

# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 388 DEL 11/04/2016**

**OGGETTO:** Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

		PRESENZE
Marini Catuscia	Presidente della Giunta	Presente
Paparelli Fabio	Vice Presidente della Giunta	Presente
Bartolini Antonio	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Assente
Chianella Giuseppe	Componente della Giunta	Presente

---

Presidente: Catuscia Marini

Segretario Verbalizzante: Catia Bertinelli

Efficace dal 11/04/2016

Il funzionario:FIRMATO

---

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta della Presidente;

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e relativi principi applicativi, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e dalla legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

**Vista** la legge regionale n. 4 del 08/04/2016 di approvazione del Bilancio di previsione della Regione Umbria 2016-2018;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta della Presidente, corredati dei pareri e dei visti prescritti dal Regolamento interno della Giunta, che si allegano alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di approvare il "Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018", ai sensi dell'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., ripartito in capitoli di entrata e di spesa, Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di individuare le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa della gestione sanitaria accentrata come da prospetto Allegato B), parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'articolo 39, comma 13 del D.Lgs. 118/2011;
- 4) di autorizzare, conseguentemente, la gestione degli stanziamenti contenuti nel Bilancio di cui ai precedenti punti, affidando la stessa ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, secondo quanto previsto dalla Legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa e seguendo le attribuzioni attualmente esistenti in termini di competenze gestionali dei singoli capitoli di bilancio, fermo restando le poste attualmente attribuite al Servizio Ragioneria;
- 5) di trasmettere al Tesoriere Regionale il Bilancio gestionale per l'esercizio provvisorio 2016, classificato in titoli e tipologie e in missioni, programmi e titoli.

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

f.to Catia Bertinelli

**IL PRESIDENTE**

f.to Catuscia Marini

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto: Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..**

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e relativi principi applicativi, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e dalla legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

**Visto**, in particolare, l'articolo 39, comma 10 del citato decreto che prevede che contestualmente all'approvazione della legge di bilancio, la Giunta approva, per ciascun esercizio, la ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati e che tale ripartizione costituisce il documento tecnico di accompagnamento al bilancio; prevede altresì che l'ordinamento contabile disciplina le modalità con cui, contestualmente all'approvazione del documento tecnico di accompagnamento, la Giunta, o il Segretario generale, con il bilancio finanziario gestionale provvede, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e rendicontazione, e ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati per i programmi e i progetti finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese e che i capitoli di entrata e di spesa, sono raccordati almeno al quarto livello del piano dei conti;

**Vista** la legge regionale n. 4 del 08/04/2016 di approvazione del Bilancio di previsione della Regione Umbria 2016-2018;

**Considerato** che con precedente deliberazione la Giunta regionale ha approvato il "Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2016-2018" ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. 118/2011, a decorrere dall'esercizio 2015 la gestione deve essere conforme ai principi contabili generali di cui all'allegato 1 del decreto e ai principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria;

**Richiamati**, in particolare:

- il disposto dell'art. 56, c. 6 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. secondo il quale: "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario della Regione che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."
- il disposto dell'art. 56, c. 7 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. secondo il quale: "Nel caso di spese riguardanti trasferimenti e contributi ad amministrazioni pubbliche, somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, il responsabile del procedimento di spesa, comunica al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno. La comunicazione dell'avvenuto impegno delle spese riguardanti somministrazioni, forniture e prestazioni professionali è effettuata contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione. In mancanza della comunicazione, il terzo interessato ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati."
- I paragrafo 5.3 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria,

relativo alla copertura finanziaria delle spese di investimento ed in particolare di quelle imputate agli esercizi successivi a quello in corso di gestione, modificato con DM 1/12/2015 di aggiornamento del D.Lgs 118/2011.

**Dato atto**, inoltre, che, ai sensi dell'art. 4 del predetto D.Lgs. 118/2011, deve essere adottato il Piano dei Conti Integrato di cui all'allegato 6 del medesimo decreto, ai fini del raccordo con i capitoli, il cui livello minimo di articolazione è costituito almeno dal quarto livello;

**Ritenuto**, pertanto, di adottare, in conformità a quanto previsto all'articolo 39 del citato D.Lgs. 118/2011, il "Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018" ripartito in capitoli di entrata e di spesa;

**Considerato** che, ai sensi del medesimo articolo 39, comma 13 del D.Lgs. 118/2011 al Bilancio finanziario gestionale è allegato il prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli della gestione sanitaria accentrata articolato in titoli, tipologie, categorie e capitoli per le entrate ed in missioni, programmi, macroaggregati e capitoli per le spese;

**Visto** il "Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018" ai sensi del comma 10, dell'articolo 39, del D.Lgs. 118/2011, con cui si individuano i capitoli, all'interno rispettivamente di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macroaggregato di spesa del bilancio, in relazione ai quali, con il presente atto, si procede alla relativa assegnazione ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa (Allegato A parte integrante e sostanziale);

**Visto** il prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa della gestione sanitaria accentrata ai sensi del comma 13 dell'articolo 39 del D.Lgs.118/2011 (Allegato B parte integrante e sostanziale);

**Tutto ciò premesso**, allo scopo di consentire la gestione contabile e amministrativa dell'ente, si propone alla Giunta regionale:

1. di approvare il "Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018", ai sensi dell'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., ripartito in capitoli di entrata e di spesa, Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa della gestione sanitaria accentrata come da prospetto Allegato B), parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'articolo 39, comma 13 del D.Lgs. 118/2011;
3. di autorizzare, conseguentemente, la gestione degli stanziamenti contenuti nel Bilancio di cui ai precedenti punti, affidando la stessa ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, secondo quanto previsto dalla Legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa e seguendo le attribuzioni attualmente esistenti in termini di competenze gestionali dei singoli capitoli di bilancio, fermo restando le poste attualmente attribuite al Servizio Ragioneria;
4. di trasmettere al Tesoriere Regionale il Bilancio gestionale per l'esercizio provvisorio 2016, classificato in titoli e tipologie e in missioni, programmi e titoli.

Perugia, lì 11/04/2016

L'istruttore  
Angelo Pellegrini

FIRMATO

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 11/04/2016

Il responsabile del procedimento  
Angelo Pellegrini

FIRMATO

---

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

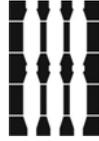
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto;

Perugia lì 11/04/2016

Il dirigente di Servizio  
Giuseppina Fontana

FIRMATO



# Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI  
GENERALI E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO

---

**OGGETTO:** Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

---

---

## PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,

esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 11/04/2016

IL DIRETTORE  
DOTT. GIAMPIERO ANTONELLI

FIRMATO



# Regione Umbria

Giunta Regionale

LA PRESIDENTE Programmazione strategica generale, controllo strategico e coord.to delle Politiche Comunitarie. Rapporti con il Governo e con le Istituzioni dell'UE. Intese istituzionali di programma e accordi di programma quadro. Bilancio e risorse finanziarie.

Programmazione europea e politiche di coesione, fondi strutturali. Protezione civile, programmi di ricostruzione e sviluppo delle aree colpite da calamità naturali. Relazioni internazionali, coop.ne allo sviluppo, politiche per la pace. Politiche di parità di genere e antidiscriminazione. Rapporti con le Università e i Centri di Ricerca. Promozione ed internazionalizzazione dell'Umbria. Coord.to degli interventi per la sicurezza dei cittadini

---

**OGGETTO:** Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

---

## PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 11/04/2016

Presidente Catuscia Marini

FIRMATO

---

Si dichiara il presente atto urgente

Perugia, lì 11/04/2016

L'Assessore  
Catuscia Marini  
FIRMATO