



## Regione Umbria

Giunta Regionale

### ALLA REGIONE UMBRIA

Servizio Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo.

Sezione Rischio Sismico, Normativa Antisismica e Prevenzione sismica. Genio Civile

SEDE DECENTRATA di PERUGIA

Via Palermo 86/a

[direzioneterritorio@pec.regione.umbria.it](mailto:direzioneterritorio@pec.regione.umbria.it)

### RICHIESTA RIMBORSI PER ERRATI VERSAMENTI

Il/la sottoscritto/a (\*)

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_),

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.Fiscale \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

chiede

che gli venga restituito l'importo complessivo di Euro \_\_\_\_\_ (\*) versati erroneamente nel conto corrente postale n. \_\_\_\_\_ intestato a "Regione Umbria - Servizio Tesoreria" in quanto :

- errato importo, rif deposito prot. n..... del ..... (rimborso parziale)
- importo non dovuto (specificare la motivazione)
- importo già versato
- .....

### DELEGA

alla riscossione dell'importo Il Sig. :

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_),

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.Fiscale \_\_\_\_\_

E di versare la somma sul Conto corrente della banca (\*) \_\_\_\_\_

codice IBAN \_\_\_\_\_

intestato a \_\_\_\_\_

(nome cognome, luogo e data di nascita, residenza CF)

NB Nel caso in cui il conto corrente è cointestato indicare i dati anche del cointestatario (nome cognome luogo data di nascita, residenza C.F, copia documento di identità)

Il bollettino è: (\*)

Bollettino n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_

Bollettino n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi;

- di sapere che la Regione Umbria può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione.

Allega:

**fotocopia fronte/retro dei documenti di identità** (richiedente/delegato).

**Attestazione di versamento** (o copia in caso di rimborso parziale)

**Modello di calcolo del contributo corretto e il modello di calcolo errato allegato al progetto**  
(Allegato 3 alla D.G.R. n. 628 del 11/06/2018)

Perugia, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

.....  
*(firma per esteso e leggibile)*

\* Dati obbligatori

L'indicazione del recapito telefonico è facoltativa ed è richiesta al solo fine di contattare il richiedente e instaurare un dialogo con lo stesso per la definizione della richiesta

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti al fine di dare riscontro alle richieste di rimborso errati versamenti per rimborso forfettario per le attività istruttorie, di conservazione dei progetti e per i controlli

### **1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

### **2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)**

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO), con sede in Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it; pec: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it; tel. 075 5045693.

### **3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:**

La Regione Umbria, in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modello, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati conferiti è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par.1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679) per le seguenti finalità: gestione della richiesta di rimborso errati versamenti per rimborso forfettario per le attività istruttorie, di conservazione dei progetti e per i controlli (D.G.R. 593 del 06/05/2019).

### **4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli richiesti nella domanda di richiesta di rimborso per errati versamenti: nome, cognome, indirizzo, codice fiscale telefono email/pec, IBAN

### **5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dare riscontro alle richieste medesime.

Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura di emissione del rimborso.

### **6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo e Servizio ragioneria e fiscalità regionale.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Servizio Personale e Affari Generali della Regione Umbria e/o i Responsabili del trattamento dei Servizi che dovranno rispondere alla Sua richiesta e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

I dati potranno anche essere comunicati a:

tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati personali conferiti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

**9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta alla Regione Umbria oppure al Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO).

Si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

**10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**

Il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

## **Altre informazioni**

### **Come presentare la richiesta**

In carta semplice.

inviata mediante:

- Portale telematico regionale Umbriasis: <http://serviziinrete.regione.umbria.it>
- posta elettronica certificata: [direzioneterritorio@pec.regione.umbria.it](mailto:direzioneterritorio@pec.regione.umbria.it)

In tutti i casi è necessario allegare la fotocopia di un documento di identità del dichiarante/delegato se il documento non è firmato digitalmente.