

ALLEGATO A)

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE UMBRIA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA DELL'ASSISTENZA DISTRETTUALE E OSPEDALIERA " E DEL SERVIZIO "MOBILITA' SANITARIAE GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO E SOCIALE" DELLA DIREZIONE SALUTE E COESIONE SOCIALE

Il giorno.....del mese.....anno 2015;

TRA

Regione Umbria (in seguito denominata Regione) con sede in Perugia, Piazza Italia, (C.F.80000130) rappresentata dal Dirigente del Servizio "Mobilità sanitaria e gestione del sistema infografico sanitario e sociale" della Direzione "Salute e coesione sociale" dott.ssa Paola Casucci, nato ail.....domiciliato presso la sede della Regione Umbria nella sua qualità di dirigente competente per materia, nominato con.....del.....ad impegnare legalmente e formalmente la Regione Umbria per il presente atto;

E

L'Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze politiche P.IVA 00448820548 con sede in Perugia, Via A. Pascoli, 20 legalmente rappresentato dal Prof. Ambrogio Santambrogio C.F.....nella sua qualità di Direttore del Dipartimento giusta autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del.....

PREMESSO E CONSIDERATO

Che la Direzione regionale Salute e Coesione Sociale, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali di tutela della salute dei cittadini, ha come obiettivo prioritario all'interno della propria programmazione l'efficacia dei trattamenti sanitari erogati, la valutazione dell'appropriatezza e della qualità dell'assistenza, la valutazione della soddisfazione dell'utente, e la valutazione dei fattori di rischio per la salute;

che il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia date le sue specificità ha al suo interno competenze idonee a fornire un supporto statistico – metodologico alle attività epidemiologiche alla Direzione regionale Salute e Coesione Sociale della Regione Umbria;

che la collaborazione tra la Regione Umbria e il Dipartimento di Scienze politiche, subentrato a quello di Economia, Finanza e Statistica dell'Università degli Studi di Perugia dal 1° gennaio 2014, è già stata attivata fin dall' ottobre 2005 a supporto dell'Osservatorio per la Salute degli Anziani con convenzioni approvate con DGR n. 1990 del 22.12.2003, DGR n. 1303 del 27.07.2007, DGR n. 408 del 08.03.2010 e DGR n. 855 del 11.07.2012;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1: Individuazione delle parti e premessa

L'individuazione delle parti come sopra costituite e la premessa costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 2: Oggetto dell'attività di collaborazione

Il Dipartimento di Scienze Politiche si obbliga alle seguenti prestazioni ed attività:

- 2.1 – *Quadro socio-demografico* - Produzione di un report con cadenza annuale sul quadro socio-demografico umbro con particolare attenzione agli indici di invecchiamento e dipendenza della popolazione, stima dell'aspettativa di vita totale e i contingenti di anziani non autosufficienti;
- 2.2 – *Analisi dei dati delle Unità Multidisciplinari di Valutazione (UMV)* Produzione di report annuale riguardanti la disabilità – minori e adulti- relativa all'assistenza all'offerta di assistenza domiciliare e di strutture residenziali e semiresidenziali;
- 2.3 – *Analisi dei dati dei servizi , domiciliari con un focus su anziani non autosufficienti.* Produzione di report a cadenza annuale contenente le elaborazioni dei dati prodotti dall'adozione degli strumenti della Suite interRAI nell'ADI in Umbria, per la valutazione dello stato funzionale dei servizi finalizzato alla formulazione di un piano di assistenza strutturato secondo la filosofia del "problem solving".
- 2.4 – Analisi dei dati provenienti dall'indagine Istat Multiscopo 2012_2013 e relativi alla regione dell'Umbria per quanto attiene alle limitazioni funzionali della popolazione anziana, la condizione di salute e il ricorso ai servizi sanitari.
- 2.5 – *Monitoraggio epidemiologico dei fenomeni connessi al consumo di sostanze psicotrope e alle dipendenze.* Supporto metodologico alla produzione di rapporti epidemiologici regionali sulla base dei dati esistenti che prendano in considerazione i macro indicatori definiti dall'Osservatorio Europeo ed alcuni indicatori di interesse regionale.

Su proposta del Dipartimento o degli Organi Accademici di cui il Dipartimento deve avvalersi, ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196 la Direzione Salute e Coesione sociale – di seguito denominata Direzione – può autorizzare il Dipartimento ai sensi della DGR n. 319 del 16.03.2009 “*Approvazione bozza della convenzione-quadro tra l'Università degli Studi di Perugia per lo svolgimento di stage e tirocini presso le strutture regionali*”, a far operare presso strutture proprie della Direzione o di cui questa ne abbia la disponibilità studenti, dottorandi e assegnisti di ricerca. Il numero sarà concordato di volta in volta tra il soggetto ospitante e il soggetto proponente. Resta inteso che l'autorizzazione non genera alcun obbligo in capo alle parti in relazione alla stipula dei successivi atti applicativi e che il tirocinio formativo ai sensi dell'art.18 comma 1, lettera d) della Legge 196, non costituisce rapporto di lavoro né collaborazione professionale ad alcun titolo.

Condizione essenziale procedimentale per l'autorizzazione di cui sopra la dichiarazione liberatoria rilasciata in via generale dal Dipartimento in ordine alla assunzione in proprio di ogni responsabilità, ivi compreso l'infortunio in itinere, per eventi che riguardino i soggetti individuati e le attività che verranno a svolgere.

Art. 3: Svolgimento delle attività

Fermo quanto in merito precisato nei successivi articoli del presente contratto in ordine all'esecuzione dello stesso, il Dipartimento si obbliga a svolgere le attività previste nel precedente articolo due (2) in stretto rapporto con il Dirigente del Servizio “Mobilità sanitaria e gestione del sistema informativo sanitario e sociale” e per quanto di competenza previsto dall'art. 2 con il Dirigente del Servizio “Programmazione Socio-Sanitaria dell'Assistenza distrettuale e ospedaliera” della Direzione regionale Salute e Coesione Sociale.

Per quanto sopra il Dipartimento è tenuto, a richiesta del Direttore Regionale Direzione regionale Salute e Coesione Sociale ed indipendentemente dalle verifiche di cui al successivo

articolo 7, a trasmettere allo stesso reports riepilogativi delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti per gli effetti dell'art. 13 lettera d) del Regolamento di organizzazione. Qualora il Dipartimento svolga la sua attività in sede regionale per motivi legati strettamente agli adempimenti contrattuali, la Direzione mette a disposizione, previa consultazione tra le parti contraenti e comunque nell'ambito delle disponibilità strumentali in possesso, la strumentazione adeguata.

Art. 4: Durata della convenzione.

La presente convenzione ha durata di anni solari due a decorrere dal giorno successivo alla sottoscrizione della medesima.

Art. 5: Piano attuativo

Il Dipartimento entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione presenta – e parimenti entro trenta giorni dall'inizio del secondo anno solare - un documento programmatico da denominarsi piano attuativo che descrive le modalità esecutive delle attività descritte nel precedente articolo 2, i tempi necessari alla loro realizzazione e gli obiettivi da raggiungere.

Il piano attuativo per essere operativo deve essere accettato con sottoscrizione dalle parti contraenti come sopra rappresentate con il concordamento del Dirigente del Servizio "Programmazione Socio-Sanitaria dell'Assistenza Distrettuale e Ospedaliera" e del Servizio "Mobilità Sanitaria e gestione del Sistema Informativo sanitario e sociale" della Direzione Regionale Salute e Coesione Sociale. L'esecuzione del piano attuativo è demandato al Responsabile scientifico che fin da ora le parti concordamente designano nella persona del Prof. Giorgio E. Montanari.

Art. 6: Finanziamento

Le attività riferite alla presente Convenzione sono finanziate dalla Regione Umbria attraverso il cap. 2166 U.P.B. 12.1.013 del Bilancio di direzione, esercizio finanziario 2015 della Direzione regionale Salute e Coesione Sociale, mediante corrispettivo di € 30.000,00 per ogni anno.

Il corrispettivo annuale è pagato annualmente in due rate di pari entità. La prima rata è liquidata dopo sei mesi dalla sottoscrizione del piano attuativo, dietro presentazione di una relazione sulle attività avviate/svolte, la seconda rata è liquidata previa acquisizione e valutazione positiva di un rendiconto tecnico finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti in relazione al piano attuativo annuale previsto nell'art. 5, nonché sulle spese sostenute dal Dipartimento per la parte coperta da corrispettivo della Regione.

Il rendiconto per la parte economica è costituito da elenco analitico con richiamo a documentazione giustificativa.

Art. 7: Verifiche semestrali

Approvato il piano attuativo, le parti contraenti in appositi incontri da effettuarsi entro sei mesi successivi all'approvazione esaminano lo stato delle attività e determinano, ove vi abbisogni, interventi o correttivi ritenuti necessari per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano.

E' oggetto degli incontri in via prevalente l'analisi della destinazione ed utilizzo dato al contributo erogato dalla Regione in via di anticipazione.

Art. 8: Risultati scientifici delle attività

I risultati scientifici delle attività sono di proprietà della Regione Umbria. La brevettabilità di eventuali invenzioni o scoperte i cui oneri gravano sulla presente convenzione sono di proprietà in parti eguali di entrambe le parti contraenti.

I risultati delle attività possono essere pubblicati previo accordo tra le parti e devono recare l'indicazione che il lavoro è stato svolto all'interno delle attività della Direzione Regionale Salute e Coesione Sociale e con il contributo scientifico del Dipartimento.

Eventuali diritti di autore seguono la disciplina di riparto di cui al primo comma.

Art. 9: Adeguamenti dell'accordo.

Eventuali adeguamenti dell'accordo, resi necessari dall'emanazione di nuove disposizioni legislative o da nuove esigenze espresse dalle parti contraenti e non convenute nel presente atto, saranno concordati successivamente dalle parti stesse sempre che non comportino modifiche al valore economico del contratto. Tali adeguamenti concordati seguono la forma scritta dei piani attuativi di cui al precedente articolo 5.

Art. 10: Trattamento dati.

Il Dipartimento per l'esecuzione del presente contratto può richiedere dati al Servizio "Mobilità Sanitaria gestione del sistema informativo sanitario e sociale" della Direzione regionale Salute e Coesione Sociale il quale può rilasciarli esclusivamente in forma anonima e ove occorra in forma aggregata e comunque nel rispetto del regolamento regionale emanato in materia a seguito della legge regionale n. 7 del 02.05.2006.

Il Dipartimento è obbligato ad utilizzare i dati come sopra acquisiti o quanti altri necessita acquisire esclusivamente per l'esecuzione della presente convenzione e nel pieno rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 11: Risoluzione dell'accordo.

Il presente accordo potrà essere risolto in ogni momento qualora uno dei contraenti dichiari l'impossibilità di attendere o proseguire il programma o per gravi inadempienze alle disposizioni della presente convenzione, facendo salvo il contributo già utilizzato in relazione agli stati di avanzamento del lavoro previsti nel Piano attuativo e restituendo l'eccedenza sulla base del rendiconto da rendere nella forma prevista dal terzo comma dell'art.6.

Art. 12: Eventuale controversia

Ciascuna parte risponderà in esclusiva degli atti dalla parte stessa posti in essere; per ogni controversia le parti nomineranno un collegio arbitrale di tre membri, uno per parte, e il terzo con funzioni di presidente, di nomina di comune accordo.

Art. 13: Registrazione dell'atto.

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26 ottobre 1992 n. 634 e successive modifiche ed integrazioni. Le spese di bollo e di registrazione sono a carico della parte che avrà avuto interesse alla registrazione.