INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Maddalena Maccarone

mmaccarone@regione.umbria.it
tel 075/504 6469 – 337/106 00 12

POSIZIONE RICOPERTA

Regione Umbria – Giunta Regionale - Famiglia Professionale Amministrativa e Organizzazione – cat. D – Incarico di Elevata Qualificazione relativo ad attività inerenti la logistica, gli archivi di deposito e attività amministrativa e finanziaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 14/02/2000 al 31/12/2003 (periodi vari) *Locatio Operis* presso la Provincia di Perugia presso l'Area Attività Economiche Culturali e Sociali. Ufficio Sostegno Imprenditoria e Partecipazioni Azionarie;
- 01/01/2004 al 30/06/2005 (periodi vari) Collaborazione Professionale Coordinata e Continuativa presso la Provincia di Perugia presso l'Area Attività Economiche Culturali e Sociali. Ufficio Sostegno Imprenditoria e Partecipazioni Azionarie;
- 03/10/2005 al 20/09/2007 Contratto di lavoro a tempo determinato con la Provincia di Perugia presso l'Area Attività Economiche Culturali e Sociali - Ufficio Sostegno Imprenditoria e Partecipazioni Azionarie;
- 02/11/2007 Contratto di lavoro a tempo indeterminato con la Provincia di Perugia presso l'Area Attività Economiche Culturali e Sociali - Ufficio Sostegno Imprenditoria e Partecipazioni Azionarie;
- 01/01/2010 Provincia di Perugia Area Edilizia – Servizio Progettazione Pianificazione e Gestione Patrimoniale – Uff. Gestione Patrimoniale;
- 23/06/2014 Comando presso la Regione Umbria. Servizio Demanio Patrimonio Prevenzione Protezione e Sicurezza;
- 01/11/2015 Trasferimento presso la Regione Umbria - Servizio Demanio Patrimonio Prevenzione Protezione e Sicurezza;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- "Servizio di brokeraggio assicurativo in favore della Regione Umbria" anno 2015 - Segretario verbalizzante procedura per affidamento;
- 2017 Facente parte del gruppo di personale tecnico ed amministrativo, nominato con Determinazione Direttoriale n. 503 del 25/01/2017, che ha partecipato alla gestione dell'emergenza nel territorio colpito dal sisma dal 24/08/2016 alle attività di gestione dell'emergenza conseguente agli eventi sismici che hanno interessato dal 24/08/2016 il territorio della Regione Umbria;
- 2018 Facente parte del gruppo di lavoro tecnico-amministrativo per l'attuazione dell'intervento di sistemazione e ripristino della Cappella ex Ospedale S. M. Misericordia di Monte Luce di proprietà regionale giusta Determinazione Direttoriale 9731/2018;
- "Servizio copertura assicurativa di beni e delle attività istituzionali della Regione Umbria" anno 2020 - Membro commissione giudicatrice per affidamento;
- "Servizio di brokeraggio assicurativo in favore della Regione Umbria" anno 2021 - Membro commissione giudicatrice per affidamento
- 2023 DEC nella procedura relativa ad "Interventi per il recupero dell'ex ospedale San Florido, ubicato nel Comune di Città di Castello";
- Supporto giuridico legale all'attività del Servizio.

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Seminario di Applicazione Forense anno accademico 1997/1998;
- Pratica Forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Mario Rampini, in Perugia, specializzato in Diritto Amministrativo;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 7 maggio 2001;
- Abilitazione all'esercizio della professione di insegnante in Discipline Giuridiche ed Economiche (Concorso Ordinario, per titoli ed esami, a cattedre D.D.G. 1.04.99 CL. 19/A), idoneità conseguita presso la Sovrintendenza Regionale dell'Umbria nell'anno 2001;
- Qualifica Professionale "*Tecnico di Gestione Economica e Giuridica dell'Ambiente*" anno 1998. Titolo ottenuto dopo la frequenza con profitto ed esame finale (votazione 60/60) ad un corso *post-lauream* di 800 ore finanziato dalla Comunità Europea in collaborazione con la Regione Umbria;
- Stage della durata di 240 ore presso il Comune di Perugia nell'Ufficio di Gestione Ambientale;
- Collaborazione presso la prima Cattedra di Diritto Privato dell'Università degli Studi di Perugia con il Prof. A. Palazzo;
- Maturità Classica conseguita presso il "Liceo Ginnasio Statale Michele Morelli" di Vibo Valentia.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

CORSI DI FORMAZIONE

- Convegno Tavola Rotonda. E-government. Internet degli oggetti in una società teleconnessa. Prospettive per la Pubblica Amministrazione – Fiera Rimini;
- Le concessioni di valorizzazione (art. 58, L. 133/08), le locazioni ad uso diverso e gli interventi migliorativi, la programmazione e redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni;
- Mobbing sopravvivere al lavoro;
- Federalismo demaniale. Attribuzione a Comuni, Province, Città Metropolitane e Regioni di un loro patrimonio, ai sensi dell'art. 19 della L. 5 maggio 2009 n. 42, la possibilità di incrementare e valorizzare il patrimonio immobiliare degli enti territoriali;
- La pubblicità legale in internet e la gestione dell'albo pretorio telematico - corso avanzato in tema di trasparenza e di pubblicazione degli atti secondo le disposizioni della Legge 69/2009 e del D. L.gvo 267/2000;
- Dematerializzazione atti amministrativi Albo Pretorio on line;
- I silenzi della pubblica amministrazione;
- La legge sul procedimento amministrativo e le novità introdotte dalla Legge n. 15/2005 e dalla Legge 69/2009;
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- La responsabilità penale negli enti locali;
- La responsabilità dei dipendenti pubblici;
- La valorizzazione immobiliare a seguito delle novità introdotte dall'art. 23 ter D. L. 95/12;
- La locazione ad uso diverso e la locazione ad uso abitativo;
- Armonizzazione dei sistemi contabili della Regione
- Il sistema AVCPASS la nuova modalità di verifica dei requisiti negli appalti pubblici;
- Appalti pubblici e anticorruzione la competenza dell' Anac su appalti e affidamenti alla luce delle novità in tema di anticorruzione
- Corso di formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Il provvedimento amministrativo
- Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione tra conferme e novità;
- Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni. Un nuovo rapporto tra stazioni appaltanti e mercato. Cosa cambia nelle procedure, nei criteri di aggiudicazione, nei servizi sociali e nella gestione del contratto;
- Piano formativo relativo al nuovo codice appalti pubblici e concessioni POR FSE 2014 – 2020 (Ott. 2016 – Febb. 2017) – corso durata 55 ore con superamento di prova finale (votazione 18/20);
- Il Decreto correttivo degli appalti come cambiano i procedimenti contrattuali, le procedure sotto-soglia, gli appalti di servizi e lavori;
- Il mercato elettronico della PA obblighi ed opportunità degli acquisti in rete;
- Armonizzazione sistemi contabili;
- La gestione, la valorizzazione e la dismissione di beni pubblici. Il comodato e le locazioni;
- Attività contrattuale della PA tra legittimità amministrativa ed illecito penale;
- Traiettorie di rigenerazione urbana a partire dalla valorizzazione dei beni immobili pubblici;
- Il nuovo Accesso civico;
- Appalti Contratti: le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti. Le linee guida Anac;
- Le tappe della trasparenza amministrativa dall'accesso ai documenti all'accesso civico;
- PRA – Seminari - Scrivania Digitale;
- L'applicazione pratica del principio di rotazione;
- Principi e aggiornamenti giurisprudenziali in tema di appalti pubblici;
- PRA – Seminari – Performance e Valutazione;
- PRA – Seminari – Trasparenza e Anticorruzione;
- La gestione dei procedimenti amministrativi nel periodo di emergenza in base al

DL 18 2020, art.103;
- Come evitare il danno erariale nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico.
- Gli appalti pubblici nel Decreto Legge n. 76/2020. Semplificazioni: guida alla lettura;
- La documentazione amministrativa e le novità del DPR445/2000 nel D L 76/2020 Semplificazione legge 120/2020;
- La gestione delle situazioni critiche negli appalti determinate dall'emergenza covid 19. Adeguamenti costi, varianti, proroghe, affidamenti temporanei;
- Il patrimonio immobiliare pubblico;
- Convenzioni Consip-Mepa: dalla teoria alla pratica. Come utilizzare correttamente il mercato elettronico alla luce delle modifiche introdotte dal D L n. 76/2020;
- La trasparenza amministrativa e l'accesso documentale;
- Seminari – Privacy;
- Seminari – Codice Comportamento;
- La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli enti locali: adempimenti e responsabilità.
- Il nuovo codice dei contratti pubblici: una panoramica sui principali elementi di discontinuità rispetto al codice previgente
- Corso Nuovo Codice dei Contratti Pubblici maggio-settembre 2023.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede
Maria Maddalena Maccarone