

Nel caso in cui, per mero errore materiale, risulti necessario annullare documenti presentati al Servizio Controllo Costruzioni e Protezione civile, si precisano le modalità di presentazione di dette istanze affinché possano essere accettate:

Comunicazione di fine lavori: istanza in carta semplice firmata e timbrata dal Direttore dei lavori e Committente, poichè la Comunicazione di fine lavori ai sensi dell'art. 4 L.R. 25/82 e ai sensi della DGR 5180/98 deve essere trasmessa dallo stesso Direttore dei lavori anche al Comune ed alla Regione, sarà cura dello stesso D.L. trasmettere anche la nota di annullamento;

Relazioni a strutture ultimate: istanza in bollo firmata e timbrata dal Direttore dei lavori e Committente;

Collaudo statico: istanza in bollo firmata e timbrata dal Collaudatore e Committente;

Denuncia lavori (deposito progetto): istanza in bollo firmata e timbrata dal Direttore dei lavori e Committente, Impresa (se dichiarata);

Rettifica Denuncia lavori per L.1086/71 (valida o non valida): istanza in bollo timbrata e firmata dall'Impresa, Committente e direttore dei lavori.

N.B. qualora si chieda la validità ai sensi della 1086 allegare:

- 2 copie della relazione sui e materiali e sulle dosature (se non presente nel progetto già depositato)

- nomina del collaudatore firmata dal collaudatore per accettazione dell'incarico e dichiarazione di essere iscritto da 10 anni all'ordine professionale e non prendere parte alla progettazione, direzione ed esecuzione delle opere.