



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO,
ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE**

Servizio Sviluppo e competitività delle imprese

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 442 DEL 22/01/2020

OGGETTO: POR FESR 2014-2020. Asse I Azione 1.1.1 - **Avviso a sostegno dei progetti di ricerca e sviluppo - 2018** approvato con D.D. n.10276/2018. **Integrazioni.**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale – Titolo V;

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e sue modifiche ed integrazioni, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1301/2013 e sue modifiche ed integrazioni, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006 del Consiglio;

Visto il DPR n. 22 del 5 febbraio 2018, avente ad oggetto il regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;

Visto l'Accordo di partenariato sulla programmazione dei fondi strutturali 2014-2020, che è stato approvato con decisione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014;

Vista la decisione n. C(2015) 929 del 12 febbraio 2015, con cui la Commissione europea ha approvato il **POR FESR (2014-2020) della Regione Umbria**;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 185 del 23/02/2015 con la quale sono state individuate le Strutture responsabili di Azione del POR FESR 2014-2020 e ripartite le risorse tra le Azioni individuate per tutto il periodo 2014-2020 ed è stata attribuita in particolare al Servizio Politiche Sviluppo e Competitività delle Imprese la responsabilità dell'Azione 1.1.1 del POR FESR 2014-2020 "Sostegno alla valorizzazione economica dell'innovazione attraverso la sperimentazione e l'adozione di soluzioni innovative nei processi, nei prodotti e nelle formule organizzative, nonché attraverso il finanziamento dell'industrializzazione dei risultati della ricerca;

Visto in particolare il contenuto dell'**Azione 1.1.1**. "Sostegno alla valorizzazione economica dell'innovazione attraverso la sperimentazione e l'adozione di soluzioni innovative nei processi, nei prodotti e nelle formule organizzative, nonché attraverso il finanziamento dell'industrializzazione dei risultati della ricerca";

Vista la **DGR n. 869 del 02/08/2018** oggetto: POR FESR (2014-2020) Asse 1 Azione 1.1.1. – Linee guida per la predisposizione dell'Avviso a sostegno dei progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale 2018 (RICERCA 2018);

Vista la **D.D. n.10276 del 10/10/2018** avente ad oggetto "POR FESR 2014-2020. Asse I Azione 1.1.1. Approvazione **Avviso a sostegno dei progetti di ricerca e sviluppo - 2018.**" con la quale è stato emanato l'Avviso Ricerca 2018;

Visti i seguenti atti di integrazione/modifica alla suddetta D.D: n. 10276/2018:

- D.D. n. 10491 del 15/10/2018 avente ad oggetto "POR FESR 2014-2020. Asse I Azione 1.1.1. Integrazioni all' Avviso a sostegno dei progetti di ricerca e sviluppo - 2018 approvato con D.D. n.10276/2018";
- D.D. n. 11701 del 12/11/2018 con la quale sono state apportate integrazioni all'avviso in oggetto;
- D.D. n. 11990 del 19/11/2018 con la quale sono stati fissati termini diversi per la compilazione e per la presentazione delle richieste di agevolazione del suddetto Avviso;
- D.D. n. 298 del 15/01/2019 con la quale è stata prorogata la data di scadenza del medesimo Avviso, sia relativamente alla compilazione delle richieste di agevolazione che della trasmissione delle stesse;
- D.D. n. 640 del 23/11/2019 con la quale è stato integrato l'elenco dei codici Ateco ammissibili ed è stata prorogata la data di scadenza del medesimo Avviso, sia relativamente alla compilazione delle richieste di agevolazione che della trasmissione delle stesse, stabilendo la conclusione della fase di invio delle domande di contributo alle ore 12:00 del 06 febbraio 2019;

Esaminato il suddetto Avviso e la relativa documentazione/modulistica di rendicontazione ivi prevista;

Rilevata l'opportunità di integrare la suddetta documentazione/modulistica al fine di agevolare i beneficiari nella presentazione della Rendicontazione finale di spesa;

Visto l'Allegato 10 "Linee guida in materia di ammissibilità, rendicontazione e verifica amministrativa della spesa" ed in particolare la sezione relativa alle Spese di personale;

Rilevato che per quanto riguarda la suddetta Sezione "Spese di personale", si ritiene necessario:

- 1) effettuare la seguente specificazione relativa alle ore rendicontabili da aggiungere alla fine del primo capoverso *“In ogni caso le ore rendicontabili non possono superare il monte ore lavorative annue previsto dal CCNLL applicato. In caso di contratti part-time il suddetto massimale viene ridotto in misura proporzionale.”*;
- 2) approvare un fac-simile di Time-sheet a cadenza mensile (*Allegato b*)
- 3) integrare l’elenco della Documentazione a supporto della verifica amministrativo-contabile prevedendo oltre a quanto già indicato la seguente Documentazione:
 - o Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, relativa ai dipendenti rendicontati sul progetto, redatta secondo il fac-simile di cui all’*Allegato c*) e firmata dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria;
 - o Documentazione attestante la qualifica e il livello di inquadramento dei dipendenti rendicontati sul progetto (es. estratto Libro Unico del Lavoro o altra documentazione idonea).

Visto inoltre l’**art. 10.2** dell’Avviso relativo a **“Erogazione saldo del contributo”** ed in particolare il comma 4 nel quale si stabilisce che *“ai fini della rendicontazione finale di spesa, è necessario allegare alla richiesta di saldo la seguente documentazione:*

- a) la Richiesta di erogazione del saldo (*allegato 13*)
- b) il rapporto finale di ricerca (*allegato 14*)
- c) Tabelle di rendicontazione dei costi (*allegato 15*)

Ritenuto necessario modificare il suddetto comma prevedendo che alla Richiesta erogazione saldo venga allegata anche la Documentazione amministrativo-contabile prevista per le diverse tipologie di spesa dalle *Linee Guida in materia di ammissibilità, rendicontazione e verifica amministrativa della spesa;*

Ritenuto quindi, in considerazione di quanto sopra esposto, di apportare le seguenti **integrazioni all’Avviso a sostegno dei progetti di ricerca e sviluppo – 2018** – approvato con la richiamata D.D. n° 10276/2018 e smi:

- A) il **comma 4** dell’**art. 10.2** è integrato, dopo la lettera c) come segue:
 - d) documentazione amministrativo-contabile prevista per le diverse tipologie di spesa dalle *Linee Guida in materia di ammissibilità, rendicontazione e verifica amministrativa della spesa;*
- B) le **Linee Guida in materia di ammissibilità, rendicontazione e verifica amministrativa della spesa** sono sostituite dalla **versione consolidata** qui approvata (*Allegato 10 consolidato*) che tiene conto delle seguenti modifiche:
 - 1) specificazione relativa alle ore rendicontabili da aggiungere alla fine del primo capoverso della Sezione **“Spese di personale”** come segue *“In ogni caso le ore rendicontabili non possono superare il monte ore lavorative annue previsto dal CCNLL applicato. In caso di contratti part-time il suddetto massimale viene ridotto in misura proporzionale.”*;
 - 2) approvazione del fac-simile di Time-sheet a cadenza mensile (*Allegato b*);
 - 3) integrazione dell’elenco della Documentazione a supporto della verifica amministrativo-contabile prevedendo oltre a quanto già indicato la seguente Documentazione:
 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, relativa ai dipendenti rendicontati sul progetto, redatta secondo il fac-simile di cui all’*Allegato c*) e firmata dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria;
 - Documentazione attestante la qualifica e il livello di inquadramento dei dipendenti rendicontati sul progetto (es. estratto Libro Unico del Lavoro o altra documentazione idonea).

Dato atto che i citati allegati approvati con il presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dell’Avviso a sostegno dei progetti di ricerca e sviluppo – 2018 approvato con la richiamata D.D. n° 10276/2018 e smi

Ritenuto di pubblicare il presente provvedimento e i relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione e nel canale Bandi del Sito ufficiale della Regione Umbria;

Ritenuto altresì di pubblicare il presente provvedimento e i relativi allegati sul canale tematico Ricerca e Sviluppo, anche in anticipazione rispetto alla suddetta pubblicazione sul BUR e sul canale Bandi;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

**Il Dirigente
D E T E R M I N A**

1. di procedere - in considerazione di quanto esposto in premessa – alle sotto indicate **integrazioni all'Avviso a sostegno dei progetti di ricerca e sviluppo – 2018** – approvato con la richiamata D.D. n° 10276/2018 e smi:
 - A) il **comma 4 dell'art. 10.2** è **integrato**, dopo la lettera c), come segue:
 - d) documentazione amministrativo-contabile prevista per le diverse tipologie di spesa dalle *Linee Guida in materia di ammissibilità, rendicontazione e verifica amministrativa della spesa*;
 - B) le **Linee Guida in materia di ammissibilità, rendicontazione e verifica amministrativa della spesa** sono sostituite dalla **versione consolidata** qui approvata (*Allegato 10 consolidato*) che tiene conto delle seguenti modifiche:
 - specificazione relativa alle ore rendicontabili da aggiungere alla fine del primo capoverso della Sezione "Spese di personale" come segue "*In ogni caso le ore rendicontabili non possono superare il monte ore lavorative annue previsto dal CCNLL applicato. In caso di contratti part-time il suddetto massimale viene ridotto in misura proporzionale.*";
 - approvazione del fac-simile di Time-sheet a cadenza mensile (*Allegato b*);
 - integrazione dell'elenco della Documentazione a supporto della verifica amministrativo-contabile prevedendo oltre a quanto già indicato la seguente Documentazione:
 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, relativa ai dipendenti rendicontati sul progetto, redatta secondo il fac-simile di cui all'*Allegato c*) e firmata dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
 - Documentazione attestante la qualifica e il livello di inquadramento dei dipendenti rendicontati sul progetto (es. estratto Libro Unico del Lavoro o altra documentazione idonea).
2. di dare atto che i citati allegati approvati con il presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Avviso a sostegno dei progetti di ricerca e sviluppo – 2018 approvato con la richiamata D.D. n° 10276/2018 e smi
3. di pubblicare il presente provvedimento e i relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione e nel canale Bandi del Sito ufficiale della Regione Umbria;
4. di pubblicare altresì il presente provvedimento e i relativi allegati sul canale tematico Ricerca e Sviluppo, anche in anticipazione rispetto alla suddetta pubblicazione sul BUR e sul canale Bandi;
5. l'atto è immediatamente efficace

Perugia lì 22/01/2020

L'Istruttore
Melissa Paoletti
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 22/01/2020

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Melissa Paoletti
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 22/01/2020

Il Dirigente
Daniela Toccacelo
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2