



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**BINDELLA MORENO**

**mbindella@regione.umbria.it**

ITALIANA

27/09/1966

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29/03/1999 – TUTT'OGGI

REGIONE UMBRIA

ENTE

FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE

DALL' APRILE 1999 AL SETTEMBRE 2014 PRESSO L'UFFICIO AMMINISTRATIVO CHE HA GESTITO LA PARTE FINANZIARIA DELLA RICOSTRUZIONE A SEGUITO DEGLI EVENTI SISMICI DEL 1997 E SUCCESSIVI DOVE HO MATURATO ESPERIENZE DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE ALLA CORTE DEI CONTI DELLA CONTABILITÀ SPECIALE APERTA PRESSO LA BANCA D'ITALIA; COMPILAZIONE DI MODELLI FISCALI QUALI 770, CERTIFICAZIONE COMPENSI, ECC. PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DI PROSPETTI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ ANALITICA RIGUARDANTI IL SERVIZIO DI APPARTENENZA; PARTICOLARE PROPENSIONE ALL'AUTOMAZIONE INFORMATICA, SVILUPPANDO IN PROPRIO PROGRAMMI IN ACCESS PER LA GESTIONE DI TANTE PROBLEMATICHE DELL'UFFICIO. PER 10 ANNI (2005-2014) HO SVOLTO L'INCARICO DI FUNZIONARIO DELEGATO PER LA DIREZIONE CON SEDE IN PIAZZA PARTIGIANI DOVE GESTIVO AUTONOMAMENTE PICCOLE SOMME DI DENARO PER ACQUISTI MINUTI CON RENDICONTAZIONE SEMESTRALE DELLA GESTIONE; DAL 2014 TALE FIGURA È STATA SOPPRESSA.

DA SETTEMBRE 2014 AD APRILE 2017 IN SERVIZIO PRESSO LA SEZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEL SERVIZIO GEOLOGICO E SISMICO DOVE MI SONO OCCUPATO DELLA GESTIONE COMPLETA DELLE CONTABILITÀ SPECIALI APERTE PRESSO LA BANCA D'ITALIA PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE IDROGEOLOGICHE E ACCORDI DI PROGRAMMA (ORDINATIVI GEOCOS, ISCRIZIONE E GESTIONE PIATTAFORMA GESTIONE CREDITI, MODELLI FISCALI, CERTIFICAZIONE RITENUTE ACCONTO, ECC).

DAL 2017 COLLABORO CON I VARI RUP IMPEGNATI NELLA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 COME AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE.

DAL 2017 A TUTT'OGGI SONO IN FORZA PRESSO IL SERVIZIO OPERE E LAVORI PUBBLICI, OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI, RICOSTRUZIONE POST SISMA DOVE GESTISCO I CAPITOLI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO IN COORDINAZIONE CON IL SERVIZIO BILANCIO, L'ACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI, LE VARIAZIONI DI BILANCIO E IL MONITORAGGIO DEI CAPITOLI STESSI; MI OCCUPO DEL SETTORE CONTABILE (PAGAMENTI, IMPEGNI, ECC.) DELLE OPERE PUBBLICHE IN CUI IL SERVIZIO È STAZIONE APPALTANTE.

DA LUGLIO 2020 GESTISCO, IN TOTALE AUTONOMIA, LA CONTABILITÀ SPECIALE COD. 1386 RELATIVA AL SISMA 1997 E SUCCESSIVI PER LA QUALE HO PRODOTTO RELAZIONI SULLO STATO DI AVANZAMENTO, RENDICONTAZIONI ANNUALI OBBLIGATORIE DA PRESENTARE ALLA RAGIONERIA GENERALE, CORTE DEI CONTI E PROTEZIONE CIVILE; GESTISCO AUTONOMAMENTE TUTTE LE FASI DI LIQUIDAZIONE DEGLI ATTI (DECRETI FUNZIONARIO DELEGATO) EMESSI PER I PAGAMENTI IN CONTABILITÀ SPECIALE (CONTROLLO CONTABILE, EMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO E DI INCASSO, ECC.). PER LA SUDETTA CONTABILITÀ

SPECIALE CURO TUTTI GLI ADEMPIMENTI FISCALI QUALI MOD. 770, CERTIFICAZIONI UNICHE ECC.;  
COLLABORO AL CONTROLLO SUI CONTI CORRENTI BANCARI APERTI A SEGUITO DEGLI EVENTI SISMICI;  
NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE HO PROVVEDUTO ALL'AGGIORNAMENTO DEL  
PROGRAMMA FINANZIARIO DI RIPARTIZIONE DELLE STESSE PER LA RIMODULAZIONE O ASSEGNAZIONE DEI  
FONDI DISPONIBILI; HO GESTITO ACCORDI DI PROGRAMMA RELATIVI ALLA STABILIZZAZIONE E  
FINANZIAMENTO DEL PERSONALE ASSUNTO DAI COMUNI PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AL  
SISMA 1997

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIU.1998 – MAR.1999  
LUISA SPAGNOLI SPA - PERUGIA  
AZIENDA SETTORE ABBIGLIAMENTO  
RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE  
CONTABILITÀ AZIENDALE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PUNTI VENDITA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAG.1989-GIU.1998  
GRANDI MAGAZZINI FIORONI SPA - PERUGIA  
AZIENDA SETTORE GRANDE DISTRIBUZIONE  
IMPIEGATO AMMINISTRAZIONE  
CONTABILITÀ AZIENDALE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SET.1985- APR.1989  
STUDIO RAG. BARTOLINI SAURO  
STUDIO RAGIONIERE COMMERCIALISTA  
PRATICANTE PER I PRIMI 2, ANNI POI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO  
CONTABILITÀ AZIENDALE E GESTIONE DEL PERSONALE

## ISTRUZIONE

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO  
COMMERCIALE "OLMO" DI PERUGIA IL 16/07/1985 CON LA VOTAZIONE DI 54/60

## CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
  - Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

16/02/2021  
REGIONE UMBRIA  
  
LA CERTIFICAZIONE UNICA 2021 PER I REDDITI DI LAVORO NEGLI ENTI LOCALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
  - Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

15/12/2020  
REGIONE UMBRIA  
  
IL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
  - Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

01/10/2020  
REGIONE UMBRIA  
  
LE DICHIARAZIONI FISCALI 2020 PER GLI ENTI PUBBLICI IL MODELLO 770

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
  - Principali materie / abilità

04/12/2019  
REGIONE UMBRIA

professionali oggetto dello studio	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 2022 E IL RENDICONTO 2019
• Date (da – a)	15/10/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE UMBRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA RESPONSABILITÀ CONTABILE ED IL SUO PROCESSO
• Date (da – a)	07-10-2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE UMBRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
• Date (da – a)	14/03/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE UMBRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L IVA 2019 NEGLI ENTI PUBBLICI
• Date (da – a)	14/09/2018 – 21/09/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE UMBRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ATTESTAZIONE DELLA SPESA
• Date (da – a)	18/09/2018 – 19/09/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE UMBRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONTABILITÀ E FISCALITÀ PRIVATA
• Date (da – a)	20/04/2018 – 25/05/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE UMBRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI
• Date (da – a)	07-10-2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE UMBRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LE NOVITÀ DEL GIUDIZIO DI RESPONSABILITÀ E DEL GIUDIZIO DI CONTO INTRODOTTE DA IL CODICE DELLA GIUSTIZIA CONTABILE (DECRETO LEGISLATIVO 26 AGOSTO 2016 N.174)
• Date (da – a)	22-01-2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE UMBRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA E IL REGISTRO UNICO DELLE FATTURE. LA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI.
• Date (da – a)	19/05/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE UMBRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE, ASPETTI SOSTANZIALI E PROCEDURALI - NATURA RISARCITORIA E SANZIONATORIA - L'EVOLUZIONE NORMATIVA E LE PIÙ RECENTI FIGURE DI

## RESPONSABILITÀ SANZIONATORIA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>03/11/2010 REGIONE UMBRIA</p> <p>FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - DLGS 81/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>25/05/2010 - 09/06/2010 (14 ORE) REGIONE UMBRIA</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE GPP: INQUADRAMENTO NORMATIVO, MODALITÀ DI IMPLEMENTAZIONE, ESPERIENZE E VANTAGGI (DINAMICO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>01/02/2010 - 30/03/2010 (80 ORE) REGIONE UMBRIA</p> <p>SISMA 97 - IL MODULO SISTEMA INFORMATIVO DELLA RICOSTRUZIONE (DINAMICO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>19/10/2009 - 16/11/2009 (60 ORE) REGIONE UMBRIA</p> <p>PIANO FORMAZIONE 2009-2011: PROGRESSIONI PER LO SVILUPPO DI CARRIERA IN CAT. D</p> <p>CATEGORIA D</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>17/12/2007 - 21/12/2007 (13 ORE) REGIONE UMBRIA</p> <p>AFFIDAMENTO FORNITURE PUBBLICHE E SERVIZI - CORSO AVANZATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>29/11/2007 REGIONE UMBRIA</p> <p>ATTIVITÀ DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI: EDP - ISTRUTTORI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>25/10/2006 - 26/10/2006 (16 ORE) REGIONE UMBRIA</p> <p>GESTIONE DEI BENI MOBILI, RESPONSABILITÀ DE FUNZIONARI DELEGATI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>19/06/2006 - 03/07/2006 (15 ORE) REGIONE UMBRIA</p> <p>EXCEL AVANZATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>05/04/2005 - 28/04/2005 (40 ORE) REGIONE UMBRIA</p> <p>ARC GIS - ARC VIEW 8.3 CON EXTENSION SPATIAL ANALYST E ARC GIS EXTENSION 3D ANALYST</p>

professionali oggetto dello studio

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	01/03/2005 - 22/03/2005 (40 ORE) REGIONE UMBRIA  ARC VIEWE GIS (ARC VIEW 3.X) - INTRODUZIONE E AVANZATO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	17/01/2005 - 26/01/2005 (20 ORE) REGIONE UMBRIA  HTML BASE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	01/12/2004 - 20/12/2004 (40 ORE) REGIONE UMBRIA  JAVA BASE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	20/09/2004 - 24/09/2004 (20 ORE) REGIONE UMBRIA  ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	05/05/2003 - 13/05/2003 (16 ORE) REGIONE UMBRIA  L'ORDINAMENTO COMUNITARIO DELLE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI 2000/2006 - CORSO BASE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	04/04/2002 - 11/04/2002 (30 ORE) REGIONE UMBRIA  BASE DEI DATI (ACCESS BASE)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	20/03/2002 - 21/03/2002 (16 ORE) REGIONE UMBRIA  SEMPLIFICAZIONE CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE, DISCIPLINA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI SENSIBILI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	04/12/2001 REGIONE UMBRIA  INTRODUZIONE ALLA MONETA UNICA EUROPEA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	26/06/2001 - 03/07/2001 (15 ORE) REGIONE UMBRIA  PRESENTAZIONE ED EDITORIA DA TAVOLO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

DATA

FIRMA

26/03/2001 - 02/04/2001 (16 ORE)

REGIONE UMBRIA

TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

PARTICOLARI ATTITUDINI PER QUANTO RIGUARDA L'ANALISI E LO SVILUPPO DI APPLICATIVI INFORMATICI PER LO SVOLGIMENTO E LA SEMPLIFICAZIONE DI PRATICHE AMMINISTRATIVE

ITALIANA

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN COLLABORAZIONE.

OTTIMA CONOSCENZA ANCHE PRATICA SU SISTEMI OPERATIVI PER PERSONAL COMPUTER QUALI DOS, WINDOWS, E SU PROGRAMMI APPLICATIVI COME FOGLI ELETTRONICI (LOTUS 123, EXCEL), WORD PROCESSING (WRITING ASSISTANT, WORD), PROGRAMMAZIONE SU APPLICATIVI COME MSACCESS; GESTIONE DI SISTEMI DI RETE; CONOSCENZA APPROFONDATA DI APPLICATIVI PER IL TRATTAMENTO E LA ELABORAZIONI DI IMMAGINI DI QUALSIASI TIPO.

Patente B

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI ANCHE PENALI NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE E FALSITÀ IN ATTI DI CUI AGLI ARTT. 75 E 76 DEL DPR N. 445/2000 DICHIARO CHE TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO CORRISPONDE AL VERO.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

25 MAGGIO 2022