**Modello A1)**

**REGIONE UMBRIA**

**Direzione regionale…………………………...…………………………...….**

**RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE DEBITI EXTRATRIBUTARI SECONDO UN PIANO ORDINARIO MAX 72 RATE (comma 3, lettera a) dell’art.38 L.R.n.20 del 2017) PER TUTTI I SOGGETTI PER IMPORTI FINO A 60.000 EURO**

Il/La sottoscritto/a……………………………….………………………….…………………………….nato/a il.………..........a…………………………………………..… (Prov……) codice fiscale………………..........

 in proprio (persone fisiche);

 in qualità di…………………………………….…………………………………………………..……………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della…………………………….….………………………codice fiscale.……………………...…………

**ai fini** dell’esame e della trattazione **di questa richiesta** dichiara di **essere domiciliato** al seguente indirizzo:

Comune………...…….…………...……………………………………………………...........….(Prov….....…)

indirizzo…………..……………………………………………..…….................……CAP……….…………..….

telefono………………...………………presso (indicare eventuale domiciliatario)……………………...

……………….…………………...…………………..………PEC …………………………………………………

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che

La Regione Umbria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all’indirizzo anagrafico o di posta elettronica dichiarato.

**CHIEDE [[1]](#footnote-1)**

 la **rateizzazione** delle somme indicate nei seguenti avvisi di contestazione:

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

per un importo complessivo di euro………………………………………..................…….………….....…

secondo un piano di rateizzazione ordinario in n…… rate di importo costante……….……………;

**DICHIARA**

 che lo/la stesso/a si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi:……..................................................................................................................................;

**DICHIARA ALTRESÌ**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

 di essere…………………………………………………………………………………………..……………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

della persona/ditta/società/associazione/ente sopra indicato/a;

 che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un’istanza di transazione fiscale ai sensi dell’art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012)[[2]](#footnote-2);

 che la società non si trova in stato di liquidazione[[3]](#footnote-3).

Dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003)**

La regione Umbria, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla richiesta di rateizzazione da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 38 della legge regionale n.20 del 2017. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l’utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento dei dati personali è, al fine di cui sopra, necessario. I dati personali contenuti nella documentazione da Lei eventualmente trasmessa saranno trattati unicamente per la predetta finalità. La regione Umbria potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, fax, indirizzo) da Lei eventualmente indicati, per le comunicazioni inerenti alla richiesta.

I dati personali non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per la finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

• ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, nonché da convenzioni in materia di riscossione;

• ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili esterni ovvero interni e di Incaricati del trattamento.

Lei ha il diritto (art. 7 D.Lgs. n. 196/2003), in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che La riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché di conoscere finalità, modalità e logica del trattamento. Tali richieste, corredate da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, possono essere inoltrate alla Regione Umbria anche tramite l’indirizzo di posta elettronica di seguito indicato: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it).

**N.B. Allegare copia del documento di identità.**

Luogo e data ………………………………….…… Firma …………………………………...………….….....

**DELEGA ALLA PRESENTAZIONE**

**(da compilare esclusivamente nell’ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)**

Io Sottoscritto/a…………....……………..…………………………..….……………………............................

in proprio;

in qualità di………………………..………………………………….…………………………..………………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della…………………..….……………………………………………………..…………………………...….

delego il/la Sig./Sig.ra .………..................................................................................................................

a consegnare la presente richiesta di rateizzazione;

a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente richiesta di rateizzazione;

a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione e/o provvedimento connesso a questa richiesta (comunicazione di avvio del procedimento, preavviso di rigetto, provvedimento di accoglimento della richiesta, provvedimento di rigetto).

Luogo e data………………………………. Firma del delegante ………………………….…………….…

*(N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato)*

**MANDATO PER L’ADDEBITO DIRETTO**

**(SEPA CORE DIRECT DEBIT)**

**Pagamento Rate Piano di Rateizzazione**

*(Da compilare nel solo caso di pagamento effettuato mediante domiciliazione sul c\c)*

Codice fiscale[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cognome e Nome ……………………….………………...…………………….………………………………

Indirizzo ……………….……………………………………………..………………………… n………..…...…..

CAP ………….. Comune …………………………………………………………………………Prov..……….

Telefono …………………………………...…………..e-mail……………………………………………………

PEC………………………………………...

IBAN del Conto Corrente da addebitare[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Presso la Banca ……………………………………...……………………………………………………………

TITOLARE DEL CONTO[[6]](#footnote-6) Codice fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cognome e Nome/Ragione Sociale …………………………………...…….………………………………

Il sottoscritto Titolare del conto autorizza:

 il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato addebiti in via continuativa

 la Banca ad eseguire l’addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato tra il Titolare del conto e la Banca stessa.

Luogo e data ………………………...Firma del debitore…………...……………………..………….........

Firma Titolare del conto……………………..……...……...……….

*(ove prevista)*

**Modello A2)**

**REGIONE UMBRIA**

**Direzione regionale…………………………...…………………………...….**

**RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE DEBITI EXTRATRIBUTARI SECONDO UN PIANO ORDINARIO MAX 72 RATE (comma 3, lettera a) dell’art.38 L.R.n.20 del 2017) PER PERSONE FISICHE E DITTE INDIVIDUALI IN REGIME SEMPLIFICATO PER IMPORTI SUPERIORI A 60.000 EURO**

Il/La sottoscritto/a……………………………….………………………….…………………………….nato/a il.………..........a…………………………………………..… (Prov……) codice fiscale………………..........

 in proprio (persone fisiche);

 in qualità di…………………………………….…………………………………………………..……………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della…………………………….….………………………codice fiscale.……………………...…………

**ai fini** dell’esame e della trattazione **di questa richiesta** dichiara di **essere domiciliato** al seguente indirizzo:

Comune………...…….…………...……………………………………………………...........….(Prov….....…)

indirizzo…………..……………………………………………..…….................……CAP……….…………..….

telefono………………...………………presso (indicare eventuale domiciliatario)……………………...

……………….…………………...…………………..………PEC …………………………………………………

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che

La Regione Umbria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all’indirizzo anagrafico o di posta elettronica dichiarato.

**CHIEDE [[7]](#footnote-7)**

 la **rateizzazione** delle somme indicate nei seguenti avvisi di contestazione:

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

per un importo complessivo di euro………………………………………..................…….………….....…

secondo un piano di rateizzazione ordinario in n…… rate di importo costante……….……………;

**DICHIARA**

 di trovarsi/che la persona/ditta si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi:……………..…...............................................................................................;

A dimostrazione di quanto dichiarato

**ALLEGA**

**** la certificazione relativa all’Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare dell’interessato rilasciata in data……….....................................................................

**DICHIARA ALTRESÌ**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

 di essere…………………………………………………………………………………………..………………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

della persona/ditta/società/associazione/ente sopra indicato/a;

 che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un’istanza di transazione fiscale ai sensi dell’art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012)[[8]](#footnote-8);

 che la società non si trova in stato di liquidazione[[9]](#footnote-9).

Dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003)**

La regione Umbria, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla richiesta di rateizzazione da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 38 della legge regionale n.20 del 2017. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l’utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento dei dati personali è, al fine di cui sopra, necessario. I dati personali contenuti nella documentazione da Lei eventualmente trasmessa saranno trattati unicamente per la predetta finalità. La regione Umbria potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, fax, indirizzo) da Lei eventualmente indicati, per le comunicazioni inerenti alla richiesta.

I dati personali non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per la finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

• ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, nonché da convenzioni in materia di riscossione;

• ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili esterni ovvero interni e di Incaricati del trattamento.

Lei ha il diritto (art. 7 D.Lgs. n. 196/2003), in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che La riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché di conoscere finalità, modalità e logica del trattamento. Tali richieste, corredate da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, possono essere inoltrate alla Regione Umbria anche tramite l’indirizzo di posta elettronica di seguito indicato: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it).

**N.B. Allegare copia del documento di identità.**

Luogo e data ………………………………….…… Firma …………………………………...………….….....

**DELEGA ALLA PRESENTAZIONE**

**(da compilare esclusivamente nell’ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)**

Io Sottoscritto/a…………....……………..…………………………..….……………………............................

in proprio;

in qualità di………………………..………………………………….…………………………..………………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della…………………..….……………………………………………………..…………………………...….

delego il/la Sig./Sig.ra .………..................................................................................................................

a consegnare la presente richiesta di rateizzazione;

a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente richiesta di rateizzazione;

a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione e/o provvedimento connesso a questa richiesta (comunicazione di avvio del procedimento, preavviso di rigetto, provvedimento di accoglimento della richiesta, provvedimento di rigetto).

Luogo e data………………………………. Firma del delegante ………………………….…………….…

*(N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato)*

**MANDATO PER L’ADDEBITO DIRETTO**

**(SEPA CORE DIRECT DEBIT)**

**Pagamento Rate Piano di Rateizzazione**

*(Da compilare nel solo caso di pagamento effettuato mediante domiciliazione sul c\c)*

Codice fiscale[[10]](#footnote-10)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cognome e Nome ……………………….………………...…………………….………………………………

Indirizzo ……………….……………………………………………..………………………… n………..…...…..

CAP ………….. Comune …………………………………………………………………………Prov..……….

Telefono …………………………………...…………..e-mail……………………………………………………

PEC………………………………………...

IBAN del Conto Corrente da addebitare[[11]](#footnote-11):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Presso la Banca ……………………………………...……………………………………………………………

TITOLARE DEL CONTO[[12]](#footnote-12) Codice fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cognome e Nome/Ragione Sociale …………………………………...…….………………………………

Il sottoscritto Titolare del conto autorizza:

 il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato addebiti in via continuativa

 la Banca ad eseguire l’addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato tra il Titolare del conto e la Banca stessa.

Luogo e data ………………………...Firma del debitore…………...……………………..………….........

Firma Titolare del conto……………………..……...……...……….

*(ove prevista)*

**Modello A3)**

**REGIONE UMBRIA**

**Direzione regionale…………………………...…………………………...….**

**RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE DEBITI EXTRATRIBUTARI SECONDO UN PIANO ORDINARIO MAX 72 RATE (comma 3, lettera a) dell’art.38 L.R.n.20 del 2017) PER PERSONE GIURIDICHE (SOCIETA’, COOPERATIVE, ORGANIZZAZIONI, ENTI ECC..) E DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITA’ ORDINARIA PER IMPORTI SUPERIORI A 60.000 EURO**

Il/La sottoscritto/a……………………………….………………………….…………………………….nato/a il.………..........a…………………………………………..… (Prov……) codice fiscale………………..........

 in proprio (persone fisiche);

 in qualità di…………………………………….…………………………………………………..……………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della…………………………….….………………………codice fiscale.……………………...…………

**ai fini** dell’esame e della trattazione **di questa richiesta** dichiara di **essere domiciliato** al seguente indirizzo:

Comune………...…….…………...……………………………………………………...........….(Prov….....…)

indirizzo…………..……………………………………………..…….................……CAP……….…………..….

telefono………………...………………presso (indicare eventuale domiciliatario)……………………...

……………….…………………...…………………..………PEC …………………………………………………

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che

La Regione Umbria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all’indirizzo anagrafico o di posta elettronica dichiarato.

**CHIEDE [[13]](#footnote-13)**

 la **rateizzazione** delle somme indicate nei seguenti avvisi di contestazione:

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

per un importo complessivo di euro………………………………………..................…….………….....…

secondo un piano di rateizzazione ordinario in n…… rate di importo costante……….……………;

**DICHIARA**

 che la ditta/società/associazione/ente si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi:……..…..........................................................................................;

A dimostrazione di quanto dichiarato

**ALLEGA**

*Da compilare nel solo caso di*

**SOCIETÀ DI CAPITALI/COOPERATIVE/**

**CONSORZI CON ATTIVITA’ ESTERNA**

prospetto per la determinazione dell’Indice di Liquidità e dell’Indice Alfa (vedi pag.5);

copia dell’ultimo bilancio approvato e depositato presso il Registro delle imprese.

Nel caso in cui l’ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 6 mesi ovvero il contribuente ritenga di dover fornire una rappresentazione della propria situazione economico patrimoniale più aggiornata rispetto a quella risultante dal bilancio (ancorché lo stesso sia riferito ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi) dovrà essere prodotta, in alternativa, una relazione economico patrimoniale:

a)redatta secondo i criteri previsti dall’art. 2423 e seguenti del Codice Civile;

b) risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell’istanza di rateizzazione;

c)comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale si procede;

d) approvata da[[14]](#footnote-14):

assemblea;

organo di controllo contabile;

e) relativa a un periodo di riferimento: (barrare la casella corrispondente al periodo di riferimento della relazione)

annuale;

infrannuale. In tal caso, ai fini della determinazione dell’Indice Alfa, occorre indicare se il “valore della produzione rettificato” – pari alla somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico – è stato determinato utilizzando: (barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)

la formula (valore della produzione rettificato infrannuale/numero di mesi cui si riferisce la relazione economico-patrimoniale) x 12;

il valore della produzione rettificato ricavato dall’ultimo bilancio approvato e depositato presso il Registro delle imprese, allegato a questa istanza

*Da compilare nel solo caso di*

**SOCIETÀ DI PERSONE/DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ**

**ORDINARIA/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI NON BANCARIE/COMITATI/**

**ENTI ECCLESIASTICI/CONSORZI**

copia dell’atto costitutivo e/o dello statuto[[15]](#footnote-15);

prospetto (vedi pag.7) riportante il valore dell’Indice di Liquidità e dell’Indice Alfa relativo a un periodo di riferimento chiuso da non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell’istanza di rateizzazione, redatto su base:

annuale;

infrannuale. In tal caso, ai fini della determinazione dell’Indice Alfa, occorre indicare se il totale valore ricavi e proventi è stato determinato utilizzando: (barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)

la formula (totale valore ricavi e proventi infrannuale /numero di mesi cui si riferisce tale valore) x 12;

il totale valore ricavi e proventi relativo all’ultimo esercizio chiuso, pari a euro ……………………………………………………….

e sottoscritto da un soggetto appartenente ad una delle seguenti categorie: revisori dei conti,

consulenti del lavoro, tributaristi depositari delle scritture contabili del richiedente, studi professionali associati o società tra professionisti, a condizione che i soci siano avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti e siano iscritti all’albo dei revisori dei conti.

**DICHIARA ALTRESÌ**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

 di essere…………………………………………………………………………………………..………………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

della ditta/società/associazione/ente sopra indicato/a;

 che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un’istanza di transazione fiscale ai sensi dell’art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012)[[16]](#footnote-16);

 che la società non si trova in stato di liquidazione[[17]](#footnote-17).

Dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003)**

La Regione Umbria, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla richiesta di rateizzazione da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 38 della legge regionale n.20 del 2017. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l’utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento dei dati personali è, al fine di cui sopra, necessario. I dati personali contenuti nella documentazione da Lei eventualmente trasmessa saranno trattati unicamente per la predetta finalità. La Regione Umbria potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, fax, indirizzo) da Lei eventualmente indicati, per le comunicazioni inerenti alla richiesta.

I dati personali non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per la finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

• ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, nonché da convenzioni in materia di riscossione;

• ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili esterni ovvero interni e di Incaricati del trattamento.

Lei ha il diritto (art. 7 D.Lgs. n. 196/2003), in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che La riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché di conoscere finalità, modalità e logica del trattamento. Tali richieste, corredate da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, possono essere inoltrate alla Regione Umbria anche tramite l’indirizzo di posta elettronica di seguito indicato: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it).

**N.B. Allegare copia del documento di identità.**

Luogo e data ………………………………….…… Firma …………………………………...………….….....

**DELEGA ALLA PRESENTAZIONE**

**(da compilare esclusivamente nell’ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)**

Io Sottoscritto/a…………....……………..…………………………..….……………………............................

in proprio;

in qualità di………………………..………………………………….…………………………..………………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della…………………..….……………………………………………………..…………………………...….

delego il/la Sig./Sig.ra .………..................................................................................................................

a consegnare la presente richiesta di rateizzazione;

a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente richiesta di rateizzazione;

a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione e/o provvedimento connesso a questa richiesta (comunicazione di avvio del procedimento, preavviso di rigetto, provvedimento di accoglimento della richiesta, provvedimento di rigetto).

Luogo e data………………………………. Firma del delegante ………………………….…………….…

*(N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato)*

**DETERMINAZIONE DELL’INDICE DI LIQUIDITÀ E DELL’INDICE ALFA[[18]](#footnote-18)**

**SOCIETÀ DI CAPITALI/SOCIETÀ COOPERATIVE/**

**CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci di bilancio/situazione patrimoniale utilizzate per la determinazione dell’Indice di Liquidità e dell’Indice Alfa** | |
| **Liquidità differita**  **C) ATTIVO CIRCOLANTE**  **II Crediti** (esigibili entro l’esercizio successivo)  *1)* Verso clienti: *(importo)*  *2)* Verso imprese controllate: *(importo)*  *3)* Verso imprese collegate: *(importo)*  *4)* Verso controllanti: *(importo)*  4bis) Crediti tributari: *(importo)*  4ter) Imposte anticipate: *(importo)*  *5)* Verso altri: *(importo)*  **III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:**  6) altri titoli *(importo)*  **Totale liquidità differita: *(importo)***  **Liquidità corrente**  **C) ATTIVO CIRCOLANTE**  **IV Disponibilità liquide:**  *1)* Depositi bancari e postali: *(importo)*  *2)* Assegni: *(importo)*  *3)* Denaro e valori in cassa: *(importo)*  **Totale liquidità corrente:*(importo)*** | **Passivo corrente**  **D) DEBITI** (esigibili entro l’esercizio successivo)  *1)* Obbligazioni: *(importo)*  *2)* Obbligazioni convertibili: *(importo)*  *3)* Debiti verso soci per finanziamento: *(importo)*  *4)* Debiti verso banche: *(importo)*  *5)* Debiti verso altri finanziatori: *(importo)*  *6)* Acconti: *(importo)*  *7)* Debiti verso fornitori: *(importo)*  *8)* Debiti rappresentati da titoli di credito: *(importo)*  *9)* Debiti verso imprese controllate: *(importo)*  *10)* Debiti verso imprese collegate: *(importo)*  *11)* Debiti verso imprese controllanti: *(importo)*  *12)* Debiti tributari: *(importo)*  *13)* Debiti verso istituti di prev./sic.sociale: *(importo)*  *14)* Altri debiti : *(importo)*  **Totale passivo corrente:*(importo)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Determinazione **Indice**  **di Liquidità** | (importo liquidità differita + importo liquidità corrente) : importo passivo corrente |
| Determinazione  **Indice Alfa** | (Importo debito complessivo[[19]](#footnote-19) : valore della produzione rettificato[[20]](#footnote-20) (importo)) x 100 |

**DICHIARO**

* che il valore totale dei ricavi e proventi è relativo alle voci contabili che, con riferimento all’art. 2425 del codice civile, corrispondono a “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”, “Variazione dei lavori in corso su ordinazione” e “Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio”;
* che, sempre sulla base della citata documentazione, il totale valore ricavi e proventi dell’ultimo esercizio chiuso (esercizio………….) è pari a euro[[21]](#footnote-21)………….………………………

Luogo e data ………………………………….…… Firma …………………………...………………….….....

**COMUNICAZIONE DEL VALORE DELL’INDICE DI LIQUIDITÀ E DELL’INDICE ALFA**

**PER LE SOCIETÀ DI PERSONE IN CONTABILITÀ ORDINARIA O SEMPLIFICATA/DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ ORDINARIA/ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE O NON RICOSCIUTE/FONDAZIONI NON BANCARIE/COMITATI/ENTI/CONSORZI PER IL COORDINAMENTO DELLA PRODUZIONE E DEGLI SCAMBI**

Io sottoscritto/a ………………………………………..……………………..… nato/a il .……………..…….

a ……………………………………………….… (Prov……), in qualità di appartenente a una delle seguenti categorie:

revisore dei conti, consulente del lavoro, tributarista depositario delle scritture contabili del richiedente, studio professionale associato ovvero socio di società tra professionisti, iscritto all’albo dei revisori dei conti e inoltre avvocato, dottore commercialista, ragioniere, ragioniere commercialista

**COMUNICO**

* che sulla base della documentazione contabile messa a mia disposizione dal/dalla

………………………………………………………codice fiscale …………….……………………………….

*(denominazione società – ditta individuale – associazione – comitato – ente – consorzio)*

con sede legale in……………………………………...……………………………………..…… (Prov…….)

indirizzo........................................................................................................................ CAP ………..……..

al fine di presentare richiesta di rateizzazione, il valore dell’Indice di Liquidità e dell’Indice Alfa, per il periodo dal………………..…….. al ………………………………..…….., sono pari a:

|  |  |
| --- | --- |
| Determinazione **Indice**  **di Liquidità** | (importo liquidità differita + importo liquidità corrente) : importo passivo corrente |
| Determinazione  **Indice Alfa** | (Importo debito complessivo[[22]](#footnote-22) : valore della produzione rettificato[[23]](#footnote-23) (importo)) x 100 |

* che il valore totale dei ricavi e proventi è relativo alle voci contabili che, con riferimento all’art. 2425 del codice civile, corrispondono a “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”, “Variazione dei lavori in corso su ordinazione” e “Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio”;
* che, sempre sulla base della citata documentazione, il totale valore ricavi e proventi dell’ultimo esercizio chiuso (esercizio………….) è pari a euro[[24]](#footnote-24)………….………………………

Luogo e data ………………………………….…… Firma …………………………...………………….….....

**MANDATO PER L’ADDEBITO DIRETTO**

**(SEPA CORE DIRECT DEBIT)**

**Pagamento Rate Piano di Rateizzazione**

*(Da compilare nel solo caso di pagamento effettuato mediante domiciliazione sul c\c)*

Codice fiscale[[25]](#footnote-25)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cognome e Nome ……………………….………………...…………………….………………………………

Indirizzo ……………….……………………………………………..………………………… n………..…...…..

CAP ………….. Comune …………………………………………………………………………Prov..……….

Telefono …………………………………...…………..e-mail……………………………………………………

PEC………………………………………...

IBAN del Conto Corrente da addebitare[[26]](#footnote-26):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Presso la Banca ……………………………………...……………………………………………………………

TITOLARE DEL CONTO[[27]](#footnote-27) Codice fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cognome e Nome/Ragione Sociale …………………………………...…….………………………………

Il sottoscritto Titolare del conto autorizza:

 il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato addebiti in via continuativa

 la Banca ad eseguire l’addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato tra il Titolare del conto e la Banca stessa.

Luogo e data ………………………...Firma del debitore…………...……………………..………….........

Firma Titolare del conto……………………..……...……...……….

*(ove prevista)*

**Modello A4)**

**REGIONE UMBRIA**

**Direzione regionale…………………………...…………………………...….**

**RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE DEBITI EXTRATRIBUTARI SECONDO UN PIANO STRAORDINARIO MAX 120 RATE (comma 3, lettera b) dell’art.38 L.R.n.20 del 2017) PER PERSONE FISICHE E DITTE INDIVIDUALI IN REGIME SEMPLIFICATO PER QUALSIASI IMPORTO**

Il/La sottoscritto/a……………………………….………………………….…………………………….nato/a il.………..........a…………………………………………..… (Prov……) codice fiscale………………..........

 in proprio (persone fisiche);

 in qualità di…………………………………….…………………………………………………..……………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della…………………………….….………………………codice fiscale.……………………...…………

**ai fini** dell’esame e della trattazione **di questa richiesta** dichiara di **essere domiciliato** al seguente indirizzo:

Comune………...…….…………...……………………………………………………...........….(Prov….....…)

indirizzo…………..……………………………………………..…….................……CAP……….…………..….

telefono………………...………………presso (indicare eventuale domiciliatario)……………………...

……………….…………………...…………………..………PEC …………………………………………………

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che

La Regione Umbria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all’indirizzo anagrafico o di posta elettronica dichiarato.

**CHIEDE [[28]](#footnote-28)**

 la **rateizzazione** delle somme indicate nei seguenti avvisi di contestazione:

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

per un importo complessivo di euro………………………………………..................…….………….....…

 **l’estensione** dei sotto indicati piani di rateizzazione come segue[[29]](#footnote-29):

prot.n....................................................... del ................................ per ulteriori n. .............. rate mensili

prot.n....................................................... del ................................ per ulteriori n. .............. rate mensili

prot.n....................................................... del ................................ per ulteriori n. .............. rate mensili

**DICHIARA**

 di trovarsi/che la persona/ditta si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi:……………..…...............................................................................................;

 di trovarsi/che la persona/ditta si trova, indipendentemente dalla propria responsabilità, in una comprovata e grave situazione di difficoltà legata alla congiuntura economica per i seguenti motivi:...………………….…………………………………..………………………………………….;

A dimostrazione di quanto dichiarato

**ALLEGA**

**** la certificazione relativa all’Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare dell’interessato rilasciata in data………......................................comprensiva del quadro N – Indicatore della situazione reddituale (ISR), debitamente valorizzato

**DICHIARA ALTRESÌ**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

 di essere…………………………………………………………………………………………..………………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

della persona/ditta sopra indicato/a;

 che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un’istanza di transazione fiscale ai sensi dell’art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012)[[30]](#footnote-30);

 che la società non si trova in stato di liquidazione[[31]](#footnote-31).

Dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003)**

La Regione Umbria, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla richiesta di rateizzazione da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 38 della legge regionale n.20 del 2017. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l’utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento dei dati personali è, al fine di cui sopra, necessario. I dati personali contenuti nella documentazione da Lei eventualmente trasmessa saranno trattati unicamente per la predetta finalità. La Regione Umbria potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, fax, indirizzo) da Lei eventualmente indicati, per le comunicazioni inerenti alla richiesta.

I dati personali non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per la finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

• ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, nonché da convenzioni in materia di riscossione;

• ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili esterni ovvero interni e di Incaricati del trattamento.

Lei ha il diritto (art. 7 D.Lgs. n. 196/2003), in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che La riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché di conoscere finalità, modalità e logica del trattamento. Tali richieste, corredate da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, possono essere inoltrate alla Regione Umbria anche tramite l’indirizzo di posta elettronica di seguito indicato: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it).

**N.B. Allegare copia del documento di identità.**

Luogo e data ………………………………….…… Firma …………………………………...………….….....

**DELEGA ALLA PRESENTAZIONE**

**(da compilare esclusivamente nell’ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)**

Io Sottoscritto/a…………....……………..…………………………..….……………………............................

in proprio;

in qualità di………………………..………………………………….…………………………..………………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della…………………..….……………………………………………………..…………………………...….

delego il/la Sig./Sig.ra .………..................................................................................................................

a consegnare la presente richiesta di rateizzazione;

a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente richiesta di rateizzazione;

a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione e/o provvedimento connesso a questa richiesta (comunicazione di avvio del procedimento, preavviso di rigetto, provvedimento di accoglimento della richiesta, provvedimento di rigetto).

Luogo e data………………………………. Firma del delegante ………………………….…………….…

*(N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato)*

**MANDATO PER L’ADDEBITO DIRETTO**

**(SEPA CORE DIRECT DEBIT)**

**Pagamento Rate Piano di Rateizzazione**

*(Da compilare nel solo caso di pagamento effettuato mediante domiciliazione sul c\c)*

Codice fiscale[[32]](#footnote-32)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cognome e Nome ……………………….………………...…………………….………………………………

Indirizzo ……………….……………………………………………..………………………… n………..…...…..

CAP ………….. Comune …………………………………………………………………………Prov..……….

Telefono …………………………………...…………..e-mail……………………………………………………

PEC………………………………………...

IBAN del Conto Corrente da addebitare[[33]](#footnote-33):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Presso la Banca ……………………………………...……………………………………………………………

TITOLARE DEL CONTO[[34]](#footnote-34) Codice fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cognome e Nome/Ragione Sociale …………………………………...…….………………………………

Il sottoscritto Titolare del conto autorizza:

 il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato addebiti in via continuativa

 la Banca ad eseguire l’addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato tra il Titolare del conto e la Banca stessa.

Luogo e data ………………………...Firma del debitore…………...……………………..………….........

Firma Titolare del conto……………………..……...……...……….

*(ove prevista)*

**Modello A5)**

**REGIONE UMBRIA**

**Direzione regionale…………………………...…………………………...….**

**RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE DEBITI EXTRATRIBUTARI SECONDO UN PIANO STRAORDINARIO MAX 120 RATE (comma 3, lettera b) dell’art.38 L.R.n.20 del 2017) PER PERSONE GIURIDICHE (SOCIETA’, COOPERATIVE, ORGANIZZAZIONI, ENTI ECC..) E DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITA’ ORDINARIA PER QUALSIASI IMPORTO**

Il/La sottoscritto/a……………………………….………………………….…………………………….nato/a il.………..........a…………………………………………..… (Prov……) codice fiscale………………..........

 in proprio (persone fisiche);

 in qualità di…………………………………….…………………………………………………..……………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della…………………………….….………………………codice fiscale.……………………...…………

**ai fini** dell’esame e della trattazione **di questa richiesta** dichiara di **essere domiciliato** al seguente indirizzo:

Comune………...…….…………...……………………………………………………...........….(Prov….....…)

indirizzo…………..……………………………………………..…….................……CAP……….…………..….

telefono………………...………………presso (indicare eventuale domiciliatario)……………………...

……………….…………………...…………………..………PEC …………………………………………………

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che

La Regione Umbria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all’indirizzo anagrafico o di posta elettronica dichiarato.

**CHIEDE [[35]](#footnote-35)**

 la **rateizzazione** delle somme indicate nei seguenti avvisi di contestazione:

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

prot.n…..……………………………....del……………….…………………………...….............………………

per un importo complessivo di euro………………………………………..................…….………….....…

 **l’estensione** dei sotto indicati piani di rateizzazione come segue[[36]](#footnote-36):

prot.n....................................................... del ................................ per ulteriori n. .............. rate mensili

prot.n....................................................... del ................................ per ulteriori n. .............. rate mensili

prot.n....................................................... del ................................ per ulteriori n. .............. rate mensili

**DICHIARA**

 che la ditta/società/organizzazione/ente si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi:……..…..........................................................................................;

 che la ditta/società/organizzazione/ente si trova, indipendentemente dalla propria responsabilità, in una comprovata e grave situazione di difficoltà legata alla congiuntura economica per i seguenti motivi[[37]](#footnote-37):………………………...………………………………..……………….;

A dimostrazione di quanto dichiarato

**ALLEGA**

*Da compilare nel solo caso di*

**SOCIETÀ DI CAPITALI/COOPERATIVE/**

**CONSORZI CON ATTIVITA’ ESTERNA**

prospetto per la determinazione dell’Indice di Liquidità e dell’Indice Alfa (vedi pag.5);

copia dell’ultimo bilancio approvato e depositato presso il Registro delle imprese.

Nel caso in cui l’ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 6 mesi ovvero il contribuente ritenga di dover fornire una rappresentazione della propria situazione economico patrimoniale più aggiornata rispetto a quella risultante dal bilancio (ancorché lo stesso sia riferito ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi) dovrà essere prodotta, in alternativa, una relazione economico patrimoniale:

a)redatta secondo i criteri previsti dall’art. 2423 e seguenti del Codice Civile;

b) risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell’istanza di rateizzazione;

c)comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale si procede;

d) approvata da[[38]](#footnote-38):

assemblea;

organo di controllo contabile;

e) relativa a un periodo di riferimento: (barrare la casella corrispondente al periodo di riferimento della relazione)

annuale;

infrannuale. In tal caso, ai fini della determinazione dell’Indice Alfa, occorre indicare se il “valore della produzione rettificato” – pari alla somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico – è stato determinato utilizzando: (barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)

la formula (valore della produzione rettificato infrannuale/numero di mesi cui si riferisce la relazione economico-patrimoniale) x 12;

il valore della produzione rettificato ricavato dall’ultimo bilancio approvato e depositato presso il Registro delle imprese, allegato a questa istanza

*Da compilare nel solo caso di*

**SOCIETÀ DI PERSONE/DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ**

**ORDINARIA/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI NON BANCARIE/COMITATI/**

**ENTI ECCLESIASTICI/CONSORZI**

copia dell’atto costitutivo e/o dello statuto[[39]](#footnote-39);

prospetto (vedi pag.7) riportante il valore dell’Indice di Liquidità e dell’Indice Alfa relativo a un periodo di riferimento chiuso da non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell’istanza di rateizzazione, redatto su base:

annuale;

infrannuale. In tal caso, ai fini della determinazione dell’Indice Alfa, occorre indicare se il totale valore ricavi e proventi è stato determinato utilizzando: (barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)

la formula (totale valore ricavi e proventi infrannuale /numero di mesi cui si riferisce tale valore) x 12;

il totale valore ricavi e proventi relativo all’ultimo esercizio chiuso, pari a euro ……………………………………………………….

e sottoscritto da un soggetto appartenente ad una delle seguenti categorie: revisori dei conti,

consulenti del lavoro, tributaristi depositari delle scritture contabili del richiedente, studi professionali associati o società tra professionisti, a condizione che i soci siano avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti e siano iscritti all’albo dei revisori dei conti.

**DICHIARA ALTRESÌ**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

 di essere…………………………………………………………………………………………..………………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

della ditta/società/associazione/ente sopra indicato/a;

 che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un’istanza di transazione fiscale ai sensi dell’art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012)[[40]](#footnote-40);

 che la società non si trova in stato di liquidazione[[41]](#footnote-41).

Dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003)**

La Regione Umbria, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla richiesta di rateizzazione da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 38 della legge regionale n.20 del 2017. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l’utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento dei dati personali è, al fine di cui sopra, necessario. I dati personali contenuti nella documentazione da Lei eventualmente trasmessa saranno trattati unicamente per la predetta finalità. La Regione Umbria potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, fax, indirizzo) da Lei eventualmente indicati, per le comunicazioni inerenti alla richiesta.

I dati personali non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per la finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

• ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, nonché da convenzioni in materia di riscossione;

• ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili esterni ovvero interni e di Incaricati del trattamento.

Lei ha il diritto (art. 7 D.Lgs. n. 196/2003), in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che La riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché di conoscere finalità, modalità e logica del trattamento. Tali richieste, corredate da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, possono essere inoltrate alla Regione Umbria anche tramite l’indirizzo di posta elettronica di seguito indicato: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it).

**N.B. Allegare copia del documento di identità.**

Luogo e data ………………………………….…… Firma …………………………………...………….….....

**DELEGA ALLA PRESENTAZIONE**

**(da compilare esclusivamente nell’ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)**

Io Sottoscritto/a…………....……………..…………………………..….……………………............................

in proprio;

in qualità di………………………..………………………………….…………………………..………………

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della…………………..….……………………………………………………..…………………………...….

delego il/la Sig./Sig.ra .………..................................................................................................................

a consegnare la presente richiesta di rateizzazione;

a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente richiesta di rateizzazione;

a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione e/o provvedimento connesso a questa richiesta (comunicazione di avvio del procedimento, preavviso di rigetto, provvedimento di accoglimento della richiesta, provvedimento di rigetto).

Luogo e data………………………………. Firma del delegante ………………………….…………….…

*(N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato)*

**DETERMINAZIONE DELL’INDICE DI LIQUIDITÀ E DELL’INDICE ALFA[[42]](#footnote-42)**

**SOCIETÀ DI CAPITALI/SOCIETÀ COOPERATIVE/**

**CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci di bilancio/situazione patrimoniale utilizzate per la determinazione dell’Indice di Liquidità e dell’Indice Alfa** | |
| **Liquidità differita**  **C) ATTIVO CIRCOLANTE**  **II Crediti** (esigibili entro l’esercizio successivo)  *1)* Verso clienti: *(importo)*  *2)* Verso imprese controllate: *(importo)*  *3)* Verso imprese collegate: *(importo)*  *4)* Verso controllanti: *(importo)*  4bis) Crediti tributari: *(importo)*  4ter) Imposte anticipate: *(importo)*  *5)* Verso altri: *(importo)*  **III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:**  6) altri titoli *(importo)*  **Totale liquidità differita: *(importo)***  **Liquidità corrente**  **C) ATTIVO CIRCOLANTE**  **IV Disponibilità liquide:**  *1)* Depositi bancari e postali: *(importo)*  *2)* Assegni: *(importo)*  *3)* Denaro e valori in cassa: *(importo)*  **Totale liquidità corrente:*(importo)*** | **Passivo corrente**  **D) DEBITI** (esigibili entro l’esercizio successivo)  *1)* Obbligazioni: *(importo)*  *2)* Obbligazioni convertibili: *(importo)*  *3)* Debiti verso soci per finanziamento: *(importo)*  *4)* Debiti verso banche: *(importo)*  *5)* Debiti verso altri finanziatori: *(importo)*  *6)* Acconti: *(importo)*  *7)* Debiti verso fornitori: *(importo)*  *8)* Debiti rappresentati da titoli di credito: *(importo)*  *9)* Debiti verso imprese controllate: *(importo)*  *10)* Debiti verso imprese collegate: *(importo)*  *11)* Debiti verso imprese controllanti: *(importo)*  *12)* Debiti tributari: *(importo)*  *13)* Debiti verso istituti di prev. / sic. sociale: *(importo)*  *14)* Altri debiti : *(importo)*  **Totale passivo corrente:*(importo)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Determinazione **Indice**  **di Liquidità** | (importo liquidità differita + importo liquidità corrente) : importo passivo corrente |
| Determinazione  **Indice Alfa** | (Importo debito complessivo[[43]](#footnote-43) : valore della produzione rettificato[[44]](#footnote-44) (importo)) x 100 |

**DICHIARO**

* che il valore totale dei ricavi e proventi è relativo alle voci contabili che, con riferimento all’art. 2425 del codice civile, corrispondono a “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”, “Variazione dei lavori in corso su ordinazione” e “Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio”;
* che, sempre sulla base della citata documentazione, il totale valore ricavi e proventi dell’ultimo esercizio chiuso (esercizio………….) è pari a euro[[45]](#footnote-45)………….………………………

Luogo e data ………………………………….…… Firma …………………………...………………….….....

**COMUNICAZIONE DEL VALORE DELL’INDICE DI LIQUIDITÀ E DELL’INDICE ALFA**

**PER LE SOCIETÀ DI PERSONE IN CONTABILITÀ ORDINARIA O SEMPLIFICATA/DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ ORDINARIA/ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE O NON RICOSCIUTE/FONDAZIONI NON BANCARIE/COMITATI/ENTI/CONSORZI PER IL COORDINAMENTO DELLA PRODUZIONE E DEGLI SCAMBI**

Io sottoscritto/a ………………………………………..……………………..… nato/a il .……………..…….

a ……………………………………………….… (Prov……), in qualità di appartenente a una delle seguenti categorie:

revisore dei conti, consulente del lavoro, tributarista depositario delle scritture contabili del richiedente, studio professionale associato ovvero socio di società tra professionisti, iscritto all’albo dei revisori dei conti e inoltre avvocato, dottore commercialista, ragioniere, ragioniere commercialista

**COMUNICO**

* che sulla base della documentazione contabile messa a mia disposizione dal/dalla

………………………………………………………codice fiscale …………….……………………………….

*(denominazione società – ditta individuale – associazione – comitato – ente – consorzio)*

con sede legale in……………………………………...……………………………………..…… (Prov…….)

indirizzo........................................................................................................................ CAP ………..……..

al fine di presentare richiesta di rateizzazione, il valore dell’Indice di Liquidità e dell’Indice Alfa, per il periodo dal………………..…….. al ………………………………..…….., sono pari a:

|  |  |
| --- | --- |
| Determinazione **Indice**  **di Liquidità** | (importo liquidità differita + importo liquidità corrente) : importo passivo corrente |
| Determinazione  **Indice Alfa** | (Importo debito complessivo[[46]](#footnote-46) : valore della produzione rettificato[[47]](#footnote-47) (importo)) x 100 |

* che il valore totale dei ricavi e proventi è relativo alle voci contabili che, con riferimento all’art. 2425 del codice civile, corrispondono a “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”, “Variazione dei lavori in corso su ordinazione” e “Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio”;
* che, sempre sulla base della citata documentazione, il totale valore ricavi e proventi dell’ultimo esercizio chiuso (esercizio………….) è pari a euro[[48]](#footnote-48)………….………………………

Luogo e data ………………………………….…… Firma …………………………...………………….….....

**MANDATO PER L’ADDEBITO DIRETTO**

**(SEPA CORE DIRECT DEBIT)**

**Pagamento Rate Piano di Rateizzazione**

*(Da compilare nel solo caso di pagamento effettuato mediante domiciliazione sul c\c)*

Codice fiscale[[49]](#footnote-49)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cognome e Nome ……………………….………………...…………………….………………………………

Indirizzo ……………….……………………………………………..………………………… n………..…...…..

CAP ………….. Comune …………………………………………………………………………Prov..……….

Telefono …………………………………...…………..e-mail……………………………………………………

PEC………………………………………...

IBAN del Conto Corrente da addebitare[[50]](#footnote-50):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Presso la Banca ……………………………………...……………………………………………………………

TITOLARE DEL CONTO[[51]](#footnote-51) Codice fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cognome e Nome/Ragione Sociale …………………………………...…….………………………………

Il sottoscritto Titolare del conto autorizza:

 il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato addebiti in via continuativa

 la Banca ad eseguire l’addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato tra il Titolare del conto e la Banca stessa.

Luogo e data ………………………...Firma del debitore…………...……………………..………….........

Firma Titolare del conto……………………..……...……...……….

*(ove prevista)*

1. *È possibile chiedere una nuova rateizzazione solo se si è provveduto al saldo di tutte le rate scadute del piano o dei piani eventualmente già concessi da cui si è decaduti.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *In mancanza di tale dichiarazione la rateizzazione non potrà essere concessa.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Per le società in liquidazione, il nuovo piano di rateizzazione potrà essere concesso per un massimo di 24 rate mensili salvo che venga presentata idonea documentazione dalla quale emergano elementi tali da consentire una maggior estensione del piano rateale.* [↑](#footnote-ref-3)
4. In caso di società/ente indicare il codice fiscale e le generalità del legale rappresentante. [↑](#footnote-ref-4)
5. L’autorizzazione opera in caso di nuovo mandato oppure variazione di un mandato preesistente. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nel caso in cui il debitore sia una società/ente, va semprecompilato lo spazio relativo al titolare del conto, riportando il codice fiscale e la ragione sociale del debitore; se, invece, il debitore è una persona fisica, tale spazio va compilato solo senon si è titolari del conto. [↑](#footnote-ref-6)
7. *È possibile chiedere una nuova rateizzazione solo se si è provveduto al saldo di tutte le rate scadute del piano o dei piani eventualmente già concessi da cui si è decaduti.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *In mancanza di tale dichiarazione la rateizzazione non potrà essere concessa.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Per le società in liquidazione, il nuovo piano di rateizzazione potrà essere concesso per un massimo di 24 rate mensili salvo che venga presentata idonea documentazione dalla quale emergano elementi tali da consentire una maggior estensione del piano rateale.* [↑](#footnote-ref-9)
10. In caso di società/ente indicare il codice fiscale e le generalità del legale rappresentante. [↑](#footnote-ref-10)
11. L’autorizzazione opera in caso di nuovo mandato oppure variazione di un mandato preesistente. [↑](#footnote-ref-11)
12. Nel caso in cui il debitore sia una società/ente, va semprecompilato lo spazio relativo al titolare del conto, riportando il codice fiscale e la ragione sociale del debitore; se, invece, il debitore è una persona fisica, tale spazio va compilato solo senon si è titolari del conto. [↑](#footnote-ref-12)
13. *È possibile chiedere una nuova rateizzazione solo se si è provveduto al saldo di tutte le rate scadute del piano o dei piani eventualmente già concessi da cui si è decaduti.* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Per le società a responsabilità limitata, le società cooperative e le mutue assicuratrici prive di organo di controllo barrare la casella “assemblea”.* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Tranne per le società di persone.* [↑](#footnote-ref-15)
16. *In mancanza di tale dichiarazione la rateizzazione non potrà essere concessa.* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Per le società in liquidazione, il nuovo piano di rateizzazione potrà essere concesso per un massimo di 24 rate mensili salvo che venga presentata idonea documentazione dalla quale emergano elementi tali da consentire una maggior estensione del piano rateale.* [↑](#footnote-ref-17)
18. *L'Indice di Liquidità e l'Indice Alfa dovranno essere determinati secondo le voci del bilancio approvato e depositato, relativo ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi oppure sulla base della relazione economico-patrimoniale risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell’istanza.* [↑](#footnote-ref-18)
19. *Inserire la somma dell’importo da corrispondere in base al/i provvedimento/i di notifica comprensivo di interessi di mora, oneri di riscossione, oneri di esecuzione e diritti di notifica.* [↑](#footnote-ref-19)
20. *Il “valore della produzione rettificato” è pari alla somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico ossia, rispettivamente “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”, “Variazioni dei lavori in corso su ordinazione” e “Altri ricavi e proventi”. Qualora il debitore fornisca una relazione economico-patrimoniale relativa ad un periodo di riferimento infrannuale, al denominatore dell’Indice Alfa dovrà essere inserito, come “valore della produzione rettificato”, la somma degli importi 1-3-5 della voce A del Conto economico risultante dalla predetta relazione economico-patrimoniale infrannuale, rapportato su base annuale utilizzando la seguente formula: (valore della produzione rettificato infrannuale/numero di mesi cui si riferisce la relazione economico-patrimoniale) x 12. Esempio: se la relazione economico-patrimoniale si riferisce ai primi cinque mesi dell’anno ed il relativo valore della produzione rettificato è uguale a 100, il denominatore dell’Indice Alfa (cioè il valore della produzione rettificato su base annuale) sarà pari a: (100:5) x 12 = 240. Nel caso in cui il debitore ritenga che il valore della produzione rettificato così calcolato non sia idoneo a rappresentare correttamente la sua situazione economica attuale, dovrà inserire al denominatore dell’Indice Alfa la somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico risultanti dall’ultimo bilancio approvato e depositato.* [↑](#footnote-ref-20)
21. *Tale comunicazione deve essere effettuata esclusivamente nel caso in cui gli indici sopra dichiarati si riferiscano a un periodo infrannuale.* [↑](#footnote-ref-21)
22. *Inserire la somma dell’importo da corrispondere in base al/i provvedimento/i di notifica comprensivo di interessi di mora, oneri di riscossione, oneri di esecuzione e diritti di notifica.* [↑](#footnote-ref-22)
23. *Qualora la comunicazione si riferisca ad un periodo infrannuale, al denominatore dell’Indice Alfa dovrà essere inserito il totale valore ricavi e proventi relativo a tale periodo infrannuale, rapportato su base annuale utilizzando la seguente formula: (totale valore ricavi e proventi infrannuale/numero di mesi cui si riferisce tale valore) x 12. Esempio: se tale valore si riferisce ai primi cinque mesi dell’anno ed il relativo totale valore ricavi e proventi è uguale a 100, il denominatore dell’Indice Alfa (cioè il totale valore ricavi e proventi su base annuale) sarà pari a: (100:5) x 12 = 240. Nel caso in cui il debitore ritenga che il totale valore ricavi e proventi così calcolato non sia idoneo a rappresentare correttamente la sua situazione economica attuale, dovrà inserire al denominatore dell’Indice Alfa il totale valore ricavi e proventi dell’ultimo esercizio chiuso.* [↑](#footnote-ref-23)
24. *Tale comunicazione deve essere effettuata esclusivamente nel caso in cui gli indici sopra dichiarati si riferiscano a un periodo infrannuale.* [↑](#footnote-ref-24)
25. In caso di società/ente indicare il codice fiscale e le generalità del legale rappresentante. [↑](#footnote-ref-25)
26. L’autorizzazione opera in caso di nuovo mandato oppure variazione di un mandato preesistente. [↑](#footnote-ref-26)
27. Nel caso in cui il debitore sia una società/ente, va semprecompilato lo spazio relativo al titolare del conto, riportando il codice fiscale e la ragione sociale del debitore; se, invece, il debitore è una persona fisica, tale spazio va compilato solo senon si è titolari del conto. [↑](#footnote-ref-27)
28. *È possibile chiedere una nuova rateizzazione solo se si è provveduto al saldo di tutte le rate scadute del piano o dei piani eventualmente già concessi da cui si è decaduti.* [↑](#footnote-ref-28)
29. *In caso di accettazione della richiesta, sarà predisposto un nuovo piano di rateizzazione straordinario per ciascun piano di rateizzazione per il quale si chiede l’estensione. Ciascun piano di rateizzazione straordinario avrà un numero di rate pari alla differenza tra il numero massimo di rate concedibili e il numero di rate già pagate del piano di rateizzazione per il quale si richiede l’estensione.* [↑](#footnote-ref-29)
30. *In mancanza di tale dichiarazione la rateizzazione non potrà essere concessa.* [↑](#footnote-ref-30)
31. *Per le società in liquidazione, il nuovo piano di rateizzazione potrà essere concesso per un massimo di 24 rate mensili salvo che venga presentata idonea documentazione dalla quale emergano elementi tali da consentire una maggior estensione del piano rateale.* [↑](#footnote-ref-31)
32. In caso di società/ente indicare il codice fiscale e le generalità del legale rappresentante. [↑](#footnote-ref-32)
33. L’autorizzazione opera in caso di nuovo mandato oppure variazione di un mandato preesistente. [↑](#footnote-ref-33)
34. Nel caso in cui il debitore sia una società/ente, va semprecompilato lo spazio relativo al titolare del conto, riportando il codice fiscale e la ragione sociale del debitore; se, invece, il debitore è una persona fisica, tale spazio va compilato solo senon si è titolari del conto. [↑](#footnote-ref-34)
35. *È possibile chiedere una nuova rateizzazione solo se si è provveduto al saldo di tutte le rate scadute del piano o dei piani eventualmente già concessi da cui si è decaduti.* [↑](#footnote-ref-35)
36. *In caso di accettazione della richiesta, sarà predisposto un nuovo piano di rateizzazione straordinario per ciascun piano di rateizzazione per il quale si chiede l’estensione. Ciascun piano di rateizzazione straordinario avrà un numero di rate pari alla differenza tra il numero massimo di rate concedibili e il numero di rate già pagate del piano di rateizzazione per il quale si richiede l’estensione.* [↑](#footnote-ref-36)
37. *A tal fine, allega la documentazione idonea, tra l’altro, a rappresentare il valore della produzione rapportato su base mensile ed enucleato ai sensi dell’art. 2425, nn. 1, 3 e 5 del Codice Civile e l’Indice di Liquidità (evidenziare nell’opportuna sezione la tipologia di documenti allegati).* [↑](#footnote-ref-37)
38. *Per le società a responsabilità limitata, le società cooperative e le mutue assicuratrici prive di organo di controllo barrare la casella “assemblea”.* [↑](#footnote-ref-38)
39. *Tranne per le società di persone.* [↑](#footnote-ref-39)
40. *In mancanza di tale dichiarazione la rateizzazione non potrà essere concessa.* [↑](#footnote-ref-40)
41. *Per le società in liquidazione, il nuovo piano di rateizzazione potrà essere concesso per un massimo di 24 rate mensili salvo che venga presentata idonea documentazione dalla quale emergano elementi tali da consentire una maggior estensione del piano rateale.* [↑](#footnote-ref-41)
42. *L'Indice di Liquidità e l'Indice Alfa dovranno essere determinati secondo le voci del bilancio approvato e depositato, relativo ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi oppure sulla base della relazione economico-patrimoniale risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell’istanza.* [↑](#footnote-ref-42)
43. *Inserire la somma dell’importo da corrispondere in base al/i provvedimento/i di notifica comprensivo di interessi di mora, oneri di riscossione, oneri di esecuzione e diritti di notifica.* [↑](#footnote-ref-43)
44. *Il “valore della produzione rettificato” è pari alla somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico ossia, rispettivamente “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”, “Variazioni dei lavori in corso su ordinazione” e “Altri ricavi e proventi”. Qualora il debitore fornisca una relazione economico-patrimoniale relativa ad un periodo di riferimento infrannuale, al denominatore dell’Indice Alfa dovrà essere inserito, come “valore della produzione rettificato”, la somma degli importi 1-3-5 della voce A del Conto economico risultante dalla predetta relazione economico-patrimoniale infrannuale, rapportato su base annuale utilizzando la seguente formula: (valore della produzione rettificato infrannuale/numero di mesi cui si riferisce la relazione economico-patrimoniale) x 12. Esempio: se la relazione economico-patrimoniale si riferisce ai primi cinque mesi dell’anno ed il relativo valore della produzione rettificato è uguale a 100, il denominatore dell’Indice Alfa (cioè il valore della produzione rettificato su base annuale) sarà pari a: (100:5) x 12 = 240. Nel caso in cui il debitore ritenga che il valore della produzione rettificato così calcolato non sia idoneo a rappresentare correttamente la sua situazione economica attuale, dovrà inserire al denominatore dell’Indice Alfa la somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico risultanti dall’ultimo bilancio approvato e depositato.* [↑](#footnote-ref-44)
45. *Tale comunicazione deve essere effettuata esclusivamente nel caso in cui gli indici sopra dichiarati si riferiscano a un periodo infrannuale.* [↑](#footnote-ref-45)
46. *Inserire la somma dell’importo da corrispondere in base al/i provvedimento/i di notifica comprensivo di interessi di mora, oneri di riscossione, oneri di esecuzione e diritti di notifica.* [↑](#footnote-ref-46)
47. *Qualora la comunicazione si riferisca ad un periodo infrannuale, al denominatore dell’Indice Alfa dovrà essere inserito il totale valore ricavi e proventi relativo a tale periodo infrannuale, rapportato su base annuale utilizzando la seguente formula: (totale valore ricavi e proventi infrannuale/numero di mesi cui si riferisce tale valore) x 12. Esempio: se tale valore si riferisce ai primi cinque mesi dell’anno ed il relativo totale valore ricavi e proventi è uguale a 100, il denominatore dell’Indice Alfa (cioè il totale valore ricavi e proventi su base annuale) sarà pari a: (100:5) x 12 = 240. Nel caso in cui il debitore ritenga che il totale valore ricavi e proventi così calcolato non sia idoneo a rappresentare correttamente la sua situazione economica attuale, dovrà inserire al denominatore dell’Indice Alfa il totale valore ricavi e proventi dell’ultimo esercizio chiuso.* [↑](#footnote-ref-47)
48. *Tale comunicazione deve essere effettuata esclusivamente nel caso in cui gli indici sopra dichiarati si riferiscano a un periodo infrannuale.* [↑](#footnote-ref-48)
49. In caso di società/ente indicare il codice fiscale e le generalità del legale rappresentante. [↑](#footnote-ref-49)
50. L’autorizzazione opera in caso di nuovo mandato oppure variazione di un mandato preesistente. [↑](#footnote-ref-50)
51. Nel caso in cui il debitore sia una società/ente, va semprecompilato lo spazio relativo al titolare del conto, riportando il codice fiscale e la ragione sociale del debitore; se, invece, il debitore è una persona fisica, tale spazio va compilato solo senon si è titolari del conto. [↑](#footnote-ref-51)