

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FANUCCI CHIARA

Telefono

075/5045707

Fax

075/5045568 – 320/4203829

E-mail

cfanucci@regione.umbria.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

29/12/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 29.03.1999 ad oggi

Dipendente Regione Umbria

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria, Via M. Angeloni, 61 - 06100 PERUGIA

• Tipo di azienda o settore

Pubblico Impiego

• Tipo di impiego

Responsabile della Sezione Ambiente di gestione e controllo – Attività in materia di spesa per la programmazione comunitaria FSE - Servizio Programmazione, indirizzo, monitoraggio controllo FSE ed innovazione di sistema **(dal 01.07.2017 a d oggi)**

Responsabile della Sezione Sistema di gestione, avanzamento della spesa, controllo degli interventi di politica del lavoro – Servizio Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema **(dal 01.06.2016 al 30.06.2017)**

Responsabile della Sezione Sistema di gestione, avanzamento della spesa, controllo degli interventi di politica del lavoro – Servizio Politiche Attive del lavoro **(dal 01.01.2015 al 31.05.2016)**

profilo professionale rivestito Funzionario per l'Economia e la Finanza – Funzionario per la programmazione

categoria professionale D3

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione ed invio della dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi dei controlli ai fini della predisposizione del pacchetto chiusura ai sensi dell'art. 137 del Reg.1303/2013.

Definizione del Sistema di Gestione e controllo per le operazioni a valere del PO FSE Regione Umbria 2014/2020 ed aggiornamenti del documento e delle relative check-list.

Indirizzi operativi ai Responsabili di attività del Programma FSE 2014/2020 attraverso la promozione di incontri informativi, il supporto per la gestione e la rendicontazione delle operazioni FSE.

Implementazione del Manuale generale delle Operazioni, documento che descrive le modalità di programmazione, gestione e rendicontazione degli interventi a valere del PO ad uso dei beneficiari degli interventi.

Istituzione del gruppo di autovalutazione del rischio, adozione dello "Strumento di autovalutazione del rischio frode" e modello "Mappatura dei rischi e misure di trattamento".

Svolgimento dei controlli on desk ed in loco sulle attività a diretta gestione del Servizio di appartenenza e del Servizio Comunicazione e social media per le attività gestite della Sezione Comunicazione Istituzionale e Social media.

Apertura del "processo di attestazione delle spese" finalizzato alla certificazione delle spese del PO FSE e volto al superamento del target n+3.

Invio dei dati di monitoraggio finanziario ai sensi dell'art. 112 del Reg. 1303/2013 e correlazione dei dati con il monitoraggio inviato al sistema di monitoraggio nazionale – IGRUE.

Monitoraggio delle opzioni di costo semplificato, adesione all'atto delegato presentato alla Commissione Europea per le nuove forme di costo semplificato, aggiornamenti della normativa regionale.

Gestione del progetto di assistenza tecnica a favore di Tecnostruttura delle Regioni.

Monitoraggio ed aggiornamento delle schede OLAF tramite il sistema IMS.

Sviluppo, manutenzione e revisione del Si.Ge.Co. del Piano Attuativo Regionale della Garanzia Giovani e del Si.Ge.Co del PON "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" per i quali la Regione è Organismo intermedio.

Adempimenti connessi alla chiusura della programmazione FSE 2007-2013 ed in particolare esame di tutte le operazioni finanziate, verifica dei requisiti di certificabilità, predisposizione dell'elenco dei progetti completi, in uso e funzionanti ai sensi di quanto previsto dal par. 3.5 della Dec. CE C(2015) 2771 del 30.04.2015, supporto alla redazione del Rapporto finale di Esecuzione e follow-up con la Commissione Europea fino all'accettazione della chiusura ed al pagamento del saldo da parte della CE.

Assistenza ai Comitati di Sorveglianza per quanto di competenza della Sezione.

Presidente o membro/segretario di commissioni di esame per il rilascio di qualifiche professionali

Responsabile della Sezione Rendicontazione, controllo e monitoraggio – Servizio Politiche attive del lavoro (***dal 01.06.2003 al 31.12.2014***)

profilo professionale rivestito Funzionario per l'Economia e la Finanza – Funzionario per la programmazione

categoria professionale D3

Elaborazione del Si.Ge.Co e definizione del Manuale dei Controlli di I livello per le attività a valere del POR FSE 2007/2013 e adempimenti conseguenti.

Predisposizione dei documenti per la rendicontazione ed il controllo delle attività approvate, a valere del POR FSE 2000-2006, del POR FSE 2007-2013 e di leggi nazionali e regionali in materia di formazione e lavoro di competenza del Servizio.

Attività di campionamento delle attività finanziate con il FSE da sottoporre a controllo in loco, ed effettuazione dei controlli stessi.

Approvazione piste di controllo per le attività formative.

Rendicontazione dei progetti finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali e successivi adempimenti.

Partecipazione al progetto interregionale sulla semplificazione dei costi.

Definizione degli adempimenti connessi all'implementazione delle unità di costo standard alle attività formative corsuali: approvazione della pista di controllo, definizione, in raccordo con gli Organismi Intermedi, della procedura di campionamento per i controlli economici finanziari in ufficio, e delle decurtazioni finanziarie connesse ad irregolarità o non conformità al progetto approvato, revisione della modulistica utilizzata per lo svolgimento dei controlli in loco.

• Principali mansioni e responsabilità

	<p>Approvazione della metodologia di applicazione delle opzioni di semplificazioni dei costi, somme forfettarie, ai contributi concessi sotto forma di incentivi alle assunzioni e alla stabilizzazione dei lavoratori precari.</p> <p>Supporto per la definizione della metodologia delle unità di costo standard applicabili ai servizi per l'impiego.</p> <p>Monitoraggio finanziario, verifica del raggiungimento dei target di spesa, inoltro delle attestazioni di spesa all'Autorità di Certificazione, predisposizione della documentazione necessaria per l'attuazione delle attività di controllo da parte di quest'ultima.</p> <p>Costante raccordo con gli Organismi Intermedi del POR per l'attuazione delle attività di controllo, di rendicontazione ed attestazione delle spese.</p> <p>Gestione delle irregolarità connesse agli interventi inerenti il POR FSE 2000-2006, il POR FSE 2007/2013 e precedenti programmazioni nonché messa in essere delle procedure per il recupero delle relative somme; inoltro delle schede OLAF tramite il sistema IMS all' Organismo europeo per la Lotta Anti Frode e rapporti con il nucleo repressioni delle frodi contro l'Unione Europea.</p> <p>Adempimenti connessi alla contabilità regionale: ricognizione dei residui attivi, accertamento residui passivi e rilevazione economie contabili, attività connesse al D.Lgs. 118/2011.</p> <p>Assistenza ai Comitati di Sorveglianza per quanto di competenza della Sezione.</p> <p>Contributo alla stesura dei rapporti annuali di esecuzione a valere del POR FSE per quanto di competenza della Sezione.</p> <p>Presidente di commissioni di esame per il rilascio di qualifiche professionali.</p>
• Tipo di impiego	<p>profilo professionale rivestito Funzionario per l'economia e la finanza - Funzionario per la programmazione assegnato al Servizio Politiche attive del lavoro (dal 08.01.2002 al 31.05.2003)</p> <p>categoria professionale D3 (dal 08.01.2002 ad oggi)</p> <p>profilo professionale Istruttore direttivo economico finanziario assegnato al Servizio Politiche attive del lavoro (dal 05.03.2001 al 07.01.2002)</p> <p>categoria professionale D1 (dal 29.03.1999 al 07.01.2002)</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione del contratto di assistenza tecnica a valere del POR FSE Regione Umbria 200/2006. Supporto alla chiusura delle programmazioni FSE 1994/1999 Ob. 2, Ob. 3 Ob.5B e Ob.4. Supporto alla valutazione e gestione dei progetti finanziati e supporto alla stesura della documentazione necessaria per i Comitati di Sorveglianza.</p>
• Tipo di impiego	<p>profilo professionale Istruttore direttivo economico finanziario assegnato ad Area Operativa Economia e Lavoro - Servizio Politiche di sostegno alle imprese (dal 29.03.1999 al 04.03.2001)</p> <p>Categoria professionale D1</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di gestione e rendicontazione di progetti finanziati con risorse FESR inerenti contributi alle imprese.</p> <p>Monitoraggio finanziario degli interventi di competenza del Servizio.</p>
• dal 15.10.1998 al 23.12.1999 dal 07.01.1999 al 13.02.1999 (dal 01.03.1999 al 22.03.1999)	<p>Dipendente Provincia di Perugia</p>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Provincia di Perugia presso I.T.C. "Matteo Gattapone" – Gubbio (PG)</p>
• Tipo di azienda o settore	<p>Pubblico Impiego</p>
• Tipo di impiego	<p>Impiegato amministrativo</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Funzioni amministrative connesse al personale docente e gestione attività scolastiche</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

• Date 22.04.1997	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FACOLTA' DI ECONOMIA - PERUGIA
• Qualifica conseguita	LAUREA VOTAZIONE 105/110
• Date luglio 1991	DIPLOMA DI RAGIONIERE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "MATTEO GATTAPONE" - GUBBIO
• Qualifica conseguita	VOTAZIONE 56/60
FORMAZIONE Anno 2018	<p>Perugia: Il sistema nazionale di monitoraggio e Arachne a supporto della prevenzione delle frodi comunitarie FSE</p> <p>Perugia: Appalti e contratti: le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti. Le linee guida ANAC</p> <p>Perugia: Contabilità e fiscalità privata</p> <p>Perugia: Anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione</p> <p>Perugia. Il sistema di autovalutazione del rischio e il contrasto alle irregolarità e frodi nel PO FSE 2014/2020</p> <p>Perugia: Diritto del Lavoro</p> <p>Perugia Armonizzazione contabile (D.lgs. 118)</p> <p>Perugia: Seminario "Regolamento Omnibus – Principali novità"</p>
Anno 2016	Perugia: Laboratorio 1 – Completamento GE.O. – Manuale generale delle operazioni
Anno 2015	<p>Perugia: Anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione</p> <p>Perugia: Percorso di formazione intervento nell'ambito del piano di rafforzamento amministrativo: attuazione del POR FSE Umbria 2014/2020</p> <p>Perugia: Percorso di formazione intervento di start-up del piano di rafforzamento amministrativo approvato con DGR 1762 del 22/12/2014</p> <p>Perugia: Fatturazione elettronica passiva</p> <p>Perugia: Seminario Programmazione POR FSE2014/2020 Regione Umbria</p> <p>Perugia: Armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni</p> <p>Perugia: Razionalizzazione sito istituzionale</p>
Anno 2014	<p>Perugia: Giornata formativa "Accordo di partenariato e la programmazione 2014-2020 FSE"</p> <p>Roma: "Incontro plenario sulla chiusura degli interventi 2007/2013 dei Fondi strutturali FESR e FSE";</p> <p>Perugia: "Gli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi 2007/2013 in ambito FSE"</p> <p>Seminario Firenze: "La semplificazione dei costi nella rendicontazione del Fondo Sociale Europeo"</p> <p>Seminario Roma sulle opzioni di semplificazione dei costi PON Occupazione Giovani 22 maggio 2014</p>
Anno 2012	<p>Perugia: Formazione per preposti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</p> <p>Perugia: L.R. n.8 /2011 - Formazione per la riduzione dei tempi del procedimento</p>

Anno 2011	<p>Perugia: Corso "I processi di gestione e rendicontazione del FSE: elementi d'innovazione e criticità"</p> <p>Roma: Seminario "Opzioni di semplificazione per il riconoscimento dei costi: aspetti operativi ed applicativi"</p> <p>Perugia: Corso "L'autocertificazione: conseguenze e responsabilità in caso di false dichiarazioni"</p>
Anno 2010	<p>Perugia: Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. n. 81/2009</p> <p>Perugia: Il sistema di valutazione della prestazione nella Regione Umbria</p>
Anno 2009	<p>Perugia: Corso "Gli ammortizzatori sociali nel diritto del lavoro: approfondimento degli strumenti normativi ed operativi di riferimento"</p> <p>Roma: Seminario "Programma di interventi di sostegno al reddito e alle competenze per i lavoratori colpiti dalla crisi economica"</p>
Anno 2008	<p>Perugia: Corso "La politica di sviluppo e coesione dell'Unione Europea, i fondi strutturali per il periodo 2007-13 e la programmazione regionale: il FSE con particolare riferimento agli aspetti gestionali, fiscali ed il regime di aiuto</p> <p>Perugia: Corso di lingua inglese – elementary – livello A1 – A2</p> <p>Perugia: Corso per contabilità generale per posizioni organizzative</p> <p>Perugia: Corso "La politica di sviluppo e coesione dell'Unione Europea, i fondi strutturali per il periodo 2007-13 e la programmazione regionale: il FSE</p> <p>Roma: Seminario "Chiusure dei programmi operativi per il periodo 2000-2006"</p> <p>Perugia: Corso "Lavorare per progetti"</p>
Anno 2007	<p>Perugia: Corso "Attività di gestione informatizzata degli atti della giunta regionale e delle determinazioni dirigenziali: posizioni organizzative"</p> <p>Perugia: Corso "Gli appalti di lavori pubblici – corso avanzato"</p> <p>Perugia: Corso di lingua inglese – beginner – Livello 0-A1"</p> <p>Perugia: Seminario "Orientamenti per la chiusura delle attività finanziate dall'FSE e nuovi strumenti della politica di coesione 2007-2013"</p>
Anno 2006	<p>Perugia: Corso "Introduzione alla gestione delle risorse umane"</p>
Anno 2005	<p>Perugia: Giornata di approfondimento in materia di controlli: la Politica di Coesione: la nuova fase di programmazione 2007/2013 e i sistemi di gestione e controllo</p> <p>Perugia: Corso "La "nuova" 241 - Prima analisi della Legge n. 15 del 2005"</p> <p>Perugia: Corso "La negoziazione nelle organizzazioni"</p> <p>Perugia: Corso "Il problem solving"</p> <p>Perugia: Corso "Formazione ed assistenza nell'avvio della funzione di controllo strategico"</p>
Anno 2004	<p>Perugia: Corso "L'organizzazione e la gestione delle riunioni"</p> <p>Perugia: Corso "I controlli sui fondi strutturali comunitari"</p> <p>Perugia: Corso "Lavorare in gruppo in modo efficace"</p> <p>Torino Centro Internazionale di Formazione dell'O.I.L.: Partecipazione al progetto SIS Audit - Gruppo Tematico "Controllo Contabile B1" -- Gruppo Tematico "Controllo di Conformità B2" - Gruppo Tematico "Controllo di Regolarità/Qualità – B3"</p>
Anno 2003	<p>Perugia: Corso avanzato "Foglio elettronico (excel)"</p> <p>Perugia: Corso "La normativa sugli Aiuti di Stato"</p> <p>Perugia: Corso "Approfondimenti sul FSE: Rendicontazione e sistemi di controllo"</p> <p>Perugia: Corso "Riforma del mercato del lavoro e riordino agenzie per l'impiego"</p> <p>Perugia: "Formazione ed assistenza ai fini dell'avvio e del funzionamento del controllo strategico"</p>

Anno 2002	Perugia: Corso "Il sistema dei controlli interni alla Regione" Perugia: Corso "Fondi comunitari (FSE) – normativa, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione"
Anno 2001	Perugia: Corso "Tecniche di redazione degli atti amministrativi con particolare riguardo alle determinazioni dirigenziali"
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	LINGUA INGLESE livello buono livello buono livello elementare
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	LINGUA FRANCESE livello buono livello buono livello elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza del pacchetto Office
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

Perugia, 04.04.2019

Chiara Fanucci