

# Avviso Bridge to Digital 2020

POR FESR 2014-2020

ASSE III – Azione 3.7.1

## **PRESENTAZIONE RENDICONTO**

Spett.le

Regione Umbria

Direzione Regionale Sviluppo Economico, Agricoltura,  
Lavoro, Istruzione, Agenda Digitale

Via M. Angeloni, 61  
06124 Perugia (PG)

**[direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it)**

Oggetto: Presentazione Rendiconto per l'intervento agevolato a valere sull'Avviso Bridge to Digital 2020 (POR FESR 2014-2020 Asse III - Azione 3.7.1) Titolo Progetto: prog\_titolo - Codice identificativo domanda prog\_codice\_domanda - CUP prog\_cup.

l/la sottoscritto/a leg\_nome leg\_cognome nato/a a leg\_comune\_nascita (Prov. leg\_provincia\_nascita) il leg\_data\_nascita - Codice Fiscale leg\_cf - in qualità di Legale Rappresentante della ditta ben\_denominazione con sede legale in sede\_comune (prov. sede\_provincia) sede\_indirizzo, n. sede\_civico - Cap. sede\_cap - Codice Fiscale ben\_cf - Partita IVA ben\_piva - PEC sede\_pec

### PREMESSO

che alla suddetta impresa, a seguito della domanda di agevolazioni presentata a valere sul bando indicato in oggetto, è stato concesso un contributo complessivo di prog\_contributo a fronte di una spesa ritenuta ammissibile per prog\_costo

### PRESENTA

**Il rendiconto delle spese sostenute** per il suddetto Progetto prog\_titolo

A tal fine

### DICHIARA

- che la suddetta impresa ha ottenuto con Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... un contributo complessivo di € ..... relativo ad una spesa totale ammessa pari ad € ....., a seguito della domanda di agevolazioni

sottoscritta in data ..... relativa all'unità locale ubicata in .....,  
prov. ...., via ..... n. civ.....;

- che per la realizzazione del progetto approvato ha sostenuto una spesa complessiva di € .....al netto dell'IVA;
- che la documentazione finale di spesa relativa all'investimento realizzato è caricata nel sistema <http://smg2014.regione.umbria.it>, ed è conforme ai documenti originali e che le fatture sono fiscalmente regolari;
- che le fatture relative alle spese finanziate sono state regolarmente registrate nel registro IVA acquisti, e se, in regime di contabilità ordinaria anche nel libro giornale;
- che le spese esibite in rendicontazione e i relativi pagamenti sono stati regolarmente iscritti nei mastri dei fornitori nei quali non sono altresì iscritte note di credito riferite alla spesa imputata, oggetto del finanziamento;
- che i documenti di spesa esibiti in rendicontazione e i relativi pagamenti sono riportati nel seguente schema riepilogativo:

[--lista\_voci\_spesa--]

- che **le spese documentate non sono**:

- sostenute in data pari o anteriore rispetto alla data di presentazione della domanda di contributo;
- riferite ad interventi avviati e/o fatturati (in tutto o in parte) in data pari o anteriore rispetto alla data di presentazione della domanda di contributo;
- effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
- effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria da società con rapporti di partecipazione superiore al 10% del capitale sociale;
- effettuate e/o fatturate da società nelle quali i soci e i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria, ovvero i loro coniugi e parenti entro il terzo grado, siano presenti nella compagine sociale o rivestano la qualifica di amministratori;
- connesse alle normali attività di funzionamento dell'impresa (spese amministrative, di gestione, ecc...);
- relative a rimborsi spese (vitto, alloggio, trasferimenti);
- relative ad imposte e tasse, interessi passivi, spese notarili ed oneri accessori in genere (spese bancarie ecc.);
- relative ad attività di assistenza per manutenzione, aggiornamento e gestione del sistema;
- relative a costi del personale interno (del personale dipendente, dei titolari di impresa individuale, del legale rappresentante e dei soci);

- diverse da quelle ammesse a contributo;

Il/la sottoscritto/a, dichiara inoltre:

- che le forniture sono state completamente pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture;
- che in relazione al programma di interventi oggetto del presente rendiconto non sono state percepite altre agevolazioni pubbliche concesse da autorità pubbliche regionali, nazionali o comunitarie ovvero di aver già formalmente rinunciato alle stesse;

e si impegna a:

- a) fornire tutte le informazioni che il competente Servizio dovesse ritenere utili, ivi comprese quelle eventualmente necessarie alla verifica di dichiarazioni sostitutive precedentemente rese (DPR 445/2000), entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta effettuata tramite PEC. Trascorso inutilmente il termine indicato, l'impresa, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, sarà dichiarata decaduta dai benefici;
- b) utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso;
- c) assicurare la stabilità delle operazioni in conformità con quanto disposto dall'art. 71 comma 1 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e in particolare non potrà cedere, alienare, distrarre dall'uso produttivo, né utilizzare per finalità diverse da quelle previste in fase di ammissione, i beni per i quali è stato concesso il contributo, entro i tre anni dal pagamento finale al beneficiario. Ai sensi di quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 71 la suddetta norma non si applica ad operazioni per le quali si verifichi la cessazione dell'attività produttiva a causa di un fallimento non fraudolento;
- d) curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie. Ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, detta documentazione deve essere mantenuta per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione.
- e) adempiere agli obblighi di informazione di sua competenza di cui all'Allegato XII "Informazioni e comunicazioni sul sostegno fornito dai fondi" punto 2.2 secondo quanto disposto dall'art.115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- f) rispettare le normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna e le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e le disposizioni fiscali vigenti,

### **CHIEDE**

che venga erogato il saldo del contributo sul conto corrente bancario codice IBAN ben\_iban intestato all'impresa, in essere presso la Banca ben\_banca Agenzia n. .... di .....

## SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Documento da firmare digitalmente<sup>1/2</sup>

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38, comma 2 del DPR 28/12/2000 n. 445 "Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura"

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "L'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione."