

Utilizzo del servizio di videoconferenza “StarLeaf”

STANZA 7139498

Avvertenza

È sufficiente seguire le seguenti istruzioni per accedere alla stanza di videoconferenza. Si raccomanda quindi di mantenere riservati i link di accesso, perché consentono a chiunque ne è in possesso di aggiungersi al meeting.

Connettersi dal PC

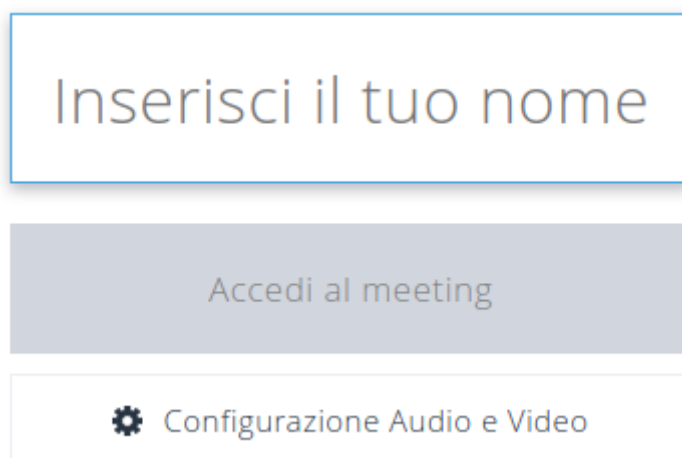
1. Dotarsi preferibilmente di **cuffie + microfono**. L’audio eventualmente trasmesso da casse amplificate molto spesso viene captato dal proprio microfono creando un fastidioso fischio o eco di ritorno, quindi è sempre preferibile usare delle cuffie;
2. Dotarsi di una **webcam**;
3. di norma non sono necessari altri accorgimenti tecnici, ma nel caso in cui fosse presente un sistema di sicurezza di rete (**firewall, proxy** ecc.), questo deve essere impostato per consentire il collegamento verso la piattaforma, senza bloccare il flusso dati. In questo caso, l’amministratore della propria rete potrà seguire semplici indicazioni tecniche contenute nell’ultimo paragrafo.

Per usufruire della videoconferenza è sufficiente aprire il **link** all’evento appositamente creato, preferibilmente utilizzando un **browser** aggiornato (consigliato **chrome** oppure **firefox**).

Il link della stanza è: **<https://meet.starleaf.com/7139498/browser>**

Vi sarà richiesto di autorizzare l’utilizzo del microfono e della *webcam* del PC, che ovviamente dovranno essere abilitati per poter fare una videoconferenza attiva. Occorre avere almeno il microfono collegato al PC, prima di potersi connettere.

Prima di entrare nel meeting, vi sarà chiesto di identificarsi come segue:



The image shows a web interface for joining a meeting. It consists of three vertically stacked elements: a text input field with a light blue border and the placeholder text "Inserisci il tuo nome"; a solid grey button with the text "Accedi al meeting"; and a white button with a blue gear icon and the text "Configurazione Audio e Video".

Inserire sempre prima il nome dell’Ente e poi il proprio nome e cognome (es. “Comune di Perugia - Mario Rossi” oppure “DigiPASS di Narni - Giuseppe Verdi” ecc.)

Sarà sufficiente a questo punto cliccare su “Accedi al meeting” per entrare nella stanza. L'unica accortezza che si usa in questi casi è quella di tenere tutti sempre il microfono in "mute" e di abilitarlo solo quando si vuole intervenire e parlare.

Connettersi da uno *Smartphone*

Contrariamente al PC, uno *smartphone* è normalmente dotato di microfono e videocamera. Inoltre, spesso usufruisce di una connessione dati con il proprio gestore di telefonia mobile senza incorrere nelle problematiche di sicurezza di rete di cui sopra (vedi punto 3 paragrafo precedente).

Per usufruire della videoconferenza, di norma è sufficiente utilizzare un **browser** aggiornato già in uso nello *smartphone* (consigliato **chrome** oppure **firefox**) e aprire il **link** all'evento appositamente creato.

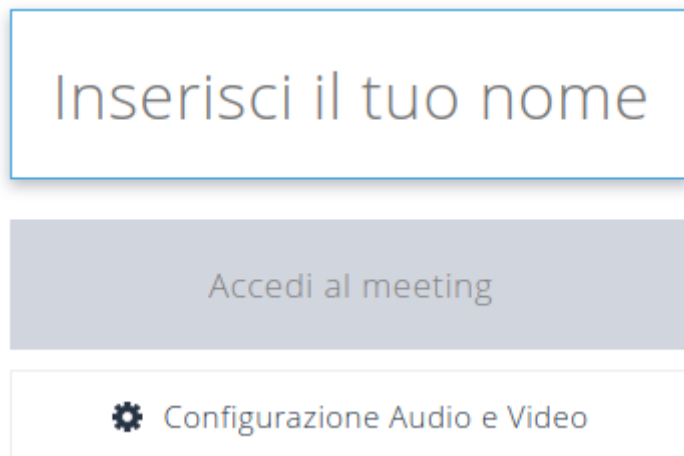
Il link della stanza è sempre il medesimo: **<https://meet.starleaf.com/7139498/browser>**

Questa modalità funziona su dispositivi **Android** relativamente recenti.

Ai dispositivi *Android* meno recenti e ai dispositivi **iPhone**, invece, sarà chiesto di installare una APP “**Star Leaf App**”. Una volta che tale APP è stata scaricata e installata correttamente nel dispositivo, aprire nuovamente con il *browser* il medesimo link dell'evento e scegliere l'opzione di utilizzo della APP per entrare nel meeting. In alternativa, si

In entrambi i casi sarà chiesto di autorizzare l'utilizzo del microfono e della videocamera, che ovviamente devono essere abilitati per poter fare una videoconferenza attiva.

Prima di entrare nel meeting, vi sarà chiesto di identificarsi come segue:



Inserisci il tuo nome

Accedi al meeting

⚙ Configurazione Audio e Video

Inserire sempre prima il nome dell'Ente e poi il proprio nome e cognome (es. “Comune di Perugia - Mario Rossi” oppure “DigiPASS di Narni - Giuseppe Verdi” ecc.)

Sarà sufficiente a questo punto cliccare su “Accedi al meeting” per entrare nella stanza. L'unica accortezza che si usa in questi casi è quella di tenere tutti sempre il microfono in "mute" e di abilitarlo solo quando si vuole intervenire e parlare.

Connettersi dal telefono (solo audio)

Si può partecipare alla videoconferenza (solo audio) telefonando ad uno dei seguenti numeri:

+39 02 30451966 (Italia)

+39 02 94759146 (Italia)

Occorre digitare il numero della stanza 7139498 seguito dal tasto “#”.

Utilizzo da un apparato hardware di videoconferenza

Se si possiede un apparato hardware compatibile con i protocolli standard *H323* oppure *SIP*, è possibile utilizzarlo ed entrare nel meeting usando il **protocollo SIP** e chiamando il seguente link:
7139498@regioneumbria.call.sl

Impostazioni del firewall

Consentire i seguenti collegamenti in uscita (*output*):

config.starleaf.com - TCP 443

regioneumbria.call.sl - TCP 443

regioneumbria.call.sl - UDP 24704

Contatti:

Marco Mongardini – 075 5045196 - cell. 366 6284762