



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI
E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**

Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 8341 DEL 07/09/2016

OGGETTO: Nomina commissione incaricata della valutazione dell'offerta tecnica relativa alla RdO n.1303747 per l'affidamento della campagna pubblicitaria per l'immagine di Umbrialibri 2016/Festa di Radio 3 – CIG: ZA01AC3D23.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Vista la determinazione dirigenziale n. 7264 del 04/08/201 con la quale il Servizio Valorizzazione delle risorse culturali ha approvato, fra quant'altro, il Capitolato d'onori per l'ideazione dell'immagine grafica per la campagna pubblicitaria di Umbrialibri 2016, incaricando il Servizio scrivente di procedere all'espletamento delle procedure di gara;

Vista la RdO n. 1303747 con la quale è stata esperita una procedura negoziata, ai sensi del comma 2, lett. b) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della campagna pubblicitaria per l'immagine di Umbrialibri 2016/Festa di Radio 3, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. 50/2016;

Atteso che stati invitati a partecipare alla procedura negoziata in argomento entro le ore 13,00

del 31/08/2016 i seguenti soggetti:

- 1 A + S.R.L.
- 2 Associazione Forma. Azione
- 3 Co.Mo.Do. Comunicare Moltiplica Doveri Soc. Coop
- 4 Kolorado
- 5 Microcinema Soc. Coop. Sociale
- 6 Salt & Pepper Snc Di M. Bartoloni E P.H.Robb
- 7 Sesinet Snc Di Biondi Serena E Lillocci Silvia
- 8 Societa' Cooperativa Sistema Museo
- 9 Totem Srl

Atteso che nei tempi e nei modi richiesti sono pervenute le offerte inviate dalle seguenti ditte:

1. Kolorado Sas;
2. Co.Mo.Do. Comunicare Moltiplica Doveri Soc. Coop;
3. A + S.R.L.;

e che dalla disamina della documentazione amministrativa prodotta dalle medesime questa è risultata regolare. A seguire si è proceduto all'apertura dell'offerta tecnica e alla verifica del contenuto della stessa ai fini del successivo invio alla Commissione giudicatrice;

Atteso che in base al capitolato tecnico, che prevede l'aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, occorre nominare la commissione in grado di valutare l'offerta tecnica;

Visto l'articolo 29 D.Lgs. 50/2016 che disciplina i "Principi in materia di trasparenza" ed in particolare il comma 1 del medesimo articolo il quale recita "1. *Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione*";

Visto l'articolo 77 D.Lgs. 50/2016 che disciplina la "Commissione di aggiudicazione" nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, deve essere composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Vista la nota prot. n 178804 del 05/09/2016, con la quale il Dirigente del Servizio Valorizzazione delle risorse culturali ha comunicato i nominativi dei componenti la commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche, precisando che i membri indicati hanno tutti i requisiti previsti dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nelle persone di:

- Carlo Cipiciani- Dirigente (ad interim) Servizio Comunicazione Istituzionale social forum - Presidente;
- Valeria Covarelli – Responsabile Sezione Programmazione istituzionale, organizzativa e procedurale del Servizio Programmazione Comunitaria, componente;
- Paola Boschi – Responsabile Sezione Sviluppo Attività editoriali e culturali del Servizio Valorizzazione delle risorse culturali, componente;
- Francesca Parlani – Servizio Valorizzazione delle risorse culturali Segretaria verbalizzante, senza diritto di voto;

Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed

integrazioni;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 recante: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2016-2018";

Vista la legge regionale 28 luglio 2016, n. 9 recante "Assestamento del bilancio di previsione 2016/2018 e provvedimenti collegati in materia di entrata e di spesa - Modificazioni ed integrazioni di leggi regionali";

Vista la d.g.r. 1 agosto 2016 n. 921 con oggetto: "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2016-2018 assestato con l.r. 28/07/2016 n. 9, di cui all'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la d.g.r. 1 agosto 2016 n. 922 recante "Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018 assestato di cui all'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la d.g.r. 21 dicembre 2015 n. 1541 avente ad oggetto "D.lgs. 118/2011- Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico- patrimoniale ed analitica";

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di dare atto che hanno presentato offerta le ditte: Kolorado Sas, Co.Mo.Do. Comunicare Moltiplica Doveri Soc. Coop e A + S.R.L. e che a seguito della verifica della documentazione amministrativa e la verifica del contenuto dell'offerta tecnica le medesime imprese sono state ammesse alle successive fasi di gara;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione incaricata di valutare l'offerta tecnica relativa alla RdO n. 1303747 per l'affidamento della campagna pubblicitaria per l'immagine di Umbrialibri 2016/Festa di Radio 3, nelle persone di:
 - Carlo Cipiciani- Dirigente (ad interim) Servizio Comunicazione Istituzionale social forum - Presidente;
 - Valeria Covarelli – Responsabile Sezione Programmazione istituzionale, organizzativa e procedurale del Servizio Programmazione Comunitaria, membro;
 - Paola Boschi – Responsabile Sezione Sviluppo Attività editoriali e culturali del Servizio Valorizzazione delle risorse culturali, membro;
 - Francesca Parlani – Servizio Valorizzazione delle risorse culturali Segretaria verbalizzante, senza diritto di voto;
3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, corredato dai curricula dei componenti della commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche quali parte integrale e sostanziale dell'atto;
4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 07/09/2016

L'Istruttore
Enrico Bartoletti

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 07/09/2016

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Enrico Bartoletti
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 07/09/2016

Il Dirigente
Avv. Maria Balsamo
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[CIPICIANI CARLO]**
 Indirizzo **[Via M. Angeloni, 06100 Perugia (Italia)**
 Telefono **075 5045674**
 Fax
 E-mail **ccipiciani@regione.umbria.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25 novembre 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 01.01.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del SERVIZIO Programmazione strategica generale**
 Coordina l'attività di elaborazione del documento di programmazione economico-finanziaria della regione (Dap), l'attività di concertazione socio-economica ed istituzionale della regione (Patto per lo Sviluppo 2002-2010 e Alleanza per l'Umbria 2010-2015) e varie attività di analisi statistica e socioeconomica (Report di approfondimento stato economia dell'Umbria)
- Date (da – a) DA 03.05.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ad interim del SERVIZIO Controllo strategico e valutazione delle politiche**
 Coordina l'attività di Controllo Strategico della Regione Umbria (assegnazione e valutazione Direttori regionali in collegamento con l'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria e la predisposizione Relazione annuale attività dell'amministrazione regionale), l'elaborazione di report economici sul posizionamento dell'Umbria rispetto al benessere generale (Indicatore multidimensionale dell'Umbria) e a vari temi (Innovazione e competitività – RUICS, Report specifici su Commercio, Povertà, Giovani e altri settori economici). Come membro del Nucleo regionale CPT, coordina l'attività di elaborazione di monografie regionali su analisi dei flussi finanziari di entrata e spesa del settore Pubblico Allargato
- Date (da – a) DA 01.06.2002 a 31.12.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della Sezione Posizione organizzativa "Programmazione generale e Controllo strategico"**
 Svolge attività per elaborazione Documento annuale di programmazione e di elaborazione documenti vari, nonché supporto al responsabile della segreteria tecnica della concertazione economico-sociale e di istituzionale
- Date (da – a) DA 15.03.2000 a 31.05.2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

Amministrazione Pubblica

Funzionario

Responsabile della Sezione Posizione organizzativa “*Programmazione generale e formazione del bilancio*”

Svolge attività per elaborazione Documento annuale di programmazione e di elaborazione documenti vari, con particolare riferimento all’analisi statistica e socio-economica e alle attività di programmazione settoriale

DA 01.03.1992 a 14.03.2000

Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

Amministrazione Pubblica

Funzionario

Responsabile del Servizio “*Valutazione economica e finanziaria dei progetti ambientali ed infrastrutturali e monitoraggio dell’attuazione*”,

Svolge attività di valutazione economica dei progetti nell’ambito del settore ambiente e Parchi naturali regionali, nonché il supporto all’attività di programmazione con i Fondi dell’Unione Europea sia per quanto riguarda l’elaborazione dei documenti di programmazione e degli strumenti attuativi sia per i Report annuali di attuazione, nonché il supporto per i Comitati di Sorveglianza

DA 15.04.1988 a 31.01.1992

Nestlé Italia SpA Via Mario Angeloni PERUGIA

Azienda privata

Quadro direttivo

Responsabile della “*Restituzione dei dazi doganali su prodotti agroalimentari e assistente Vice direttore di divisione*”

Segue le procedure della restituzione all’export dei prodotti agricoli per la divisione alimentare della Nestlé Italiana, nonché il supporto al Vice Direttore di divisione nella gestione delle spedizioni Europa, nell’elaborazione budget di divisione e nella comunicazione pubblicitaria

Da Marzo a Giugno 2013

Scuola di Formazione di Villa Umbra

Corso di alta formazione in materia di Diritto Amministrativo per Dirigenti regionali

Idoneo

Da Marzo 2010 ad Aprile del 2011

Scuola di Formazione di Villa Umbra

Vari corsi di formazione manageriale (n. 5) per Dirigenti regionali su gestione personale, valutazione delle performance a del personale, PEC, Semplificazione

Idoneo

Da Marzo ed Ottobre del 2008

Scuola di Formazione di Villa Umbra

Corso di formazione manageriale per Dirigenti regionali composti di 9 moduli

Idoneo

- Date (da – a) *Da Giugno 2007 a Gennaio 2008*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Accademia Britannica - Perugia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di lingua: inglese - upper intermediate - livello b2*
 - Qualifica conseguita *Idoneo*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Da 2 a 5 ottobre 2000*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ministero del Tesoro, Nucleo centrale per i conti pubblici territoriali*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione su ACCESS all'interno del Progetto Conti pubblici territoriali*
 - Qualifica conseguita *Idoneo*

- Date (da – a) *Da Gennaio 1999 ad Aprile del 2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola di Formazione di Villa Umbra – Servizio Europa Umbria- Regione Umbria*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Vari corsi di formazione (n. 11) su tecniche legislative e redazione atti, organizzazione personale, Statistica avanzata, utilizzo avanzato Excel, Riforma Titolo V Costituzione*
 - Qualifica conseguita *Idoneo*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Da 7 a 11 settembre 1998*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Associazione Italiana di Valutazione*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Scuola Estiva AIV a Ferrara "Il Ciclo della valutazione nelle politiche strutturali"*
 - Qualifica conseguita *Idoneo*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Da Marzo a Maggio 1995 e da del 2008 – da Aprila a Maggio del 1996*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Agraria*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Sviluppo rurale ed integrazione europea - Jean Monnet II" Modulo I e Modulo II*
 - Qualifica conseguita *Idoneo*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Da Ottobre 1982 a luglio 1987*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Perugia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Laurea in Economia e Commercio – Vecchio ordinamento*
 - Qualifica conseguita *Diploma di Laurea*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *104 su 110*

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>ITALIANO</p>
<p>MADRELINGUA</p>	
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono, - upper intermediate - livello B2 acquisita in vari corsi di formazione aziendali, da ultimo presso Accademia britannica - Perugia buono upper intermediate - livello B2 da ultimo presso Accademia britannica - Perugia Elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità di relazionarsi con i livelli gerarchici superiori, acquisita sia nel lavoro presso Nestlé SpA (relazioni con direttori stabilimento, magazzini merci, vari uffici doganali italiani) sia nella Regione Umbria (relazioni con livelli gerarchici superiori e con livello politico nell'elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, nonché con tutti gli stakeholder regionali nell'attività di concertazione socio-economica e istituzionale)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Ha svolto attività di coordinamento e di gestione risorse umane e materiali in qualità di dirigente dei servizi Programmazione Strategica generale e, contemporaneamente, gestendo l'interim del Servizio Controllo Strategico e valutazione politiche della Regione Umbria. Ha coordinato diverse altre attività (referente della direzione per gestione Portale istituzionale, gruppo redazionale PUST per parti socio-economiche, Gruppo Programmazione per Progetti-obiettivo, cantiere del Controllo Strategico, tutte per conto di Regione Umbria)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Capacità di utilizzo dei principali strumenti di office (Word, Excel, Powerpoint) acquisita sia con corsi di formazione che durante le diverse esperienze lavorative Sufficiente capacità di utilizzo di Access, acquisita con uno specifico corso di formazione</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Collabora come editorialista al quotidiano nazionale on-line (di ampia diffusione) "Giornalettismo"</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Ha partecipato a numerosi Gruppi di lavoro regionali (n.18) su elaborazione Leggi, programmi settoriali, programmazione finanziaria e di bilancio Ha svolto n.10 attività di docenza tra il 1995 e il 2013 sia presso la Scuola di Villa Umbra, agenzie formative e Università di Perugia su temi legati alla Programmazione economico-finanziaria, la valutazione delle politiche e la concertazione istituzionali Ha elaborato n.10 pubblicazioni in riviste, raccolte di saggi, monografie regionali in materia di Posizionamento dell'Umbria su vari argomenti (Turismo, competitività, innovazione, export), attività di programmazione, e flussi finanziari del settore pubblico Ha svolto n.11 relazioni a convegni su tematiche relative al posizionamento dell'Umbria su vari argomenti (competitività, innovazione, export, andamento congiunturale, Parchi), attività di programmazione comunitaria e flussi finanziari del settore pubblico</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di Guida B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Componente del Nucleo regionale del progetto conti pubblici territoriali, nominato con Decreto n. 150 del 18 dicembre 2008 del Presidente della Regione Umbria Componente della Segreteria tecnica del Patto per lo sviluppo dell'Umbria Componente del Comitato di Sorveglianza del POR FESR Regione Umbria 2007-2013 Componente del Comitato di Sorveglianza del PAR FSC</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p><i>Allegati depositati agli atti dell'Amministrazione regionale]</i></p>
<p>Pagina 4 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]</p>	<p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com</p>

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COVARELLI VALERIA**
Email **vcovarelli@regione.umbria.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **17/10/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo **01/11/2004 - in corso**
Inquadramento contrattuale **TEMPO INDETERMINATO**
Datore di lavoro **Regione Umbria via M. Angeloni, 61 Perugia**
Posizione ricoperta **responsabile di sezione**
"Programmazione istituzionale, organizzativa e procedurale"
Principali mansioni e responsabilità **Attività: procedure connesse alla gestione della programmazione comunitaria in corso; redazione di atti amministrativi; affidamenti contrattuali; Responsabile del Piano di Comunicazione del POR FESR Umbria; partecipazione alla nuova fase di programmazione comunitaria con particolare riferimento agli aspetti procedurali ed amministrativi legati alla programmazione; partecipazione a gruppi di contatto Regioni/Ministero/Servizi comunitari per la fase di concertazione.**
- Periodo **01/06/2001 - 31/10/2004**
Inquadramento contrattuale **TEMPO INDETERMINATO**
Datore di lavoro **Regione Umbria Corso Vannucci – Palazzo Donini**
Posizione ricoperta **responsabile di sezione**
- Periodo **01/04/2000 - 31/05/2001**
Inquadramento contrattuale **TEMPO INDETERMINATO**
Datore di lavoro **Regione Umbria Corso Vannucci – Palazzo Donini**
Posizione ricoperta **responsabile di sezione**
- Periodo **01/04/1999 - 31/03/2000**
Inquadramento contrattuale **TEMPO INDETERMINATO**
Datore di lavoro **Regione Umbria Bruxelles - Rond Point Shuman**
Posizione ricoperta **funzionario giuridico-amministrativo**
Principali mansioni e responsabilità **Gestione della fase di insediamento e start up del Servizio appena costituito (composto dal Responsabile e dalla sottoscritta); follow-up di progetti comunitari nei rapporti con i Servizi della Commissione Europea; scambio di informazioni con le Direzioni regionali; predisposizione di dossier tematici su questioni comunitarie ad uso delle Direzioni regionali; organizzazione di eventi a Bruxelles**
- Periodo **01/04/1993 - 31/03/1999**
Inquadramento contrattuale **TEMPO INDETERMINATO**
Datore di lavoro **Regione Umbria Perugia - Via M. Angeloni**
Posizione ricoperta **responsabile di servizio**

responsabile del Servizio "Controllo sugli atti degli Enti e Consorzi" dell'Ufficio "Affari Giuridico Amministrativi". Vigilanza e controllo sugli atti di ESAU (poi in fase di liquidazione), ARUSIA e Consorzi di Bonifica; redazione di atti amministrativi con responsabilità diretta; applicazione delle sanzioni amministrative in agricoltura con conseguenze dirette a carico delle aziende agricole; legislazione sociale in agricoltura; consulenza giuridica in campo agricolo, con particolare riferimento alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale di concessioni contributive e/o creditizie; collaborazione alla stesura di proposte di leggi regionali in campo agricolo. negoziazione di programmi ed iniziative comunitarie di sviluppo rurale multisetoriali (concernenti l'agricoltura, il turismo, l'artigianato, l'ambiente ecc.); supporto diretto all'Assessore regionale all'agricoltura nei contatti con i Servizi della Commissione Europea; valutazione e monitoraggio, sotto l'aspetto giuridico, di azioni presentate da gruppi di azione locali costituitisi sul territorio a titolo dell'iniziativa comunitaria LEADER II; progetti di cooperazione con Paesi extra-comunitari (ECOS-OUVERTURE) + responsabile ad interim del Servizio "Usi Civici" dell'Ufficio "Foreste ed Economia Montana" (dal marzo 1997 al marzo 1999). Attività: Gestione di problematiche connesse ai gravami di uso civico ai sensi della L.1766/27 e seguenti, redazione di atti amministrativi ed approvazione di statuti delle Comunanze agrarie.

Periodo 01/09/1991 - 31/03/1993

Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro Commissione dell'Unione Europea Bruxelles - Rue de la Loi

Posizione ricoperta agente ausiliario + interimaire

Principali mansioni e responsabilità 1993: Interimaire presso la Commissione delle comunità europee, Direzione Generale dell'agricoltura (DG VI), Divisione G.5 (Affari di bilancio del FEAOG-Orientamento). Attività: cura degli aspetti economici e giuridici legati al pagamento dei programmi comunitari da parte della Commissione. 1992: Agente ausiliario presso la Commissione delle Comunità Europee, DG VI (Agricoltura), Divisione G.5. Attività: analisi e valutazione delle azioni finanziate dal FEAOG-Orientamento nel quadro della riforma dei fondi strutturali; gestione amministrativa dei dossier legati all'iniziativa comunitaria LEADER I e all'Ob.1.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 01/04/1990 - 31/12/1991

Scuola o Istituzione SEU Servizio Europa Umbria Diritto, economia e politiche comunitarie

Tipologia MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO

Titolo esperto II livello

Votazione /

Diritto, economia e politiche comunitarie

Periodo 01/10/1989 - 31/03/1990

Scuola o Istituzione SEU - servizio Europa Umbria

Tipologia MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO

Titolo esperto I livello

Votazione /

Diritto, economia e politiche comunitarie

Periodo 01/11/1984 - 20/04/1989

Scuola o Istituzione Università degli studi di Perugia - facoltà di giurisprudenza

Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Titolo dottore in legge

Votazione 106 / 110

Periodo 01/10/1979 - 30/06/1984

Scuola o Istituzione Liceo Classico A. Mariotti Perugia

Tipologia DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Titolo diploma di maturità classica

Votazione 60/60

COMPETENZE PERSONALILingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

SPAGNOLO

FRANCESE

INGLESE

Ascolto

Lettura

buono

buono

ottimo

ottimo

ottimo

ottimo

Produzione
SCRITTAProduzione
ORALE

buono

elementare

ottimo

buono

buono

buono

Competenze COMUNICATIVE

Buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturata attraverso esperienze lavorative all'estero

Competenze ORGANIZZATIVE
GESTIONALI

Esperienza nella logistica

Competenze PROFESSIONALI

Esperienza nella redazione e gestione dei piani di comunicazione

Competenze INFORMATICHE

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI**Progetti di cooperazione internazionale:****Altre attività professionalmente
attinenti:****2003- 2005:** esperto regionale nel Progetto "Reform of Battambang Province Administration - Asia Urbs II". Progetto di collaborazione con la Cambogia.**1997-1998:** esperto in un Progetto, presentato nell'ambito del Programma comunitario "ECOS OUVERTUE", di cooperazione interregionale con Ucraina.**1996-97:** Iniziativa comunitaria LEADER II. Cooperazione transnazionale con vari paesi; individuazione di possibili partner e tenuta dei contatti con gli stessi;**1996-97:** Progetto della Banca Mondiale degli Investimenti per uno studio di fattibilità volto all'installazione di un Impianto pilota ad energia alternativa in Vietnam.**Corsi post-laurea extra-regionali
con attestato:****2001:** Breve Master in Eurogestione, organizzato da Eurostrategie srl. Corso volto ad insegnare le tecniche di programmazione comunitaria. Diploma conseguito, in seguito ad esame finale, nel Giugno 2001;**1997/98:** Corso sull'integrazione europea e sviluppo rurale: introduzione all'Euro e riforma della politica agricola comunitaria - - Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Agraria, Modulo Europeo "Jean Monnet II". Sede: Perugia;**1996/97:** Corso sulla globalizzazione dei mercati e sistemi locali - Università degli Studi di Perugia,

Facoltà di Agraria, Modulo Europeo "Jean Monnet II". Sede: Perugia;

Giugno 1996: Corso per funzionari dei Consorzi di Bonifica integrale, di bonifica montana, di irrigazione e di miglioramento fondiario - Associazione Nazionale Bonifiche Irrigazioni Miglioramenti fondiari e Università degli Studi di Firenze. Attestato rilasciato in seguito a verifica finale. Sede: Firenze;

1995/96: Corso di organizzazione della produzione agricola e della qualità - Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Agraria, Modulo Europeo "Jean Monnet II". Sede: Perugia;

1994/95: Corso di Sviluppo rurale e integrazione europea - Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Agraria, Modulo Europeo "Jean Monnet II". Sede: Perugia;

2011-2012: Attività di docenza presso vari corsi di laurea dell'Università degli Studi di Perugia nell'ambito del Progetto Promo-educativo realizzato dalla Regione Umbria ai sensi del Piano di Comunicazione del POR FESR;

2004: Attività di docenza presso la Cattedra di Diritto Comunitario della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia sul tema del Comitato delle Regioni su richiesta del Prof. Raspadori;

Attività didattica universitaria:

1993-1997: Partecipazione all'attività didattica della Cattedra di Diritto Agrario della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia (Prof. Alberto Germanó e Prof.ssa Lorenza Paoloni); docenza alle lezioni e ai seminari, membro delle Commissioni d'esame; Attività: diritto agrario comunitario, fondi strutturali, ruolo delle Regioni nelle politiche agricole comunitarie; il principio di sussidiarietà.

1989/1991: Partecipazione all'attività didattica dell'Istituto di diritto civile della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia (Prof. Cesare Salvi e Prof. Alfredo Galasso); docenza alle lezioni e ai seminari, membro delle Commissioni d'esame;

Pubblicazioni

2012: pubblicazioni per attività promo-educative nelle scuole dell'Umbria (due pubblicazioni);

2012: realizzazione testo per video di attività promo-educativa nelle scuole dell'Umbria;

2007: Coordinamento editoriale del Volume "Umbria d'Europa – vent'anni di programmi comunitari in Umbria";

2007: Realizzazione video "L'Europa in Umbria" – video di 40 minuti sugli interventi realizzati con il Docup Ob. 2 2000-2006 in Umbria;

Pubblicazioni e partecipazione a comitati redazionali:

Dal 1994 al 1999: membro del comitato redazionale di "Il diritto dell'agricoltura", una delle massime riviste italiane di diritto agrario. Edizioni Scientifiche Italiane, Napoli;

Dal 1997 al 1999: coautrice della rubrica "Il periscopio" della rivista "Umbria Agricoltura" edita dall'Area Operativa Agricoltura e Foreste della Regione dell'Umbria ;

1998: "Lo sviluppo rurale nell'Agenda 2000", Pubblicato su "Il diritto dell'agricoltura", II/97, Edizioni Scientifiche Italiane

1997: "La dichiarazione di Cork: nuovo impulso per una politica di sviluppo rurale dei Paesi dell'U.E.", Pubblicato su "Il diritto dell'agricoltura", I/97, Edizioni Scientifiche Italiane ;

1995: "Regioni e produzione agricola eco-compatibile: il programma agroambientale della Regione Umbria". Pubblicato su "Il diritto dell'agricoltura", III/94, Edizioni Scientifiche Italiane;

1994: "Le nuove tendenze comunitarie in materia di fondi strutturali". Pubblicato su "Il diritto

dell'agricoltura I/94", Edizioni Scientifiche Italiane;

1993: "Bibliografia sullo sviluppo rurale, 1980-1990". Pubblicato su "Prospettive della politica agricola comunitaria, Quaderni del SEU.

Relazioni a Congressi:

8 maggio 2013: Relazione a congresso di Foromez PA a Palermo "Trasparenza e visibilità degli interventi finanziati con il FESR: esperienze, lezioni apprese e nuove regole per il periodo 2014-2020".

2008: Info-Network rete di comunicatori. Bruxelles 27 e 28 novembre 2008 presentazione in inglese dell'Evento di lancio 2007 del POR FESR 2007-2013 della Regione Umbria;

2008: Venezia 28 ottobre 2008 – Incontro annuale Autorità di Gestione. Presentazione evento itinerante per la chiusura del Docup Ob. 2 Regione Umbria

1996: Centro Interuniversitario per lo studio del diritto agrario comunitario e regionale (CE.I.D.A.CO.R.), Cattedra camerte di diritto agrario comunitario, Camerino, Facoltà di Giurisprudenza, Facoltà di agraria, Marzo 1996. Relazione: "L'esperienza della Regione dell'Umbria nella programmazione e nella gestione delle azioni strutturali".;

1995: IX Giomate camerti di diritto agrario comunitario, Camerino, Facoltà di Giurisprudenza, 18-20 maggio 1995, Relazione: "Il ruolo delle autorità regionali nella politica agricola comunitaria".

1994: Conferenza agraria regionale "Verso il 2000: il ruolo dell'agricoltura nello sviluppo economico e sociale dell'Umbria", Perugia, Facoltà di agraria, 7 dicembre 1994. Relazione: "Regione, Stato, UE - rapporti istituzionali e servizio pubblico";

Corsi disposti dalla Regione

Allegati depositati agli atti dell'amministrazione regionale

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BOSCHI PAOLA
Data di nascita	16 febbraio 1956
Qualifica	Funzionario
Profilo	per l'istruzione e la cultura
Amministrazione	REGIONE UMBRIA
Incarico attuale	<i>Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie, umane e strumentali</i> SEZIONE: Sviluppo attività editoriali e culturali SEZIONE: Promozione e sviluppo dello spettacolo (interim)
Numero telefonico dell'ufficio	075-5045475
Fax dell'ufficio	075-5045568
E-mail istituzionale	pboschi@regione.umbria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN LETTERE
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1982/1985, per incarico dell'Istituto per la Storia dell'Umbria Contemporanea di Perugia, cura il riordino dell'Archivio storico Buitoni/Perugina; 1985/1986, per incarico dell'Istituto per la Storia dell'Umbria Contemporanea, cura il riordinodell'Archivio fotografico dello stesso ISUC; Aprile 1986/Aprile 1989, per incarico della Regione dell'Umbria, collabora con l'Ufficio Beni A.A.A.A.S. per identificazione e catalogazione di documentazione fotografica, grafica e schedografica, per la costituzione dell'Archivio del Catalogo dei Beni Culturali dell'Umbria e della Fototeca regionale; Maggio 1989/Dicembre 1999 è Responsabile del Servizio Fototeca dell'Ufficio Beni A.A.A.A.S 1993, per incarico del Comune di Gubbio partecipa in qualità di docente al corso di formazione professionale per operatori museali promosso dalla Regione dell'Umbria, con una serie di lezioni su "La Fototeca regionale: finalità, modalità e distribuzione commerciale"; 1994, per incarico della Cooperativa Sistema Museo partecipa in qualità di docente al corso di formazione professionale per operatori museali promosso dalla regione dell'Umbria, con una serie di lezioni su "La Fototeca regionale: finalità, modalità e distribuzione commerciale"; Marzo 2008/Dicembre 2008 è Responsabile della

	Posizione organizzativa di Supporto "Comunicazione" all'interno della U.O.T " Progetto integrato per la promozione dell'immagine"
Capacità linguistiche	conoscenza medio/bassa dell'inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	uso dei programmi di base per computer, per esigenze di servizio
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,)	<p>Pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Archivio storico delle Industrie Buitoni Perugina, in "Ricerche storiche", XIII, 3, settembre-dicembre 1983, pp823-825; -L'archivio storico della Buitoni, in "Rassegna degli Archivi di Stato",XLVI, 2,1986, pp.415-421; -L'archivio storico della Buitoni, in "Storia dell'Umbria", X, 10, gennaio 1987, inserto, p.4, -Una storia per immagini e La pubblicità" in "Buitoni e Perugina, una storia in breve. Sulla bocca di tutti", Electa, 1990, pp.51-88 e pp. 91-98; L'Angora Spagnoli e La Fornace Galletti, in" La più grande Perugia - Ferro di Cavallo San Marco e la città a nord-ovest", pp.84-91 e pp. 92-93