

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOGINI BRUNELLA
Indirizzo	VIA MARIO ANGELONI 06123 PERUGIA
Telefono	075 5046246
Fax	075 5045565
E-mail	bbogini@regione.umbria.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13.02.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dall'1.01.2012 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE UMBRIA Via Mario Angeloni 61 06123 PERUGIA |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione regionale Direzione Regionale Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, Istruzione, agenda digitale- Servizio Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari |
| • Tipo di impiego | Dipendente regionale a tempo indeterminato –cat. D3; profilo professionale D7: Funzionario per il territorio /funzionario agronomo forestale. Dal 20.05.2019 Responsabile Sezione produzioni vegetali ed aiuti di Stato nel settore agricolo – Determinazione direttoriale 4731/19 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Sezione produzioni vegetali e aiuti di Stato dal 19.05.2019. Gestione Programmi operativi OCM Vino Misura Investimenti e Misura Ristrutturazione e riconversione vigneti
Partecipazione alla gestione di programmi nazionali applicativi di normative comunitarie con particolare riferimento alle azioni relative alla ristrutturazione e riconversione dei vigneti, investimenti per il sostegno del settore del vino Reg. UE 1308/13;
Gestione operativa del Registro informatico pubblico delle autorizzazioni per gli impianti viticoli, in conformità con il Reg. UE 1308/13;
Gestione Programmi operativi OCM Olio
Gestione Programmi operativi OCM Ortofrutta
Partecipazione al Tavolo di filiera olivicolo indetto dal MIPAAF per la ridefinizione degli obiettivi strategici dei Programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva;
Partecipazione alla gestione di programmi regionali applicativi di normative comunitarie con particolare riferimento alle azioni relative all'introduzione e/o mantenimento di metodi di produzione biologica, sostegno agli agricoltori che partecipano ai sistemi di qualità alimentare (Misure/Azioni Agroambientali A3, 214B e 132 di cui al Reg. CEE 2078/92 –PSR 2000-2006, Reg. UE 1257/99- PSR 2007-2013;
Reg. CEE 1234/04 – Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione del miele: gestione istruttoria domande di contributo annuali;
LR 24/02 – Norme per l'esercizio e valorizzazione dell'apicoltura in Umbria: concessione contributi e gestione dell'anagrafe apistica;
DGR 676/06 Elenco operatori biologici - Gestione banca dati cura ed espletamento dei compiti relativi |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – a • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego 	<p>Dall'1.02.1994 al 31.12.2011</p> <p>Agenzia Regionale per lo Sviluppo e Innovazione in Agricoltura (ARUSIA) Via Mario Angeloni 63 06123 PERUGIA</p> <p>Pubblico</p> <p>Dipendente regionale a tempo indeterminato assegnato all'ARUSIA; istruttore direttivo tecnico professionale categoria D2; dall'1.12.1999: categoria D3; profilo professionale: Funzionario per il territorio /funzionario agronomo forestale</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Partecipazione alla gestione di programmi regionali applicativi di normative comunitarie con particolare riferimento alle azioni relative all'introduzione e/o mantenimento di metodi di produzione biologica, sostegno agli agricoltori che partecipano ai sistemi di qualità alimentare (Misure/Azioni Agroambientali A3, 214B e 132 di cui al Reg. CEE 2078/92 –PSR 2000-2006, Reg. UE 1257/99- PSR 2007-2013;</p> <p>Reg. CEE 1234/04 – Azioni dirette a migliorare la produzione e commercializzazione del miele: gestione istruttoria domande di contributo annuali;</p> <p>LR 24/02 – Norme per l'esercizio e valorizzazione dell'apicoltura in Umbria: concessione contributi e gestione dell'anagrafe apistica;</p> <p>DGR 676/06 Elenco operatori biologici - Gestione banca dati cura ed espletamento dei compiti relativi;</p> <p>PSR 2007-2013: gruppo di lavoro per la gestione degli adempimenti connessi alla costituzione del fascicolo aziendale e per la compilazione delle domande mediante le procedure informatiche del portale SIAN;</p> <p>Gruppo di lavoro per l'effettuazione dei controlli in loco relativi alle domande del PSR 2007-2013 (2008);</p> <p>Adempimenti istruttori per l'ammissibilità delle domande di cui alla Misura 1.2.1. Ammodernamento delle aziende agricole del PSR 2007-2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dall'1.02.1988 al 31.11.1994</p> <p>Ente di Sviluppo Agricolo in Umbria (ESAU)</p> <p>Pubblico</p> <p>Istruttore direttivo tecnico professionale con contratto a tempo indeterminato; in ruolo dal 1° agosto 1989</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività riferita all'attuazione della LR 41/83: "Riorganizzazione dell'intervento regionale in materia di Assistenza Tecnica e connessa attività di ricerca e sperimentazione" (coordinamento tecnici strutture di base, elaborazione documenti programmatici, interventi divulgativi);</p> <p>Componente commissione di valutazione "Progetto integrato della Vallata del Niccone";</p> <p>Componente gruppo di lavoro Agrivideotel;</p> <p>Gestione Programma regionale ATZ, controllo documentazione in fase di rendicontazione, controllo e coordinamento del corretto svolgimento dei Piani annuali;</p> <p>Progetti di ricerca: referente per la gestione delle attività con riferimento agli atti amministrativi, controllo dello stato di avanzamento dei progetti, incontri con gli enti attuatori</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita 	<p>1997</p> <p>Abilitazione alla professione di Dottore Agronomo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1987</p> <p>CIFDA di Foligno</p> <p>Competenze gestionali</p> <p>Divulgatore agricolo polivalente (Reg CEE 270/79)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a 	1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di agraria di Viterbo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Miglioramento genetico vegetale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Borsa di studio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – 	1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CCIAA di Viterbo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Specializzazione post laurea in economia del sistema agroalimentare
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a 	Da 11/1979 a 11/1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scienze agrarie e forestali – Facoltà di Agraria di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Scienze Agrarie e forestali
Livello nella classificazione nazionale	110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità nel lavoro di gruppo acquisita in ambito professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO IN MANIERA AUTONOMA RISPETTANDO SCADENZE E OBIETTIVI, ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ DI COORDINARE E RELAZIONARSI CON IL PERSONALE ASSEGNATO NEL RISPETTO DEGLI IMPEGNI DELLA SEZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Data 23.05.2022

BRUNELLA BOGINI