

# DEMATERIALIZAZIONE SCHEDE DI ABBATTIMENTO CACCIA DI SELEZIONE CAPRIOLO-DAINO

## Indicazioni generali

La Regione Umbria ha realizzato il gestionale di caccia di selezione a capriolo e daino che al momento riguarda la **fase di rendicontazione dell'abbattimento** e dematerializza le schede di abbattimento e le fotografie del capo.

Il gestionale è raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://puntisparoselezione.regione.umbria.it/cacciadiselezione/>

Le altre fasi della caccia di selezione **non cambiano** rispetto a quello che si faceva precedentemente in ciascun ATC, resta uguale, secondo quanto previsto da ciascun ATC, la modalità di **svolgimento e rendicontazione dei censimenti**, la modalità di segnalazione delle **uscite di caccia**, la modalità di **controllo del capo abbattuto** da parte del capo distretto o di suoi vice eventualmente delegati.

Prerequisito è l'iscrizione al sistema di riconoscimento di identità digitale della Pubblica Amministrazione SPID, che fornisce le credenziali (utente e password) per accedere al sistema. Chi ha già la sua utenza SPID non deve fare niente altro e le sue credenziali gli consentiranno l'accesso anche al gestionale della caccia di selezione. Le modalità di iscrizione a SPID sono illustrate nel manuale allegato.

Il sistema è stato utilizzato da giugno 2020 per immettere le schede di abbattimento relative alla stagione venatoria 2020-2021, e poi a proseguire per tutte le successive stagioni venatorie.

Le schede digitali sono quelle ufficiali di rendicontazione degli abbattimenti ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera h) del Regolamento Regionale n. 3/2021 "Gestione del prelievo venatorio degli ungulati tramite caccia di selezione", che recita "(h) applicare le procedure digitalizzate predisposte dalla Regione per la gestione dei monitoraggi e dei censimenti, delle attività di prelievo e delle rendicontazioni dei piani di abbattimento".

Le fasi da attuare sono le seguenti:

- 1) Gli ATC provvedono ad inserire gli iscritti in ciascun distretto all'interno del gestionale, in alternativa o in caso di problemi il capodistretto invia all'indirizzo e-mail [glombardi@regione.umbria.it](mailto:glombardi@regione.umbria.it) l'elenco degli iscritti al proprio distretto con i seguenti dati: cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, comune di nascita, e-mail, numero di iscrizione all'albo dei selecontrollori in formato di file excel, secondo il modello allegato alla documentazione.
- 2) Ciascun selecontrollore effettua l'accreditamento con SPID e ottiene le sue credenziali, con le quali potrà utilizzare vari servizi regionali e nazionali della pubblica amministrazione (es. prenotazione di visite mediche), tra cui l'accesso al gestionale di caccia di selezione.
- 3) La scheda di abbattimento tramite il sistema potrà essere caricata dal singolo selecontrollore anche già dal giorno dell'abbattimento e completata appena pulite le mandibole. L'utilità del gestionale è quella di rendicontare gli abbattimenti mano a mano

che vengono effettuati quindi non si deve aspettare la fine della stagione venatoria, come era per le schede cartacee. Per facilitare il capo distretto nel controllo e validazione delle schede di abbattimento durante la stagione venatoria e tenendo conto dei tempi necessari a preparare la emimandibola le indicazioni sui tempi di completamento di ciascuna scheda di abbattimento sono i seguenti:

- a. Ciascun selecontrollore dovrà inserire l'abbattimento con le prime due foto dell'esemplare abbattuto (corpo e testa) **entro 3 giorni** dall'abbattimento stesso e proporlo al capodistretto (72 h come previsto dal disciplinare condiviso dagli ATC);
- b. Ciascun selecontrollore dovrà inserire le foto della emimandibola sx (vista da davanti e vista da sopra) **entro 10 giorni** dall'abbattimento stesso e completare la scheda in modo che il capodistretto abbia tempo mano mano di controllare le schede inserite ed apporre il proprio visto;
- c. Il capodistretto controlla la scheda e la valida **entro 3 giorni** dalla presentazione da parte del selecontrollore della scheda completata, in modo che la scheda stessa sia a disposizione dell'ATC competente e della Regione Umbria.

Il gestionale si adatta allo schermo del supporto utilizzato ed è perciò utilizzabile sia con il cellulare, che con il tablet, che con il computer, secondo le preferenze di ciascun cacciatore.

- 4) Le **foto** del capo abbattuto saranno prese con le **consuete modalità** con apposizione accanto all'esemplare abbattuto di un foglio A4 (scaricabile dalla pagina del gestionale) recante le indicazioni minime di ATC di provenienza, DISTRETTO (in codice e nome), NOME SELECONTROLLORE, CAPO ABBATTUTO (sesso e classe di età), NUMERO FASCETTA, DATA ABBATTIMENTO, ogni singolo ATC può richiedere nel foglio dei dati aggiuntivi se lo ritiene (es. sottozona). L'unica differenza è che le foto non andranno più stampate, ma saranno allegate digitalmente nel gestionale. In **aggiunta** ci saranno da inserire nel gestionale anche due **foto della emimandibola** sinistra, debitamente **pulita e preparata con le consuete modalità**, una da vista superiore e una da vista laterale, secondo le indicazioni presenti nel gestionale stesso. Su ciascuna emimandibola andrà scritto con pennarello indelebile il numero fascetta, il nome del selecontrollore, la data di abbattimento e il capo abbattuto. Il gestionale accetta foto con data uguale oppure data successiva alla data di abbattimento, non accetta foto con data antecedente la data di abbattimento, controlla inoltre che non siano inserite due foto uguali per capi diversi.
- 5) Il capodistretto validerà le schede di tutti gli iscritti al distretto (rendendole in questo modo visibili al proprio ATC e all'Osservatorio Faunistico Regionale), le proprie schede di abbattimento saranno validate sempre dal capodistretto alla presenza del vice e di tale presenza sarà data evidenza nelle note della scheda con la dicitura "validata alla presenza del vice".
- 6) Il capodistretto non consegnerà più a fine stagione all'ATC di competenza le schede cartacee e le foto stampate dell'abbattimento, **dovrà comunque consegnare**: i cartellini e i libretti delle uscite di caccia, il riepilogo delle uscite di tutti i componenti del distretto con i formati consueti, le fascette utilizzate e quelle non utilizzate, l'emimandibola sinistra di ciascun capo abbattuto con scritto, sull'emimandibola stessa, con pennarello indelebile: nome del selecontrollore e numero fascetta.

Per le istruzioni in merito a iscrizione a SPID e inserimento dati nel gestionale si rimanda agli appositi manuali allegati.

Ciascun capodistretto dovrà segnalare all'ATC di appartenenza del distretto e alla Regione Umbria all'indirizzo [glombardi@regione.umbria.it](mailto:glombardi@regione.umbria.it) i nominativi dei cacciatori che hanno problemi ad adeguarsi, ma il distretto dovrà comunque utilizzare il gestionale on-line e abbandonare le schede cartacee per tutti i cacciatori che sono in grado di accedere al gestionale.

Per i futuri corsi di preparazione all'esame di abilitazione per l'iscrizione all'albo regionale dei selecontrollori sarà previsto come prerequisito l'iscrizione al sistema pubblico nazionale di identità digitale (SPID) e tra le materie del corso sarà inserita l'illustrazione del funzionamento del gestionale on-line per la caccia di selezione.