



Regione Umbria

DISPOSITIVO TECNICO: CRITERI E REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE MACROTIPOLOGIA DI ACCREDITAMENTO: OFFERTA FORMATIVA RIVOLTA A SOGGETTI IN OBBLIGO DI ISTRUZIONE

Il Dispositivo tecnico è il documento nel quale vengono definiti i Criteri per l'Accreditamento degli organismi di formazione che intendono erogare offerta formativa rivolta a soggetti in obbligo di istruzione (di seguito, anche “**Obbligo di Istruzione**”). Per ogni Criterio sono stati definiti i relativi:

- requisiti, ovvero le condizioni necessarie e sufficienti per ottenere l'accREDITamento;
- le tipologie di evidenze oggettive, ovvero la documentazione o il tipo di situazione che dimostra il possesso del requisito da parte del Soggetto;
- le modalità di valutazione, articolate in Valutazione a distanza e in *audit in loco* (se previsto) per l'ottenimento dell'accREDITamento;
- le indicazioni per le fasi successive di mantenimento dell'accREDITamento, ovvero gli adempimenti a cura del Soggetto e le relative verifiche a cura dell'amministrazione per dimostrare e per accertare il mantenimento dei requisiti nel tempo.

Vengono individuati i seguenti Criteri:

- Requisiti preliminari
- Criterio A.1 – Capacità gestionali
- Criterio A.2 – Capacità logistiche
- Criterio B – Affidabilità economica e finanziaria
- Criterio C – Competenze professionali
- Criterio D – Livelli di efficacia e di efficienza
- Criterio E1 – Capacità relazionali
- Criterio E2 – Sviluppo Network Territoriale
- Sistema di premialità

REGIONE UMBRIA

DISPOSITIVO TECNICO: CRITERI E REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE

MACROTIPOLOGIA DI ACCREDITAMENTO: OBBLIGO DI ISTRUZIONE

(DI CUI ALL' ART. 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO)

REQUISITI PRELIMINARI				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A. Presenza dell'attività di formazione tra le finalità istituzionali del Soggetto richiedente*</p> <p><i>* Il requisito non si applica alle Istituzioni scolastiche</i></p> <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</i></p>	<p>Statuto, Certificato Camera di Commercio, ecc.</p>	<p>Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione della "Richiesta di avvio procedura"</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>B. Per il legale rappresentante*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assenza di sentenza di condanna passata in giudicato per reati di natura amministrativa-finanziaria <p><i>* Il requisito non si applica alle Istituzioni scolastiche</i></p> <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</i></p>	<p>Certificato del Casellario giudiziale, in materia penale e civile, del Legale Rappresentante</p>	<p>Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione della "Richiesta di avvio procedura"</p>	<p>Non applicabile</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

REQUISITI PRELIMINARI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C. Presenza dell'assunzione del <i>mainstreaming</i> di genere e pari opportunità per tutti come modalità trasversale di governo delle proprie politiche di gestione delle risorse umane e di promozione delle attività di formazione*.</p> <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura/e relativa/e al processo di direzione - Procedura/e relativa/e al processo di analisi e definizione dei fabbisogni - Procedura/e relativa/e al processo di progettazione - Procedura/e relativa/e al processo di erogazione dei servizi formativi 	<p>Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione della "Richiesta di avvio procedura"</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

REQUISITI PRELIMINARI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>D. Presenza di un'offerta di servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani fino ai 16 anni*</p> <p><i>* Il requisito non si applica alle Istituzioni scolastiche</i></p>	Statuto	Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione della "Richiesta di avvio procedura" e/o della relativa Modulistica	Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>E. Assenza di fini di lucro del Soggetto richiedente *</p> <p><i>* Il requisito non si applica alle Istituzioni scolastiche</i></p>	Statuto	Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione della "Richiesta di avvio procedura" e/o della relativa Modulistica	Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>F. Esperienza del Soggetto accreditato Possesso di tre anni di esperienza documentata di attività riconducibili ai servizi oggetto di accreditamento maturata antecedentemente la domanda di accreditamento.</p>	Registrazione attestanti le attività svolte.	Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000	Accertamento non previsto	Non previsto

SUB-CRITERIO A.1 – CAPACITÀ GESTIONALI

IL SUB-CRITERIO A.1 NON SI APPLICA AI SOGGETTI IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001 – SETTORE EA37 O, IN ALTERNATIVA, ALLA NORMA UNI ISO 29990 NELLE EDIZIONI CORRENTI E ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN POSSESSO DEL RAV

AREA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.1.1: Assetto organizzativo trasparente*</p> <p>Definizione formale del modello organizzativo, con indicazione di: funzioni, responsabilità e ruoli</p> <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</i></p>	<p>Organigramma nominativo, mansionario o altro documento formalizzato relativo al Soggetto richiedente</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none">- eventuali variazioni- scadenze periodiche

SUB-CRITERIO A.1 – CAPACITÀ GESTIONALI

IL SUB-CRITERIO A.1 NON SI APPLICA AI SOGGETTI IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001 – SETTORE EA37 O, IN ALTERNATIVA, ALLA NORMA UNI ISO 29990 NELLE EDIZIONI CORRENTI E ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN POSSESSO DEL RAV

AREA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.1.2: Presidio del processo di direzione*</p> <p>Individuazione della funzione di Responsabile del processo nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1.</p> <p>Descrizione del processo e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione strategica e operativa; - coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie; - supervisione della gestione e miglioramento del servizio; - gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza; - valutazione e sviluppo delle risorse umane; - gestione delle relazioni con imprese, istituzioni, parti sociali; - promozione e commercializzazione dei servizi formativi. <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura/e relativa/e al processo - RegISTRAZIONI attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. documenti di pianificazione strategica e/o operativa, verbali di riunioni organizzative, ordini di servizio, corrispondenza con la committenza, corrispondenza con imprese, istituzioni, parti sociali, ...) - Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo con indicazione dei compiti assegnati, atto a garantirne la continuità lavorativa (la durata del rapporto di lavoro deve coprire un arco temporale di almeno 12 mesi) e la disponibilità di tempo adeguata alla funzione 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>A.1.3: Presidio del processo di gestione della qualità/accreditamento*</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione della qualità inerente tutti i processi. <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

SUB-CRITERIO A.1 – CAPACITÀ GESTIONALI

IL SUB-CRITERIO A.1 NON SI APPLICA AI SOGGETTI IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001 – SETTORE EA37 O, IN ALTERNATIVA, ALLA NORMA UNI ISO 29990 NELLE EDIZIONI CORRENTI E ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN POSSESSO DEL RAV

AREA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
<p>A.1.4: Presidio dei processi economico/amministrativi * Individuazione della funzione di Responsabile dei processi economico/amministrativi nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1. Descrizione del processo e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione della contabilità e degli adempimenti amministrativi e fiscali; - controllo economico; - rendicontazione delle spese e dei progetti/interventi finanziati con risorse pubbliche; - gestione amministrativa del personale; - gestione della qualità inerente il processo. <p>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura/e relativa/e ai processi - Registre attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. modulistica di rendicontazione corsi, documentazione contabile, rapporti di controllo di gestione, ...) - Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati 	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

SUB-CRITERIO A.1 – CAPACITÀ GESTIONALI

IL SUB-CRITERIO A.1 NON SI APPLICA AI SOGGETTI IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001 – SETTORE EA37 O, IN ALTERNATIVA, ALLA NORMA UNI ISO 29990 NELLE EDIZIONI CORRENTI E ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN POSSESSO DEL RAV

AREA DI SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.1.5: Presidio del processo di analisi e definizione dei fabbisogni*</p> <p>Individuazione della funzione di Responsabile di processo nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1. Descrizione del processo, tenendo conto dell'ottica di genere, e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lettura del fabbisogno occupazionale a livello territoriale e/o aziendale; - rilevazione del fabbisogno formativo; - gestione della qualità inerente il processo. <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura/e relativa/e al processo - RegISTRAZIONI attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. corrispondenza con i clienti, indagini di mercato, ricerche sui fabbisogni occupazionali, rilevazioni sui fabbisogni formativi, ...) - Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>A.1.6: Presidio del processo di progettazione di attività formative*</p> <p>Individuazione della funzione di Responsabile di processo nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1. Descrizione del processo, tenendo conto dell'ottica di genere, e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione di massima; - progettazione esecutiva e di dettaglio; - progettazione di percorsi individualizzati; - gestione della qualità inerente il processo. <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura/e relativa/e al processo - RegISTRAZIONI attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. piani di progettazione, verbali di riunione di gruppi di progetto, rapporti di controllo della progettazione, ...) - Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

SUB-CRITERIO A.1 – CAPACITÀ GESTIONALI

IL SUB-CRITERIO A.1 NON SI APPLICA AI SOGGETTI IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001 – SETTORE EA37 O, IN ALTERNATIVA, ALLA NORMA UNI ISO 29990 NELLE EDIZIONI CORRENTI E ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN POSSESSO DEL RAV

AREA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.1.7: Presidio del processo di erogazione dei servizi formativi*</p> <p>Individuazione del Responsabile e delle funzioni coinvolte nel processo di erogazione (coordinamento, docenza, tutoraggio, monitoraggio/valutazione) nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1. Descrizione del processo e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinamento</i> (pianificazione e coordinamento risorse umane, tecnologiche ed organizzative di un progetto/intervento; attivazione relazioni con soggetti istituzionali, economici e sociali del territorio). - <i>Docenza</i> (progettazione di dettaglio di moduli/unità didattiche; erogazione della formazione; monitoraggio e valutazione degli apprendimenti; progettazione e produzione di materiali didattici anche multimediali). - <i>Tutoraggio</i> (animazione e facilitazione dell'apprendimento individuale e di gruppo, organizzazione e affiancamento attività di stage e tirocinio; gestione operativa delle relazioni con gli attori del territorio, gestione della documentazione tecnico-amministrativa). - <i>Monitoraggio/valutazione</i> (monitoraggio delle azioni o dei programmi; valutazione dei risultati ed identificazione delle azioni di miglioramento, tenendo conto dell'ottica di genere); - Individuazione, messa in trasparenza e validazione degli apprendimenti; - Gestione della qualità inerente il processo. <p>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documento formale di Procedura/e relativa/e al processo - Registre attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. registrazioni di attività dei coordinatori, registri di aula, relazioni dei tutor, materiale didattico, questionari di <i>customer satisfaction</i>, questionari di valutazione, statistiche, piani di miglioramento, ...) - Albo aggiornato di docenti - esperti - coordinatori – tutor, con allegati i Dossier individuali su modello della Regione. - Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

SUB-CRITERIO A.1 – CAPACITÀ GESTIONALI

IL SUB-CRITERIO A.1 NON SI APPLICA AI SOGGETTI IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001 – SETTORE EA37 O, IN ALTERNATIVA, ALLA NORMA UNI ISO 29990 NELLE EDIZIONI CORRENTI E ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN POSSESSO DEL RAV

AREA DI PROGETTUALITÀ, OFFERTA E METODOLOGIA FORMATIVA

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.1.8 Progetto educativo</p> <p>Presenza di un progetto educativo finalizzato a fare acquisire ai giovani fino ai 16 anni i saperi e le competenze previste dal Regolamento di cui all'art.1, comma 622 della L. 296/06 adottato con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione il 22 agosto 2007 n.139.</p> <p>Il Progetto educativo contiene le scelte educative ed organizzative e costituisce un impegno per la struttura formativa. Definisce in modo razionale il piano organizzativo in funzione delle proposte culturali, delle scelte educative e degli obiettivi formativi elaborati dai competenti organi della struttura formativa. In particolare, regola l'uso delle risorse e la pianificazione delle attività di sostegno, di recupero, di orientamento e di formazione integrata.</p> <p>Contiene, inoltre, i criteri relativi alla formazione dei gruppi, all'assegnazione dei docenti, coordinatori e tutor, alla formulazione dell'orario del personale docente e non, alla valutazione complessiva delle attività formative erogate.</p> <p>* Il requisito non si applica alle istituzioni scolastiche</p>	<p>Progetto educativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione Modulistica - Verifica della coerenza del progetto educativo 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

AREA DI PROGETTUALITÀ, OFFERTA E METODOLOGIA FORMATIVA

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.1.9 Presenza nella procedura di progettazione e di erogazione delle attività formative di forme di collegialità nella progettazione e nella gestione delle attività didattiche, assicurando la certificazione periodica e finale dei risultati di apprendimento.</p> <p><i>* Il requisito non si applica alle istituzioni scolastiche</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura/e relativa/e al processo - RegISTRAZIONI attestanti l'applicazione della/e procedura/e 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione Modulistica</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>A.1.10 Presenza di una procedura/e di qualificazione e di monitoraggio/valutazione delle prestazioni di docenti, esperti, - interni/esterni -, che assicuri la verifica dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria di secondo grado oppure • diploma di laurea magistrale inerente l'area di competenza annuale oppure • diploma di scuola secondaria superiore ed esperienza quinquennale • applicazione per il personale docente coinvolto nei percorsi di obbligo di istruzione del CCNL della formazione professionale o degli enti locali. <p><i>* Il requisito non si applica alle istituzioni scolastiche</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura/e di qualificazione e di monitoraggio/valutazione delle prestazioni di docenti, esperti, coordinatori e tutor - interni/esterni che rispetti gli indici definiti all'indicatore A.1.10. - RegISTRAZIONI attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. registrazioni di attività dei coordinatori, registri di aula, relazioni dei tutor, materiale didattico, questionari di <i>customer satisfaction</i>, questionari di valutazione, statistiche, piani di miglioramento, ...) - Albo aggiornato di docenti - esperti - con allegati i Dossier individuali su modello della Regione. 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione Modulistica</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

SUB - CRITERIO A.2: CAPACITA' LOGISTICHE

A.2.1 DISPONIBILITÀ DEI LOCALI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.2.1.a: Disponibilità di almeno una sede corsuale*, dotata di arredi e attrezzature, ubicata nel territorio della Regione Umbria con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per sede corsuale si intende un presidio logistico destinato all'erogazione delle attività formative costituito da: <ul style="list-style-type: none"> - almeno un'aula didattica di 30 mq, - almeno un laboratorio informatico di 30 mq (<i>si specifica che aula e laboratorio possono anche coincidere</i>); - almeno un locale ad uso ufficio; - servizi di supporto. <p>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004 esclusivamente per le sedi corsuali dichiarate in sede di accreditamento.</p>	- Titolo d'uso	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scadenza del titolo di utilizzo - variazione dello stato dei luoghi - scadenze periodiche

SUB - CRITERIO A.2: CAPACITA' LOGISTICHE

A.2.2: RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.2.2: Rispetto della Normativa vigente sulla Sicurezza sul luogo di lavoro e della normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche per la sede corsuale*</p> <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004 esclusivamente per le sedi corsuali dichiarate in sede di accreditamento.</i></p>	<p>a. Documento di valutazione dei rischi (ai sensi degli Art. 28 e 29 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) e organigramma della sicurezza</p> <p>b. Documento attestante la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi interno o esterno (ai sensi dell'art. 17 lettera b e dell'art. 31 c.3 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)</p> <p style="text-align: center;"><i>In alternativa, solo nei casi previsti nell'All. II del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.:</i> Documento attestante lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dei rischi (ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.).</p> <p>c. Documento attestante l'eventuale nomina degli Addetti al servizio di prevenzione e protezione (ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 81/08 e s.m.i)</p> <p>d. Documento attestante la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria (ai sensi dell'art.18 del D. Lgs 81/08 e s.m.i ove previsto)</p> <p>e. Documento attestante la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenze (ai sensi dell'art. 18 punto b del D. Lgs 81/08 e s.m.i)</p> <p>f. Documento attestante l'avvenuta elezione o designazione del rappresentante dei lavoratori (ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs 81/08 e s.m.i) e relativi obblighi di comunicazione, ove previsto</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line e apposita Modulistica</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Variazioni organizzative e/o strutturali - variazione del/dei soggetto/i nominato/i - previsioni della normativa sulla sicurezza - scadenze periodiche

SUB - CRITERIO A.2: CAPACITA' LOGISTICHE

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
	<p>g. Esistenza della documentazione prevista dal D.P.R. 380/2001, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificato di agibilità rilasciato dal Comune, sentito il parere dell'Azienda sanitaria regionale competente per territorio anche in relazione alla idoneità igienico-sanitaria per la rispondenza ad uso didattico dei locali e all'accessibilità dei locali pubblici e privati <p>oppure, nel caso in cui non sia presente nell'agibilità il suddetto parere dell'Azienda sanitaria regionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificato di agibilità rilasciato dal Comune; • parere sulla idoneità igienico-sanitaria per la rispondenza ad uso didattico dei locali rilasciato dal Servizio competente dell'Azienda sanitaria regionale competente. <p>e</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificazione rilasciata dal tecnico abilitato che l'edificio è stato costruito rispettando tutte le condizioni di sicurezza ed eliminazione delle barriere architettoniche previste dalle vigenti disposizioni. <p><i>Il parere della dell'Azienda sanitaria regionale deve riferirsi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>all'intera dotazione strutturale della sede consuale e non solo a parte di essa (singoli locali o piani, servizi, ecc.);</i> • <i>specificamente alla sede consuale e non all'intero edificio</i> <p>h. Esistenza di certificato di prevenzione incendi (CPI) in corso di validità, per le attività soggette al controllo dei vigili del fuoco, ove previsto</p> <p>i. Dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici (es. elettrici, idraulici, igienico-sanitari, illuminazione ordinaria e di emergenza, ecc) rilasciata dalla ditta installatrice e relativi contratti di manutenzione ordinaria, secondo le normative vigenti</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line e apposita Modulistica</p>	<p>Accertamento delle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ad ogni scadenza di validità, - ad integrazione della documentazione già dichiarata, - ad ogni variazione dello stato dei luoghi avente impatto per la sicurezza dei locali - scadenze periodiche

SUB - CRITERIO A.2: CAPACITA' LOGISTICHE

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
	<p>j. Denuncia dell'impianto di terra e/o dei dispositivi contro le scariche atmosferiche all'autorità competente di vigilanza</p> <p>k. Verbale di verifica periodica dell'impianto di terra e/o dei dispositivi contro le scariche atmosferiche rilasciato dal Soggetto abilitato a norma di legge</p> <p>l. Verbale di verifica periodica degli impianti ascensori, ove presenti, da parte di un Soggetto abilitato a norma di legge</p> <p>m. Contratto di manutenzione per i mezzi di estinzione fissi e portatili stipulato con ditta autorizzata</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento delle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifica, ampliamento o nuova installazione degli impianti tecnologici - previsioni della normativa sulla sicurezza - scadenze periodiche

SUB - CRITERIO A.2: CAPACITA' LOGISTICHE

A.2.3: ADEGUATEZZA AULE E LABORATORI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.2.3 Adeguatezza aule e laboratori*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità garantita e continuata di almeno un'aula didattica, fruibile da almeno 15 partecipanti nel rispetto della normativa sulla sicurezza e delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia¹ - Disponibilità garantita e continuata di almeno un laboratorio informatico con 8 postazioni PC che soddisfino i requisiti specificati in A.2.5, nel rispetto della normativa sulla sicurezza e delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia² - Capacità di dotarsi di laboratori specialistici con relativa strumentazione riferita alle attività formative per cui il Soggetto intende operare, nel rispetto della normativa sulla sicurezza e delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia³ <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004 esclusivamente per le sedi corsuali dichiarate in sede di accreditamento.</i></p>	<p>Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e descrizione dei locali (aula didattica e laboratorio informatico) in termini di metri quadrati e numero di postazioni, corredata della documentazione attestante l' idoneità dei locali.</p> <p>Albo fornitori aggiornato e/o di protocolli di rete, anche con aziende partner, che consentano al Soggetto l'uso di risorse tecnologiche e strumentali specialistiche coerenti con le attività formative per cui si avanzano proposte di accesso a finanziamento pubblico.</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento delle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line ad ogni :</p> <ul style="list-style-type: none"> - variazione dello stato dei luoghi - scadenza del titolo di utilizzo - scadenze periodiche

¹ I requisiti di conformità alla normativa sulla sicurezza e delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia si intendono applicati a tutte le aule didattiche di cui si dichiara la disponibilità.

² I requisiti di conformità alla normativa sulla sicurezza e delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia si intendono applicati a tutti i laboratori informatici di cui si dichiara la disponibilità.

³ Parametro applicabile alle sole attività formative settoriali/specialistiche che necessitano di laboratori *ad hoc*.

SUB - CRITERIO A.2: CAPACITA' LOGISTICHE

A.2.4: DISPONIBILITÀ DEI SERVIZI DI SUPPORTO

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.2.4.a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità di biblio-mediateca a supporto delle attività formative che si intendono realizzare consultabile dagli allievi* • Disponibilità di didateca con materiali didattici cartacei e multimediali* <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004 esclusivamente per le sedi corsuali dichiarate in sede di accreditamento.</i></p>	<p>Documentazione attestante la presenza/disponibilità di servizi di supporto (catalogo dell'archivio, elenco controllato, ...)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento delle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>A.2.4.b: Disponibilità garantita e continuata di uno spazio attrezzato per lo svolgimento di attività motorie.</p> <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004 esclusivamente per la macro-tipologia Formazione iniziale.</i></p>	<p>Documentazione relativa al titolo attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e descrizione dei locali, corredata della documentazione attestante l'idoneità.</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento delle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni dello stato dei luoghi. - scadenze periodiche

SUB - CRITERIO A.2: CAPACITA' LOGISTICHE

A.2.5: ADEGUATEZZA TECNOLOGICA A FINI DIDATTICI E GESTIONALI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.2.5.a) Disponibilità garantita e continuata nel tempo di attrezzature didattiche*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 postazioni di lavoro con tavoli e sedie • 1 videoproiettore e 1 lavagna a fogli mobili o fissa o lavagna elettronica <p>nel rispetto della normativa relativa a macchine ed attrezzature.</p> <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004 e per le sedi corsuali dichiarate in sede di accreditamento.</i></p> <p>Disponibilità garantita e continuata di attrezzature informatiche ad uso didattico per ogni laboratorio informatico dichiarato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 PC per ogni allievo connesso in rete locale; • 2 stampanti in rete, • 1 accesso ad internet condiviso via rete locale, • sistemi operativi e software di informatica utente <p>nel rispetto della normativa relativa a macchine ed attrezzature.</p>	<p>Documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e le caratteristiche tecnologiche conformi alla normativa relativa a macchine ed attrezzature</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento delle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

SUB - CRITERIO A.2: CAPACITA' LOGISTICHE

A.2.5: ADEGUATEZZA TECNOLOGICA A FINI DIDATTICI E GESTIONALI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.2.5 b): Adeguatezza tecnologica a fini gestionali* Disponibilità garantita e continuata di attrezzature tecnologiche ad uso gestionale / una postazione di lavoro attrezzata (1 PC con software gestionale specifico, 1 stampante, 1 fotocopiatrice)</p> <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004 e per le sedi corsuali dichiarate in sede di accreditamento.</i></p>	Documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e le caratteristiche tecnologiche conformi alla normativa relativa a macchine ed attrezzature	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Accertamento delle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad: <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

CRITERIO B: AFFIDABILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

IL CRITERIO B NON SI APPLICA AGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>B.1: Affidabilità economica finanziaria del Soggetto richiedente*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corretta gestione del bilancio; - Assenza delle condizioni di: <ul style="list-style-type: none"> - Fallimento - Liquidazione - Liquidazione coatta - Concordato preventivo - Amministrazione controllata - Altre Procedure concorsuali - Procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esistenza di un bilancio riclassificato relativo all'ultimo anno di esercizio, in base alle normative EU recepite nell'ordinamento italiano, ove previsto - Esistenza di nota integrativa (ove previsto). - Esistenza di ricevuta di presentazione di bilancio e nota integrativa (ove previsto). <p><i>Per i Soggetti per i quali non è richiesta l'esistenza di un bilancio riclassificato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • bilancio relativo all'ultimo esercizio nelle forme normalmente utilizzate dal soggetto giuridico. <ul style="list-style-type: none"> - Certificato del Tribunale - Sezione Fallimentare - Per i soggetti iscritti alla Camera di Commercio: certificato camerale. 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p style="text-align: center;">Non applicabile</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

CRITERIO B: AFFIDABILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

IL CRITERIO B NON SI APPLICA AGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>B.2 Contabilità articolata per singola attività progettuale, con classificazione delle fattispecie di costo ammissibili al cofinanziamento del FSE con una ripartizione secondo le seguenti macrovoci di costo*:</p> <p><i>- per la Rendicontazione a costi reali:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione 2. Realizzazione 3. Diffusione risultati 4. Monitoraggio e rendicontazione di progetto 5. Tassi forfettari <p><i>- per la rendicontazione attraverso unità' di costo standard e somme forfettarie</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unità di costo standard 2. Somme a forfait <p>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</p>	<p>Presenza di un sistema contabile articolato per singola attività progettuale e macrovoci di costo</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento delle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

CRITERIO B: AFFIDABILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**IL CRITERIO B NON SI APPLICA AGLI ISTITUTI SCOLASTICI**

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
B.3 Rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi <i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</i>	Certificati di regolarità contributiva rilasciati dall'INPS e dall'INAIL	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione della "Richiesta di avvio procedura"	Non applicabile	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad: - eventuali variazioni - scadenze periodiche
B.4 Adempimento degli obblighi di legge riguardanti il collocamento dei disabili (Legge 68 del 12/03/1999 e s.m.i.).* <i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</i>	Certificazione rilasciata dagli Uffici Disabili aventi sede presso i Centri per l'impiego (ove previsto)	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione della "Richiesta di avvio procedura"	Non applicabile	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad: - eventuali variazioni - scadenze periodiche

CRITERIO C: COMPETENZE PROFESSIONALI

AREA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI DIREZIONE

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.1: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di direzione.</p> <p>Esperienze professionali di direzione, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.2*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possesso di almeno tre anni di esperienze professionali di direzione <p>Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi (in sede di primo accreditamento, i soggetti sono esonerati dal dimostrare il possesso del requisito la cui verifica sarà oggetto della fase di mantenimento). <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004.</i></p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

RESPONSABILE DELLA QUALITA'/ACCREDITAMENTO

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.2: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di gestione della qualità/accreditamento</p> <p>Esperienze professionali di gestione della qualità/accreditamento, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.3*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possesso di almeno un anno di esperienze professionali di gestione della qualità/accreditamento <p>Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi (in sede di primo accreditamento, i soggetti sono esonerati dal dimostrare il possesso del requisito la cui verifica sarà oggetto della fase di mantenimento). <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004</i></p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

RESPONSABILE DEL PROCESSO ECONOMICO-AMMINISTRATIVO

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.3: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio dei processi economico-amministrativi</p> <p>Esperienze professionali di gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche, documentabili da parte del responsabile dei processi come individuato in A.1.4*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche <p>Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi (in sede di primo accreditamento, i soggetti sono esonerati dal dimostrare il possesso del requisito la cui verifica sarà oggetto della fase di mantenimento). <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004</i></p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza; tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

AREA DI SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.4. Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di analisi e definizione dei fabbisogni</p> <p>Esperienze professionali di analisi e definizione dei fabbisogni, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.5*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di analisi e definizione dei fabbisogni <p>Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi (in sede di primo accreditamento, i soggetti sono esonerati dal dimostrare il possesso del requisito la cui verifica sarà oggetto della fase di mantenimento). <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004</i></p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI PROGETTAZIONE

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.5: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di progettazione di attività formative</p> <p>Esperienze professionali di progettazione, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.6*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di progettazione di attività formative <p>Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi (in sede di primo accreditamento, i soggetti sono esonerati dal dimostrare il possesso del requisito la cui verifica sarà oggetto della fase di mantenimento). <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004</i></p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

AREA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.6: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di erogazione dei servizi formativi</p> <p>Esperienze professionali di gestione del processo di erogazione documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.7*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di gestione del processo di erogazione <p>Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi (in sede di primo accreditamento, i soggetti sono esonerati dal dimostrare il possesso del requisito la cui verifica sarà oggetto della fase di mantenimento). <p>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza; tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

COORDINATORE				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.7: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio della funzione di coordinamento di progetto/intervento</p> <p>Esperienze professionali documentabili della funzione di coordinamento come individuato in A.1.7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di coordinamento e successivamente, dalla data di incarico su progetto/intervento coordinato - Procedura/e di qualificazione e di monitoraggio/valutazione delle prestazioni dei coordinatori e relativo albo aggiornato, che contenga almeno un nominativo per la funzione di coordinatore, come previsto in A.1.7 <p>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

TUTORAGGIO				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.8: Presenza di esperienze formative e/o professionali adeguate a garantire il presidio della funzione di tutoraggio</p> <p>In alternativa:</p> <p>a) laurea triennale o qualifica professionale di II livello per tutor o esperto di processi formativi o profili affini + un anno di esperienza professionale di tutoraggio in percorsi per l'assolvimento del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalla Legge 28 marzo 2003, n. 53, e realizzati nel sistema della formazione professionale</p> <p>oppure</p> <p>b) diploma di scuola secondaria di secondo grado + esperienza professionale di tutoraggio di almeno tre anni percorsi per l'assolvimento del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalla Legge 28 marzo 2003, n. 53, e realizzati nel sistema della formazione professionale.</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza; tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario online in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo (invio della evidenza richiesta) - scadenze periodiche.

CRITERIO D. LIVELLI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLE ATTIVITÀ PRECEDENTEMENTE REALIZZATE

IN SEDE DI PRIMO ACCREDITAMENTO, I SOGGETTI SONO ESONERATI DAL DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI RELATIVI AL CRITERIO D, LA CUI VERIFICA SARÀ OGGETTO DELLA FASE DI MANTENIMENTO.

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
D.1 INDICATORI DI EFFICIENZA				
D.1.1: Livello di attuazione Rapporto n. ore partecipanti rendicontate e n. ore partecipanti approvate Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i>	Dati inseriti nel sistema informativo regionale	Accertamento su sistema informativo regionale	Non previsto	Accertamento su sistema informativo regionale
D.1.2: Livello di spesa Importo rendicontato su importo approvato Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i>	Dati inseriti nel sistema informativo regionale	Accertamento su sistema informativo regionale	Non previsto	Accertamento su sistema informativo regionale
D.1.3: Costo allievo Importo rendicontato su n. allievi giunti a fine corso / Importo approvato su n. allievi iscritti Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i>	Dati inseriti nel sistema informativo regionale	Accertamento su sistema informativo regionale	Non previsto	Accertamento su sistema informativo regionale
D.1.4: Costo allievo formato Importo rendicontato su n. allievi idonei / Importo approvato su allievi n. iscritti Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i>	Dati inseriti nel sistema informativo regionale	Accertamento su sistema informativo regionale	Non previsto	Accertamento su sistema informativo regionale
D.1.5 Costo Allievo Occupato Importo rendicontato su n. allievi occupati / Importo approvato su n. allievi iscritti Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i>	Dati inseriti nel sistema informativo regionale, Sistema Informativo lavoro, Registro delle Imprese, CCIAA.	Accertamento su sistema informativo regionale, Sistema Informativo lavoro, Registro delle Imprese, CCIAA.	Non previsto	Accertamento su sistema informativo regionale, Sistema Informativo lavoro, Registro delle Imprese, CCIAA.
D.1.6. Efficienza procedurale/amministrativa N. giorni successivi alla data di chiusura del progetto utilizzati per la presentazione del rendiconto/60 giorni	Dati inseriti nel sistema informativo regionale	Accertamento su sistema informativo regionale	Non previsto	Accertamento su sistema informativo regionale

CRITERIO D. LIVELLI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLE ATTIVITÀ PRECEDENTEMENTE REALIZZATE

IN SEDE DI PRIMO ACCREDITAMENTO, I SOGGETTI SONO ESONERATI DAL DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI RELATIVI AL CRITERIO D, LA CUI VERIFICA SARÀ OGGETTO DELLA FASE DI MANTENIMENTO.

D.2 INDICATORI DI EFFICACIA

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>D.2.1: Livello di abbandono Rapporto tra n. allievi giunti a fine corso (compresi coloro che non hanno concluso il percorso poiché sono entrati in un altro percorso formativo, di istruzione o fp, o hanno trovato un'occupazione) e allievi iscritti ad avvio corso Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i></p>	Dati inseriti nel sistema informativo regionale	Accertamento su sistema informativo regionale	Non previsto	Verifica su sistema informativo
<p>D.2.2: Livello di successo formativo Rapporto tra n. idonei e n. allievi iscritti Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i></p>	Dati inseriti nel sistema informativo regionale	Accertamento su sistema informativo regionale	Non previsto	Verifica su sistema informativo
<p>D.2.3 Livello di occupazione Relativamente ai progetti realizzati nel periodo di riferimento, rapporto tra numero di allievi occupati nei sei mesi successivi il termine dell'intervento e numero di allievi giunti a conclusione. Si considera occupato l'allievo che ha un contratto di lavoro oppure ha avviato l'attività d'impresa mediante l'iscrizione al registro delle imprese e /o iscrizione a partita IVA. Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i></p>	I dati inerenti l'occupazione degli allievi sono estrapolati dal sistema informativo regionale SIUL, Registro delle Imprese, CCIAA, sistema informativo regionale	Verifica su sistema informativo	Non previsto	Verifica su sistema informativo
<p>D.2.4 Livello di occupazione coerente Relativamente ai progetti realizzati nel periodo di riferimento, rapporto tra il numero di allievi occupati in mansioni coerente nei sei mesi successivi al termine dell'intervento e n. allievi giunti a fine corso. Si considera occupato l'allievo che ha un contratto di lavoro oppure ha avviato l'attività d'impresa mediante l'iscrizione al registro delle imprese e /o iscrizione a partita IVA. Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i></p>	I dati inerenti l'occupazione degli allievi sono estrapolati dal sistema informativo lavoro, Registro delle Imprese, CCIAA, Sistema informativo regionale.	Verifica su sistema informativo	Non previsto	Verifica su sistema informativo

SUB CRITERIO E1: CAPACITÀ RELAZIONALI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>E.1.a: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema istituzionale e sociale* Formalizzazione della procedura di attivazione reti in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata 	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>E.1.b: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema produttivo* Formalizzazione della procedura di attivazione reti in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata 	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

SUB CRITERIO E1: CAPACITÀ RELAZIONALI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
<p>E.1.c: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema scolastico/formativo</p> <p>Formalizzazione della procedura di attivazione reti in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi <p>data di aggiornamento</p> <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>E.1.a: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema delle famiglie</p> <p>Formalizzazione della procedura di attivazione reti in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi <p>data di aggiornamento</p> <p><i>* Il requisito si intende assolto per i soggetti accreditati per le attività di formazione ai sensi della D.G.R. n. 1948/2004 esclusivamente per la macro-tipologia Formazione iniziale.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

SUB - CRITERIO E2: SVILUPPO NETWORK TERRITORIALE

IN SEDE DI PRIMO ACCREDITAMENTO, I SOGGETTI SONO ESONERATI DAL DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI RELATIVI AL CRITERIO E2, LA CUI VERIFICA SARÀ OGGETTO DELLA FASE DI MANTENIMENTO.

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>E.2.a: Attivazione di dispositivi di rete con il sistema istituzionale e sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguatezza quantitativa: frequenza e significatività di utilizzo delle relazioni con i soggetti istituzionali e sociali locali e/o nazionali - Individuazione di soggetti portatori di interessi, anche tenendo conto dell'ottica di genere 	<p>Documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di almeno una relazione con gli attori del sistema istituzionale e sociale che operano nella rete dei servizi per la formazione (servizi al lavoro, servizi sociali, associazioni di volontariato, USL, terzo settore, autonomie locali)</p> <p>Data base con informazioni minime relative ai soggetti istituzionali e sociali</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del Formulario on-line e/apposita Modulistica.</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuale attivazione di ulteriori relazioni secondo le scadenze fissate nella procedura del mantenimento
<p>E.2.b: Attivazione di dispositivi di rete con il sistema economico-produttivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguatezza quantitativa: frequenza e significatività di utilizzo delle relazioni con il sistema produttivo locale e/o nazionale - Individuazione di soggetti portatori di interessi 	<p>Documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di almeno una relazione con gli attori del sistema economico-produttivo che operano nella rete dei servizi per la formazione (imprese, associazioni dei lavoratori, associazioni datoriali, organismi bilaterali, terzo settore)</p> <p>Data base aggiornato di contatti e relazioni con imprese ed altre entità economiche</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del Formulario on-line e/apposita Modulistica.</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuale attivazione di ulteriori relazioni secondo le scadenze fissate nella procedura del mantenimento

SUB- CRITERIO E2: SVILUPPO NETWORK TERRITORIALE

IN SEDE DI PRIMO ACCREDITAMENTO, I SOGGETTI SONO ESONERATI DAL DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI RELATIVI AL CRITERIO E2, LA CUI VERIFICA SARÀ OGGETTO DELLA FASE DI MANTENIMENTO.

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
<p>E.2.c: Attivazione di dispositivi di rete con il sistema di istruzione e formazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Adeguatezza quantitativa:</u> frequenza e significatività di utilizzo delle relazioni con il sistema formativo o scolastico/ universitario regionale ed extraregionale - Individuazione di soggetti portatori di interessi 	<p>Documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di almeno una relazione con gli attori di istruzione e formazione che operano nella rete dei servizi per la formazione (scuole, università, agenzie formative, organismi di ricerca)</p> <p>Elenco (data base) dei referenti del sistema formativo/scolastico</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del Formulario on-line e/apposita Modulistica.</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuale attivazione di ulteriori relazioni secondo le scadenze fissate nella procedura del mantenimento
<p>E.2.d: Attivazione di dispositivi di rete con il sistema delle famiglie degli allievi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Adeguatezza quantitativa:</u> frequenza e tipologia di rapporti con le famiglie 	<p>Registrazioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. verbali degli incontri, relazioni, data base famiglie, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con le famiglie degli allievi/utenti)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del Formulario on-line tramite compilazione del Formulario on-line e/apposita Modulistica.</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuale attivazione di ulteriori relazioni secondo le scadenze fissate nella procedura del mantenimento

SISTEMA DI PREMIALITA'

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento	
		Valutazione a distanza	Audit in loco		
Numero di contratti di apprendistato di primo livello realizzati nell'ambito della normativa nazionale di riferimento e della specifica programmazione regionale <i>*Il requisito non si applica alle Istituzioni scolastiche</i>	Contratti di apprendistato di primo livello realizzati e relative evidenze.	Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000	Accertamento non previsto	Frequenza di valutazione della premialità	Biennale
				Punteggio massimo di premialità attribuibile	100 punti
				Punteggio massimo di premialità attribuibile per ogni scadenza biennale	10 punti
				Punteggio assegnato ad ogni contratto di apprendistato di primo livello realizzato	0,5 punti