

**COMITATO DI  
SORVEGLIANZA  
2014/2020**

6-7 luglio 2015  
Torgiano / Borgo Brufa

**Micaela Pecorari**

# **Il Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Umbria (P.R.A.)**



**INVESTIAMO NEL TUO FUTURO**

## NATURA E FINALITA' (1)

- In vista della programmazione comunitaria 2014 – 2020, la C.E. ha invitato le Regioni a:
  - ❑ **Identificare e analizzare**, rispetto alla programmazione 2007 - 2013, le *principali criticità da superare* e i *punti di forza sui quali investire*
  - ❑ **Individuare azioni di miglioramento e potenziamento, mediante la definizione di specifici obiettivi realistici, concreti e misurabili**, da realizzare sia a livello regionale che su scala territoriale, attraverso uno specifico strumento: il Piano di Rafforzamento Amministrativo (da redigere entro il 31.12.2014) – Modello e Linee Guida del Dip. per lo Sviluppo e la Coesione (nota prot. n. 6778/2014)
- Il PRA ha la finalità di potenziare e migliorare le competenze e le capacità delle Autorità e degli organismi coinvolti nella gestione dei fondi strutturali per il periodo 2014-2020.
- Il PRA supporta l'adeguamento e l'evoluzione degli O.I., delle Autorità Urbane e dei soggetti in *house*.

## NATURA E FINALITA' (2)

- **Il P.R.A. ha tenuto conto dei seguenti fattori:**
  - **Contesto organizzativo, legislativo e procedurale** in cui si colloca: politiche regionali di semplificazione amministrativa (L.R. n. 8/2011), azioni di attuazione della L.R. n. 9/2014 in materia di sviluppo della società dell'informazione e riordino della filiera ICT, politiche di gestione e sviluppo dell'organizzazione e delle risorse umane
  - **Caratteristiche innovative della nuova programmazione comunitaria:** razionalizzazione e semplificazione dei protocolli di colloquio ed interoperabilità dei sistemi informativi, ampliamento ambito di intervento FSE alle politiche sociali, richiesta, da parte dei Regolamenti, di una maggiore integrazione tra fondi)
  - **Riordino in atto delle autonomie locali**
- è uno strumento «*in progress*», **operativo e dinamico** con durata biennale: è suscettibile di **integrazione** e aggiornamento nel corso dell'attività di monitoraggio quadrimestrale (par. 9)
- Modello **project management** - *processo di programmazione attuativa*: livello di realizzazione/eventuali scostamenti/interventi correttivi

## NATURA E FINALITA' (3)

- La C.E. lo aveva previsto per il **FSE** e **FESR** senza prescriverne l'applicazione obbligatoria per il FEASR, ma la Regione Umbria ha incluso anche il **FEASR** per garantire una maggiore integrazione ed efficacia nell'utilizzo dei fondi.
- Costituisce una **componente integrata dei Programmi operativi** e la positiva valutazione della C.E. ha condizionato l'approvazione dei P.O.
- Deve essere **tempestivamente implementato**, per garantire una sperimentazione che abbia ricadute immediate e per consentire eventuali azioni correttive/aggiornamenti (primo obiettivo : 28.02.2015)

## L'iter di approvazione

- Con **D.G.R. n. 1622 del 09.12.2014, modificata con D.G.R. n. 1762 del 22.12.2014 (valutazioni della DG Regio della C.E)**, è stato approvato il P.R.A. della Regione Umbria
- Con **D.G.R. n. 220 del 02.03.2015**, è stato deliberato di modificare l'Allegato C e la Sezione 5 del P.R.A. con revisione parziale degli obiettivi di miglioramento definiti in sede di approvazione del P.R.A.
- Con successiva **D.G.R. n. 720 del 28.05.2015** è stato approvato il **primo rapporto di avanzamento, riferito al quadrimestre 01.01.2015 – 30.04.2015**, nella versione condivisa dal gruppo di lavoro - costituito con D.G.R. n. 1327 del 20.10.2014 - parte integrante del Rapporto Annuale di Esecuzione dei PO FESR e FSE e, come tale, distinto in sezioni tematiche

Tutte le D.G.R. sono state pubblicate sia sul sito istituzionale della Regione Umbria, al canale "Amministrazione trasparente", sia sulla rete "Intranet" (par. 8 del PRA su trasparenza e pubblicità) + attività di formazione.

## Struttura del P.R.A (1)

- ❑ **PARTE INTRODUTTIVA: FINALITA'**
- ❑ **CONTESTO ORGANIZZATIVO, LEGISLATIVO E PROCEDURALE** (par. 3) azioni di miglioramento: linee – guida comuni, potenziamento integrazione fra Assi, standardizzazione e semplificazione.
- ❑ **DEFINIZIONE DI RESPONSABILITA'**: Responsabile politico: Presidente Regione Umbria: C. Marini /Responsabile attuativo: A. L. Doria, Coordinatore dell'Area Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e autonomie locali dotato di adeguati poteri e risorse: è titolare dell'Asse «capacità istituzionale e amministrativa» del P.O. FSE + AT FSE, FESR e FEASR / gruppo di lavoro (D.G.R. n. 1327/2014) (par. 4)
- ❑ **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E STANDARD DI QUALITA' PREVISTI** (par. 5 correlato all'Allegato C)
- ❑ **INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO** (par. 6)
- ❑ **CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI**

## Struttura del P.R.A (2)

- RUOLO DELL' ASSISTENZA TECNICA E DEL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DEL P.R.A** (par. 7)  
– risorse finanziarie P.R.A
- TRASPARENZA E PUBBLICITA' DEL P.R.A** (par. 8): individua come sede di partecipazione il TAVOLO PER L'ALLEANZA dell'UMBRIA con particolare riferimento al TAVOLO TEMATICO PER L'EFFICIENZA della P.A. e la SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA.
- SISTEMI DI AGGIORNAMENTO, VERIFICA E CONTROLLO INTERNO DEL P.R.A** (par. 9)
- ALLEGATO A:** criticità relative all'organizzazione del personale/misure di miglioramento previste/ risorse
- ALLEGATO B:** funzioni trasversali/misure di miglioramento/risorse
- ALLEGATO C:** diagnosi di miglioramento sulle principali procedure - **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E STANDARD DI QUALITA' PREVISTI**

## *Interventi di rafforzamento amministrativo (par. 6)*

- 1) Semplificazione legislativa e procedurale*
- 2) Interventi sull'organizzazione e sul personale*
- 3) Interventi sulle funzioni trasversali e sugli strumenti comuni*

## *Le azioni realizzate nel primo quadrimestre (gennaio – aprile 2015) (2)*

- A) MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCES DEI PROCESSI DI ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI SIE 2014 – 2020
  
- B) INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE LEGISLATIVA E PROCEDURALE
  
- C) INTERVENTI SULL'ORGANIZZAZIONE E SUL PERSONALE
  
- D) MISURE DI TRASPARENZA E PUBBLICITA'

## A) MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCES DEI PROCESSI DI ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI SIE 2014 – 2020

- **Obiettivo fissato da assolvere entro il 28.02.2015** : definizione dei **margini di miglioramento** – **espressi in termini temporali** – che consentiranno, nel corso di esecuzione del primo biennio del P.R.A., di ridurre di almeno il 20%, i **tempi standard medi/standard** (di cui all'Allegato C ) imposti dalla L.R. 16 settembre 2011, n. 8, attraverso il Piano triennale della semplificazione 2012 – 2014
- Nella Sezione 5 del P.R.A., con riguardo alla programmazione 2007- 2013, è stato riportato un campione significativo di tipologie d' intervento (procedimenti) per ciascun Programma Asse/Misura (FSE, FESR, FASR)
- Nell'Allegato C sono declinati i tempi dei procedimenti
- Con **D.G.R. n. 220 del 02.03.2015** è stato deliberato di modificare l'Allegato C e la Sezione 5 del P.R.A. definendo risultati differenti, ma con l'obiettivo di determinare i margini di miglioramento, espressi in termini temporali, cui consegnerà nel biennio di esecuzione del PRA, una riduzione complessiva media dei tempi "target" del 20%
- **Come è stato raggiunto:** esatta focalizzazione dei tempi propri dei Servizi e riformulazione/quantificazione dei tempi di **attività trasversali** ai vari Servizi, nell'ottica della semplificazione e della condivisione orientate ad una standardizzazione dei processi

## B) INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE LEGISLATIVA E PROCEDURALE

**1) Esecuzione di attività previste dal Piano Digitale Regionale 2013 – 2015 (FESR):** attuazione delle 5 missioni fondamentali (potenziamento infrastrutture digitali, sviluppo della piena cittadinanza e dei diritti esigibili in digitale, diffusione di competenze digitali, aumento attraverso l'ICT della competitività del sistema delle imprese la digitalizzazione nei settori della qualità della vita e della salute) e attuazione dei 5 programmi trasversali (consolidamento, piattaforme, open data, comuni digitali, regione digitale) – fondamentali per la c.d. “Amministrazione digitale” – e dei 55 progetti c.d. “verticali” dedicati a specifici settori di intervento.

**2) Percorsi di formazione – intervento (FESR e FSE):** seminario informativo FESR del 04.03.2015 (110 dipendenti) e corso su FSE nei giorni 16 e 19 febbraio 2015 (49 dipendenti)

**3) Implementazione dei Repertori degli standard professionali e formativi:** realizzazione e completamento dell'analisi statistica dei contenuti del Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa di Accesso Individuale

**4) Costi standard FSE:** parziale ridefinizione ed ampliamento delle tipologie di operazioni oggetto di costi standard

**5) Redazione, per la parte di competenza del P.R.A, del Documento di Indirizzo Attuativo POR FSE Umbria 2014 -2020.**

In raccordo con il Servizio Politiche Attive del Lavoro, l'Area Organizzazione delle Risorse Umane, Innovazione tecnologica e Autonomie locali, in quanto titolare dell'Asse Capacità Istituzionale e Amministrativa, ha proceduto alla definizione delle azioni (interventi specifici) ed alla quantificazione finanziaria e degli indicatori fisici rapportati ai target 2018 e 2023 con specifico riferimento ai contenuti del P.R.A.

## C) INTERVENTI SULL'ORGANIZZAZIONE E SUL PERSONALE (1)

### 1) INTERVENTI SUL PERSONALE (Servizio Organizzazione e Gestione del Personale : Ing. Stefano Guerrini)

#### a) POLITICHE ASSUNZIONALI

- Al paragrafo 7 del P.R.A. è previsto il **potenziamento quali - quantitativo della forza lavoro assegnata alle strutture impegnate nell'attuazione dei fondi strutturali di cui ai Programmi Operativi FESR, FSE e dei fondi del PSR FEARS + attività trasversali**
- Con D.G.R. n. 379 del 27.03.2015 **sono state avviate le azioni volte al reclutamento del personale, attraverso assunzioni a tempo determinato**
- Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 10, comma 10 - bis del D.L. n. 101/2013, convertito con Legge n. 125/2013, **le spese relative a dette assunzioni – ivi comprese quelle accessorie - , in quanto finanziate con risorse europee), sono escluse dall'applicazione dei tetti di spesa di cui al D.L. n. 78/2010, convertito con Legge n. 122/2010.** Inoltre, sempre in virtù del fatto che la spesa di detto personale grava su fondi esterni finalizzati alla realizzazione di specifici progetti ed in quanto assunzioni a tempo determinato, **esse non rientrano nel fabbisogno ordinario dell'Amministrazione.** Ne consegue **che le stesse non impattano sulla capacità di assunzione della Regione Umbria e non determinano copertura della dotazione organica dell'Ente.**

## C) INTERVENTI SULL'ORGANIZZAZIONE E SUL PERSONALE (2)

### b) POLITICHE DI SVILUPPO

- **Interventi di formazione strategica finalizzata a rafforzare le capacità di tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione dei fondi SIE:** Nel primo quadrimestre di esecuzione è stato avviato, da parte del Consorzio Scuola di Amministrazione Pubblica, un **percorso di formazione – intervento di start – up** del P.R.A., secondo una metodologia di attivazione e di co – costruzione.

### C) INTERVENTI SULLE FUNZIONI TRASVERSALI E SUGLI STRUMENTI COMUNI

- Sono finalizzati alla **riduzione dei tempi di procedimento** e degli **oneri amministrativi regolatori**, alla **semplificazione amministrativa** ed al **rafforzamento delle condizioni di trasparenza verso i cittadini**, agendo sui fattori comuni ai diversi procedimenti.
- Creazione, anche tramite l'Agenda digitale, di un **Laboratorio di Europrogettazione** avente lo scopo di migliorare le capacità di progettazione per i Programmi e per i Fondi SIE, per garantire la condivisione delle attività ed il coinvolgimento dei territori delle diverse amministrazioni. Cio' si ricollega ad uno degli obiettivi fondamentali dell'Agenda Digitale, ossia la creazione di una rete di conoscenza tale da consentire ai territori di avere pari dignità di accesso e di utilizzo delle risorse.
- quale ulteriore iniziativa prevista dall'Agenda Digitale, **la fatturazione elettronica**. In particolare, con D.G.R. n. 678 del 11.06.2014 la Giunta regionale ha attivato un Hub di fatturazione elettronica per supportare gli enti fornendo loro uno strumento per affrontare l'obbligo di fatturazione elettronica decorrente dal 31.03.2015

## C) INTERVENTI SULL'ORGANIZZAZIONE E SUL PERSONALE (3)

- **Implementazione dei nuovi principi contabili previsti dal D. Lgs. 118/2011 , modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 (armonizzazione contabile).**

In attuazione della legge sul federalismo fiscale n.42/2009 e tenuto conto delle disposizioni della legge di finanza e contabilità pubblica n.196/2009, il D.lgs.118/2011 nei mesi di Dicembre 2014, Gennaio e Febbraio 2015 si sono tenute presso il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra” numerose edizioni di un corso di formazione **sull’armonizzazione del sistema contabile della Regione.**

- **Revisione dei Sistemi di Gestione e Controllo (*la separazione dei sistemi condiziona i livelli di performance del processo di attuazione dei singoli fondi , soprattutto per le operazioni a natura integrata*)**

Tra gli interventi di rafforzamento del sistema gestionale, di controllo e di rendicontazione, il P.R.A. prevede la **revisione del Si.Ge.Co** nella logica della semplificazione amministrativa , attraverso il **reeingeneering dei procedimenti** e la **definizione di parti comuni relative alla programmazione, attuazione, rendicontazione e controllo dei progetti integrati**, con particolare riferimento agli interventi in aree urbane e in aree rurali, alla strategia RIS3 e alla *social innovation*. Nell’ambito del processo di definizione del Si.Ge.Co si è concluso il 30.06.2015, un percorso di formazione – intervento che ha visto coinvolte piu’ Aree/Servizi della Regione e rivolto alla riconduzione delle diverse operazioni previste dal P.O. FSE in un insieme di schemi – tipo propedeutici all’individuazione, per ognuno di essi, di caratteristiche procedurali e di gestione ed esecuzione.

## D) MISURE DI TRASPARENZA E PUBBLICITA'

In adempimento a quanto previsto al par. 8 del P.R.A. circa gli obblighi di trasparenza di pubblicità del PR.A., si è provveduto alla **pubblicazione di tutti gli atti afferenti al P.R.A** sia sul **sito istituzionale della Regione Umbria** al canale “Amministrazione Trasparente”, sezione “Atti Generali”, che sulla **rete Intranet**.

## Previsione di programmazione per il quadrimestre successivo (1)

- **Monitoraggio ed eventuale adeguamento del P.R.A** a interventi di semplificazione legislativa.
- Proseguimento e sviluppo delle azioni connesse all' **Agenda Digitale** della Regione Umbria – Piano Digitale Regionale 2013 – 2015.
- Realizzazione degli **standard professionali e formativi**.
- Definizione di **nuovi costi standard** FSE.
- Sviluppo delle **politiche assunzionali**.
- Nell'ambito del FSE proseguimento di un **percorso di formazione – intervento di start – up del P.R.A.**, di attivazione e di co- costruzione, tale da porre i destinatari in una effettiva situazione di apprendimento nonché valutazione/espletamento di ulteriori interventi di formazione.

## Previsione di programmazione per il quadrimestre successivo (2)

- Nel mese di giugno è stata avviata un'importante **azione di rilevazione dei fabbisogni specifici relativi al PRA** attraverso il coinvolgimento di tutte le strutture titolari di azioni a valere sui PO FESR e FSE e sul PSR FEASR, nonché di quelle interessate per ruoli trasversali, attuata mediante interviste e compilazione di apposite schede per facilitare il processo di individuazione e di espressione dei bisogni.
- **Ampliamento della trasparenza e pubblicità** attraverso ulteriori forme di comunicazione del P.R.A, quale, a titolo esemplificativo, la promozione di un'iniziativa pubblica dedicata interamente ai contenuti del P.R.A.
- Infine, va evidenziato che **un notevole impatto sulle azioni da implementare e da sviluppare, è determinato dal processo *in itinere* di riordino delle Province e dell'allocazione di funzioni e personale in capo alla Regione Umbria.**