



**MODULO PER PREVENTIVO DEL CORSO**

<b>1) COSTI DOCENTI</b>		
Compenso docenti	[sommare i compensi].....	€ _____
Rimborso spese docenti	[sommare le spese].....	€ _____
<b>2) COSTI NON DOCENTI</b> <i>Compenso e/o rimborso spese coordinatori, tutor e altri operatori non docenti</i>		
Compensi	[sommare i compensi].....	€ _____
Rimborsi spese	[sommare le spese].....	€ _____
<b>3) NOLEGGIO AULA ED ATTREZZATURE DIDATTICHE</b>		
Per attrezzature didattiche si intendono: lavagne tradizionali o luminose, video proiettori, personal computer e qualsiasi altra attrezzatura sia necessaria per la lezione		€ _____
<b>4) MATERIALI DIDATTICI</b>		
Dispense = ___ €/disp. X n. disp. ....		€ _____
Qualsiasi altro materiale sarà distribuito ai corsisti		€ _____
<b>5) POSTALI, CANCELLERIA, FOTOCOPIE, SUPPORTI DIGITALI ECC.</b>		
Tutte le spese "materiali" che non riguardano, direttamente, il corso, ma sono comunque necessarie per la sua riuscita		€ _____
<b>6) COSTI DI PUBBLICIZZAZIONE</b>		
Tutte le spese che si sono affrontate per dare informazioni sul corso (depliant, comunicati stampa, web, mailing, ecc.)		€ _____
<b>7) PASTI</b>		
- pasti volontari= ___ €/cad. x n. volontari x n. pasti		€ _____
- pasti docenti = ___ €/cad. x n. docenti x n. pasti		€ _____
<b>8) ALTRI COSTI (SPECIFICARE):</b>		
<i>Qualunque altra spesa necessaria per la riuscita del corso ma non riassumibile all'interno delle voci 1) - 7)</i>		€ _____
<b>TOTALE</b>		€ _____

Data \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile Legale dell'Organizzazione di Volontariato

da inviare via fax al num. 075 5042629 insieme ad una lettera di accompagnamento

\_\_\_\_\_