FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SECONDI SIMONE**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	simonesecondi@regione.umbria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 16/03/2005 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Umbria**
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Economico Finanziario, cat. D posizione economica D3 dal 16/03/2005 al 28/02/2010. Istruttore Direttivo Contabile, cat. D posizione economica D1 dal 01/03/2010 ad oggi. Con D.D. n. 2779 del 22/04/2011 mi è stato conferito l'incarico per l'**esercizio temporaneo delle funzioni vicarie della Responsabile della sezione "Infrastrutture produttive e reti di imprese" del servizio Servizi innovativi alle imprese**. Con D.D. n. 5077 del 11/07/2013 mi è stato conferito l'incarico per l'**esercizio temporaneo delle funzioni vicarie della Responsabile della sezione "Promozione dei servizi alle imprese e diffusione della ricerca e dell'innovazione" del servizio Servizi innovativi alle imprese**. Con Determinazione Direttoriale n. 1182 del 05/03/2015 mi è stato conferito l'incarico per l'**esercizio temporaneo delle funzioni vicarie della Responsabile della sezione "Infrastrutture produttive e reti di imprese" del**

servizio Innovazione, ICT ed infrastrutture per le imprese ancora in essere a seguito delle successive proroghe del medesimo incarico disposte con DGR n. 1596 del 21.12.2015 e Determinazioni Direttoriali n. 4319 del 27/05/2016 e n. 13749 del 30/12/2016.

• Principali mansioni e responsabilità

Assegnato alla Direzione Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria; Attività prestata presso il Servizio Servizi Innovativi alle imprese.

Tutte le attività svolte finora presso l'Ente Regione Umbria sono state finalizzate all'espletamento delle funzioni di supporto alla definizione, predisposizione, attuazione, informazione, monitoraggio, valutazione e controllo delle diverse misure riguardanti il precedente DOCUP Obiettivo 2, del POR FESR 2007-2013 e del corrente POR FESR 2014-2020.

In particolare le attività esercitate sono concentrate sulle seguenti misure/azioni:

- POR FESR 2014-2020 Asse I Azione 1.2.2. Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su poche aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di S3:
  - Predisposizione ed approvazione del Bando a sportello per il sostegno di progetti complessi di ricerca & sviluppo;
  - Avvio di tutte le procedure operative alla base dei diversi procedimenti amministrativi attivati, con particolare riferimento alle attività istruttorie ed ai rapporti con il Comitato Tecnico Scientifico istituito per la valutazione dei Programmi strategici di ricerca presentati dalle diverse reti di soggetti beneficiari e con Sviluppumbria s.p.a. per la valutazione dei relativi Progetti di ricerca industriale & sviluppo sperimentale;
- Attività di istruttoria formale e valutativa, informazione, gestione e rendicontazione relativamente ai seguenti bandi:
  - Bando Integrato Industria (Misura 2.2 Azione 2.2.1 e Misura 1.4 Azione 1.4.2.)
  - Bando PIA – Pacchetto Integrato Agevolazioni Anno 2004 (Misura 2.2 Azione 2.2.1)
  - Bando Filiera Turismo Ambiente Cultura (Misura 2.2 Azione 2.2.1 e Misura 1.4 Azione 1.4.2.)
  - Bando PIA – Pacchetto Integrato Agevolazioni Anno 2006 (Misura 2.2

Azione 2.2.1)

- Bando Sostegno all'acquisizione di servizi reali. Mis. 2.2 Az. 2.2.1 Tip. B) Consulenze specialistiche Anni 2004/2006

Tali Bandi hanno costituito una sperimentazione innovativa per la regione Umbria meglio nota come Pacchetto Competitività 2004 e seguenti.

- Bando Introduzione/miglioramento sistemici gestione aziendale certificati. Mis. 2.2 Azione 2.2.1. Tip. A) Anno 2006
- Bando ICT – Azione 1.4.2 – Aiuti alle PMI per l'utilizzo degli strumenti dell'Information & Communication Technology" Anni 2004 – 2005.

- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Pacchetto competitività 2007 (Bando PIA 2007 e Bando RE.STA. 2007) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Pacchetto competitività 2008 (Bando PIA 2008, Bando RE.STA. Industria 2008 e Bando RE.STA. Commercio 2008) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Pacchetto competitività 2009 (Bando PIA 2009, Bando RE.STA. Ricerca 2009, Bando RE.STA. Moda 2009 e Bando RE.STA. Commercio 2009) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Pacchetto competitività 2012-2013 (Bando Certificazioni 2012, Bando TIC Cinema 2013 e Bando TIC Cinema 2014) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Bando per il finanziamento di interventi volti alla promo-commercializzazione turistica di prodotti tematici e prodotti d'area (TAC 2) nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.
- Partecipazione all'elaborazione ed attuazione del Bando per il finanziamento di interventi volti all'innalzamento degli standard di qualità, sia delle strutture che dei servizi connessi, nella ricettività alberghiera regionale nonché relativa attività di istruttoria formale e valutativa e dei Bandi medesimi.

- Partecipazione all'elaborazione ed alla successiva gestione del Bando pubblico per la presentazione di progetti per la costituzione di poli di innovazione.
- Docup Ob.2 2000-2006. Az. 2.2.2 e 2.2.3. Programma di animazione economica e componenti relative ad attività di animazione di programmi complessi. Attività istruttorie relative:
  - alla gestione dei contratti di affidamento Servizio animazione economica (a costi condivisi e a totale carico pubblico);
  - al coordinamento con il soggetto affidatario costituito tra Umbria Innovazione Scarl (mandataria dell'ATI, 3A-PTA Scarl e ISRIM Scarl) per la gestione del Programma di animazione economica e componenti relative ad attività di animazione di programmi complessi;
- Collaborazione nell'elaborazione e presentazione del progetto europeo "Nova Res" presentato sulla Call 2012 MED Capitalisation.
- Valutazione, in quanto componente del Comitato Tecnico di Valutazione, dei progetti presentati a valere sul Bando Reti d'impresa per l'internazionalizzazione approvato dal Servizio Politiche per il credito e internazionalizzazione delle imprese.
- POR FESR 2007-2013. Programma di animazione per lo sviluppo di progetti aziendali d'innovazione nelle PMI umbre annualità 2013. Attività istruttorie relative:
  - alla gestione dei contratti di affidamento Servizio animazione economica (a costi condivisi e a totale carico pubblico);
  - al coordinamento con il soggetto affidatario Umbria Innovazione Scarl per la gestione del Programma di animazione economica e componenti relative ad attività di animazione di programmi complessi;
- POR FESR 2007-2013. Programma di animazione per lo sviluppo di progetti aziendali d'innovazione nelle PMI umbre annualità 2014. Attività istruttorie relative:
  - alla gestione dei contratti di affidamento Servizio animazione economica (a costi condivisi e a totale carico pubblico);
  - al coordinamento con il soggetto affidatario Umbria Innovazione Scarl per la gestione del Programma di animazione economica e

componenti relative ad attività di animazione di programmi complessi;

- Effettuazione di verifiche e controlli in loco presso le PMI assegnatarie di agevolazioni quale membro della "Unità di verifica e controlli in loco di 1^ livello a supporto dei procedimenti istruttori volti alla concessione ed erogazione di contributi alle PMI".
- Con D.D. n. 7004 del 02/10/2015 sono stato incaricato componente della Commissione Tecnica per la valutazione delle richieste di contributo concernenti il Bando "Reti di imprese per l'internazionalizzazione - anno 2015.

• Date	Aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consorzio APIForm – Api Servizi s.r.l.**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza nell'ambito del corso di formazione** nel quale, tra le varie argomentazioni, sono stati trattati gli aspetti tecnici e metodologici relativi alle tecniche di controllo di gestione per le PMI.

• Date	Da Gennaio 2007 a Febbraio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consorzio APIForm – Api Servizi s.r.l.**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza nell'ambito del corso "I Rating di Basilea 2**: Cambia la valutazione di una PMI" nel quale, tra le varie argomentazioni, sono stati trattati gli aspetti tecnici, la metodologia da applicare e la garanzia dei confidi nella prospettiva della nuova regolamentazione di Basilea 2.

Date	Da Marzo 2008 a Maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli studi di Perugia**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività di supporto alla didattica per l'area aziendale**

• Date	Da Febbraio 2007 a Giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli studi di Perugia**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività di supporto alla didattica per l'area aziendale**

• Date	Da Gennaio 2005 a Marzo 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli studi di Perugia**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività di supporto alla didattica per Contabilità e bilancio** – svolta presso la sede dell'Intercorso in Economia e Amministrazione delle Imprese (Terni)

• Date	Da Marzo 2004 a Settembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli studi di Perugia**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività di tutoraggio per l'area Aziendale – Contabilità e bilancio** – svolta presso la sede dell'Intercorso in Economia e Amministrazione delle Imprese (Terni)

• Date	Da Febbraio 2003 a Settembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli studi di Perugia**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività di assistenza al tutoraggio per l'area aziendale.**

• Date	Da Gennaio 2003 a Marzo 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	**Consulenza aziendale**
• Tipo di impiego	

• Principali mansioni e responsabilità	**Società di consulenza, con sede a Milano, specializzata nell'attività di *controllo di gestione, marketing e pianificazione strategica* sia per le piccole/medie e grandi aziende private che per gli Enti locali e Pubblica Amministrazione in genere**. La seguente attività ha permesso, in modo particolare, di approfondire le tecniche di controllo di gestione e pianificazione strategica di aziende private, operanti nel settore editoriale e della produzione di beni di largo consumo e di Enti locali ed Associazioni a partecipazione statale di medio/grandi dimensioni.
• Date	Da Settembre 2002 a Dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale
• Tipo di azienda o settore	**Consulenza tributaria - commerciale**
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	**Esperienza di lavoro presso uno studio commerciale**, con sede a Terni, specializzato nell'attività di consulenza amministrativa – contabile e di analisi e revisione dei bilanci di esercizio per le piccole e medie aziende.
• Date	Ottobre 1999 – Novembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale
• Tipo di azienda o settore	**Consulenza tributaria - commerciale**
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Stage formativo, organizzato dall'Università degli studi di Perugia, presso uno studio commerciale, con sede a Terni, specializzato nell'attività di consulenza amministrativa – contabile e di analisi e revisione dei bilanci di esercizio per le piccole e medie aziende.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Anno accademico 2007/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi di Perugia**
• Qualifica conseguita	**Attestato di "Cultore della materia" in Economia e gestione delle imprese** rilasciato dalla Facoltà di Economia - Consiglio di intercorso in Economia e amministrazione delle imprese
• Date	1999-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi di Perugia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello	Economia aziendale, contabilità e bilancio, revisione aziendale, Marketing, Organizzazione aziendale, diritto commerciale, diritto tributario, diritto privato,

studio	diritto pubblico, diritto fallimentare
• Qualifica conseguita	**Laurea in Economia – 110 e lode/110**
• Date	1997-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi di Perugia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, contabilità e bilancio, revisione aziendale, Marketing, Organizzazione aziendale, diritto commerciale, diritto tributario, diritto privato, diritto pubblico, diritto fallimentare
• Qualifica conseguita	**Diploma di laurea in Economia e amministrazione delle imprese – 70/70**
• Date	1991-1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto Tecnico Commerciale Statale**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	**Diploma di ragioniere e perito commerciale – 49/60**
• Date	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi di Perugia – Corso di formazione**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione, organizzato dall'Università degli studi di Perugia, utile per acquisire conoscenze pratiche nell'utilizzo di programmi di gestione informatica dei dati aziendali ed, in modo particolare, di tenuta delle scritture contabili in genere
• Qualifica conseguita	
• Date	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Centro multimediale di Terni – Corso di formazione**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per approfondire l'utilizzo di Access sia in chiave di programmazione che di archiviazione ed elaborazione dati
• Qualifica conseguita	
• Date	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corsi di formazione diversi presso la Regione Umbria**
• Principali materie / abilità	Corsi di formazione diversi organizzati dalla Regione Umbria presso la sede regionale o tramite la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra).

professionali oggetto dello studio	L'elenco dei suddetti corsi sono reperibili dal fascicolo personale e disponibile presso il **Servizio Organizzazione e gestione del personale**.
• Qualifica conseguita	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, RELAZIONALE E DI LAVORO IN GRUPPO MATURATA SOPRATTUTTO NELL'AMBITO LAVORATIVO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ***Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.***	Ottima conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office relativi alla video scrittura ed all'elaborazione dei dati, quali Word, Excel, Access, Publisher e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare – Assolto

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Data: 31/05/2017

Firma