



Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA, CULTURA, BENI CULTURALI E SPETTACOLO

Servizio Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 9895 DEL 28/09/2018

OGGETTO: D.G.R n. 553/2018 recante “Misura 20 “Assistenza tecnica” del Programma di sviluppo rurale 2014-2020” - Definizione delle procedure per la sua attuazione” – Modifiche.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Richiamate:

- DGR n. 1198 del 10/10/2016 avente ad oggetto “Misura 20 “Assistenza tecnica” Definizione delle procedure per la sua attuazione”;

- DGR n. 553 del 28/05/2018 recante “Misura 20 “Assistenza tecnica” del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 - Definizione delle procedure per la sua attuazione” e i regolamenti in essa citati;

Richiamato in particolare il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione, del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità, che all’art. 62 prevede:

- l'applicazione alle iniziative sull'Assistenza tecnica "mutatis mutandis" degli articoli da 48 a 51 e l'articolo 53 del medesimo regolamento;
- che i controlli amministrativi di cui all'articolo 48 e i controlli in loco di cui all'articolo 49 sono effettuati da un'entità che è funzionalmente indipendente dall'entità che autorizza il pagamento dell'assistenza tecnica;
- l'articolo 48 che prevede controlli amministrativi sul 100% dei progetti finanziati sia sulle domande di sostegno sia sulle domande di pagamento e che tali controlli riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato verificare;
- l'articolo 49 che prevede che gli ispettori che svolgono i controlli in loco non devono aver partecipato a controlli amministrativi sulla stessa operazione;
- l'articolo 50 che prevede controlli in loco su un campione del 5% della spesa sostenuta per ogni anno civile;

Dato atto che al fine di adempiere all'obbligo della separazione delle funzioni prevista dall'articolo 62 del Reg. (UE) 809/2014 e dalle disposizioni operative emanate da AGEA OP con la sopra richiamata DGR n.553/2018 era stato individuato quale soggetto che autorizzava il pagamento ed inviava l'elenco di liquidazione ad AGEA OP (apponendo il visto si liquidi), il Direttore della "Direzione regionale Governo del Territorio e Paesaggio. Protezione Civile. Infrastrutture e mobilità" in quanto funzionalmente indipendente dall'entità che svolge i controlli di cui all'articolo 48 del Reg. (UE) 809/2014 e dalla Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 che presenta la domanda di sostegno /pagamento;

Tenuto conto che il Direttore della "Direzione regionale Governo del Territorio e Paesaggio. Protezione Civile. Infrastrutture e mobilità" dal prossimo 3 ottobre cesserà la propria attività lavorativa per il raggiungimento dell'età pensionabile e le relative funzioni vicarie saranno svolte dall'attuale direttore della "Direzione Agricoltura, Ambiente, Energia, Cultura, Beni Culturali e Spettacolo" nonché Autorità di Gestione del PSR Umbria 2014-2020;

Ritenuto quindi necessario individuare quale soggetto che autorizza il pagamento ed invia l'elenco di liquidazione ad AGEA OP (apponendo il visto si liquidi), il Direttore della "Direzione Regionale: attività produttive. Lavoro, formazione e istruzione" in quanto funzionalmente indipendente dall'entità che svolge i controlli di cui all'articolo 48 del Reg. UE 809/2014 e dalla Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 che presenta la domanda di sostegno/pagamento, il quale, sentito per le vie brevi, ha manifestato la sua disponibilità;

Considerato inoltre che il "Servizio Aiuti alle Imprese", incaricato dell'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento nonché della revisione delle domande di pagamento afferenti la M20 "Assistenza tecnica", stante la grande mole di lavoro cui deve fare fronte, ha manifestato per le vie brevi l'esigenza di non sovraccaricare ulteriormente il suo Servizio di ulteriori oneri;

Tenuto conto che, stante quanto stabilito nella citata DGR n. 553/2018, l'attività di revisione spetta ad un'entità funzionalmente indipendente dal soggetto che autorizza il pagamento delle domande presentate a valere sulla Misura 20, ovvero differente da coloro che hanno effettuato l'istruttoria sulla domanda di sostegno e su quella di pagamento;

Ritenuto pertanto necessario nel rispetto di quanto sopra, affidare alla Posizione organizzativa di supporto "Interventi connessi alle calamità naturali, alle agevolazioni fiscali e creditizie, alle fiere, mostre e mercati" nell'ambito del "Servizio Innovazione, promozione, irrigazione, zootecnia e fitosanitario" della "Direzione Agricoltura, Ambiente, Energia, Cultura, Beni Culturali e Spettacolo" gli adempimenti connessi alla:

- procedura di revisione di primo livello sul lotto delle domande di pagamento relative alla M20 "Assistenza tecnica";
- gestione tramite la funzionalità del SIAN dell'attività come sopra descritta con conseguente rilascio dell'esito della revisione.

Dato atto altresì che nella DGR n. 553/2018 era previsto che il Servizio Sviluppo rurale e Agricoltura sostenibile venisse incaricato della cura degli adempimenti connessi ad eventuali modifiche dovute a cambiamenti relativi all'assetto organico dell'Amministrazione regionale e di diverse disposizioni attuative da parte di AGFEA OP;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

**Il Dirigente
D E T E R M I N A**

1. di individuare, per le motivazioni meglio espresse nel documento istruttorio, quale soggetto che autorizza il pagamento ed invia l'elenco di liquidazione ad AGEA OP (apponendo il visto si liquidi), il Direttore della "Direzione Regionale: attività produttive. Lavoro, formazione e istruzione" in quanto funzionalmente indipendente dall'entità che svolge i controlli di cui all'articolo 48 del Reg. UE 809/2014 e dalla Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 che presenta la domanda di sostegno/pagamento nel rispetto anche di quanto previsto dall'articolo 62 del Reg. UE 809/2014 e dalle disposizioni operative emanate da AGEA OP, il quale sentito per le vie brevi, ha manifestato la sua disponibilità;
2. di affidare altresì alla Posizione organizzativa di supporto "Interventi connessi alle calamità naturali, alle agevolazioni fiscali e creditizie, alle fiere, mostre e mercati" nell'ambito del "Servizio Innovazione, promozione, irrigazione, zootecnia e fitosanitario" della "Direzione Agricoltura, Ambiente, Energia, Cultura, Beni Culturali e Spettacolo" gli adempimenti connessi alla:
 - procedura di revisione di primo livello sul lotto delle domande di pagamento relative alla M20 "Assistenza tecnica";
 - gestione tramite la funzionalità del SIAN dell'attività come sopra descritta con conseguente rilascio dell'esito della revisione.
3. di incaricare il Servizio Sviluppo rurale e Agricoltura sostenibile della cura degli adempimenti connessi al presente atto, compreso l'invio del presente atto all'Organismo Pagatore AGEA;
4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 28/09/2018

L'Istruttore
Paola Cappelletti
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 28/09/2018

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Paola Cappelletti
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 28/09/2018

Il Dirigente Vicario
Francesco Grohmann
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2