



Regione Umbria

Giunta Regionale

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione
2026-2028
(Aggiornamento)**

SEZIONE 3

**ORGANIZZAZIONE E
CAPITALE UMANO**

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Il presente documento costituisce il Piano triennale dei fabbisogni di personale della Giunta regionale 2026-2028, con la finalità di integrare la programmazione delle politiche del personale degli anni 2027 e 2028 unitamente alla rivalutazione e potenziamento delle linee programmatiche definite per l'anno 2026, in sostituzione di quello adottato con DGR 75 del 30/01/2026, in considerazione dell'ulteriore fabbisogno di personale, connesso alle previsioni del turn-over nell'arco temporale del triennio di riferimento. La programmazione è correlata al quadro delle risorse finanziarie disponibili del bilancio pluriennale 2026-2028, tenuto conto dell'impatto delle cessazioni sulla spesa del personale in servizio, ferma restando l'invarianza degli stanziamenti del bilancio relativi alla spesa del personale.

Si è provveduto ad una rappresentazione unitaria e coerente, nell'intero triennio di riferimento, delle diverse linee programmatiche rivalutate e potenziate alla luce delle ulteriori esigenze emergenti. Contestualmente, rispetto al quadro rappresentato nel PTFP di cui alla DGR 75/2026, sono stati aggiornati i dati del contesto organizzativo allineandoli ai nuovi parametri economici stipendiali dei CCNL funzioni locali 2022-2024 (Area della dirigenza e personale del comparto) sottoscritti in data 23/02/2026, e integrandoli con il turn over nel frattempo intervenuto e con le azioni della programmazione 2025 attuate nelle more dell'aggiornamento del piano, anche a seguito delle interlocuzioni intervenute con il Collegio dei Revisori dei Conti (verbale n. 32 del 20/02/2026, e nota regionale prot. n. 54346 del 23/02/2026).

Il Piano è predisposto, ai sensi degli artt. 6 e 6-ter del D.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. c) del Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione di cui al DM 30 giugno 2022, n. 132 (Gazzetta Ufficiale 209 del 7/9/2022) tenuto conto altresì delle Linee di indirizzo di cui al DM 8 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018) così come aggiornate e integrate dalle Linee di indirizzo di cui al DM 22 luglio 2022 (GU n. 215 del 14/09/2022) del Ministro per la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Il Piano si inserisce nell'attività di programmazione strategica complessiva dell'amministrazione regionale e, coerentemente ad essa, è finalizzato all'ottimale distribuzione di risorse umane e competenze professionali di cui necessita l'amministrazione per perseguire gli obiettivi di valore pubblico, di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

La programmazione delle politiche assunzionali si colloca in un contesto organizzativo dinamico e in evoluzione, oggetto di riorganizzazione degli assetti di vertice e di I livello, attualmente in fase di completamento per quanto attiene le posizioni non dirigenziali oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione. Sulla scorta del quadro complessivo degli assetti organizzativi e della mission e obiettivi strategici dell'Ente, anche tenuto conto delle politiche già programmate, sono definite le linee programmatiche nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria, con riferimento agli stanziamenti di bilancio, alle capacità assunzionali e ai tetti di spesa a normativa vigente, rispondendo all'esigenza di acquisire professionalità e competenze necessarie in relazione ai piani e programmi di attività in corso tenuto conto dell'evoluzione dei processi lavorativi e dell'attuale contesto organizzativo e funzionale.

CONTESTO ORGANIZZATIVO

La presente programmazione muove innanzitutto dall'analisi del contesto di riferimento onde garantire la conformità delle azioni previste con gli assetti organizzativi e funzionali, tenuto conto della dinamica del turn over, degli spazi assunzionali consentiti a legislazione vigente ed è subordinata alla piena compatibilità con gli equilibri di bilancio e al rispetto dei vincoli e tetti di spesa a normativa vigente.

Con riferimento all'area della dirigenza, nella **Tabella 1** viene illustrata la consistenza della dotazione organica dirigenziale, aggiornata agli assetti organizzativi al 1/03/2026; nella **Tabella 2** si dà evidenza delle strutture dirigenziali attualmente coperte mediante incarichi *ad interim*; la **Tabella 3** riporta il prospetto delle cessazioni del personale dirigenziale intervenute nel corso del 2025 e la previsione delle cessazioni per il triennio 2026-2028, da intendersi quale stima previsionale, soggetta alle eventuali variazioni in ragione della dinamica effettiva alla luce del quadro normativo vigente *pro tempore*.

AREA DELLA DIRIGENZA

Tabella 1

DOTAZIONE ORGANICA DIRIGENZIALE GIUNTA REGIONALE AL 01/03/2026	
	Unità
Dirigenti	55
in servizio di ruolo	40
in posizione di distacco in uscita (presso USR)	1
in servizio a tempo determinato	1
in aspettativa	1
TOTALE	43
POSIZIONI VACANTI	12
POSIZIONI DIRIGENZIALI ISTITUITE	53

Posizioni ricoperte con incarichi a dirigenti in servizio di ruolo	40
Dirigenti a tempo determinato	1
Posizioni ricoperte con Incarichi dirigenziali ad interim	12

Tabella 2

INCARICHI DIRIGENZIALI AD INTERIM		
Presidente della Giunta Regionale		
STRUTTURA DIRIGENZIALE	GRADUAZIONE	INCARICO
SERVIZIO: Affari generali, cerimoniale, comunicazione	B3	Clementi Cristina <i>interim</i>
SERVIZIO Indirizzo e Controllo delle Società partecipate, Agenzie ed Enti strumentali	A2	Cipiciani Carlo <i>interim</i>
Direzione Programmazione, bilancio, risorse umane, cultura, agenda digitale		
STRUTTURA DIRIGENZIALE	GRADUAZIONE	INCARICO
SERVIZIO: Spettacolo, eventi e imprese creative	B3	Rossetti Luigi <i>interim</i>
Direzione Salute e Welfare		
STRUTTURA DIRIGENZIALE	GRADUAZIONE	INCARICO
SERVIZIO: Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende Sanitarie	A1	Baldacci Lucio <i>interim</i>

SERVIZIO: Programmazione Assistenza ospedaliera, reti cliniche, ricerca clinica e sicurezza delle cure	A2	Ricci Enrica <i>interim</i>
SERVIZIO: Politiche di contrasto alla povertà, integrazione e inclusione sociale, terzo settore	B3	Conti Luca <i>interim</i>
SERVIZIO: Farmaceutica, protesica, dispositivi medici e coordinamento gare. HTA	A1	Socci Sabrina <i>interim</i>
SERVIZIO Programmazione assistenza territoriale e integrazione socio sanitaria	A2	Battiston Valentina <i>interim</i>
Direzione Governo del territorio, ambiente, protezione civile, riqualificazione urbana, coordinamento PNRR		
STRUTTURA DIRIGENZIALE	GRADUAZIONE	INCARICO
SERVIZIO: Transizione ecologica, qualità dell'aria e mitigazione dei cambiamenti climatici	A1	Cenci Michele <i>interim</i>
SERVIZIO: Protezione Civile ed Emergenze	A2	Costantini Sandro <i>interim</i>
Direzione Sviluppo economico, agricoltura, istruzione, formazione e lavoro, turismo e sport		
STRUTTURA DIRIGENZIALE	GRADUAZIONE	INCARICO
SERVIZIO: Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari	A1	Antonielli Graziano <i>interim</i>
SERVIZIO: Programmazione e gestione faunistica, servizio fitosanitario e difesa delle produzioni	B3	Grohmann Francesco <i>interim</i>

Tabella 3

CESSAZIONI	Numero unità
ANNO 2025	3
PREVISIONI ANNO 2026	5
PREVISIONI ANNO 2027	3
PREVISIONI ANNO 2028	3

Nella **Tabella 4**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. c), del Regolamento di cui al Decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, (Gazzetta Ufficiale 209 del 7/9/2022) si dà evidenza della consistenza del personale dirigenziale e del comparto al 31.12.2025, suddiviso per area professionale, ivi incluso il contingente in comando/distacco presso altri Enti, il contingente comandato da altri Enti e il personale assegnato agli Uffici di diretta collaborazione della Presidente e degli Assessori della Giunta regionale

**CONSISTENZA DEL PERSONALE AREA DIRIGENZA E AREE PROFESSIONALI
ALLA DATA DEL 31/12/2025**

Tabella 4 - personale presente a tempo indeterminato, a tempo determinato e comandato

	DIRETTORI	DIRIGENTI	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	TOTALE AREE	TOTALE AREE + DIRIGENTI E DIRETTORI
TOTALE PERSONALE	3	45	604	322	109	1035	1083
di cui a tempo indeterminato in ruolo		42	545	300	106	951	993
di cui in aspettativa		1	6	0	0	6	7
di cui assegnato funzionalmente, in comando/distacco c/o enti territoriali, amministrazioni statali, istituti, enti e organismi regionali		0	14	4	1	19	19
di cui presso USR (in distacco, comando, assegnazione funzionale)		1	22	7	2	31	32
di cui comandati dall'esterno		0	1	0	0	1	1
di cui comandati dall'esterno presso gli uffici di supporto		0	4	1	0	5	5
di cui a TD	3	1	0	5	0	5	9
di cui a TD presso uffici di supporto		0	12	5	0	17	17

Nella **Tabella 5** si rappresenta la dotazione organica della Giunta regionale aggiornata e rimodulata rispetto alla dotazione organica approvata con DGR n. 74/2025, ai sensi dell'art.6, del D. Lgs. n. 165/2001, operando la rivalutazione dell'onere finanziario di ciascuna posizione tenuto conto dell'aggiornamento dei trattamenti economici previsti, con decorrenza dal 1/01/2026, nel CCNL Area della dirigenza funzioni locali (2022-2024) e nel CCNL per il personale del comparto funzioni locali (2022 – 2024), sottoscritti in data 23/02/2026. La dotazione organica è stata inoltre rimodulata alla luce della programmazione delle politiche occupazionali di cui al presente piano, riferite in particolare al personale delle Aree professionali, per consentire l'attuazione delle politiche programmate, assicurando al contempo il rispetto del tetto del valore finanziario massimo complessivo della dotazione organica approvata con DGR 74/2025, nel rispetto delle Linee guida emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Decreto 8 maggio 2018. Come previsto dalle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione (pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018) occorre esprimere la dotazione organica in termini finanziari e perciò a partire dall'ultima dotazione organica adottata si deve ricostruire il corrispondente valore di spesa potenziale, riconducendo l'articolazione della stessa in oneri finanziari teorici di ciascuna posizione prevista, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della categoria/area di riferimento. Il valore in oneri finanziari teorici di ciascuna posizione prevista è espresso prendendo a riferimento le seguenti voci di costo: la retribuzione tabellare, tredicesima mensilità, indennità comparto, oneri ed Irap.

Nel prospetto che segue sono indicati i valori di riferimento per la ricostruzione della spesa potenziale massima della dotazione organica. Tali valori costituiscono il riferimento anche per la quantificazione dei risparmi da cessazione e la quantificazione del costo delle politiche assunzionali.

Costo unitario retributivo annuo del personale aggiornato ai nuovi CCNL 23/02/2026	
Dirigenti	€ 67.800,00
Funzionari ed EQ	€ 37.467,00
Istruttori	€ 34.498,00
Operatori Esperti	€ 30.672,00
Per i sopra indicati valori retributivi annui, sono state prese a riferimento le seguenti voci di costo: retribuzione tabellare, indennità di comparto, oneri ed Irap.	

Tabella 5 – NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

DIRIGENZA (A)	DOTAZIONE ORGANICA GIUNTA REGIONALE				TOTALE Dirigenza e aree Professionali (A+B)	
	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Area degli Istruttori		Area degli Operatori Esperti		Totale aree Professionali (B)
	Tempo pieno	Tempo Pieno	Part Time	Tempo Pieno		
55	690	321	1 a 18 h settimanali	117	1129	1184

VALORE DI SPESA POTENZIALE SECONDO L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE IN ONERI FINANZIARI TEORICI DI CIASCUNA POSIZIONE DI DOTAZIONE ORGANICA							
VALORE FINANZIARIO TEORICO UNITARIO	DIRIGENZA	Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Area degli Istruttori		Area degli Operatori Esperti		
		Tempo pieno	Tempo Pieno	Part Time a 18 h settimanali	Tempo Pieno		
		€ 67.800,00	€ 37.467,00	€ 34.498,00	€ 17.249,00	€ 30.672,00	
VALORE FINANZIARIO DI SPESA POTENZIALE MASSIMA	DIRIGENZA (A)	SPESA POTENZIALE MASSIMA DELLA DOTAZIONE ORGANICA (ONERI CORRISPONDENTI AL TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE DELLE AREE DI RIFERIMENTO) DPCM DFP 9 MAGGIO 2018 - LINEE GUIDA PER LE PP.AA.				TOTALE Dirigenza e aree Professionali (A+B)	
		Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Area degli Istruttori		Area degli Operatori Esperti		Totale aree Professionali (B)
		Tempo pieno	Tempo Pieno	Part Time a 18 h settimanali	Tempo Pieno		
€ 3.729.000,00	€ 25.852.230,00	€ 11.073.858,00	€ 17.249,00	€ 3.588.624,00	€ 40.531.961,00	€ 44.260.961,00	

POSTI VACANTI DIRIGENZA al 2/03/2026 (A)	POSTI VACANTI AREE PROFESSIONALI AL 2/03/2026				TOTALE POSTI VACANTI Dirigenza e Aree Professionali (A+B)	
	Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Area degli Istruttori		Area degli Operatori Esperti		Totale aree Professionali (B)
		Tempo pieno	Tempo Pieno	Part Time		
12	93	16	0	5	114	

Nota:

La Dotazione Organica, nel rispetto del limite di spesa potenziale massima (€ 44.269.209,26) con riferimento alla dotazione organica approvata con DGR 74/2025 (Tab 11 PTFP 2025-2027) è stata rimodulata nel modo che segue:

riduzione di n. 10 unità Area Funzionari e EQ

riduzione di n. 42 unità Area Istruttori

riduzione di n. 18 unità area Operatori Esperti

determinandosi in tal modo uno scarto in diminuzione del valore finanziario complessivo pari a € 8.248,26.

La rimodulazione suddetta, con variazione compensativa delle posizioni afferenti le diverse Aree professionali, coerentemente alle politiche assunzionali previste, comporta altresì una riduzione in termini numerici delle posizioni complessivamente presenti rispetto alla dotazione organica approvata con DGR n. 74/2025, al fine di assicurare il contenimento del valore finanziario complessivo con uno scarto in diminuzione del valore finanziario complessivo di importo pari a € 8.248,26 rispetto al relativo valore finanziario complessivo (€ 44.269.209,26) della dotazione approvata con DGR n. 74/2025. Detto scarto si somma all'importo di € 1.878,79 già oggetto di riduzione con la ridefinizione della dotazione organica di cui alla DGR n. 74/2025 (Tabella 11 del PTFP 2025 - 2027) per un totale di € 10.127,05.

Rispetto alla dotazione organica come sopra rappresentata, si precisa che ad oggi non risultano situazioni di soprannumero ed eccedenze finanziarie (art. 6, comma 6 e art. 33, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001) in particolare non risultano condizioni di eccedenza di personale, intendendosi come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'Ente e che, anzi, risulta la necessità di potenziamento del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte, anche sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'Ente rispetta il tetto alla spesa del personale (art. 1, comma 557, della L n. 296/2006) per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale.

CESSAZIONI PERSONALE AREE PROFESSIONALI

Nella **Tabella 6** è illustrato il quadro delle cessazioni del personale del comparto intervenute nel corso dell'anno 2025 e la proiezione delle previsioni per gli anni 2026, 2027, 2028.

Tabella 6

ANNO 2025	
AREA PROFESSIONALE	Numero unità
Area Operatori Esperti	8
Area Istruttori	23
Area dei Funzionari EQ	34
TOTALE	65
ANNO 2026 (previsioni)	
Area Operatori Esperti	4
Area Istruttori	6
Area dei Funzionari EQ	31
TOTALE	41
ANNO 2027 (previsioni)	
Area Operatori Esperti	4
Area Istruttori	7
Area dei Funzionari EQ	14
TOTALE	25
ANNO 2028 (previsioni)	
Area Operatori Esperti	2
Area Istruttori	11
Area dei Funzionari EQ	19
TOTALE	32

Di seguito sono riportate, le risorse assunzionali teoriche derivanti dalle economie da cessazioni, con aggiornamento delle cessazioni intervenute nel corso dell'anno 2025 e altresì di quelle previste per gli anni 2026, 2027 e 2028.

(Tabelle 7,8,9,10)

Tabella 7

QUANTIFICAZIONE CAPACITÀ ASSUNZIONALE GIUNTA REGIONALE ANNO 2026			
(100 % dei risparmi delle cessazioni del 2025)			
personale del comparto dal 1/01/2025 al 31/12/2025			
Area	valore costo retributivo	n. cessazioni	valore cessazioni
Funzionari ed EQ	€ 35.621,93	34	1.211.145,62
Istruttori	€ 32.796,93	23 *	426.360,09
Operatori esperti	€ 28.830,92	8	230.647,36
		65	1.868.153,07

* di cui N 10 unità cessate per assunzione in area Funzionari ed EQ il cui valore non è computato ai fini dei risparmi da cessazioni

Totale capacità assunzionale comparto (A)	1.868.153,07
--	---------------------

cessazioni dirigenti dal 1/01/2025 al 31/12/2025		
valore costo retributivo	n. cessazioni	valore cessazioni
64.000,00	3	192.000,00

Totale capacità assunzionale comparto e dirigenza	2.060.153,07
Risparmi da cessazione di personale L. 68/99*	- 258.952,41
Totale capacità assunzionale comparto e dirigenza	1.801.200,66

*le cessazioni di n. 8 unità personale in quota L 68/'99 (3 funzionari, 2 istruttori, 3 operatori esperti) non rilevano ai fini del computo delle capacità assunzionali.

Tabella 8

PREVISIONI CAPACITÀ ASSUNZIONALE GIUNTA REGIONALE ANNO 2027			
Previsioni cessazioni personale del comparto dal 1/01/2026 al 31/12/2026			
Area	valore costo retributivo	n. cessazioni	valore cessazioni
Funzionari ed EQ	€ 37.467,00	31	1.161.477,00
Istruttori	€ 34.498,00	6*	68.996,00
Operatori esperti	€ 30.672,00	4	122.688,00
		37	1.353.161,00
Totale capacità assunzionale comparto (A)			1.353.161,00
Previsione cessazioni Dirigenti dal 1/01/2026 al 31/12/2026			
	valore costo retributivo	n. cessazioni	valore cessazioni
	€ 67.800,00	5	339.000,00
Totale capacità assunzionale comparto e Dirigenza			1.692.161,00

* di cui n. 4 unità per assunzione già programmata in area Funzionari ed EQ il cui valore non è computato ai fini dei risparmi da cessazioni

Tabella 9

PREVISIONI CAPACITÀ ASSUNZIONALE GIUNTA REGIONALE ANNO 2028			
Previsioni cessazioni personale del comparto dal 1/01/2027 al 31/12/2027			
Area	valore costo retributivo	n. cessazioni	valore cessazioni
Funzionari ed EQ	€ 37.467,00	14	524.538,00
Istruttori	€ 34.498,00	7	241.486,00
Operatori esperti	€ 30.672,00	4	122.688,00
		25	888.712,00

Totale capacità assunzionale comparto (A)		888.712,00
Previsioni cessazioni Dirigenti dal 1/01/2027 al 31/12/2027		
valore costo retributivo	n. cessazioni	valore cessazioni
€ 67.800,00	3	203.400,00
Totale capacità assunzionale comparto e Dirigenza		1.092.112,00

Tabella 10

PREVISIONI CAPACITÀ ASSUNZIONALE GIUNTA REGIONALE ANNO 2029			
Previsioni cessazioni personale del comparto dal 1/01/2028 al 31/12/2028			
Area	valore costo retributivo	n. cessazioni	valore cessazioni
Funzionari ed EQ	€ 37.467,00	19	711.873,00
Istruttori	€ 34.498,00	11	379.478,00
Operatori esperti	€ 30.672,00	2	61.344,00
		32	1.152.695,00
Totale capacità assunzionale comparto (A)		1.152.695,00	
Previsioni cessazioni Dirigenti dal 1/01/2028 al 31/12/2028			
valore costo retributivo	n. cessazioni 2028	valore cessazioni anno 2028	
€ 67.800,00	3	203.400,00	
Totale capacità assunzionale comparto e Dirigenza		1.356.095,00	

CAPACITÀ ASSUNZIONALI ANNO 2026

Nella tabella che segue si dà evidenza delle capacità assunzionali disponibili per l'anno 2026 risultanti dai risparmi da cessazioni intervenute nel 2025, cui si cumulano le risorse non impiegate negli anni 2024 e 2025 (Art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, come da ultimo modificato dall'art. 14-bis del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26) cui è stato sottratto l'ammontare delle risorse assunzionali impiegate per le assunzioni attuate fino al 2/03/2026.

Tabella 11

	Importo €
Capacità assunzionale 2024 (Tabella 25 – DGR 74/2025)	2.382.430,08
Capacità assunzionale 2025 (Tabella 25 – DGR 74/2025)	1.901.638,16
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2025 (A)	4.284.068,24
<hr/>	
	Impiego risorse assunzionali
Azioni Piano assunzionale 2025 attuate al 2/03/2026	
Assunzione dirigenti (concorsi e mobilità da altra PA)	512.000,00
Assunzioni Funzionari (concorsi e mobilità da altra PA)	1.706.324,11
Assunzione istruttori (concorsi e mobilità da altra PA)	491.953,95
Assunzioni operatori (concorsi e mobilità da altra PA)	86.492,76
Stabilizzazioni USR Funzionario	35.621,93
TOTALE RISORSE ASSUNZIONALI IMPIEGATE (B)	2.832.392,75
<hr/>	
RESTI ASSUNZIONALI 2025 (A-B)	1.451.675,49
CAPACITA ASSUNZIONALI 2026 (100% risparmi da cessazioni 2025 – Tabella 7)	1.801.200,66
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2026 (resti 2025+ capacità assunzionali 2026)	3.252.876,15

Per quanto attiene la conformità della spesa del personale al valore soglia di cui all'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito in L.28 giugno 2020, n. 58, nella Tabella 12 si rimettono i dati, acquisiti dal Servizio *Bilancio e finanza*, con nota e - mail del 08/05/2025, relativi al posizionamento della Regione Umbria – Giunta regionale, evidenziando che il valore del rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, risulta essere pari a **6,01%** e, pertanto, inferiore al valore soglia, così come definito dal D.M. 3/09/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze, attuativo dell'articolo 33, comma 1, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, che per la fascia demografica di appartenenza della Regione Umbria, deve essere contenuto entro il valore di **11,5%**

Tabella 12

ENTRATE	ACCERTAMENTI 2022	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	MEDIA 2022-2023-2024
				(a)
TITOLO 1	2.150.440.890,10	2.183.629.917,02	2.246.761.546,94	
- SANITA' (TIPOLOGIA 102)	1.502.059.885,63	1.567.632.219,73	1.612.293.301,58	
- TPL	101.388.668,84	103.600.880,64	105.969.617,13	
- FCDE	47.702.485,55	18.882.007,46	18.558.389,68	
TOTALE TITOLO 1 NETTO	499.289.850,08	493.514.809,19	509.940.238,55	
TITOLO 2	297.014.077,36	359.013.248,16	250.432.868,04	
TITOLO 3	114.151.712,44	134.055.403,17	158.359.008,82	
- FCDE			11.260,88	
TOTALE ENTRATE CORRENTI (1+2+3)	910.455.639,88	986.583.460,52	918.720.854,53	938.586.651,64

SPESA DEL PERSONALE	IMPEGNI 2024 (b)	di cui spesa di Personale	di cui oneri riflessi
U.1.01.00.00.000 Redditi lav. Dip.	63.422.941,69	49.673.394,86	13.749.546,83
- FPV ANNO PRECEDENTE (2023)	7.042.785,08	5.681.333,11	1.361.451,97
TOTALE SPESA DEL PERSONALE	56.380.156,61	43.992.061,75	12.388.094,86
TOTALE 1.03	0,00		

U1.03.02.12.001	0,00
U1.03.02.12.002	0,00
U1.03.02.12.003	0,00
U1.03.02.12.999	0,00
TOTALE SPESA PERSONALE GIUNTA REGIONALE	56.380.156,61
TOTALE SPESA PERSONALE REGIONE UMBRIA (b)	56.380.156,61
	6,01%

Trattenimento in servizio di cui all'art. 1, comma 165, della L. n. 207 del 30/12/2024

Nel quadro organizzativo come sopra illustrato e alla luce dell'impatto del turn-over previsto per l'anno 2026 sui piani e programmi di lavoro aventi carattere di priorità, si richiama l'art. 1, comma 165, della L. n. 207 del 30/12/2024. Tale norma consente alle pubbliche amministrazioni, entro il limite del 10 per cento delle facoltà assunzionali autorizzate a legislazione vigente, di trattenere in servizio fino al settantesimo anno di età il personale dipendente, dirigenziale e non dirigenziale, sulla base delle esigenze organizzative e del merito. La misura è finalizzata al tutoraggio e affiancamento dei neoassunti o ad esigenze organizzative non diversamente assolvibili, previa disponibilità dell'interessato. Il personale da trattenere in servizio deve essere individuato dalle amministrazioni interessate esclusivamente sulla base delle esigenze organizzative e del merito, in quanto non possono essere trattenuti in servizio dipendenti che non abbiano conseguito una valutazione della performance ottima o eccellente (o giudizio corrispondente secondo il rispettivo ordinamento). Nelle "Indicazioni applicative del ricorso al trattenimento in servizio di cui all'articolo 1, comma 165, della legge 30 dicembre 2024, n. 207" contenute nella Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione del 20/01/2025, il PIAO è individuato quale atto di programmazione ove valutare la sussistenza, la dimensione e la durata delle esigenze funzionali che determinano l'attivazione dell'istituto, entro i limiti stabiliti dalla norma. Solo all'esito di tale valutazione, senza dover esperire preventiva procedura di interpello, può essere individuato il personale cui chiedere la disponibilità per il trattenimento in servizio in forza dell'art. 1, comma 165, Legge 30/12/2024 n. 207.

Con il PIAO 2025-2027, adottato con DGR n. 74/2025, sono stati definiti i criteri per l'applicazione di detta misura, nel rispetto delle indicazioni operative richiamate limitatamente al personale dirigenziale; con il presente Piano pertanto, in considerazione dei fabbisogni assunzionali rilevati e nelle more dell'attuazione delle assunzioni programmate, si rende necessario procedere, per l'annualità 2026, all'individuazione del limite del 10% delle facoltà assunzionali autorizzate, al fine di poter dare attuazione alla citata normativa, sulla base dei criteri stabiliti in conformità alle direttive e indicazioni operative in materia.

Ai sensi di quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Economia e finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 8 del 7 aprile 2025, il limite del 10 per cento delle facoltà assunzionali autorizzate a legislazione vigente ai fini del previsto trattenimento in servizio è finalizzato esclusivamente all'individuazione del contingente massimo di unità di personale trattenibile in servizio. L'istituto del trattenimento in servizio non genera nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica e, pertanto, il predetto limite del 10 per cento non determina la necessità di accantonare e, di conseguenza, rendere indisponibile, sul bilancio dell'amministrazione che dispone il trattenimento in servizio, la corrispondente quota di facoltà assunzionali autorizzate a legislazione vigente. In considerazione della portata generale del citato limite del 10 per cento, non sussiste alcuna correlazione tra la qualifica delle unità di personale che l'amministrazione sceglie di trattenere in servizio e quella delle unità cessate sulle quali è calcolato il predetto limite del 10 per cento.

Nel rispetto del summenzionato limite massimo del 10 per cento delle facoltà assunzionali autorizzate a legislazione vigente, si prevede l'applicabilità delle suddette valutazioni anche per il personale delle Aree professionali considerato quanto già previsto per la applicabilità di detta misura alla dirigenza nel 2025, al fine di assicurare continuità ad attività e piani di lavoro di rilievo strategico per l'amministrazione, dato il cospicuo turnover previsto per il 2026 per il personale del comparto e nelle more del reintegro del personale tecnico-amministrativo tramite le assunzioni programmate nel presente piano, sulla scorta delle specifiche esigenze presenti presso le strutture regionali in vista dell'immissione in ruolo del personale da assumere e per l'affiancamento ai nuovi assunti.

Quindi, in conformità alle specifiche previsioni della L. n. 207 del 30/12/2024 ed alle indicazioni ministeriali, nel rispetto del limite massimo del 10 per cento delle facoltà assunzionali autorizzate a legislazione vigente, si potrà procedere secondo i criteri e modalità come di seguito riportati:

- la misura potrà essere attivata con applicazione confermata per il personale del ruolo dirigenziale e altresì per il personale delle Aree professionali, anche per esigenze riferite ad attività di tutoraggio e di affiancamento ai nuovi assunti e per esigenze organizzative e funzionali non diversamente assolvibili, in quanto espletabili solo dal personale individuato, adeguatamente motivate avuto riguardo al raggiungimento di obiettivi strategici, ad attività riferite ad ambiti di particolare rilevanza istituzionale, ad attività afferenti la gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del PNRR e degli interventi finanziati con risorse esterne comunitarie o nazionali, sulla base di motivate proposte dei competenti Direttori contenenti le richieste di trattenimento in servizio, con riferimento alle cessazioni di personale previste nel corso del corrente anno;
- il trattenimento è condizionato al rispetto delle seguenti condizioni:
- il personale da trattenere dovrà aver conseguito una valutazione della performance riferita alla prima fascia di merito con riferimento all'ultimo ciclo di valutazione;
- la durata sarà commisurata, caso per caso, in termini congruenti alle specifiche esigenze organizzative e funzionali evidenziate dalla competente Direzione e comunque non oltre il compimento del limite ordinamentale di età per il pensionamento;
- ai fini dell'attivazione del trattenimento dovrà essere acquisito il consenso del personale interessato.

Per quanto attiene il limite finanziario massimo per poter applicare il trattenimento in servizio, da riferirsi al 10% delle facoltà assunzionali definite a legislazione vigente, tale soglia viene calcolata tenuto conto del budget assunzionale 2026, quantificato in € 3.136.508,00 (Tabella 31) pari € 313.650,80.

Coerentemente a tutto quanto sopra esposto dovrà essere effettuata apposita rilevazione presso i Direttori competenti delle esigenze afferenti l'applicazione della suddetta misura entro il 10/04/2026, da sottoporre alle conseguenti determinazioni della Giunta regionale, previa istruttoria e verifica da parte della competente struttura in materia di organizzazione e personale in merito alla coerenza con le previsioni dell'art. 1, comma 165, della Legge n. 207/2024, al rispetto dei limiti dimensionali ivi previsti, della disponibilità degli interessati; deve essere altresì verificato che il complesso delle proposte sia compreso nel limite delle risorse disponibili e verificate le condizioni per armonizzare l'applicazione di detta misura con il piano delle assunzioni programmate, fino a concorrenza della spesa relativa al numero di unità trattenute, fermo restando il quadro complessivo della spesa di cui al presente Piano.

STATO DI ATTUAZIONE POLITICHE PROGRAMMATE CON IL PTFP 2025 – 2027 AREA DIRIGENZA – RILEVAZIONE ULTERIORI FABBISOGNI

Tabella 13

ASSUNZIONI DIRIGENZA EFFETTUATE (dal 30/1/2025 al 2/03/2026) PTFP 2025-2027 (DGR 74/2025 e DGR n. 950/2025)		<u>n. unità assunte</u>
Dirigente Giuridico amministrativo esperto in procedure di evidenza pubblica e contratti	Assunzione a tempo indeterminato del vincitore graduatoria approvata con DD n. 7474/2025	1
Dirigente per l'economia e la finanza, esperto in programmazione e attuazione dei fondi europei	Assunzione a tempo indeterminato del vincitore e utilizzo graduatoria approvata con DD n.6240/2024	4
Dirigente per l'informazione, esperto in programmi, tecnologie e processi per la trasformazione digitale	Assunzione a tempo indeterminato utilizzo graduatoria approvata DD n. 627/2024	1
Dirigente socio sanitario per il Servizio Programmazione e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR Liste di attesa	Assunzione mediante trasferimento per mobilità esterna	1
Dirigente per la cultura per il Servizio Valorizzazione risorse culturali. Musei, archivi e biblioteche	Assunzione mediante trasferimento per mobilità esterna graduatoria approvata - DD n. 13697 del 22/12/2025 (assunzione effettuata in data 9/2/2026)	1
TOTALE		8

Per quanto riguarda le restanti azioni riferite all'Area della dirigenza programmate con il PTFP 2025 – 2027 (DGR n. 950/2025) si rimette il riepilogo delle procedure in corso di attuazione di cui alla Tabella 14 e delle procedure non attuate di cui alla Tabella 15, così come di seguito riportate:

Tabella 14

N. unità	Procedure di avviso pubblico di mobilità volontaria	
1	Dirigente medico per il Servizio Programmazione Assistenza Territoriale e Integrazione Socio Sanitaria	graduatoria approvata - DD n. 1181 del 9/02/2026
1	Dirigente Farmacista per il Servizio "Farmaceutica protesica dispositivi medici e coordinamento gare HTA"	graduatoria approvata - DD n. 1216 del 10/02/2026
1	Dirigente per il territorio per il Servizio Transizione ecologica, qualità dell'aria e mitigazione dei cambiamenti climatici	ammissione candidati – DD n. 459 del 20/01/2026

Tabella 15

N. unità	Procedure non attuate di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici e di selezioni pubbliche	
1	Dirigente per il territorio per il Servizio Risorse tecnologiche edilizia sanitaria patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie	Assunzione a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico (approvata con DD n. 10561 del 11/10/2023)
1	Dirigente giuridico – amministrativo per il Servizio Indirizzo Controllo delle Società partecipate Agenzie Enti strumentali	Assunzione a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico (approvata con DD n. 7474 del 16/07/2025)
1	Dirigente per il Servizio <i>Agricoltura sostenibile zootecnia imprenditoria giovanile e femminile</i> (durata triennale)	Assunzione a tempo determinato mediante avviso pubblico di selezione ai sensi dell'art. 11, comma 5, della LR n. 2/2005 riservata al personale interno appartenente all'Area Funzionari ed EQ, "in possesso di almeno il diploma di laurea e cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea"
1	Dirigente per il Servizio Programmazione e gestione faunistica servizio fitosanitario e difesa delle produzioni (durata triennale)	Assunzione a tempo determinato mediante avviso pubblico di selezione ai sensi dell'art. 11, comma 5, della LR n. 2/2005 riservata al personale interno appartenente all'Area Funzionari ed EQ, "in possesso di almeno il diploma di laurea e cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea"

La programmazione dei fabbisogni di personale 2026 – 2028 di cui al presente Piano tiene conto delle assunzioni a tempo indeterminato della dirigenza già effettuate, delle procedure in fase di completamento in relazione agli assetti dirigenziali vigenti e degli incarichi ad interim a tutt’oggi presenti, ai quali si aggiunge la valutazione in prospettiva triennale del turn over del personale dirigenziale di ruolo come sopra rappresentato. Considerati i fabbisogni rappresentati dai Direttori regionali in relazione alle strutture di rispettiva competenza, occorre effettuare, entro i limiti degli spazi assunzionali a legislazione vigente e alle condizioni di sostenibilità del bilancio pluriennale (ad invarianza degli stanziamenti previsti per la spesa di personale) una programmazione che consenta di reclutare le figure professionali idonee per sopperire alle carenze di organico presenti, in relazione alle priorità e obiettivi strategici dell’Amministrazione regionale.

La nuova programmazione viene effettuata anche tenuto conto dell’iniziativa di adeguamento alla normativa nazionale dell’ordinamento regionale, con particolare riferimento alle disposizioni di cui alla LR n. 2/2005 e s.m.i. (Azione amministrativa regionale e struttura organizzativa e dirigenza della Presidenza della Giunta regionale e della Giunta regionale) nella parte dedicata alla dirigenza e in particolare in materia di accesso alla qualifica dirigenziale e in materia di conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato a soggetti dotati di particolare e comprovata qualificazione professionale o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, nel rispetto dell’art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001. Con DGR n. 44/2026 è stata assunta l’iniziativa legislativa finalizzata, nell’ambito dell’iter legislativo già incardinato (atto consiliare n. 287 del 23.09.2025) per l’approvazione del DDL “Modificazioni e integrazioni di leggi regionali”, ad adeguare la Legge regionale di organizzazione *in parte de qua* alla normativa nazionale. Rispetto al quadro ordinamentale vigente, l’intervento si propone lo scopo di ampliare la platea dei potenziali partecipanti alle procedure di reclutamento, concorsuali e selettive, in conformità al complesso delle fattispecie e corrispondenti requisiti disciplinati nella normativa nazionale, realizzando così la finalità di potenziare l’efficacia delle procedure di reclutamento della Regione Umbria e di ampliare le possibilità di accesso all’esercizio degli incarichi delle funzioni pubbliche.

Si precisa che l’assunzione di dirigenti a tempo determinato deve avvenire nel rispetto del limite del 10% della dotazione organica di cui all’art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e di cui all’art. 11 della LR n.2/2005 e s.m.i., con arrotondamento all’unità superiore per decimali maggiori o uguali a 0,5 (art. 19, comma 6-bis, D. Lgs. n.165/2001). Pertanto, considerato che attualmente è presente un dirigente con contratto a tempo determinato (con scadenza al 31 ottobre 2026, non ulteriormente prorogabile) si deve procedere attraverso una idonea temporalizzazione nell’attuazione del programma assunzionale, tale da assicurare il rispetto, nel tempo, del limite massimo di n. 6 dirigenti a tempo determinato.

I fabbisogni di personale dirigenziale sono stati rivalutati in considerazione del complesso delle strutture ricoperte con incarichi *ad interim* e a tempo determinato e tenuto conto del turn – over previsto nel triennio di riferimento della presente programmazione, per cui emerge l’esigenza di programmare il piano assunzionale dirigenziale nell’arco temporale 2026-2028, onde assicurare copertura stabile alle strutture cui afferiscono funzioni e attività di rilievo strategico per l’Amministrazione regionale e per assicurare il buon andamento degli uffici e l’esercizio delle relative funzioni istituzionali . In particolare, data la carenza strutturale dell’organico regionale rispetto alle esigenze organizzative afferenti le strutture della Giunta regionale, desumibile dal numero di incarichi dirigenziali ad interim a tutt’oggi presenti, si pone l’esigenza di prevedere l’assunzione di idonee figure dirigenziali in relazione alle peculiarità e specificità delle funzioni caratterizzanti le diverse posizioni.

PROGRAMMA ASSUNZIONALE 2026-2028 - AREA DELLA DIRIGENZA

Di seguito si prevede quindi il piano assunzionale per il triennio 2026-2028, tenuto conto delle procedure di mobilità volontaria esterna attivate in base al PTFP 2025 – 2027 e in corso di completamento e del quadro complessivo delle ulteriori esigenze e dei fabbisogni di figure dirigenziali idonee a sopperire alle carenze d’organico, mediante indizione di concorsi pubblici a tempo indeterminato, utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici disponibili, procedure di mobilità e tramite procedure di selezione pubblica ai sensi dell’art. 11 della LR n. 2/2005, così come di seguito illustrato

Tabella 16

N unità	Profilo Dirigente	Modalità di reclutamento
1	Dirigente Tecnico area difesa del suolo e infrastrutture nei settori agronomico forestale e naturalistico - Direzione Sviluppo economico, agricoltura, istruzione, formazione e lavoro, turismo e sport	concorso pubblico a tempo indeterminato
3	Dirigente Tecnico per il Territorio per l’area urbanistica e assetto del territorio, difesa del suolo e dell’ambiente, infrastrutture trasporti e edilizia, con riserva di n. 1 posizione per stabilizzazione, ai sensi dell’art. 3, comma 5-ter, del DL n. 44/2023, convertito con L. n. 74/2023	concorso pubblico a tempo indeterminato
3	Dirigente socio – sanitario - Direzione Salute e Welfare	concorso pubblico a tempo indeterminato
1	Dirigente per il territorio esperto in politiche di gestione, amministrazione e valorizzazione del patrimonio delle pubbliche amministrazioni e lavori pubblici	utilizzo graduatoria del concorso pubblico tempo indeterminato approvata con DD n. 8402 del 1/8/2024
1	Dirigente per il territorio per i settori di intervento nelle discipline tecniche e tecnico professionali, urbanistiche e naturalistiche e delle scienze e tecniche delle costruzioni e dei servizi (art. 35, comma 5-sexies, D. Lgs. n. 165/2001)	utilizzo graduatoria del concorso pubblico tempo indeterminato approvata con DD n. 10561 del 11/10/2023
1	Dirigente per il Territorio – Direzione Governo del territorio Ambiente Protezione civile Riqualificazione urbana Coordinamento PNRR - Servizio Protezione civile ed Emergenze	avviso pubblico di mobilità volontaria da altra PA
1	Dirigente per l’informazione per il Servizio Sanità digitale e innovazione. Flussi informativi e mobilità sanitaria - Direzione Salute e Welfare	avviso pubblico di mobilità volontaria da altra PA
1	Dirigente amministrativo per il Servizio Affari generali, Cerimoniale, Comunicazione	procedura di selezione pubblica per <u>incarico dirigenziale a tempo determinato</u> ai sensi dell’art. 11 della LR n. 2/2005 e s. m. i.
2	Dirigente socio – sanitario - Direzione Salute e Welfare	
1	Dirigente per il Servizio Spettacolo, eventi e imprese creative	
2	Dirigente esperto <i>in politiche di sviluppo rurale, nelle produzioni nei settori agronomico zootecnico e forestale</i>	

2	Dirigente per l'economia e finanza (utilizzabile anche per la posizione relativa al Servizio Indirizzo Controllo delle Società partecipate Agenzie Enti strumentali)	avviso pubblico di mobilità volontaria da altra PA
N. unità	ASSUNZIONI MEDIANTE PROCEDURE DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA (in corso di attuazione)	
1	Dirigente per il Servizio Programmazione Assistenza Territoriale e Integrazione Socio Sanitaria	graduatoria approvata con DD n. 1181 del 9/02/2026
1	Dirigente per il Servizio Farmaceutica protesica dispositivi medici e coordinamento gare HTA	graduatoria approvata con DD n. 1216 del 10/02/2026
1	Dirigente per il Servizio Transizione ecologica, qualità dell'aria e mitigazione dei cambiamenti climatici	ammissione candidati – DD n. 459 del 20/01/2026
22	TOTALE UNITA'	

STATO DI ATTUAZIONE POLITICHE PROGRAMMATE PERSONALE AREE PROFESSIONALI

Il riepilogo delle assunzioni di personale appartenente alle Aree professionali effettuate nell'arco temporale dal 30/01/2025 al 2/03/2026, in attuazione del Piano dei fabbisogni di personale 2025-2027 (DGR 74/2025 – DGR 950/2025 e 1132/2025) è rappresentato nelle tabelle che seguono, ove viene riportato il numero delle assunte distinte per area/profilo professionale e distinte in base alla relativa procedura di reclutamento.

ASSUNZIONI DAL 30/01/2025 AL 2/03/2026

AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

Tabella 17

Profilo professionale	codice concorso	N. unità previste	N. unità Assunte
Funzionario Avvocato	T11-4_21	4	4
Funzionario gestione e valorizzazione demanio e patrimonio	T143-44_21	1	1

Funzionario Esperto Giuridico	TI15-20_21	21	17
Funzionario per l'organizzazione e la performance	TI23-24_21	2	1
Funzionario per la progettazione, gestione e rendicontazione dei fondi comunitari e nazionali	TI5-8_21 TI9-10_21 TI11-14_21	18	13
Funzionario per l'attività contrattuale e le procedure di acquisto	TI21-22_21	2	1
Funzionario per il Territorio	TI28-31_21	14	11
Funzionario Urbanistica, gestione territorio, lavori pubblici	TI40-42_21	1	1
Funzionario per la comunicazione e l'informazione	TI45-47_21 TI48_21	5	4
Funzionario Agronomo	TI32-35_21	9	9
Funzionario Meteorologo	utilizzo graduatori a di altro ente	1	0
TOTALE		78	62

ASSUNZIONI PER TRASFERIMENTO DA ALTRA PA (DL n. 25/2025)	N. unità previste	N. unità Assunte
Funzionario economico – finanziario	4	2
Funzionario informatico	4	1
Funzionario socio sanitario	2	2
Funzionario esperto giuridico	1	1
TOTALE	11	6

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Tabella 18

ASSUNZIONI DA GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI A TEMPO INDETERMINATO				
Profilo professionale	codice concorso	Procedura assunzionale	N. unità previste	N. unità Assunte
Istruttore per il supporto direzionale	TI55-60_21	Scorrimento graduatoria concorso a tempo indeterminato	14	14
ASSUNZIONI PER TRASFERIMENTO DA ALTRA PA (DL n. 25/2025)				
Istruttore amministrativo			2	2

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Tabella 19

Profilo professionale	Procedura assunzionale	N. unità previste	N. unità Assunte
operatore esperto – collaboratore autista	Scorrimento graduatoria concorso a tempo indeterminato approvata con DD n.2936/2024	1	1
ASSUNZIONI PER TRASFERIMENTO DA ALTRA PA			
collaboratore addetto alle relazioni/Informazioni		1	1
operatore esperto – collaboratore autista		1	1

ASSUNZIONI OBBLIGATORIE L 68/'99

Tabella 20

Profilo professionale	Procedura assunzionale	N. unità assunte
Collaboratore addetto alle relazioni/Informazioni	Procedura di avviamento numerico L 68/'99	3
Collaboratore informatico	Procedura di avviamento numerico L 68/'99	1
Istruttore contabile	Concorso pubblico riservato ex art. 3 L 68/'99	1

STABILIZZAZIONI USR - ART 3, commi 5 e 5 ter, DL n. 44/2023

(DGR 1132/2025)

Tabella 21

Area professionale	Profilo professionale	N. unità previste	N. unità Assunte
Area dei Funzionari e dell'EQ (entro il 31/12/2025) *	Funzionario tecnico	1	1
Istruttore e 4 Funzionari (entro il 31/12/2026)	Funzionario tecnico/ Istruttore tecnico	5*	

*Per n. 1 unità di Funzionario, previe verifiche in merito alla maturazione del requisito in differenti aree di inquadramento professionali.

ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO DA GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO

Tabella 22

Area professionale	Codice concorso	Esigenze	N. unità previste	N. unità Assunte
Funzionario tecnico	T128-31_21	Utilizzo graduatoria per esigenze tempo determinato PNRR	1	0
Istruttore tecnico geometra	T166-69_21	Utilizzo graduatoria per esigenze tempo determinato PNRR	2	2

RILEVAZIONE ULTERIORI FABBISOGNI

Dall'analisi dei dati sopra riportati si evince che il piano assunzionale per l'anno 2025 è stato portato a compimento per l'area degli Istruttori e degli Operatori esperti mentre sono state parzialmente attuate le assunzioni afferenti l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

Rispetto al programma assunzionale sopra rappresentato, si registrano ulteriori fabbisogni di personale connessi alla dinamica del turn over intervenuto e previsto nell'arco temporale di riferimento del piano, non adeguatamente compensato dalle assunzioni effettuate. Sono state considerate le esigenze delle Direzioni regionali, come rappresentato con nota prot. 176085/2025 della Direzione Salute e Welfare, con nota e-mail del 15/01/2026 e del 28/01/2026 dalla Direzione Governo del territorio, ambiente, protezione civile, riqualificazione urbana, coordinamento PNRR, con nota e-mail del 26/01/2026 e nota e-mail del 28/1/2026 dalla Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse umane, Cultura, Agenda digitale, con nota prot. n. 10963 del 20/01/2026, nota prot. n.16176 del 27/01/2026 dalla Direzione Sviluppo economico, agricoltura, istruzione, formazione e lavoro, turismo e sport.

Per le specifiche funzioni del Servizio Politiche di contrasto alla povertà, integrazione sociale, terzo settore, è previsto il reclutamento di n. 2 funzionari, per garantire il regolare funzionamento delle attività afferenti al RUNTS.

Oltre ai suddetti fabbisogni, tenuto conto della attività connesse alla programmazione e attuazione dei fondi strutturali, si confermano le esigenze di rafforzamento delle strutture direttamente impegnate nella gestione dei piani e programmi relativi alla programmazione comunitaria, come rappresentate con nota e-mail del 29/01/2026 dal Direttore della direzione Programmazione, Bilancio, Risorse umane, Cultura, Agenda digitale, in qualità di Autorità di gestione FESR, FSE, FSC, come di seguito indicato:

FONDI FESR

- Assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità di funzionari, di cui n. 3 unità per il Servizio Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FESR e n. 1 unità per il Servizio Funzioni tecnico giuridiche per la programmazione regionale - Sezione Sistemi informativi della programmazione europea.

FONDI FSE

- Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di funzionari da assegnare al Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FSE.

FONDI FSC (PSC) 2021-2027

- Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità da assegnare al Servizio Programmazione generale e negoziata.

Al riguardo si rappresenta che con il PTFP 2025-2027 era stata programmata l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 unità di funzionari per vari profili professionali per le finalità di supporto all'attuazione del programma finanziate a valere sulle risorse "FSC 2021/2027 - Linea di azione "Assistenza tecnica". Di queste, nel corso dell'anno 2025 si è proceduto ad assumere n. 2 unità. Con nota prot. 14874 del 26/1/2026 la dirigente del Servizio Programmazione generale e negoziata ha comunicato che a seguito della rimodulazione della dotazione finanziaria della linea di azione destinata all'assistenza tecnica, occorre aggiornare la programmazione assunzionale di personale, prevedendo l'acquisizione di n. 1 sola ulteriore unità, tenuto conto delle n. 2 già assunte.

Sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa per le suddette complessive n. 7 unità di personale è stato attestato dal Direttore della Direzione Programmazione, Bilancio, Risorse umane, Cultura, Agenda digitale, in qualità di Autorità di gestione FESR ,FSE, FSC, che sarà completamente a carico delle risorse imputate ai rispettivi Fondi della programmazione comunitaria FESR e FSE e FSC , purché sostenute nel periodo di attuazione dei relativi programmi ed utilizzate esclusivamente per le attività svolte presso i servizi di supporto all'attuazione dei rispettivi programmi.

Fabbisogno di personale per la realizzazione della transizione digitale e per l'innovazione tecnologica

Per quanto attiene il fabbisogno di professionalità volte a supportare la trasformazione digitale dell'amministrazione e rendere più efficiente l'erogazione di servizi a cittadini e imprese, è emersa l'esigenza di potenziare l'area dedicata ai sistemi informativi in particolare della Direzione Salute e Welfare. Sono stati rilevati fabbisogni mirati all'acquisizione di specifiche professionalità dotate di consolidate esperienze e competenze tecniche necessarie a garantire il presidio di funzioni e attività strategiche per l'Amministrazione necessarie per guidare la trasformazione tecnologica dell'Ente. A fronte di tali esigenze è prevista l'assunzione di n. 4 funzionari informatici mediante utilizzo della graduatoria approvata con DD n. 12451 del 25/11/2025 relativa alla procedura di avviso pubblico di mobilità volontaria da altra PA, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per funzionari ed EQ, con profilo professionale tecnico informatico e con esperienza anche in architettura dell'informazione per i servizi erogati in ambito sanitario.

Si prevede altresì di potenziare l'organico mediante attivazione di apposita procedura concorsuale pubblica a tempo indeterminato mirata al reclutamento di n. 6 unità di Funzionario informatico e n 2 Istruttori informatici dotati delle competenze digitali per la transizione digitale e per assicurare la sicurezza informatica della Regione.

ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Per quanto riguarda gli adempimenti in materia di assunzioni obbligatorie ai sensi della L. 68/1999, in data 23/01/2026 si è provveduto all'invio del prospetto informativo telematico di cui all'art. 9 della L. 68/99, secondo le modalità e i termini previsti dalla stessa L. 68/1999 e riferito alla situazione al 31/12/2025. All'esito del prospetto informativo sono risultate - a causa dell'aumento della base di computo dovuto all'aumento del numero di lavoratori complessivi in forza e alla cessazione di personale computato nella quota d'obbligo - scoperture per n. 18 unità complessive (tutte nell'ambito territoriale della provincia di Perugia), di cui n. 16 unità nella categoria delle persone con disabilità (art. 3, L. 68/99) e n. 2 unità nelle categorie protette (art. 18, L. 68/99).

Occorre quindi stabilire le modalità per procedere alla copertura della quota d'obbligo con apposite procedure.

A tal fine, relativamente alla categoria delle persone con disabilità (quota d'obbligo di cui all'art. 3, L. 68/99), si rappresenta che, in attuazione del PTFP 2025-2027 di cui alla DGR 74/2025, come integrato e modificato con DGR 950/2025 e DGR n. 1132/2025:

- n. 3 unità sono state assunte a tempo indeterminato, dal 12/01/2026, in categoria Operatori esperti del vigente CCNL, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, all'esito di apposita procedura di avviamento numerico riservata agli iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 3, L. 68/99 dei Servizi per l'Impiego territorialmente competenti (ARPAL Umbria - provincia di Perugia);
- per altre n. 2 unità sono in corso le verifiche e le procedure finalizzate alla richiesta di autorizzazione al computo nella citata quota d'obbligo, ai sensi dell'art. 16, comma 2 della L. n. 68/99, di soggetti in possesso dei relativi requisiti, alle condizioni e con i limiti indicati dalla disposizione, assunti nell'Area degli Istruttori e dei Funzionari ed EQ.

Dunque, in fase di comunicazione degli obblighi assunzionali e delle modalità di copertura al Servizio per l'Impiego territorialmente competente (ARPAL Umbria - provincia di Perugia) e dato il numero significativo di posti da ricoprire ai fini dell'adempimento dell'obbligo, si intende procedere mediante stipula di una convenzione ex art. 11 della L. 68/99, anche di durata triennale, che consenta una programmazione graduale di assolvimento dell'obbligo e in cui siano stabiliti i tempi e le modalità delle assunzioni.

Per il programma assunzionale nel corso del triennio si prevede di procedere con la riserva di posti nell'ambito dei concorsi pubblici e con la mobilità volontaria, per le unità e i profili, così come riepilogati alla Tabella 29.

FABBISOGNI DI PERSONALE UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE UMBRIA (U.S.R. UMBRIA)

Si rappresentano i fabbisogni di personale dell'USR Umbria, come rappresentati con nota prot n. 74228/2026 e nota prot 74803/2026, dal Coordinatore dell'USR Umbria, in considerazione delle disposizioni di cui all'art 3 del DL n. 189 del 17/10/2016 convertito con modificazioni dalla L. n. 229 del 15/12/2016 e dell'art.10, comma 4, della "Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016" approvata con DGR n.1280/2016, laddove si dispone che l'assegnazione del personale alla struttura speciale è effettuata con atti amministrativi emessi dalla Regione in conformità al proprio ordinamento.

La dotazione organica vigente della struttura speciale, approvata con l'Ordinanza del Vice Commissario n. 1 del 26.07.2023 si compone di complessive n. 103 unità di personale, reclutate, ai sensi degli art. 3, 50 e 50-bis del DL n. 189/2016, tramite comandi o distacchi da altri Enti, mediante assunzioni con contratti flessibili, personale della Struttura Commissariale reclutato ai sensi dell'Art. 50, comma 3, lett. a e tramite convenzioni con Invitalia S.p.a. e Fintecna S.p.a.

Occorre evidenziare che oltre alle funzioni e attività afferenti la ricostruzione post sisma 2016 attribuite all'USR Umbria ai sensi del DL n. 189/2016 si sono aggiunte recentemente quelle legate agli eventi sismici del 9 marzo 2023 (sisma Umbertide, Gubbio, Perugia) ai sensi del decreto n. 1 del 28 aprile 2025 del Commissario Straordinario del Governo per la Ricostruzione e dalle successive ordinanze commissariali (n. 1 del 02/07/2025; n. 2 del 18/12/2025, n. 3 del 19/12/2025, n. 4 del 29/01/2026, n. 5 del 23/02/2026 e n. 6 del 09/03/2026).

Pertanto, al fine di garantire la piena funzionalità dell'USR Umbria e proseguire in maniera adeguata e senza rallentamenti nei processi di ricostruzione post sisma 2016 e 2023, assicurando la continuità delle attività e piani di lavoro, è stata rappresentata l'esigenza urgente di potenziamento dell'organico, anche in considerazione delle cessazioni intervenute per n. 13 unità di personale. Il fabbisogno complessivo è stato quantificato in 6 unità da acquisire tramite la formazione di una graduatoria utile all'attivazione di comandi e/o distacchi di unità di personale provenienti da altri Enti, in base alle necessità che di volta in volta emergeranno o e alle disponibilità finanziarie assegnate dal Commissario Straordinario Sisma 2016, ai sensi dell'art.3 del DL n. 189/2016, come di seguito indicato:

- n. 3 unità, inquadrare nell'Area degli istruttori (n. 1 profilo amministrativo e n. 2 profilo tecnico);
- n. 3 unità dell'Area dei Funzionari e EQ (n. 1 profilo amministrativo e n. 2 profilo tecnico);

In merito alle procedure di reclutamento tramite avviso pubblico, per l'acquisizione del suddetto personale si autorizza pertanto con il presente Piano a procedere la competente struttura USR, preso atto della disponibilità, comunicata nella suddetta nota n. 74228/2026 dal Coordinatore USR Umbria, ad espletare la procedura di formazione della graduatoria da parte delle strutture dell'Ufficio speciale, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni per la disciplina dell'accesso agli impieghi della Regione Umbria, previa autorizzazione della Giunta Regionale.

Per quanto attiene agli oneri derivanti dal reclutamento del personale come sopra indicato, si farà fronte nei limiti delle risorse assegnate dal Commissario straordinario del Governo per la Ricostruzione di cui all'art. 3 del DL n. 189/2016, convertito con modificazioni con L. n. 229/2016, tenuto conto che con l'art. 1, comma 570, della legge n.199/2025, il termine della gestione straordinaria della ricostruzione post sisma 2016 è stato prorogato al 31/12/2026, con le varie autorizzazioni di spesa a valere sugli articoli 3, 50 e 50-bis del citato decreto-legge n. 189 del 2016.

Alla luce del quadro sopra delineato si rappresenta di seguito il prospetto riepilogativo del personale che l'USR Umbria potrà acquisire in **comando/distacco** da altri Enti per le attività di ricostruzione post sisma 2016 e 2023

Area Professionale	Profilo professionale	N. unità
Area dei Funzionari	Tecnico	2
	Amministrativo	1
Area Istruttori	Tecnico	2
	Amministrativo	1
Totale		6

PIANO ASSUNZIONALE 2026-2028

Di seguito si rappresenta il Piano assunzionale per il triennio 2026-2028 riferito al personale delle aree professionali.

Utilizzo graduatorie vigenti concorsi pubblici a tempo indeterminato

Tabella 23

Area Funzionari e Elevata Qualificazione	Codice concorso	Risorse bilancio regionale	Fondi esterni	
		N unità	Fondo	N unità
Funzionario Esperto Giuridico	TI15-20_21	2		
Funzionario per l'organizzazione e la performance	TI23-24_21	1		
Funzionario per la progettazione, gestione e rendicontazione dei fondi comunitari e nazionali	TI5-8_21 - TI9-10_21 - TI11-14_21	3	FSC/ FESR/FSE	7
			RUNTS	2
Funzionario per l'attività contrattuale e le procedure di acquisto	TI21-22_21	6		
Funzionario per il Territorio	TI28-31_21	11		
Funzionario meteorologo	utilizzo graduatoria di altro ente	1		
Totale		24		9

Tabella 24

Area Operatori esperti	
Profilo professionale	N. unità
Collaboratore tecnico professionale – autista (utilizzo graduatoria approvata con DD n.2936/2024 pubblicata nel BUR Umbria n. 13 del 19/3/2024)	3

Per quanto attiene l'assunzione per l'anno 2026 di n. 3 unità di personale profilo Collaboratore Tecnico Professionale – Autista tramite utilizzo della graduatoria approvata con DD n. 2936 del 14/03/2024, viene confermata la previsione del Piano assunzionale 2026, così come adottato, quale sottosezione del PIAO 2026-2028, con DGR n. 75 del 30/01/2026. Viene pertanto confermata l'assunzione dei primi n. 3 idonei utilmente collocati (ultima assunzione dalla medesima graduatoria disposta con DD n. 3232/2025 dell'ideoneo collocato in 4^a posizione). Si richiamano al riguardo le disposizioni dell'art. 35, comma 5-sexies, del D.lgs. n. 165/2001, ai sensi delle quali "La graduatoria si intende utilmente scorsa quando, entro il limite temporale di validità, l'amministrazione titolare individua, o cede ad amministrazioni terze, candidati idonei individuati numericamente o nominativamente, in ordine di graduatoria, per la successiva convocazione da parte dell'amministrazione precedente, a nulla rilevando il momento della stipulazione del contratto di assunzione".

Pertanto con il presente aggiornamento al Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2026-2028 si conferma la suddetta previsione assunzionale per n. 3 unità di collaboratori tecnico professionali - autisti, mediante utilizzo della graduatoria approvata con DD n. 2936/2024 in quanto già prevista nel piano adottato con DGR 75/2026, entro il termine di validità della graduatoria stessa.

Attivazione Procedure concorsuali pubbliche a tempo indeterminato

Tabella 25

Profilo Professionale	N. Unità	N. unità riservate L. 68/99	Totale
Funzionario informatico	6		
Funzionario economico finanziario / Funzionario economico finanziario di amministrazione in ambito sanitario	8		
Funzionario Agronomo	6		
Funzionario tecnico/ funzionario esperto ambiente/ geologo/funzionario urbanistica, gestione territorio, lavori pubblici/ Funzionario esperto protezione civile/ Funzionario trasporti e mobilità	8		
Totale unità funzionari	28	6	34
Istruttore contabile	8		
Istruttore tecnico/ istruttore tecnico agrario	8		
Istruttore informatico	2		
Totale unità Istruttori	18	3	21

Mobilità esterna volontaria (art. 30 Dlgs 165/2001)

Tabella 26

Area/profilo professionale	N. Unità
Funzionario Informatico per la Direzione Salute e Welfare (graduatoria vigente)	4
Funzionario Economico-finanziario – per la Direzione Salute e Welfare (graduatoria vigente)	1
Funzionario socio sanitario per la Direzione Salute e Welfare	2
Funzionario tecnico /esperto ambiente/ urbanistica, gestione territorio. lavori pubblici/geologo/biologo-chimico	5
Funzionario giuridico per la consulenza e supporto procedure amministrative (ovvero Funzionario amministrativo) per le esigenze del Servizio Turismo, sport e Film Commission	1
Totale Funzionari	13
Istruttore amministrativo bibliotecario per la Direzione Salute e Welfare	1
Istruttore amministrativo	1
Istruttore tecnico/ istruttore tecnico agrario per la Direzione Sviluppo economico, agricoltura, istruzione, formazione e lavoro, turismo e sport	5
Istruttore informatico	3
Totale istruttori	10

Le azioni di mobilità suddette vengono previste in linea con la normativa vigente in materia di mobilità tra le pp. aa. (art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001) e sostituiscono tutte le precedenti azioni e relative procedure di mobilità attivate tramite comando (DD n. 11108/2024) in quanto non ulteriormente attuabili alla luce delle disposizioni sopravvenute in materia di mobilità di personale tra le pp.aa. introdotte dal DL n. 25/2025, convertito con L. n. 69/2025.

Tabella 27 - a

Stabilizzazione personale a tempo determinato	n. unità	Area/profilo professionale
USR - (entro il 31/12/2026) art 3, commi 5 e 5-ter, del DL 44 del 22/04/2023	4	1 Istruttori e 3 Funzionari
Esigenze per attività al contrasto del rischio idrogeologico (art. 19 DL 159/2025, convertito con L. 198/2025)	1	1 Istruttore

Per quanto attiene le esigenze delle attività di contrasto al rischio idrogeologico, si prevede la proroga, ai sensi dell'art. 1, comma 701-bis, della L. n.178/2020, introdotto dall'art. 19, del DL n.159/2025, fino al 31/12/2026, della medesima unità profilo Istruttore per il supporto alla finanza e contabilità, per la quale è prevista la stabilizzazione ai sensi dell'art. 19 del DL n. 159/2025, convertito con L. n. 198/2025. Per quanto attiene le ulteriori esigenze di stabilizzazione di personale a tempo determinato presso USR Umbria e presso la Direzione Governo del Territorio, ambiente, protezione civile, riqualificazione urbana, coordinamento PNRR, oltre quanto sopra previsto, si rinvia a successivi aggiornamenti/integrazioni della presente programmazione dei fabbisogni di personale, per la valutazione delle opportunità di ulteriori percorsi di stabilizzazione consentiti dalla normativa vigente.

Per quanto attiene alle assunzioni a tempo determinato per le esigenze di attuazione degli interventi di restauro e valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale, finanziati dall'Unione Europea nell'ambito del PNRR - Misura M1C3 - Investimento 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", come previsto con DD n. 11608/2023 e successivi atti integrativi, l'attuale contingente in servizio è pari a n. 4 unità di personale, in vari profili dell'Area Istruttori, di cui n. 2 in scadenza al 28/04/2026 e n. 2 in scadenza al 31/10/2026, come riportato nella seguente Tabella 27-b. Ai sensi delle norme vigenti (art.1 del D.L. n. 80/2021, convertito nella L. n. 113/2021), tali contratti di lavoro possono essere stipulati per un periodo complessivo non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole amministrazioni e comunque non eccedente il 31 dicembre 2026. Dunque, previa verifica presso la struttura competente (Servizio Coordinamento PNRR e PNC e riqualificazione Urbana della Direzione Governo del territorio, ambiente, protezione civile, riqualificazione urbana, coordinamento PNRR) in merito alle perduranti esigenze, al rispetto dei traguardi e obiettivi previsti dal progetto e alla disponibilità delle relative risorse esterne dedicate, si potrà dare seguito alla proroga dei contratti nei termini consentiti dalle norme, in base alle motivate richieste della struttura competente.

Tabella 27 - b

N.	profilo professionale	dal	al	Durata contratto in essere
1 TD	ISTRUTTORE GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI	29/04/2024	28/04/2026	Ventiquattro mesi
2 TD	ISTRUTTORE PER IL SUPPORTO ALLA FINANZA E CONTABILITÀ	29/04/2024	28/04/2026	Ventiquattro mesi
3 TD	ISTRUTTORE TECNICO URBANISTICA, TERRITORIO E PAESAGGIO	27/02/2025	31/10/2026	Venti mesi
4 TD	ISTRUTTORE TECNICO URBANISTICA, TERRITORIO E PAESAGGIO	27/02/2025	31/10/2026	Venti mesi

Tabella 28

ALTRE AZIONI – completamento programma assunzionale 2025	
Assunzione Istruttore sentenza Consiglio di Stato n. 5261/2024 (DGR n. 1231/2024)	1
Progressioni verticali da area degli operatori esperti a area degli istruttori	15
Progressioni verticali da area degli istruttori a area dei Funzionari	56

Assunzioni obbligatorie (L. 68/’99)

Tabella 29

Procedura di reclutamento	Funzionari (unità)	Istruttori (unità)	Tot unità
Mobilità volontaria da altra PA (art. 3 L. 68/’99)	n. 2	n. 2	4
Riserva nei concorsi pubblici i (art. 18 L. 68/’99)	n. 6	n. 3	9
Totale unità	n. 8	n. 5	13

Tabella 30

Personale comandato per attività di collegamento con Uffici di Staff anno 2026	N unità
- Area dei Funzionari	5
- Area Istruttori	1
<i>Totale</i>	6

SINTESI AZIONI PIANO OCCUPAZIONALE ANNI 2026 – 2027 - 2028

Tabella 31 - AZIONI PIANO ANNO 2026

SPESA SU RISORSE BILANCIO REGIONALE

		n. unità	Spesa annua	
Dirigenti		13	€ 881.400,00	
		di cui n. 4 per mobilità volontaria € 271.200,00		
Area professionale	Procedura reclutamento	n. unità	spesa	
Funzionari	utilizzo graduatorie vigenti	24	€ 899.208,00	
	concorsi da bandire	8	€ 299.736,00	
	mobilità volontaria da altra PA	6	€ 224.802,00	
	L. 68/99 (n. 1 mobilità + 3 riserva concorso da bandire)	4	€ 149.868,00	
	Totale funzionari	42	€ 1.573.614,00	
Istruttori	concorsi da bandire	2	€ 68.996,00	
	mobilità volontaria da altra PA	7	€ 241.486,00	
	sentenza CdS 5261/2024	1	€ 34.498,00	
	L. 68/99 riserva concorso da bandire	1	€ 34.498,00	
Totale istruttori	11	€ 379.478,00		
Operatori Esperti	utilizzo graduatoria vigente autisti	3	€ 92.016,00	
	progressioni verticali	71	€ 210.000,00	
TOTALE SPESA ANNUA BILANCIO REGIONALE			€ 3.136.508,00	
SPESA SU FONDI ESTERNI				
Area professionale	Fondo	n. unità	spesa	
Funzionari	utilizzo graduatorie	FESR – FSE – FSC	7	€ 262.269,00
	utilizzo graduatorie	RUNTS	2	€ 74.934,00
	Stabilizzazione personale a TD USR	Fondi commissario straordinario -DL 189/2016	3	€ 112.401,00
Istruttori -	Stabilizzazione personale a TD USR	Fondi Ricostruzione post sisma DL 189/2016	1	€ 34.498,00
	TOTALE SPESA ANNUA FONDI ESTERNI		13	€ 484.102,00

Il quadro della spesa sopra indicato è conforme al vincolo di cui all'art. 30, comma 2-bis del Dlgs 165/2001, per cui almeno il 15% delle risorse assunzionali impiegate nell'anno devono essere destinate a procedure di mobilità di cui al medesimo art. 30, laddove nel piano assunzionale siano previste assunzioni a tempo indeterminato pari o superiori a 10 unità. Sul totale della spesa del piano assunzionale 2026 pari a complessivi € 3.620.610,00 di cui € 3.136.508,00 a valere su risorse del bilancio regionale ed € 484.102,00 a valere su risorse esterne, le risorse assunzionali destinate alla mobilità ammontano a € 774.955,00 (4 dirigenti + 7 funzionari + 7 istruttori).

Tabella 32 - AZIONI PIANO ANNO 2027

SPESA SU RISORSE BILANCIO REGIONALE

		n. unità	Spesa annua
Dirigenti		5	€ 339.000,00
Area professionale	Procedura reclutamento	n. unità	spesa
Funzionari	Nuovi concorsi	13	€ 487.071,00
	mobilità esterna volontaria	4	€ 149.868,00
	L. 68/99 riserva concorsi da bandire	3	€ 112.401,00
	Totale funzionari	20	€ 749.340,00
Istruttori	Nuovi concorsi	8	€ 275.984,00
	mobilità esterna volontaria	3	€ 103.494,00
	Stabilizzazione (rischio idrogeologico)	1	€ 34.498,00
	L. 68/99 mobilità esterna volontaria	2	€ 68.996,00
Totale istruttori		14	€ 482.972,00
TOTALE SPESA ANNUA BILANCIO REGIONALE			€ 1.571.312,00

Il quadro della spesa sopra indicato è conforme al vincolo di cui all'art. 30, comma 2-bis del Dlgs 165/2001, per cui almeno il 15% delle risorse assunzionali impiegate nell'anno devono essere destinate a procedure di mobilità di cui al medesimo art. 30, laddove nel piano assunzionale siano previste assunzioni a tempo indeterminato pari o superiori a 10 unità. Sul totale della spesa del piano per l'anno 2027 pari a € 1.571.312,00, le risorse assunzionali destinate alla mobilità ammontano ad € 322.358,00 (4 funzionari + 5 istruttori)

Tabella 33 - AZIONI PIANO ANNO 2028

SPESA SU RISORSE BILANCIO REGIONALE

		n. unità	Spesa teorica annua
Dirigenti		4	€ 271.200,00
Area professionale	Procedura reclutamento	n. unità	spesa
Funzionari	Nuovi concorsi	7	€ 262.269,00
	mobilità esterna volontaria	3	€ 112.401,00
	L. 68/99 mobilità esterna volontaria	1	€ 37.467,00
	Totale funzionari	11	€ 412.137,00
Istruttori	Nuovi concorsi	8	€ 275.984,00
	L. 68/99 riserva concorsi da bandire	2	€ 68.996,00
	Totale istruttori	10	€ 344.980,00
TOTALE SPESA ANNUA BILANCIO REGIONALE			€ 1.028.317,00

Il quadro della spesa sopra indicato è conforme al vincolo di cui all'art. 30, comma 2-bis del Dlgs 165/2001, per cui almeno il 15% delle risorse assunzionali impiegate nell'anno devono essere destinate a procedure di mobilità di cui al medesimo art. 30, laddove nel piano assunzionale siano previste assunzioni a tempo indeterminato pari o superiori a 10 unità. Sul totale della spesa del piano per l'anno 2028 pari a € 1.028.317,00, le risorse assunzionali destinate alla mobilità ammontano € 149.868,00 (4 funzionari)

Sostenibilità finanziaria del piano 2026-2028

Accertato come riportato nella Tabella 12, il rispetto delle condizioni previste ex art. art 33 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, secondo le disposizioni attuative di cui al D.M. del 03/09/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze, fermo restando il rispetto dei limiti e tetti di spesa posti dalla normativa vigente, le risorse finanziarie destinabili alla presente programmazione sono definite assumendo a ulteriore parametro di riferimento l'invarianza del valore degli stanziamenti attuali del bilancio pluriennale relativi alla spesa del personale, per il periodo di riferimento del presente Piano 2026- 2028. Nella Tabella 34 sono evidenziate le risorse finanziarie disponibili, tenuto conto, per ciascun anno, dell'impatto dei risparmi da cessazioni dell'anno precedente e in esercizio, al netto delle risorse destinate ai rinnovi contrattuali e del FPV, sul presupposto del mantenimento degli attuali stanziamenti di bilancio. Si precisa che la Tabella 34 è stata aggiornata con gli stanziamenti al netto degli accantonamenti al FPV attivati alla fine dell'esercizio 2025, ribaltati sull'esercizio 2026 del Bilancio 2026-2028 con DD n. 15 /2026 "Variazioni al Bilancio di previsione 2026-2028 per imputazione impegni derivanti dall'attivazione del Fondo pluriennale vincolato nell'esercizio 2025, ai sensi dell'articolo 41, comma 3, della LR 13/2000" del Servizio Bilancio e Finanza.

Tabella 34

Previsione di spesa	2026	2027	2028
Stanziamiento	€ 56.529.898,00	€ 56.529.898,00	€ 56.529.898,00
Spesa pers. T.I. altri finanz.	€ 5.626.716,00	€ 4.600.000,00	€ 4.600.000,00
Disponibilità finanziaria	€ 3.463.313,00	€ 2.079.898,00	€ 1.079.898,00
Costo piano	€ 3.136.508,00	€ 1.571.312,00	€ 1.028.317,00

Il quadro delle risorse finanziarie disponibili sopra riportato consente la sostenibilità delle assunzioni programmate complessivamente per il triennio 2026 – 2028 in termini di spesa del personale imputata in ciascun anno.

Rispetto del vincolo di cui all'art. 30, comma 2 - bis, del D. Lgs. n.165/2001

Si precisa che la programmazione delle assunzioni per ciascuno degli anni 2026-2027-2028 è conforme alle disposizioni di cui all'art. 30, comma 2 - bis, del D. Lgs. n.165/2001, così come modificato dalle disposizioni introdotte dal DL n. 25/2025, convertito con L. n. 69/2025, relativamente all'obbligo dal 2026 per le pp. aa. di destinare almeno il 15% delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio, alle procedure di mobilità tra enti, nel caso il piano assunzionale preveda un numero pari o superiore a 10 unità di personale. Atteso il rispetto del suddetto specifico obbligo di legge, si potrà quindi procedere all'indizione di nuovi concorsi e/o all'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi per le nuove

assunzioni previste, con impiego delle specifiche risorse destinate e comunque previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 – bis del D. Lgs. n. 165/2001. Resta ferma la disposizione di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo la quale, per le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle procedure di mobilità volontaria programmate nel rispetto del suddetto vincolo, si potrà procedere alle assunzioni tramite i concorsi previsti.

VINCOLI E CONDIZIONI GENERALI PER ASSUNZIONI DI PERSONALE

Per ciò che concerne gli adempimenti normativi e le condizioni per l'attuazione del presente Piano si rappresenta che:

- con DGR n. 74 del 30/01/2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027;
- con la medesima DGR n. 74/2025 è stata approvata la dotazione organica, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;
- con DGR n. 75 del 30/01/2026 è stato approvato il PIAO 2026-2028 e il PTFP 2026-2028 è stato trasmesso al Dipartimento di Funzione pubblica in data 25/02/2026, ai sensi dell'art. 6-ter del D.L.gs 165/01, e inviato al Collegio dei revisori con nota prot. n. 27892 del 02/02/2026 (verbale n. 32 del 20/02/2026);
- con DD n. 3594 del 08/04/2025, è stata attestata la conformità al tetto di spesa per il personale della Giunta regionale. per l'anno 2024 ex art. 1, comma n. 557, della Legge 296/2006 e s.m.i.;
- la scrivente amministrazione è adempiente rispetto agli obblighi introdotti dall'art. 27 del DL 66/2014, in materia di certificazione dei crediti, così come attestato con nota prot. 17348 del 28/01/2026 dal Responsabile Servizio Ragioneria, fiscalità regionale e sanzioni amministrative;
- con L.R. del 30 dicembre 2025, n. 10 sono state approvate le "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2026-2028 della Regione Umbria (Legge di stabilità regionale 2026).";
- con L.R. del 30 dicembre 2025, n. 11 è stato approvato il Bilancio di previsione della Regione Umbria 2026-2028;
- la Regione Umbria ha adempiuto entro i termini previsti dall'articolo 9, comma 1-quinquies del D.L. n. 113/2016, all'invio alla BDAP del Bilancio di previsione 2026-2028, come attestato dal Servizio Bilancio, Finanza con nota e-mail del 26/01/2026
- con L.R. del 29 luglio 2025, n. 5 è stato approvato l' "Assestamento del Bilancio di previsione della Regione Umbria 2025-2027 con modifiche di leggi regionali";
- con LR del 29 luglio 2025, n. 4 è stato approvato il "Rendiconto generale dell'Amministrazione regionale per l'esercizio finanziario 2024";
- con DGR n. 871 del 10/09/2025 è stato approvato il Bilancio consolidato Regione Umbria 2024, approvato in via definitiva con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 63 del 25 settembre 2025 e trasmesso alla BDAP in data 07/10/2025;
- con DGR n. 324 del 09/04/2025 è stato deliberato il rispetto per l'anno 2024 del tetto di spesa per contratti di lavoro flessibile previsto dall'art. 9, comma 28, del DL n. 78/2010 convertito con L. n. 122/2010, come rideterminato - a regime dal 2019 - con DGR 859/2019, in applicazione dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 75/2017 per le specifiche esigenze del Piano di stabilizzazione 2018– 2020.