



8. 11. 2012

Curriculum Vitae
Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) FORTI MARIARITA

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata / Settore professionale FUNZIONARIO/ESPERTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI EUROPEI E FONDI STRUTTURALI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Esperienza professionale

Date 01 novembre 2012 - 31 gennaio 2013

Lavoro o posizione ricoperti CONSULENTE SENIOR CON INCARICO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO PER L'ATTIVITA' "ASSISTENZA TECNICA POR UMBRIA FSE 2007-2013 REGIONE UMBRIA"

Principali attività e responsabilità Supporto all'attività di assistenza tecnica al POR Umbria FSE 2007-2013, con particolare riferimento alla funzione di staff all'Autorità di Gestione, ai rapporti con la Commissione Europea e il Coordinamento delle Regioni e alla produzione della reportistica. La sede di lavoro in via prevalente viene individuata presso la sede della Regione Umbria - Servizio Politiche Attive del Lavoro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro T&D Tecnology & Development, Via della Liberazione, n. 6 40128 Bologna

Tipo di attività o settore Consulenza Pubbliche Amministrazioni per la valutazione delle attività finanziate con fondi comunitari e assistenza alla realizzazione delle politiche del lavoro.

Date 01 novembre 2009 - 31 ottobre 2012

Lavoro o posizione ricoperti ISTRUTTORE GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, Cat. D, P.E. D1 PRESSO IL SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO DELLA REGIONE UMBRIA (Autorità di Gestione del POR FSE 2007-2013)
Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - durata 1 anno - da parte della Regione Umbria nel profilo ISTRUTTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO, CAT. D, P.E. D1. (Vincitrice del Concorso, per titoli ed esami, indetto dalla Regione Umbria per n. 1 posto di Istruttore direttivo giuridico amministrativo - cat. d (p.e. d1) di cui alla DD 368/2007. La graduatoria è stata approvata con DD 15 settembre 2009, n. 8359. BURU n. 39 del 22.09.2009, Parte Avvisi e Concorsi. . Con D.G.R. n. 1129 del 26.07.2010 è stata disposta la Proroga del Contratto per ulteriori due anni dal 01.01.2010 al 31.10.2012.

Principali attività e responsabilità Programmazione Comunitaria Fondo Sociale Europeo 2014-2020:
- monitoraggio, studio e analisi della produzione normativa comunitaria in materia (bozze di regolamenti generali e specifici per fondi strutturali, posizioni regionali e nazionali su bozze di

- documenti di negoziato e testi di compromesso);
- partecipazione ad incontri presso le amministrazioni centrali (DPS – Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica e sociali, MLPS - Ministero del lavoro);
- partecipazione ai tavoli tecnici di coordinamento interregionale istituiti presso il Coordinamento delle Regioni e a cui la Regione Umbria ha aderito designando propri rappresentanti sui temi della "programmazione" e "dell'integrazione tra fondi";
- partecipazione agli incontri nazionali coordinati dal DPS – Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica e sociali, MLPS - Ministero del lavoro in tema di condizionalità ex-ante all'avvio della Programmazione comunitaria 2014-2020;
- stesura dei documenti tecnici regionali inerenti le condizionalità ex-ante relative al PO FSE per l'Umbria da trasmettere alle amministrazioni centrali (DPS – Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica e sociali, MLPS - Ministero del lavoro) per la successiva validazione;

Programmazione comunitaria POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2007-2013:

- Collaborazione alla stesura di documenti programmatici e di indirizzo regionali, rivolti anche alle amministrazioni provinciali in qualità di organismi intermedi, per la gestione di interventi finanziati con risorse Fondo Sociale Europeo (Piano Triennale del lavoro 2011-2013 e conseguente Piano annuale 2011 e 2012; Direttive annuali);
- Studio ed analisi della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento su questioni attinenti la gestione di interventi finanziati con fondi strutturali comunitari ed in particolare con il Fondo Sociale Europeo;
- Partecipazione alla redazione del Sistema di Gestione e Controllo dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2007-2013;
- Partecipazione agli Audit di Sistema espletati sia sull'Autorità di Gestione che su organismi intermedi da parte dell'Autorità di Audit;
- Partecipazione agli Audit di Sistema sull'Autorità di Gestione espletati dalla Commissione Europea;
- Raccordo con le istituzioni comunitarie ed in particolare con i referenti della Direzione Generale – Occupazione della Commissione Europea (DG EMPL);
- Raccordo con le amministrazioni nazionali di riferimento (Ministero del Lavoro);
- Partecipazione alle riunioni convocate dal Ministero del Lavoro su questioni comuni alle regioni italiane attinenti la gestione del Fondo Sociale Europeo;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento nazionale su questioni comuni alle regioni italiane attinenti la gestione del Fondo Sociale Europeo convocate dal Coordinamento tecnico delle Regioni presso Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo;
- Collaborazione alla stesura di bandi ed avvisi pubblici per il finanziamento di progetti in tema di politiche attive del lavoro e formazione professionale;
- Raccordo con gli organismi intermedi ed in particolare con l'Agenzia Umbria Ricerche – AUR, relativamente ai progetti da questa gestiti finanziati con il FSE (stesura di delibere di giunta regionale di approvazione delle proposte progettuali, monitoraggio delle risorse gestite, procedimento di modifica della L.R. istitutiva)
- Redazione di atti amministrativi (delibere di Giunta Regionale e determinazioni dirigenziali) con funzioni di istruttore;
- "Programma regionale Anti-crisi per la gestione degli ammortizzatori sociali in deroga", in conseguenza dell'Accordo Governo, Regioni e Province Autonome del 12.02.2009: partecipazione alla relativa elaborazione, programmazione e gestione; partecipazione alla stesura del "Bando per la selezione di progetti quadro finalizzati all'erogazione di politiche attive del lavoro a favore di beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga"; partecipazione alla commissione di selezione delle proposte progettuali presentate dai soggetti attuatori; stesura di tutte le delibere programmatiche per la gestione del Programma in argomento, raccordo con le Province di Perugia e Terni per la gestione degli interventi di politica attiva e con i soggetti attuatori coinvolti; gestione del contenzioso inerente il "bando ammortizzatori sociali in deroga";
- Partecipazione al gruppo di lavoro regionale in tema di semplificazione dei procedimenti amministrativi di cui alla L.R. N. 8/2011, per la costituzione del repertorio dei procedimenti amministrativi; in particolare, prima ricognizione di tutti i procedimenti amministrativi attivabili presso il Servizio Politiche Attive del Lavoro;
- Gestione di pratiche attinenti il personale assegnato al Servizio (assegnazione obiettivi, valutazione della performance, procedure di affidamento incarichi esterni);
- Comitato di Sorveglianza POR FSE 2007-2013 (organo di sorveglianza dell'attività gestita e finanziata con fondi comunitari al quale partecipano rappresentanti della CE, dei Ministeri e della Regione): Organizzazione e coordinamento delle sedute; stesura ed elaborazione dei documenti tecnici da presentare in Comitato di Sorveglianza; redazione del verbale di seduta; segreteria tecnica; tenuta dei contatti con membri/referenti della CE, amministrazioni centrali e regionali.

- membra dei nuclei di valutazione delle proposte progettuali pervenute in risposta ai seguenti bandi ed avvisi pubblici emanati dal Servizio Politiche Attive del Lavoro per finanziare progetti da realizzare sul territorio regionale da parte di soggetti privati:

1. *Avviso pubblico per la realizzazione di un'offerta di istruzione e formazione tecnica superiore annualità 2010*, approvato con D.D. n. 1175 del 16.02.2010 (nomina disposta con Determinazione Dirigenziale n. 3230 del 13.04.2010)

2. *"Bando per lo sviluppo delle risorse umane nel settore dell'artigianato artistico e tradizionale"*, approvato con D.D. n. 1270 del 18.02.2010 e pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 6 al BURU n. n. 14 del 24.03.2010 (Nomina disposta con D.D. n. 3998 del 04.05.2010);

3. *"Bando per lo sviluppo delle risorse umane di imprese che hanno attivato gli ammortizzatori sociali in deroga"*, approvato con D.D. n. 1698 del 03.03.2010 e s.m.i., pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 7 al BURU n. n. 14 del 24.03.2010 (Nomina disposta con D.D. n. 4186 del 11.05.2010);

4. *"Bando per la presentazione di Progetti integrati per lo sviluppo delle risorse umane nell'ambito di singole imprese innovative o raggruppamenti di esse di cui alla D.D. n. 1697 del 03.03.2010 e s.m.i."* (Nomina disposta con D.D. n. 6652 del 27.07.2010)

5. *Bando assegni di ricerca finalizzato al potenziamento dell'attività di ricerca e di trasferimento tecnologico nelle imprese, nelle università, nelle agenzie di ricerca pubbliche e private, nei centri di ricerca pubblici e privati, nei poli d'innovazione, ed incentivo all'assunzione*, approvato con D.D. n. 4382 del 17.05.2010. (Nomina disposta con D.G.R. n. 1300 del 28.09.2010)

Presidente/segretaria nell'ambito delle commissioni di selezione per l'ammissione ai corsi di formazione professionale, di seguito indicati, cofinanziati dal POR Umbria FSE 2007-2013, e quale referente regionale:

- o Esperto nella gestione del cicloturismo – Soggetto attuatore Associazione Psycipraxis, Balanzano, Perugia (dicembre 2009): SEGRETARIA
- o Operai comuni addetti alle pulizie e alla manutenzione degli ambienti, Soggetto attuatore Aris Formazione e Ricerca Società Cooperativa, Perugia (dicembre 2009): SEGRETARIA
- o Assistente al segretario d'albergo – Centro Italiano di studi superiori sul turismo e sulla promozione turistica, Soggetto attuatore Centro Italiano di Studi superiori sul turismo e sulla promozione turistica, Assisi – Perugia (Gennaio-Febbraio 2010) SEGRETARIA
- o Addetto al Magazzino in Farmacia – Frontiera Lavoro, Perugia (Febbraio- Marzo 2010) SEGRETARIA
- o ""Wine Business e la gestione della relazioni con il cliente" – Nucleo di Progettazione Universitaria – N.P.U. – Perugia (Marzo 2010); PRESIDENTE
- o "Addetta alla Gestione della segreteria e contabilità aziendale"- E.N.F.A.P., Via Manzoni, 193/a Ponte San Giovanni Perugia (SETTEMBRE 2010) SEGRETARIA
- o "Progettista di interfacce grafiche avanzate per sistemi software e servizi web" – TUCEP, Via Martiri 28 Marzo, n. 35 Perugia (Marzo – Aprile 2011) PRESIDENTE
- o "Progetto integrato per lo sviluppo delle risorse umane negli spin-off" - TUCEP, Via Martiri 28 Marzo, n. 35 Perugia (30 gennaio e 16 febbraio 2012) PRESIDENTE
- o "Progetto integrato per lo sviluppo delle risorse umane negli spin-off" - TUCEP, Via Martiri 28 Marzo, n. 35 Perugia (2 e 24 maggio 2012) PRESIDENTE

(Incarichi espletati fuori orario d'ufficio previa designazione con Nota del Servizio Politiche Attive del Lavoro).

Presidente nell'ambito delle Commissioni di esame finale relative a corsi di formazione professionale cofinanziati dal POR Umbria FSE 2007-2013, in rappresentanza della Regione Umbria:

- o "Addetto al banco pane e pasticceria", Consorzio ITER, Perugia, 3 ottobre 2012;
- o "Addetto alla segreteria", Consorzio Futuro, Foligno, 2 ottobre 2012;
- o "Operatore della ristorazione", CNOS-FAP Foligno, 11-12 luglio 2012;
- o "Operatore montatore video professionali video market", soggetto attuatore CNOS-FAP – Marsciano, 5-6 luglio 2012;
- o "Maestro gelatiere", Soggetto attuatore Università dei Saperi, Perugia (26 e 27 marzo 2012);

- o "Esperto in Reti wireless e multimediali", Soggetto attuatore LINK, Loc. Colle 1/A – Massa Martana, 23 marzo 2012;
- o "Addetto ai servizi di controllo nelle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi", soggetto attuatore Istituto "Enrico Fermi" Srl, San Sisto, Perugia (9 febbraio 2012);
- o "Operatore PC", Soggetto attuatore PCS Net Logos (16 gennaio 2012);
- o "Tecnico per la gestione dei sistemi integrati qualità sicurezza ambiente", Soggetto attuatore TUCEP, Perugia (Marzo 2011);
- o Corso di formazione A per lavoratori addetti alle attività di bonifica e smaltimento amianto" Soggetto attuatore ECOTECH, Ponte San Giovanni (Perugia) (Novembre 2010);
- o Corso per formazione B1 di livello gestionale per dirigenti di aziende che svolgono attività di bonifica e rimozione amianto" Soggetto attuatore ECOTECH, Ponte San Giovanni (Perugia) (Novembre 2010);
- o Operatore Office Automation, Soggetto attuatore Masier School, Via Settevalli Perugia (dicembre 2009);
- o Operatore PC, Soggetto Attuatore I.C.S. Italia, Via Roma, 23 - Foligno (PG)
- o Operatore automazione d'ufficio, Ente attuatore; ZEFIRO SISTEMI, Via Patrono d'Italia, 58 S. Maria Angeli (Perugia)
- o Tecnico Hardware, Ente attuatore: SCUOLA RADIO ELETTRA, Via C. Marx, 24 CERBARA, CITTA' DI CASTELLO
- o Tecnico di saldatura e controllo: CNOS FAP MARSCIANO, Via Tuderte, 7 Marsciano (maggio 2010);
- o Tecnico sicurezza esperto sistemi controllo PLC – SCUOLA RADIO ELETTRA, Via C. Marx, 24 CERBARA, CITTA' DI CASTELLO (Maggio 2010);
- o Amministratore di rete Voip, Soggetto attuatore FORMA.Azione, Via Cataneli, 19 Ponte San Giovanni – PERUGIA (ottobre 2010)

(Incarichi espletati fuori orario d'ufficio previa designazione con Nota del Servizio Politiche Attive del Lavoro).

Presidente/segretaria delle Commissioni di esame finale relative a corsi di formazione professionale cofinanziati dal POR Umbria FSE 2007-2013 e approvati dalla Regione Umbria:

- "Addetto ai servizi di controllo nelle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi" – ISTITUTO ENRICO FERMI S.R.L. San Sisto, Perugia (2011)
- Conduttore radiofonico e dei media digitali, UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA, Piazza Fortebraccio, Perugia (luglio 2010)
- Tourism marketing e Web communication, Innovazione e Terziario-ITER, Ellera di Corciano, Perugia (7 febbraio 2011)

(Incarichi espletati fuori orario d'ufficio previa designazione con Nota del Servizio Politiche Attive del Lavoro).

Presidente della commissione di esame finale del corso "Progetto giovani agricoltori – acquisizione di adeguate competenze e conoscenze professionali in campo agricolo":

- Ente attuatore: Impresa Verde, Via Donato Bramante Terni

Progetto finanziato con Fondi del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 Regione Umbria.

Data di svolgimento: 20 aprile 2012

(Incarichi espletati fuori orario d'ufficio previa designazione con Nota del Servizio Politiche Attive del Lavoro).

Presidente/segretaria delle commissioni di esame finale di seguito indicate appartenenti alla categoria "terza area":

- Tecnico costruttore e manutentore di veicoli a motore con competenze marketing di settore ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI DI GIANO – SPOLETO, SEGRETARIA (31.05.2010);
- Progetto Particolar Barman I.P.S.S.A.R.T. ALBERGHIERO – SPOLETO, PRESIDENTE (05.06.2010);
- Esperto nell'amministrazione del condominio I.I.S. MARCO POLO S.MARIA DEGLI ANGELI – PERUGIA, PRESIDENTE (07.06.2010);
- Esperto in automazione elettromeccanica I.I.S. MARCO POLO S.MARIA DEGLI ANGELI – PERUGIA, PRESIDENTE (08.06.2010);

- Esperto nell'organizzazione di eventi di valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici locali I.P.S.S.A.R. ASSISI (ALBERGHIERO) SEGRETARIA (09.06.2010);

(Incarichi espletati fuori orario d'ufficio previa designazione con Nota del Servizio Politiche Attive del Lavoro).

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA – SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
VIA MARIO ANGELONI 61, 06124 PERUGIA (ITALIA)

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica e gestione fondi strutturali comunitari

Date 01 aprile 2008 - 31 ottobre 2009

Lavoro o posizione ricoperti CONSULENTE PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – REGIONE UMBRIA – SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Principali attività e responsabilità Incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa – CO.CO.CO – conferito con Determinazione Dirigenziale n. 1850 del 10.03.2008 da espletarsi presso la Regione Umbria, Servizio Politiche Attive del Lavoro (Autorità di Gestione del POR FSE 2007-2013).

Oggetto dell'incarico:

- supporto all'elaborazione delle attività inerenti la predisposizione dei documenti di indirizzo relativi alla programmazione e gestione di interventi a valere sul Programma Operativo Regionale del FSE 2007-2013;
- studio e analisi della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ai fini della sua relativa applicazione;
- raccordo con la struttura per la predisposizione dei documenti programmatici inerenti la programmazione comunitaria;
- supporto giuridico-amministrativo alla predisposizione dei bandi;
- supporto all'Autorità di Gestione in merito alle attività di programmazione, gestione e controllo;
- supporto all'Autorità di Gestione ai fini della revisione ed aggiornamento dei sistemi di gestione e controllo

Attività svolte:

Programmazione comunitaria FSE 2007-2013:

- supporto all'elaborazione dei documenti di indirizzo e programmatici, anche rivolti agli organismi intermedi quali le Province di Perugia e Terni e l'Agenzia Umbria Ricerche, relativi alla programmazione e gestione di interventi a valere sul Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013;
- studio e analisi della normativa comunitaria, nazionale e regionale in tema di gestione di fondi strutturali comunitari, in particolare Fondo Sociale Europeo, per il finanziamento di interventi di politiche del lavoro e formazione professionale ai fini della relativa applicazione;
- supporto giuridico-amministrativo alla predisposizione dei bandi ed avvisi pubblici per il finanziamento di progetti di politiche attive del lavoro e formazione professionale da realizzare da parte di soggetti privati operanti sul territorio regionale quali agenzie formative;
- supporto all'Autorità di Gestione in merito alle attività di programmazione, gestione e controllo del Fondo Sociale Europeo;
- supporto all'Autorità di Gestione ai fini della revisione ed aggiornamento dei sistemi di gestione e controllo del Fondo Sociale Europeo;
- partecipazione all'elaborazione del sistema di gestione e controllo dell'Autorità di Gestione;
- Comitato di Sorveglianza: (organo di sorveglianza dell'attività gestita e finanziata con fondi comunitari al quale partecipano rappresentanti della CE, dei Ministeri e della Regione): Organizzazione e coordinamento delle sedute; stesura ed elaborazione dei documenti tecnici da presentare in Comitato di Sorveglianza; redazione del verbale di seduta; segreteria tecnica; tenuta dei contatti con membri/referenti della CE, amministrazioni centrali e regionali.
- Appalto del servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE 2007-2013: collaborazione alla stesura del capitolato d'oneri.

Programmazione comunitaria FSE 2000-2006:

Supporto all'Autorità di Gestione in relazione a:

- procedure relative alla chiusura della programmazione 2000-2006;
- supporto all'elaborazione dei documenti di indirizzo e programmatici, anche rivolti agli organismi intermedi quali le Province di Perugia e Terni;
- procedure di riprogrammazioni finanziarie tra Misure degli Assi del Programma Operativo: Elaborazione e stesura dei documenti tecnici ed amministrativi, notifica ai membri del Comitato di Sorveglianza, raccordo con le amministrazioni centrali;
- Monitoraggio dell'avanzamento finanziario riferito agli impegni contabili;
- elaborazione e stesura di avvisi pubblici per il finanziamento di interventi di politiche attive del Lavoro e formative;
- Partecipazione a incontri del coordinamento tecnico delle Regioni presso Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo – Roma;
- Partecipazione a incontri e riunioni presso le amministrazioni centrali (Ministero del Lavoro);
- Comitato di Sorveglianza: (organo di sorveglianza dell'attività gestita e finanziata con fondi comunitari al quale partecipano rappresentanti della CE, dei Ministeri e della Regione): Organizzazione e coordinamento delle sedute; stesura ed elaborazione dei documenti tecnici da presentare in Comitato di Sorveglianza; redazione del verbale di seduta; segreteria tecnica; tenuta dei contatti con membri/referenti della CE, amministrazioni centrali e regionali.
- Partecipazione agli Audit della Commissione Europea sull'Autorità di Gestione (anno 2004);
- Sovvenzione Globale Creazione d'impresa Misure D3 ed E1, affidata alla gestione del Consorzio Novaumbria con D.G.R. n. 487 del 16.04.2003: gestione del rapporti tra Consorzio e Regione Umbria per la chiusura dell'intervento; gestione delle pratiche oggetto di contenzioso tra Regione Umbria e beneficiari dei finanziamenti per la creazione di nuove imprese sul territorio regionale; gestione delle pratiche OLAF per l'accertamento delle irregolarità di riscontrate e accertate a carico dei beneficiari di finanziamenti erogati per la creazione d'imprese sul territorio regionale.

REGIONE UMBRIA – SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
VIA MARIO ANGELONI 61, 06124 PERUGIA (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica e gestione fondi strutturali comunitari

Date 24 giugno 2003 - 31 marzo 2008

Lavoro o posizione ricoperti CONSULENTE PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Principali attività e responsabilità

Incarico di Collaborazione a Progetto conferito dal "Consorzio NovaUmbria" (capofila del raggruppamento *Sviluppumbria Spa*) per svolgere attività di coordinamento e supporto alla gestione della "Sovvenzione Globale: Creazione d'impresa, con particolare riferimento ai nuovi bacini d'impiego", Misure D3-E1 POR Ob. 3 2000-2006. Il Consorzio Novaumbria ha rivestito il ruolo di organismo intermediario per la gestione di interventi cofinanziati con risorse FSE) ed è stato selezionato con bando ad evidenza pubblica emanato dal Servizio Politiche Attive del Lavoro l'affidamento del progetto al Consorzio è stato disposto con Delibera di Giunta Regionale n. 487 del 16.04.2003. L'incarico di consulenza è stato svolto continuativamente presso il Servizio Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria – Autorità di Gestione del POR Ob. 3 2000-2006, in forza di quanto disposto dall'articolo VI della Convenzione sottoscritta in data 15.06.2003 tra la Regione Umbria e il Consorzio Novaumbria avente ad oggetto la disciplina dei rapporti. L'articolo VI richiamato "Sorveglianza, valutazione, controllo e monitoraggio fisico e finanziario del progetto", all'ultimo capoverso, espressamente ha previsto quanto segue: "Per garantire tutte le attività previste dal presente articolo l'Organismo Intermediario (Consorzio Novaumbria) metterà a disposizione del Servizio Politiche Attive del Lavoro un'unità di personale secondo modalità da concordare e comunque fino alla rendicontazione finale dell'intervento".

Mansioni svolte nello specifico al fine di garantire il raccordo tra Regione Umbria e Consorzio Novaumbria per l'efficace ed efficiente gestione del progetto:

- 1) Controllo di conformità dell'attività svolta dal Consorzio alla normativa regionale, nazionale e

- comunitaria;
- 2) Controllo e monitoraggio dell'avanzamento fisico finanziario riferito alle linee di attività avviate e gestite dal Consorzio, conformemente al progetto esecutivo approvato, ed in particolare:
 - a) Attività finalizzate alla creazione di nuove imprese, anche al femminile, nel territorio regionale:
 - Formazione di base e specialistica;
 - Consulenza pre e post costituzione e tutoraggio costitutivo fino a 24 mesi, ivi inclusi processi di spin-off aziendale;
 - Erogazione di incentivi economici esclusivamente in aree non Docup Obiettivo 2 per la creazione di nuove imprese.
 - b) Attività finalizzate al consolidamento del tessuto imprenditoriale regionale:
 - Attività formativa e consulenziale per favorire il ricambio generazionale delle imprese;
 - Attività formativa e consulenziale per favorire l'internazionalizzazione delle imprese.
 - 3) Verifica e controllo di conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria degli avvisi pubblici emanati dal Consorzio Novaumbria per l'erogazione dei fondi FSE finalizzati al finanziamento delle seguenti tipologie di intervento:
 - a) Percorsi formativi di base e specialistici finalizzati a supportare la creazione di nuove imprese e imprese costituite a seguito di processi spin-off, anche al femminile, con priorità ai settori dei nuovi bacini d'impiego (n. 3 progetti formativi affidati ad agenzie formative accreditati presso la Regione Umbria);
 - b) Costituzione di una Long List di esperti (società di consulenza e studi professionali) nelle attività previste dalla Sovvenzione globale: a tale long list hanno attinto per la scelta del consulente i soggetti beneficiari di contributi assegnati dal Consorzio Novaumbria per il finanziamento di servizi di consulenza pre e post costituzione di impresa;
 - c) Erogazione di incentivi economici per la creazione di Piccole e medie imprese nelle aree Non Docup Obiettivo 2, anche al femminile;
 - d) Percorsi integrati di formazione, assistenza ed affiancamento tecnico consulenziale finalizzati a supportare processi di internazionalizzazione delle imprese umbre;
 - e) Percorsi integrati di ricerca, formazione ed assistenza ed affiancamento tecnico consulenziale finalizzati a favorire il ricambio generazionale;
 - f) Percorsi per la realizzazione di spin-off aziendale.
 - 4) Partecipazione alla elaborazione e stesura di relazioni periodiche sulle attività svolte acquisite presso il Servizio Politiche Attive del Lavoro;
 - 5) Verifica degli adempimenti da espletare a carico del Consorzio Novaumbria nei confronti della Regione Umbria – Servizio Politiche Attive del Lavoro;
 - 6) Partecipazione ad incontri e riunioni presso la sede del Consorzio Novaumbria;
 - 7) Stesura del documento tecnico "Piste di controllo" per la gestione di tutte le attività da parte del Consorzio Novaumbria;
 - 8) Raccordo tra Regione Umbria – Servizio Politiche attive del lavoro e Consorzio Novaumbria per la definizione di procedure inerenti l'accertamento delle irregolarità commesse da parte di beneficiari di finanziamenti, la gestione delle schede OLAF e delle procedure di contenzioso avviate;
 - 9) Partecipazione alla stesura di atti regionali inerenti la gestione della Sovvenzione Globale;

Contestualmente all'incarico sopra citato, presso il Servizio Politiche Attive del Lavoro della Regione dell'Umbria, ho svolto altresì le seguenti mansioni:

- Partecipazione e collaborazione a tutte le fasi di predisposizione del Programma Operativo regionale per la gestione del Fondo Sociale Europeo per il periodo 2007-2013, ivi compresa la partecipazione agli incontri di negoziato formale e informazione con la Commissione Europea, con il Ministero del Lavoro e alle riunioni tecniche di coordinamento nazionale presso Tecnostruttura delle Regioni per il FSE;
- attività di redazione di atti deliberativi e determinazioni dirigenziali afferenti le tematiche trattate dal Servizio Politiche Attive del Lavoro;
- membra del gruppo di lavoro per la gestione del Piano di Comunicazione e Pubblicità per il periodo 2004-2006 relativo al POR Ob. 3 2000-2006, costituito con D.G.R. n. 1854 del 02/12/2003;
- membra del Comitato di Pilotaggio per l'accompagnamento ed il monitoraggio del progetto "La Formazione per gli Enti Locali in Umbria", istituito con D.G.R. n. 165 del 25.02.04, in attuazione della Misura D2 del POR Ob. 3 (2000-2006);
- Gestione del Progetto interregionale iLA – Individual Learning Account (Carte di Credito Formative Prepagate) tra le Regioni Toscana (Capofila), Piemonte e Umbria;
- Gestione del Progetto GILAT – Guidance for Individual Learning Account in Tuscany, finanziato a valere sul Programma Leonardo da Vinci II (Soggetti partner: Regioni Toscana, Piemonte, Umbria).

Tale progetto è finalizzato ad agevolare l'attivazione e la gestione delle Carte di credito formative prepagate sperimentate in Umbria presso la Provincia di Terni.

• Organizzazione e segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Ob. 3 2000-2006;

Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO NOVAUMBRIA
VIA MARIO ANGELONI 61, 06124 PERUGIA (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica e gestione fondi strutturali comunitari

Date 01 dicembre 2002 - 23 giugno 2003

Lavoro o posizione ricoperti TIROCINANTE (Tirocinio di formazione e orientamento ai sensi della Legge n. 196/1997 e del relativo D.Lgs. n. 142/98) Convenzione sottoscritta tra Regione Umbria - Servizio Politiche Attive del Lavoro e Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia.

Principali attività e responsabilità - Attività di supporto all'attuazione del POR Ob. 3 2000-2006, in particolare per quanto riguarda la Gestione della Sovvenzione Globale inerente le Misure D3 ed E1 del POR Ob. 3 2000-2006;
- Attività di Rendicontazione;
- Attività di supporto alla gestione del Canale Web Formazione Lavoro della Regione Umbria

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA - SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
VIA MARIO ANGELONI 61, 06124 PERUGIA (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica e gestione fondi strutturali comunitari

Date 01 ottobre 2002 - 30 novembre 2002

Lavoro o posizione ricoperti STAGISTA (Stage riferito alla frequenza del Corso per qualifica professionale "Assistente alla Direzione Generale, finanziato dalla Provincia di Perugia con risorse FSE)

Principali attività e responsabilità Attività di supporto all'attuazione del POR Ob. 3 2000-2006 ed in particolare alle procedure relative all'avvio della Sovvenzione Globale "Creazione di impresa" a valere sulle Misure D3 ed E1 del POR Ob. 3 2000-2006.

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA - SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
VIA MARIO ANGELONI 61, 06124 PERUGIA (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica e gestione fondi strutturali comunitari

Date 01 marzo 2000 - 01 luglio 2000

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata di biblioteca

Principali attività e responsabilità Front-office, catalogazione volumi, Servizio prestito

Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Perugia
VIA PASCOLI, 06100 PERUGIA (Italia)

Tipo di attività o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione

Date 01 febbraio 1994 - 01 maggio 1994

Lavoro o posizione ricoperti STAGISTA (stage formativi)

Principali attività e responsabilità Stage formativi presso Studi Commerciali di Norcia, organizzati dall'Istituto Tecnico Commerciale "Roberto Battaglia" di Norcia, nell'ambito di un progetto di interazione scuola-lavoro

Istruzione e formazione

| | |
|--|---|
| Date | 11 dicembre 2001 |
| Titolo della qualifica rilasciata | <u>Laurea in Giurisprudenza (Votazione conseguita 103/110)</u> |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Titolo della Tesi: "La disciplina legale, contrattuale e amministrativa del contratto di lavoro a tempo determinato (nel passaggio dalla L. 18.04.1962 al D.Lgs. 06.09.2001, n. 368)", svolta nell'ambito della cattedra di Diritto del Lavoro. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Perugia (Università) VIA PASCOLI, 06100 PERUGIA (Italia) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | ISCED 6 |
| Date | 01 settembre 1989 - 01 luglio 1994 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Ragioneria |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Principi di contabilità, analisi delle norme giuridiche, approccio attivo e logico alla soluzione di questioni di ogni tipo |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Commerciale "Roberto Battaglia" di Norcia (ISTITUTO COMMERCIALE) NORCIA (Italia) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | ISCED 5 |
| Date | Dall'8 luglio 2003 – 31 settembre 2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI DI APPROFONDIMENTO organizzati presso la "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra – PILA Perugia |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | <u>Seminario "SPENDING REVIEW: GLI EFFETTI E LE NORME APPLICABILI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED IN PARTICOLARE AGLI ENTI LOCALI (D.L. 6 LUGLIO 2012, N. 95)</u> Seminario Scuola Umbra di Amministrazione pubblica – PILA, Perugia (data di svolgimento: 26 luglio 2012) <u>"CANTIERE PER LA SEMPLIFICAZIONE"</u> , Scuola Umbra di Amministrazione pubblica – PILA, Perugia - (data di svolgimento: 25 luglio 2012) <u>Seminario "LA RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO: LE LINEE DIRTTRICI"</u> , Scuola Umbra di Amministrazione pubblica – PILA, Perugia - (data di svolgimento: 16 luglio 2012) <u>Corso di formazione "CORTE DEI CONTI ED ENTI LOCALI FRA CONTROLLO E RESPONSABILITA"</u> , Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia (data di svolgimento: 28.03.2012) <u>Corso di formazione "SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E NORMATIVA DELL'ORDINAMENTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI"</u> , Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia - (data di svolgimento: 27.03.2012) <u>Corso di formazione "I PROCESSI DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL FSE: elementi di innovazione e criticità"</u> – II Edizione. Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia - (date di svolgimento: 6-14 e 15 dicembre 2011) <u>Corso di formazione "LE PROSPETTIVE FINANZIARIE E LA POLITICA DI COESIONE EUROPEA" 2014-2020.</u> Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia - (data di svolgimento: 28.10.2011) <u>Corso di formazione "LA LEGGE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E LE NOVITA'</u> |

INTRODOTTE DALLA L. N. 15/2005 E DALLA L. N. 69/2009". Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia - (data di svolgimento: 30 marzo 2011)

Corso di formazione I SILENZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia - (data di svolgimento: 15 marzo 2011)

Corso di formazione "L'AUTOCERTIFICAZIONE E LE DICHIARAZIONI CON VALORE PROVVEDIMENTALE: CONSEGUENZE E RESPONSABILITA' IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI", Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia - (data di svolgimento: 17 gennaio 2011)

Corso di formazione "IL NUOVO CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO" (Decreto legislativo 02.07.2010 n°104), Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia - (data di svolgimento: 2 dicembre 2010)

Corso di formazione "GLI AMMORTIZZATORI SOCIALI NEL DIRITTO DEL LAVORO: APPROFONDIMENTI STRUMENTI NORMATIVI ED OPERATIVI DI RIFERIMENTO", Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia (date di svolgimento: 10-14-18-21 dicembre 2009)

Corso di formazione "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – CORSO DI APPROFONDIMENTO DELLE FASI DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI – MODULO "SERVIZI E FORNITURE", Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila, Perugia - (data di svolgimento: 20 Aprile 2009)

Corso di formazione "LA POLITICA DI COESIONE DELL'UE, I FONDI STRUTTURALI PER IL PERIODO 2007-2013 E LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE, IL FSE, Corso di formazione Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia. (date di svolgimento: 14-28-29 aprile 2008 - 5-6 maggio 2008)

Corso di formazione "SEMINARIO SUGLI ORIENTAMENTI PER LA CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE DAL FSE E NUOVI STRUMENTI DELLA POLITICA DI COESIONE 2007-2013". Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia. (date di svolgimento: 9-10 luglio 2007)

Corso di formazione "I CONTROLLI SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI" - Parte I, Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia (data di svolgimento: 6 luglio 2004)

Corso di formazione "I CONTROLLI SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI" - Parte II, Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia (data di svolgimento: 6 settembre 2004)

Corso di formazione "LA RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO E RIORDINO DELLE AGENZIE PER L'IMPIEGO": (date di svolgimento: 11 - 12 dicembre 2003)

Tematiche affrontate:

- L. 30/2003 (Legge Biagi) e D. Lgs. Attuativo, con particolare riguardo alle nuove tipologie contrattuali;
- Le nuove regole per il collocamento (D.P.R. n. 442/2000, D. Lgs. 181/2000, D. Lgs. 297/2002);
- SIL - sistema informativo lavoro: stato di attuazione e problematiche.

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia. .

Corso di formazione "LA NORMATIVA SUGLI AIUTI DI STATO", Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia. (data di svolgimento: 14 novembre 2003)

Corso di formazione "APPROFONDIMENTI SUL FSE: RENDICONTAZIONE E SISTEMA DEI CONTROLLI", Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – PILA, Perugia. (date di svolgimento: 8 e 15 Luglio 2003)

Date 01/05/2007 - 31/05/2007

Titolo della qualifica rilasciata ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Principali tematiche/competenze CORSO DI FORMAZIONE PER "ESPERTO NELL'ATTIVAZIONE DELLE POLITICHE EUROPEE

Pagina 10 / 16 - Curriculum vitae di FORTI MARIARITA

Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Unione europea, 2002-2010 24082010

professionali acquisite NELLA GESTIONE DELLE RETI DI CONSULENZA DEL SISTEMA LOCALE "CIVIS ET JUS"
 Moduli frequentati:
 - Interpretazione della normativa comunitaria e della applicazione del diritto europeo nell'ordinamento nazionale;
 - Diritto processuale europeo e procedure di tutela dei cittadini, delle organizzazione e delle imprese davanti alle istituzioni comunitarie.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SEU – Servizio Europa Umbria
 PILA, PERUGIA (ITALIA)

Date 16 settembre 2006 - 02 dicembre 2006

Titolo della qualifica rilasciata ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Principali tematiche/competenze professionali acquisite CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, PROCEDURA CIVILE E PROCEDURA PENALE (corso anche finalizzato alla preparazione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Direkta s.r.l. Mastermind - Roma (Istituto Nazionale di alta formazione giuridica)
 ROMA

Date 01 novembre 2005 - 23 giugno 2006

Titolo della qualifica rilasciata ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso di specializzazione "IL NUOVO TESTO UNICO SUGLI APPALTI PUBBLICI (IL CODICE DE LISE)"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Euroservizi S.r.l. di "Verso l'Europa", Associazione per lo studio sugli appalti pubblici Europei, Citta di Castello (PG).

Date 7 Giugno 2006

Titolo della qualifica rilasciata /

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Giornata di studio "Fondo Sociale Europeo: procedure e servizi"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo, Roma.

Date 24-29 novembre 2005

Titolo della qualifica rilasciata /

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Giornate di studio "ADEMPIMENTI, CONTROLLI E RESPONSABILITÀ IN TEMA DI FONDI STRUTTURALI" svolte presso il Servizio Politiche attive del Lavoro della Regione Umbria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione KPMG (SOCIETA' DI CONSULENZA)

Date Ottobre 2004 - Giugno 2005

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso di formazione "CITTADINI D'EUROPA", FORMAZIONE DEGLI ADULTI NEI PROCESSI DI SOSTEGNO DELLA CITTADINANZA EUROPEA ATTIVA:
 Moduli frequentati:
 - Diritto dell'Unione Europea .
 - Economia dell'Unione Europea

- I programmi per l'Istruzione e la Formazione
- Progettazione comunitaria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SEU – Servizio Europa Umbria, e svolta presso la Scuola Umbra di Amministrazione pubblica – PILA, Perugia

Date 12 novembre 2004

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Giornata informativa sulla Riforma della Normativa in materia di Privacy ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consorzio Novaumbria, soggetto aggiudicatario della Gestione del progetto "Sovvenzione Globale Misure D3 ed E1 del POR FSE 2000-2006" a seguito di avviso pubblico emanato dalla Regione Umbria – Servizio Politiche Attive del Lavoro

Date 31 ottobre 2003

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso di formazione per la sicurezza aziendale - livello n.1 – tenuto, ai sensi dell'art. 22 del decreto legislativo 19/10/1994 n. 626,

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consorzio Novaumbria, aggiudicatario della Gestione del progetto "Sovvenzione Globale Misure D3 ed E1 del POR FSE 2000-2006" a seguito di avviso pubblico emanato dalla Regione Umbria – Servizio Politiche Attive del Lavoro

Date Maggio-Ottobre 2002

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Qualifica professionale "Assistente alla direzione generale"

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso di formazione di qualifica professionale, finanziato dalla Provincia di Perugia, per "ASSISTENTE ALLA DIREZIONE GENERALE"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione NPU - Nucleo di Progettazione Universitaria - dell'Università degli Studi di Perugia.

Date Anno Accademico Universitario 1999-2000

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Frequenza presso Università degli Studi di PERUGIA del Corso di Informatica Giuridica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Giurisprudenza

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

| Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*) Inglese | Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto |
|---|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|
| | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | |
| | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali SI

Capacità e competenze organizzative SI

Capacità e competenze tecniche SI

Capacità e competenze informatiche Linguaggi operativi: Windows 98; Windows 2000; Windows XP.

Programmi utilizzati: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Paint, Microsoft Publisher.

Per il collegamento alle reti telematiche e la navigazione: Internet Explorer.

Per la gestione della posta elettronica: Outlook Express, Microsoft Outlook

Capacità e competenze artistiche SI

Altre capacità e competenze SI, relazionali, comunicative e mediatrici

Patente B

Ulteriori informazioni

Ottobre 2004 - Ottobre 2006

Iscrizione all'Ordine dei Praticanti Avvocati presso il Tribunale di Perugia e svolgimento del biennio di pratica forense presso lo Studio Legale "Avv. F. Sardegna", patrocinante in Cassazione, analizzando prevalentemente problematiche civilistiche.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI E WORK SHOP

26 settembre 2012 "Laboratorio sugli strumenti, idee e prospettive della valutazione delle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo", organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale per le politiche attive e Passive del lavoro – Roma.

17 luglio 2012 "Laboratorio di progettazione della mobilità quale strumento per favorire l'integrazione dei giovani e complementarità con il Fondo Sociale Europeo in Italia", organizzato dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, Direzione Generali per le Politiche Attive e Passive del Lavoro – Centro Congressi "Frentani", Roma – Via dei Frentani

23 marzo 2012 Seminario "Smart specialization strategy" nell'ambito dell'avvio della nuova fase di

programmazione 2014-2020, promosso dalla Direzione regionale Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria – Sala Biblioteca Agenzia Umbria Ricerche AUR, Via Mario Angeloni, 80/A, Perugia.

20 febbraio 2012 "Opportunità per i giovani", organizzato da Agenzia Umbria Ricerche – AUR, Sala Biblioteca, Via Mario Ageloni, 80/A - Perugia

6 dicembre 2010 "Giornata del Fondo Sociale Europeo per la ricerca e l'occupazione", organizzato da Regione Umbria – Servizio Politiche attive del lavoro – Sala dei Notari, Palazzo dei Priori, Perugia

16 novembre 2009 "Seminario di presentazione dell'ipotesi di profili ed unità di competenza", organizzato da Regione Umbria – Servizio Offerta Formativa, Perugia

27 ottobre 2009 "Programma di interventi di sostegno a reddito e alle competenze per i lavoratori colpiti dalla crisi economica", organizzato da ISFOL - Roma

10 dicembre 2008 "Il ruolo del Fondo Sociale Europeo nella ricerca e l'innovazione", convegno organizzato dalla Regione Umbria, Sala dei Notari, Perugia.

28 novembre 2008 "Formazione continua: quale futuro? Esperienze regionali ed internazionali a confronto", convegno organizzato da AUR – Agenzia Umbria Ricerche, Brufa di Forgiano – Perugia.

28 marzo 2008 "La formazione in Europa: riconoscimento dei crediti e personalizzazione dei percorsi formativi", convegno organizzato dalla Regione Umbria, Auditorium Santa Cecilia – Perugia.

31 maggio 2007 "Le politiche provinciali: l'occupazione e la formazione nella programmazione 2007-2013 dell'Unione Europea", convegno organizzato dalla Provincia di Perugia, Sala dei Notari (Perugia)

8 marzo 2007 "Fare rete per l'inclusione sociale: spunti di riflessione", seminario tecnico di approfondimento organizzato, nell'ambito del progetto interregionale omonimo, presso Tecnostruttura delle Regioni per il FSE avente ad oggetto l'analisi delle esperienze avviate con le Sovvenzioni Globali nell'ambito dei Programmi operativi regionali cofinanziati dal FSE a valere sulla Misura B1 per favorire interventi di inclusione sociali, con un focus specifico sullo strumento della sovvenzione globale anche nella futura programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 – Roma.

4-5 Dicembre 2006 "Restructuring Forum – 3rd Meeting", Meeting Centre Europe – BRUXELLES.

14 Giugno 2006 "Il Fondo Sociale Europeo nella presente e futura programmazione: risultati e prospettive", Perugia.

17-18 Ottobre 2005 "Il lavoro e le competenze delle persone: le sfide per lo sviluppo dei territori e la riduzione della disparità", QSN – Quadro Strategico Nazionale, Rimini.

25 Ottobre 2004 "Forum Regionale sulle politiche comunitarie dopo il 2006", organizzato dalla Regione Umbria, Giunta Regionale – Villa Pieve – PERUGIA.

(Attestato di partecipazione)

10-11 Novembre 2003 "Il Fondo Sociale Europeo in Italia: contributo alla Strategia Europea per l'Occupazione, risultati e prospettive" organizzato dall' ISFOL (Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori) – ROMA.

(Attestato di partecipazione)

DOCENZE

14 luglio 2012 *"La strategia per l'occupazione, il ruolo della formazione e l'apporto del Fondo Sociale Europeo"*, nell'ambito del "Corso sulla gestione degli strumenti e delle opportunità della politica di coesione"; incarico conferito da SEU – Servizio Europa Umbria, Villa Umbra, Località Pila – PERUGIA, in qualità di soggetto attuatore del Corso.

5 Ottobre 2010 *"Il POR UMBRIA FSE 2007-2013 e la programmazione regionale in tema di politiche attive del lavoro"* nell'ambito del Modulo dedicato alla "Politica di coesione ed i Fondi Strutturali" del Corso per "Esperto in politiche ed integrazione giuridica dell'Unione Europea" – Soggetto Attuatore SEU – Servizio Europa Umbria, Villa Umbra, Località Pila – PERUGIA.

PUBBLICAZIONI

"La disciplina legale, contrattuale ed amministrativa del contratto di lavoro a tempo determinato (nel Passaggio dalla L. 18.04.1962, n. 230 al D.Lgs. 06.09.2001, n. 368)", in "Diritto e Lavoro nelle Marche", Anno XX, n. 2, Aprile-giugno 2002.

INTERVENTI NELL'AMBITO DI CONVEGNI – EVENTI PUBBLICI

Comitato di Sorveglianza POR Umbria FSE 2007-2013 – 31 maggio e 1 giugno 2012
(organo con funzioni di sorveglianza della gestione del POR ai sensi degli articoli 63 e seguenti del REGOLAMENTO (CE) N. 1083/2006 DEL CONSIGLIO dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999, istituito con D.G.R. della Giunta Regionale n. 2032/2007)

Relatrice dei seguenti tre punti all'ordine del giorno oggetto di trattazione/approvazione da parte dei membri del COMITATO DI SORVEGLIANZA in argomento:

- g) Iniziative realizzate e previste in favore dei giovani nell'ambito del POR Umbria FSE 2007-2013;
- h) Affidamenti in house disposti a valere sul POR FSE 2007-2013;
- i) Comunicazione degli adeguamenti formali al testo del POR Umbria FSE 2007-2013.

IDONEITA' A CONCORSI PUBBLICI

- Vincitrice del Concorso, per titoli ed esami, indetto dalla Regione Umbria per n. 1 posto di Istruttore direttivo giuridico amministrativo – cat. d (p.e. d1) di cui alla DD 368/2007. La graduatoria è stata approvata con DD 15 dicembre 2009, n. 8359. BURUn. 39 del 22.09.2009, Parte Avvisi e Concorsi.

- idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Magione (PG) per l'assunzione tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di categoria "d" posizione economica "d1"-profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo". area attività produttive e culturali.

- Idoneità al concorso pubblico indetto dal Comune di Trevi (PG) per esami a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - CAT. D - POS. EC. D1 a tempo indeterminato e parziale al 50% presso l'Area Demografica – Sportello del Cittadino (2° classificata e graduatoria pubblicata al sito dell'Ente in data 15.11.2010)

- Idoneità al Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo contabile – Categoria D – Posizione Economica D1 indetto dal Comune di Bastia Umbra;

- Idoneità nell'Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per 18 mesi di una

unità di personale nel profilo Funzionario per la ricerca, indetto dall'Agenzia Umbria Ricerche e graduatoria approvata con DD 173 del 27.12.2007;

- Idoneità nell'Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per 18 mesi di una unità di personale nel profilo Istruttore direttivo per la ricerca, indetto dall'Agenzia Umbria Ricerche e graduatoria approvata con DD 173 del 27.12.2007;

- Idoneità al Concorso "per soli titoli" per la selezione di un Funzionario giuridico - amministrativo indetto dalla Regione dell'Umbria;

- Idoneità al Concorso "per titoli e colloquio" per l'attribuzione di n. 3 borse di studio post-laurea, di durata annuale, per lo svolgimento di attività di studio e ricerca in materie giuridiche a supporto dell'attività e dei progetti del Comitato Tecnico per la legislazione del Consiglio Regionale

Bastia Umrbra, 8 novembre 2012

Mariarita Forti

Le dichiarazioni di cui al presente curriculum vitae, inerenti le esperienze professionali e formative, nonché i titoli di studio conseguiti, sono state rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto notorio

BASTIA UMBRA, 8 NOVEMBRE 2012