

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CECCHINI ANNALISA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/2024 ad Oggi

REGIONE UMBRIA

Pubblica Amministrazione

Impiegata Cat D1

Qualifica professionale: Funzionario per la pianificazione e programmazione fondi comunitari e nazionali.

CCNL di riferimento Comparto Regioni - Autonomie Locali tipologia di contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Direzione Regionale Programmazione, Bilancio, Cultura, Turismo

Servizio Funzioni tecnico giuridiche per la programmazione regionale

Sezione Coordinamento delle attività di programmazione generale (Responsabile Sezione)

Supporto alla elaborazione del Quadro Strategico regionale, al coordinamento generale dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea con il FESR, il FSE e le risorse dello Sviluppo rurale, nonché dei fondi nazionali, in raccordo con le altre strutture della Direzione e con le strutture competenti delle altre Direzioni regionali.

Programmazione e coordinamento dei programmi relativi alla Cooperazione territoriale europea, di altri programmi comunitari a sostegno allo sviluppo regionale e verifica dell'avanzamento.

Supporto al coordinamento ed all'elaborazione dei Programmi Complementari al POR FESR e al POR FSE e di altri programmi di intervento connessi con le risorse comunitarie, in raccordo con le altre strutture della Direzione.

Rapporti con i Ministeri competenti e con le strutture di coordinamento della Conferenza delle Regioni in riferimento alla programmazione comunitaria e con i servizi della Commissione dell'Unione Europea, in raccordo con le strutture regionali di collegamento con l'Unione Europea.

Rapporti istituzionali tra le strutture dell'Unione Europea (Commissione, Parlamento, Consiglio e Comitato delle Regioni) e le strutture regionali (Assemblea legislativa, Giunta regionale) e altre Amministrazioni locali.

Supporto tecnico della complessiva attività di predisposizione del Documento annuale di programmazione (DEFER).

Supporto tecnico delle attività di Concertazione economico sociale e istituzionale.

Supporto all'integrazione interna del POR FESR e del POR FSE, fra i programmi relativi ai fondi strutturali regionali, nonché rispetto ai PON.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2011 ad Oggi

REGIONE UMBRIA

Pubblica Amministrazione

Impiegata Cat D1

Qualifica professionale: Funzionario per la pianificazione e programmazione fondi comunitari e nazionali.

Direzione Regionale Programmazione, Bilancio, Cultura, Turismo

Servizio Funzioni tecnico giuridiche per la programmazione regionale

Sezione Coordinamento delle attività di programmazione generale

-Contributo all'elaborazione del documento programmatico regionale DAP (Documento annuale di programmazione), poi definito **Defr (Documento di Economia e Finanza Regionale)**, con attività di verifica dei riferimenti normativi necessari alla redazione dei relativi atti amministrativi.

Contributo alla revisione del documento con particolare riferimento a politiche per l'anno di riferimento e alla rappresentazione della visione strategica complessiva dell'azione regionale e relativo collegamento tra le priorità dell'anno di riferimento e le correlate scelte di bilancio, oltre che la verifica e revisione delle parti relative agli obiettivi strategici.

Supporto alla descrizione delle politiche regionali classificate secondo aree di intervento in cui, in base alla coerenza tematica, sono raccolte le missioni e i programmi del bilancio regionale.

-Attività di individuazione di specifiche correlazioni tra il DEFR e gli obiettivi dell'Agenda 2030 con particolare riferimento al supporto all'elaborazione del Documento di sintesi degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030; contributo alla definizione della proposta di riclassificazione delle Aree di intervento, Missioni e Programmi del DEFR, sulla base degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030, elaborazione tabelle da allegate alla NaDEFR (Nota di aggiornamento del DEFR);

-Predisposizione tabelle di definizione dell'iter per elaborazione del testo del Defr, con relativa raccolta del materiale delle Direzioni. Elaborazione della classificazione e relativa tabella di raccordo, riguardante le missioni e i programmi del bilancio regionale, raggruppate in macro-aree di intervento, nell'ambito delle quali sono definite le attività prioritarie da attuare nel corso dell'anno di riferimento del Defr;

PROGRAMMAZIONE EUROPEA

POR FESR 2014 2020_ dell'Asse VI del POR FESR 2014 2020 Sviluppo urbano sostenibile_ Agenda Urbana

Contributo all'organizzazione e attuazione delle attività ricomprese nell'asse VI_ Agenda Urbana. Contributo alla predisposizione di atti amministrativi e procedurali, (testo delle Convenzioni, Verbali nucleo di valutazione). Supporto alle attività e alle procedure connesse alla elaborazione ed attuazione della strategia per le aree urbane, in rapporto, sia con i Comuni, sia con i Servizi regionali competenti. Supporto alle attività e alle procedure connesse alla elaborazione ed attuazione della strategia per le aree urbane, ed in particolare per i Comuni o Organismi intermedi, destinatari di Agenda urbana; contributo alla definizione ed attuazione dei loro programmi di Sviluppo Urbano Sostenibile - elaborati in co-progettazione con la Regione - e degli interventi in essi ricompresi. Attività di gestione delle richieste, da parte dei Comuni e ai sensi delle Convenzioni, delle riprogrammazione degli interventi, e le relative procedure per la definizione di un sistema di raccolta, registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna riprogrammazione. Contributo alla elaborazione della procedura di approvazione, (espressa in pareri scritti) sia tecnica, sia di coerenza programmatica, dei programmi di sviluppo urbano sostenibile dei Comuni. Predisposizione elaborazione e successivo controllo dei Cronoprogrammi di spese e di procedure relativi alla realizzazione degli interventi ricompresi nel Programma di sviluppo urbano sostenibile dei Comuni (Autorità Urbane) per il periodico monitoraggio delle loro attività, dell'avanzamento delle spese e delle procedure, attività propedeutica al monitoraggio generale dell'Attuazione dell'Asse VI del Por FESR. Contributo alla attività di confronto e contatto sia con gli Enti esterni (Comuni di Agenda Urbana), sia con i referenti regionali (Rda _ Responsabili di Azione) in merito all'attività amministrativa e organizzativa e di verifica di monitoraggio, - anche attraverso l'uso di SMG (Sistema di monitoraggio, rendicontazione e certificazione delle spese a carico dei Progetti dell'Asse VI Por Fesr 2014 2020) delle attività di attuazione degli interventi ricompresi all'interno dell'Asse. Contributo all'attività di verifica della valorizzazione dei target di output sulla piattaforma SMG 2014-2020 e all'integrazione delle check-list documentali da parte dei Comuni. Attività di verifica informale dei SIGECO (Sistema di gestione e controllo) dei Comuni di Agenda

urbana. Elaborazione istruttoria delle Determine di Valutazione di Adeguatezza dei Sigeco dei Comuni ed elaborazione della relativa nota di notifica alle Autorità di gestione, certificazione e audit;

POR FSE 2014-2020 Asse IV_ Capacità istituzionale e amministrativa_ Attività formativa laboratoriale _ Laboratori Luce (Laboratori Urbani Crescono Esperienze)

Contributo all'organizzazione dei 4 Laboratori formativi dedicati all'approfondimento delle capacità di programmazione di tecnici regionali e comunali coinvolti nell'attuazione dell'Agenda urbana.

Si è Trattato di un'esperienza di tipo laboratoriale che, attraverso un approccio operativo molto orientato alla concretezza, si è concentrata su tematiche innovative per le nostre città, sia in termini di contenuti (servizi digitali, mobilità, cambiamenti climatici, attrattori culturali) sia in termini di livelli e modalità di collaborazione/cooperazione tra i diversi Enti coinvolti;

In questa attività il mio contributo ha riguardato:

-Contributo alla organizzazione e gestione dei laboratori formativi

Studio e analisi della documentazione amministrativa relativa alla gestione delle attività formative laboratoriali finanziate dal POR FSE 2004 2020, con particolare riferimento al Documento di Indirizzo Attuativo (DIA) dal POR FSE 2004 2020 nel quale tale attività rientra nell'Asse IV: Capacità istituzionale e amministrativa. Priorità di investimento: 11.1 Investimento nella capacità istituzionale e nell'efficacia delle amministrazioni pubbliche e dei servizi pubblici a livello nazionale, regionale e locale nell'ottica delle riforme, di una migliore regolamentazione e di una buona governance - proprio finalizzato all'intervento specifico Capacitazione per beneficiari di strategie territoriali e/o zonali (Intervento specifico 11.6.10.3); Obiettivo specifico/Risultato Atteso 11.6; Azione 11.6.10; Manuale Generale delle Operazioni ad uso di beneficiari, attuatori e destinatari finali (Manuale Ge.O._rev3): all' interno del quale tale attività può essere configurata nell'ambito della categoria/macrop processo "Formazione" e dell'operazione-tipo "Percorsi di formazione continua per affiancamento ed in alternanza" individuata al punto 5.1.3; Si.Ge.Co. del POR Fse Umbria 2014-2020 per il sistema di gestione e controllo;

-Svolgimento attività istruttoria per la redazione degli Atti di avvio del percorso, ai rapporti con Consorzio SUAP, di richiesta e successiva approvazione della progettazione esecutiva dei Laboratori formativi;

-Gestione iscrizioni del personale regionale e del personale degli enti esterni partecipanti ai laboratori, e contatti con i Comuni e con il Consorzio SUAP che ha curato l'organizzazione dei laboratori, gestione aule e rapporti con i Docenti, con il coordinatore del Programma e con i partecipanti dei 5 Comuni di agenda Urbana e con i Responsabili di Azione regionali, destinatari degli interventi;

POR FESR 2021 2027 e PNRR

-Supporto al coordinamento dell'attività di programmazione europea e nazionale 2021 – 2027 e di individuazione delle eventuali azioni di miglioramento;

Contributo al percorso di elaborazione e attuazione dei progetti del PNRR Piano Nazionale di ripresa e resilienza di competenza regionale, con particolare riferimento all'attività di individuazione della composizione e avvio dell'attività della task force regionale, elaborazione di una proposta relativa al suo funzionamento operativo;

-Verifica del PNRR Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza_ Analisi schede di Progetti; Analisi delle Missioni PNRR.

-Analisi del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni.

-Analisi Accordo di Partenariato Programmazione della politica di coesione 2021 – 2027 (Bozze di Giugno e di Settembre 2021);

-Contributo alla verifica del documento relativo alle linee di indirizzo per la programmazione comunitaria 2021-2027 in continuità, in termini temporali, con il percorso già avviato e con la redazione del documento "Verso il quadro strategico regionale" con riferimento alle linee di indirizzo, ovvero i cinque OP (Obiettivi di Policy); contributo alla rilettura degli stessi in un'ottica di recepimento di eventuali modifiche regolamentari, piuttosto che di indirizzi politico-istituzionali puntuali emersi;

-Verifica del documento Indirizzi per l'elaborazione dei Programmi Europei 2021-2027: FESR e FSE e confronto con contributi elaborati dalle altre Direzioni.

COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA

Programma Interreg Europe 20214 2020_Progetto SHARE

Partecipazione al progetto INTERREG EUROPE SHARE (*Sustainable approach to cultural Heritage for the Urban Areas Requalification in Europe*), un progetto che studia le modalità sostenibili per migliorare la protezione, la promozione, l'accessibilità e lo sviluppo del patrimonio culturale urbano in tutta Europa. Il progetto ha avuto una durata di 4 anni con avvio a gennaio 2017 e si è chiuso a Dicembre 2020.

La partecipazione della Regione Umbria a questo progetto ha avuto come obiettivo generale quello di migliorare le policy dell'Agenda urbana dell'Umbria, in materia di sostenibilità e patrimonio culturale, allo scopo di rendere gli interventi programmati più efficaci, incisivi e coerenti con le necessità e le vocazioni non solo delle 5 città urbane individuate in Umbria, ma in coerenza con le città europee. Sviluppumbria è stato capofila del progetto al quale hanno aderito partner provenienti da Spagna, Romania, Svezia, Regno Unito, Ungheria e Croazia.

Obiettivo della nostra partecipazione come Regione è stato quello di condividere esperienze con i vari Partner partecipanti e provenienti da vari Paesi europei. Una condivisione che, dei temi caratterizzanti l'attuazione di Agenda Urbana, ha riguardato in particolare gli interventi relativi agli attrattori culturali. Il mio contributo si è sostanziato in:

- Partecipazione attività di ricerca e focus group con gli stakeholder locali e illustrazione dei diversi aspetti della gestione del patrimonio culturale, e scambi di good practices regionali;
- Contributo all'elaborazione e redazione del *Local Action Plan* preparato da ciascun partner, il documento che presenta suggerimenti per migliorare l'implementazione di una policy regionale, che in Umbria è la policy POR FESR 2014-2020, Asse 6_Sviluppo Urbano Sostenibile;
- Partecipazione a Focus Group e/o eventi e Workshop:
- Focus Group Perugia, 20 settembre 2017 c/o Regione Umbria;
- Focus Group itinerante Foligno, 11 settembre 2018 c/o Multiverso Foligno;
- Incontro dal titolo "L'esperienza di SHARE nella prospettiva dello sviluppo urbano sostenibile nella programmazione 2021-2027" Foligno, 3 Aprile 2019 presso il teatro ZUT;
- Incontro dal titolo "Patrimonio culturale e sostenibilità urbana: il parere del cittadino" Perugia, 13 febbraio 2020 c/o Sviluppumbria: *working meeting* nell'ambito del quale, sotto la guida dell'esperto di sostenibilità ambientale Andy Fryers, sono state applicate, in modo sperimentale, nuove modalità di coinvolgimento degli stakeholder umbri al fine di perseguire gli obiettivi del Progetto;
- Thematic Workshop* nel contesto dell'European Summit on Cultural Heritage Berlino, Germania, 20 giugno 2018 (mio intervento a testimonianza dell'esperienza di Agenda Urbana in Umbria, intervento in lingua inglese);
- Interregional Exchange Meeting* Vadstena, Svezia, 22-23 ottobre 2018;
- Workshop "Sostenibilità e qualità della vita" Lucca, 3 ottobre 2019 c/o LuBec - Lucca Beni Culturali;

COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA (2014- 2020) e (2021 – 2027)

(Regione Umbria Co-presidente del Comitato Nazionale per Interreg Europe e *National Contact Point* per Interreg Europe 2014 2020.

Attività di supporto alla Cooperazione territoriale europea per l'attuazione di adempimenti per lo svolgimento di attività di chiusura del Piano pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del programma Interreg Europe (IE) 2014 e 2021 202, Pac Cte.

Le attività di chiusura si stanno svolgendo anche in collaborazione con i referenti della Agenzia per la Coesione territoriale, ora Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La mia attività consiste, inoltre, nella attuazione della procedura di validazione dei controllori di primo livello (FLC) relativamente ai progetti di Interreg Europe 2014-2020 e 2021-2027, validazioni richieste dalle Regioni Beneficiarie dei vari progetti Interreg, come prevede la procedura per l'individuazione e la contrattualizzazione dei certificatori delle spese dei progetti ricompresi all'interno del Programma Interreg Europe e così come indicato nel Sistema nazionale di controllo dei progetti Interreg.

Per lo svolgimento di tali attività ho, inoltre, tenuto rapporti, in lingua inglese, con il *JS Joint Secretariat*, il Segretariato congiunto di Lille, Francia, che ha il compito di assistere l'autorità di gestione nella attuazione dei progetti e il comitato di sorveglianza, nello svolgimento delle rispettive funzioni, fornendo ai potenziali beneficiari partner, informazioni concernenti le possibilità di finanziamento nell'ambito dei programmi Interreg; attività di assistenza nell'utilizzo

del Sistema Informativo Delfi, l'Applicativo dedicato alla rendicontazione delle spese dei progetti Interreg.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2000 a 31/12/2010

SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

Formazione Pubblica Amministrazione
Istruttore Amministrativo Cat. C Tutor di Formazione

Ho lavorato con la qualifica di Formatrice Tutor svolgendo le seguenti attività:

tutoraggio di attività formative prevalentemente rivolte agli enti soci di villa umbra e agli altri enti locali dell'Umbria (in particolare nelle aree formazione manageriale, comunicazione, sviluppo organizzativo, formazione al ruolo), e attività formative commissionate direttamente dalle amministrazioni destinatarie.

Tutoraggio, gestione d'aula, segreteria amministrativa e didattica oltre che supporto alla attività di rendicontazione (Lettere incarico Notule di pagamento e Contratti docenti). Supporto e affiancamento nella organizzazione e realizzazione alle attività formative e di progettazione della Scuola che, come previsto dalla Legge Regionale n. 24/2008, sono rivolte ai dipendenti pubblici di tutti i livelli di qualifica compresa la dirigenza e più in particolare: supporto all'organizzazione e alla attuazione e gestione del piano formativo richiesto dalla Regione Umbria, con particolare riferimento alle **attività formative finanziate dal Programma Operativo P.O.R. FSE Periodi di Programmazione 1994-1999, 2000-2006 (Obiettivo 3, Misura D2)** (Area Giuridica, Area Linguistica, Area Europa – Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione) e **2007-2013** e rivolto al personale di Regioni, Enti locali, Enti Pubblici.

Ho, inoltre, svolto attività di supporto alla realizzazione degli obiettivi formativi individuati nella progettazione degli interventi, contribuito ad, assicurare continuità di rapporto con i soggetti in formazione, favorendone la proficua partecipazione.

Tutoraggio nelle attività di Formazione su commessa in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro, Aggiornamento Normativo e Amministrativo, Formazione Formatori, per la Regione Umbria, il Comune di Perugia e di Terni, la Provincia di Perugia e di Terni, l'Università degli Studi di Perugia.

Inoltre ho svolto attività di gestione della documentazione amministrativa (tenuta dei registri d'aula, elaborazione relazioni finali delle attività formative, gestione materiale didattico, contatti e collaborazione con i docenti. Ed infine ho contribuito a fornire il supporto alle attività di rilevazione di *customer satisfaction* quali i questionari di valutazione e il contributo alla redazione di piani di miglioramento delle attività formative. In questo ambito ho contribuito alla definizione di processi valutativi riguardanti il gradimento, gli apprendimenti e l'efficacia del processo di formazione (anche attraverso l'applicazione del controllo qualità secondo la norma EN ISO 9001:2015).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/1998 – 31/05/1999

LA FRITTELLI MARITIME GROUP SPA Agenzia di Sede in Fabriano (An) Via Lamberto Corsi, 41 Fabriano (An)

Trasporti Internazionali e sdoganamento
Impiegata

Gestione procedure amministrative e pratiche doganali per Export per conto di varie Aziende del territorio ed, in particolare, per l'Azienda Antonio Merloni S.p.a Fabriano (An); supporto alle verifiche della documentazione relativa a trasporti e spedizioni internazionali, redazione di documentazioni doganali, adempimenti connessi alle singole operazioni e, compilazione Carnet Tir, verifica dati doganali su trasporti commissionati dalla aziende anche in collaborazione con gli uffici della dogana di Fabriano (An).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giugno –Luglio 1999

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE ISTITUZIONE SPERIMENTALE “CASSATA” INDIRIZZO BIOLOGICO – Via del Bottagnone 06024 Gubbio (PG)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o

Settore Pubblica Amministrazione – Scuola

Docente di lingua

Membro esterno Commissione Esami di Maturità per la **Lingua Inglese**

Giugno –Luglio 1998

LICEO CLASSICO “MAZZATINTI” – Piazzale G. Leopardi 06024 Gubbio (PG)

Settore Pubblica Amministrazione – Scuola

Docente di lingua

Membro esterno Commissione Esami di Maturità per la **Lingua Tedesca**

Da Novembre 1997 a Dicembre 1997

AZIENDA PRIMIGI IGI&CO Ellera di Corciano, Perugia

Settore Manufatturiero

Tirocinio Assindustria Perugia

Ufficio Export Mercato Europeo e Americano Supporto all'organizzazione, gestione, monitoraggio, spedizioni import/export via terra, mare, aereo. Gestione ordini di spedizione, i carichi di merce e preparazione della relativa documentazione (bolle, pratiche doganali)

Anno 2019

SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

“Il cambiamento organizzativo nella p.a.: nuovi modelli gestionali e impatto sulla performance”,
14 Febbraio 2019 Durata 7 ore

Anno 2018

SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

Programmazione Comunitaria POR FSE 2014-2020 - piano formativo integrato 2017 2020:
Pacchetto A2 -Attività n. 2 Sistema Informativo SMG-FESR 2014-2020 Dal 28 Giugno al 29
Giugno 2018, Durata 10 ore

Programmazione Comunitaria: SI.GE.CO E PISTE DI CONTROLLO FESR (PIANO PRA 2017
2020) (PACCHETTO A) SMG Sistema Informativo di Monitoraggio e Gestione progetti POR-
FESR 2014-2020;

Dal 14 Febbraio 2018 al 21 Marzo 2018 Durata 15 ore

Anno 2017

SDA BOCCONI NETCAP

NETWORK Conti e controlli nelle Pubbliche Amministrazioni) XIII° Edizione

Prima giornata 11 Ottobre 2017 “Pianificazione strategica e programmazione” Durata n ore 7;

Seconda giornata: 12 Ottobre 2017 “Quali indicatori e quali report per un monitoraggio efficace”
Durata n ore 7

Anno 2009

SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione "Riorientamento professionale nelle risorse umane. Corso di aggiornamento per il personale di Villa Umbra in vista della trasformazione della scuola in Consorzio Pubblico. Docente Prof. Luigi CAMPAGNA
Corso ha la durata di 20 ore;

Corso di formazione su Utilizzo del PC, ottima conoscenza dei programmi Office "Word™, Excel™ e PowerPoint™ Navigazione Internet e utilizzo della posta elettronica Firma digitale e posta elettronica certificata (32 ore).

Anno 2008

SEU SERVIZIO EUROPA

Corso di formazione "**Cittadini d'Europa**"

Cittadini d'Europa II edizione - Corsi di aggiornamento per il sostegno della cittadinanza attiva europea finanziato dalla Provincia di Perugia nell'ambito della misura C4 del POR ob. 3 2000/2006 e Tirocinio a **Bruxelles**. **Contenuti del corso:** esperienza in mediazione e trasmissione dei principi e valori storici ed istituzionali dell'Unione Europea. Promozione e progettazione di iniziative e programmi europei a livello locale; mediazione e trasmissione delle dinamiche culturali europee.

Workshop presso le istituzioni europee ed Enti di Rappresentanza (Regione Umbria) a **BRUXELLES** presso le istituzioni europee ed Enti di rappresentanza a Bruxelles (Regione Umbria) Partecipazione a numerosi seminari, convegni e workshop su tematiche afferenti la gestione di processi formativi.

Anno 2007

SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

Corso di Formazione Adeguamento competenze del personale di Villa Umbra Diritto Pubblico e Riforma Endoregionale Struttura Organizzativa Regione Umbria, Corso ha la durata di 38 ore

ANCI Programmazione 2007-2013: quali opportunità per gli Enti Locali
22 Marzo 2007 presso sede ANCI in Umbria Perugia

Anno 2006

SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

Corso di formazione "Metodologie innovative per la formazione modulo le varie forme di utilizzo del teatro: da spettatori passivi a protagonisti, fino alla rappresentazione di situazioni organizzative vissute"

Docente Barbara FOLCHITTO (AMICUCCI FORMAZIONE)

Corso di formazione "La valutazione della formazione"

durata di 14 ore

Docente Pier Sergio CALTABIANO (Presidente AIF Nazionale)

Anno 2005

SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA

Corso di Formazione Interna "Formazione Formatori" **ISMO Gruppo professionale interventi e studi Multidisciplinari nelle Organizzazioni**

durata da Giugno a Settembre 2005

Docente Dott.ssa Maria Giovanna GARUTI

Corso di formazione interna Costruzione del ruolo del formatore - Tutor"

durata di 35 ore. Docente Dott. Cesare FREGOLA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- ALTRE LINGUE**
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Anno 2003

UMBRIA DATI S.R.L. VIA MADONNA ALTA, 87/A - 06128 PERUGIA

Qualifica Regionale per Operatore al computer con rilascio di attestato legalmente riconosciuto dalla regione Umbria ai sensi dell'articolo 14 ln 845 78 78 articolo 11 lr 14/91 con votazione 100/100.

Operatore PC

5 Novembre 1997

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne Indirizzo Europeo

Lingua e Letteratura Inglese, Lingua e Letteratura Tedesca, Glottologia, Filologia Germanica
 Pedagogia, Metodologia Didattica, Antropologia culturale, Storia americana, Storia Moderna
 Dottore in Lingue e Letterature Straniere Moderne_ Indirizzo Europeo

Votazione 110/110

Italiano

Lingua Inglese *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)*

Livello C1 (Effetive operational advanced User)

Livello C1 (Effetive operational advanced User)

Livello C1 (Effetive operational advanced User)

Livello B2 Certificato *First Certificate in English* Certificazione ALTE Test dell'U.C.L.E.S. (University of Cambridge Local Examionations Syndicate) corrisponde al livello B2 del Consiglio d'Europa test del nucleo University of Cambridge local examinations syndicate C Conseguita a Firenze.

Lingua Tedesca

Livello B2 – Selbständige Sprachverwendung

Livello B2 – Selbständige Sprachverwendung

Livello B2 – Selbständige Sprachverwendung

Lingua Francese

Livello A2 : intermédiaire

Livello A2 : intermédiaire

Livello A2 : intermédiaire

Nel corso delle mie esperienze precedenti all'impiego in Regione (Ufficio export Primigi e attività svolta presso Frittelli International, nonché nell'attività di formazione a Villa Umbra) ho avuto modo di sperimentare un metodo di lavoro fondato sulla collaborazione, sull'adattamento ad ambienti non formali, internazionali e multiculturali e sull'integrazione di diverse competenze. La mia esperienza lavorativa soprattutto nei primi anni dopo la laurea è stata un'esperienza di vita (prima di tutto) e anche lavorativa molto importante e significativa, che ha contribuito a rafforzare le mie capacità organizzative, relazionali, l'attitudine alla cooperazione, la capacità di "fare gruppo". Tali competenze si sono poi consolidate, in Regione, attraverso la esperienza quotidiana del confronto con i colleghi in un clima di confronto e collaborazione reciproca.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del PC, ottima conoscenza dei programmi Office "Word™, Excel™ e PowerPoint™
Navigazione Internet e utilizzo della posta elettronica
Firma digitale e posta elettronica certificata

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, dichiaro che tutto quanto sopra esposto corrisponde al vero.

***Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101

Gubbio, 01 Agosto 2024

Annalisa Cecchini

Annalisa Cecchini