



ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

ALLA REGIONE DELL'UMBRIA

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, in qualità di legale rappresentante di _____ con sede legale in _____ via _____ c.a.p. _____ Comune _____ P.IVA. _____ titolare del progetto “ _____ ” presentato singolarmente o in ATI/ATS con i seguenti soggetti _____

PREMESSO CHE:

- Con D.D. n. _____ del _____ è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di azioni integrate in favore di giovani fino a 18 anni per l'annualità _____ - POR Umbria FSE 2014-2020 Ob. “Investimenti a favore della crescita e occupazione”, ASSE III Istruzione e formazione. Priorità di investimento 10.1, Obiettivo specifico/RA 10.1 e la relativa modulistica;
- Con D.D. n. _____ del _____ è stato approvato il progetto:

Titolo del progetto approvato	Intervento 1 Denominazione/profilo professionale	Intervento 2 Denominazione del Servizio Integrato

- con D.D. n. _____ del _____ è stato approvato il finanziamento dell'Intervento 1) come segue:

Intervento 1 denominazione corso	ore			allievi	finanziamento
	aula	 tirocinio	totale		



- con D.D. n. _____ del _____ è stato approvato il finanziamento dell'Intervento 2) come segue:

Intervento 2 Denominazione del Servizio Integrato	Azioni	Allievi	finanziamento

- che gli Interventi ricompresi nel progetto, nelle more dell'adozione dell'atto di finanziamento, hanno avuto avvio e ad ogni intervento, in attesa della definitiva attivazione del sistema SIRU relativo al nuovo POR 2014-2020, è stato assegnato un codice provvisorio come segue:

Intervento 1)

Codice provvisorio	Denominazione corso	Data di avvio

Intervento 2)

Codice provvisorio	Denominazione Servizio	Data di avvio	Azione attivata

- le attività previste da progetto sono realizzate con il concorso finanziario dell'U.E. e che quindi sono soggette alla normativa comunitaria.

DICHIARA:

1) di essere a conoscenza, impegnandosi a rispettarla integralmente, della normativa in materia di formazione professionale e in particolare:

- della legge n. 845/78, la L.R. 69/81 e s.m.i., della L.R. 14/91, della L.R. 3/99, della D.G.R. n.2000 del 22/12/2003 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento della D.D. n.715 del 18 febbraio 2015, pubblicata sul Supplemento ordinario n.6 al "Bollettino Ufficiale"
- Serie Generale – n.11 del 25 febbraio 2015;



- dei Regolamenti (CE) n.1303 e n.1304 del 17/12/2013;
- della DGR. n. 1326 /2011 con cui è stata definita la metodologia di applicazione dei costi Standard;
- della DD. n.3346/2012 con la quale è stato approvato il Disciplinare per l'attuazione ed il controllo dei progetti in regime di semplificazione della spesa con unità di costi standard di cui all'art.11.3 (b) (ii) Regolamento CE 1081/2006 modificato dal Regolamento (CE) 396/2009;
- della normativa comunitaria relativa ai costi ammissibili, all'informazione e pubblicità e alla disponibilità e conservazione dei documenti inerenti gli interventi dei Fondi Strutturali come disciplinati dal Regolamento CE n.1303/2013;
- della DD. n.2615 del 05.04.2016 "POR Umbria FSE – Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Programma Garanzia Giovani. Elementi grafici obbligatori per la pubblicizzazione degli interventi finanziati";

2) di sottoporsi alle azioni di vigilanza e controllo che l'Autorità di Gestione e di Audit potranno effettuare in relazione allo svolgimento delle attività e sull'utilizzo del finanziamento erogato, anche mediante specifiche attività di controllo in loco garantendo ai funzionari all'uopo incaricati libero e tempestivo accesso alle strutture e alla documentazione relativa al progetto sottoposto a verifica;

3) di essere inoltre a conoscenza che:

- in caso di inottemperanza delle obbligazioni assunte mediante il presente Atto di impegno, la Regione potrà in qualunque momento provvedere alla revoca dell'affidamento del progetto con l'obbligo per il Soggetto attuatore di restituire i contributi erogati, maggiorati degli interessi calcolati ai sensi della vigente normativa di settore;

4) che i prospetti finanziari allegati sono conformi a quelli approvati e finanziati.

(inserire, per le attività a costi standard, la scheda preventivo e, per le attività a costi reali, il piano finanziario approvati)

- SI IMPEGNA A:

- realizzare le attività in esecuzione degli atti di assegnazione dei finanziamenti e delle relative notifiche;
- concludere le attività di progetto entro 12 mesi dall'avvio;



- realizzare gli interventi in conformità alla progettazione approvata, a pena di revoca o riduzione del finanziamento, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale, delle “*Note di indirizzo regionali in merito alla programmazione, gestione, vigilanza, rendicontazione di interventi di formazione e di politiche attive del lavoro*” approvate con DGR n. 2000 del 22 dicembre 2003 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla D.D. n. 715 del 18 febbraio 2015, pubblicata sul Supplemento ordinario n.6 al “*Bollettino Ufficiale*” - Serie Generale – n.11 del 25 febbraio 2015 e del Disciplinare per l'attuazione ed il controllo dei progetti in regime di semplificazione della spesa con unità di costi standard di cui all'art.11.3 (b) (ii) Regolamento CE 1081/2006 modificato dal Regolamento (CE) 396/2009;
- non percepire contributi, finanziamenti o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le attività del progetto in oggetto;
- comunicare il luogo di conservazione dei registri obbligatori e renderli disponibili per il tempo stabilito dalla normativa di settore;
- conservare, presso la sede ubicata in via _____ n. ____ città _____, per il periodo previsto dal Regolamento (UE) 1303/2013 (art.140) e dalla normativa nazionale, tutta la documentazione amministrativa e contabile, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;
- di tenere a disposizione, in caso di ispezioni, tutta la suddetta documentazione fornendone estratti o copie su richiesta dei funzionari regionali all'uopo incaricati.

Si autorizza l'Amministrazione responsabile al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini dell'espletamento dell'attività progettuale.

Il Legale Rappresentante

(firma autenticata ai sensi di legge)

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 art. 38 la firma di cui sopra è apposta in mia presenza dal _____ ovvero si allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.