

Caccia al cinghiale



Manuale capisquadra

Guida capisquadra

Accedere alla gestione delle battute di caccia

Nuova battuta di caccia

Consultare e gestire le battute

Iscrizione squadre

La specie Cinghiale è gestita in Umbria attraverso battute di caccia effettuate da squadre iscritte agli Ambiti Territoriali di Caccia in distretti individuati nelle aree vocate ed assegnati a ciascuna squadra di caccia.

Il Servizio Foreste, economia e territorio montano mette a disposizione del pubblico interessato i dati sull'andamento della caccia al cinghiale nella stagione di caccia corrente e l'informazione dinamica in tempo reale dei settori del territorio regionale ove le battute di caccia si stanno svolgendo.

I capisquadra hanno a disposizione un'area riservata per l'immissione dei dati delle battute di caccia.

Nella sezione della guida "*Accedere alla gestione delle battute di caccia*" si vedrà come accedere ai servizi offerti. Dopo il login con la propria utenza si possono gestire *le battute effettuate* dalla propria squadra e *inserire una nuova battuta di caccia*.

Come registrarsi

Il prerequisito per l'accesso ai servizi è il possesso delle credenziali SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password). Per registrarsi nel Sistema Pubblico di Identità Digitale, si consiglia di seguire le istruzioni disponibili su:

<https://www.spid.gov.it>

In alternativa possono accedere gli utenti che possiedono un account su FED-Umbria (<https://identity.pa.umbria.it>), il sistema di identità federata di Regione Umbria. Occorre tuttavia considerare che il sistema FED-Umbria non sarà più disponibile a partire dal 2020.

I capisquadra che desiderano essere abilitati al servizio di gestione delle battute in possesso delle credenziali SPID oppure Fed-Umbria, **devono quindi fare richiesta di utilizzo del servizio via email** a " Regione Umbria - Servizio Programmazione faunistica venatoria" : la email va indirizzata a glombardi@regione.umbria.it e occorre specificare Nome, Cognome, Codice Fiscale ed ATC di appartenenza.



Accedere alla gestione delle battute di caccia

La gestione delle battute di caccia è un servizio web disponibile all'interno del sito istituzionale della Regione Umbria. Per accedere è sufficiente una connessione internet ed un browser di versione corrente.

Indirizzo web dei servizi per la caccia al cinghiale

<http://www.regione.umbria.it/turismo-attivita-sportive/caccia/caccia-al-cinghiale>

La pagina del sito dedicata alla caccia al cinghiale illustra come accedere alla gestione delle stagioni: occorre effettuare il login e seguire il link "ENTRA".

Caccia al cinghiale

L'OSSERVATORIO FAUNISTICO MOSTRA I DATI DELLA CACCIA AL CINGHIALE IN UMBRIA E I DATI DINAMICI DELLE BATTUTE DI CACCIA IN SVOLGIMENTO NEI SETTORI CARTOGRAFATI



[Settori con battute di caccia in svolgimento](#)

[Dati sulla caccia al cinghiale](#)

Sei un caposquadra? Se non sei autenticato, effettua il [LOGIN](#), quindi [ENTRA](#)

Sei un ATC? Se non sei autenticato, effettua il [LOGIN](#), quindi [ENTRA IN GESTIONE STAGIONI](#)

La specie Cinghiale è gestita in Umbria attraverso battute di caccia effettuate da squadre iscritte agli ATC in distretti individuati nelle aree vocate ed assegnati a ciascuna squadra di caccia.

Contatti

Servizio Foreste, economia e territorio montano

Dott. Umberto Sergiacomi

Tel. 0755045002

Fax 0755045695

usergiacomini@regione.umbria.it

Per effettuare l'autenticazione fare click su "LOGIN"

Accedi a Caccia di selezione - Regione Umbria tramite

log:umbria

Il sistema della Regione Umbria per l'accesso ai servizi online

[Maggiori informazioni »](#)



Entra con SPID
Entra con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità digitale



Entra con FedUmbria
Entra con FedUmbria

quindi nella form di login inserire le proprie credenziali SPID oppure, come nell'immagine seguente, le proprie credenziali FED-Umbria.

FedUmbria

Il Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria

Codice fiscale:

Password:

Accedi ai servizi

[Hai dimenticato o è scaduta la tua password?](#)

Nota Bene - Se il login non va a buon fine rivedere i passaggi di registrazione in [Guida capisquadra](#); se, dopo aver effettuato il login con successo, compare un messaggio che segnala "*L'utente non ha i permessi per visualizzare il contenuto*", allora l'utente è presente in FED-Umbria ma non è correttamente profilato nel sistema: contattare il proprio ATC di riferimento oppure il *Servizio Foreste, economia e territorio montano*.



Come capire se si è autenticati? Si è già autenticati quando nella parte superiore della pagina compare una barra grigia che a destra riporta il proprio Nome e Cognome ed il comando "Esci"(ovvero il logout).



Notare che si può effettuare login con il proprio account da ogni pagina del sito istituzionale utilizzando l'apposita funzione posta nel footer, ovvero nella sezione in basso a sinistra di ogni pagina.





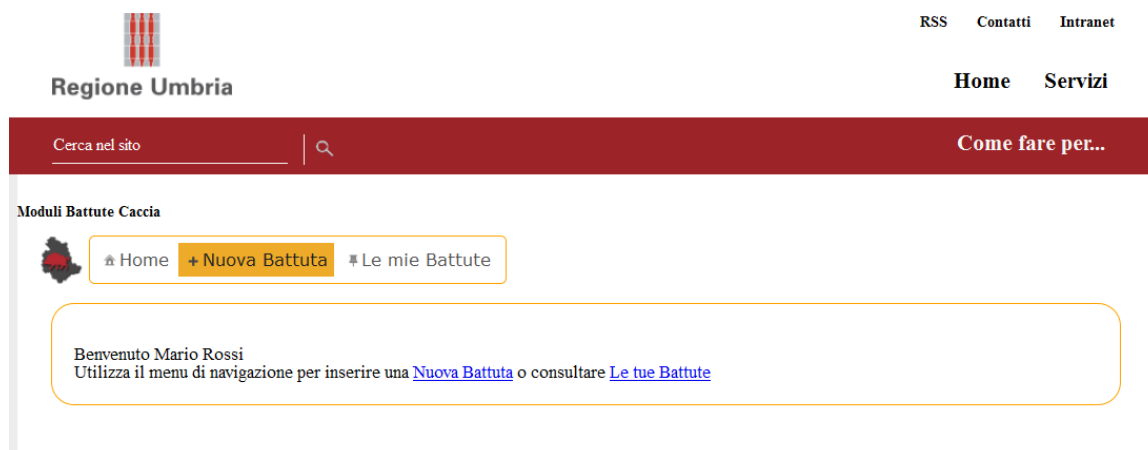
Una volta effettuato il login, Il link "ENTRA" conduce al menu per l'inserimento delle battute di caccia. Attraverso la voce di menu "Le mie battute" è possibile consultare e gestire le battute effettuate dalla propria squadra, mentre con "Nuova Battuta" si possono registrare i dati di una battuta di caccia.

The screenshot shows the 'Moduli Battute Caccia' section of the Regione Umbria website. At the top left is the Regione Umbria logo and name. To the right are links for 'RSS', 'Contatti', and 'Intranet'. Below these are 'Home' and 'Servizi' links. A search bar with the text 'Cerca nel sito' and a magnifying glass icon is present. To the right of the search bar is the text 'Come fare per...'. The main content area is titled 'Moduli Battute Caccia' and features a navigation menu with a home icon, '+ Nuova Battuta', and 'Le mie Battute'. Below the menu is a welcome message: 'Benvenuto Mario Rossi' followed by the instruction 'Utilizza il menu di navigazione per inserire una [Nuova Battuta](#) o consultare [Le tue Battute](#)'. At the bottom of the page are three main navigation categories: 'Entra in Regione', 'Aree Tematiche', and 'Utility'.

Nuova battuta di caccia

Il caposquadra può inserire una nuova battuta tramite una procedura guidata a cui si accede tramite la voce di menu "Battute-> Nuova Battuta".

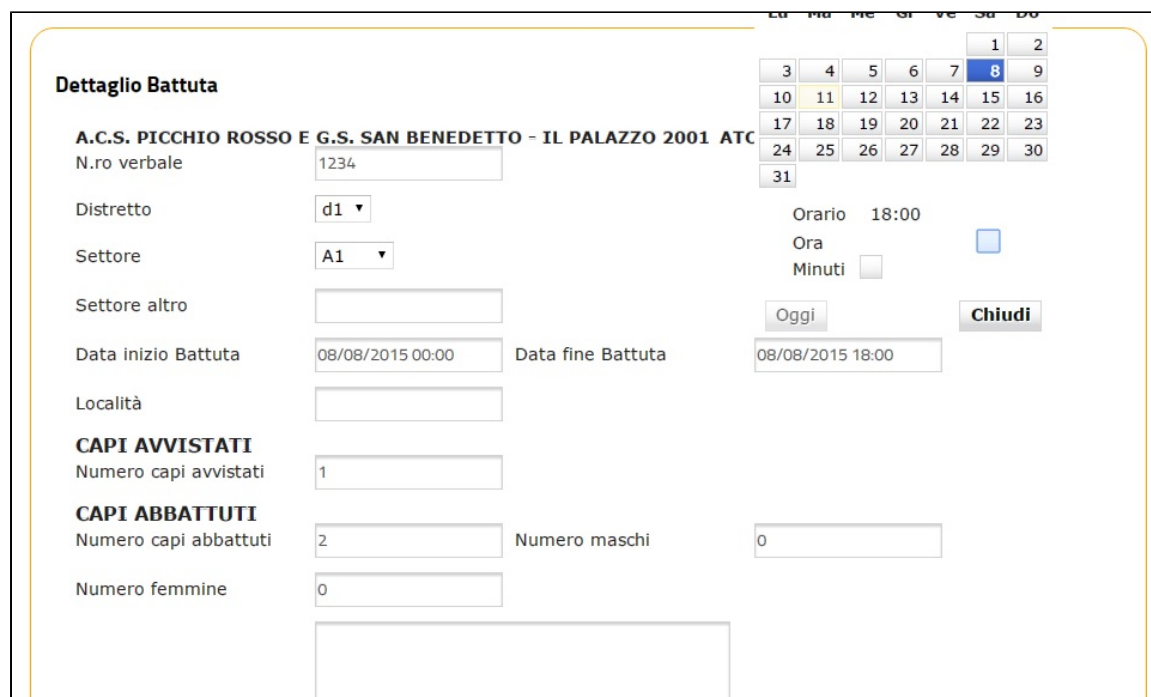
Per prima cosa definirà l'ambito della battuta che si è svolta nel proprio ATC ovvero stagione e squadra.



The screenshot shows the top navigation bar with the Regione Umbria logo, RSS, Contatti, and Intranet links. Below the navigation bar is a search bar and a 'Come fare per...' link. The main content area is titled 'Moduli Battute Caccia' and contains a navigation menu with 'Home', '+ Nuova Battuta', and 'Le mie Battute'. A welcome message for 'Mario Rossi' is displayed, along with links to 'Nuova Battuta' and 'Le tue Battute'.

Quindi inserirà le informazioni generali della battuta. Tra queste dovrà necessariamente specificare il numero del verbale e la data di inizio, in quanto informazioni obbligatorie.

Nota Bene - Può essere specificato anche l'orario nei campi data o tramite calendario, con lo scorrimento (destra/sinistra) del cursore posto accanto alle etichette ore e minuti, oppure manualmente.



The screenshot shows the 'Dettaglio Battuta' form. The form is titled 'A.C.S. PICCHIO ROSSO E G.S. SAN BENEDETTO - IL PALAZZO 2001 ATC'. It contains several fields for entering hunt details:

- N.ro verbale:** 1234
- Distretto:** d1
- Settore:** A1
- Settore altro:** (empty field)
- Data inizio Battuta:** 08/08/2015 00:00
- Data fine Battuta:** 08/08/2015 18:00
- Località:** (empty field)
- CAPI AVVISTATI:** Numero capi avvistati: 1
- CAPI ABBATTUTI:** Numero capi abbattuti: 2, Numero maschi: 0, Numero femmine: 0

Additional features include a calendar for date selection, an 'Orario' field set to 18:00, and buttons for 'Oggi' and 'Chiudi'.

I partecipanti alla squadra vengono proposti come tutti presenti, sarà cura dell'utente verificare le presenze ed eventualmente specificare il numero degli ospiti.



PARTECIPANTI

Numero ospiti

Presente	Partecipanti iscritti
<input checked="" type="checkbox"/>	ZERLINO Yossettelli
<input checked="" type="checkbox"/>	ZERLINO Yoffettelli
<input checked="" type="checkbox"/>	Rossano Yianchinelli
<input checked="" type="checkbox"/>	ZERLINO Yori

Con il comando "Avanti" si passa all'inserimento del dettaglio degli esemplari. Si potranno inserire i dati di ogni esemplare abbattuto aggiungendoli via via alla lista sottostante.

Il salvataggio finale memorizza i dati della battuta e di tutti gli esemplari.

Moduli Denti

Sesso Classe di età stimata

Codice fascetta

Peso vuoto

Incisivo 1 Incisivo 2 Incisivo 3 Molare 1

Molare 2 Molare 3 Pre-molare 1 Pre-molare 2

Pre-molare 3

Note

Compilare il modulo relativo all'esemplare e fare click sul pulsante 'Aggiungi esemplare' per aggiungerlo alla lista

Codice fascetta	Sesso	Classe di età stimata	Peso vuoto	Inc 1	Inc 2	Inc 3	Mol 1	Mol 2	Mol 3	Premol 1	Premol 2	Premol 3	Note	
123	Maschio	C	250	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="Elimina"/>

Esportare come: CSV PDF XLS XML


Una volta inserita, la battuta risulterà tra quelle presenti in "Le mie battute".

Consultare e gestire le battute

Il caposquadra può consultare le battute effettuate accedendo tramite la voce di menu "Le mie battute".

Apparirà un pannello ed un filtro di ricerca in cui è possibile, una volta espanso con un click sul comando "+", inserire effettuare una ricerca impostando un ambito temporale mediante inserimento date di inizio e fine (**Dal** , **Al**).

Moduli Battute Caccia


[Home](#)
[+ Nuova Battuta](#)
[Le mie Battute](#)

Elenco Battute

Filtro di ricerca

Dal Al

Approvato	N.ro verbale	Stagione	Squadra	ATC	Distretto	Settore	Caposquadra	Data inizio	Data fine	Località	N.ro partecipanti	Numero ospiti	N.ro capi avvistati
<input type="checkbox"/>	1	AMBIENTE TEST 2015	AGRICACI ASSOCIAZIONE GRIFO	ATC1	d9	C29	Mario Rossi	25/11/2015 10:29			53	1	2

Esportare come: CSV PDF XLS XML

E' possibile visualizzare il dettaglio di tutte le battute ed eliminare o modificare i dati inseriti per le battute effettuate dalla propria squadra attraverso gli appositi comandi posti sulla destra della tabella delle battute inserite.

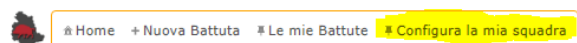
Gli ATC possono verificare i dati inseriti e approvarli. Le battute verificate sono riconoscibili per il flag "Approvato" evidenziato e non sarà più possibile modificarle od eliminarle.

L'elenco delle battute è esportabile in vari formati e tramite il comando "*Esporta dettagli esemplari*" si può esportare il dettaglio dei dati registrati relativamente agli esemplari abbattuti nel corso della battuta, ovvero tutte le informazioni del cosiddetto "modulo denti".

Nota Bene: Questo ultimo tipo di esportazione genera un file di formato .csv che può essere consultato aprendolo con Excel o, se sul proprio PC i campi in Excel non compaiono in colonne separate, importandolo in un foglio Excel vuoto con la funzione Dati->Importa da file.

Iscrizione squadre

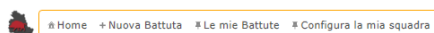
1. Accedere al gestionale con le consuete modalità.
2. Nella videata che si apre si trova un nuovo pulsante di scelta "Configura la mia squadra".



Benvenuto Alessandro Boto
 Utilizza il menu di navigazione per inserire una [Nuova Battuta](#) o consultare [Le tue Battute](#)

Si seleziona la stagione per la quale si effettua l'iscrizione e appare la propria squadra, a questo punto si sceglie il tasto "Assegna" sotto Assegnazione iscritti. Esiste anche la possibilità di caricare un file in formato .csv contenente l'elenco completo dei cacciatori della propria squadra tramite la voce "Carica file". Il formato del file è descritto in [Preparare il file con l'elenco iscritti - cacciatore](#)

Moduli Battute Caccia



Stagione di caccia - le squadre

Stagione Stagione 2019 ▾

Squadre attive nella stagione

Squadra	ATC	Settori	Assegnazione iscritti	Carica iscritti	Stato	Azioni
Squadra di test	ATC1		Assegna >	Carica file >	In lavorazione	Invia proposta >

1. Il gestionale propone l'elenco di tutti gli iscritti della squadra alla precedente stagione venatoria. La prima operazione da fare è quella di cancellare i nominativi che non appartengono più alla squadra usando il tasto "Elimina" che si trova sulla destra e poi salvando con il tasto "salva" che si trova sopra alla tabella che elenca gli iscritti alla squadra.



Iscritti per la squadra: Squadra di test ATC: ATC1

Filtra

Stagione Stagione 2019 ▾

Cognome

[Ricerca >](#)

[Nuovo Cacciatore](#)

Composizione squadra

[Indietro >](#)

[Salva >](#)

Caposquadra	Vice caposquadra	Compilatore	Nome	Modifica Associazione
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	glombardi@regione.umbria.it	Lombardi Giuseppina	Elimina >
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	azzurra.pantella@gmail.com	Boto Alessandro	Elimina >
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	azzurra.pantella@umbriadigitale.it	Pantella Azzurra	Elimina >
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	leonardof76@yahoo.com	Feliziani Leonardo	Elimina >

Esportare come: CSV PDF XLS XML [Esporta](#)

1. Se è necessario aggiungere dei nuovi nominativi alla squadra occorre cercarli per cognome inserendo il cognome nel campo apposito sotto stagione e poi cliccando il tasto "Ricerca".



Home Nuova Battuta Le mie Battute Configura la mia squadra

Isritti per la squadra: Squadra di test ATC: ATC1

Filtra

Stagione Stagione 2019

Cognome

Ricerca Nuovo Cacciatore

Composizione squadra

Indietro Salva

Caposquadra	Vice caposquadra	Compilatore	Nome	Modifica Associazione
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	glombardi@regione.umbria.it	Lombardi Giuseppina	Elimina
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	azzurra.pantella@gmail.com	Boto Alessandro	Elimina
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	azzurra.pantella@umbriadigitale.it	Pantella Azzurra	Elimina
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	leonardof76@yahoo.com	Feliziani Leonardo	Elimina

Esportare come: CSV PDF XLS XML **Esporta**

Il sistema propone l'elenco di tutti i cacciatori già registrati in anagrafica con quel cognome, occorre trovare il cacciatore giusto controllando che il codice fiscale corrisponda e poi aggiungerlo alla propria squadra cliccando sul pulsante a destra "aggiungi cacciatore" **e poi il pulsante salva sopra all'elenco degli iscritti.**

Stagione Stagione 2019

Cognome lombardi

Ricerca Nuovo Cacciatore

Nome	Codice fiscale	Numero porto armi	Squadra	Modifica Associazione
LOMBARDI MARCO	LMBMRC	561812-N		Aggiungi cacciatore
Lombardi Giuseppina	LMBGPP		Squadra di test (ATC1)	
LOMBARDI MARCO	LMBMRC	974665-O	SQUADRA CINGHIALISTI COLLEVALENZA - I SEGUGI TODI (ATC2 - ATC3)	
LOMBARDI MICHELE	LMBMHL	213180-O	SQUADRA CINGHIALISTI COLLEVALENZA - I SEGUGI TODI (ATC2 - ATC3)	
LOMBARDI ILJO	LMBLEI	976308-O	SQUADRA CINGHIALISTI COLLEVALENZA - I SEGUGI TODI (ATC2 - ATC3)	
LOMBARDI PASQUALE	LMBPQL	793506-O	SQUADRA CINGHIALISTI COLLEVALENZA - I SEGUGI TODI (ATC2 - ATC3)	

Composizione squadra

Indietro Salva

Caposquadra	Vice caposquadra	Compilatore	Nome	Modifica Associazione
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	glombardi@regione.umbria.it	Lombardi Giuseppina	Elimina
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	azzurra.pantella@gmail.com	Boto Alessandro	Elimina
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	azzurra.pantella@umbriadigitale.it	Pantella Azzurra	Elimina

1. Se questo pulsante non appare vicino al cacciatore che dobbiamo inserire vuol dire che risulta ancora iscritto ad un'altra squadra, il cui nome si legge sotto la colonna SQUADRA. In questo caso il cacciatore in questione deve richiedere alla sua vecchia squadra di essere cancellato per risultare libero, in alternativa si può richiedere la cancellazione del cacciatore dalla vecchia squadra all'ATC di appartenenza della vecchia squadra oppure alla Regione Umbria. Una volta libero, ricercando il cognome del cacciatore che cambia squadra si vedrà il pulsante "aggiungi cacciatore".
2. Se la funzione ricerca sopra descritta non trova il cacciatore che dobbiamo inserire vuol dire che quel cacciatore non è mai stato inserito in anagrafica, in quel caso occorre preventivamente inserirlo in anagrafica cliccando il pulsante "Nuovo cacciatore".



Home + Nuova Battuta # Le mie Battute # Configura la mia squadra

Iscritti per la squadra: Squadra di test ATC: ATC1

Filtra
Stagione: Stagione 2019
Cognome:

Ricerca > **Nuovo Cacciatore**

Composizione squadra
Indietro > Salva >

Caposquadra	Vice caposquadra	Compilatore	Nome	Modifica Associazione
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	glombaridi@regione.umbria.it	Lombardi Giuseppina	Elimina >
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	azzurra.pantella@gmail.com	Boto Alessandro	Elimina >
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	azzurra.pantella@umbriadigitale.it	Pantella Azzurra	Elimina >
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	leonardof76@yahoo.com	Feliziani Leonardo	Elimina >

Esportare come: CSV PDF XLS XML **Esporta**

Si apre una maschera di immissione nella quale immetteremo tutti i dati del cacciatore, che non era presente perché non ha mai fatto parte di nessuna squadra di caccia al cinghiale, poi cliccheremo il pulsante salva.

Moduli Battute Caccia

Home + Nuova Battuta # Le mie Battute # Configura la mia squadra

Dettaglio del Cacciatore

Nome:

Cognome:

Codice fiscale:

Data della licenza: N.ro porto d'armi:

Telefono: Email:

Data di nascita: Comune di nascita:

Indirizzo: Cap:

Indietro > Salva >

N.B. In questo modo abbiamo solo immesso il cacciatore in anagrafica, ma non lo abbiamo associato alla nostra squadra.

A questo punto bisogna tornare a "configura la mia squadra" fare "assegna", e ripartire dal punto 4, cioè ricercare il cacciatore immesso per cognome e poi cliccare il pulsante "aggiungi cacciatore" e il pulsante "salva".

1. Una volta immessi tutti i componenti della squadra occorre spuntare nella colonna caposquadra a destra della tabella degli iscritti il cacciatore caposquadra e nella colonna vice caposquadra i nominativi relativi ai vice (il caposquadra può essere solo uno, i vice possono essere uno o più) e cliccare il pulsante "salva".

Home + Nuova Battuta # Le mie Battute # Configura la mia squadra

Iscritti per la squadra: Squadra di test ATC: ATC1

Filtra
 Stagione: Stagione 2019
 Cognome:

Ricerca > Nuovo Cacciatore

Composizione squadra
 Indietro > Salva >

Caposquadra	Vice caposquadra	Compilatore	Nome	Modifica Associazione
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	glombaridi@regione.umbria.it	Lombardi Giuseppina	Elimina >
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	azzurra.pantella@gmail.com	Boto Alessandro	Elimina >
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	azzurra.pantella@umbriadigitale.it	Pantella Azzurra	Elimina >
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	leonardo76@yahoo.com	Feliziani Leonardo	Elimina >

Esportare come: CSV PDF XLS XML **Esporta**

Una volta completata la squadra questa va proposta all'ATC e tale proposta vale come richiesta di iscrizione per la stagione venatoria, per proporla occorre cliccare il pulsante indietro, oppure dalla maschera iniziale scegliere di nuovo configura la mia squadra e la stagione venatoria e cliccare sul pulsante "invia proposta".

Home + Nuova Battuta # Le mie Battute # Configura la mia squadra

Stagione di caccia - le squadre

Stagione: Stagione 2019

Squadre attive nella stagione

Squadra	ATC	Settori	Assegnazione iscritti	Carica iscritti	Stato	Azioni
Squadra di test	ATC1		Assegna >	Carica file >	In lavorazione	Invia proposta >

Il sistema ci chiederà una conferma di volere effettivamente proporre la squadra e risponderemo "ok" se avremo completato tutti gli iscritti della squadra. A quel punto nella colonna **Stato** non vedremo più "in lavorazione" ma "in attesa di validazione", non sarà più possibile da parte del caposquadra apportare modifiche ai componenti della squadra in quanto l'iscrizione è stata formalmente inoltrata. Sarà l'ATC che validerà la squadra accettando in questo modo l'iscrizione. Una squadra che non risulti validata non sarà iscritta alla stagione e non potrà immettere i verbali.

Preparare il file con l'elenco iscritti - caposquadra

Il file da dare in ingresso all'applicativo è un file testuale di estensione .csv contenente l'elenco degli iscritti ad una squadra

Ogni riga contiene un insieme di informazioni relative ad un iscritto, ogni attributo è separato dal carattere ";". La prima riga contiene le intestazioni.

Nella tabella seguente si riportano gli attributi dell'intestazione.

Nome Campo	Descrizione	Note
NOME	Nome dell'iscritto	
COGNOME	Cognome dell'iscritto	
CODICE FISCALE	Codice Fiscale dell'iscritto	
DATA DI NASCITA	Data di nascita	formato dd/mm/aaaa
COMUNE DI NASCITA		
INDIRIZZO DI RESIDENZA		
CAP RESIDENZA		testo
COMUNE RESIDENZA		
NUMERO LICENZA	Numero della licenza di caccia	
DATA RILASCIO LICENZA		formato dd/mm/aaaa
TELEFONO		testo
EMAIL		

Un contenuto di esempio è riportato di seguito:

```
NOME;COGNOME;CODICE FISCALE;DATA DI NASCITA;COMUNE DI NASCITA;INDIRIZZO DI RESIDENZA;CAP
RESIDENZA;COMUNE RESIDENZA;NUMERO LICENZA;DATA RILASCIO LICENZA;TELEFONO;EMAIL
Rossano;Yianchinelli;YNCPL071E51D653G;12/03/1971;Perugia;via Gallenga
8;06120;Perugia;21345634;30/09/2004;(075)503346;paolo.bianchi@liferay.com
ZERLINO;Yossettelli;YSSGN056E56R456T;23/04/1965;Perugia;via Pescara
3;06134;Perugia;23456396;;(075)573589;
ZERLINO;Yoffettelli;YSFPN056E56R456T;23/04/1995;Perugia;via Pescara
3;06134;Perugia;23456396;;(075)573589;pino.roffetto@liferay.com
ZERLINO;Yori;YORLUG56E56R456T;23/04/1968;Perugia;via Rovereto 3;06134;Perugia;23489396;;(075)573589;
```

Il contenuto di un file .csv può essere modificato con un semplice editor di testo come *Notepad* ma anche con un programma come Excel o il suo equivalente Libre Office Calc. Vediamo di seguito come modificare e salvare il nostro file di esempio *modello.csv*.

Modificare il .csv con Libre Office Calc

Occorre come prima cosa aprire il file con il programma selezionato o tramite selezione quindi tasto destro "Apri con" oppure da Calc scegliendo "Apri file".

Apparirà una finestra di dialogo nella quale occorre verificare che siano impostate le opzioni di scelta riportate nell'immagine seguente.

ATTENZIONE: occorre specificare il tipo di dato per le colonne "CAP RESIDENZA" e "NUMERO DI TELEFONO", scegliendo esplicitamente il tipo "Testo". Occorre selezionare la colonna nell'anteprima, quindi impostare il tipo colonna a "Testo".



Importazione testo - [modello.csv]

Importa

Tipo di carattere: Europa occidentale (Windows-1252/WinLatin 1)

Lingua: Predefinita - Italiano (Italia)

Dalla riga: 1

Opzioni di sillabazione

Larghezza fissa Separato

Tabulazione Virgola Punto e virgola Spazio Altro

Raggruppa i separatori di campo Separ. di testo: "

Altre opzioni

Campo tra virgolette come testo Individua numeri speciali

Comandi di campo

Tipo colonna: Testo

	Standard	Testo	Standard
1	ZA	DATA RILASCIO LICENZA	TELEFONO EMAIL
2		30/09/2004	(075) 503346 paolo.bianchi@liferay.com
3			(075) 573589
4			(075) 573589 pino.roffetto@liferay.com
5			(075) 573589

OK Annulla ?

A questo punto *Calc* aprirà il file e si potrà operare come con un normale foglio di calcolo.

Al termine occorre salvare il file in formato .csv. Selezionando il comando "Salva" comparirà un finestra di dialogo che propone più formati (Tipicamente odf o .csv): scegliere .csv.

E' consigliabile salvare il file fornendo un nome "parlante" ad esempio "*Squadra Foglia Verde.csv*".

Come ultimo passaggio si consiglia di aprire con un editor di testo (ad esempio Notepad) il file csv per verificare che gli attributi siano nel formato indicato (controllare ad esempio le date).

Modificare il .csv con Microsoft Excel

Per aprire il modello con Microsoft Excel occorre:

1. Aprire Excel;
2. Importare i Dati da testo con il menu "Dati" -> "Da testo" oppure "Strumenti" -> "Dati da testo"

Apparirà una finestra di dialogo nella quale occorre verificare che siano impostate le opzioni di scelta riportate nelle immagini seguenti.



Importazione guidata testo - Passaggio 1 di 3

La creazione guidata del testo ha riscontrato che i dati sono delimitati.
Scegliere Avanti o il tipo dati che meglio si adatta ai dati.

Tipo dati originali

Scegliere il tipo di file che meglio si adatta ai dati:

Delimitato - Con campi separati da caratteri quali virgole o tabulazioni.
 Larghezza fissa - Con campi allineati in colonne e separati da spazi.

Inizia ad importare alla riga: Origine file:

Dati con intestazioni

Anteprima del file C:\WORK\WEBRED\CACCIA_PESCA\EVOLUZIONE 2015\Analisi\modello.csv.

	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	INDIRIZZO DI RESID
1	Rossano	Yianchinelli	YNCPLO71E51D653G	12/03/1971	Perugia	via Gallenga 8;06120;Pe
2	ZERLINO	Yossettelli	YSSGN056E56R456T	23/04/1965	Perugia	via Pescara 3;06134;Peru
3	ZERLINO	Yoffettelli	YSFPN056E56R456T	23/04/1995	Perugia	via Pescara 3;06134;Peru
4	ZERLINO	Yori	YORLUG56E56R456T	23/04/1968	Perugia	via Rovereto 3;06134;Perugia;23

Importazione guidata testo - Passaggio 2 di 3

In questa finestra di dialogo è possibile impostare i delimitatori contenuti nei dati. L'anteprima mostra come si presenta il testo.

Delimitatori

Tabulazione
 Punto e virgola
 Virgola
 Spazio
 Altro:

Considera delimitatori consecutivi come uno solo

Qualificatore di testo:

Anteprima dati

	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	INDIRIZZO DI RESID
	Rossano	Yianchinelli	YNCPLO71E51D653G	12/03/1971	Perugia	via Gallenga 8;06120;Pe
	ZERLINO	Yossettelli	YSSGN056E56R456T	23/04/1965	Perugia	via Pescara 3;06134;Peru
	ZERLINO	Yoffettelli	YSFPN056E56R456T	23/04/1995	Perugia	via Pescara 3;06134;Peru
	ZERLINO	Yori	YORLUG56E56R456T	23/04/1968	Perugia	via Rovereto 3;06134;Perugia;23

Importazione guidata testo - Passaggio 3 di 3 ? ✕

Qui è possibile selezionare ciascuna colonna ed impostare il Formato dati.

Formato dati per colonna

Generale
 Testo
 Data: v
 Non importare colonna (salta)

'Generale' converte valori numerici in numeri, valori data in date e i restanti valori in testo.

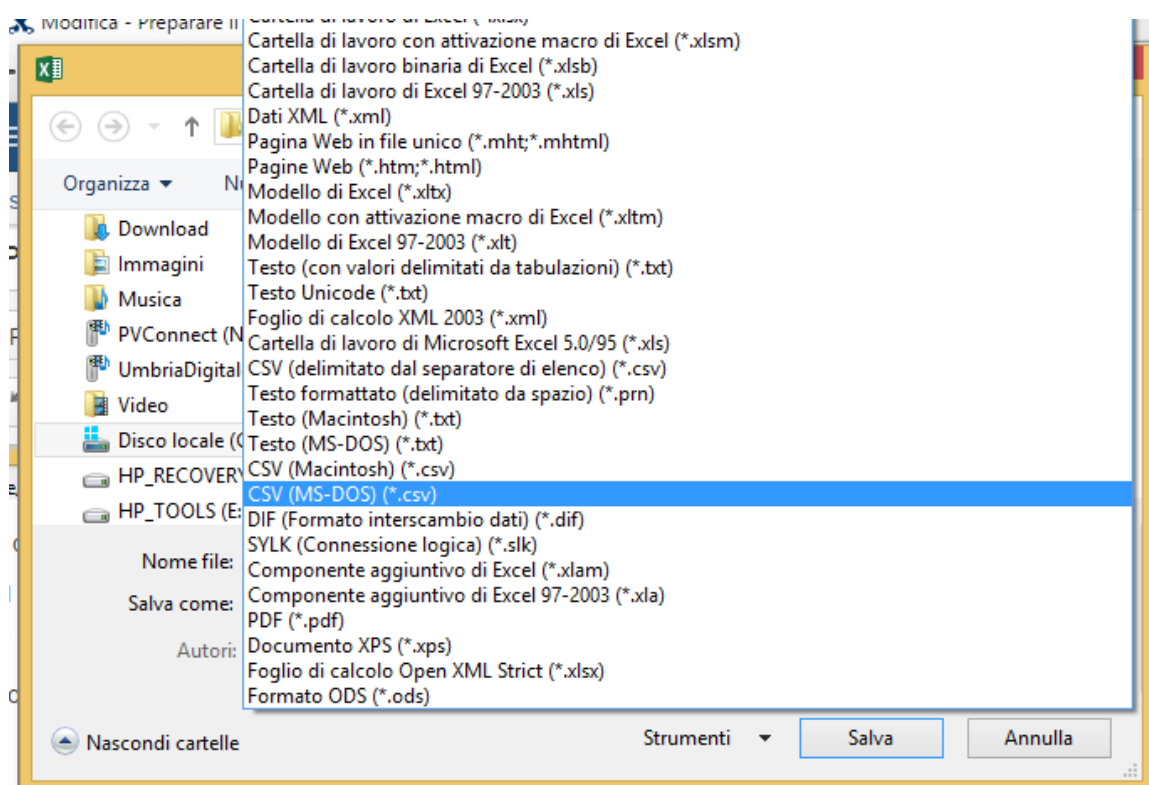
Anteprima dati

Standard	Standard	Testo	Standard	Standard
TIPO DI RESIDENZA	CAP RESIDENZA	COMUNE RESIDENZA	NUMERO LICENZA	DATA RILASCIO LICENZA
allenga 8	06120	Perugia	21345634	30/09/2004
escara 3	06134	Perugia	23456396	
escara 3	06134	Perugia	23456396	
overeto 3	06134	Perugia	23489396	

ATTENZIONE: occorre specificare il tipo di dato per le colonne "CAP RESIDENZA" e "NUMERO DI TELEFONO", scegliendo esplicitamente il tipo "Testo". Occorre selezionare la colonna nell'anteprima, quindi impostare il tipo colonna a "Testo".

A questo punto *Excel* aprirà il file e si potrà operare come con un normale foglio di calcolo.

Al termine occorre salvare il file in formato .csv. Selezionando il comando "Salva" comparirà un finestra di dialogo che propone più formati : scegliere .csv.



E' consigliabile salvare il file fornendo un nome "parlante" ad esempio "*Squadra Foglia Verde.csv*".

Come ultimo passaggio si consiglia di aprire con un editor di testo (ad esempio Notepad) il file csv per verificare che gli attributi siano nel formato indicato (controllare ad esempio le date).