

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Nome | CASELLI TIZIANA |
| Indirizzo | CORSO VANNUCCI 96 PERUGIA |
| Telefono | 075/ 5046917 |
| Fax | 075/5043625 |
| E-mail | tcaselli@regione.umbria.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | Roma 27.12.1958 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Data
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

REGIONE UMBRIA
DAL 1.9.1990 ALL'11.3.1994
INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO L'ASSESSORATO ALLA CULTURA-UFFICIO BENI A.A.A.A.S.- INQUADRAMENTO: VII LIVELLO
CURA DEGLI ASPETTI DI CARATTERE GIURIDICO RELATIVI AL DIRITTO DI AUTORE, COPYRIGHT INERENTI LE ATTIVITÀ DI CATALOGO E DOCUMENTAZIONE

REGIONE UMBRIA
DALL' 1.12.1994 AL 31.12.1997
ASSUNZIONE PRESSO LA REGIONE UMBRIA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'ASSESSORATO ALLA CULTURA, UFFICIO BENI A.A.A.A.S.-VII LIVELLO
REDAZIONE REGOLAMENTI MUSEALI, ACCORDI DI PROGRAMMA, CONVENZIONI DI AFFIDAMENTO A PRIVATI DEI SERVIZI INTERNI AI MUSEI

REGIONE UMBRIA
IN DATA 1.1.1998
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA REGIONE UMBRIA- PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMAZIONE- VII LIVELLO- ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO BENI A.A.A.A.S. FINO AL 20.3.1999
GESTIONE DEL CONTENZIOSO CON LE SOPRINTENDENZE, PREDISPOSIZIONE DI BANDI DI GARA

REGIONE UMBRIA
DAL 29.3.1999 AL 2.1.2000
ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO TEMPORANEO "ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE PER I BENI CULTURALI"
ISTRUTTORIA DELLE PROCEDURE TECNICO-AMMINISTRATIVE PER IL COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI DI RICOSTRUZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI COLPITI DAL SISMA

REGIONE UMBRIA
DAL 3.1.2000 A TUTT'OGGI
ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE

Regione Umbria

Dal 15.3.2000 al 1.03.2008

Incarico di responsabile della Sezione denominata "Contenzioso della Direzione regionale Risorse Finanziarie, Umane, strumentali della direzione Regionale Attività produttive, Cultura, Formazione, Istruzione e lavoro"

Regione Umbria

Dal 1.03.2008 a tutt'oggi

Incarico di responsabile di posizione organizzativa professionale con abilitazione all'esercizio della professione forense

Attività di difesa in giudizio della Regione Umbria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1) Laurea in giurisprudenza conseguita in data 7.2.1991 presso l' Università degli Studi di Perugia
- 2) Laurea in Scienze Politiche conseguita in data 16.11.1997 presso l' Università degli Studi di Camerino
- 3) Idonea al concorso di Dirigente giuridico amministrativo- settore di intervento giuridico-amministrativo, riservato al personale in servizio a tempo indeterminato nel ruolo della Giunta Regionale, bandito nell'anno 2005, collocandosi al n. 8 della graduatoria .

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 16/11/1997 presso la Corte d'Appello di Perugia

Iscritta nell'elenco speciale degli Avvocati di Perugia addetti ad uffici legali dal 19.10.2001 a tutt'oggi

Iscritta nell'Albo Speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiana]

ALTRE LINGUA

[francese/Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LEGALE HA CONSENTITO L'ACQUISIZIONE DI UNA CAPACITÀ DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO UN RUOLO IN CUI LA COMUNICAZIONE È DI IMPORTANZA FONDAMENTALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DI SEZIONE DENOMINATA " CONTENZIOSO DELLA DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE, UMANE, STRUMENTALI DELLA DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, CULTURA, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, LAVORO" ALLA QUALE ERANO STATI ASSEGNATI N. 5 DIPENDENTI, EVIDENZIA LA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzazione di computer

**PARTECIPAZIONE
CONVEGNI, SEMINARI,
CORSI DI FORMAZIONE**

- "Corso per il personale regionale titolare di posizioni organizzative strutturate"- 24/9/2001- Regione Umbria-
- "Riforma del titolo V della Costituzione" Modulo generale"- 28/3/2003-Regione Umbria-
- "Riforma degli appalti pubblici"- 20.5.2003-Regione Umbria-
- "Progressioni verticali di carriera"- 4/2/2004-Regione Umbria-
- "Seminario sulla riforma della P.A"- 3.4.2006-Regione Umbria-
- "Organizzazione della gestione delle riunioni"- Regione Umbria-
- "Corso sulla conferenza dei servizi"- Regione Umbria-
- "I controlli amministrativi"- 28.5.2009 e 29.5.2009-ESEBA Gubbio-
- "La riforma del processo civile I"- Regione Umbria-
- "La riforma del processo civile II" Regione Umbria-
- "La riforma del processo civile III"- Regione Umbria-
- " Il personale della P.A.-La riforma Brunetta"- Regione Umbria-

Formazione esterna alla Regione:

- "L'esperienza giuridica fra logica ed etica"- Università degli Studi di Perugia-
- " La governance tra politica e diritto"- Università di Perugia-
- " Profili critici ai contratti pubblici" –Università degli Studi di Perugia-
- " La separazione delle carriere fra magistrati" (11.2.2011) - Giuffrè formazione
- " La tutela dell'ambiente" (16/2/2011)- Camera Minorile di Perugia
- "Assegnazione della casa coniugale" (4.3.2011)- Studio legale Modena
- "Problematiche e rapporti con il personale amministrativo degli uffici giudiziari" (10.3.2011)- COA Perugia
- " Aspetti fiscali, previdenziali e tributari nelle separazioni" (25.3.2011)- AIAF Umbria
- " Pomigliano, Mirafiori, Detroit: crisi e riforma delle relazioni industriali italiane" (6.4.2011)- Università degli studi di Perugia
- " Informatica e gestione dello studio legale" (19.6.2011)- AIGA Perugia-
- " La professione tra diritti e mercato "(30.1.2012)- Fondazione forense Perugia
- "I protocolli per l'ascolto del minore in ambito civile" (2.3.2012)- AIF Umbria
- " Il codice civile tra costituzione e ordinamento comunitario" (3.2.2012)- Università studi di Perugia
- " La deontologia del penalista e le esigenze di tutela della collettività" (3.4.2012)- Camera Penale Perugia
- " Informazione di massa e responsabilità d'impresa" (1.3.2013)- Regione Umbria

- "Le alternative al contratto di lavoro subordinato alla luce della legge Fornero" (29.3.2013)- AGI Avvocati giuslavoristi Perugia

- "Nuovo art. 18 dello Statuto dei lavoratori (12.4.2013)"- AGI Avvocati Giuslavoristi Perugia

- "Regole deontologiche della professione e principio di sussidiarietà" (24.4.2013)- Università degli studi di Perugia

- "Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni" (24.5.2013)- Provincia di Perugia

- "Poteri dell'autorità garante della concorrenza e del mercato sugli atti amministrativi che determinano distorsioni della concorrenza" (20.6.2013)- Università degli Studi di Perugia

- "Riforma forense e ruolo dell'avvocatura" (21.6.2013)- Camera Civile di Perugia

- Regole deontologiche nella professione forense (24.4.2013)
Università degli Studi di Perugia

- Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni (24.5.2013)
Provincia di Perugia

- Poteri dell'autorità garante della concorrenza e del mercato sugli atti amministrativi che determinano distorsioni nella concorrenza (20.5.2013)
Università degli Studi di Perugia

- Riforma forense e ruolo dell'Avvocatura (21.6.2013) Camera Civile di Perugia

- Famiglie migranti e minori stranieri non accompagnati- Camera Civile Perugia- – 30.1.2014

- Lo status di figlio dopo la legge 10.12.2012 n. 219-Camera Civile Perugia- 11.2.2014

- Il ruolo centrale dell'avvocato e i doveri connessi ai rapporti con gli assistiti e i colleghi- 14.2.2014

- Assicurazione sociale e danno. Questioni attuali in tema di assicurazione per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – 9.4.2014-

- La riforma del codice deontologico -13.6.2014-

- Processo civile telematico- 17.7.2014

- Visioni del giuridico proposte per un diritto del terzo millennio -5.8.2014

- Nuovo codice deontologico forense: aspetti e profilo di maggior rilievo – 4.9.2014

- Il minore nel processo – 20.9.2014

- Decreto legge 132/2014: prime riflessioni sulla negoziazione assistita - 4.11.2014-

- Il processo telematico e la responsabilità professionale. -5.11.2014-

- Le nuove norme sul processo esecutivo – 14.4.2015-

- Intersessualismo e diritto. Uguaglianze, diritti e tutele – 15.4.2015-
- Nuovo processo canonico – 27.11.2015-
- Il 70° anniversario del processo di Norimberga -1.12.2015-
- Le nuove frontiere della professione forense – 17.12.2015-
- Il codice dei contratti Dlgs 81/2015 -11.5.2016-
- Tutela dei minori nei processi che interessano la famiglia e i rapporti con i mass media – 18.5.2016-
- Ruolo, importanza e discredito di una professione – 27.5.2016-
- Misure organizzative e prassi virtuose per il funzionamento degli uffici giudiziari – 11.11.2016-
- Il ruolo dell'Aiga in 50 anni – 17.11.2016-
- Le parole del diritto- Il linguaggio dell'avvocato- 1.12.2016-
- Il valore della relazione nel conflitto (10.11.2017)
- Quando i Giudici non indossavano lo spezzato” (24.11.2017)
- Nuove figure di reati stradali introdotte con la L. 41/2016 (24.11.2017)
- Regolamento Europeo n. 697/2016. Prime riflessioni (22.6.2018)

ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALMENTE

ATTINENTI (esercitate all'esterno dell'Amministrazione):

- Dall'anno 1990 al 1997, ho prestato attività di collaborazione presso lo Studio Legale degli Avv.ti Leonelli-Duranti, occupandomi prevalentemente di Diritto Amministrativo;
- Negli anni accademici 2000/2001, 2001/2002 e 2002/2003 ho tenuto lezioni e seminari in qualità di docente, presso la Facoltà di lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Perugia, nell'ambito del corso ufficiale tenuto dal Prof. Figorilli Fabrizio, avente ad oggetto “ La legislazione dei beni culturali ed ambientali”. Gli argomenti trattati hanno approfondito in particolare i profili concernenti la legislazione musale e le competenze delle Regioni in tema di beni culturali .
- A partire dal febbraio 2000 per un totale di 36 ore, ho tenuto delle lezioni in qualità di docente al corso “ Operatore del Sistema Città Museo”, organizzato dalla società CESCOT Umbria, avente ad oggetto, in particolare, l'organizzazione della P.A. per i Beni Culturali; Regioni a statuto ordinario; Legislazione regionale in materia di Beni Culturali .

ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALMENTE

ATTINENTI (esercitate all'interno dell'Amministrazione):

- Membro del Gruppo di lavoro previsto dalla DGR 1196/98 (nominata dalla coordinatrice dell'Area operativa 10:istruzione e Cultura –Ufficio III – nota del 13.5.1998, prot.n.004127) avente ad oggetto “Individuazione soggetti titolari e organizzazione strutturale e funzionale per l'attuazione della legge 675/96 sulla tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”.
- Nell'ambito del gruppo di lavoro sono stati svolti i seguenti compiti: fornire informazioni sul patrimonio dei trattamenti dei dati personali complessivamente gestiti dall'Amministrazione Regionale; curare

l'approfondimento degli aspetti disciplinati dalla legge con particolare riferimento alla P.A.; predisporre un regolamento con cui disciplinare il trattamento dei dati personali gestiti dall'Amministrazione Regionale ;

- Membro del Gruppo di lavoro per la definizione del Piano generale degli interventi per i "Beni Culturali colpiti dal sisma (DGR n.180 del 17.2.1999) nel quale sono stata nominata Segretaria.
- Detto Gruppo di lavoro è stato costituito per la definizione del Piano generale stante la complessità della materia e delle competenze ad essa afferenti.

Perugia 23.6.2022

Avv. Tiziana Caselli