

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SERINI MARZIA</b>
Indirizzo	<b>VIA M. ANGELONI 61, 06124 PERUGIA</b>
Telefono	<b>0755045016</b>
Fax	<b>0755045565</b>
E-mail	<b>mserini@regione.umbria.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22.01.1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| Date (dal 20.06.2022 a oggi)            | Incarico di responsabile della Sezione (PO) Attuazione strategie di sviluppo locale, territoriale e smart village – Conferito con DD n. 6107 del 17/06/2022   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria – Via M. Angeloni 6, 06124, Perugia  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione  |
| Tipo di impiego                         | Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato con incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa  |
| Principali mansioni e responsabilità    | La Sezione Attuazione strategie di sviluppo locale, territoriale e smart village: <ul style="list-style-type: none"><li>- Elabora programmi per la realizzazione di piani di sviluppo locale e territoriale;</li><li>- Elabora studi e ricerche in materia di valorizzazione dei sistemi territoriali e del paesaggio rurale;</li><li>- Determina i requisiti, i criteri ed i presupposti per la selezione e valutazione delle strategie di sviluppo locale, di tipo non partecipativo, dei gruppi di azione locale (GAL) e dei piani di sviluppo locale e territoriale, nell'ambito del PSR;</li><li>- Definisce, in accordo con AGEA, impegni, criteri ed obblighi per la verificabilità e controllabilità degli interventi presenti nei Piani di Azione Locale.</li><li>- Cura gli adempimenti connessi alla Cabina di monitoraggio delle attività realizzate dai GAL nonché quelle derivanti dall'attività dell'ASSOGAL;</li><li>- Determina requisiti, criteri e presupposti per la concessione di contributi e sovvenzioni nelle materie di competenza;</li><li>- Gestisce i procedimenti per la concessione e liquidazione di finanziamenti degli interventi di sostegno per strategie di sviluppo di tipo non partecipativo;</li><li>- Gestisce i procedimenti per la concessione e liquidazione di finanziamenti degli interventi relativi agli smart village nell'ambito del PSR;</li><li>- Gestisce i procedimenti per la concessione e liquidazione di finanziamenti alle azioni dei piani di sviluppo locale e territoriale;</li></ul> |
| • Date (dal 01.01.2015 al 19.06.2022)   | Incarico di responsabile della Sezione (PO) Sviluppo Locale vigilanza e controllo enti del settore agricolo – Conferito con DD n. 11334 del 31.12.2014 e successive proroghe, D.D. 6664 del   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di azienda o settore</li> <li>Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>29.06.2017 e successive proroghe e D.D. 4732 del 17.05.2019  Regione Umbria – Via M. Angeloni 6, 06124, Perugia  Pubblica Amministrazione  Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato con incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>La Sezione Sviluppo locale vigilanza e controllo enti del settore agricolo ha le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabora programmi per la realizzazione di piani di sviluppo locale nell'ambito delle Misure Leader del Programma di Sviluppo Rurale.</li> <li>- Determina i requisiti, i criteri ed i presupposti per la selezione e valutazione dei gruppi di azione locale e dei piani di sviluppo locale.</li> <li>- Gestisce i procedimenti per la concessione e liquidazione di finanziamenti alle azioni dei piani di sviluppo locale.</li> <li>- Assicura le attività di vigilanza e controllo sugli Enti, Consorzi ed organismi regionali e società a partecipazione regionale di settore.</li> <li>- Gestisce il completamento, in raccordo con le strutture competenti, delle procedure di attività liquidatoria del soppresso ESAU.</li> <li>- Realizza il monitoraggio dei procedimenti amministrativi e finanziari connessi alle attività di competenza.</li> <li>- Collabora, con le strutture competenti, alla attività di comunicazione istituzionale per le materie di pertinenza e cura attività di informazione e comunicazione settoriale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (dal 01.03.2010 al 31.12.2014)</li> </ul>	<p>Dipendente Regione Umbria, con contratto a tempo indeterminato, profilo professionale istruttore direttivo contabile – categoria D1, assegnata alla Sezione Sviluppo Locale del Servizio Politiche agricole, produzioni vegetali e sviluppo locale ( con DD 2610 del 29 marzo 2010), Direzione Risorsa Umbria, Federalismo, Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, Ambito di coordinamento Agricoltura, Cultura e Turismo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di azienda o settore</li> <li>Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Regione Umbria – Via M. Angeloni 6, 06124, Perugia  Pubblica Amministrazione  Istruttore direttivo contabile - contratto a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Supporto alla Sezione Sviluppo Locale, Servizio Politiche agricole, produzioni vegetali e sviluppo locale, Direzione Risorsa Umbria, Federalismo, Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione programmi per la realizzazione di piani di sviluppo locale.</li> <li>- Determinazione dei requisiti, dei criteri e dei presupposti per la selezione e la valutazione dei gruppi di azione locale e dei piani di sviluppo locale.</li> <li>- Gestione dei procedimenti per la concessione e la liquidazione di finanziamenti alle azioni dei piani di sviluppo locale.</li> <li>- Monitoraggio dei procedimenti amministrativi e finanziari connessi alle attività di competenza.</li> </ul> <p>Con DD n. 2038 del 14.03.2014 mi è stato conferito, in conformità al combinato disposto dall'art. 31 del Regolamento di organizzazione e dall'art. 28 del CCID 2002/2005 – l'incarico per l'esercizio temporaneo delle funzioni vicarie di Responsabile della Sezione Sviluppo Locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (dal 17.11.2008 al 28.02.2010)</li> </ul>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, presso Regione Umbria, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007-2013- Assistenza tecnica, a supporto delle attività di gestione e controllo dell'Asse IV – Approccio Leader (incarico assegnato con DD 10190/2008 e prorogato con DD 11188/2009) della Sezione Sviluppo Locale del Servizio Promozione dei Prodotti agroalimentari e Politiche di Sviluppo Locale, Direzione Agricoltura e Foreste.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di azienda o settore</li> <li>Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Regione Umbria – Via M. Angeloni 6, 06124, Perugia  Pubblica Amministrazione  collaboratore</p> <p>Per ulteriori informazioni:  <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a>  <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a>  <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Supporto alla Sezione Sviluppo Locale per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezione dei Gruppi di Azione locale e valutazione dei relativi Piani di Sviluppo locale.</li> <li>- Predisposizione delle procedure di attuazione delle misure riguardanti l'Asse 4-Approccio Leader.</li> <li>- Predisposizione, nel Sistema SIAN, delle procedure personalizzate riguardanti interventi relativi alle Misure dell'Asse IV.</li> <li>- Controllo preliminare delle domande di aiuto tramite la verifica degli impegni e dei criteri di ammissibilità delle domande, definiti dalla normativa comunitaria, dal PSR e dai Bandi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 05.03.2007 al 14.11.2008)</li> </ul>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Regione Umbria, nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader+ (incarico conferito con DGR n. 262/2007 e prorogato con DGR 2416/2007), a supporto della Sezione Sviluppo Locale del Servizio sviluppo Rurale Sostenibile – Direzione Agricoltura e Foreste - Regione Umbria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Regione Umbria – Via M. Angeloni 6, 06124, Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Pubblica Amministrazione collaboratore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Supporto alla Sezione Sviluppo Locale per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del programma di iniziativa comunitaria Leader+ per l'Umbria 2000-2006, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2001) 3489;</li> <li>- Monitoraggio, selezione e valutazione degli elementi necessari per la redazione del rapporto di esecuzione del PIC Leader+;</li> <li>- Cura degli aspetti organizzativi del Comitato di Sorveglianza del PIC Leader+;</li> <li>- Collaborazione con il Valutatore indipendente per la valutazione del programma.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 07.01.2004 al 05.01.2007)</li> </ul>	<p>Dipendente Regione Umbria, con contratto a tempo determinato, nel profilo di funzionario economico finanziario categoria D, posizione economica D3 (procedura selettiva indetta con DGR n. 1568/2002), assegnata alla Sezione Sviluppo Locale - Servizio Sviluppo rurale sostenibile, nell'ambito del Programma di Iniziativa comunitaria Leader+.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Regione Umbria – Via M. Angeloni 6, 06124, Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Pubblica Amministrazione funzionario economico finanziario – tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Supporto alla Sezione Sviluppo Locale per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del programma di iniziativa comunitaria Leader+ per l'Umbria 2000-2006, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2001) 3489;</li> <li>- Selezione e valutazione degli elementi necessari per la redazione del rapporto di esecuzione del PIC Leader+;</li> <li>- Cura degli aspetti organizzativi del Comitato di Sorveglianza del PIC Leader+, e per la gestione dell'assistenza tecnica dell'Iniziativa Comunitaria;</li> <li>- Collaborazione con il Valutatore indipendente per la valutazione del programma;</li> <li>- Monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali attraverso l'utilizzo del programma gestionale MONITWEB nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader+ per l'Umbria 2000-2006.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 07.01.2003 al 06.01.2004)</li> </ul>	<p>Dipendente, con contratto a tempo indeterminato, presso Aboca S.p.A., nell'area marketing e analisi di mercato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Aboca S.p.A., Località Aboca 20, 52037 – Sansepolcro (AR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Azienda Agraria – settore farmaceutico, erboristico Junior product manager – contratto a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Analisi di mercato e concorrenza, elaborazione dati e statistiche, studio del prodotto, coordinamento di progetti in qualità di junior product manager.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (14.05.2002 al 31.08.2002)</li> </ul>	<p>Stage presso Barilla S.p.A. – via Mantova 166 – 43122 Parma - nell'area marketing dell'unità Food Service.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Barilla S.p.A. – Via Mantova 166 – 43122 Parma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Settore Alimentare Stage</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Analisi di mercato e concorrenza, elaborazione dati e statistiche, collaborazione nella realizzazione del progetto FIRST, unione di una rete di imprese per la vendita di un pacchetto completo di prodotti al mercato HORECA (hotel, ristoranti e bar). Collaborazione con Azienda Estereco e con SPI srl</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2000-2001)</li> </ul>	<p>SPI srl – Via Marconi 7 – Città di Castello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>Tipo di azienda o settore</li> <li>Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ricerche e progetti Collaborazione gratuita</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaborazione durante la stesura della Tesi sperimentale "Fonti Energetiche Rinnovabili – Il Biodiesel", finalizzata alla costruzione di un progetto divulgativo dell'utilizzo delle fonti rinnovabili, anche grazie allo studio degli impianti dell'azienda Estereco in cui si estraeva Biodiesel dalla colza.</p>
<h3>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</h3>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da ottobre 2001 a luglio 2002)</li> </ul>	<p>Master in Marketing Management (full time – 6 mesi aula più 6 mesi stage )</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli studi di Parma in collaborazione con Business School il Sole 24 ORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Le principali materie trattate non corso del Master sono state: FOUNDATIONS: quattro moduli di tipo propedeutico che hanno l'obiettivo di allineare le conoscenze di base di natura economico-gestionale e di favorire forme di socializzazione tra i partecipanti. - ENVIRONMENT COMPETENCIES: si analizzano e si discutono tematiche e strumentazioni che attengono al marketing strategico e all'analisi del contesto competitivo in cui opera l'impresa. - MARKETING INTELLIGENCE: la capacità di comprendere, analizzare e valutare pienamente l'ambiente interno ed esterno relativo a clienti, concorrenti, mercato e industria in cui si muove un'azienda, per migliorare i processi di decision making. - MARKETING CORE COMPETENCIES: approfondimento di modelli e management tools del marketing operativo, con particolare attenzione a problematiche di frontiera. - MARKETING DISTRIBUTIVO - COMMUNICATION MANAGEMENT: la comunicazione come leva di marketing - TRADE MARKETING E SUPPLY CHAIN MANAGEMENT Nell'ambito del Master sono risultata vincitrice di una Borsa di Studio finanziata da Barilla S.p.A Diploma di Master in Marketing Management Certificato dalla Società Italiana di Marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di Laurea in Economia e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da ottobre 1995 a luglio 2001)</li> </ul>	<p>Università degli studi di Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Nell'ambito del corso di laurea ho acquisito conoscenze e competenze negli ambiti economici, di diritto, di marketing e matematico statistiche. Il Piano di studi da me scelto è stato l'economico aziendale. La mia tesi di laurea è stata realizzata nell'ambito della materia "Economia Agraria" con Titolo "Fonti energetiche rinnovabili- il Biodiesel".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Diploma di laurea – conseguito in data 11.07.2001 – votazione 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Liceo Scientifico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da settembre 1991 a luglio 1995)</li> </ul>	<p>Liceo Scientifico "Piero della Francesca" – Sansepolcro (Ar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Nell'ambito dei 5 anni scolastici le principali materie oggetto di studio sono state Matematica, Fisica, Scienze, Chimica, Geografia Astronomica, ma anche materie Umanistiche come Lingua</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	



- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (aprile 2010-luglio 2010)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (ottobre 2005-marzo 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (febbraio 2004-giugno 2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (ottobre 2002-maggio 2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

e Lettere Italiane, Lingua e Lettere Latine, Storia e Filosofia.  
Diploma di maturità scientifica

Corso di inglese

Ass. FORMA.Azione srl – Ponte San Giovanni – Perugia

Corso di inglese avanzato nell'ambito del progetto Gemma 5

Attestato

Corso di inglese

Accademia Britannica - Viale indipendenza 21 - Perugia

Corso di inglese per il conseguimento del FIRST Certificate in English

Certificato – FIRST Certificate in English

Corso di inglese

Accademia Britannica - Viale indipendenza 21 - Perugia

Corso di inglese per il conseguimento per il conseguimento del PET (Preliminary English test)

Certificato di Preliminary English test

Corso Lingua Ingeese

British School - Parma

Corso di inglese di livello intermedio per complessive 80 ore

Attestato

### ITALIANO

### INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

BUONO

### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Capacità relazionale maturata in tutte le esperienze lavorative, in particolare in Regione Umbria, tramite il confronto quotidiano con i 5 Gruppi di Azione Locale, organismi intermedi che gestiscono l'intervento Leader, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (finanziato dal Fondo Comunitario FEASR). Inoltre da gennaio 2015 rivesto il ruolo di Responsabile di Sezione "e pertanto ho maturato una notevole esperienza relazionale maturata con la gestione del personale a me assegnato, interfacciandosi con il personale della struttura regionale e degli Enti pubblici e privati con i quali interagisco, con gli utenti esterni.

In conformità all'art. 13 del CCNL del Personale del Comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018 e ai sensi dell'art. 5 della LR n. 2/2005 "Azione amministrativa regionale e struttura organizzativa e dirigenza della Presidenza della Giunta regionale e della Giunta regionale" e dell'art. 5 del Regolamento di Organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza della Presidenza e della Giunta regionale (Regolamento di Organizzazione) ho ricevuto l'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa a partire dal 1.1.2015 (ad oggi).

Le posizioni organizzative, ai sensi della suddetta normativa, richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità e di risultato e comportano lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Pertanto l'esperienza di responsabile di posizione organizzativa mi ha consentito di acquisire competenze organizzative in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali.

Oltre a ciò nell'ambito dell'esperienza lavorativa presso la Sezione Sviluppo Locale della Regione Umbria come referente regionale per i 5 GAL Umbri ho maturato capacità di problem solving e di coordinamento dei 5 Gruppi di azione locale per lo scambio di buone pratiche e per la crescita continua di tutte le strutture tecniche dei GAL, che sempre più sono chiamati ad assolvere molti adempimenti, a rivestire importanti responsabilità e ad un accrescimento costante delle proprie competenze.

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).  
Buona capacità di navigare in internet. Buona padronanza del portale SIAN.

-Idonea al concorso "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per il Servizio "Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FESR-PNRR", presso la Direzione "Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo" (Graduatoria approvata con D.D. 6072 del 16/06/2022 )

-Membro Commissione nell'ambito dell'avviso pubblico relativi all'individuazione di un istruttore tecnico per il GAL Valle Umbra e Sibillini (atto n. 159 del 19.11.2019 del Consiglio direttivo del GAL Valle Umbra e Sibillini)

- Membro commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di RDO 2367997 tramite portale MEPA per l'acquisizione del "Progetto Interreg Europe 2014-2020. Urban Links 2 Landscape - PGI04846 UL2L". External services and experts. Acquisto sul Mercato Elettronico della PA del servizio inerente le attività e i contenuti tecnici del progetto - servizio di pianificazione paesaggistica. (Determinazione Dirigenziale n. 8986/2019)

B

-

Corsi di formazione regionale



**Allegato - Corsi di formazione regionale**

<b>Titolo del corso</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>	<b>Durata HH</b>
NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO - RISERVATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SEMINARIO OBBLIGATORIO	28/01/2022	28/01/2022	4,00
APPROFONDIMENTI SULLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DELLE GARE DI APPALTO E DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA. SEMINARIO GRATUITO. FORMAZIONE A DISTANZA (FAD).	30/03/2020	30/03/2020	2,00
ATTIVITA' FORMATIVA OBBLIGATORIA PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE - SISTEMI REGIONALE PRIVACY: GDPR COMPLIANCE E ACCOUNTABILITY	19/11/2019	20/11/2019	14,00
PRA - Piano formativo integrato 2017-2020 - Pacchetto C – Novità introdotte dal ciclo della performance nell'organizzazione della Giunta Regionale e sistema di misurazione e valutazione della performance	03/10/2019	03/10/2019	5,00
POR FSE 2014-2020 - PRA – Piano Formativo Integrato 2017-2020 – Attività seminariale: Scrivania digitale	11/09/2019	11/09/2019	4,00
PROGETTO DI INTEGRAZIONE AD WEB-SAP PER GLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.	08/07/2019	08/07/2019	2,00
POR FSE 2014-2020 - Asse IV - PIANO FORMATIVO INTEGRATO 2017-2020: PACCHETTO A - Attività n. 3 – ISTRUTTORIA TECNICA -	05/03/2019	18/03/2019	20,00
POR FSE 2014-2020 - PIANO FORMATIVO INTEGRATO 2017-2020: PACCHETTO A1 - Attività n. 18 – APPALTI AGRONOMI	12/02/2019	06/03/2019	21,00
POR FSE 2014-2020 - PIANO FORMATIVO INTEGRATO 2017-2020: PACCHETTO A - Attività n. 7 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PERCORSO FORMATIVO OBBLIGATORIO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE	17/09/2018	17/09/2018	8,00
POR FSE 2014-2020 - PIANO FORMATIVO INTEGRATO 2017-2020: PACCHETTO A1 ATTIVITA' 10 - ARMONIZZAZIONE CONTABILE (D.LGS. N. 118) OBBLIGATORIA PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE	18/06/2018	19/06/2018	12,00
MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI FISICI E FINANZIARI - QUADRI DI PERFORMANCE - FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE FEASR (PACCHETTO A)	04/06/2018	05/06/2018	10,00
POR FSE 2014-2020 - PIANO FORMATIVO INTEGRATO 2017-2020: PACCHETTO A1 - Attività n. 2 - - PROGRAM & PROJECT MANAGEMENT PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE	09/05/2018	22/05/2018	35,00
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA P.A. - POSIZIONI ORGANIZZATIVE	02/11/2015	02/11/2015	7,00
FATTURAZIONE ELETTRONICA PASSIVA	27/03/2015	27/03/2015	3,00

I FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020: UN'OPORTUNITA' PER LO SVILUPPO LOCALE - LABORATORIO DI EUROPROGETTAZIONE.	17/03/2015	17/03/2015	5,00
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DELLE REGIONI.	24/02/2015	25/02/2015	13,50
AREA EUROPA 2020-DISPOSIZIONI LEGALI PER LA CHIUSURA DELLE MISURE DELLO SVILUPPO RURALE 2007-2013 -	04/06/2014	04/06/2014	4,00
PERFEZIONAMENTO LINGUA INGLESE PER TESTI NORMATIVI U.E.	16/12/2013	30/06/2014	40,00
IL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP): PROFILI GIURIDICI ED ECONOMICI	21/10/2013	21/10/2013	5,00
IL REGIME DI AIUTO DI STATO NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO RURALE	06/03/2012	07/03/2012	16,00
FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS. 81/2009	15/10/2010	15/10/2010	2,00
ATTIVITA' DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI: EDP - ISTRUTTORI	14/11/2007	14/11/2007	8,00
POR OB. 3. - MIS. D2: ACCESS BASE	18/10/2006	30/10/2006	30,00
POR OB. 3. - MIS. D2: RUOLO DELLE REGIONI NELL'AMBITO DELL'ACCOMUNITA' EUROPEA	04/10/2006	04/10/2006	8,00
POR OB. 3. - MIS. D2: RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE	03/10/2006	03/10/2006	8,00
POR OB. 3. - MIS. D2: AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE PUBBLICHE DEI SERVIZI (BASE)	19/09/2006	25/09/2006	16,00
POR 2000-2006 OB.3 - MIS. D2: IL REGIME DELLA RESPONSABILITA' DEL FUNZIONARIO PUBBLICO	12/07/2006	12/07/2006	8,00
POR OB. 3. - MIS. D2: FUNZIONAMENTO E AZIONI DELL'UNIONE EUROPEA (BASE)	20/04/2006	27/04/2006	16,00