

Standard di Percorso Formativo “Acconciatore”

- **Canale di offerta formativa:** percorso di qualifica biennale di acconciatore ai sensi della della L. n. 174 del 17.08.2005 art. 3 comma 1, lettera a) “*Disciplina dell’attività di acconciatore*” e della L.R. n. 12 del 20.05. 2009 - Regione Umbria “*Disciplina per l’attività professionale di acconciatore*”
- **Durata tipo del percorso:** ore 1600 di cui 960 in aula e laboratorio e 640 di stage
- **Articolazione minima del percorso formativo**

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i>
			<i>Note alla progettazione</i>
Modulo di accoglienza e messa a livello	<i>Presentare il corso, creare dinamiche di integrazione fra i partecipanti</i> , in ragione della loro prevedibile diversità di esperienze professionali e contesti di provenienza.	4	Non ammesso il riconoscimento crediti

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i>
			<i>Note alla progettazione</i>
UFC propedeutica al percorso formativo: “ Informatica di base ”	Acquisire le conoscenze informatiche di base al fine di poter utilizzare il PC nelle applicazioni più comuni: concetti di base dell’ICT; uso del computer e gestione dei file; elaborazione testi; foglio elettronico; uso delle basi di dati; strumenti di presentazione; navigazione e comunicazione in rete	36	La UFC “informatica di base” è propedeutica al percorso formativo; essa non rientra nello standard professionale “Acconciatore” della Regione Umbria. Tuttavia, essendo funzionale ad alcune attività dell’acconciatore, oltreché l’informatica una competenza chiave per l’apprendimento permanente, essa rientra nello standard di percorso formativo. Resta salva la possibilità di richiedere credito formativo di frequenza.
• Modulo di inquadramento “Informatica di base”	• Acquisire le conoscenze informatiche di base (ECDL <i>core level</i>) al fine di poter utilizzare gli strumenti informatici per l’esercizio della professione di acconciatore (gestione archivio appuntamenti e clienti, fornitori, contabilità ordinaria, ricerche in internet, promozione , posta elettronica, etc.)	36	

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i>
			<i>Note alla progettazione</i>
UFC 1. “Esercizio di un’attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”¹	Acquisire la UC.1 “Esercitare una attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”	16	--
<ul style="list-style-type: none"> • Modulo 1.1 “Lavorare in forma dipendente o autonoma” 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire le conoscenze utili a definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale ed a comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato. 	16	

¹ Segmento formativo comune a tutti percorsi per l’acquisizione di qualifica/certificazione di sistemi di competenze del Repertorio delle professioni della Regione Umbria

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i>
			<i>Note alla progettazione</i>
UFC 2. “L’offerta di servizi di acconciatura”	Acquisire la UC.3 “Sviluppare l’offerta di servizi di acconciatura”	52	Non è ammesso il riconoscimento crediti per il <i>Project work</i>
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 2.1 “Principi e strumenti di analisi del mercato” 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire le conoscenze in materia di analisi del mercato utili alla lettura e all’interpretazione del contesto di riferimento (fonti informative utili ai fini della ricognizione delle tendenze e delle innovazioni del settore di riferimento) al fine mettere in grado il partecipante di formulare un’offerta coerente alle tendenze evolutive del mercato. 	20	
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 2.2 “Modalità e strumenti di promozione dell’offerta di servizi di acconciatura” 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire le conoscenze in materia di modalità e strumenti di promozione al fine rendere il partecipante in grado di sviluppare una strategia di offerta sostenibile. 	16	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Project work</i> “Sviluppare un’offerta” 	<ul style="list-style-type: none"> Applicare le conoscenze tecnico-professionali dei moduli precedenti al fine di redigere lo schema di un’offerta a partire da una situazione reale o da uno studio di caso a seconda degli obiettivi ed delle risorse propri di ciascun partecipante. 	16	

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Prescrizioni</i>	
		<i>Durata minima</i>	<i>Note alla progettazione</i>
UFC 3. “La relazione e la comunicazione con il cliente”	Acquisire la UC.4 “Gestire la relazione con i clienti dell’esercizio”	32	Il Modulo di inquadramento 3.1: “Fondamenti psicologici della comunicazione” è da considerarsi propedeutico al Modulo 3.3.“La relazione con il cliente” della presente UFC in quanto finalizzato alla messa a livello dei partecipanti rispetto ai fondamenti psicologici della comunicazione.
• Modulo di inquadramento 3.1 “Fondamenti psicologici della comunicazione”	• Acquisire le conoscenze relative ai fondamenti psicologici della comunicazione.	8	
• Modulo di inquadramento 3.2 “Principi di psicologia della comunicazione e della vendita”	• Acquisire le conoscenze relative ai principi di psicologia della comunicazione e della vendita nonché a principi e modalità di realizzazione dell’ascolto attivo	8	
• Modulo 3.3 “La relazione con il cliente”	• Acquisire le conoscenze relative alle diverse strategie di comunicazione in funzione delle diverse tipologie di cliente, nei diversi momenti dell’interazione (dall’accoglienza al commiato) al fine di sviluppare relazioni di fiducia.	16	

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Prescrizioni</i>	
		<i>Durata minima</i>	<i>Note alla progettazione</i>
UFC 4. “Il capello e la barba: caratteristiche e preparazione ai trattamenti”	Acquisire la UC.5 “Individuare i trattamenti e preparare il capello e la barba”	102	I moduli della presente UFC sono propedeutici alle UFC 5, 6, 7, 8.
• Modulo 4.1 “Tricologia e dermatologia”	• Acquisire le conoscenze teoriche in materia di tricologia e dermatologia al fine di rendere il partecipante in grado di identificare la struttura anatomica del capello, del cuoio capelluto e della barba ed a riconoscere eventuali alterazioni ed anomalie a carico del capello, del cuoio capelluto e della barba utili ad individuare la tipologia di trattamento più indicata.	38	
• Modulo 4.2 “Chimica e cosmetologia”	• Acquisire le conoscenze utili a comprendere le caratteristiche chimiche dei prodotti e le modalità di utilizzo degli stessi in relazione alle caratteristiche tricologiche e dermatologiche del cliente.	38	
• Modulo 4.3 “Canoni e stili estetici”	• Acquisire le conoscenze in materia di canoni estetici, stilistici ed a modalità di abbinamento fisionomia – acconciatura, al fine di individuare trattamenti stilistici e cosmetici rispondenti alle esigenze del cliente.	26	

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i>
			<i>Note alla progettazione</i>
UFC 5. “Il taglio di capelli”	Acquisire la UC.6 “Realizzare il taglio”	158	Non è ammesso il riconoscimento crediti per le esercitazioni pratiche
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 5.1 “Stili di taglio” 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire le conoscenze relative agli stili di taglio (fondamentali o reinterpretati) in abbinamento alla morfologia del viso, la struttura del cranio, la direzione e la densità dei capelli. Acquisire le conoscenze relative alle regole geometriche nell’esecuzione del taglio dei capelli e della barba. 	12	
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 5.2 “Tecniche di taglio” 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire le conoscenze relative a tecniche di taglio, nonché le conoscenze relative alle caratteristiche ed alle modalità di utilizzo degli strumenti per la realizzazione di taglio e sfumature (forbici, rasoi, etc.). 	12	
<ul style="list-style-type: none"> Esercitazioni pratiche di taglio in laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> Applicare le conoscenze tecnico-professionali dei modulo 6.1 e 6.2. 	134	

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i>
			<i>Note alla progettazione</i>
UFC 6. “Trattamenti cosmetici del capello: permanenti, stirature, colorazioni”	Acquisire la UC.7 “Realizzare permanenti, stirature e colorazioni”	220	Non è ammesso il riconoscimento crediti per le esercitazioni pratiche
<ul style="list-style-type: none"> • Modulo 6.1 “Colorazione e decolorazione” 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire le conoscenze relative a principi di colorimetria, alle tecniche di colorazione, ai prodotti ed agli strumenti utili alla realizzazione dei trattamenti. 	20	
<ul style="list-style-type: none"> • Modulo 6.2 “Permanententi e stirature” 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire le conoscenze relative alle tecniche di realizzazione di permanententi e stirature, ai prodotti ed agli strumenti utili alla realizzazione dei trattamenti.. 	20	
<ul style="list-style-type: none"> • Esercitazioni pratiche in laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare le conoscenze tecnico-professionali dei moduli precedenti per effettuare i trattamenti oggetto della presente UFC. 	180	

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i>
			<i>Note alla progettazione</i>
UFC 7. “Piegh e acconciature”	Acquisire la UC.8 “Realizzare piegh e acconciature”	220	Non è ammesso il riconoscimento crediti per le esercitazioni pratiche.
<ul style="list-style-type: none"> • Modulo 7.1 “Messa in piegh” 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire le conoscenze relative alle tecniche per la realizzazione di messa in piegh e ondulazione, ai prodotti ed agli strumenti utili alla realizzazione del trattamento. 	6	
<ul style="list-style-type: none"> • Modulo 7.2 “Acconciature da giorno, sera, cerimonia” 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire le conoscenze relative a tecniche delle diverse tipologie di acconciatura, ai prodotti ed agli strumenti utili alla realizzazione delle stesse. 	10	
<ul style="list-style-type: none"> • Esercitazioni pratiche di piegh e acconciatura in laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare le conoscenze tecnico-professionali della presente UFC al fine di effettuare piegh e acconciature utilizzando prodotti e strumenti adeguati. 	204	

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i>
			<i>Note alla progettazione</i>
UFC 8. “Manicure e pedicure”	Acquisire la UC.9 “Realizzare manicure e pedicure”	56	Non è ammesso il riconoscimento crediti per le esercitazioni pratiche.
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 8.1 “Tecniche di manicure e pedicure” 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire le conoscenze relative alle tecniche di manicure e pedicure, caratteristiche delle unghie ed elementi di dermatologia al fine di realizzare un trattamento estetico di mani e piedi 	8	
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 8.2 “Prodotti e strumenti per la manicure e la pedicure” 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire le conoscenze relative alle caratteristiche e modalità di utilizzo di prodotti e strumenti per manicure e pedicure. 	8	
<ul style="list-style-type: none"> Esercitazione pratica di <i>manicure e pedicure</i> in laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> Applicare le conoscenze tecnico-professionali della presente UFC al fine di effettuare il trattamento estetico di mani e piedi. 	40	

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i>
			<i>Note alla progettazione</i>
UFC 9. “Igiene e pulizia”	Acquisire la UC.13 “Condurre il sistema di garanzia dell'igiene e della pulizia del luogo di lavoro – Servizi alla persona”	20	--
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 9.1 “Normativa e procedure per la garanzia delle esigenze igienico-sanitarie” 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire le conoscenze relative alla normativa ed alle procedure operative al fine di garantire l'igiene dell'ambiente di lavoro e della persona. 	12	
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 9.2 “Pulizia dell'area di lavoro” 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire le conoscenze relative a prodotti e procedure per pulire e sanificare l'area e gli strumenti di lavoro. 	8	

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Prescrizioni</i>	
		<i>Durata minima</i>	<i>Note alla progettazione</i>
UFC 10. “Sicurezza sul luogo di lavoro”	Acquisire la UC.14 “Lavorare in sicurezza nell'ambito dei servizi di acconciatura”	12	--
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 10.1 “Fattori di rischio professionale ed ambientale” 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire le conoscenze relative alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, ruoli, funzioni e responsabilità richieste. 	12	

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i>
			<i>Note alla progettazione</i>
UFC 11. “Valutazione della qualità dei servizi erogati”	Acquisire la UC.15 “Valutare e migliorare la qualità dei servizi offerti - Acconciatore”	32	Non è ammesso il riconoscimento crediti per il <i>Project work</i> : Definizione del sistema di valutazione
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 11.1 “Valutazione della qualità degli interventi erogati: aspetti di gestione e di valutazione della qualità nell'erogazione di un servizio” 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire le conoscenze in materia di monitoraggio e valutazione della qualità di un servizio di acconciatura 	20	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Project work</i>: Definizione del sistema di valutazione 	<ul style="list-style-type: none"> Applicare su casi reali o didattici le conoscenze e gli schemi di azione introdotti nelle unità precedenti, in modo da definire le caratteristiche essenziali di un sistema di valutazione della qualità dei servizi erogati. 	12	
<i>Durata totale minima</i>		960	

- ***Requisiti in ingresso al percorso***
 - Assolvimento obbligo formativo.

Percorso formativo secondo quanto previsto dall'art. 3 L.174/2005 e dall'art. 6 L. R. 12 /2009 Regione Umbria “Disciplina per l'attività professionale di acconciatore”, in cui si assumono come obiettivi formativi l'acquisizione delle competenze relative alle attività dell'“area della gestione d'impresa” previste nell'Accordo Stato-Regioni del 29/03/07 “per la definizione dello standard professionale nazionale della figura dell'acconciatore” e recepite allo Standard professionale della Regione Umbria “Acconciatore”.

- **Canale di offerta formativa:**

- **Percorso A**

- Corso di specializzazione di contenuto prevalentemente pratico secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 1, lettera a) della L. n. 174/2005 “Disciplina dell'attività di acconciatore” - **Durata tipo del percorso:** ore 200 di cui 90 di stage

OVVERO

- **Percorso B**

- Corso teorico secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 1, lettera B) della L. n. 174 /2005 “Disciplina dell'attività di acconciatore” - **Durata tipo del percorso:** ore 130 (non è previsto stage)

PERCORSO A)

• **Articolazione minima del percorso formativo in AULA**

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i>
			<i>Note alla progettazione</i>
UFC 1. “La professione di Acconciatore”	Acquisire la UC.2 “Esercitare la professione di acconciatore”.	16	Il “Modulo di inquadramento” della presente UFC è da considerarsi propedeutico all'intero percorso formativo. Non è ammesso il riconoscimento crediti per il modulo 1.1
<ul style="list-style-type: none"> • Modulo di inquadramento 1.1 “La professione di acconciatore” 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire le conoscenze relative ad aspetti etici, deontologici, previdenziali normativa e CCNL riguardanti l'esercizio della professione di Acconciatore. • Acquisire le conoscenze relative a leggi e norme legate all'abilitazione professionale ed al suo mantenimento nel tempo. 	16	

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i>
			<i>Note alla progettazione</i>
UFC 2. “La gestione dei fornitori e del magazzino”	Acquisire la UC.10 “Gestire gli approvvigionamenti” dello standard professionale “Acconciatore” - della Regione Umbria	28	
<ul style="list-style-type: none"> • Modulo 2.1 “La gestione dei fornitori” 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire le conoscenze in materia di procedure operative e utilizzo di software applicativi per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori. 	14	
<ul style="list-style-type: none"> • Modulo 2.2 “La gestione del magazzino” 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire le conoscenze in materia di gestione delle scorte, modalità di stoccaggio e documentazione obbligatoria, al fine di apprendere a gestire il magazzino dei prodotti utili all'esercizio dell'attività. 	14	

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Prescrizioni</i>	
		<i>Durata minima</i>	<i>Note alla progettazione</i>
UFC 3. “La gestione delle risorse umane”	Acquisire la UC.11 “Selezionare e gestire i propri collaboratori” dello standard professionale “Acconciatore” - della Regione Umbria	20	
• Modulo 3.1 “Elementi di gestione delle risorse umane”	• Acquisire le conoscenze teoriche di base in materia di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane (processo di selezione; sviluppo e valutazione; modalità di assegnazione dei compiti; etc.).	20	
UFC 4. “Aspetti contabili ed amministrativi”	Acquisire la UC.12 “Gestire le attività contabili ed amministrative dell’esercizio”	46	
• Modulo 4.1 “Elementi di contabilità ed amministrazione”	• Acquisire le conoscenze minime in materia di amministrazione e contabilità ordinaria (tipologia dei documenti contabili e loro caratteristiche, modalità di registrazione di prima nota dei documenti contabili, modalità di archiviazione dei documenti contabili, software applicativi).	26	
• Modulo 4.2 “I rapporti con le banche”	• Acquisire le conoscenze minime in materia di operazioni bancarie, modalità di comunicazione, etc. al fine di acquisire una minima autonomia nei rapporti con le banche.	10	
• Modulo 4.3 “Gestione delle operazioni di cassa”	• Acquisire le conoscenze in materia di tipologie di forme di pagamento, loro caratteristiche e relative procedure, di modalità di compilazione ed emissione di ricevute e fatture al fine di saper adempiere le operazioni di cassa.	10	
	<i>Durata totale minima</i>	110	

PERCORSO B)

- Articolazione minima del percorso formativo (NON è PREVISTO STAGE)

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i>
			<i>Note alla progettazione</i>
UFC 1. “La professione di Acconciatore”	Acquisire la UC.2 “Esercitare la professione di acconciatore”.	16	Il “Modulo di inquadramento” della presente UFC è da considerarsi propedeutico all'intero percorso formativo. Non è ammesso il riconoscimento crediti per il modulo 1.1
• Modulo di inquadramento 1.1 “La professione di acconciatore”	<ul style="list-style-type: none">• Acquisire le conoscenze relative ad aspetti etici, deontologici, previdenziali normativa e CCNL riguardanti l'esercizio della professione di Acconciatore.• Acquisire le conoscenze relative a leggi e norme legate all'abilitazione professionale ed al suo mantenimento nel tempo.	16	

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Prescrizioni</i>
			<i>Note alla progettazione</i>
UFC 2. “La gestione dei fornitori e del magazzino”	Acquisire la UC.10 “Gestire gli approvvigionamenti” dello standard professionale “Acconciatore” - della Regione Umbria	28	
• Modulo 2.1 “La gestione dei fornitori”	<ul style="list-style-type: none">• Acquisire le conoscenze in materia di procedure operative e utilizzo di software applicativi per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori.	14	
• Modulo 2.2 “La gestione del magazzino”	<ul style="list-style-type: none">• Acquisire le conoscenze in materia di gestione delle scorte, modalità di stoccaggio e documentazione obbligatoria, al fine di apprendere a gestire il magazzino dei prodotti utili all'esercizio dell'attività.	14	

<i>UFC/Moduli</i>	<i>Obiettivi</i>	<i>Prescrizioni</i>	
UFC 3. “La gestione delle risorse umane”	Acquisire la UC.11 “Selezionare e gestire i propri collaboratori” dello standard professionale “Acconciatore” - della Regione Umbria	20	
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 3.1 “Elementi di gestione delle risorse umane” 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire le conoscenze teoriche di base in materia di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane (processo di selezione; sviluppo e valutazione; modalità di assegnazione dei compiti; etc.). 	20	
UFC 4. “Aspetti contabili ed amministrativi”	Acquisire la UC.12 “Gestire le attività contabili ed amministrative dell’esercizio”	66	
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 4.1 “Elementi di contabilità ed amministrazione” 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire le conoscenze minime in materia di amministrazione e contabilità ordinaria (tipologia dei documenti contabili e loro caratteristiche, modalità di registrazione di prima nota dei documenti contabili, modalità di archiviazione dei documenti contabili, software applicativi). 	34	
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 4.2 “I rapporti con le banche” 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire le conoscenze minime in materia di operazioni bancarie, modalità di comunicazione, etc. al fine di acquisire una minima autonomia nei rapporti con le banche. 	16	
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 4.3 “Gestione delle operazioni di cassa” 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire le conoscenze in materia di tipologie di forme di pagamento, loro caratteristiche e relative procedure, di modalità di compilazione ed emissione di ricevute e fatture al fine di saper adempiere le operazioni di cassa. 	16	
	<i>Durata totale minima</i>	130	

Requisiti in ingresso al percorso

- PERCORSO A: Possesso della qualifica di acconciatore ottenuta a seguito del corso biennale di qualificazione ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera a) della L.174/2005
OVVERO
- PERCORSO B: Documentazione comprovante un periodo di inserimento della durata di tre anni presso un'impresa di acconciatura, effettuato nell'arco di cinque anni, oppure un periodo di inserimento di un anno, effettuato nell'arco di due anni, qualora sia stato preceduto da un rapporto di apprendistato ai sensi della legge 19 gennaio 1955, n. 25, e successive modificazioni, della durata prevista dal contratto nazionale di categoria.

Gli attestati rilasciati: “Qualifica di Acconciatore” ottenuto a seguito del corso biennale di qualifica nonché “Certificazione delle competenze UC. 2, UC.10, UC.11, UC.12” del profilo professionale “Acconciatore” della Regione Umbria in esito al percorso formativo finalizzato all’acquisizione delle competenze relative alle attività dell’“area della gestione d’impresa” previste nell’Accordo Stato-Regioni del 29/03/07 costituiscono titoli per l’abilitazione all’esercizio dell’attività di “Acconciatore”.