

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DONATI GIUSEPPE**  
Indirizzo  
Telefono **075 5046446**  
Fax  
E-mail **gdonati@regione.umbria.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/08/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dall' 01/01/2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo economico finanziario – Cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della posizione organizzativa, del Servizio Bilancio e Finanza, denominata: "Finanza regionale, patto di stabilità e società partecipate" con mansioni di:
  - l'elaborazione dei dati informativi di bilancio ai fini della programmazione finanziaria;
  - valutazione degli effetti economico-finanziari delle manovre statali nonché di altri provvedimenti statali sulla finanza regionale.
  - verifica dei saldi di bilancio ai fini degli obiettivi di finanza pubblica e del saldo consolidato corrente;
  - definizione degli strumenti, anche ai fini della verifica e del monitoraggio dei dati finanziari ai fini della certificazione del rispetto del pareggio di bilancio, ai sensi dell'art. 9 della legge 243/2012;
  - applicazione e gestione del Patto regionale verticale e dei Patti di solidarietà con gli Enti Locali;
  - attuazione delle Intese di cui all'articolo 10 della L. 243/2012, ai fini del finanziamento degli investimenti e del rispetto del Pareggio di bilancio territoriale;
  - cura dei rapporti con il Consiglio delle Autonomie Locali per la definizione dei criteri e delle modalità di attuazione delle intese e dei Patti di solidarietà con gli Enti Locali;
  - cura degli adempimenti amministrativi connessi alla trasmissione al Ministero dei prospetti relativi al monitoraggio del rispetto del Pareggio di Bilancio;
  - analisi e valutazione dei bilanci delle società ed altri enti partecipati dalla Regione su richiesta delle strutture preposte al controllo analogo sulle stesse;
  - elaborazione di dati e notizie relativi ai bilanci delle società partecipate e ai saldi di finanza pubblica regionale, ai fini della trasmissione ai soggetti interessati (Corte dei Conti, Collegio dei Revisori dei conti, Società di rating)
- Date (da – a) Dall' 01/11/2009 al 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo economico finanziario – Cat. D1

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della posizione organizzativa, del Servizio Bilancio e Finanza, denominata: "Credito regionale, patto di stabilità e società partecipate" con mansioni analoghe a quelle attualmente svolte oltre alla:

- cura dei rapporti con le agenzie di rating e adempimenti amministrativo-contabili connessi;
- cura degli adempimenti connessi all'analisi e al monitoraggio dell'indebitamento regionale.

- Date (da – a)

Dal 01/03/2009 al 30/10/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo economico finanziario – Cat. D1

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della posizione organizzativa, del Servizio Bilancio e Finanza, denominata: "Credito regionale" svolgendo tutte le mansioni attinenti l'analisi, la gestione ed il monitoraggio dell'indebitamento regionale:

- Date (da – a)

Dal 01/03/2008 al 28/02/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo economico finanziario – Cat. D1

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della posizione organizzativa, del Servizio Bilancio e Finanza, denominata: "Finanza regionale, federalismo, patto di stabilità e società partecipate" con mansioni analoghe a quelle attualmente svolte oltre a compiti di studio ed analisi attinenti l'impatto sulla finanza regionale del federalismo fiscale.

- Date (da – a)

Dal 12/04/2000 al 28/02/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato fino al 31/01/2002. Contratto a tempo indeterminato dall'01/02/2002– Istruttore Direttivo economico finanziario – Cat. D1

- Principali mansioni e responsabilità

Assegnato alla sezione: "Controllo economico di gestione" del Servizio Bilancio e controllo di gestione con mansioni inerenti:

- l'analisi del bilancio regionale al fine dell'implementazione della contabilità economico-patrimoniale prevista dalla L.R. 13/2000;
- la redazione del piano dei conti;
- l'analisi procedurale per l'informatizzazione della contabilità generale in ambiente SAP;
- la redazione, a partire dal 2001, del Bilancio economico-patrimoniale della Regione, quale allegato al Rendiconto Generale dell'esercizio;
- lo studio e l'implementazione, a partire dal 2003, della contabilità analitica per l'attuazione del controllo economico di gestione;
- attività di analisi, studio e supporto operativo per la programmazione ed acquisizione delle risorse finanziarie a medio e lungo termine attraverso la contrazione di mutui e l'emissione di prestiti obbligazionari;
- la gestione delle posizioni debitorie esistenti;
- attività per il monitoraggio annuale del rating della Regione consistenti nel coordinamento, supervisione e rielaborazione dei dati e delle informazioni provenienti dalle Direzioni regionali e riclassificazione ed analisi dei bilanci regionali finalizzate alla redazione del "rating book";
- gli adempimenti relativi al monitoraggio del patto di stabilità

- Date (da – a)

Dal 17/08/1998 al 12/04/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Contratto a tempo determinato – Istruttore Direttivo economico finanziario – Cat. D1</p> <p>Assegnato all'Ufficio Bilancio della Regione con Ordinanza commissariale n. 167 del 12 agosto 1998 per lo svolgimento delle attività inerenti la gestione contabile delle risorse commissariali relative al sisma del 1997, con particolare riferimento alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione delle risorse a partire dall'accreditamento dei fondi alle contabilità speciali;</li> <li>- gestione delle diverse fasi della spesa;</li> <li>- tenuta dei registri contabili;</li> <li>- rendicontazione periodica alla Ragioneria Provinciale dello Stato e alla Corte dei Conti.</li> </ul>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 06/07/1998 al 16/08/1998</p> <p>Regione Umbria</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto a tempo determinato – Istruttore Direttivo economico finanziario – Cat. D1</p> <p>Assegnato all'U.O.T. costituita con D.G.R. n. 1953 del 22/04/1998 con mansioni di supporto dell'attività commissariale in ordine all'analisi delle risorse e alla gestione delle spese connesse alla fase dell'emergenza post sisma.</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 21/10/1991 al 20/10/1993</p> <p>Mignini S.p.A. – Petrignano di Assisi (PG)</p> <p>Industria mangimistica</p> <p>Assistente dipartimento marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studio e monitoraggio del mercato per il lancio di nuove linee di prodotto e per il posizionamento dei prodotti esistenti;</li> <li>- studio e realizzazione di iniziative pubblicitarie e promozionali;</li> <li>- addestramento della rete commerciale;</li> <li>- assistenza ai punti vendita affiliati;</li> <li>- organizzazione e partecipazione a manifestazioni di settore a livello nazionale.</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>4/7/1989</p> <p>Università degli Studi di Perugia</p> <p>Laurea in Economia e Commercio (105/110)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>29/03/2019</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Codice delle società a partecipazione pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>16-17/07/2018</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>La copertura finanziaria dei disegni di legge regionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p>09/07/2018</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Il Bilancio consolidato degli Enti Locali</p>

professionali oggetto dello studio

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	06/07/2018 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra  Le società a partecipazione pubblica
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	14-29/03/2018 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra  Program e Project management per P.O.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	14/02/2018 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra  Armonizzazione contabile VIII edizione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	07/11/2017 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra  Formazione in materia di armonizzazione dei bilanci. attuazione d. lgs. 118/2011 riservata al personale dei servizi bilancio, ragioneria, controllo di gestione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	13/11/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra  Anticorruzione e trasparenza nella PA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	13/11/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra  Anticorruzione e trasparenza nella PA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	03/12/2014 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra  L'armonizzazione del sistema contabile della Regione Umbria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	24/06/2014 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra  Armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci degli Enti locali
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	15/04/2013 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra  Attuazione dei controlli sulle società partecipate
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	13/05/2010 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra  Il bilancio consolidato negli Enti locali

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a) 05/10/2009 al 06/10/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sole 24 ore Formazione - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I modulo del Master di specializzazione Economics d'impresa (14 ore) "Capire il bilancio e i dati economico finanziari"
- Date (da – a) 04/11/2009 al 05/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sole 24 ore Formazione - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il modulo del Master di specializzazione Economics d'impresa (14 ore) "Il bilancio quale strumento di informazione: l'analisi di bilancio"
- Date (da – a) 10/07/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla legge n. 69 del 18 giugno 2009.
- Date (da – a) 20/03/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Autonomia finanziaria delle regioni
- Date (da – a) 16/04/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia britannica - Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese livello B1+ (35 ore)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

### SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposizione all'ascolto;

Buona capacità di comunicazione;

Buona gestione delle relazioni interpersonali;

Capacità di lavorare in squadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità di gestione del tempo;

Attitudine alla pianificazione, anche con riferimento alla suddivisione dei compiti all'interno dell'ufficio;

Capacità di controllo nelle diverse fasi del lavoro;

Predisposizione al perseguimento degli obiettivi nei tempi stabiliti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'ambiente operativo Windows, degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel e Access), delle piattaforme interne della Regione (SAP, ADWEB)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Idoneità concorso pubblico per n. 7 posti di dirigente profilo "Dirigente economico finanziario riservato al personale della Giunta regionale" bandito dalla Regione Umbria (D.D. n. 2819/2005 – Atto graduatoria D.D. n. 4977 del 30/5/2007, pubblicato sul B.U.R. n. 27 del 3/7/2007).

Idoneità concorso pubblico per n. 7 posti di dirigente profilo "Dirigente economico finanziario" bandito dalla Regione Umbria (D.D. n. 2819/2005 – Atto graduatoria D.D. n. 8364 del 19/9/2007, pubblicato sul B.U.R. n. 41 del 9/10/2007).