b) Progetto di comunicazione organizzativa | 40 | | Realizzazione di un progetto entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |

SERVIZIO: "Organizzazione, gestione e amministrazione del personale"

Dirigente: Stefano Guerrini

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 10 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 10 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 15 | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | 10 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 5 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 10 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 10 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 10 |

SERVIZIO: "Programmazione economico-finanziaria, degli investimenti e controllo di gestione delle Aziende sanitarie"

Dirigente: Milena Tomassini

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della performance. | 10 | | n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | 100% n. 2 conferenze 40% n. 1 conferenza 0% nessuna conferenza | | |
| 1.b) Rispetto rigoroso della tempistica indicata nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle P.O. ed al personale del comparto. | 50 | | 10 gg dalla efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza. | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre i 20 gg | | |
| 1.c) Rispetto rigoroso della tempistica assegnata ai fini del monitoraggio degli obiettivi e della reportistica. | 40 | | Reportistica di monitoraggio entro 10.07.2019 | 100% Entro 10.07.2019 40% Entro 15.07.2019 0% Oltre il 15.07.2019 | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Semplificazione procedura per il monitoraggio della spesa.</i> <i>(con riferimento all'obiettivo Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione)</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Semplificazione attraverso il monitoraggio finanziario ed economico mensile dei Capitoli di Entrata e Spesa della Gestione Sanitaria Accentrata, anche ai fini del rispetto articolo 20 del D. Lgs. 118/2011, con reportistica in formato Excel. | 50 | | Report mensile entro il giorno 30 del mese successivo a quello di riferimento | 100% report mensile entro il 30 del mese successivo a quello di riferimento 50% report mensile entro il 15 del mese successivo alla scadenza di cui sopra. 0% report mensile oltre il 15 del mese successivo alla scadenza di cui sopra. | | |
| 2.b) Condivisione reportistica con i Servizi interessati e verifica degli impegni di spesa assunti entro il 30 novembre dell'anno, relativamente ai finanziamenti formalizzati con Intese Stato-Regioni (raggiunte alla data del 30 settembre) ed eventuale supporto tecnico finanziario per l'istruttoria dei provvedimenti di competenza degli altri Servizi. | 20 | | n. 3 report trasmessi alla Direzione relative alle verifiche sugli impegni di spesa assunti. | 100% n. 3 report 50% n. 2 report 0% <di n. 2 report | | |
| 2.c) Monitoraggio delle erogazioni finanziarie e della Cassa - Gestione Sanità con verifiche periodiche, riportate in apposite schede elaborate con procedure informatiche. | 30 | | n. 4 report | 100%: n. 4 report 50%: n. 3 report 0% < n. 3 report. | | |

SERVIZIO: "Programmazione economico-finanziaria, degli investimenti e controllo di gestione delle Aziende sanitarie"

Dirigente: Milena Tomassini

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Impegno di spesa ed esigibilità per il Piano investimenti straordinari, così come stabilito al punto 3) della DGR 31/2019:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Manutenzione straordinaria per adeguamento alle norme di sicurezza dello Stabilimento Ospedaliero di Città di Castello (€ 1.500.000,00)</i> • <i>Manutenzione straordinaria per adeguamento alle norme di sicurezza dello Stabilimento ospedaliero di Umbertide (€ 250.000,00)</i> • <i>Manutenzione straordinaria per adeguamento alle norme di sicurezza dello Stabilimento ospedaliero di Assisi (€ 250.000,00)</i> • <i>Consolidamento opere di prevenzione del rischio idrogeologico e di tutela ambientale presso il parcheggio di Viale VIII Marzo dell'Azienda Ospedaliera di Terni (€ 303.850,00)</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Percentuale impegni di spesa pari al 100% | 45 | | 100% degli impegni entro il 31.07.2019 | 100% impegni del 100% entro il 31.07.2019 0% impegno diverso dal 100% oltre il 31.07.2019 | | |
| 1.b) Percentuale esigibilità risorse pari al 100% | 45 | | 100% delle esigibilità entro il 31.12.2019 | 100% esigibilità risorse del 100% entro il 31.12.2019 | | |
| 1.c) Verifica e monitoraggio obbligo di alimentazione Banca dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari | 10 | | Adempimento obbligo di monitoraggio entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 0% se oltre (non fatto) | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Riconciliazione tra i residui attivi e passivi iscritti nel bilancio regionale e i crediti/debiti con le Aziende sanitarie regionali.</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Report, con cadenza periodica, su residui attivi e passivi iscritti nel bilancio regionale e monitoraggio corrispondenti partite di credito/debito con le Aziende sanitarie regionali. | 100 | | 1 Report (dati I semestre) entro il 30/09 | 100%: se viene prodotto 1 report con riferimento ai dati del I semestre entro il 30/09 50%: se viene prodotto 1 report con riferimento ai dati del I semestre tra l'01/10 e il 30/11 0%: se viene prodotto 1 report oltre il 30/11. | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Aggiornamento degli strumenti di rilevazione per la produzione dei nuovi modelli economici (CE, SP, CP, LA) relativi al Servizio Sanitario.</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Approvazione nuovo Piano dei Conti regionale di contabilità analitica da adottare in tutte le Aziende Sanitarie e GSA | 70 | | Provvedimento di approvazione Nuovo Piano dei Conti regionale | 100% entro il 30.06.2019 80% entro il 30.09.2019 0% oltre il 30.09.2019 | | |
| 3.b) Aggiornamento Bilancio separato della Non Autosufficienza | 10 | | File Bilancio Non Autosufficienza | 100% entro il 30.09.2019 90% entro il 31.10.2019 80% entro il 30.11.2019 0% oltre il 30.11.2019 | | |
| 3.c) Alimentazione dei modelli economici con Piano dei Conti di contabilità analitica | 20 | | File con agganci | 100% entro il 30.09.2019 80% entro il 30.11.2019 0% oltre il 30.11.2019 | | |

SERVIZIO: "Programmazione economico-finanziaria, degli investimenti e controllo di gestione delle Aziende sanitarie"

Dirigente: Milena Tomassini

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 10 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 10 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 15 | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | 10 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 5 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 10 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 10 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 10 |

SERVIZIO: "Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie. Riforme"

Dirigente: Maria Trani

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della performance. | 10 | | n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | 100% n. 2 conferenze 40% n. 1 conferenza 0% nessuna conferenza | | |
| 1.b) Rispetto rigoroso della tempistica indicata nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle P.O. ed al personale del comparto. | 50 | | 10 gg dalla efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza. | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre i 20 gg | | |
| 1.c) Rispetto rigoroso della tempistica assegnata ai fini del monitoraggio degli obiettivi e della reportistica. | 40 | | Reportistica di monitoraggio entro 10.07.2019 | 100% entro 10.07.2019 40% entro 15.07.2019 0% oltre il 15.07.2019 | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Digitalizzazione delle istanze relative al procedimento per il concorso di ammissione al corso specifico per la Medicina Generale anno 2019/2020,</i> <i>(con riferimento all'obiettivo trasversale Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione).</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Acquisizione di tutte le domande del concorso per l'ammissione al corso di Medicina Generale anno 2019/2020, tramite piattaforma online. | 100 | | 100% delle istanze acquisite tramite procedura online entro la data di scadenza del Bando. | 100%: 100% istanze acquisite tramite procedura online; 0%: < 100% istanze acquisite tramite procedura online. | | |

SERVIZIO: "Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie. Riforme"

Dirigente: Maria Trani

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Declinazione degli ambiti già individuati ex DGR 844/2018 per l'iter previsto ai fini dell'acquisizione di maggiore autonomia ex art 116³ e successiva sottoscrizione pre-intesa con il Ministro per gli Affari regionali e le autonomie.</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Elaborazione schede di contrattazione relative a n. 9 ambiti | 40 | | Almeno 1 scheda per ognuno dei 9 ambiti di cui alla DGR 844/2019 entro il 30.04.2019 | | | |
| 1.b) Incontro con la Regione Marche per coordinare le attività di rispettiva competenza | 20 | | n. 1 incontro entro il 31.10.2019 | | | |
| 1.c) Elaborazione testo finale pre-intesa | 40 | | Entro il 31.10.2019 | 100% entro il 31.10.2019 80% entro il 30.11.2019 0% oltre il 30.11.2019 | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Elaborazione proposta riorganizzativa volta alla costituzione del Centro Unico di Formazione regionale</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Confronto con i componenti del gruppo di lavoro costituito ex DGR 1170/2018. | 30 | | N. 2 incontri entro il 30.11.2019 | | | |
| 2.b) Elaborazione proposta riorganizzativa da sottoporre alla GR. | 70 | | Entro il 30.11.2019 | 100% entro il 30.11.2019 80 entro il 31.12.2019 | | |

| Indicatori | | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3.a) Predisposizione delle schede di censimento del patrimonio immobiliare sanitario secondo quanto previsto dall'art. 87 della l.r. n. 9/2011. | | 40 | | Schede di censimento entro 30 gg dall'invio da parte delle Aziende di ciascun PTP | 100% Schede di censimento entro 30 gg. dall'invio di ciascun PTP 50% Schede di censimento entro 40 gg. dall'invio di ciascun PTP 0% Schede di censimento oltre 40 gg. dall'invio di ciascun PTP | |
| 3.b) Osservazioni alle Aziende in relazione ai PP.TT.PP. presentati. | | 20 | | n. 1 incontro con i responsabili del Servizio Patrimonio delle Aziende sanitarie regionali | 100%: n. 1 incontro 0% < n. 1 incontro | |
| 3.c) Predisposizione del provvedimento di presa d'atto dei PP.TT.PP., ai sensi dell'art. 87 della legge regionale 9 aprile 2015, n. 11. | | 40 | | Entro 70 gg dall'invio di ciascun PTP | 100% entro 70 gg dall'invio di ciascun PTP 80% entro 90 gg dall'invio di ciascun PTP 0% oltre 90 gg dall'invio del PTP | |

Obiettivo individuale n. 3

Presa d'atto dei Piani triennali del Patrimonio redatti dalle Direzioni Aziendali ai sensi dall'art. 87 della legge regionale 9 aprile 2015, n. 11, in riferimento al triennio 2019- 2021.

Peso Obiettivo

30

SERVIZIO: "Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie. Riforme"

Dirigente: Maria Trani

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 10 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 10 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 15 | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | 10 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 5 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 10 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 10 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 10 |

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della performance. | 10 | | Partecipazione a n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | 100% n. 2 conferenze 40% n. 1 conferenza 0% nessuna conferenza | | |
| 1.b) Rispetto rigoroso della tempistica indicata nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle P.O. ed al personale del comparto. | 50 | | 10 gg dalla efficacia dell'atto direttoriale di assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza. | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre i 20 gg | | |
| 1.c) Rispetto rigoroso della tempistica assegnata ai fini del monitoraggio degli obiettivi e della reportistica. | 40 | | Reportistica di monitoraggio entro 10.07.2019 | 100% Entro 10.07.2019 40% Entro 15.07.2019 0% Oltre il 15.07.2019 | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 (Customer satisfaction) | | <i>Istituzione dell'anagrafe regionale dei servizi residenziali socioeducativi e sociosanitari per minorenni, attraverso un registro digitale. (progetto pluriennale)</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Scheda di rilevazione dei servizi residenziali socio educativi per minorenni per la pubblicazione sul Front-end del Portale regionale da compilarsi a cura dei Comuni capofila di zona sociale. | 70 | | Elaborazione della scheda di rilevazione entro il 30.06.2019 | 100% scheda di rilevazione entro il 30.06.2019 60% scheda di rilevazione entro il 31.07.2019 0% scheda di rilevazione oltre il 31.07.2019 | | |
| 2.b) Realizzazione e gestione del registro relativo ai servizi residenziali socioeducativi per minorenni. | 30 | | Avvio della gestione entro il 31.12.2019 | 100% avvio della gestione entro il 31.12.2019. | | |

SERVIZIO: "Programmazione e sviluppo della rete dei servizi sociali e integrazione socio-sanitaria"

Dirigente: Alessandro Vestrelli

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | Definizione condivisa di almeno tre ulteriori SCHEDE INTERVENTO nell'ambito degli Accordi di collaborazione ex art. 15 L. 241/90 sottoscritti dalla Regione con le Zone Sociali/Unione dei comuni del Trasimeno. | | | Peso Obiettivo | 40 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Elaborazione n. 3 proposte da sottoporre alla Giunta regionale entro il 31.12.2019 per l'approvazione delle seguenti schede intervento: 1. PERUGIA Zona sociale N. 1: Minori con disabilità, assistenza domiciliare, inclusione sociale, servizi di prossimità 2. COMUNI DEL TRASIMENO: Tutela minori 3. TERNI Zona sociale N. 10: SAL adulti disabili | 100 | | n. 3 proposte di scheda intervento da sottoporre alla GR entro il 31.12.2019 | 100% n. 3 proposte di scheda intervento entro il 31.12.2019 80% n. 2 proposte di scheda intervento entro il 31.12.2019 50% n. 1 proposta di scheda intervento entro il 31.12.2019 | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | Attuazione Programma operativo regionale "Dopo di noi" | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Pubblicazione avviso regionale finalizzato alla costituzione di un elenco regionale di soggetti impegnati in ambiti di interesse sociale e socio-sanitario a supporto delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare che beneficiano degli interventi di cui alla legge 112/2016 | 70 | | Pubblicazione dell'avviso entro il 31.05.2019 | 100% pubblicazione avviso entro il 31.05.2019 80% pubblicazione avviso entro il 30.06.2019 50% elaborazione entro il 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |
| 2.b) Approvazione dell'elenco regionale di soggetti impegnati in ambiti di interesse sociale e socio-sanitario a supporto delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare che beneficiano degli interventi di cui alla legge 112/2016 | 30 | | Approvazione dell'elenco entro il 30.06.2019 | 100% approvazione dell'elenco entro il 30.06.2019; 80% approvazione dell'elenco entro il 31.07.2019 50% approvazione dell'elenco entro il 31.08.2019 0% approvazione dell'elenco oltre il 31.08.2019 | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Attuazione interventi previsti dal Piano multi-azione per una regione più inclusiva, Piano rafforzamento integrazione lavorativa migranti, Piano regionale di alfabetizzazione linguistica e civica cittadini Paesi terzi. Fondi FAMI EU.</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Tre progetti finanziati nell'ambito del Fondo Europeo Asilo, Migrazione e Integrazione: - Piano di intervento multi-azione per una regione più inclusiva - Piano rafforzamento integrazione lavorativa migranti, - Piano regionale di alfabetizzazione linguistica e civica cittadini Paesi terzi. | 100 | | Avvio di n. 2 delle attività previste in ciascuno dei tre piani. | 100% avvio n. 2 attività previste in ciascuno dei tre piani. 50% avvio n. 1 attività previste in ciascuno dei tre piani. 25% avvio n. 1 attività per solo 2 dei 3 Piani. | | |

SERVIZIO: "Programmazione e sviluppo della rete dei servizi sociali e integrazione socio-sanitaria"

Dirigente: Alessandro Vestrelli

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 10 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 10 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 15 | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | 10 |
| | | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | 5 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 10 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 10 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 10 |

**DIREZIONE “Governo del territorio e paesaggio.
Protezione civile. Infrastrutture e mobilità”**

Sez. A1 "Obiettivi operativi di Ente" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente" | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Obiettivi | % Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente |
| <i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione "Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità"</i> | 80% |

SERVIZIO: "Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico"

Dirigente: Maurizio Angelici

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Validazione e definizione degli obiettivi per le Posizioni organizzative ricomprese nella struttura dirigenziale entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio. | 60 | | 10 gg dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 25 gg 0% oltre 25 gg | | |
| 1.b) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica. | 40 | | Monitoraggio entro il 20.07.2019 | 100% entro il 20.07.2019 90% entro il 25.07.2019 50% entro il 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Dematerializzazione dei nulla osta, delle copie conformi e delle autorizzazioni per le attività relative al noleggio con conducente L.R. n. 15/2004.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo trasversale: "Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione")</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Dematerializzazione dei titoli abilitativi all'attività. | 100 | | Messa a disposizione della documentazione e informazione della nuova procedura agli interessati, entro il 30.06.2019 | 100% per conclusione del procedimento entro il 30.06.2019 0% per conclusione del procedimento oltre il 30.06.2019 | | |

SERVIZIO: "Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico"

Dirigente: Maurizio Angelici

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | | | | |
|----------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Predisposizione del bando di gara e addendum sul Trasporto Pubblico Locale.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Nuova organizzazione del trasporto pubblico regionale e locale che metta a sistema su tutto il territorio regionale tutti i servizi di trasporto erogati, a prescindere dal soggetto che ne è responsabile (Regione, Comuni e Province) e liberalizzazione del mercato dei servizi di trasporto: Gara TPL, bando e addendum")</i> | | | Peso Obiettivo | 25 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Predisposizione del bando di gara | 70 | | Entro il 30.06.2019 | 100% entro 30.06.2019 80% entro 31.07.2019 50% entro 31.08.2019 0% oltre 31.08.2019 | | |
| 1.b) Predisposizione dell'Addendum | 30 | | Entro il 30.11.2019 | 100% entro 30.11.2019 60% entro 31.12.2019 | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Agenzia della Mobilità – Formulazione e proposte di attivazione</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Agenzia della mobilità – Ipotesi costituzione.")</i> | | | Peso Obiettivo | 25 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Costituzione Gruppo di lavoro | 30 | | Entro il 28.02.2019 | 100% entro 28.02.2019 70% entro 31.03.2019 0% oltre 31.03.2019 | | |
| 2.b) Formulazione proposta | 30 | | Entro il 30.06.2019 | 100% entro 30.06.2019 80% entro 31.07.2019 50% entro 31.08.2019 0% oltre 31.08.2019 | | |
| 2.c) Approvazione proposta | 40 | | Entro il 31.07.2019 | 100% entro 31.07.2019 80% entro 31.08.2019 50% entro 30.09.2019 0% oltre 30.09.2019 | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Programmazione degli interventi da attuare nella mobilità dolce con prevalente finalità turistica. Affidamento della progettazione relativa agli interventi programmati.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Attivazione di ulteriori investimenti nella mobilità dolce - prevalentemente piste ciclabili e ciclopedonali - con prevalente finalità turistica: programmazione interventi; affidamento progettazione.")</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Programmazione di 2 interventi | 40 | | n. 2 interventi entro il 31.03.2019 | Entro il 31.03.2019: 100% per n. 2 interventi programmati 50% per n. 1 intervento programmato 0% se nessun intervento programmato | | |
| 3.b) Affidamento della progettazione | 60 | | Entro il 31.12.2019 | 100% per affidamento progettazione entro il 31.12.2019 | | |
| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Viabilità: contributi agli investimenti ai Comuni per manutenzione straordinaria strade comunali.</i> <i>Raddoppio ferroviario PG S. Anna - PG P.S. Giovanni - Beneficiario Umbria TPL e Mobilità SpA.</i> <i>Intervento Il stralcio anello metanizzazione Valnerina - Beneficiario consorzio BIM.</i> <i>Sistemazione piano regolatore generale Stazione Perugia P.S. Giovanni (convenzione n. 2762 dell'11-08-2009 - Beneficiario RFI spa).</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Piano investimenti straordinari")</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Percentuale impegni di spesa pari al 100% - Somme da impegnare 2019: € 3.618.098,85 | 45 | | 100% impegni entro il 31.07.2019 | 100% impegno del 100% entro 31.07.2019; 0% impegno diverso dal 100% oltre 31.07.2019 | | |
| 4.b) Percentuale esigibilità risorse pari al 100% - Somme da liquidare 2019: € 3.618.098,85 | 45 | | 100% esigibilità entro il 31.12.2019 | 100% esigibilità del 100% entro 31.12.2019 | | |
| 4.c) Verifica e monitoraggio obbligo di alimentazione banca dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari | 10 | | Entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |

SERVIZIO: "Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico"

Dirigente: Maurizio Angelici

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Comunicazione</i> | 15 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva.</i> | 15 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 20 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza.</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 15 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 20 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.</i> | 10 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti.</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità.</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori.</i> | 15 |

SERVIZIO: "Urbanistica"**Dirigente: Leonardo Arcaleni****Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Validazione e definizione degli obiettivi per le Posizioni organizzative ricomprese nella struttura dirigenziale entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio. | 60 | | 10 gg dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 25 gg 0% oltre 25 gg | | |
| 1.b) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica. | 40 | | Monitoraggio entro il 20.07.2019 | 100% entro il 20.07.2019 90% entro il 25.07.2019 50% entro il 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Aggiornamento moduli unificati per i titoli abilitativi edilizi.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo trasversale: "Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione")</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Aggiornamento moduli unificati titoli abilitativi edilizi. | 100 | | Determinazione dirigenziale e pubblicazione sul sito internet regionale entro il 31.07.2019 | 100% entro il 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |

SERVIZIO: "Urbanistica"**Dirigente: Leonardo Arcaleni****Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Apertura di un tavolo di partecipazione con RPT e ANCI Umbria.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Monitoraggio e applicazione della normativa in materia di edilizia e urbanistica a seguito dell'esame del primo periodo di applicazione della LR n. 1/2015 - Testo unico governo del territorio e materie correlate al fine di perseguire la finalità di semplificazione e miglioramento della normativa: avviare il confronto con RPT e ANCI Umbria; eventuali proposte di modifica in applicazione della L.R. 1/2015")</i> | | | Peso Obiettivo | 45 |
|-----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Tavolo di partecipazione con RPT e ANCI Umbria | 50 | | Attivazione tavolo entro il 28.02.2019 | 100% entro il 28.02.2019 90% entro il 31.03.2019 75% entro il 30.04.2019 0% oltre il 30.04.2019 | | |
| 1.b) Incontri del Tavolo costituito | 50 | | N. 2 incontri entro il 31.05.2019 | 100% n. 2 incontri entro il 31.05.2019 50% n. 2 incontri entro il 30.06.2019 0% oltre il 30.06.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Proposta di modifica in applicazione della L.R. 1/2015.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Monitoraggio e applicazione della normativa in materia di edilizia e urbanistica a seguito dell'esame del primo periodo di applicazione della LR n. 1/2015 - Testo unico governo del territorio e materie correlate al fine di perseguire la finalità di semplificazione e miglioramento della normativa: avviare il confronto con RPT e ANCI Umbria; eventuali proposte di modifica in applicazione della L.R. 1/2015")</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Predisposizione testo della proposta di modifica | 100 | | Predisposizione testo entro il 31.07.2019 | 100% entro 31.07.2019 80% entro 31.08.2019 50% entro 30.09.2019 0% oltre 30.09.2019 | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Recepire a livello regionale il Regolamento edilizio tipo nazionale.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Recepimento Regolamento edilizio tipo nazionale")</i> | | | Peso Obiettivo | 25 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Recepimento del Regolamento edilizio tipo entro il mese di giugno 2019 | 100 | | Relazione con schema di testo entro il 30.06.2019 | 100% entro 30.06.2019 80% entro 31.07.2019 50% entro 31.08.2019 0% oltre 31.08.2019 | | |

SERVIZIO: "Urbanistica"**Dirigente: Leonardo Arcaleni****Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Comunicazione</i> | 15 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva.</i> | 15 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 20 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza.</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 15 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 20 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.</i> | 10 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti.</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità.</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori.</i> | 15 |

Servizio: "Rischio sismico"

Dirigente: Paolo Gattini

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Validazione e definizione degli obiettivi per le Posizioni organizzative ricomprese nella struttura dirigenziale entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio. | 60 | | 10 gg dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 25 gg 0% oltre 25 gg | | |
| 1.b) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica. | 40 | | Monitoraggio entro il 20.07.2019 | 100% entro il 20.07.2019 90% entro il 25.07.2019 50% entro il 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Implementazione gestione telematica pratiche sisma.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo trasversale: "Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione")</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Accesso al Portale Umbria-SIS da parte dei Comuni umbri (L.R. n. 1/2015 - art. 203, comma 3bis) | 100 | | Garantire ai Comuni l'accesso operativo al Portale entro il 31.12.2019 | Accesso operativo al Portale entro il 31.12.2109 pari al 100%; | | |

Servizio: "Rischio sismico"

Dirigente: Paolo Gattini

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | Protocollo d'Intesa con l'Arma dei Carabinieri Comando regionale per la riduzione della vulnerabilità sismica <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Protocollo d'intesa con Arma dei Carabinieri Comando Regionale")</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|----------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Protocollo d'intesa | 100 | | Approvazione DGR e sottoscrizione Protocollo d'Intesa entro il 31.07.2019 | 100% entro 31.07.2019 80% entro 31.08.2019 50% entro 30.09.2019 0% oltre 30.09.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | Interventi di prevenzione del rischio sismico <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Piano investimenti straordinari")</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Percentuale impegni di spesa | 45 | | 100% impegno di € 4.750.301,82 entro il 31.07.2019 | 100% impegno del 100% entro 31.07.2019 0% impegno diverso dal 100% oltre 31.07.2019 | | |
| 2.b) Percentuale esigibilità risorse | 45 | | Esigibilità delle risorse per € 208.724,09 | 100% esigibilità del 100% entro il 31.12.2019 | | |
| 2.c) Verifica e monitoraggio obbligo di alimentazione banca dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari | 10 | | entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Linee guida per studi e utilizzo dei dati di risposta sismica locali.</i> | | | Peso Obiettivo | 25 |
|------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Predisposizione linee guida in collaborazione con RPT | 100 | | Approvazione DGR Linee guida entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Piano interventi eventi alluvionali 2012 – Determinazione economie e riprogrammazione risorse.</i> | | | Peso Obiettivo | 25 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Determinazione economie | 50 | | Decreto Presidente G.R., in qualità di Commissario straordinario, di determinazione economie entro il 30.06.2019 | 100% decreto entro il 30.06.2019 50% decreto entro il 31.07.2019 0% oltre il 30.07.2019 | | |
| 4.b) Riprogrammazione economie e assegnazione ai beneficiari | 50 | | Decreto Presidente G.R., in qualità di Commissario straordinario, di riprogrammazione economie e assegnazione ai beneficiari entro il 31.10.2019 | 100% decreto entro il 31.10.2019 50% decreto entro il 31.11.2019 0% oltre il 30.11.2019 | | |

Servizio: "Rischio sismico"

Dirigente: Paolo Gattini

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Comunicazione</i> | 15 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva.</i> | 15 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 20 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza.</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 15 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 20 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.</i> | 10 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti.</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità.</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori.</i> | 15 |

U.O.T.: "Ricostruzione post sisma ed emergenze"

Dirigente (interim): Paolo Gattini

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Validazione e definizione degli obiettivi per le Posizioni organizzative ricomprese nella struttura dirigenziale entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio. | 60 | | 10 gg dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 25 gg 0% oltre 25 gg | | |
| 1.b) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica. | 40 | | Monitoraggio entro il 20.07.2019 | 100% entro il 20.07.2019 90% entro il 25.07.2019 50% entro il 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Aggiornamento banca dati informazioni contenute nel sito open-data regionale – Sisma 1997</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo trasversale: "Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione")</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Aggiornamento banca dati informazioni sul sito internet regionale. | 100 | | Pubblicazione sul sito internet regionale dell'aggiornamento banca dati sugli edifici danneggiati dal sisma del 1997, entro il 31.12.2019 | 100% pubblicazione aggiornamento banca dati entro il 31.12.2019 | | |

U.O.T.: "Ricostruzione post sisma ed emergenze"

Dirigente (interim): Paolo Gattini

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Sisma 1997 - Chiusura pratiche Comuni</i> | | | Peso Obiettivo | 25 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Sopralluoghi presso i Comuni per istruttoria in sito delle pratiche e risoluzione delle problematiche rilevate. | 30 | | Sopralluogo da effettuare entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune. | 100% se sopralluogo entro 30 gg 0% se sopralluogo dopo 30 gg | | |
| 1.b) Istruttorie varianti pratiche Beni culturali - Infrastrutture. | 70 | | Adozione determinazione dirigenziale relativa all'esito delle istruttorie entro il 31.05.2019 | 100% entro il 31.05.2019 0% oltre il 31.05.2019 | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Sisma 1997 - Assegnazione fondi ai Comuni da destinare al finanziamento di interventi di ricostruzione di edifici privati, collocati in priorità non finanziate e autorizzati in anticipazione ai sensi della DGR n. 5180/1998</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) DGR di individuazione dei criteri. | 50 | | Adozione DGR di analisi dei criteri entro il 30.06.2019. | 100% entro il 30.06.2019 0% oltre il 30.06.2019 | | |
| 2.b) DGR di assegnazione fondi. | 50 | | Adozione DGR di assegnazione dei fondi entro il 31.12.2019. | 100% entro il 31.12.2019 | | |
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Sisma 2009 - Finanziamento di residui interventi di ricostruzione di edifici collocati in priorità C di cui alla DGR 411/2013</i> | | | Peso Obiettivo | 35 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) DGR Finanziamenti a favore dei Comuni. | 100 | | Adozione DGR di finanziamento entro il 31.12.2019. | 100% entro il 31.12.2019 | | |

U.O.T.: "Ricostruzione post sisma ed emergenze"

Dirigente (interim): Paolo Gattini

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Comunicazione</i> | 15 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva.</i> | 15 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 20 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza.</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 15 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 20 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.</i> | 10 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti.</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità.</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori.</i> | 15 |

Servizio: "Politiche della casa e riqualificazione urbana"

Dirigente: Giuliana Mancini

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Validazione e definizione degli obiettivi per le Posizioni organizzative ricomprese nella struttura dirigenziale entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio. | 60 | | 10 gg dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 25 gg 0% oltre 25 gg | | |
| 1.b) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica. | 40 | | Monitoraggio entro il 20.07.2019 | 100% entro il 20.07.2019 90% entro il 25.07.2019 50% entro il 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Aggiornamento modulistica per le istanze di assegnazione degli alloggi di Edilizia residenziale pubblica</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo trasversale: "Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione")</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Aggiornamento modulistica istanze di assegnazione degli alloggi di Edilizia residenziale pubblica | 100 | | Approvazione della modulistica con DD e pubblicazione sul sito regionale entro il 30.10.2019 | 100% entro il 30.10.2019 0% oltre il 30.10.2019 | | |

Servizio: "Politiche della casa e riqualificazione urbana"

Dirigente: Giuliana Mancini

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Sostegno per l'accesso alla proprietà della prima casa</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Completamento bandi per acquisto prima casa")</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Percentuale di liquidazione di aventi diritto in relazione al bando acquisto prima casa | 100 | 101 | Liquidazione di almeno n. 60 domande sui 101 aventi diritto (pari al 60%) | 100% se liquidazione pari al 60% 90% se liquidazione tra 59%-50% 0% se liquidazione sotto il 50% | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Erogazione dei finanziamenti dell'annualità 2018 relativi agli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio pubblico l. 80/2014</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Prosecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio pubblico l. 80/2014.")</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Attuazione e trasmissione al Ministero del monitoraggio bimestrale sullo stato di attuazione | 50 | | Rispetto dei tempi del monitoraggio bimestrale sui 91 interventi | 100% se monitoraggio nei tempi 80% se ritardo di 1 mese 60% se ritardo di 2 mesi 0% se ritardo oltre i 2 mesi | | |
| 2.b) Finanziamento 9 interventi (Annualità 2017/2018 per complessivi Euro 2.000.000) per il recupero di alloggi di proprietà pubblica da destinare a canone sociale | 50 | | n. 9 interventi | 100% n. 9 interventi 80% n. 8 interventi 50% n. 6 interventi 0% se meno di n. 6 interventi | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Completamento delle attività per il 2019 relative all'adeguamento di aree verdi destinate ai giochi per bambini</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Completamento del programma di adeguamento di aree verdi destinate ai giochi per bambini")</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Erogazione del saldo del finanziamento di n. 20 progetti relativi all'adeguamento di aree verdi destinate ai giochi per bambini (Risorse complessive Euro 1.000.000) | 100 | | Erogazione del saldo del finanziamento n. 20 progetti | 100% n. 20 progetti 90% se 19-18 progetti 60% se 17-15 interventi 0% se meno di 15 progetti | | |
| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Finanziamento degli interventi nelle aree urbane dei comuni.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Realizzazione interventi di Edilizia residenziale nei PUC.3.")</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Interventi di edilizia residenziale (Avanzo Vincolato per complessivi Euro 500.000,00) | 100 | | Finanziamenti per la realizzazione di n. 5 interventi di edilizia residenziale | 100% se n. 5 interventi 90% se n. 4 interventi 60% se n. 3 interventi 0% se meno di n. 3 interventi | | |
| Obiettivo individuale n. 5 | | <i>Finanziamento bandi acquisto prima casa contributo ai privati</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Piano investimenti straordinari")</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 5.a) Percentuale impegni di spesa | 45 | | 100% impegno di € 1.620.000,00 entro il 31.07.2019 | 100% impegno del 100% entro 31.07.2019; 0% impegno diverso dal 100% oltre 31.07.2019 | | |
| 5.b) Percentuale esigibilità risorse | 45 | | Esigibilità delle risorse per € 1.620.000,00 | 100% esigibilità del 100% entro il 31.12.2019 | | |
| 5.c) Verifica e monitoraggio obbligo di alimentazione banca dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari | 10 | | entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |

Servizio: "Politiche della casa e riqualificazione urbana"

Dirigente: Giuliana Mancini

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Comunicazione</i> | 15 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva.</i> | 15 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 20 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza.</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 15 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 20 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.</i> | 10 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti.</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità.</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori.</i> | 15 |

SERVIZIO: "Opere pubbliche: programmazione, progettazione e attuazione. Monitoraggio e sicurezza"

Dirigente: Giovanni Moriconi

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Validazione e definizione degli obiettivi per le Posizioni organizzative ricomprese nella struttura dirigenziale entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio. | 60 | | 10 gg dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 25 gg 0% oltre 25 gg | | |
| 1.b) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica. | 40 | | Monitoraggio entro il 20.07.2019 | 100% entro il 20.07.2019 90% entro il 25.07.2019 50% entro il 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Integrazione della piattaforma per le gare telematiche con gli elenchi regionali dei professionisti e delle imprese.</i> <small>(con riferimento all'Obiettivo trasversale: "Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione")</small> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Studio ed analisi della normativa nazionale e regionale di riferimento - Predisposizione documento di proposta del progetto per l'integrazione della piattaforma per le gare telematiche con gli elenchi regionali dei professionisti e delle imprese. | 40 | | Documento di proposta del progetto entro il 30.04.2019 | 100% documento di proposta del progetto entro il 30.04.2019; 50% documento di proposta del progetto entro il 31.05.2019; 0% documento di proposta del progetto oltre il 31.05.2019 | | |
| 2.b) Definizione del progetto. | 60 | | Operatività informatica e messa a disposizione delle Stazioni appaltanti regionali della piattaforma informatica, entro il 31.08.2019 | 100% entro il 31.08.2019 50% entro il 30.09.2019 0% oltre il 30.09.2019 | | |

SERVIZIO: "Opere pubbliche: programmazione, progettazione e attuazione. Monitoraggio e sicurezza"

Dirigente: Giovanni Moriconi

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Attività di informazione/formazione ai servizi regionali della Direzione, in collaborazione con il Servizio Attività giuridico amministrativa, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato. Trasparenza, Anticorruzione e Privacy, in materia "affidamenti diretti" di lavori di importo inferiore a 150 mila euro e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a 40 mila euro, anche in riferimento all'utilizzo degli Elenchi regionali delle imprese e dei professionisti.</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Attività di informazione/formazione ai servizi regionali della Direzione tramite note informative, incontri. | 100 | | Incontri trimestrali e note informative | 100% tre incontri trimestrali; 70% due incontri trimestrali; 0% uno o nessun incontro trimestrale | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Adeguamento/miglioramento sismico ed energetico di edificio strategico – Sede regionale di P.zza Partigiani.</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Convenzione con Agenzia del demanio, comproprietario dell'immobile. | 30 | | Approvazione con DGR dello schema di Convenzione e stipula entro il 30.06.2019 | 100% stipula Convenzione entro il 30.06.2019; 0% mancata stipula Convenzione entro il 30.06.2019 | | |
| 2.b) Capitolato prestazionale d'oneri per l'affidamento della progettazione definitiva-esecutiva. | 70 | | Approvazione del Capitolato con determinazione dirigenziale entro il 30.09.2019 | 100% approvazione Capitolato entro il 30.09.2019; 50% approvazione Capitolato entro il 31.10.2019; 0% approvazione Capitolato oltre il 31.10.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Protocollo di Intesa con Ispettorato del Lavoro al fine di garantire una ricostruzione nel rispetto delle regole.</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Firma Protocollo di Intesa con Ispettorato del Lavoro. | 100 | | Approvazione con DGR del Protocollo di Intesa e sottoscrizione entro il 30.10.2019 | 100% sottoscrizione entro il 30.10.2019; 0% mancata sottoscrizione entro il 30.10.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Lavori di manutenzione straordinaria presso l'osservatorio astronomico di Coloti nel Comune di Montone. Impegno di spesa e liquidazione.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Piano investimenti straordinari")</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Percentuale impegni di spesa pari al 100% % - Somme da impegnare 2019: € 42.807,41. | 45 | | 100% impegni entro il 31.07.2019 | 100% impegno del 100% entro 31.07.2019; 0% impegno diverso dal 100% oltre 31.07.2019 | | |
| 4.b) Percentuale esigibilità risorse pari al 100% - Somme da liquidare 2019: € 42.807,41. | 45 | | 100% esigibilità entro il 31.12.2019 | 100% esigibilità del 100% entro 31.12.2019 | | |
| 4.c) Verifica e monitoraggio obbligo di alimentazione banca dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari. | 10 | | Entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |

SERVIZIO: "Opere pubbliche: programmazione, progettazione e attuazione. Monitoraggio e sicurezza"

Dirigente: Giovanni Moriconi

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Comunicazione</i> | 15 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva.</i> | 15 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 20 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza.</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 15 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 20 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.</i> | 10 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti.</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità.</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori.</i> | 15 |

SERVIZIO: "Pianificazione e tutela paesaggistica"**Dirigente (interim): Giovanni Moriconi****Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Validazione e definizione degli obiettivi per le Posizioni organizzative ricomprese nella struttura dirigenziale entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio. | 60 | | 10 gg dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 25 gg 0% oltre 25 gg | | |
| 1.b) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica. | 40 | | Monitoraggio entro il 20.07.2019 | 100% entro il 20.07.2019 90% entro il 25.07.2019 50% entro il 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Informatizzazione e semplificazione del procedimento di autorizzazione paesaggistica.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo trasversale: "Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione")</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Inserimento dei processi all'interno del front-end unico regionale per la presentazione delle istanze. | 100 | | Pubblicazione aggiornamento sul sito istituzionale del nuovo procedimento di informatizzazione autorizzazioni paesaggistiche, entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |

SERVIZIO: "Pianificazione e tutela paesaggistica"

Dirigente (interim): Giovanni Moriconi

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Preadozione e partecipazione del Piano Paesaggistico Regionale. (con riferimento all'Obiettivo strategico: "Piano Paesaggistico - preadozione e partecipazione")</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Preadozione Piano Paesaggistico Regionale. | 70 | | Entro il 30.06.2019 | 100% entro 30.06.2019 80% entro 31.07.2019 50% entro 31.08.2019 0% oltre 31.08.2019 | | |
| 1.b) Partecipazione del Piano Paesaggistico Regionale. | 30 | | Entro il 30.09.2019 | 100% entro 30.09.2019 80% entro 31.10.2019 50% entro 30.11.2019 0% oltre 30.11.2019 | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Rapporto Ambientale di VAS del Piano Paesaggistico Regionale</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Rapporto Ambientale di VAS | 100 | | Redazione e trasmissione del rapporto VAS al Servizio "Valutazioni ambientali, sviluppo e sostenibilità ambientale" entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Definizione procedimento di "corretto inserimento paesaggistico in attuazione della legge regionale n. 8/2018"</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Redazione del documento relativo al procedimento di corretto inserimento. | 80 | | Entro il 30.06.2019 | 100% entro 30.06.2019 80% entro 31.07.2019 50% entro 31.08.2019 0% oltre 31.08.2019 | | |
| 3.b) Proposta di atto. | 20 | | Predisposizione atto di Giunta e pubblicazione nel BUR entro il 31.07.2019 | 100% entro 31.07.2019 80% entro 31.08.2019 50% entro 30.09.2019 0% oltre 30.09.2019 | | |

SERVIZIO: "Pianificazione e tutela paesaggistica"**Dirigente (interim): Giovanni Moriconi****Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Comunicazione</i> | 15 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva.</i> | 15 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 20 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza.</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 15 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 20 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.</i> | 10 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti.</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità.</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori.</i> | 15 |

SERVIZIO: "Risorse idriche e rischio idraulico"

Dirigente: Angelo Viterbo

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Validazione e definizione degli obiettivi per le Posizioni organizzative ricomprese nella struttura dirigenziale entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio. | 60 | | 10 gg dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 25 gg 0% oltre 25 gg | | |
| 1.b) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica. | 40 | | Monitoraggio entro il 20.07.2019 | 100% entro il 20.07.2019 90% entro il 25.07.2019 50% entro il 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Procedura di dematerializzazione per l'acquisizione della documentazione necessaria per attivare la Cassa Integrazione (CIGO) per tutte le imprese e aziende del settore industriale ed edilizio e per il controllo da parte dell'INPS.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo trasversale: "Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione")</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Fornitura on-line dei dati di pioggia e temperature giornalieri a imprese, aziende e INPS. | 100 | | Entro il 30.11.2019 | 100% per fornitura giornaliera on-line dei dati entro il 30.11.2019; 0% per fornitura giornaliera on-line dei dati oltre il 30.11.2019 | | |

SERVIZIO: "Risorse idriche e rischio idraulico"

Dirigente: Angelo Viterbo

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Realizzazione degli interventi per la messa in sicurezza delle aree urbane.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Completare gli interventi di opere idrauliche per la mitigazione del rischio idraulico in aree urbane.")</i> | | | Peso Obiettivo | 35 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Conclusione interventi per la mitigazione del rischio idraulico | 100 | | n. 4 interventi da concludere | 100% n. 4 interventi conclusi; 90% n. 3 interventi conclusi; 40% n. 2 interventi conclusi; 0% se meno di n. 2 interventi conclusi | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 2 (Customer satisfaction) | | <i>Nuova procedura per la gestione e la pubblicazione dei dati idrometeorologici regionali via internet. Giudizio stakeholders.</i> | | | Peso Obiettivo | 35 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Pubblicazione annali idrografici su internet. | 60 | | Entro il 30.11.2019, pubblicazione su internet di tutti i dati raccolti di pioggia, temperatura e livello dal 1951 ad oggi. | 100% pubblicazione entro il 30.11.2019; 50% entro il 31.12.2019; 0% oltre il 31.12.2019 | | |
| 2.b) Seminario sulla Regionalizzazione on line delle piogge intense. | 40 | | Seminario rivolto ai soggetti interessati con giudizio del gradimento. | 100% gradimento espresso da oltre l'80% dei soggetti interessati; 60% gradimento espresso da oltre il 50% dei soggetti interessati; 0% gradimento espresso da meno del 50% dei soggetti interessati. | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Realizzazione di una rete di adduzione idrica dal campo pozzi Coppo al Serbatoio Vermigliola nel comune di Acquasparta</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Piano investimenti straordinari").</i> | | | Peso Obiettivo | 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Percentuale impegno di spesa € 202.500,00 | 45 | | 100% dell'importo stanziato nell'anno in bilancio entro il 31.07.2019 | 100% impegno del 100% entro 31.07.2019; 0% impegno diverso dal 100% oltre 31.07.2019 | | |
| 3.b) Esigibilità | 45 | | Esigibilità della spesa al 100% delle risorse impegnate per l'anno entro il 31.12.2019 | 100% esigibilità del 100% entro 31.12.2019 | | |
| 3.c) Verifica e monitoraggio, obbligo di alimentazione banca dati BDAP MOP da parte del soggetto beneficiario | 10 | | entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 dal BDOP | | |

| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Lavori anello di collettamento ed accorpamento della depurazione degli agglomerati circumlacuali del Lago Trasimeno - Il lotto funzionale</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Piano investimenti straordinari").</i> | | | Peso Obiettivo | 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Percentuale impegno di spesa € 678.000,00 | 45 | | 100% dell'importo stanziato nell'anno in bilancio entro il 31.07.2019 | 100% impegno del 100% entro 31.07.2019; 0% impegno diverso dal 100% oltre 31.07.2019 | | |
| 4.b) Esigibilità | 45 | | Esigibilità della spesa al 100% delle risorse impegnate per l'anno entro il 31.12.2019 | 100% esigibilità del 100% entro 31.12.2019 | | |
| 4.c) Verifica e monitoraggio, obbligo di alimentazione banca dati BDAP MOP da parte del soggetto beneficiario | 10 | | entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 dal BDOP | | |

| Obiettivo individuale n. 5 | | Rifacimento lastre di fondo e laterali del canale artificiale Moiano in località Casa Pozzarello in comune di Paciano <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Piano investimenti straordinari").</i> | | | Peso Obiettivo | 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 5.a) Percentuale impegno di spesa € 132.862,70 | 45 | | 100% dell'importo stanziato nell'anno in bilancio entro il 31.07.2019 | 100% impegno del 100% entro 31.07.2019 0% impegno diverso dal 100% oltre 31.07.2019 | | |
| 5.b) Esigibilità | 45 | | Esigibilità della spesa al 100% delle risorse impegnate per l'anno entro il 31.12.2019 | 100% esigibilità del 100% entro 31.12.2019 | | |
| 5.c) Verifica e monitoraggio, obbligo di alimentazione banca dati BDAP MOP da parte del soggetto beneficiario | 10 | | entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 dal BDOP | | |

| Obiettivo individuale n. 6 | | Completamento ricalibrature arginale T. Tresa in Comune di Città della Pieve - 1° Stralcio funzionale <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Piano investimenti straordinari").</i> | | | Peso Obiettivo | 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 6.a) Percentuale impegno di spesa € 186.220,99 | 45 | | 100% dell'importo stanziato nell'anno in bilancio entro il 31.07.2019 | 100% impegno del 100% entro 31.07.2019; 0% impegno diverso dal 100% oltre 31.07.2019 | | |
| 6.b) Esigibilità | 45 | | Esigibilità della spesa al 100% delle risorse impegnate per l'anno entro il 31.12.2019 | 100% esigibilità del 100% entro 31.12.2019 | | |
| 6.c) Verifica e monitoraggio, obbligo di alimentazione banca dati BDAP MOP da parte del soggetto beneficiario | 10 | | entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 dal BDOP | | |

| Obiettivo individuale n. 7 | | <i>N. 14 interventi di manutenzione sui corsi d'acqua del reticolo idrografico di competenza regionale nei comuni interessati.</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| | | <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Piano investimenti straordinari").</i> | | | | |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 7.a) Percentuale impegno di spesa € 2.000.000,00 | 45 | | 100% dell'importo stanziato nell'anno in bilancio entro il 31.07.2019 | 100% impegno del 100% entro 31.07.2019 per n. 14 interventi; 0% impegno diverso dal 100% oltre 31.07.2019 per n. 14 interventi | | |
| 7.b) Esigibilità | 45 | | Esigibilità della spesa al 100% delle risorse impegnate per l'anno entro il 31.12.2019 | 100% esigibilità del 100% entro 31.12.2019 per n. 14 interventi | | |
| 7.c) Verifica e monitoraggio, obbligo di alimentazione banca dati BDAP MOP da parte del soggetto beneficiario | 10 | | entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 dal BDOP per n. 14 interventi | | |

SERVIZIO: "Risorse idriche e rischio idraulico"**Dirigente: Angelo Viterbo****Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Comunicazione</i> | 15 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva.</i> | 15 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 20 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza.</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 15 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 20 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.</i> | 10 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti.</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità.</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori.</i> | 15 |

SERVIZIO: “Geologico, programmazione interventi sul rischio idrogeologico e gestione delle competenze regionali in materia di acque pubbliche”

Dirigente: Borislav Vujovic

Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali” – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Validazione e definizione degli obiettivi per le Posizioni organizzative ricomprese nella struttura dirigenziale entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio. | 60 | | 10 gg dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 25 gg 0% oltre 25 gg | | |
| 1.b) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica. | 40 | | Monitoraggio entro il 20.07.2019 | 100% entro il 20.07.2019 90% entro il 25.07.2019 50% entro il 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Nuova banca dati delle indagini geognostiche-geofisiche.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo trasversale: “Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione”)</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Messa on-line della nuova banca dati | 100 | | Fruizione della banca dati da parte degli utenti entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |

SERVIZIO: "Geologico, programmazione interventi sul rischio idrogeologico e gestione delle competenze regionali in materia di acque pubbliche"

Dirigente: Borislav Vujovic

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Individuazione delle azioni utili alla prevenzione del rischio idrogeologico (con riferimento all'Obiettivo strategico: "Prevenzione del rischio idrogeologico per favorire l'adattamento ai cambiamenti climatici")</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Linee guida per la prevenzione del rischio. Aggiornamento DGR n. 384/2013. | 100 | | Elaborazione Linee guida entro il 31.10.2019 | 100% entro il 31.10.2019 90% entro il 15.11.2019 70% entro il 30.11.2019 50% entro il 31.12.2019 | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Carta geologica interregionale Emilia-Romagna, Marche, Umbria e Toscana</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Realizzazione della Carta geologica, scala 1:250.000. | 80 | | Entro il 30.11.2019 | 100% entro il 31.11.2019 50% entro il 10.12.2019 0% oltre il 10.12.2019 | | |
| 2.b) Stampa Carta geologica. | 20 | | Entro il 31.12.2019 | 100% entro 31.12.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Studi di microzonazione sismica e analisi condizione limite per l'emergenza per n. 20 Comuni</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Incontri con n. 20 Comuni interessati. | 30 | | Svolgimento di almeno n. 4 incontri con i 20 Comuni interessati entro il 31.12.2019. | 100% n.4 incontri entro il 31.12.2019 50% n. 3 incontri entro il 31.12.2019 0% meno di n. 3 incontri entro il 31.12.2019 | | |
| 3.b) Realizzazione degli studi di microzonazione sismica e condizione limite per l'emergenza (CLE). | 70 | | Realizzazione n. 20 studi di microzonazione sismica e studi CLE | 100% n. 20 studi 60% almeno n. 15 studi 30% almeno n. 10 studi 0% meno di n. 10 studi | | |

SERVIZIO: "Geologico, programmazione interventi sul rischio idrogeologico e gestione delle competenze regionali in materia di acque pubbliche"**Dirigente: Borislav Vujovic****Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Comunicazione</i> | 15 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva.</i> | 15 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 20 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza.</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 15 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 20 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.</i> | 10 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti.</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità.</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori.</i> | 15 |

SERVIZIO: "Organizzazione e sviluppo del sistema di protezione civile"

Dirigente (interim): Borislav Vujovic

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della regione.</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Validazione e definizione degli obiettivi per le Posizioni organizzative ricomprese nella struttura dirigenziale entro 10 giorni dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio. | 60 | | 10 gg dall'approvazione della determinazione direttoriale di formalizzazione del Patto di servizio | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 25 gg 0% oltre 25 gg | | |
| 1.b) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica. | 40 | | Monitoraggio entro il 20.07.2019 | 100% entro il 20.07.2019 90% entro il 25.07.2019 50% entro il 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Aggiornamento programma ZeroGIS</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| <i>(con riferimento all'Obiettivo trasversale: "Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione")</i> | | | | | | |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Rivisitazione del programma ZeroGIS per l'allerta. | 100 | | Aggiornamento e miglioramento del programma informatico e conseguente illustrazione dello stesso al personale interessato mediante apposito incontro presso il CRPC di Foligno, entro il 31.12.2019 | 100% illustrazione del programma al personale entro il 31.12.2019 | | |

SERVIZIO: "Organizzazione e sviluppo del sistema di protezione civile"**Dirigente (interim): Borislav Vujovic****Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Predisporre un disegno di legge regionale in materia di Protezione civile. Preadozione e partecipazione del disegno di legge regionale.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Migliorare le attuali capacità di previsione e prevenzione dei rischi di Protezione Civile: predisposizione del DDL sulla Protezione civile - preadozione e partecipazione")</i> | | | Peso Obiettivo | 50 |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Testo del disegno di legge regionale | 35 | | Elaborazione entro il 30.06.2019 | 100% entro il 30.06.2019 80% entro il 31.07.2019 50% entro il 31.08.2019 0% oltre il 31.08.2019 | | |
| 1.b) Preadozione e partecipazione del disegno di legge regionale | 65 | | Entro il 30.09.2019 | 100% entro il 30.09.2019 80% entro il 31.10.2019 50% entro il 30.11.2019 0% oltre il 30.11.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Creazione di un nuovo sistema di diramazione delle comunicazioni di allerta.</i> <i>(con riferimento all'Obiettivo strategico: "Migliorare le attuali capacità risposta operativa del sistema regionale di Protezione Civile: nuovo sistema di diramazione delle comunicazioni di allerta")</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Percentuale di copertura del territorio del sistema di diramazione delle comunicazioni di allerta pari al 100% | 100 | | Copertura del 100% del territorio regionale entro il 30.04.2019 | Entro il 30.04.2019: 100% copertura 100% 80% copertura compresa tra 99-80% 60% copertura compresa tra 79-60% 0% copertura minore 60% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 (Customer satisfaction) | | <i>Supporto all'organizzazione della Marcia della Pace 2019 - Valutazione degli Stakeholder.</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Coinvolgimento delle Associazioni di volontariato nel supporto operativo alla Marcia della Pace 2019. | 60 | | Garantire il supporto operativo da parte delle Associazioni di volontariato alla Marcia della Pace - Ottobre 2019. | 100% supporto operativo garantito 0% nessun supporto operativo garantito | | |
| 3.b) Valutazione del gradimento da parte delle Associazioni di volontariato. | 40 | | Formalizzazione del gradimento da parte delle Associazioni di volontariato per il supporto garantito alla Marcia della Pace 2019, mediante un questionario. | 100% gradimento espresso da oltre l'80% delle Associazioni 60% gradimento espresso da oltre il 50% delle Associazioni 0% gradimento espresso da meno del 50% delle Associazioni | | |

SERVIZIO: "Organizzazione e sviluppo del sistema di protezione civile"**Dirigente (interim): Borislav Vujovic****Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Comunicazione</i> | 15 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva.</i> | 15 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 20 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza.</i> | 20 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 15 | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | 15 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 20 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione.</i> | 10 |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza.</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti.</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità.</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori.</i> | 15 |

DIREZIONE: “Attività produttive. Lavoro, formazione e istruzione”

SCHEDA UGUALE PER TUTTI I DIRIGENTI DELLA DIREZIONE "ATTIVITÀ PRODUTTIVE. LAVORO, FORMAZIONE E ISTRUZIONE"

Sez. A1 "Obiettivi operativi di Ente" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente" | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Obiettivi | % Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente |
| <i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione "Attività produttive. Lavoro, formazione e istruzione"</i> | <i>80%</i> |

SERVIZIO: "Politiche industriali e competitività del sistema produttivo"

Dirigente: Mauro Andrielli

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi indicati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della Performance | 10 | | Partecipazione a n. 2 conferenze di Direzione | 100% n.2 conferenze 40% n.1 conferenza | | |
| 1.b) Convocazione di almeno due conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Convocazione n. 2 conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari a 100% n. 1 pari a 50% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.c) Definizione obiettivi per le posizioni organizzative e il restante personale delle categorie professionali entro i termini previsti dalle disposizioni vigenti | 40 | | 10gg da assegnazione obiettivi al Servizio | entro 10gg pari a 100% entro 15gg pari a 50% entro 20gg pari a 0% | | |
| 1.d) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Reportistica di monitoraggio entro 5 luglio 2019 | entro 5 luglio pari a 100% entro 10 luglio pari a 50% entro 15 luglio pari 10% oltre pari a 0% | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Procedura semplificata per la gestione dei capitoli afferenti al cdr 5.03</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) procedura semplificata propedeutica alle attività connesse al Riaccertamento ordinario dei residui, relativamente ai capitoli del CdR 5.03, autorizzati ad altri Servizi della Direzione | 100 | | entro settembre 2019 | entro il 30 settembre 100% entro il 31 dicembre 50% | | |

SERVIZIO: "Politiche industriali e competitività del sistema produttivo"

Dirigente: Mauro Andrielli

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | Piano investimenti straordinari – Sostegno agli investimenti delle imprese | | | Peso Obiettivo | 20 | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|--|
| | | Obiettivo in aggiunta agli obiettivi strategici, così come stabilito al punto 3 della DGR n. 31/2019 | | | | | |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | | |
| 1.a) Percentuale impegni di spesa entro luglio 2019 | 45 | | 100% risorse entro 31 luglio 2019 700.000 | 100% se impegno 100% entro 31 luglio 0% impegno diverso dal 100% oltre il 31.7.2019 | | | |
| 1.b) Percentuale di esigibilità risorse entro il 31/12/2019 | 45 | | Esigibilità 100% delle risorse entro 31.12. 2019 700.000 | 100% se esigibilità del 100% entro 31.12.2019 | | | |
| 1.c) Verifica e monitoraggio obbligo di alimentazione banda dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari | 10 | | entro 31.12.2019 | 100% se entro 31.12.2019 | | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | Misure anticrisi | | | Peso Obiettivo | 40 | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|--|
| | | | | | | | |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | | |
| 2.a) Azione 3.1.1 Aree di Crisi POR FESR 2014-2020 – impegno e trasferimento risorse ai sensi dell'Accordo sottoscritto il 9/05/2016 | 30 | | entro il 30/09/2019 | 100% se entro 30/09/2019 90% se entro 31/10/2019 80% se entro 30/11/2019 70% se entro 31/12/2019 | | | |
| 2.b) Area di crisi complessa Appenino Umbro-Marchigiano di cui alla DGR n. 88 del 28/01/2019 – documentazione e atti propedeutici alla predisposizione dell'istanza ai sensi dell'art. 27 del DL 83/2012 | 70 | | entro il 31/12/2019 | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Politiche industriali</i> | | | Peso Obiettivo | 25 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Procedura negoziale di cui all'art. 6 Lettera B) dell'Accordo AST del 4/12/2014 - documentazione e atti propedeutici alla predisposizione della procedura negoziale di cui all'art. 6 del DLgs 123/1998 | 100 | | entro il 31/12/2019 | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Marketing Territoriale</i> | | | Peso Obiettivo | 15 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Marketing territoriale. Conclusione attività di cui alla Convenzione sottoscritta il 20/12/2017: verifiche, rendicontazione e liquidazione | 100 | | entro il 30/09/2019 | 100% se entro 30/09/2019 90% se entro 31/10/2019 80% se entro 30/11/2019 70% se entro 31/12/2019 | | |

SERVIZIO: "Politiche industriali e competitività del sistema produttivo"

Dirigente: Mauro Andrielli

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 5 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 5 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 5 |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | 5 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 10 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 15 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 10 | <i>Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 5 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | 5 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 5 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 10 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | 10 |

SERVIZIO: "Internazionalizzazione del Sistema produttivo e finanza d'impresa"

Dirigente: Franco Billi

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi indicati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della Performance | 10 | | Partecipazione a n. 2 conferenze di Direzione | 100% n.2 conferenze 40% n.1 conferenza | | |
| 1.b) Convocazione di almeno due conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Convocazione n. 2 conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari a 100% n. 1 pari a 50% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.c) Definizione obiettivi per le posizioni organizzative e il restante personale delle categorie professionali entro i termini previsti dalle disposizioni vigenti | 40 | | 10gg da assegnazione obiettivi al Servizio | entro 10gg pari a 100% entro 15gg pari a 50% entro 20gg pari a 0% | | |
| 1.d) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | entro 5 luglio 2019 | entro 5 luglio pari a 100% entro 10 luglio pari a 50% entro 15 luglio pari 10% oltre pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Procedura a Sportello nuovo Avviso per il sostegno alle imprese per l'internazionalizzazione. Dematerializzazione domanda e rendicontazione e snellimento procedure.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Pubblicazione di un nuovo avviso per il sostegno alle imprese (sia singole che aggregate) per l'internazionalizzazione, con una nuova procedura semplificata. In particolare si dovrà seguire la modalità a "sportello". | 100 | | Dematerializzazione 30giugno 2019 | 100% entro il 30 giugno 2019 50% entro il 31 luglio 2019 0% oltre il 31 luglio 2019 | | |

SERVIZIO: "Internazionalizzazione del Sistema produttivo e finanza d'impresa"

Dirigente: Franco Billi

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Miglioramento accesso al credito. Strumenti finanziari per il sostegno alle imprese.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Realizzazione/espletamento di tutte le attività propedeutiche all' esame della Conferenza unificata per l'applicazione della richiesta di limitazione del Fondo centrale di Garanzia in sede tecnica con Ministeri e Regioni | 30 | | Determinazioni formali della Conferenza 30 aprile 2019 | 100% entro il 30 aprile 2019 50% entro il 31 maggio 2019 0% oltre il 31 maggio 2019 | | |
| 1.b) Erogazione delle risorse dell'Asse III al soggetto gestore degli strumenti finanziari | 30 | | Atti di impegno e liquidazione 31 ottobre 2019 | 100% entro il 31 ottobre 2019 50% entro il 30.11.2019 0% oltre il 30/11/2019 | | |
| 1.c) Piena operatività del Fondo Capitale di rischio Azioni 1.3.1 e 1.2.2. Asse I | 40 | | Operatività del Fondo 30 aprile 2019 | 100% entro il 30 aprile 2019 50% entro il 31 maggio 2019 0% oltre il 31 maggio 2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Progetti di promozione dell'export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Nuovo Avviso per il sostegno alle imprese per progetti di internazionalizzazione a titolarità - Anno 2019 | 50 | | Avviso entro il 30 giugno 2019 | 100% entro il 30 giugno 2019 50% entro il 31 luglio 2019 0% oltre il 31 luglio 2019 | | |
| 2.b) Sperimentazione e perfezionamento di un nuovo strumento per l'internazionalizzazione, anche per il tramite dell'Organismo Intermedio | 20 | | Entro 31 maggio 2019 | 100% entro il 31 maggio 2019 50% entro il 30 giugno 2019 0% dopo il 30 giugno 2019 | | |
| 2.c) Progetti Bandiera: realizzazione degli eventi e contemporanea attività di promozione dell'Umbria. | 30 | | Realizzazione n. 2 eventi | 100% realizzazione n. 2 eventi 50% realizzazione n. 1 evento | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Esposizione Universale: EXPO DUBAI 2020</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Partecipazione ai Comitati tecnici finalizzati alla realizzazione e partecipazione all'evento a livello Nazionale | 50 | | n.2 riunioni | 100% n. 2 riunioni 50% n. 1 riunione | | |
| 3.b) Proposta alla Giunta regionale della costituzione di un "Comitato" dei principali stakeholder da coinvolgere alle attività di Expo. | 50 | | Proposta entro il 31 ottobre 2019 | 100% entro il 31 ottobre 2019 50% entro il 30 novembre 2019 0% oltre 30 novembre 2019 | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Cross Sector support for Innovative and competitive Artistic Ceramic SMEs - Programma "INTERREG EUROPE" - CLAY</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Proposta di riprogrammazione dei capitoli di bilancio, attribuiti al progetto, per la realizzazione di attività aggiuntive a favore delle imprese | 40 | | Atto entro il 30 giugno 2019 | 100% entro il 30 giugno 2019 50% entro il 31 luglio 2019 0% oltre il 31 luglio 2019 | | |
| 4.b) Realizzazione dell'analisi regionale del settore della ceramica propedeutico alla realizzazione del progetto Interreg | 60 | | Documento analisi entro il 31 ottobre 2019 | 100% entro il 31 ottobre 2019 50% entro il 30 novembre 2019 0% oltre il 30 novembre 2019 | | |

SERVIZIO: "Internazionalizzazione del Sistema produttivo e finanza d'impresa"

Dirigente: Franco Billi

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 5 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 5 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 5 |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | 5 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 10 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 15 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 10 | <i>Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 5 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | 5 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 5 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 10 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | 10 |

SERVIZIO: "Istruzione e apprendimenti"

Dirigente (interim): Luca Conti

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi indicati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della Performance | 10 | | Partecipazione a n. 2 conferenze di Direzione | 100% n.2 conferenze 40% n.1 conferenza | | |
| 1.b) Convocazione di almeno due conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 20 | | Convocazione n. 2 conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari a 100% n. 1 pari a 50% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.c) Definizione obiettivi per le posizioni organizzative e il restante personale delle categorie professionali entro i termini previsti dalle disposizioni vigenti | 50 | | 10gg da assegnazione obiettivi al Servizio | entro 10gg pari a 100% entro 15gg pari a 50% entro 20gg pari a 0% | | |
| 1.d) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | entro 5 luglio 2019 | entro 5 luglio pari a 100% entro 10 luglio pari a 50% entro 15 luglio pari 10% oltre pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Aggiornamento, digitalizzazione e popolamento contenuti nel canale tematico del sito internet istituzionale dedicato all'istruzione.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Popolamento contenuti nel canale tematico del sito istituzionale dedicato all'istruzione della sezione infanzia e servizi educativi con informazioni sulla "Formazione 0-6 | 100 | | Inserimento dati/contenuti su formazione continua del personale educativo e docente in servizio nella Regione entro 30 settembre 2019 | Entro 30 settembre pari al 100% Entro 31 ottobre pari al 80% Entro 30 novembre pari al 50% Oltre 30 novembre pari al 0% | | |

SERVIZIO: "Istruzione e apprendimenti"

Dirigente (interim): Luca Conti

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Adeguamento del sistema regionale di Istruzione e formazione professionale (Legge Regionale 30/2013) alle disposizioni legislative di cui al D. Lgs. n. 61/2017</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Proposta di revisione del sistema regionale di Istruzione e formazione professionale (Legge Regionale 30/2013) con l'introduzione della durata triennale dei percorsi e della modalità duale (Alternanza scuola lavoro e Apprendistato). | 50 | | Proposta atto recante disegno di legge regionale di adeguamento entro 30 settembre 2019 | Entro 30 settembre 100% Entro 30 ottobre 90% Entro 31 dicembre 60% | | |
| 1.b) Incontri partecipativi con Agenzie formative e con Istituti Professionali sulle proposte riguardanti il sistema regionale leFP | 50 | | Almeno n.2 incontri partecipativi | 100% n. 2 incontri 50% n.1 incontro | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Costruzione/Definizione di un sistema unitario e innovativo di Orientamento</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Costruzione di un modello operativo di orientamento rivolto ai giovani e le loro famiglie per una scelta consapevole ed informata di percorsi formativi e di inserimento lavorativo a livello regionale | 50 | | Proposta atto recante Modello Operativo | Entro 30 novembre 2019 100% Entro 31 dicembre 2019 80% | | |
| 2.b) Organizzazione di un evento di orientamento rivolto ai giovani e alle loro famiglie | 50 | | Numero scuole coinvolte 50 | 100% n. 50 scuole coinvolte 90% n.45-49 scuole coinvolte 80% n. 40-44 scuole coinvolte 70% n. 35-39 scuole coinvolte 0% < n. 35 scuole coinvolte | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Implementare la programmazione relativa agli Istituti Tecnici Superiori con riferimento a qualità e innovazione, in coerenza con il fabbisogno di figure professionali espresso dal sistema delle imprese: contestualizzare la programmazione regionale con i fabbisogni del sistema produttivo</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Previsione nell'ambito della programmazione regionale ITS di percorsi in linea con i fabbisogni del sistema produttivo | 50 | | Attivazione n. 6 percorsi biennali ITS | 100% se 6 corsi 70% se 5-4 corsi 50% se 3 corsi 0% se meno di 3 corsi | | |
| 3.b). Adozione atto di programmazione regionale ITS | 50 | | Proposta dgr entro giugno 2019 | Entro 30 giugno 2019 100% Oltre 30 giugno 0% | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Piano regionale per la programmazione territoriale dell'offerta formativa e della rete scolastica in Umbria</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Predisposizione proposta di Piano regionale per la programmazione territoriale offerta formativa | 50 | | Entro 30 novembre 2019 | Entro 30 novembre 2019 100% Entro 31 dicembre 2019 80% | | |
| 4.b) Incontri partecipativi Cabina di regia- Tavolo 112/98 - incontri Anci/Comuni/Province | 50 | | n. 5 incontri | 100% se n. 5 incontri 80% se n. 4 incontri 70% se < a 4 incontri | | |

SERVIZIO: "Istruzione e apprendimenti"

Dirigente (interim): Luca Conti

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 5 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 5 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 5 |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | 5 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 10 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 15 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 10 | <i>Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 5 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | 5 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 5 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 10 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | 10 |

SERVIZIO: "Università, diritto allo studio universitario, ricerca"

Dirigente: Giuseppe Merli

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi indicati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della Performance | 10 | | Partecipazione a n. 2 conferenze di Direzione | 100% n.2 conferenze 40% n.1 conferenza | | |
| 1.b) Convocazione di almeno due conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Convocazione n. 2 conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari a 100% n. 1 pari a 50% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.c) Definizione obiettivi per le posizioni organizzative e il restante personale delle categorie professionali entro i termini previsti dalle disposizioni vigenti | 40 | | 10gg lavorativi da comunicazione obiettivi al Servizio | entro 10gg pari a 100% entro 15gg pari a 50% oltre 15 gg pari a 0% | | |
| 1.d) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | entro 5 luglio 2019 | entro 5 luglio pari a 100% entro 10 luglio pari a 50% entro 15 luglio pari 10% oltre pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Semplificazione della procedura web per l'accreditamento dei servizi per il lavoro</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Implementazione procedura web per la presentazione della domanda di accreditamento dei servizi per il lavoro | 100 | | procedura semplificato entro 30.9.2019 | entro il 30 settembre 100% entro il 31 dicembre 50% | | |

SERVIZIO: "Università, diritto allo studio universitario, ricerca"

Dirigente: Giuseppe Merli

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Piano investimenti straordinari. - Adeguamento sismico del Collegio di Agraria in Via Romana (in collaborazione con il Servizio Demanio, patrimonio, prevenzione, protezione e sicurezza)</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| | | <i>Obiettivo in aggiunta agli obiettivi strategici, così come stabilito al punto 3 della DGR n.31/2019</i> | | | | |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Deliberazione della Giunta regionale di programmazione dell'intervento | 100 | | Atto entro il 31 marzo 2019 | 100% se entro 31 marzo 2019; 50% se entro 30 aprile 2019 0% se oltre | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Attivazione procedure di progettazione enti locali per l'adeguamento e miglioramento sismico</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Numero interventi finanziati con risorse POR FESR per i quali si siano avviate procedure di affidamento della progettazione o appalto dei lavori | 100 | | 21 interventi finanziati | 100% interventi n.21 90% interventi n.19; 80% interventi n.16 70% interventi n.14 0%<interventi n.14 | | |
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Consolidamento attività finalizzate allo studio universitario attraverso risorse POR FSE</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Numero borse di studio universitarie finanziate attraverso risorse FSE | 100 | | 200 borse di studio | 100% n.200 borse di studio 90% 180 borse di studio 80% 160 borse di studio 70% 140 borse di studio 0%< 140 borse di studio | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 4 (Customer satisfaction) | | <i>Customer satisfaction sulla procedura di assegnazione borse di studio universitarie</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Questionario ai componenti la Commissione di garanzia degli studenti | 30 | | Questionario Entro 30 settembre 2019 | 100% se grado di soddisfazione 70% 90% se grado di soddisfazione 60% 80% se grado di soddisfazione 50% 0% se grado di soddisfazione <50% | | |
| 4.b) Elaborazione e pubblicazione risultati sui portali della Regione Umbria e dell'ADiSU | 70 | | Risultati Entro 31 dicembre 2019 | 100% se entro 31 dicembre 2019 | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 5 | | <i>Ampliare le opportunità di accesso al lavoro con riferimento studenti universitari e iscritti a cicli di istruzione terziaria</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 5.a) Approvazione della disciplina regionale in tema di apprendistato di alta formazione e ricerca | 100 | | Entro 31 dicembre 2019 | 100% se entro 31 dicembre | | |

SERVIZIO: "Università, diritto allo studio universitario, ricerca"

Dirigente: Giuseppe Merli

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Leadership | 10 | Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione | 5 |
| | | Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale | 5 |
| Comunicazione | 10 | Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva | 5 |
| | | Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli | 5 |
| Orientamento strategico | 10 | E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza | 10 |
| Orientamento alla valutazione | 30 | Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti | 7 |
| | | Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità | 8 |
| | | Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio) | 15 |
| Innovazione e cambiamento | 10 | Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro | 5 |
| | | Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche | 5 |
| Valorizzazione e gestione del personale | 10 | Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo | 10 |
| Capacità di problem solving | 10 | Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance | 5 |
| | | Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura | 5 |
| Capacità relazionali | 10 | Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione | 10 |

SERVIZIO: "Giuridico amministrativo, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato, Anticorruzione, trasparenza, Privacy"

Dirigente: Paolo Palmerini

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi indicati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della Performance | 10 | | Partecipazione a n. 2 conferenze di Direzione | 100% n.2 conferenze 40% n.1 conferenza | | |
| 1.b) Convocazione di almeno due conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | n. 2 conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari a 100% n. 1 pari a 50% | | |
| 1.c) Definizione obiettivi per le posizioni organizzative e il restante personale delle categorie professionali entro i termini previsti dalle disposizioni vigenti | 40 | | 10 gg da assegnazione obiettivi al Servizio | entro 10gg pari a 100% entro 15gg pari a 50% entro 20gg pari a 0% | | |
| 1.d) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | entro 5 luglio 2019 | entro 5 luglio pari a 100% entro 10 luglio pari a 50% entro 15 luglio pari 10% oltre pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Miglioramento delle procedure relative alle attività degli sportelli delle associazioni dei consumatori e utenti</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Definizione della modalità di rendicontazione delle attività. | 100 | | Adozione nuova modulistica entro 31 maggio 2019 | entro il 31 maggio 2019 100% entro il 30 giugno 2019 50% | | |

SERVIZIO: "Giuridico amministrativo, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato, Anticorruzione, trasparenza, Privacy"

Dirigente: Paolo Palmerini

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | Approvazione del Programma annuale per la tutela dei consumatori e degli utenti 2019. L.r. 17/2014 | | | Peso Obiettivo | 25 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Utilizzo delle risorse impegnate per il funzionamento degli sportelli delle associazioni dei consumatori | 100 | | Euro 105.000,00 | 100% impegnati € 105.000,00 90% impegnati 94.500,00 80% impegnati 84.000,00 70% impegnati 73.000,00 0% impegnati < 73.000,00 | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | Revisione e proposta del Codice comportamento dei dipendenti. (collaborazione con il dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale) Coerenza del Piano della performance con il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza | | | Peso Obiettivo | 50 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Partecipazione pubblica (subordinatamente all'adozione delle Linee Guida ANAC). | 50 | | Entro il 31.05.2019 | 100% entro 31.05.2019 80% entro 30.06.2019 70% entro 31.07.2019 0% oltre 31.07.2019 | | |
| 2.b) Codice di Comportamento dei dipendenti . | 50 | | Adozione entro il 31.12.2019 | 100% entro il 31.12.2019 | | |
| Obiettivo individuale n. 3 | | Programma generale di intervento per iniziative informative e formative a vantaggio dei consumatori e degli utenti 2019. Legge n. 388/2000. "Map 8". | | | Peso Obiettivo | 25 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Partecipazione alle associazioni dei consumatori del Programma generale approvato dal MISE. | 40 | | Entro 31.07.2019 | Entro 31 luglio 2019 100% Entro 31 agosto 2019 80% | | |
| 3.b) Accordo di adesione al Programma generale. | 60 | | Entro 30.11.2019 | Entro novembre 2019 100% Entro dicembre 80% | | |

SERVIZIO: "Giuridico amministrativo, tutela dei consumatori, coordinamento aiuti di Stato, Anticorruzione, trasparenza, Privacy"

Dirigente: Paolo Palmerini

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 5 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 5 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 5 |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | 5 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 10 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 15 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 10 | <i>Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 5 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | 5 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 5 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 10 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | 10 |

SERVIZIO: "Innovazione, ICT ed infrastrutture per le imprese"

Dirigente: Edoardo Pompo

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi indicati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della Performance | 10 | | Partecipazione a n. 2 conferenze di Direzione | 100% n.2 conferenze 40% n.1 conferenza | | |
| 1.b) Convocazione di almeno due conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Convocazione di n. 2 conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari a 100% n. 1 pari a 50% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.c) Definizione obiettivi per le posizioni organizzative e il restante personale delle categorie professionali entro i termini previsti dalle disposizioni vigenti | 40 | | 10gg da assegnazione obiettivi al Servizio | entro 10gg pari a 100% entro 15gg pari a 50% entro 20gg pari a 0% | | |
| 1.d) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Monitoraggio entro 5 luglio 2019 | entro 5 luglio pari a 100% entro 10 luglio pari a 50% entro 15 luglio pari 10% oltre pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Semplificazione delle procedure istruttorie delle spese rendicontate a valere sull' Azione 1.2.2</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) POR FESR 2014-2020 Azione 1.2.2 – Bando a Sportello per il sostegno di progetti complessi di ricerca e sviluppo. Semplificazione della procedura di rendicontazione delle spese mediante recepimento della modifica del Si.Ge.Co. relativamente ai controlli documentali. | 100 | | Completamento processo di semplificazione entro il 30.09.2019 | entro il 30 settembre 100% entro il 31 dicembre 50% | | |

SERVIZIO: "Innovazione, ICT ed infrastrutture per le imprese"

Dirigente: Edoardo Pompo

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Sostenere la crescita della produttività del sistema economico attraverso il proseguimento delle attività dello Sportello per il sostegno a Progetti complessi di ricerca e sviluppo</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Avanzamento del livello di spesa a valore sul Bando Progetti complessi di Ricerca e Sviluppo fino al raggiungimento della percentuale del 30% delle somme impegnate (compresi i residui) fino al 2019 | 60 | | 30% delle risorse impegnate fino al 2019 (compresi i residui) | entro il 20 settembre 100% entro il 30 settembre 50% oltre il 30 settembre 0% | | |
| 1.b) Proseguimento delle attività di accompagnamento e assistenza alle reti di impresa beneficiarie tramite n. 3 incontri di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei Programmi strategici di Ricerca e Sviluppo | 40 | | n. 3 incontri entro il 20.09.2019 | entro il 20 settembre 100% entro il 30 settembre 50% oltre il 30 settembre 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Rafforzamento dell'utilizzo delle tecnologie digitali, in particolare per le imprese minori</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Attuazione interventi per lo sviluppo del digitale nei processi produttivi, in base alle priorità previste dalla strategia di specializzazione Intelligente regionale - RIS 3 - ed in coerenza con le previsioni del POR FESR 2014-2020 | 100 | | Proposta avviso entro 3 mesi dalla approvazione della revisione del POR e/o revisione della RIS 3 | entro 3 mesi 100% entro 4 mesi 50% oltre 4 mesi 0% | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Sostenere la crescita della produttività del sistema economico e rafforzare il sistema innovativo regionale attraverso l'incremento della collaborazione fra imprese e strutture di ricerca e il loro potenziamento</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Avanzamento del livello di spesa a valere sui progetti di animazione approvati nell'ambito dell'Azione 1.2.1 del POR FESR 2014-2020 fino al raggiungimento della percentuale del 50% delle somme impegnate(compresi i residui) fino al 2019 | 60 | - | 50% delle risorse impegnate fino al 2019 (compresi i residui) | entro 30 settembre 100% entro 31 ottobre 50% oltre 31 ottobre 0% | | |
| 3.b) Avvio di n.2 progetti di animazione 2019 | 40 | - | Approvazione n° 2 progetti di animazione entro il 30.04.2019 | entro 30 aprile 100% entro il 31 maggio 50% oltre il 31 maggio 0% | | |
| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Prosecuzione e rafforzamento di azioni legate alla trasparenza, intesa come accessibilità totale dei dati, informazioni e documenti detenuti dall'amministrazione e realizzata attraverso la pubblicità dei medesimi (Coerenza del Piano della performance con il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza).</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Predisposizione nella pagina del sito internet dedicata allo Sportello Progetti complessi di FAQ informative sulla base dei quesiti che vengono posti al Servizio relativamente al procedimento amministrativo. | 100 | Aggiornamento una tantum | Aggiornamento trimestrale | FAQ aggiornate ogni 3 mesi 100% FAQ aggiornate ogni 5 mesi 50% FAQ aggiornate dopo più di 5 mesi 0% | | |

SERVIZIO: "Innovazione, ICT ed infrastrutture per le imprese"

Dirigente: Edoardo Pompo

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 5 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 5 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 5 |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | 5 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 10 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 15 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 10 | <i>Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 5 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | 5 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 5 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 10 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | 10 |

SERVIZIO: "Turismo, Commercio, Sport e Film Commission"

Dirigente: Antonella Tiranti

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi indicati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della Performance | 10 | | | Partecipazione a n. 2 conferenze di Direzione | | |
| 1.b) Convocazione di almeno due conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Convocazione n. 2 conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari a 100% n. 1 pari a 50% | | |
| 1.c) Definizione obiettivi per le posizioni organizzative e il restante personale delle categorie professionali entro i termini previsti dalle disposizioni vigenti | 40 | | 10gg da assegnazione obiettivi al Servizio | entro 10gg pari a 100% entro 15gg pari a 50% oltre 15 gg pari a 0% | | |
| 1.d) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | entro 5 luglio 2019 | entro 5 luglio pari a 100% entro 10 luglio pari a 50% entro 15 luglio pari 10% oltre pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Dematerializzazione e semplificazione raccolta dati statistici sui flussi turistici secondo normativa ISTAT</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|---------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Avvio attività sperimentale | 50 | | entro 31 maggio 2019 | entro il 31.5.2019 100% entro il 30.06.2019 50% oltre il 30.6.2019 0% | | |
| 2.b) Conclusione dell'attività sperimentale | 50 | | entro 31 ottobre 2019 | entro il 31.10.2019 100% entro il 31.11.2019 50% entro il 31.12.2019 10% | | |

SERVIZIO: "Turismo, Commercio, Sport e Film Commission"

Dirigente: Antonella Tiranti

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Indicatori | | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Piano investimenti straordinari - Impiantistica sportiva Obiettivo in aggiunta agli obiettivi strategici, così come stabilito al punto 3 della DGR n.31/2019</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| 1.a) Percentuale impegni di spesa entro 31 luglio 2019 | | 45 | | 100% entro 31 luglio 2019 Euro 400.000 | 100% se impegno 100% entro 31.7.2019; 0 se impegno diverso dal 100% o oltre 31.7.2019 | |
| 1.b) Percentuale di esigibilità risorse entro il 31/12/2019 | | 45 | | 100% risorse entro 31.12.2019 400.000 | 100% se esigibilità del 100% entro 31.12.2019; | |
| 1.c) Verifica e monitoraggio obbligo di alimentazione banda dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari | | 10 | | Entro 31 dicembre 2019 | 100% se entro 31.12.2019; | |

| Indicatori | | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Costituzione della Fondazione "Umbria Film Commission"</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
| 2.a) Pubblicazione avviso manifestazioni di interesse per la costituzione della Fondazione Umbria Film Commission | | 50 | | 28 febbraio 2019 | Entro 28 febbraio - 100% Entro 31 marzo - 50% Oltre 31.3.2019 - 0% | |
| 2.b) Approvazione Statuto definitivo Umbria Film Commission | | 30 | | 31 luglio 2019 | Entro 31.7.2019 100% Entro 31.8.2019 50% Oltre 31.8.2019 0% | |
| 2.c) Costituzione della Fondazione | | 20 | | 31 dicembre 2019 | Entro 31.12.2019 100% | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | Rafforzamento del brand "Umbria": realizzazione campagne di comunicazione primavera-estate e Natale 2019 | | | Peso Obiettivo | 25 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Campagna di comunicazione primavera- estate 2019 | 40 | | € 850.000 | Impegnati € 850.000 - 100% Impegnati € 750.000 - 90% Impegnati € 650.000 - 80% Impegnati € 550.000 - 70% Impegnati < 550.000 - 0% | | |
| 3.b) Campagna di comunicazione Natale 2019 | 40 | | € 650.000 | Impegnati € 650.000 - 100% Impegnati € 600.000 - 90% Impegnati € 550.000 - 80% Impegnati € 500.000 - 70% Impegnati < 500.000 - 0% | | |
| 3.c) Realizzazione nuovo materiale video-fotografico | 20 | | Entro giugno 2019 | Entro 30 giugno - 100% Entro 30 luglio - 50% Oltre 31.7.2019 - 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 4 | | Rafforzamento dei prodotti turistici regionali | | | Peso Obiettivo | 30 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Approvazione graduatoria e impegno di spesa bando "TTI" Trasimeno | 30 | | Atto di impegno risorse entro 31 Luglio 2019 | Entro 31 luglio 2019 - 100% Entro 31 agosto 2019 - 50% Oltre 31 agosto 2019 - 0% | | |
| 4.b) Approvazione graduatoria e impegno di spesa bando "Umbria Family" | 30 | | Atto di impegno risorse entro 31 Dicembre 2019 | Entro 31 dicembre -2019 100% Oltre 31 dicembre 2019 0% | | |
| 4.c) Approvazione graduatoria e impegno di spesa bando "Wedding in Umbria" | 30 | | Atto di impegno risorse entro 31 Dicembre 2019 | Entro 31 dicembre -2019 100% Oltre 31 dicembre 2019 0% | | |
| 4.d) Avanzamento contestuale attività monitoraggio finanziario e tecnico | 10 | | Entro 31 Dicembre 2019 | Entro 31 dicembre -2019 100% Oltre 31 dicembre 2019 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 5 | | <i>Adeguamento normativa turistica e commerciale</i> | | | Peso Obiettivo | 15 |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 5.a) Approvazione disciplina del Direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo | 20 | | Entro 31 marzo 2019 | Entro 31 marzo - 100% Entro 30 aprile - 50% Oltre 30 aprile 0% | | |
| 5.b) Regolamento regionale sui carburanti | 30 | | Entro 30 settembre 2019 | Entro 31 settembre - 100% Entro 31 ottobre - 50% Oltre 31 ottobre - 0% | | |
| 5.c) Attuazione regolamento Uffici di informazione e accoglienza turistica | 50 | | Entro 31 dicembre 2019 | Entro 31 dicembre -2019 100% Oltre 31 dicembre 2019 0% | | |

SERVIZIO: "Turismo, Commercio, Sport e Film Commission"

Dirigente: Antonella Tiranti

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 5 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 5 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 5 |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | 5 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 10 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 15 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 10 | <i>Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 5 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | 5 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 5 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 10 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | 10 |

SERVIZIO: "Sviluppo e competitività delle imprese"

Dirigente: Daniela Toccacelo

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi indicati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione del Dirigente, o in caso di oggettiva impossibilità, di un suo delegato, ad almeno due Conferenze di Direzione indette sul ciclo della Performance | 10 | | Partecipazione a n. 2 conferenze di Direzione | 100% n.2 conferenze 40% n.1 conferenza | | |
| 1.b) Convocazione di almeno due conferenze di Servizio sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Convocazione n. 2 conferenze di Servizio durante l'anno | n. 2 pari a 100% n. 1 pari a 50% | | |
| 1.c) Definizione obiettivi per le posizioni organizzative e il restante personale delle categorie professionali entro i termini previsti dalle disposizioni vigenti | 40 | | 10gg da assegnazione obiettivi al Servizio | entro 10gg pari a 100% entro 15gg pari a 50% entro 20gg pari a 0% | | |
| 1.d) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Reportistica entro il 5 luglio 2019 | entro 5 luglio pari a 100% entro 10 luglio pari a 50% entro 15 luglio pari 10% oltre pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Semplificazione del procedimento di concessione dei benefici dell'autoimpiego l.r. n.1/2018</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Digitalizzazione del procedimento di concessione dei benefici dell' autoimpiego l.r. n.1/2018 | 100 | | Acquisizione domande piattaforma telematica entro 30 settembre 2019 | entro il 30 settembre 100% entro il 31 dicembre 50% | | |

SERVIZIO: "Sviluppo e competitività delle imprese"

Dirigente: Daniela Toccacelo

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Piano investimenti straordinari – Sostegno agli investimenti delle imprese.</i> <i>Obiettivo in aggiunta agli obiettivi strategici, così come stabilito al punto 3 della DGR n.31/2019</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Percentuale impegni di spesa entro 31 luglio 2019 | 45 | | 100% risorse entro 31 luglio 2019 € 300.000.00 | 100% se impegno 100% entro 31 luglio; 0 se impegno diverso dal 100% o oltre luglio | | |
| 1.b) Percentuale di esigibilità risorse entro il 31/12/2019 | 45 | | 100% risorse entro luglio 2019 € 300.000.00 | 100% se esigibilità del 100% entro dicembre | | |
| 1.c) Verifica e monitoraggio obbligo di alimentazione banda dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari | 10 | | Entro 31 dicembre 2019 | 100% se entro dicembre | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Emanazione avvisi diretti alle imprese POR FESR 2014-2020</i> | | | Peso Obiettivo | 50 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Attivazione avviso a sportello per il sostegno ad investimenti PMI | 25 | | Entro il 30.09.2019 | 100% entro 30.09.2019 90% se entro 31.10.2019 80% se entro 30.11.2019 70% entro 31.12.2019 | | |
| 2.b) Ammontare risorse finanziarie POR FESR impegnate per il sostegno di progetti di R&S avviso 2018/2019 | 25 | | Euro 8.000.000 | 100% se impegnati € 8.000.000,00 90% se impegnati € 7.200.000,00 80% se impegnati € 6.400.000,00 70% se impegnati € 5.600.000,00 0% se impegnati < € 5.600.000,00 | | |
| 2.c) Ammontare risorse finanziarie POR FESR impegnate per il sostegno di progetti di efficientamento energetico delle imprese avviso 2018/2019 | 25 | | Euro 3.000.000 | 100% se impegnati € 3.000.000,00 90% se impegnati € 2.700.000,00 80% se impegnati € 2.400.000,00 70% se impegnati € 2.100.000,00 0% se impegnati < € 2.100.000,00 | | |
| 2.d) Ammontare risorse finanziarie POR FESR impegnate per il sostegno di progetti di sviluppo di start up e PMI innovative | 25 | | Euro 2.000.000 | 100% se impegnati € 2.000.000,00 90% se impegnati € 1.800.000,00 80% se impegnati € 1.600.000,00 70% se impegnati € 1.400.000,00 0% se impegnati < € 1.400.000,00 | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Avvio sistema incentivi a sostegno creazione impresa ed autoimpiego</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Attivazione avviso a sportello per il sostegno creazione impresa Programma Umbriattiva 2018 POR FSE 2014-2020 | 30 | | Entro 28/02/2019 | 100% entro 28.02.2019 90% se entro 30.04.2019 80% se entro 31.05.2019 70% entro 30.06.2019 | | |
| 3.b) Predisposizione linee guida incentivi creazione impresa ed autoimpiego di cui al Capo VI della l.r.1/2018 | 20 | | Entro 31/03/2019 | 100% entro 31.03.2019 90% se entro 30.04.2019 80% se entro 31.05.2019 70% entro 30.06.2019 | | |
| 3.c) Attivazione avviso per concessione benefici di cui al Capo VI l.r. n.1/2018 | 50 | | Entro 30/06/2019 | 100% entro 30.06.2019 90% se entro 31.07.2019 80% se entro 30.09.2019 70% entro 31.10.2019 | | |

SERVIZIO: "Sviluppo e competitività delle imprese"

Dirigente: Daniela Toccacelo

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | 10 | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | 5 |
| | | <i>Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale</i> | 5 |
| <i>Comunicazione</i> | 10 | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | 5 |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | 5 |
| <i>Orientamento strategico</i> | 10 | <i>E' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza</i> | 10 |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | 30 | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | 7 |
| | | <i>Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | 8 |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)</i> | 15 |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | 10 | <i>Promuove il miglioramento di strumenti e/o processi e/o procedure di lavoro</i> | 5 |
| | | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | 5 |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | 10 | <i>Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo</i> | 10 |
| <i>Capacità di problem solving</i> | 10 | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | 5 |
| | | <i>Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura</i> | 5 |
| <i>Capacità relazionali</i> | 10 | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | 10 |

**DIREZIONE: "Agricoltura, ambiente, energia,
cultura, beni culturali e spettacolo"**

Sez. A1 "Obiettivi operativi di Ente" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente" | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Obiettivi | % Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente |
| <i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti appartenenti alla Direzione "Agricoltura, ambiente, energia, cultura, beni culturali e spettacolo"</i> | 80% |

SERVIZIO: "Valutazioni ambientali, sviluppo e sostenibilità ambientale"

Dirigente: Sandro Costantini

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione alle Conferenze di Direzione sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Partecipazione ad almeno n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per PO e comparto entro 10 gg successivi alla formalizzazione dei propri obiettivi | 50 | | 10 gg da formalizzazione obiettivi | Entro 10 gg pari al 100% Entro 15 gg pari al 90% Entro 20 gg pari al 50% Oltre 20 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | entro 10 luglio report primo semestre | Entro 10 luglio pari al 100% Entro 15 luglio pari al 80% Oltre 15 luglio pari a 0% | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Adozione modulistica unificata per il rilascio del PAUR (art. 27 bis codice Ambiente) | 100 | | Adozione e pubblicazione nelle pagine web dedicate del sito istituzionale entro il 31.12.2019 | 1 proc. completata e fruibile per l'utenza entro il 31.12.2019 pari al 100%; | | |

SERVIZIO: "Valutazioni ambientali, sviluppo e sostenibilità ambientale"

Dirigente: Sandro Costantini

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Attuazione nel territorio regionale del progetto CREiAMO – PA del Ministero dell'Ambiente – che mira a diffondere una cultura amministrativa orientata a tener conto, introdurre e consolidare, gli aspetti connessi alla sostenibilità ambientale nelle diverse fasi della propria azione (programmazione/ pianificazione, attuazione, gestione, verifica/controllo, revisione), con riferimento alla struttura organizzativa nel suo complesso, adottando un approccio volto a superare logiche di tipo settoriale o monotematico.</i> | | | Peso Obiettivo | 50 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Attivazione della cabina di regia per lo sviluppo e la gestione di una efficace governance regionale | 10 | | Entro 15 febbraio 2019 | entro il 15 febbraio pari al 100% oltre pari a 0% | | |
| 1.b) Attivazione del partenariato per il coinvolgimento delle istituzioni e delle rappresentanze della società civile | 30 | | Almeno 3 incontri nell'anno | n. 3 pari al 100%; n. 2 pari al 80%; n. 1 pari a 60% | | |
| 1.c) Individuazione di un primo set di indicatori ambientali regionali per la definizione di un sistema di monitoraggio che diventi riferimento per il controllo degli effetti prodotti da tutti gli strumenti di pianificazione e programmazione in ambito regionale | 60 | | Entro novembre 2019 | 30 novembre pari al 100% oltre pari a 0% | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Partecipazione al processo di adozione della pianificazione faunistica regionale</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Conclusione del processo di Valutazione Ambientale Strategica sulla proposta di Piano Faunistico Regionale in tempi utili all'approvazione del Piano | 100 | | Espressione del parere di VAS entro il 31 luglio 2019 | entro 31 luglio pari al 100% entro il 15 agosto pari al 80% oltre pari a 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Efficientamento del processo di Provvedimento Autorizzatorio Unico regionale – PAUR (art. 27 bis codice Ambiente) finalizzato al rispetto dei termini del procedimento ed alla trasparenza</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Linee guida tecniche e procedurali unificate per i rappresentanti Unici regionali nell'ambito delle procedure del Provvedimento Autorizzatorio Unico regionale - PAUR (art. 27 bis codice Ambiente) | 40 | | Adozione entro 31.05.2019 | Entro 31.05.2019 pari al 100% Entro 15.06.2019 pari al 90% Entro 30.06.2019 pari al 50% Oltre 30.06.2019 pari a 0% | | |
| 3.b) Aggiornamento pagine web informative per il rilascio del PAUR | 10 | | Aggiornamento e pubblicazione pagine web entro 20 giorni dall'adozione delle linee guida | Entro 20 gg pari al 100% Entro 25 gg pari al 90% Entro 30 gg pari al 50% Oltre 30 gg pari a 0% | | |
| 3.c) Rispetto dei termini di avvio del processo di PAUR per tutte le istanze presentate nel 2019 | 50 | | 100% delle istanze 2019 avviate | -n. 100 delle istanze pari al 100%; - n. 90% delle istanze pari al 80%; - n. 80% delle istanze pari a 60% | | |

SERVIZIO: "Valutazioni ambientali, sviluppo e sostenibilità ambientale"

Dirigente: Sandro Costantini

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | <i>10</i> | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | <i>10</i> |
| <i>Comunicazione</i> | <i>10</i> | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | <i>5</i> |
| <i>Orientamento strategico</i> | <i>10</i> | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | <i>10</i> |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | <i>30</i> | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | <i>30</i> |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | <i>10</i> | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | <i>10</i> |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | <i>10</i> | <i>Motiva e coinvolge il personale</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità di problem solving</i> | <i>10</i> | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità relazionali</i> | <i>10</i> | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza</i> | <i>5</i> |

SERVIZIO: "Energia, qualità dell'ambiente, rifiuti, attività estrattive, bonifica"

Dirigente (interim): Sandro Costantini

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione alle Conferenze di Direzione sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Partecipazione ad almeno n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per PO e comparto entro 10 gg successivi alla formalizzazione dei propri obiettivi | 50 | | 10 gg da formalizzazione obiettivi | Entro 10 gg pari al 100% Entro 15 gg pari al 90% Entro 20 gg pari al 50% Oltre 20 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | entro 10 luglio report primo semestre | Entro 10 luglio pari al 100% Entro 15 luglio pari al 80% Oltre 15 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Revisione procedura di programmazione/ gestione/monitoraggio delle attività di bonifica finalizzato all'efficientamento degli interventi e al potenziamento della trasparenza amministrativa | 100 | | Proposta nuova modalità operativa di programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi di bonifica entro il 30.06.2019 e messa in esercizio nuove modalità operative di gestione delle procedure entro il 30.09.2019 | Messa in esercizio entro il 30.06.2019 pari al 100%; entro il 15.07.2019 pari al 50% Oltre il 15.07.2019 pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Energia, qualità dell'ambiente, rifiuti, attività estrattive, bonifica"

Dirigente (interim): Sandro Costantini

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 (Customer satisfaction) | | <i>Campagna di sensibilizzazione per la minimizzazione della produzione di rifiuti e per la loro corretta gestione mediante eventi o iniziative. Rilevazione della customer satisfaction</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) n. eventi o iniziative realizzati | 80 | | due eventi/ iniziative di rilievo regionale | n. 2 pari al 100%; n. 1 pari al 50%; | | |
| 1.b) rilevazione della customer satisfaction su un evento o iniziativa realizzata mediante somministrazione di questionari | 20 | | 80 % di gradimento dell'iniziativa da parte del campione | 100% gradimento espresso dall'80% del campione; 60% gradimento espresso dal 50% del campione 0% gradimento espresso da meno del 50% del campione | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Attivazione centro di riuso</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) n. centri in esercizio attivati | 100 | | due centri in esercizio entro il 30 settembre 2019 | entro il 30 settembre pari al 100% entro il 15 ottobre pari al 80% entro il 31 ottobre pari al 50% oltre 0% | | |
| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Sostegno ai Comuni per l'attivazione di sistemi di tariffazione puntuale</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Approvazione programma di incentivo economico ai Comuni che adottano i sistemi di tariffazione puntuale | 100 | 39 | Incentivo economico all'adozione proposto a 5 nuovi Comuni | 5 Comuni pari al 100%; 4 Comuni pari al 80%; 3 pari al 60% <3 pari a 0%. | | |

| Obiettivo individuale n. 4 | | Riduzione del conferimento nelle discariche regionali | | | Peso Obiettivo | 10 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Decremento del quantitativo annuo di rifiuti conferiti in discarica | 100 | Valore certificato al 31.12.2018 dall'Osservatorio Regionale Rifiuti (disponibile a fine I quadrimestre 2019) | Riduzione di 15.000 tonnellate di rifiuti rispetto al quantitativo conferito nel 2018 | 15.000 T pari al 100%; 12.000 pari al 80%; 10.000 pari al 60%; <10.000 pari al 0% | | |
| Obiettivo individuale n. 5 | | Sostegno agli enti pubblici che realizzano interventi di efficientamento energetico di edifici pubblici ad uso pubblico. | | | Peso Obiettivo | 10 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 5.a) Riduzione stimata di emissioni di gas clima alteranti (emissioni evitate di CO ₂ in atmosfera) | 90 | - 2.330 Ton/anno di CO ₂ eq al 31.12.2018 (corrispondente a 1028 TEP e a 5.500 MWh/annui di energia primaria risparmiata) | Ulteriore riduzione di 1.200 Ton/anno CO ₂ eq (corrispondente a 534 TEP e a 2857 MWh/annui di energia primaria risparmiata) | 1.200 T pari al 100%; 1.000 T pari al 80%; 800 T pari al 60%; < 800 pari al 0% | | |
| 5.b) Attuazione e monitoraggio misure specifiche ulteriori previste nell'Allegato 1 al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021 | 10 | | Relazione annuale sullo stato di attuazione | Relazione annuale sullo stato di attuazione entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |
| Obiettivo individuale n. 6 | | Sostegno agli enti pubblici che realizzano interventi di efficientamento energetico di edifici pubblici ad uso residenziale pubblico (Edilizia sociale) | | | Peso Obiettivo | 10 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 6.a) n. di alloggi efficientati | 90 | n. 209 alloggi efficientati attestati al 31.12.2018 | n. 150 alloggi efficientati aggiuntivi | n. 150 pari al 100%; n. 130 pari al 80%; n. 100 pari a 60% <100 pari al 0% | | |
| 6.b) Attuazione e monitoraggio misure specifiche ulteriori previste nell'Allegato 1 al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021 | 10 | | Relazione annuale sullo stato di attuazione | Relazione annuale sullo stato di attuazione entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |

| Obiettivo individuale n. 7 | | Piano degli investimenti straordinari. Accordo Stato-regioni. Obiettivo in aggiunta agli obiettivi strategici (ex DGR n. 31/2019) per gli interventi di competenza: 1) Interventi di efficientamento energetico di edifici pubblici e di edilizia pubblica residenziale 2) Interventi di messa in sicurezza e bonifica aree inquinate | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 7.a) Impegni dell'importo di 3.100.000,00 stanziati nel 2019 (efficientamento energetico di edifici pubblici e di edilizia pubblica residenziale) | 20 | | Impegno dell'intero importo entro 31.07.2019 | 100% Impegno entro luglio pari a 100%; inferiore o oltre 31.07.2019 pari a 0% | | |
| 7.b) Esigibilità dell'importo di 3.100.000,00 stanziati nel 2019 (efficientamento energetico di edifici pubblici e di edilizia pubblica residenziale) | 20 | | Esigibilità intero importo entro 31.12.2019 | 100% esigibilità entro dicembre pari a 100%; inferiore o oltre 31.12.2019 pari a 0% | | |
| 7.c) Verifica dell'obbligo di alimentazione Banca Dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari o adempimento sostitutivo | 10 | | Banca dati BAP MOP aggiornata secondo l'accordo | 100% Banca dati aggiornata secondo Accordo Stato regioni 0% Banca dati non aggiornata secondo Accordo Stato regioni | | |
| 7.d) Impegni dell'importo di 1.000.000,00 stanziati nel 2019 (messa in sicurezza e bonifica aree inquinate) | 20 | | Impegno dell'intero importo entro 31.07.2019 | 100% Impegno entro luglio pari a 100%; inferiore o oltre 31.07.2019 pari a 0% | | |
| 7.e) Esigibilità dell'importo di 1.000.000,00 stanziati nel 2019 (messa in sicurezza e bonifica aree inquinate) | 20 | | Esigibilità intero importo entro 31.12.2019 | 100% esigibilità entro dicembre pari a 100%; inferiore o oltre 31.12.2019 pari a 0% | | |
| 7.f) Verifica dell'obbligo di alimentazione Banca Dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari o adempimento sostitutivo | 10 | | Banca dati BAP MOP aggiornata secondo l'accordo | 100% Banca dati aggiornata secondo Accordo Stato regioni 0% Banca dati non aggiornata secondo Accordo Stato regioni | | |

SERVIZIO: "Energia, qualità dell'ambiente, rifiuti, attività estrattive, bonifica"**Dirigente (interim): Sandro Costantini****Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | <i>10</i> | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | <i>10</i> |
| <i>Comunicazione</i> | <i>10</i> | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | <i>5</i> |
| <i>Orientamento strategico</i> | <i>10</i> | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | <i>10</i> |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | <i>30</i> | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | <i>30</i> |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | <i>10</i> | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | <i>10</i> |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | <i>10</i> | <i>Motiva e coinvolge il personale</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità di problem solving</i> | <i>10</i> | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità relazionali</i> | <i>10</i> | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza</i> | <i>5</i> |

SERVIZIO: "Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile"

Dirigente: Franco Garofalo

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Indicatori | Peso Indicatori | |
| 1.a) Partecipazione alle Conferenze di Direzione sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Partecipazione ad almeno n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per PO e comparto entro 10 gg successivi alla formalizzazione dei propri obiettivi | 50 | | 10 gg da formalizzazione obiettivi | Entro 10 gg pari al 100% Entro 15 gg pari al 90% Entro 20 gg pari al 50% Oltre 20 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | entro 10 luglio report primo semestre | Entro 10 luglio pari al 100% Entro 15 luglio pari al 80% Oltre 15 luglio pari a 0% | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Digitalizzazione delle procedure per la registrazione dei dati del Disciplinare di Produzione Integrata (DPI) da parte delle imprese aderenti al Sistema di Qualità Nazionale di Produzione Integrata (SQNPI) | 100 | | Pubblicazione della procedura web nel sito dedicato entro il 31.12.2019 | 1 proc. completata e fruibile per l'utenza entro il 31.12.2019 pari al 100%; | | |

SERVIZIO: "Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile"

Dirigente: Franco Garofalo

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Effettiva erogazione (da parte dell'OP) ai beneficiari delle misure del PSR di cui si riveste la responsabilità in relazione alle domande di pagamento presentate ed autorizzate al pagamento</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|---------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Spesa pubblica complessiva Misura 10 al 31.12.2019 | 20 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 16,4 mln/euro | 100% almeno 16,4 mln/€ 60% almeno 14 mln/€ 0% < 14 mln/€ | | |
| 1.b) Spesa pubblica complessiva Misura 11 al 31.12.2019 | 20 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 4 mln/euro | 100% almeno 4 mln/€ 60% almeno 3 mln/€ 0% < 3 mln/€ | | |
| 1.c) Spesa pubblica complessiva Misura 13 al 31.12.2019 | 20 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 5 mln/euro | 100% almeno 5 mln/€ 60% almeno 4 mln/€ 0% < 4 mln/€ | | |
| 1.d) Spesa pubblica complessiva Misura 19 al 31.12.2019 | 20 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 2 mln/euro | 100% almeno 2 mln/€ 60% almeno 1 mln/€ 0% < 1 mln/€ | | |
| 1.e) Spesa pubblica complessiva Misura 20 al 31.12.2019 | 20 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 0,6 mln/euro | 100% almeno 0,6 mln/€ 60% almeno 0,3 mln/€ 0% < 0,3 mln/€ | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | Avvio attuazione Misure. 10.1.1, 11.1 e 13 del PSR 2014-2020 | | | Peso Obiettivo | 30 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Concessione di aiuti alle aziende agricole che si impegnano ad adottare sull'intera SAU aziendale le disposizioni tecniche indicate nei Disciplinari di Produzione Integrata (DPI) (Misura 10.1.1) | 30 | n. 10 | n. 1000 aziende agricole che adottano i DPI | 1000 aziende pari al 100%; 850 pari al 80% 600 pari al 50% meno di 600 pari a 0% | | |
| 2.b) Concessione di aiuti alle aziende agricole che adottano pratiche e metodi di produzione biologica (Misura 11.1.) | 30 | | Ha 500 di S.A.U. convertita ad agricoltura biologica | Ha 500 pari al 100%; Ha 350 pari al 50% meno di Ha 350 pari a 0% | | |
| 2.c) Concessione ai aiuti agli agricoltori che si impegnano a proseguire l'attività agricola nelle zone con svantaggi naturali che ostacolano la produzione agricola (montane) (Misura 13.1) | 30 | 0 | n. 2.500 aziende agricole montane sostenute | n. 2.500 aziende pari al 100%; n. 2.000 pari al 50% meno di 2.000 pari a 0% | | |
| 2.d) Attuazione e monitoraggio misure specifiche ulteriori previste nell'Allegato 1 al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021 | 10 | | Relazione annuale sullo stato di attuazione | Relazione annuale sullo stato di attuazione entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | Interventi di sostegno al settore OCM vitivinicolo | | | Peso Obiettivo | 30 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Concessione di aiuti volti alla ristrutturazione e riconversione dei vigneti per aumentare la competitività dei produttori vitivinicoli regionali | 40 | | Ha 75 di vigneti ristrutturati e/o riconvertiti | Ha 75 pari al 100% Ha 60 pari al 50% meno di 60 Ha pari a 0% | | |
| 3.b) Concessione di aiuti ad aziende agricole per investimenti materiali e immateriali destinati alla produzione e alla commercializzazione dei vini. | 40 | | n. 85 aziende viticole sostenute | n. 85 aziende pari al 100% n. 60 pari al 50% meno di 60 pari a 0% | | |
| 3.c) Attuazione e monitoraggio misure specifiche ulteriori previste nell'Allegato 1 al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021 | 20 | | Relazione annuale sullo stato di attuazione | Relazione annuale sullo stato di attuazione entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |

SERVIZIO: "Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile"**Dirigente: Franco Garofalo****Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | <i>10</i> | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | <i>10</i> |
| <i>Comunicazione</i> | <i>10</i> | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | <i>5</i> |
| <i>Orientamento strategico</i> | <i>10</i> | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | <i>10</i> |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | <i>30</i> | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | <i>30</i> |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | <i>10</i> | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | <i>10</i> |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | <i>10</i> | <i>Motiva e coinvolge il personale</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità di problem solving</i> | <i>10</i> | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità relazionali</i> | <i>10</i> | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza</i> | <i>5</i> |

SERVIZIO: "Foreste, montagna, sistemi naturalistici"

Dirigente: Francesco Grohmann

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione alle Conferenze di Direzione sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Partecipazione ad almeno n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per PO e comparto entro 10 gg successivi alla formalizzazione dei propri obiettivi | 50 | | 10 gg da formalizzazione obiettivi | Entro 10 gg pari al 100% Entro 15 gg pari al 90% Entro 20 gg pari al 50% Oltre 20 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | entro 10 luglio report primo semestre; | Entro 10 luglio pari al 100% Entro 15 luglio pari al 80% Oltre 15 luglio pari a 0% | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Attivazione Sistema Informativo per l'Assestamento Forestale che consente la compilazione on-line dei piani di gestione forestale (v. obiettivo individuale 1) | 100 | | Proceduta disponibile on line nel sito dedicato entro il 31.12.2019 | 1 proc. completata e fruibile per l'utenza entro il 31.12.2019 pari al 100%; | | |

SERVIZIO: "Foreste, montagna, sistemi naturalistici"

Dirigente: Francesco Grohmann

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Effettiva erogazione (da parte dell'OP) ai beneficiari delle misure del PSR di cui si riveste la responsabilità in relazione alle domande di pagamento presentate ed autorizzate al pagamento</i> | | | Peso Obiettivo | 35 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Spesa pubblica complessiva delle Misure forestali (Misure 8, 12, 15) al 31.12.2019 | 50 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 18,5 mln/euro | 100% almeno 18,5 mln/€ 80% almeno 16 mln/€ 60% almeno 14 mln/€ 0% < 14 mln/€ | | |
| 1.b) Spesa pubblica complessiva delle Misure per servizi alla popolazione e infrastrutture (Misure 4 e 7) al 31.12.2019 | 50 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 11,5 mln/euro | 100% almeno 11,5 mln/€ 80% almeno 10 mln/€ 60% almeno 8 mln/€ 0% < 8 mln/€ | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Attivazione di Misure forestali (Misure 16.8 e 8.6) che incentivano l'adozione - da parte di enti pubblici e da privati - di piani forestali per l'utilizzo sostenibile delle foreste conformi ai principi di gestione forestale sostenibile (Processo Forest Europe - art. 1, c.1, D.Lgs. 34/2018)</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Numero di Ha (ettari) di superficie boscata regionale - pubblica e privata - con gestione sostenibile da parte di complessi forestali sottoposti a pianificazione | 90 | Circa 83.500 Ha di superficie boscata regionale già sottoposta a pianificazione | Incremento di almeno 7.500 Ha di superficie boscata regionale sottoposta a pianificazione | almeno 7.500 Ha pari al 100%; almeno 6.000 Ha pari al 80%; almeno 5.000 pari al 60%; <5.000 pari al 0% | | |
| 2.b) Attuazione e monitoraggio misure specifiche ulteriori previste nell'Allegato 1 al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021 | 10 | | Relazione annuale sullo stato di attuazione | Relazione annuale sullo stato di attuazione entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Piano degli investimenti straordinari. Accordo Stato-regioni. Obiettivo in aggiunta agli obiettivi strategici (ex DGR n. 31/2019) per gli interventi di competenza: interventi di sistemazione idraulico-forestali e di tutela forestale/ambientale.</i> | | | Peso Obiettivo | 35 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Impegni dell'importo di 3.000.000,00 stanziati nel 2019 | 40 | | Impegno dell'intero importo entro 31.07.2019 | 100% Impegno entro luglio pari a 100%; inferiore o oltre 31.07.2019 pari a 0% | | |
| 3.b) Esigibilità dell'importo di 3.000.000,00 stanziati nel 2019 | 40 | | Esigibilità intero importo entro 31.12.2019 | 100% esigibilità intero importo entro 31.12.2019 inferiore o oltre 31.12.2019 pari a 0% | | |
| 3.c) Verifica dell'obbligo di alimentazione Banca Dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari o adempimento sostitutivo | 20 | | Banca dati BAP MOP aggiornata secondo l'accordo | 100% Banca dati aggiornata secondo Accordo Stato regioni 0% Banca dati non aggiornata secondo Accordo Stato regioni | | |

SERVIZIO: "Foreste, montagna, sistemi naturalistici"**Dirigente: Francesco Grohmann****Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | <i>10</i> | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | <i>10</i> |
| <i>Comunicazione</i> | <i>10</i> | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | <i>5</i> |
| <i>Orientamento strategico</i> | <i>10</i> | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | <i>10</i> |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | <i>30</i> | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | <i>30</i> |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | <i>10</i> | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | <i>10</i> |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | <i>10</i> | <i>Motiva e coinvolge il personale</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità di problem solving</i> | <i>10</i> | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità relazionali</i> | <i>10</i> | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza</i> | <i>5</i> |

SERVIZIO: "Autorizzazioni ambientali (AIA e AUA)"

Dirigente: Andrea Monsignorì

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione alle Conferenze di Direzione sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Partecipazione ad almeno n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per PO e comparto entro 10 gg successivi alla formalizzazione dei propri obiettivi | 50 | | 10 gg da formalizzazione obiettivi | Entro 10 gg pari al 100% Entro 15 gg pari al 90% Entro 20 gg pari al 50% Oltre 20 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | entro 10 luglio report primo semestre | Entro 10 luglio pari al 100% Entro 15 luglio pari al 80% Oltre 15 luglio pari a 0% | | |
| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Dematerializzazione istanza AUA su piattaforma SUAPE e avvio sperimentazione | 100 | | Procedura disponibile su piattaforma SUAPE entro il 31.12.2019 | 1 proc. completata e fruibile per l'utenza entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |

SERVIZIO: "Autorizzazioni ambientali (AIA e AUA)"

Dirigente: Andrea Monsignorì

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Aggiornamento procedure autorizzative in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale e di Autorizzazione Unica e relativi controlli finalizzata all'efficientamento dei processi</i> | | | Peso Obiettivo | 35 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Linee Guida per AIA allevamenti intensivi: - Nuova modulistica; - Definizione criteri generali per l'autorizzazione; - Definizione schema tipo di condizioni/prescrizioni | 40 | | Atto di adozione entro 31.03.2019 | Entro 31.03.2019 pari al 100% Entro 15.04.2019 pari al 90% Entro 30.04.2019 pari al 50% Oltre 30.04.2019 pari a 0% | | |
| 1.b) Criteri per la richiesta dell'Autorizzazione Unica rifiuti - AU - Nuova modulistica per tipologia di richiesta; - Definizione criteri generali per l'autorizzazione; - Definizione schema tipo di condizioni/prescrizioni | 60 | | Atto di adozione entro 31.10.2019 | Entro 31.10.2019 pari al 100% Entro 15.11.2019 pari al 90% Entro 30.11.2019 pari al 50% Oltre 30.11.2019 pari a 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Aggiornamento procedure autorizzative in materia di Autorizzazione Unica Ambientale e relativi controlli finalizzata all'efficientamento dei processi</i> | | | Peso Obiettivo | 35 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Linee Guida per l'Autorizzazione Unica Ambientale – AUA e adozione nuova modulistica semplificata ed unificata | 50 | | Atto di adozione entro 30.04.2019 | Entro 30.04.2019 pari al 100% Entro 15.05.2019 pari al 90% Entro 31.05.2019 pari al 50% Oltre 31.05.2019 pari a 0% | | |
| 2.b) Piano dei Controlli ambientali | 50 | | Atto di adozione entro 30.04.2019 | Entro 30.04.2019 pari al 100% Entro 15.05.2019 pari al 90% Entro 31.05.2019 pari al 50% Oltre 31.05.2019 pari a 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Pubblicazione anche di dati ulteriori rispetto agli obbligatori in materia di autorizzazioni ambientali finalizzata a facilitare l'accesso alle informazioni ed incrementare la trasparenza</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Pagine web informative per AIA allevamenti per agevolare l'accesso e le informazioni necessarie al rilascio dell'autorizzazione | 30 | | Aggiornamento e pubblicazione entro 30.06.2019 | Entro 30.06.2019 pari al 100% Entro 15.07.2019 pari al 90% Entro 31.07.2019 pari al 50% Oltre 31.07.2019 pari a 0% | | |
| 3.b) Pagine web informative per il rilascio dell'AU rifiuti | 30 | | Aggiornamento e pubblicazione entro 30.11.2019 | Entro 30.11.2019 pari al 100% Entro 15.12.2019 pari al 90% Oltre 15.12.2019 pari a 0% | | |
| 3.c) Provvedimenti di AIA vigenti pubblicati nelle pagine dedicate del sito istituzionale | 20 | | Pubblicazione entro il 30.09.2019 | Entro 30.09.2019 pari al 100% Entro 15.10.2019 pari al 90% Entro 31.10.2019 pari al 50% Oltre 31.10.2019 pari a 0% | | |
| 3.d) Provvedimenti di AUA vigenti pubblicati nelle pagine dedicate del sito istituzionale | 20 | | Pubblicazione entro il 30.09.2019 | Entro 30.09.2019 pari al 100% Entro 15.10.2019 pari al 90% Entro 31.10.2019 pari al 50% Oltre 31.10.2019 pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Autorizzazioni ambientali (AIA e AUA)"

Dirigente: Andrea Monsignorì

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | <i>10</i> | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | <i>10</i> |
| <i>Comunicazione</i> | <i>10</i> | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | <i>5</i> |
| <i>Orientamento strategico</i> | <i>10</i> | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | <i>10</i> |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | <i>30</i> | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | <i>30</i> |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | <i>10</i> | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | <i>10</i> |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | <i>10</i> | <i>Motiva e coinvolge il personale</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità di problem solving</i> | <i>10</i> | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità relazionali</i> | <i>10</i> | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza</i> | <i>5</i> |

SERVIZIO: "Valorizzazione delle risorse culturali"**Dirigente: Mauro Pianesi****Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione alle Conferenze di Direzione sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Partecipazione ad almeno n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per PO e comparto entro 10 gg successivi alla formalizzazione dei propri obiettivi | 50 | | 10 gg da formalizzazione obiettivi | Entro 10 gg pari al 100% Entro 15 gg pari al 90% Entro 20 gg pari al 50% Oltre 20 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | entro 10 luglio report primo semestre | Entro 10 luglio pari al 100% Entro 15 luglio pari al 80% Oltre 15 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Revisione e semplificazione della modulistica necessaria alla formulazione delle domande di contributo ex l.r. 9/2004 | 100 | | Approvazione nuova modulistica semplificata e pubblicazione sulle pagine dedicate del sito web istituzionale entro il 31.12.2019 | 1 proc. completata e fruibile per l'utenza entro il 31.12.2019 pari al 100%; | | |

SERVIZIO: "Valorizzazione delle risorse culturali"

Dirigente: Mauro Pianesi

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Sostegno ai Comuni del cratere sismico per la realizzazione di interventi volti a rivitalizzare il tessuto economico e sociale e a ricostruire l'attrattività del territorio mediante iniziative culturali di spettacolo che prevedano attività ordinarie, con il coinvolgimento delle comunità locali, nonché la realizzazione di grandi eventi aggreganti che coinvolgano anche personalità di rilievo del mondo dello spettacolo.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) n. eventi/rassegne realizzate nei Comuni del cratere | 75 | | n. 10 eventi/rassegne realizzate nei Comuni del cratere | almeno 10 pari al 100% almeno 8 pari al 80% almeno 6 pari al 60% < 6 pari a 0%. | | |
| 1.b) Attuazione e monitoraggio misure specifiche ulteriori pertinenti previste nell'Allegato 1 al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021 | 25 | | Relazione annuale sullo stato di attuazione | Relazione annuale sullo stato di attuazione entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |
| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Restituzione alla fruizione pubblica di attrattori culturali riqualificati</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) n. attrattori completati | 80 | | n. 3 attrattori completati | n. 3 pari al 100% n. 2 pari al 80% n. 1 pari all'50% | | |
| 2.b) Attuazione e monitoraggio misure specifiche ulteriori pertinenti previste nell'Allegato 1 al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021 | 20 | | Relazione annuale sullo stato di attuazione | Relazione annuale sullo stato di attuazione entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Potenziare le attività di promozione dell'editoria in occasione della 25° edizione di "Umbrialibri", anche attraverso l'ampliamento dei collegamenti con le filiere del libro.</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Creazione nuovo logo della manifestazione Umbrialibri | 25 | | Creazione logo entro il 01.06. 2019; | Entro 01.06..2019 pari al 100% Entro 15.06.2019 pari al 80% Oltre 15.06.2019 pari a 0% | | |
| 3.b) Pubblicazione di una APP dedicata, in collegamento con il sito della manifestazione | 25 | | Pubblicazione APP prima dell'avvio della manifestazione | Entro l'avvio pari al 100% Ritardo di 5 giorni pari al 80% Oltre 5 giorni pari a 0% | | |
| 3.c) Maggiore coinvolgimento degli editori regionali all'interno della mostra mercato di Umbrialibri | 25 | | 30 editori regionali; | 30 pari al 100%; 25 pari all'80%; 20 pari al 50% < di 20 pari a 0% | | |
| 3.d) Maggiore coinvolgimento di editori nazionali tra le candidature del Premio Nazionale Opera Prima "Severino Cesari" | 25 | | 10 editori nazionali; | 10 pari al 100%; 8 pari al 50%; < di 8 pari a 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 4 | | <i>Potenziare le attività e la fruibilità della Fonoteca Regionale "Oreste Trotta"</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 4.a) Digitalizzazione di parte del patrimonio sonoro della Fonoteca riferito al repertorio della musica lirica | 60 | | n. 450 vinili digitalizzati | almeno 450 pari al 100%; almeno 400 pari all'80% almeno 300 pari al 50%; almeno 200 pari al 20% almeno di 200 pari a 0% | | |
| 4.b) Restituzione alla fruizione pubblica on line di materiale digitalizzato, anche non sonoro, della Fonoteca | 40 | | pubblicazione del materiale nel sito istituzionale dedicato e fruibilità a partire dal 01.10.2019 | Entro 01.10.2019 pari al 100% Entro 15.10.2019 pari al 80% Entro il 31.10.2019 pari al 60% Oltre 31.10.2019 pari a 0% | | |

SERVIZIO: "Valorizzazione delle risorse culturali"**Dirigente: Mauro Pianesi****Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | <i>10</i> | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | <i>10</i> |
| <i>Comunicazione</i> | <i>10</i> | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | <i>5</i> |
| <i>Orientamento strategico</i> | <i>10</i> | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | <i>10</i> |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | <i>30</i> | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | <i>30</i> |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | <i>10</i> | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | <i>10</i> |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | <i>10</i> | <i>Motiva e coinvolge il personale</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità di problem solving</i> | <i>10</i> | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità relazionali</i> | <i>10</i> | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza</i> | <i>5</i> |

SERVIZIO: "Musei, archivi e biblioteche"**Dirigente: Antonella Pinna****Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione alle Conferenze di Direzione sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Partecipazioni ad almeno n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per PO e comparto entro 10 gg successivi alla formalizzazione dei propri obiettivi | 50 | | 10 gg da formalizzazione obiettivi | Entro 10 gg pari al 100% Entro 15 gg pari al 90% Entro 20 gg pari al 50% Oltre 20 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | entro 30 giugno report primo semestre; | Entro 30 giugno pari al 100% Entro 5 luglio pari al 90% Entro 10 luglio pari al 50% Oltre 10 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Revisione e semplificazione della modulistica necessaria alla formulazione delle domande di contributi di musei e biblioteche ex l.r. 24/2003 e l.r. 37/1990) | 100 | | Adozione nuova modulistica e pubblicazione sulle pagine web dedicate fruibili per l'utenza entro il 31.12.2019 | 1 proc. semplificata e fruibile per l'utenza entro il 31.12.2019 pari al 100%; | | |

SERVIZIO: "Musei, archivi e biblioteche"

Dirigente: Antonella Pinna

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | Potenziamento del sistema museale regionale | | | Peso Obiettivo | 40 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Costituzione ed insediamento Organismo regionale per l'accreditamento al sistema museale nazionale | 10 | | Primo insediamento entro il 30.03.2019 | Entro il 30 marzo pari al 100% Entro il 15 aprile pari al 60% Oltre 0% | | |
| 1.b) Adesione dei musei regionali alla procedura di accreditamento | 45 | | Almeno il 25% dei musei attualmente aderenti al Sistema museale regionale | Almeno il 25% pari al 100% Almeno il 20% pari al 60% Meno del 20% pari a 0% | | |
| 1.c) Avvio sperimentazione progetto MuSST#2 per creare sinergie tra musei e imprese del territorio | 45 | | Almeno 5 musei regionali partecipanti alla sperimentazione | Almeno 5 pari al 100% Almeno 4 pari al 60% Meno di 4 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | Qualificazione delle attività delle biblioteche per la promozione della lettura | | | Peso Obiettivo | 30 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Coordinamento e promozione iniziative per il ventennale di "Nati per Leggere" | 50 | | Coordinamento di almeno 10 iniziative di promozione/animazione su tutto il territorio regionale | Almeno 10 pari al 100% Almeno 8 pari al 60% Almeno 5 pari al 20% Meno di 5 pari al 0% | | |
| 2.b) Sviluppo e coordinamento del servizio di prestito digitale MediaLibrayOnLine per gli utenti delle biblioteche del Sistema regionale | 50 | Utenti iscritti al 31/12/2018: 10.158 | Incremento dell'utenza del 10% | Almeno 10% pari al 100% Almeno 5% pari al 60% Meno di 5% pari al 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | Iniziative straordinarie di promozione dei musei e del patrimonio culturale | | | Peso Obiettivo | 30 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Elaborazione delle proposte di percorsi raffaelleschi per le manifestazioni per i 500 anni dalla morte di Raffaello Sanzio (2020) nell'ambito del Comitato regionale. | 30 | | Elaborazione progetto preliminare delle manifestazioni entro il 30.09.2019 | Entro il 30 settembre pari al 100% Entro il 30 novembre pari al 60% Oltre 0% | | |
| 3.b) Elaborazione proposte delle iniziative collegate al Bimillenario dalla morte di Germanico ad Amelia e ad altri itinerari e mostre per la valorizzazione del patrimonio archeologico regionale | 40 | | Almeno 5 musei coinvolti nelle iniziative collegate al Bimillenario | Almeno 5 pari al 100% Almeno 3 pari al 60% Meno di 3 pari al 0% | | |
| 3.c) Gestione, pianificazione e monitoraggio del piano editoriale campagna di promozione dei musei "Scoprendo l'Umbria". | 15 | Follower FaceBook al 31/12/2018: n 11940 | Incremento dei follower FaceBook del 5% | Valore target raggiunti come previsto, pari al 100% Valore target raggiunti per metà, pari al 60% Valore target raggiunti inferiore alla metà, pari al 0% | | |
| 3.d) Gestione, pianificazione e monitoraggio del piano editoriale campagna di promozione dei musei "Scoprendo l'Umbria" | 15 | Follower Instagram al 31/12/2018: n. 1130 | Incremento dei follower Instagram del 10% | Valore target raggiunti come previsto, pari al 100% Valore target raggiunti per metà, pari al 60% Valore target raggiunti inferiore alla metà, pari al 0% | | |

SERVIZIO: "Musei, archivi e biblioteche"

Dirigente: Antonella Pinna

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Leadership | 10 | Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione | 10 |
| Comunicazione | 10 | Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva | 5 |
| | | Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli | 5 |
| Orientamento strategico | 10 | Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale | 10 |
| Orientamento alla valutazione | 30 | Valuta in modo differenziato i propri collaboratori | 30 |
| Innovazione e cambiamento | 10 | Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento | 10 |
| Valorizzazione e gestione del personale | 10 | Motiva e coinvolge il personale | 10 |
| Capacità di problem solving | 10 | Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance | 10 |
| Capacità relazionali | 10 | Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione | 5 |
| | | Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza | 5 |

SERVIZIO: “Innovazione, promozione, irrigazione, zootecnia e fitosanitario”

Dirigente: Giuliano Polenzani

Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali” – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione alle Conferenze di Direzione sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Partecipazione ad almeno n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per PO e comparto entro 10 gg successivi alla formalizzazione dei propri obiettivi | 50 | | 10 gg da formalizzazione obiettivi | Entro 10 gg pari al 100% Entro 15 gg pari al 90% Entro 20 gg pari al 50% Oltre 20 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | entro 10 luglio report primo semestre | Entro 10 luglio pari al 100% Entro 15 luglio pari al 80% Oltre 15 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Digitalizzazione e dematerializzazione procedure di autorizzazione e/o accreditamento per l'attività vivaistica | 100 | | Pubblicazione della procedura on line sulle pagine dedicate del sito regionale e fruibilità output per l'utenza entro il 31.12.2019 | 1 proc. completata e fruibile per l'utenza entro il 31.12.2019 pari al 100%; | | |

SERVIZIO: "Innovazione, promozione, irrigazione, zootecnia e fitosanitario"

Dirigente: Giuliano Polenzani

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Effettiva erogazione (da parte dell'OP) ai beneficiari delle misure del PSR di cui si riveste la responsabilità in relazione alle domande di pagamento presentate ed autorizzate al pagamento</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Spesa pubblica complessiva Misura 3. al 31.12.2019 (3.1.1 e 3.2.1) | 15 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 1,565 mln/euro | 100% almeno 1,565 mln/€ 60% almeno 1 mln/€ 0% < 1 mln/€ | | |
| 1.b) Spesa pubblica complessiva Misura, 5.2 al 31.12.2019 | 10 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 0,05 mln/euro | 100% almeno 0,05 mln/€ 60% almeno 0,05 mln/€ 0% < 0,05 mln/€ | | |
| 1.c) Spesa pubblica complessiva Misura 14 al 31.12.2019 | 15 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 3,8 mln/euro | 100% almeno 3,8 mln/€ 60% almeno 3,00 mln/€ 0% < 3,00 mln/€ | | |
| 1.d) Spesa pubblica complessiva Misura 16 al 31.12.2019 (16.1.1, 16.2, 16.3.3, 16.4.2) | 60 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 9,585 mln/euro | 100% almeno 9,585 mln/€ 80% almeno 8,00 mln/€ 60% almeno 7,5 mln/€ 0% < 7,5 mln/€ | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Monitoraggio dell'obbligo di alimentazione Banca Dati del Partenariato Europeo per l'Innovazione da parte dei Gruppi Operativi finanziati con la Misura 16.1 del PSR Sottomisura 16. del PSR 2014-2020</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Banca dati del Partenariato Europeo per l'Innovazione Agricola - EIP-AGRI aggiornata dai Gruppi Operativi (GO) | 60 | | 13 gruppi operativi aggiornati | 13 GO pari al 100% 10 GO par all' 80% 8 GO pari al 60% < 8 GO pari a 0% | | |
| 2.b) Partecipazione agli eventi di divulgazione dei risultati dell'innovazione organizzati dai Gruppi Operativi del PEI | 40 | | Partecipazione a n. 13 eventi | 13 eventi = 100% 10 eventi = 80% 8 eventi = 60% < 8 eventi pari a 0 | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Piano degli investimenti straordinari. Accordo Stato-regioni. Obiettivo in aggiunta agli obiettivi strategici (ex DGR n. 31/2019) per gli interventi di: 1) prevenzione del rischio idrogeologico per le aree agricole minacciate; 2) per l'innovazione e lo sviluppo delle imprese della pesca sul lago Trasimeno.</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Impegno dell'importo di € 500.000,00 stanziati nel 2019 (rischio idrogeologico) | 20 | | Impegno dell'intero importo entro 31.07.2019 | 100% Impegno entro luglio pari a 100% inferiore o oltre 31.07.2019 pari a 0% | | |
| 3.b) Esigibilità dell'importo di € 500.000,00 stanziati nel 2019 (rischio idrogeologico) | 20 | | Esigibilità intero importo entro 31.12.2019 | 100% esigibilità entro dicembre pari a 100% inferiore o oltre 31.12.2019 pari a 0% | | |
| 3.c) Verifica dell'obbligo di alimentazione Banca Dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari o adempimento sostitutivo | 10 | | Banca dati BAP MOP aggiornata secondo l'accordo | 100% Banca dati aggiornata secondo Accordo Stato regioni 0% Banca dati non aggiornata secondo Accordo Stato regioni | | |
| 3.d) Impegno dell'importo di € 50.000,00 stanziati nel 2019 (innovazione e lo sviluppo delle imprese della pesca) | 20 | | Impegno dell'intero importo entro 31.07.2019 | 100% Impegno entro luglio pari a 100% inferiore o oltre 31.07.2019 pari a 0% | | |
| 3.e) Esigibilità dell'importo di € 50.000,00 stanziati nel 2019 (innovazione e lo sviluppo delle imprese della pesca) | 20 | | Esigibilità intero importo entro 31.12.2019 | 100% esigibilità entro dicembre pari a 100% inferiore o oltre 31.12.2019 pari a 0% | | |
| 3.f) Verifica dell'obbligo di alimentazione Banca Dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari o adempimento sostitutivo | 10 | | Banca dati BAP MOP aggiornata secondo l'accordo | 100% Banca dati aggiornata secondo Accordo Stato regioni 0% Banca dati non aggiornata secondo Accordo Stato regioni | | |

SERVIZIO: "Innovazione, promozione, irrigazione, zootecnia e fitosanitario"

Dirigente: Giuliano Polenzani

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | <i>10</i> | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | <i>10</i> |
| <i>Comunicazione</i> | <i>10</i> | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | <i>5</i> |
| <i>Orientamento strategico</i> | <i>10</i> | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | <i>10</i> |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | <i>30</i> | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | <i>30</i> |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | <i>10</i> | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | <i>10</i> |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | <i>10</i> | <i>Motiva e coinvolge il personale</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità di problem solving</i> | <i>10</i> | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità relazionali</i> | <i>10</i> | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza</i> | <i>5</i> |

SERVIZIO: "Aiuti alle imprese agricole"

Dirigente (interim): Giuliano Polenzani

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione alle Conferenze di Direzione sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Partecipazione ad almeno n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per PO e comparto entro 10 successivi alla formalizzazione dei propri obiettivi | 50 | | 10 gg da formalizzazione obiettivi | Entro 10 gg pari al 100% Entro 15 gg pari al 90% Entro 20 gg pari al 50% Oltre 20 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Entro 10 luglio report primo semestre | Entro 10 luglio pari al 100% Entro 15 luglio pari al 80% Oltre 15 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Semplificazione e digitalizzazione procedure per la concessione di aiuti alla cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte | 100 | | Proceduta disponibile on line nel sito dedicato entro il 31.12.2019 | 1 proc. completata e fruibile per l'utenza entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |

SERVIZIO: "Aiuti alle imprese agricole"

Dirigente (interim): Giuliano Polenzani

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Effettiva erogazione (da parte dell'OP) ai beneficiari delle misure del PSR di cui si riveste la responsabilità in relazione alle domande di pagamento presentate ed autorizzate al pagamento</i> | | | Peso Obiettivo | 50 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Spesa pubblica complessiva della Misura 4.1 al 31.12.2019 | 40 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di 13 mln/euro | 100% almeno 13 mln/€ 80% almeno 11,7 mln/€ 60% almeno 10,4 mln/€ 0% < 10,4mln/€ | | |
| 1.b) Spesa pubblica complessiva della Misura 4.2 al 31.12.2019 | 40 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di 12 mln/euro | 100% almeno 12 mln/€ 80% almeno 10,8 mln/€ 60% almeno 9,6 mln/€ 0% < 9,6 mln/€ | | |
| 1.c) Spesa pubblica complessiva della Misura 6.1 al 31.12.2019 | 20 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di 5 mln/euro | 100% almeno 5 mln/€ 80% almeno 4,5 mln/€ 60% almeno 4 mln/€ 0% < almeno 4 mln/€ | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Avvio attuazione Misure 16.4.1: Filiera cerealicola; Filiera lattiero-casearia; Filiera cerealicola per l'alimentazione umana</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Concessione di aiuti per incentivare la filiera corta attuata attraverso la cooperazione tra imprese agricole ed imprese agro-alimentari che trasformano e vendono direttamente il prodotto delle imprese produttrici agricole (misura 16.4.1, b2) | 90 | | 80 soggetti di filiera | 80 aziende pari al 100%; 75 pari al 80% 60 pari al 50% meno di 60 pari a 0% | | |
| 2.b) Attuazione e monitoraggio misure specifiche ulteriori previste nell'Allegato 1 al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021 | 10 | | Relazione annuale sullo stato di attuazione | Relazione annuale sullo stato di attuazione entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Piano degli investimenti straordinari. Accordo Stato-Regioni. Obiettivo in aggiunta agli obiettivi strategici (ex DGR n. 31/2019) per gli interventi di competenza: interventi per la ricerca e innovazione a favore di progetti di cooperazione di imprese agricole e agroalimentari</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Impegno dell'importo di 150.000 stanziati nel 2019 | 40 | | Impegno dell'intero importo entro 31.07.2019 | 100% Impegno entro luglio pari a 100%; inferiore o oltre 31.07.2019 pari a 0% | | |
| 3.b) Esigibilità dell'importo di 150.000 stanziati nel 2019 | 40 | | Esigibilità intero importo entro 31.12.2019 | 100% esigibilità intero importo entro 31.12.2019 inferiore o oltre 31.12.2019 pari a 0% | | |
| 3.c) Verifica dell'obbligo di alimentazione Banca Dati BDAP MOP da parte dei soggetti beneficiari o adempimento sostitutivo | 20 | | Banca dati BAP MOP aggiornata secondo l'accordo | 100% Banca dati aggiornata secondo Accordo Stato regioni 0% Banca dati non aggiornata secondo Accordo Stato regioni | | |

SERVIZIO: "Aiuti alle imprese agricole"

Dirigente (interim) : Giuliano Polenzani

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Leadership | 10 | Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione | 10 |
| Comunicazione | 10 | Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva | 5 |
| | | Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli | 5 |
| Orientamento strategico | 10 | Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale | 10 |
| Orientamento alla valutazione | 30 | Valuta in modo differenziato i propri collaboratori | 30 |
| Innovazione e cambiamento | 10 | Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento | 10 |
| Valorizzazione e gestione del personale | 10 | Motiva e coinvolge il personale | 10 |
| Capacità di problem solving | 10 | Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance | 10 |
| Capacità relazionali | 10 | Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione | 5 |
| | | Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza | 5 |

SERVIZIO: "Servizi alle imprese agricole, diversificazione"

Dirigente: Sandro Posati

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione alle Conferenze di Direzione sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Partecipazione ad almeno n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per PO e comparto entro 10 gg successivi alla formalizzazione dei propri obiettivi | 50 | | 10 gg da formalizzazione obiettivi | Entro 10 gg pari al 100% Entro 15 gg pari al 90% Entro 20 gg pari al 50% Oltre 20 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | entro 10 luglio report primo semestre; | Entro 10 luglio pari al 100% Entro 15 luglio pari al 80% Oltre 15 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Adozione modulistica unica sul territorio regionale per le procedure riferite alle attività agrituristiche (RR n. 1/2019) ed aggiornamento pagine web del sito regionale | 100 | | Adozione nuova modulistica unica e pubblicazione/aggiornamento nel sito istituzionale entro il 31.12.2019 | 1 processo di semplificazione completato e fruibile per l'utenza entro il 31.12.2019 pari al 100%; | | |

SERVIZIO: "Servizi alle imprese agricole, diversificazione"**Dirigente: Sandro Posati****Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Effettiva erogazione (da parte dell'OP) ai beneficiari delle misure del PSR di cui si riveste la responsabilità in relazione alle domande di pagamento presentate ed autorizzate al pagamento</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Spesa pubblica complessiva Misura 1.1.1. al 31.12.2019 | 20 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 1,2mln/euro | 100% almeno 1,2 mln/€ 60% almeno 1 mln/€ 0% < 1 mln/€ | | |
| 1.b) Spesa pubblica complessiva Misura, 1.1.2a) al 31.12.2019 | 20 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 0,9 mln/euro | 100% almeno 0,9 mln/€ 60% almeno 0,7 mln/€ 0% < 0,7 mln/€ | | |
| 1.c) Spesa pubblica complessiva Misura 6.2.1 al 31.12.2019 | 20 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 0,7mln/euro | 100% almeno 0,7 mln/€ 60% almeno 0,5 mln/€ 0% < 0,5 mln/€ | | |
| 1.d) Spesa pubblica complessiva Misura 6.4.1, al 31.12.2019 | 20 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 1 mln/euro | 100% almeno 1 mln/€ 60% almeno 0,8 mln/€ 0% < 0,8 mln/€ | | |
| 1.e) Spesa pubblica complessiva Misura 6.4.3 al 31.12.2019 | 20 | Spesa pubblica certificata al 31.12.2018 | Incremento di spesa pubblica di almeno 0,5 mln/euro | 100% almeno 0,5 mln/€ 60% almeno 0,3 mln/€ 0% < 0,3 mln/€ | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | Attivazione nuove misure del PSR volte alla riqualificazione del territorio rurale anche per gli aspetti commerciali ed artigianali ed alla riqualificazione di spazi rurali e servizi in funzione della ricettività turistica | | | Peso Obiettivo | 30 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Regolamento attuativo della l.r. 12/2015 per le attività agrituristiche | 10 | | Adozione entro il 15.02.2019 | entro 15 febbraio pari al 100% entro 15 marzo pari al 80% entro 15 aprile pari al 50% oltre aprile 0% | | |
| 2.b) Avviso pubblico per la presentazione delle domande di aiuto alle aziende agricole che esercitano attività extra agricole (Misure . 6.4.1 e 6.4.3) | 30 | | Predisposizione e pubblicazione BUR e canale BANDI entro il 15.04.2019 | entro 15 aprile pari al 100% entro 30 aprile pari al 80% entro 31 maggio pari al 50% oltre maggio 0% | | |
| 2.c) Concessione di aiuti ad aziende agricole che esercitano anche attività extra agricole | 50 | | n. 38 aziende finanziate | n. 38 pari al 100%; n. 35 pari al 80%; n-. 30 pari al 60% meno di 30 pari a 0%. | | |
| 2.d) Attuazione e monitoraggio misure specifiche ulteriori previste nell'Allegato 1 al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021 | 10 | | Relazione annuale sullo stato di attuazione | Relazione annuale sullo stato di attuazione entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | Avvio attuazione Misure 1.1.1., 2.1.1, 6.2.1 del PSR 2014-2020 | | | Peso Obiettivo | 30 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Concessione di aiuti per avviamento di attività imprenditoriali (start up) extra agricole nelle aree rurali (Misura 6.2.1) | 30 | | n. 50 nuove start up extra agricole | 50 aziende pari al 100% 45 pari al 80% 40 pari al 50% meno di 40 pari a 0% | | |
| 3.b) Riconoscimento degli Organismi di consulenza e concessione degli aiuti per l'erogazione dei Servizi alle aziende agricole (Misura 2.1.1.) | 30 | | n. 3 Organismi riconosciuti | 3 Organismi pari al 100% 2 pari al 50% meno di 2 pari a 0% | | |
| 3.c) Concessione ai aiuti ad Enti di Formazione che svolgono attività di formazione a favore di addetti al comparto agricolo (Misura 1.1.1) | 30 | | n. 400 aziende agricole destinatarie delle attività formative | n. 400 aziende pari al 100% n. 350 pari al 50% meno di 350 pari a 0% | | |
| 3.d) Attuazione e monitoraggio misure specifiche ulteriori previste nell'Allegato 1 al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021 | 10 | | Relazione annuale sullo stato di attuazione | Relazione annuale sullo stato di attuazione entro il 31.12.2019 pari al 100% | | |

SERVIZIO: "Servizi alle imprese agricole, diversificazione"**Dirigente: Sandro Posati****Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | <i>10</i> | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | <i>10</i> |
| <i>Comunicazione</i> | <i>10</i> | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | <i>5</i> |
| <i>Orientamento strategico</i> | <i>10</i> | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | <i>10</i> |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | <i>30</i> | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | <i>30</i> |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | <i>10</i> | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | <i>10</i> |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | <i>10</i> | <i>Motiva e coinvolge il personale</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità di problem solving</i> | <i>10</i> | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità relazionali</i> | <i>10</i> | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza</i> | <i>5</i> |

SERVIZIO: "Programmazione faunistico venatoria"

Dirigente: Giovanna Saltamacchia

Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione e azioni di sensibilizzazione sul nuovo ciclo di gestione della performance attraverso la predisposizione nelle tempistiche e nei modi delineati nelle Linee Guida degli strumenti previsti al fine di migliorare la qualità della prestazione organizzativa della Regione</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Partecipazione alle Conferenze di Direzione sul tema del ciclo della performance e sugli obiettivi assegnati | 30 | | Partecipazioni ad almeno n. 2 Conferenze di Direzione durante l'anno | n. 2 pari al 100% n. 1 pari al 40% n. 0 pari a 0% | | |
| 1.b) Validazione e definizione obiettivi per PO e comparto entro 10 gg successivi alla formalizzazione dei propri obiettivi | 50 | | 10 gg da formalizzazione obiettivi | Entro 10 gg pari al 100% Entro 15 gg pari al 90% Entro 20 gg pari al 50% Oltre 20 gg pari a 0% | | |
| 1.c) Monitoraggio degli obiettivi e reportistica | 20 | | Entro 10 luglio report primo semestre | Entro 10 luglio pari al 100% Entro 15 luglio pari al 80% Oltre 15 luglio pari a 0% | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Azioni di semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti e procedure di competenza della Direzione</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Procedura on line per dematerializzazione primi adempimenti regionali in materia di licenze di caccia (pagamenti on line) | 100 | | Pubblicazione procedura on line sul canale tematico del sito regionale fruibile per l'utenza entro il 31.12.2019 | 1 proc. completata e fruibile per l'utenza entro il 31.12.2019 pari al 100%; | | |

SERVIZIO: "Programmazione faunistico venatoria"

Dirigente: Giovanna Saltamacchia

Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Predisposizione del Piano Faunistico regionale</i> | | | Peso Obiettivo | 70 |
|----------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Proposta di Piano Faunistico regionale. | 100 | | Adozione deliberazione entro il 30.09.2019 | 100% entro 30.09.2019 80% entro 31.10.2019 50% 30.11.2019 0% oltre il 30.11.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Revisione normative in materia faunistico - venatoria</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Proposta di Regolamento Regionale gestione faunistico-venatoria dei cervidi e bovidi | 50 | | Adozione deliberazione entro il 30.11.2019 | entro 30 novembre pari al 100% entro 15 dicembre pari al 60% entro 31 dicembre pari al 30% oltre 31 dicembre pari a 0% | | |
| 2.b) Linee guida in materia di vigilanza ittico venatoria volontaria | 50 | | Adozione linee guida entro il 31.08.2019 | entro 31 agosto pari al 100% entro 15 settembre pari al 60% entro 30 settembre pari al 30% oltre 30 settembre pari a 0% | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Sperimentazione allevamento esemplari geneticamente caratterizzati di trota mediterranea nel centro ittiogenico di Borgo Cerreto finalizzato alla reintroduzione di ceppi autoctoni nei corsi d'acqua regionali</i> | | | Peso Obiettivo | 10 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Avvio produzione sperimentale di zooplancton idoneo allo svezzamento degli avannotti di trota mediterranea | 50 | | Produzione di almeno 12Kg di plancton/anno | 100% 12 Kg 80% 10 Kg 60% 8 Kg 0% < 8Kg | | |
| 3.b) Sperimentazione svezzamento di avannotti di trota mediterranea umbra con zooplancton autoprodotta | 50 | | Avvio sperimentazione su almeno 1000 avannotti | 100% 1000 avannotti 80% 900 avannotti 60% 800 avannotti 0% meno di 800 | | |

SERVIZIO: "Programmazione faunistico venatoria"

Dirigente: Giovanna Saltamacchia

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Leadership</i> | <i>10</i> | <i>Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione</i> | <i>10</i> |
| <i>Comunicazione</i> | <i>10</i> | <i>Comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa confrontarsi con i colleghi e dipendenti e creare situazioni favorevoli alla discussione a tutti i livelli</i> | <i>5</i> |
| <i>Orientamento strategico</i> | <i>10</i> | <i>Riconosce le priorità e lavora in modo flessibile e sa organizzare il proprio carico di lavoro in modo manageriale</i> | <i>10</i> |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | <i>30</i> | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | <i>30</i> |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | <i>10</i> | <i>Ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento</i> | <i>10</i> |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | <i>10</i> | <i>Motiva e coinvolge il personale</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità di problem solving</i> | <i>10</i> | <i>Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance</i> | <i>10</i> |
| <i>Capacità relazionali</i> | <i>10</i> | <i>Comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</i> | <i>5</i> |
| | | <i>Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza</i> | <i>5</i> |

**“Presidenza della Giunta regionale”
Controlli comunitari - Autorità di Audit**

SERVIZIO: "Controlli comunitari - Autorità di Audit"

Dirigente: Mauro Magrini Alunno

Sez. A1 "Obiettivi operativi di Ente" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente" | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Obiettivi | % Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente |
| <i>Gli obiettivi operativi di Ente sono direttamente collegati all'impatto dell'incarico sulla performance dell'organizzazione in relazione alle materie di competenza</i> | <i>80%</i> |

SERVIZIO: "Controlli comunitari - Autorità di Audit"**Dirigente: Mauro Magrini Alunno****Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali" – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Obiettivo trasversale n. 1 | | <i>Partecipazione al nuovo ciclo di gestione della performance attraverso il rispetto degli adempimenti previsti nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria</i> | | | Peso Obiettivo | 60 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Rispetto rigoroso della tempistica indicata nelle Linee Guida per l'attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria ai fini dell'assegnazione degli obiettivi alle P.O. ed al personale del comparto. | 50 | / | Assegnazione degli obiettivi alle P.O. e al comparto entro 10 gg dalla efficacia dell'atto direttoriale | 100% entro 10 gg 90% entro 15 gg 50% entro 20 gg 0% oltre i 20 gg | | |
| 1.b) Rispetto rigoroso della tempistica assegnata ai fini del monitoraggio degli obiettivi e della reportistica. | 50 | / | Reportistica di monitoraggio entro 10.07.2019 | 100% entro 10.07.2019 40% entro 31.07.2019 0% oltre il 31.07.2019 | | |

| Obiettivo trasversale n. 2 | | <i>Semplificazione delle procedure e delle checklist adottate dall'Autorità di Audit</i> | | | Peso Obiettivo | 40 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Revisione del Manuale di Audit e delle checklist adottate in vista dell'aggiornamento e semplificazione delle procedure ivi previste | 100 | / | Adozione manuale entro il 31/07/2019 | 100% entro 31.07.2019 40% entro 15.08.2019 0% oltre il 15.08.2019 | | |

SERVIZIO: "Controlli comunitari - Autorità di Audit"**Dirigente: Mauro Magrini Alunno****Sez. B1 "Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| Obiettivo individuale n. 1 | | <i>Programmazione comunitaria 2014-2020 – audit di sistema FSE e FESR 2019</i> | | | Peso Obiettivo | 50 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 1.a) Analisi dei rischi ed individuazione degli Audit di Sistema da svolgere sugli Organismi e sull'area tematica specifica "Attuazione di misure antifrode efficaci e proporzionate" | 20 | / | Entro il 30/04/2019 | 100% entro il 30/04/2019 40% entro il 15/05/2019 0% oltre il 15/05/2019 | | |
| 1.b) Effettuazione degli audit di sistema e relativi follow-up – 8 audit di sistema entro il 15/08/2019 | 50 | / | 4 audit FESR 4 audit FSE | 100%- 8 audit 40% 7 audit 0% 6 audit | | |
| 1.c) Analisi dei risultati e ridefinizione del rischio per l'effettuazione dei campionamenti delle operazioni | 30 | / | Entro il 31/08/2019 | 100% entro 31.08.2019 40% entro 15.09.2019 0% oltre il 15.09.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 2 | | <i>Programmazione comunitaria 2014-2020 – audit delle operazioni FSE E FESR 2019</i> | | | Peso Obiettivo | 30 |
|-------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 2.a) Campionamento delle operazioni | 30 | / | Entro il 15/09/2019 | 100% entro 15.09.2019 40% entro 30.09.2019 0% oltre il 30.09.2019 | | |
| 2.b) Apertura dei controlli entro il 31/12/2019 | 30 | 60 | Da 60 ad 80 operazioni | 100% = o > 60 90% tra 59 e 55 70% tra 54 e 50 0% < 50 | | |
| 2.c) Gestione dei follow-up | 40 | / | Entro il 31/12/2019 | 100% entro 31.12.2019 | | |

| Obiettivo individuale n. 3 | | <i>Follow-up dei piani di azione FESR ed FSE relativi ai sistemi informativi SIRU E SMG</i> | | | Peso Obiettivo | 20 |
|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Indicatori | Peso Indicatori | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note | |
| 3.a) Predisposizione piano di audit | 20 | / | Entro il 28/02/2019 | 100% entro 28.02.2019 40% entro 15.03.2019 0% oltre il 15.03.2019 | | |
| 3.b) Audit su S.I. FSE SIRU 2014-2020 | 40 | / | Entro il 31/03/2019 | 100% entro 31.03.2019 40% entro 15.04.2019 0% oltre il 15.04.2019 | | |
| 3.c) Audit su S.I. FESR SMG 2014-2020 | 40 | / | Entro il 30/04/2019 | 100% entro 30.04.2019 40% entro 15.05.2019 0% oltre il 15.05.2019 | | |

SERVIZIO: "Controlli comunitari - Autorità di Audit"

Dirigente: Mauro Magrini Alunno

Sez. B2 "Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Comportamenti | Peso Comportamenti | Fattore di valutazione | Peso Fattore di valutazione |
|------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Orientamento strategico</i> | <i>30</i> | <i>Analizza i risultati ottenuti e rimodula le proprie decisioni in funzione dei risultati</i> | <i>30</i> |
| <i>Orientamento alla valutazione</i> | <i>30</i> | <i>Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti</i> | <i>7</i> |
| | | <i>Assegna gli obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità</i> | <i>8</i> |
| | | <i>Valuta in modo differenziato i propri collaboratori</i> | <i>15</i> |
| <i>Innovazione e cambiamento</i> | <i>30</i> | <i>Identifica i fatti critici in questioni complesse, sviluppa soluzioni creative e pratiche</i> | <i>30</i> |
| <i>Valorizzazione e gestione del personale</i> | <i>10</i> | <i>Promuove lo sviluppo professionale e la formazione dei propri dipendenti</i> | <i>10</i> |